



Plano de Trabalho e Aplicação

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos Profissionalizante



CMDCA

01/01/2021 A 31/12/2021



Associação Para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC

Rua Martin Afonso de Souza, 72 - Pq. Imperial - Barueri - SP - 06462-130

Fone/fax: 4195.9060 / www.cepacbarueri.org.br



ANEXO I
PLANO DE TRABALHO E APLICAÇÃO
PERÍODO DE EXECUÇÃO: INÍCIO 01/01/2021 A 31/12/2021

1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Nome da Organização da Sociedade Civil:

Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes – CEPAC

Endereço: Rua Martim Afonso de Souza, 72 – Pq. Imperial

Cidade/Estado: Barueri/SP

CEP: 06462-120

Telefone: 11 4195-9060 - 11 4193-2620

Correio Eletrônico: cepac@cepacbarueri.org.br

Home Page: www.cepacbarueri.org.br

Número de Inscrição no CMAS: 6/11

Número de Registro no CMDCA: 01/01

Número de Inscrição no Conselho Nacional de Assistência Social: 44006.000785/2001-25

CEBAS: Nº 71000.034180/2018-17 - validade de 19/11/2018 a 18/11/2021.

Conta Corrente: 140190-4

Banco (Instituição financeira Pública): Banco do Brasil

Agência: 1821-x

1.2 IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Nome do Presidente: Carlos José Meismith

Nº RG 3.583.774 DATA DE EMISSÃO: 13/05/1980 **ÓRGÃO EXPEDIDOR:** SSP

CPF: 424.727.928-91

1.3 VIGÊNCIA O MANDATO DA DIRETORIA ATUAL

DE 01/04/2020 até 31/03/2023

1.4 Nº CNPJ 65.698.052/0001-29 DATA DE INSCRIÇÃO DO CNPJ: 01/06/1993

1.5 Áreas das atividades preponderante e secundária, de acordo com os artigos 1º e 2º da Lei Federal nº 12.101, de 27/11/2009.

1.5.1 Área da atividade preponderante:

Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes – CEPAC

Rua Martin Afonso de Souza, 72 – Pq. Imperial – Barueri – SP – 06462-130 – CNPJ: 65.698.052/0001-29

Fone/fax: 4195 9060 – E-mail: cepac@cepacbarueri.org.br – Site: www.cepacbarueri.org.br



- (X) Área de Assistência Social
- () Área de Saúde
- () Área de Educação

1.5.2 Área da atividade secundária, quando houver

- () Área de Assistência Social
- () Área de Saúde
- () Área de Educação

1.6 Natureza da Organização da Sociedade Civil

De acordo com o artigo 3º da Lei Federal nº 8.742 de 07 de dezembro de 1993, regulamentado pelo Decreto Federal nº 6.308 de 14 de dezembro de 2007 e Resolução CNAS nº 16 de 05/05/2010 – artigo 2, incisos I, II, III.

- (X) De atendimento
- () De assessoramento
- () De defesa e garantia de direitos

1.7 O Estatuto Social está de acordo com a Lei Federal nº 12.101 de 27 de novembro de 2009, pela Lei Federal nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 e pela Lei Federal nº 13.019 de 31/07/2014 e suas alterações.

- (X) Sim () Não () Em adequação

1.8. APRESENTAÇÃO

A CEPAC foi fundada em 5 maio de 1993, hoje com a **MISSÃO** de atender crianças, adolescentes e adultos em situação de vulnerabilidade social, em Barueri, facilitando o acesso a direitos por meio do desenvolvimento da autonomia, fomento à cultura e qualificação profissional, três anos depois de sua fundação em 1996, recebeu o **TÍTULO DE UTILIDADE PÚBLICA MUNICIPAL** e dois anos depois o **Registro junto ao CMDCA**, sendo a primeira organização social da região a conseguir tal título.

Em 1997 conseguiu mais uma parceria de sucesso, o apoio da **FUNDAÇÃO ORSA** e firmou o primeiro convênio com a **Prefeitura de Barueri** para desenvolver projeto de motivação escolar. Também, neste ano, foi **objeto de estudo de dois estudantes alemães** (Andrea Schulz e Tobias Rudolf) que culminou numa exposição realizada pela Cepac, sobre a vida

Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC

Rua Martin Afonso de Souza, 72 - Pq. Imperial - Barueri - SP - 06462-130 - CNPJ: 65.698.052/0001-29
Fone/fax: 4195.9060 - E-mail: cepac@cepacbarueri.org.br - Site: www.cepacbarueri.org.br



das crianças e adolescentes atendidos em quatro países: Alemanha, Holanda, Suíça e França.

Em 1999 a instituição recebe o **TÍTULO DE UTILIDADE PÚBLICA ESTADUAL**, provando novamente seu empenho e credibilidade pelos trabalhos desenvolvidos.

Participou de um concurso instituído pela Comunidade Solidária, coordenada pela então primeira dama do País, Ruth Cardoso, onde ganhou um curso de seis meses denominado "Mídia e Cidadania" matriculando 30 adolescentes e desses, 27 concluíram o curso.

Em 2000 a Cepac **recebeu a visita nobre da RAINHA DA SUÉCIA** que veio conhecer os projetos da instituição tecendo vários elogios à equipe e ao trabalho desenvolvido. A visita ilustre da Rainha da Suécia deixou um saldo positivo, pois se firmou então uma parceria com a **WCF DO BRASIL (World Childhood Foundation)**.

Em 2001, inicia uma nova parceria com a **DuPont do Brasil** para a contratação de Jovens aprendizes e destaca-se com a obtenção do Registro no CNAS (Conselho Nacional de Assistência Social), Registro na Diretoria Estadual de Desenvolvimento Social (DRADS), e recebe o **CERTIFICADO DE ENTIDADE BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CEBAS)**.

