



RELATÓRIO DE ATIVIDADES - MENSAL

Mês de Referência: Janeiro/2021

1 - IDENTIFICAÇÃO

ORGANIZAÇÃO: Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC

ENDEREÇO: Rua Martim Afonso de Souza nº 72 - Pq. Imperial - Barueri

TELEFONES: 4191-2215 / 4193-2620 / 4195-9060

EMAILS: ivone@cepacbarueri.org.br / valeria.dias@cepacbarueri.org.br/
fabiana.cristina@cepacbarueri.org.br/ leticia.dipold@cepacbarueri.org.br

WHATSAPP: 11- 9.7643-8177

SERVIÇO: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – Semeando o Futuro

NÚMERO DO TERMO: 24/2018

PÚBLICO ALVO: Crianças e adolescentes

FAIXA ETÁRIA: 6 a 15 anos

META: 100 usuários (as)

NÚMERO DE ATENDIDOS: 120 usuários (as)

2 - OBJETIVOS

2.1 Geral

- Garantir a oferta da Proteção Social, através da acolhida, orientação e acompanhamento dos usuários e seus familiares durante a pandemia do Covid – 19.

2.2 Específico

- Garantir aos usuários e famílias o acesso aos direitos, aos serviços socioassistenciais e às outras políticas públicas e do Sistema de Garantia de Direitos;



- Identificar e acompanhar as famílias em situação de violência, violação de direitos, de insegurança alimentar, de risco e vulnerabilidades, inclusive de desemprego;
- Garantir a continuidade da oferta das ações de caráter socioassistencial e socioeducativo, respeitando as necessidades dos usuários e suas famílias;
- Orientar e informar às famílias sobre as medidas de prevenção do COVID-19;
- Apoiar as famílias no fortalecimento dos vínculos e da convivência familiar, minimizando e prevenindo as situações de vulnerabilidades e riscos sociais.

3 - DETALHAMENTOS DAS AÇÕES

3.1 - Descrever detalhadamente quais as medidas de proteção, equipamentos de proteção individual – EPI e as condições de higiene foram realizadas pela organização para garantir a segurança e saúde dos usuários e profissionais.

Usuários:

- Os atendimentos presenciais e visitas domiciliares, quando necessários, foram agendados e tomando os devidos cuidados.

Foram tomadas as seguintes medidas respeitando as orientações da OMS - Organização Mundial de Saúde, que são:

- Na entrada da Organização foi colocado um tapete higiênico e, e houve a verificação de temperatura de todos os que circularam pelo espaço;
- Foi disponibilizado álcool em gel para os usuários e colaboradores e máscaras para as pessoas que estiveram no local sem;
- Disponibilizou-se sabão e toalhas de papel em todos os banheiros;
- Os grupos quando realizados não ultrapassou mais que 6 (seis) pessoas, sendo que o espaço que será usado, é externo, em caso de chuva, a sala mais ampla respeitando o distanciamento de 1,5 de cada pessoa;
- As higienizações das salas foram intensificadas sendo limpas em média três vezes ao dia, quando usadas, evitando assim a proliferação do vírus.

Profissionais:



- Todos os profissionais receberam seus EPIs (máscaras, álcool em gel) e na entrada será verificada a temperatura. E alguns profissionais utilizaram o carro da Organização para trajeto ao trabalho.

3.2 - Descrever detalhadamente CADA AÇÃO, informando: quais e quantas foram desenvolvidas pela equipe técnica e quantidade de atendidos em cada ação (atendimentos individuais com os usuários e suas famílias, atendimentos em grupos, visita domiciliar e os meios/recursos utilizados), demonstrando qual ATIVIDADE, METODOLOGIA, PERIODICIDADE (DIA E HORÁRIO) E O RESPONSÁVEL. (Meios de registro: ex. prontuários, fotos, relatórios, vídeos).

JANEIRO

3.2.1. Projeto Corrente do Bem:

Houve a continuidade do projeto Corrente de Bem que foi delineado a partir da conjuntura de pandemia e do movimento do setor de captação de recursos, que interligou o potencial dos parceiros em investir e apoiar à comunidade do Parque Imperial às necessidades que surgiram, o coletivo: Pontos de Luz como construção de participação social ampliou as possibilidades, tanto de abordagens, quanto de captações abrindo espaço para atuar frente às demandas de pessoas que se apresentaram com vulnerabilidades. A partir desta movimentação - no mês referido - o coletivo: Pontos de Luz, com a ajuda dos parceiros institucionais e pessoas física foi possível realizar as seguintes ações de arrecadação e doação:

- 18 visitas
- 20 cestas (4 autônomas)
- 1 cadeira de rodas baronesa
- 1 cadeira de banho
- 6 Sacos (100 ml) de roupas de criança- Projeto Sementes do Bem
- 2 Latas de leite (NAN, ESPRESS)
- Materiais de construção
- Materiais de limpeza
- 1 Edredon
- 1 Fogão
- 1 cama
- 1 cortina
-



Também ocorreu uma articulação junto ao Serviço Social da Instituição para conseguir acesso à saúde para uma pessoa moradora do bairro com quadro de câncer grave (como limitações de movimentos). A articulação e visita para acompanhamento da família de uma das integrantes do coletivo que se encontra em internação em hospital psiquiátrico em outro município.

Articulações com:

- Hospital geral de Itapevi, para acompanhamento caso psiquiatria – caso Barueri;
- Articulação com UBS Pq. Imperial para marcação de fisioterapia para situação de câncer de metástase;
- Transporte de pessoa com câncer de mama e articulação com o ICESP para acompanhamento caso de Osasco;

Em relação ao voluntariado de Psicologia atualmente contemplamos 17 voluntários atendendo 33 pessoas, uma média de **132 atendimentos** no mês de janeiro.

a) Tema: Encontro Pontos de Luz

Síntese: No dia 20/01 no período vespertino foi realizado o primeiro encontro com o coletivo Pontos de Luz, buscando fortalecer os vínculos familiares e comunitários a conversa esteve direcionada a refletir sobre em reforçar alguns pontos de acordo de proteção com a mais nova integrante; Discutir sobre caso de família que se encontrava na rua por conflitos- Orientações de direcionamento a rede de proteção - Conselho Tutelar e Cáritas; ouvir uma linda contação de histórias (Conto dos Ovos) que remeteu a refletir sobre tempo e utilidade)- combinamos de gravar para compartilhar com as demais famílias do Serviço; Pautamos a meta de aumentar o Coletivo com pessoas engajadas nas mesmas causas; Acordou-se levar uma das P.L. para apresentar o Coletivo na reunião de Famílias do projeto #Eu sou Protagonistas (outro Serviço Institucional); Iniciar a criação do e-mail e página de Facebook do coletivo Pontos de Luz e alinhar prazo para passar os relatórios de ação (por WhatsApp) até dia 30 de cada mês e os papéis podem ser enviados na semana seguinte. Foi possível observar o comprometimento, conforto e melhora da relação interpessoal deste grupo a cada encontro. Este momento contou com a participação de **5 integrantes** e outras 5 estiveram em contato remoto e justificaram suas ausências por motivo de trabalho e/ou questões de saúde.

3.2.3 Atendimentos aos usuários, familiares e comunidade

Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC
Rua Martim Afonso de Souza, 72 – Pq. Imperial – Barueri – SP – 06462-130
Fone/fax: 4195.9060 /e –mail – cepac@cepacbarueri.org.br - SITE: www.cepacbarueri.org.br



Serviço Social:

Atendimentos aos familiares e comunidade

Presenciais:

- 3 Atendimentos de mães integrantes do Ponto de Luz para a retirada de doações de fralda geriátrica, roupas e entregar fichas de entregas de outras doações.
- 1 Atendimento de familiar de usuário para entregar documento (CPF) para completar matrícula.
- 1 Atendimento de acolhida, escuta e construção de possíveis estratégias mediante separação conjugal e situação de instabilidade financeira, e emocional; um dos filhos que é do Serviço Profissionalizante o caso foi discutido com equipe técnica responsável, a familiar foi inserida no grupo de WhatsApp para coletar doações de alimentos perecíveis e acordou-se atendimento com usuário do Serviço para acompanhamento.
- 1 Atendimento com familiar de genitora de usuário que possui transtorno bipolar e necessita de acompanhamento familiar, mediante a acolhida e escuta foi informado que a mesma se encontra internada em hospital psiquiátrico da rede de saúde; foi explicado à familiar o quadro atual da genitora, a busca de tentar contato familiar e as articulações entre os Serviços para acompanhamento do caso.

À distância:

- 2 Atendimentos de mães do Serviço, participantes do Coletivo Ponto de Luz para articular a rede de saúde (fisioterapia para pessoa com câncer), solicitar e retirar doações de itens como: cesta básica; fralda geriátrica;
- 2 Contatos remotos com familiar de usuário para mediar segunda opinião com médica (Pronto Socorro) sobre a recomendação de uso e possibilidade de obtenção pelo SUS de dispositivo que minimiza as aplicações intravenosas.
- 1 Contato com familiar para informar que se encontra viajando e justificar ausência em atividades.
- 1 Atendimento com familiar que está em vulnerabilidade socioeconômica e necessita de alimentos; foi acordado retirada de cesta básica.
- 2 Contatos com familiar atendida no Serviço que é integrante do coletivo Pontos de Luz e relata a criação de um novo coletivo (Sementes do Bem), que atua



com a entrega de alimentação à pessoas em situação de rua, e solicita apoio para melhorar a captação de recursos; foi agendado atendimento presencial com integrantes do novo coletivo para montagem de divulgação profissional responsável pela comunicação da Instituição foi a campo registrar o trabalho.

- 1 Contato de família do território para solicitar inclusão de filha mediante a questões de conflitos familiares e demandas psicológicas; foi feita acolhida e escuta qualificada com a mesma e sequencialmente explicou-se sobre a indisponibilidade de vaga no momento, sendo assim o caso foi encaminhado ao CRAS para acompanhamento.
- 1 Contato de familiar de usuária que procura o Serviço Social para pedir atendimento/ acompanhamento com a mãe de outro usuário que estaria passando por processo de vulnerabilidade, por conta de separação.
- 3 Contatos para agendamento e re-agendamento com familiar encaminhada por outra família participante do Serviço.
- 1 Contato com familiar Ponto de Luz para atualizar informações sobre outra mãe participante do Serviço e coletivo que possui transtorno bipolar e estaria em suposta situação de risco, e família estaria vindo da região do Nordeste para cuidar da mesma.
- 1 Atendimento com familiar de usuário que tinha dúvidas referente a vaga de trabalho colocada na rede social para outra unidade.
- 2 Contatos com familiar de genitora que tem transtorno bipolar para atendimento, mediante o contato do Serviço Social do Pronto Socorro que conseguiu contato da família.
- 1 Atendimento remoto com familiar de usuário que cancelou a participação de usuário no processo de integração mediante a suspeita de contaminação do mesmo com a covid 19.
- 1 Contato com familiar que é integrante do coletivo Ponto de Luz para articular acompanhamento dela à familiar da outra genitora que está internada, no hospital psiquiátrico para conversar com equipe médica.
- 1 Contato de familiar atendida no serviço solicitando mediação com o CRAS para agendamento de atendimento para reavaliação de cesta básica.; e-mail foi encaminhado e a mesma foi direcionada para atendimento.
- 1 Contato com familiar a atendida no Serviço para conversar sobre perfil de sobrinha e verificar a possibilidade de inserção; escuta qualificada foi feita e orientações sobre a lista de espera foi feita.



- 1 Contato com familiar para ofertar e incluí-la no grupo de doações de alimentos perecíveis semanalmente.
- 16 Contatos com familiares para dialogar sobre a atividade de integração presencial com seus filhos, passar informações sobre os agendamentos e solicitar preenchimento virtual de autorização.