Nos anos subseqüentes firma diversas parcerias de sucesso destacando-se as parcerias firmadas com o **FUMCAD, PETROBRÁS, ANICA BEARA, ESCOLA INTERNACIONAL DE ALPHAVILLE, MILLIPORE, BANCO ITAÚ, entre outras.**

Em 2008 recebeu o **PRÊMIO DE INSTITUIÇÃO DO BEM** e firmou novas parcerias com a **OPCIONAL ENGENHARIA, GRAFONS E LUBRITECH DO BRASIL, WANER BROS, ECOLAB BRASIL, AMWAY e CANAL FUTURA.**

Em 2013 completou 20 anos e celebrou a data com a **publicação do livro "CEPAC: 20 ANOS DE SUCESSO"**, onde destaca sua história e algumas experiências de sucesso.

Em 2014, **ganhou o 1º Prêmio de Inovação Social do Estado de São Paulo**, promovida pela Secretaria de Desenvolvimento Social, que reconheceu publicamente as organizações da sociedade civil que tenham adotado práticas inovadoras para melhorar as condições de vida das famílias e aumentar a capacidade de inserção social e produtiva dos indivíduos.

Em 2015, participou do **SEMINÁRIO "BOAS PRÁTICAS NA IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA JOVEM APRENDIZ"**, promovido pelo Núcleo Nós Podemos Barueri que colabora com o Programa Internacional da ONU dos Oito Objetivos de Desenvolvimento do Milênio (ODM), na Universidade do Hambúrguer. No PAINEL I: Preparando o Jovem para o

Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC

Rua Martin Afonso de Souza, 72 - Pq. Imperial - Barueri - SP - 06462-130 - CNPJ: 65.698.052/0001-29

Fone/fax: 4195.9060 - E-mail: cepac@cepacbarueri.org.br - Site: www.cepacbarueri.org.br



Mercado de Trabalho. O convite para participar deste Seminário ressalta o bom trabalho desenvolvido pela Organização neste âmbito.

Em 2016, a pedido do Poder Público Municipal, a Cepac aceitou administrar mais um Serviço, o de Acolhimento Institucional para adultos com deficiência e dependentes de cuidados – **Residência Inclusiva** e firmou parcerias importantes como o Grupo Alemão **FREUDENBERG** e **CIELO** além de ser contemplada no **Edital do CONDECA 2015 com o Projeto Aprendiz Cidadão – Auxiliar de Armazenamento**.

Em 2017, a Instituição celebrou parceria com a **empresa SMILES**, em sua iniciativa em instaurar a prática da responsabilidade social, ficando a Instituição como referência para receber seus colaboradores em seu programa de voluntariado. Nesse ano, realizou em parceria com a Prefeitura Municipal de Barueri, por meio da Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social, CRAS, CREAS, Coordenadoria da Juventude e outros equipamentos da rede o **1º Seminário titulado de Juventude e Projeto de Vida – Parque Imperial**, que mobilizou a rede em torno da temática: drogas, com a perspectiva de ampliar o universo de oportunidades aos adolescentes do bairro.

Executou ainda, em parceria com a FATEC - Barueri; Fundo Social de Solidariedade de Barueri; CRAS e CREAS o **Sarau – Empoderando Ideias**, com o objetivo de ampliar a criticidade dos adolescentes atendidos e propiciar a reflexão de forma lúdica e prática sobre o empoderamento feminino. Estas ações apresentam a capacidade da Instituição em trabalhar em rede e entender seu importante papel como Organização da Sociedade Civil - de criar espaços de troca e discussão de temas atuais e movimentar as políticas públicas no âmbito municipal. Um ano recheado de novas ações, a Instituição por meio do **edital do CONDECA** possibilitou a participação de 12 adolescentes num Intercâmbio Cultural para o Chile.

Em 2018 efetivou e deu continuidade a grandes parcerias, como as empresas: **CIELO** e **DuPont** fortalecendo, inclusive o Programa de Voluntariado que tem crescido na Instituição. Além disso, apresentou seis projetos desenvolvidos ao longo de 2018 no encontro de "Boas Práticas" que aconteceu em 5 de dezembro, promovido pela Secretaria de Assistência Social de Barueri, por meio da Coordenadoria Técnica de Gestão do SUAS. O encontro teve como objetivo compartilhar as experiências das instituições que vem consolidando o Sistema Único de Assistência Social no Município. Foram apresentados os seguintes projetos/ações divididos por categoria: ***Categoria metodologia inovadora:** Projeto Partilha; ***Categoria construção de indicadores:** Indicadores; ***Categoria desenvolvimento sustentável:** Projeto de Óleo no Futuro; ***Categoria trabalho em Rede/Parcerias:** Sarau Empoderando

Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes – CEPAC

Rua Martin Afonso de Souza, 72 - Pq. Imperial - Barueri - SP - 06462-130 - CNPJ: 65.698.052/0001-29

Fone/fax: 4195.9060 - E-mail: cepac@cepacbarueri.org.br - Site: www.cepacbarueri.org.br



Ideias e Projeto P@rtilha, *Categoria Captação de Recursos: Mesa Técnica sobre a Destinação e Captação de Recursos via Renúncia Fiscal. As apresentações mostraram a maturidade adquirida pela Instituição ao longo dos anos em diferentes eixos.

Em 2019 a Organização passou no edital do CMDCA – Conselho Municipal dos Direitos das Crianças e adolescentes de Barueri, para atender mais 30 adolescentes, com o projeto #EUSOUPROTAGONISTA que possibilitou a execução da primeira imersão na natureza com a Outward Bound Brasil que faz parte de uma rede mundial de escolas de Aprendizagem Experiencial ao Ar Livre. Neste ano, ainda, a Organização ganhou o Prêmio ENATS de Boas Práticas de Gestão do 3º Setor que reconhece a transparência da OSC, com a nota máxima A+.

Em 2020, em meio aos desafios mundiais que a pandemia de COVID-19 trouxe, a Organização manteve sua atuação de forma assertiva, inovando suas práticas, adaptando-as com velocidade e qualidade, articulou no território o "corrente do bem" projeto que uniu vários parceiros para atender as demandas da população, e fomentou um coletivo titulado "pontos de luz", líderes do território que atuarem de forma efetiva no levantamento de demandas sociais no bairro Parque Imperial.

Cabe, ainda, destacar os VALORES e a VISÃO da Instituição. **VALORES:** *Honestidade, transparência e sustentabilidade em nossas ações; respeito pela equipe e prevalência do aspecto humano nas relações; colaboradores e parceiros que tenham identificação com a nossa causa.* **VISÃO:** *Atender com excelência para transformar vulnerabilidade em autonomia e oportunidades.* A Instituição vem atuando ao longo de quase 28 anos com crianças e adolescentes em cada Ação, Serviço, Projetos, Programa propostos, embasados nestes princípios e respeitando sua missão.



2. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

2.1. SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL

- Proteção Social Básica
- Proteção Social Especial – média complexidade
- Proteção Social Especial – alta complexidade

2.2. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO - MODALIDADE ATENDIMENTO

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – Profissionalizante, para Adolescentes na faixa etária de 15 a 17 anos.

2.3. IDENTIFICAÇÃO DOS COORDENADORES DO SERVIÇO

Nome completo do Coordenador Geral: Ivone Antunes Teixeira

Formação: Ciências Contábeis

Telefone para contato: (11) 4195-9060/ 4193-2620

E-MAIL: ivone@cepacbarueri.org.br

Nome completo do Coordenador Técnico: Valéria dos Santos Alves Dias

Formação: Letras, Pedagogia, especialização em Serviço Social e Gestão de Projetos Sociais, pós-graduada em Gestão da Educação Pública e cursando graduação em Serviço Social.

Telefone para contato: (11) 4195-9060/ 4193-2620/ 99395-9993

E-MAIL: valeria.dias@cepacbarueri.org.br

3. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

3.1. DIAGNÓSTICO

O projeto será desenvolvido no bairro Parque Imperial, na cidade de Barueri, que segundo o IBGE, com dados do Censo de 2010, o município apresenta uma população de 240.656 pessoas, estimada em 2016, a 264.935 habitantes, desses 17.397 são adolescentes entre 14 e 17 anos, segundo o relatório Intersetorial Municipal disponibilizado pelo MDS – Ministério do Desenvolvimento Social. Em 2015, levantamento feito no PMIA – Plano Municipal para Infância e Adolescência, verificou-se um alto índice de alunos nas escolas públicas com distorção de idade nos anos finais chegando a 3.602 alunos, índice que aponta uma problemática, uma vez que, sabemos da importância da educação como ferramenta primordial para a melhoria da qualidade de vida da população, até mesmo para a ascensão social.

Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC

Rua Martin Afonso de Souza, 72 - Pq. Imperial - Barueri - SP - 06462-130 - CNPJ: 65.698.052/0001-29

Fone/fax: 4195.9060 - E-mail: cepac@cepacbarueri.org.br - Site: www.cepacbarueri.org.br

Dentre os desafios apontados, ainda neste documento, foi o elevado índice de gestantes de 10 a 19 anos em 2012 o índice de mães adolescentes era de 14,90, superior à média do Estado que era de 14,80, o que nos traz um quadro alarmante e, exige ações de incentivo e fomento à profissionalização, reflexão sobre projeto de vida e ampliação do olhar às oportunidades já existentes dentro e fora do município.

Na perspectiva do micro, o bairro Pq. Imperial, onde será aplicado o serviço, observa-se de forma clara os dados gerais do município, que se caracteriza por um grande índice de vulnerabilidade social, altos índices de gravidez na adolescência e de violência doméstica, além de drogadição na faixa etária de 14 a 24 anos. Os problemas percebidos no cotidiano dos adolescentes estão relacionados ao afastamento da família no seu desenvolvimento, por diversos motivos: disfuncionalidade familiar, configuração familiar monoparental, ausência dos pais por motivo de trabalho, alcoolismo e, como já citado a drogadição.

A maioria das famílias desse bairro é formada por migrantes – provenientes de estados das regiões Norte, Nordeste e Sudeste do país. É uma população que precisa de recursos que supram suas necessidades básicas, tais como: alimentação, segurança, emprego, moradia, dentre outras.

Com relação às iniciativas não governamentais, além do CEPAC há também, no bairro, serviços oferecidos pela Associação de Apoio a Família – SAF que desenvolve atividades para crianças de 06 a 10 anos e adolescentes e jovens de 15 a 17 anos.

A comunidade dispõe de equipamentos disponibilizados pelo governo municipal para atendimento das demandas, tais como: um CRAS – Centro de Referência da Assistência Social; três escolas maternas – José Martino Costa Pereira, Lazara Augusta Cardia Sabatine, Zilá Marques de Castro; duas escolas de ensino infantil (pré-escola) – Eminoldo Harger e Roque Soares; cinco escolas municipais de ensino fundamental – Amador Aguiar, Julio Gomes Camisão, Levy Gonçalves de Oliveira, Marlene Pereira Santiago e Rita de Jesus; duas escolas de ensino médio Estadual – Parque Imperial e Amador Aguiar; uma escola de ensino integral (ITB) – Moacir Domingos Savio Veronezi; uma UBS - Unidade Básica de Saúde, um ginásio de esportes e uma base da polícia militar.

Diante do quadro social, fica explícita a necessidade de oportunizar a esse público uma alternativa efetiva de garantia de direitos enquanto indivíduos e o respeito de “sua condição peculiar de pessoa em desenvolvimento” (ECA, Cap. I – Das disposições gerais). Entendemos que os adolescentes e jovens da comunidade são parte da população mais vulnerável. Portanto, é necessário um serviço que trabalhe com o foco na convivência familiar e comunitária e o fortalecimento de vínculos, atendendo a Resolução 109/09 - Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais pelo Conselho Nacional de Assistência Social e o Plano de Promoção, Proteção e Defesa do Direito da Criança e do Adolescente à Convivência

Familiar e Comunitária e que propiciem seu desenvolvimento e possibilidade de inserção no mundo do trabalho evitando que fiquem pelas ruas do bairro, sujeitos a diversos riscos sociais.