Usuários e ex-usuários

Presenciais:

- 1 Atendimento com usuário acompanhado de sua responsável para tirar dúvidas referente aos Serviços existentes na Instituição o qual o adolescente irá passar e compreender a legislação.
- 2 atendimentos de usuários e irmã para entregar documentos para completar matrículas sendo eles: a folha de Cád Único atualizada, foto 3x4.
- 1 Atendimento de acompanhamento com usuário o qual os pais estão em processo de separação. O mesmo foi encaminhado para ser atendido remotamente pelo voluntariado de Psicologia da Instituição.

À Distância:

- 1 Contato com ex-aprendiz para informar a possibilidade de atendimento remoto de voluntariado de psicologia e ofertar o acompanhamento; mediante a aceitação o caso foi encaminhado à psicóloga da Instituição para mediar os atendimentos remotos.
- 1 Atendimento remoto com ex usuária da Organização que solicita a verificação de dados da irmã mais nova em fila de espera para a participação no serviço; a mesma foi orientada a contatar a organização para preenchimento de filtros que caracterizam o perfil das famílias em espera.
- 1 Contato remoto com usuária para dialogar sobre a atividade presencial de integração e passar orientações e agendamento.

Psicologia:

USUÁRIOS

Presenciais:



- 3 atendimentos para entrega de documentação faltante após contato realizado com a família.
- 1 atendimento com usuária do Programa Aprendiz Cidadão diante de processo seletivo em andamento da técnica responsável de psicologia. A jovem foi acolhida e incentivada a pensar sobre as possibilidades diante dos conflitos apresentados. Posteriormente a técnica conversou com a orientadora dela para evidenciar a necessidade de escuta.
- 1 atendimento com usuária do SCFV Profissionalizante diante de processo seletivo em andamento da técnica responsável de psicologia. A jovem passa por situação de crise existencial e autoestima baixa necessitando de acompanhamento psicoterapêutico. A técnica acordou com a Assistente Social do Projeto de referência a encaminhá-la ao voluntariado de psicologia da Instituição.

À distância:

- 1 atendimento com usuária do Programa Aprendiz Cidadão diante de processo seletivo em andamento da técnica responsável de psicologia. A usuária tem tido crises de ansiedade e está fazendo uso de álcool diariamente. A técnica buscou entender a demanda apresentada e a direcionou para o atendimento psicológico com voluntária de psicologia da Instituição.

FAMÍLIA

À distância:

- 39 atendimentos via WhatsApp para solicitação de documentação faltante referente à matrícula.
- 14 atendimentos via WhatsApp para solicitar autorização dos familiares diante da participação de seus filhos no núcleo de integração realizado neste mês para boas vindas de 2021.

JANEIRO:

a) Atendimentos à distância

Responsáveis pela execução: Instrutores e equipe técnica.



Objetivo: Convidar os usuários para participar de uma atividade presencial de integração 2021.

Metodologia: Considerando o momento contínuo de pandemia, os profissionais se dividiram em grupos para realizar contatos com os usuários e familiares para explicar a atividade e fazer o convite e solicitar a autorização. Dos 120, 118 usuários foram contatados para diálogo. E as **118 famílias** se posicionaram via google forms para se colocar referente a autorização de participação.

b) Tema: Integração 2021- Among-us

Instrutor/ oficina responsável: Todos os profissionais estiveram envolvidos e divididos em duplas ou trios.

Objetivo: Construir um processo integrativo lúdico trazendo elementos próximos à realidade dos usuários e estimular a interação (Comunicação e argumentação) por meio de elementos do jogo; integrar os usuários instrutores e reforçar a importância dos métodos de prevenção diante a pandemia de covid 19.