As atividades desenvolvidas neste serviço têm como escopo desenvolver a autonomia de adolescentes, de forma a se sentirem empoderados a buscarem uma formação geral para o mundo do trabalho, isso feito através de atendimento psicossocial, oficinas socioeducativas, atividades externas, entre outras ações, que lhes propiciem uma melhor sociabilidade, boa convivência, respeito coletivo e pelo meio ambiente, valores éticos e morais, solidariedade, espírito de equipe, companheirismo e discernimento, dentre outros aspectos que contribuirão com o desenvolvimento formativo, visando fortalecê-los no enfrentamento de possíveis situações de risco social e/ou pessoal. O Serviço terá por primazia a execução de ações em caráter continuado, permanente, planejado e a sua oferta de forma gratuita, assegurando assim, que seja ofertado e desenvolvido com intuito de propiciar a autonomia e garantia de direitos dos beneficiários e seus familiares.

A importância da formação social aqui detalhada está na ampliação da visão de crescimento profissional e valorização pessoal, o jovem passa a ser autônomo à medida que se percebe como ser pensante ativo na sociedade e com possibilidade de acesso aos seus direitos.

Ademais, observamos que o serviço oferecido perpassa por toda legislação em torno da Proteção Integral aos adolescentes, inclusive ao Plano Municipal de Assistência Social de Barueri, e contribuirá diretamente para o alcance das metas estabelecidas da assistência social detalhadas no PMIA - Plano Municipal para Infância e Adolescência – que pugna o diagnóstico, aqui já apresentados, estando também concernente aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, no que tange os seguintes itens: 1. *Erradicação da pobreza*, por meio de ações que incentivarão a inserção e permanência no ensino formal e no mundo trabalho; 5. *Igualdade de gênero*, oficinas em grupo de reflexão e prática do tema; 8. *Trabalho decente e crescimento econômico*, inserção no mundo do trabalho, embasada na lei da aprendizagem; 10. *Redução das desigualdades*, todas as ações executadas contribuirão para essa meta; 16. *Paz, Justiça e instituição eficazes*, todas as ações executadas contribuirão para essa meta. 17. *Parceria e meio de implementação*, o Serviço estará integrado à rede de garantia de direitos.

3.2. DESCRIÇÃO DA META

100 usuários de 15 a 17 anos.

3.3. PÚBLICO ALVO

Adolescentes de 15 a 17 anos, de ambos os sexos, e suas famílias, prioritariamente os moradores do bairro Parque Imperial do bairro Jardim Mutinga e do entorno, com prioridade para:

- Adolescentes e Jovens pertencentes às famílias beneficiárias de programas de transferência de renda;
- Adolescentes e Jovens egressos de medida socioeducativa de internação ou em cumprimento de outras medidas socioeducativas em meio aberto, conforme disposto na Lei no 8.069, de 13 de julho de 1990 - Estatuto da Criança e do Adolescente;
- Adolescentes e Jovens em cumprimento ou egressos de medida de proteção, conforme disposto na Lei no 8.069, de 13 de julho de 1990;
- Adolescentes e Jovens de famílias com perfil de renda de programas de transferência de renda;
- Adolescentes fora da escola.

3.4. OBJETIVO GERAL

Complementar o trabalho social com a família, prevenindo a ocorrência de situações de risco social e fortalecendo a convivência familiar e comunitária; Prevenir a institucionalização e a segregação de crianças e adolescentes, assegurando o direito à convivência familiar e comunitária; Promover acessos a benefícios e serviços socioassistenciais, fortalecendo a rede de proteção social de assistência social nos territórios; Promover acessos a serviços setoriais, em especial das políticas de educação, saúde, cultura, esporte e lazer existentes no território, contribuindo para o usufruto dos usuários aos demais direitos; Oportunizar o acesso às informações sobre direitos e sobre participação cidadã, estimulando o desenvolvimento do protagonismo dos usuários; Possibilitar acessos a experiências e manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer, com vistas ao desenvolvimento de novas sociabilidades; Favorecer o desenvolvimento de atividades intergeracionais, propiciando trocas de experiências e vivências, fortalecendo o respeito, a solidariedade e os vínculos familiares e comunitários.

3.5. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Complementar as ações da família, e comunidade na proteção e desenvolvimento de crianças e adolescentes e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais;
2. Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo;
3. Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural dos jovens, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã;
4. Propiciar vivências para o alcance de autonomia e protagonismo social;
5. Estimular a participação na vida pública do território e desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo;
6. Possibilitar o reconhecimento do trabalho e da educação como direito de cidadania e desenvolver conhecimentos sobre o mundo do trabalho e competências específicas básicas;
7. Contribuir para a inserção, reinserção e permanência do jovem no sistema educacional.

3.6. METODOLOGIA DE TRABALHO

A proposta apresentada neste plano de trabalho seguirá segundo a **RESOLUÇÃO CNAS Nº 109/09 DE 11/11/2009**, as primícias do trabalho social e essencial, que são: acolhida, orientação e encaminhamento; grupos de convívio e fortalecimento de vínculo; informação, comunicação e defesa de direitos; fortalecimento da função protetiva da família; mobilização e fortalecimento de redes sociais de apoio; informação; banco de dados de usuários e organizações; elaboração de relatórios e/ou prontuários; desenvolvimento do convívio familiar e comunitário; mobilização para a cidadania.

Para organização das atividades e a escolha da metodologia aqui apresentada, foi usada como base teórica a cartilha: "Concepção de Convivência e Fortalecimento de Vínculos", disponibilizada pelo MDS – Ministério de Desenvolvimento Social e Combate à Fome; o Caderno Perguntas Frequentes - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV); o Livro: A pedagogia da Autonomia de Paulo Freire e o livro Metodologias ativas para uma educação inovadora, organizado por Lilian Bacich e José Moran.

Em execução das ações e percursos descritos abaixo, para melhor entendimento, será dividida por público alvo: **ADOLESCENTE, FAMÍLIA** e ações que atenderão concomitantes os dois públicos, e a comunidade, titulado de **FAMÍLIA E COMUNIDADE**; assim como, **EQUIPE**, atividades voltadas a formações, discussão de casos e planejamento

Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC

Rua Martin Afonso de Souza, 72 - Pq. Imperial - Barueri - SP - 06462-130 - CNPJ: 65.698.052/0001-29
Fone/fax: 4195.9060 - E-mail: cepac@cepacbarueri.org.br - Site: www.cepacbarueri.org.br



da equipe do projeto. Cabe, neste ponto, ressaltar que o envolvimento no âmbito comunitário acontece em toda abordagem possível, uma vez que, a metodologia se baseia na práxis, a prática da teoria, e no direito a experiências concretas de convívio familiar e comunitário e geração de afeto que potencializam as ações aqui apresentadas.

A fim de elucidar o método utilizado cabe esclarecer, ainda, que acontecerão de forma concomitante os 5 (cinco) percursos temáticos, sendo o percurso integração o primeiro, o percurso mundo do trabalho o segundo, a partir destes os adolescentes, poderão escolher a ordem que farão os outros percursos: Projeto de Vida, Protagonismo e Inclusão e Cultura e arte. Além de esse modelo valorizar o processo de desenvolvimento da autonomia dos participantes, ele permite que o adolescente possa intensificar num percurso só de acordo com suas habilidades, e mesmo que durante o ano novos usuários entrem no Serviço, eles terão a base de integração e mundo do trabalho da mesma forma, sanando a dificuldade da equipe com a rotatividade por conta da inserção no mundo do trabalho. Segue detalhamento das ações e percursos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	METODOLOGIA/ESTRATÉGIAS	RESULTADOS		PERIODICIDADE	PROFISSIONAL ENVOLVIDO
			QUALITATIVOS	QUANTITATIVOS		
ADOLESCENTES						
<p>Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo.</p>	1	<p>Será um percurso de um mês de duração com o objetivo de recepcionar os usuários novos durante todo ano. Terá a participação de todos os profissionais. Com as atividades descritas abaixo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Integrar o grupo e dar clareza às metodologias utilizadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar 3 percursos de integração durante o ano. 	1 mês, sendo replicado nos meses abril e agosto.	Coordenação de projetos, analista de projetos, auxiliar de projetos, técnicos e instrutores.
	1.1	<p>Grupo Psicossocial com os adolescentes</p> <p>Os grupos serão feitos com temas variados de acordo com a necessidade das turmas, a fim de levantar problemáticas, e intervir, prevenindo riscos sociais. Para isso, serão feitas, rodas de conversa, dinâmicas de grupo, uso de recursos musicais e audiovisuais, trabalhos em grupos, entre outras.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Criar um espaço de reflexão para construção de pensamento crítico; e Fortalecer vínculos com a equipe técnica e usuários a fim de garantir a procura espontânea pelos atendimentos diariamente. 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar 4 encontros no ano; Atender 100 usuários por encontro. 	1 mês, sendo replicado nos meses abril e agosto.	Assistente social e psicóloga
	1.2	<p>Assembleia para definição das regras de convivência</p> <p>A metodologia utilizada nesta atividade perpassa pela lógica da democracia e da responsabilidade da produção coletiva do indivíduo. Onde todos os usuários terão a possibilidade de refletir os combinados (regras) que serão durante o ano para melhor convivência de todos dentro da instituição.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Engajar os adolescentes em ações participativas e democráticas; Criar um senso comum de direitos e possibilidade de reflexão sobre essa construção. 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar 4 assembleia, reunião de todos os usuários e funcionários do Serviço; Atender 100 usuários. 	1 mês, sendo replicado nos meses abril e agosto.	Coordenação de projetos, analista de projetos, auxiliar de projetos, técnicos e instrutores.

	<p>1.3</p> <p>Atividades de Recepção e Integração</p>	<p>A integração é parte primordial para o Serviço aqui proposto. Esta atividade terá como estratégia a convivência em diferentes contextos, como forma de estabelecer o vínculo entre usuários e equipe do Serviço. Por meio de gincanas, brincadeiras, trabalho em grupo e dinâmicas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fortalecer os vínculos entre os usuários e, também, equipe do projeto; e • Propiciar um ambiente de acolhimento e de inclusão. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar 4 atividades de integração; • Atender 100 usuários no ano. 	<p>1 mês, sendo replicado nos meses abril e agosto.</p>	<p>Auxiliar de projetos e Instrutores Técnicos</p>
<p>Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural dos jovens, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã. E, Possibilitar o reconhecimento do trabalho e da educação como direito de cidadania e desenvolver conhecimentos sobre o mundo do trabalho e competências específicas básicas.</p>	<p>2.</p> <p>PERCURSO MUNDO DO TRABALHO</p>	<p>Durante dois meses este percurso será dividido em três etapas: oficinas focadas no mundo do trabalho; simulações de processo seletivo, com suporte de empresas parceiras; e palestras sobre a competitividade do mundo do trabalho e as profissões existentes. A estratégia será colocar os adolescentes em contato com profissionais formados, parceiros, para que tenham referências nas escolhas profissionais.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ampliar a possibilidade de escolha de uma profissão; • Possibilitar a aquisição de conhecimentos sobre o mundo do trabalho e suas exigências de forma prática 	<ul style="list-style-type: none"> • Mobilizar 10 voluntários (parceiros), para ministrar palestras; • Mobilizar 2 profissionais da área de RH para realizar as simulações de entrevistas; • Atender 100 usuários. 	<p>Feveiro - abril; maio - agosto; setembro - novembro.</p>	<p>Coordenação de projetos, analista de projetos, auxiliar de projetos e técnicos instrutores.</p>