Metodologia: AMONG-US é um game famoso de celulares, que vem conquistando diversas gerações. O ambiente do jogo se passa numa nave que foi sabotada por um jogador. O grande objetivo é encontrar o sabotador da nave. A proposta foi então adaptada a nível presencial, os educadores criaram um percurso de jogos interativo de observação, argumentação, resolução de desafios e quebra cabeças. Para dar início à ação os usuários foram acolhidos na parte externa da instituição e com uma roda de conversa, inicialmente foram feitas algumas recomendações, bem como orientar sobre a necessidade dos cuidados de prevenção mediante a recomendação da Moscovo seria o funcionamento da nova configuração do projeto, baseada em percursos. Em seguida os usuários receberam instruções de como funciona o jogo oram divididos em grupos o qual houve o sorteio sobre as figuras de “Impostor” e “JOGADOR”, não podendo expor seu personagem. Um pedaço de folha de papel sulfite, foi fixado com fita durex nas costas de cada usuário e distribuído uma caneta. No pátio foram espalhados desafios para os jogadores entre eles: criptograma, caça-palavras, jogo dos sete erros, entre outros, os jogares transitavam entre os desafios até serem eliminados do jogo. O impostor marcava um risco nas costas, nos jogares que estava eliminando e este deveria permanecer no local em que foi eliminado. Quando um jogador percebia ou avistava um outro jogador com o risco em seu papel, ele tinha a opção de convocar uma assembleia para discutir o andamento do jogo, essa assembleia era acionada com um hit de sirene, na qual todos os jogares ouviam e se juntavam promovendo uma assembleia para discussão, que tinha o objetivo de desvendar



os personagens, após as argumentações fazia-se uma votação aberta sobre a opinião e somente os jogares ainda vivos no jogo poderiam votar em um outro jogador indicando-o como impostor. Porém se este usuário indicado pelo grupo, estivesse no jogo como jogador o grupo o eliminava, e continuava o jogo até uma nova assembleia, e se este estivesse como impostor o grupo descobria e vencia, iniciando uma nova rodada. Esta atividade aconteceu com usuários divididos em grupos de 7 usuários com prévio agendamento e autorização. Para ação foram realizados **16 grupos** e atendidos o total de **103 usuários**.

3.4 - QUADRO DE RECURSOS HUMANOS

Nome	Função	Dias da semana	Horário	Presencial	Remoto
Anderson Alexandre de Lira RG nº 47.998.661-7	Motorista	Segunda a sexta- feira	Das 7h30 às 16h30	Férias	
Cintia da Silva Pereira RG nº 43.246.337-9	Instrutora Técnica de Expressão	Terça, quarta e quinta-feira.	Das 8h às 14h	X	
Fabiana Cristina Cardoso RG 27.119.720-1	Assistente Social	Segunda a sexta- feira	10h às 16h	X	
Juracy Angelo Ribeiro RG nº 32.324.374-5	Instrutora Técnica de Consciência Corporal	Terça, quarta e quinta-feira.	Das 8h às 14h	X	
Leticia Dipold Dias de Andrade RG nº 41.864.287-4	Psicóloga	Segunda a sexta- feira	8h às 14h	X	
Luciano Jose Nunes RG nº 27.481.758-5	Instrutor de Informática/ Ludificação	Segunda a sexta- feira	8h às 16h30	X	
Marta Alves dos Santos Jensen RG nº 42.771.465-5	Instrutora Téc. de Práticas Culturais	Terça, quarta e quinta-feira.	Das 8h às 14h	X	
Patrícia Rodrigues de Souza RG nº 35.964.597-5	Auxiliar de Serviços Gerais	Segunda a sexta- feira	Das 7h30 às 16h30	X	
Scarlat da Conceição Lima Santos	Assistente Administrativo	Segunda a sexta- feira	Das 7h30 às 16h30	X	



RG nº 39.819.631-x					
Tainá Tacilia Oratorio da Silva RG nº 44.784.860-4	Instrutora Técnica de Cidadania	Segunda a sexta- feira	Das 13h às 16h	X	
Valéria dos Santos Alves Dias RG: 45.345.954-7	Coordenadora de Projetos	Segunda a sexta- feira	Das 13h às 16h30	X	