	<p>2.1</p> <p>Grupo de monitoramento e avaliação do Serviço</p>	<p>Este grupo acontecerá para monitorar e avaliar o Plano presente, medindo a eficácia e a efetividade a fim de fazer modificações e adaptações para alcance das metas. Isso se dará: devoluções dos apontamentos feitos na caixa de sugestões, discussão de assuntos de interesse dos usuários e aplicação de pesquisas (instrumentais de avaliação). Além de no final de cada percurso mundo do trabalho será dada escuta aos usuários e feedback sobre o percurso a fim de orientá-los qual o percurso mais adequado para eles após o Percurso: Mundo do trabalho.</p>	<p>* Criar um espaço de reflexão para construção de pensamento crítico; e</p> <p>* Fortalecer vínculos com a equipe técnica e usuários a fim de garantir a procura espontânea pelo atendimento, e</p> <p>* Ter mais efetividade e qualidade na execução do Plano garantindo a participação dos usuários durante do processo de execução e aplicação.</p>	<p>* Realizar 4 encontros no ano;</p> <p>* Atender 100 usuários a cada encontro/ano.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>Analista de projetos, técnicos e instrutores.</p>
	<p>2.2</p> <p>Visita a empresa parceira</p>	<p>A estratégia nas visitas à empresas está na imersão na realidade do mundo do trabalho. Permitindo a vivência para alcance do conhecimento.</p>	<p>* Preparar os usuários para no ambiente cooperativo de forma qualificada;</p> <p>* Agregar conhecimento de forma prática.</p>	<p>* Realizar 4 visitas à empresas parceiras.</p> <p>* Atender em cada visita 25 usuários, totalizando 100 no ano.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>Analista de projetos e instrutores técnicos.</p>

	<p>2.3</p> <p>Palestra: Importância da Educação Formal para alcançar os objetivos profissionais</p>	<p>Por meio de método de exposição e troca de ideias, debater com os usuários a importância do ensino formal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Propiciar a reflexão em torno da permanência e continuidade do ensino formal; • Diminuir o número de adolescentes fora da escola. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar 4 palestras; • Atender 100 adolescentes. 	Trimestral	<p>Analista de projetos e instrutores técnicos.</p>
	<p>2.4</p> <p>Prática: Aprendendo uma profissão</p>	<p>A proposta desta atividade é que os adolescentes possam ver na prática as características da profissão que escolheu. Duas vezes no ano serão abertas inscrições para que eles possam passar um dia com um profissional, dentro da empresa ou instituição. Assim, efetivar a escolha ou não de acordo com o que viveu. Serão abertas inscrições e selecionados os alunos de acordo com o interesse e voluntários disponíveis das áreas escolhidas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Potencializar a importância da escolha de uma profissão; • Desmistificar os receios que o mundo corporativo e "Ampliar o universo de escolhas dos usuários. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atender no mínimo 6 usuários, sendo 3 por semestre. 	Trimestral	<p>Analista de projetos e instrutores técnicos.</p>

	<p>2.5</p> <p>Prática: Café com Profissões</p>	<p>Aproximar os adolescentes do universo corporativo (profissões) e instigar a vontade de continuar estudando. A atividade acontecerá com dois ou três profissionais de diferentes áreas (VOLUNTÁRIOS DAS EMPRESAS PARCEIRAS) juntos numa mesma sala, teremos um instrutor mediador que conduzirá a roda de conversa, cada voluntário terá em média 20 minutos para se apresentar e após será aberto para perguntas (bate papo).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Propiciar o olhar para as exigências do mercado, o acesso ao ensino superior e as diferentes oportunidades. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mobilizar 20 voluntários (parceiros) para fazer parte da roda de conversa; e • Atender 100 usuários no ano. 	<p>Trimestral</p>	<p>Analista de projetos e instrutores técnicos</p>
<p>Contribuir para a inserção, reinserção e permanência do jovem no sistema educacional.</p>	<p>3</p> <p>PERCURSO PROJETO DE VIDA</p>	<p>Este percurso visa trabalhar conteúdos voltados à PREPARAÇÃO PARA O VESTIBULAR E EDUCAÇÃO FINANCEIRA, priorizando a prática, a fim de que haja interação com o universo real dos usuários (situações sociais inerentes à faixa etária). O conteúdo será abordado por meio de: leitura, pesquisa, elaboração de planilhas, produção textual, dinâmicas de grupo, rodas de conversa, trabalho em grupo, rodas de leitura, execução de exercícios e jogos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ampliar o conhecimento dos usuários em torno dos conteúdos de forma crítica e participativa; • Desenvolver a autonomia dos usuários; • Abrir um espaço de convivência, vínculo e afeto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar em média 30 oficinas no ano; • Atender 100 usuários por semana/mês/ano. 	<p>Feveiro - abril; maio - agosto; setembro - novembro.</p>	<p>Instrutores Técnicos</p>

	<p>No período de férias escolares, ocorrerá o núcleo de fomento, com o objetivo de transferir os conteúdos que valorizam o acesso ao mundo do trabalho de forma autônoma. Basicamente, será um núcleo de informações e estímulo aos potenciais dos usuários.</p>	<p>• Fomentar o acesso à informações relacionadas ao mundo do trabalho.</p>	<p>• Atender no mínimo 20% do público total previsto no plano.</p>	<p>Semestral</p>	<p>Analista de projetos, auxiliar técnicos e instrutores.</p>	
<p>4</p>	<p>Núcleo de fomento</p>	<p>Os adolescentes serão preparados para diagnosticar uma necessidade de seu bairro, e elaborar e desenvolver uma ação social de benefício à sua comunidade. Serão ministradas oficinas de diagnóstico, elaboração de projeto e suas práticas pelos instrutores que acompanharão todas as etapas.</p>	<p>• Possibilitar por meio da prática cidadã a construção do olhar crítico para os problemas sociais de seu entorno.</p>	<p>• Ter 6 projetos sociais elaborados e aplicados pelos adolescentes; • Atender 100 usuários no ano; • Número de parcerias efetivadas para execução dos projetos.</p>	<p>Instrutores Técnicos</p>	
<p>5</p>	<p>PERCURSO PROTAGONISMO e INCLUSÃO</p>	<p>Com base na reflexão trazida por Paulo Freire, em criar possibilidades para que se consua o conhecimento é que esta atividade estará respaldada. A ideia é que os adolescentes possam fazer inscrições para aplicar num dia, oficinas de acordo à habilidade que eles têm exemplo, artes, maquiagem, esporte, culinária. Por um dia, os usuários que quiserem terão a possibilidade de ensinar algo que sabem.</p>	<p>• Valorizar os conhecimentos pelos usuários; • Favorecer o aumento da autoestima dos participantes; • Estimular o protagonismo.</p>	<p>Incentivar no mínimo 6 usuários com habilidades e interesses em ensinar aos colegas de turma, e Atender 100 usuários em suas respectivas turmas com a ação.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>Analista de projetos e instrutores técnicos.</p>
<p>6.1</p>	<p>Prática: Eu sei, eu faço</p>					

<p>Estimular a participação na vida pública do território e desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo.</p>	<p>6</p> <p>PERCURSO CULTURA E ARTE</p>	<p>Este percurso visa abordar conteúdos relacionados às culturas no mundo priorizando a práxis, a fim de que haja interação com o universo real dos usuários (situações sociais inerentes à faixa etária). O conteúdo será abordado por meio de: leitura e interpretação de textos, produção textual, pesquisas, dinâmicas de grupo, rodas de conversa, trabalho em grupo, rodas de discussão, coreografias e jogos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ampliar o conhecimento dos usuários em torno dos conteúdos de forma crítica e participativa. 	<p>Fevereiro - abril; maio - agosto; setembro - novembro.</p>	<p>Institutores Técnicos</p>
<p>6.1</p>	<p>Passado Cultural</p>	<p>Estes passeios visa garantir o acesso à cultura: cinema, teatro ou museu para os adolescentes e seus familiares. Serão organizados e escolhidos a partir do levantamento de interesse dos usuários.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fortalecer vínculos familiares; • Ampliar o repertório cultural informativo dos adolescentes e seus familiares. 	<p>Bimestral</p>	<p>Analista de projetos, auxiliar de projetos e Instrutores técnicos.</p>

	6.2 Sarau: Empoderando Idéias	<p>O SARAU tem como proposta explorar as habilidades, dons e criatividade dos jovens e adolescentes que estão incluídos e ativos no projeto da entidade, em que farão apresentações artísticas com tema ainda a ser definido. O intuito é que a temática seja expressa por meio de categorias, esquete, poema, dança, escultura, pintura, fotografia, música e batida de rima. A partir do lançamento do Sarau, o tema será trabalhado com os adolescentes, tendo como intuito apresentações que expressem a proposta de forma criativa e integradora.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Ampliar o universo informacional artístico e cultural dos adolescentes; * Criar espaço para os adolescentes apresentarem seus talentos e habilidades. 	<ul style="list-style-type: none"> * Ter no mínimo 10 apresentações dos usuários; * Atender 200 pessoas no dia do evento, usuários, familiares e comunidade 	Anual	Coordenação de projetos, análise de projetos, auxiliar de projetos, técnicos e instrutores		
ATIVIDADES		METODOLOGIA/ESTRATEGIAS			RESULTADOS		PERIODICIDADE	PROFISSIONAL ENVOLVIDO
		FAMÍLIA E COMUNIDADE			QUALITATIVOS	QUANTITATIVOS		
Complementar as ações da família, e comunidade na proteção e desenvolvimento de crianças e adolescentes e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais.	7 Encontro com a família	Reuniões com temas voltados à família, questões inerentes à adolescência; levantados a partir de diálogo com as famílias na primeira reunião do ano. Os temas serão trabalhados por meio de palestras, diálogo, dinâmicas de grupo, vídeos, músicas, contos, entre outras ferramentas.	<ul style="list-style-type: none"> * Prevenir conflitos comuns dentro do núcleo familiar de forma coletiva. * Ampliar o universo informacional dos familiares; * Abrir espaço de diálogo/escuta qualificado. 	<ul style="list-style-type: none"> * Atender mensalmente uma média 60 familiares; e * Realizar 11 reuniões no ano. 	Mensal	Assistente social, psicóloga, coordenação e análise de projetos.		

8	Comunidade Viva	<p>Formação de grupos abertos, por meio de pessoas que disponibilizarão o espaço de suas casas onde irão acontecer os encontros. A proposta dos encontros é de possibilitar um espaço onde os participantes serão estimulados a falar, através de perguntas reflexivas e amplas, focando questões e vivências possíveis de serem pensadas e discutidas pelo grupo. Também serão utilizados recursos musicais, contos, histórias populares, ditos populares e jogos como recursos para espaço de construção.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Ampliar e fortalecer os vínculos familiares e sociais.* * Estimular o desenvolvimento da autonomia por meio de perguntas reflexivas. * Ampliar universo informacional e promover acesso a rede socioassistencial e comunitária. 	<ul style="list-style-type: none"> * Realizar 20 encontros no ano, e * * Atender diretamente 10 pessoas, por encontro, totalizando 50 pessoas ligadas ao projeto e da comunidade no ano. 	Quinzenal	Assistente social e psicóloga
9	Visitas domiciliares	<p>Conforme demanda e inserções serão realizadas visitas domiciliares às casas dos usuários.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Aproximar as famílias atendidas.* * Melhorar o acompanhamento das famílias. 	<ul style="list-style-type: none"> * Realizar 100 visitas domiciliares no ano. 	Mensal	Assistente Social e Psicóloga
10	Atendimento psicossocial individual	<p>Conforme demanda e inserções serão realizadas visitas domiciliares às casas dos usuários.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Aproximar as famílias atendidas.* * Melhorar o acompanhamento das famílias. 	<ul style="list-style-type: none"> * Realizar no mínimo 100 atendimentos do ano. 	Semanal	Assistente Social e Psicóloga