4 - AVALIAÇÃO

Durante o início do ano, em janeiro, a Instituição esteve em planejamento, organização e execução da oferta de seus respectivos Serviços. Ocorreram atendimentos às famílias vinculadas ao Serviço para entregas e atendimentos técnicos, usuários para participação em ação de integração e a comunidade através de entregas de doações de alimentos perecíveis e leite. Aconteceram reuniões de equipe para alinhamento de ações a serem desenvolvidas conforme o plano de trabalho. Ocorreu o primeiro encontro com o coletivo: Pontos de Luz para dar continuidade ao atendimento de famílias que se apresentam em diferentes vulnerabilidades sociais. E, houve a articulação e atendimento entre o setor de comunicação e o novo coletivo do território: Sementes do Bem para compreender e estudar estratégias de potencializar o trabalho com as pessoas que se encontram em situação de Vulnerabilidade extrema.

4.1 - Pontos Fortes

- A boa aderência e execução organizada da atividade de integração com os usuários.
- A organização dos facilitadores e equipe técnica com relação à estruturação da ação de integração com os usuários e articulação com os respectivos familiares.
- A resposta imediata de alguns usuários e famílias que já se mostraram interessados em saber como serão as atividades presenciais.
- A continuidade do engajamento do coletivo Ponto de Luz no território e adjacentes.

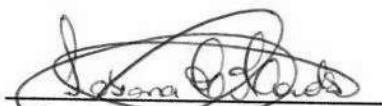
4.2 - Pontos Frágeis

- A não realização do Encontro com Famílias por conta da demanda burocrática técnica.
- A falta de profissionais na primeira quinzena para construir algumas ações, pois estes estiveram usufruindo de seus direitos referente ao banco de horas.


4.3 - Estratégias para Superação das Dificuldades

- A realização do encontro de famílias na primeira semana de fevereiro e a elaboração do calendário anual com as datas dos encontros mensais de 2021.
- A montagem do plano de trabalho 2021 com mais qualidade de ações através do foco em se estudar com a equipe executora do Serviço os conteúdos de maior impacto e importância à realidade dos usuários e famílias.

Barueri, 11 de janeiro de 2021.



Fabiana Cristina Cardoso
Assistente Social
CRESS 13.118



Valéria dos Santos Alves Dias
Coordenadora de Projetos



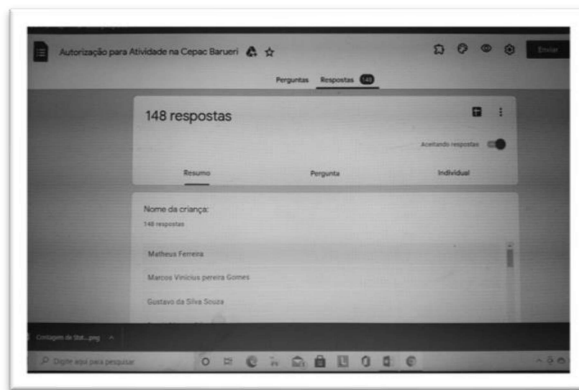
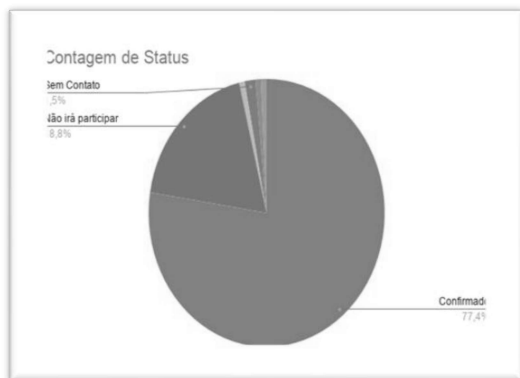
Ivone Antunes Teixeira
Coordenadora Geral – Procuradora

ANEXO – FOTOS

✓ Grupos Presenciais de Integração 2021- Usuários/ instrutores



✓ Gráfico de planilha de acompanhamento e participação dos usuários/ Planilha de autorização familiar



✓ Entrega de doações no território coletivo Pontos de Luz