11	Festa Junina	A festa junina será realizada com a participação de todos os projetos executados por esta Instituição, com brincadeiras e comidas típicas nordestina, aberta à comunidade também.	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecer vínculos familiares e comunitários; Propiciar um momento de lazer e diversão aos usuários familiares e comunidade. 	<ul style="list-style-type: none"> Atender 300 pessoas. 	Anual	Coordenação de projetos, analista de projetos, auxiliar de projetos, técnicos e instrutores.
12	Ceia de Natal	Retratando uma tradicional ceia de natal será propiciada aos adolescentes e seus familiares no mês de dezembro.	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecer vínculos familiares. 	Atender adolescentes/familiares. 100	Anual	Coordenação de projetos, analista de projetos, auxiliar de projetos, técnicos e instrutores.
13	Passoio ao Sítio - Confraternização	Para finalizar o ano propiciar um momento de lazer coletivo, a fim de confraternizar entre os usuários e funcionários do Serviço. Um dia de todo de lazer.	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecer os vínculos entre os usuários e também, equipe do projeto. 	Atender adolescentes/familiares. 100	Anual	Coordenação de projetos, analista de projetos, auxiliar de projetos, técnicos e instrutores.
14	Passoio à Paranaíplacaba	De forma direcionada com o olhar focado nos objetivos deste Serviço, visa garantir neste passoio, um encontro gerador de afeto. Com rodas de conversa, alimentos, brincadeiras e momento livre de diversão.	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecer vínculos familiares. 	<ul style="list-style-type: none"> Atender 100 pessoas, familiares e adolescentes. 	Anual	Analista de projetos, auxiliar de projetos, técnicos e instrutores.

ATIVIDADES	METODOLOGIAS/STRATEGIAS	RESULTADOS		PERIODICIDADE	PROFISSIONAL ENVOLVIDO
		QUALITATIVOS	QUANTITATIVOS		
15	Evento de Retrospectiva	A proposta do evento de retrospectiva é poder reunir no mesmo dia todos os atores envolvidos nos Serviços ofertados pela Instituição: usuários, familiares, funcionários, parceiros e diretoria. Serão utilizados recursos audiovisuais para apresentar as atividades executadas no ano, além de apresentações de música, teatro e dança. Terão também depoimentos de adolescentes que passaram pelo Serviço, familiar e empresa parceira.	<ul style="list-style-type: none"> Propiciar um momento coletivo entre os atores envolvidos no Serviço. 	<ul style="list-style-type: none"> Reunir cerca de 400 pessoas no dia do evento. <p>Anual</p>	Coordenação de projetos, análise de projetos, auxiliar de projetos, técnicos e instrutores.
16	Café com família	Formação de grupos pequenos, a fim de trabalhar as especificidades de cada um. Desenvolvendo atividades grupais e coletivas, utilizando como metodologia: dinâmicas, entrevistas, rodas de conversa, arte-terapia, dramatizações. Os procedimentos metodológicos se aproximam aos adotados nos seguintes campos do conhecimento: pedagogia da autonomia, pedagogia da problematização, intervenção psicossocial, pesquisa-ação, grupos operativos, oficina de intervenção psicossocial, grupos multifamilias, dentre outros.	<p>Fortalecer a função protetiva da família, prevenindo a ruptura dos vínculos familiares e comunitários.</p> <ul style="list-style-type: none"> Aumento no acesso a serviços e direitos socioassistenciais, e atorias, e Criação de espaços de reflexão sobre o papel das famílias na proteção dos adolescentes. 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar 5 grupos no ano, com 8 encontros cada grupo; e Atender 50 pessoas no ano. <p>Semanal, com duração de 2 meses para cada grupo de 10 pessoas.</p>	Assistente social e psicóloga.

EQUIPE

	18	Formações	<p>A fim de manter e fomentar a qualidade técnica da equipe de trabalho do plano. Serão executadas formações, ora com contratação de profissionais, ora na multiplicação de conhecimento dos profissionais internos.</p>	<p>Dar mais qualidade a execução do plano de trabalho.</p>	<p>Realizar 20 atividades de formação durante o ano com temas variados.</p>	<p>Semanal</p>	<p>Coordenação de projetos, analista de projetos, auxiliar de projetos, técnicos e instrutores, ora equipe operacional: motorista, cozinheira, auxiliar de serviços gerais, auxiliar e assistente administrativo e assistente de coordenação.</p>
<p>Para atingir os objetivos propostos são necessárias organização, formação e reflexões da equipe executora. Organizada conforme descrição.</p>	19	Discussão de casos	<p>As discussões de casos acontecerão a fim de traçar estratégias de atuação conjunta. O foco não será apenas nos problemas vistos, mas nos potenciais dos adolescentes a fim de fomentá-los durante a aplicação dos percursos.</p>	<p>Amplicar a visão e o acompanhamento em torno dos usuários do Serviço.</p>	<p>Realizar 4 discussões de caso por mês.</p>	<p>Semanal</p>	<p>Análisa de projetos, técnicos e instrutores</p>
	20	Planejamento e elaboração de relatórios	<p>O planejamento será feito de forma conjunta com toda a equipe, a fim de encontrar alternativas mais assertivas de execução das ações.</p>	<p>Qualificar as ações previstas e executadas, assim como, os relatórios de sua execução.</p>	<p>Realizar 4 discussões de caso por mês.</p>	<p>Semanal</p>	<p>Coordenação de projetos, analista de projetos, auxiliar de projetos, técnicos e instrutores, ora equipe operacional: motorista, cozinheira, auxiliar de serviços gerais, auxiliar e assistente administrativo e</p>

3.7. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES:

Os percursos detalhados abaixo acontecerão de forma concomitante, aplicados duas vezes por semana: segunda-feira e quarta-feira com uma carga horária de 3h30 diárias, manhã; e 3h30 diárias tarde, prevendo 30 minutos de intervalo. Os 100 usuários serão divididos nos cinco percursos. As sextas-feiras serão destinadas às atividades da equipe, conforme descrição acima.

Na planilha, abaixo, estão previstas atividades com as famílias e usuários, atividades complementares para os usuários e suas famílias e atividades de organização e aprimoramento da equipe executora do Serviço.

	ATIVIDADES	DIAS DA SEMANA	CARGA HORÁRIA MENSAL	MESES													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	PERCURSO INTEGRAÇÃO	Segunda-feira e quarta-feira	24 horas	X			X					X					
2	Grupo Psicossocial com os adolescentes	Quarta-feira	3 horas	X			X					X				X	
3	Assembleia para definição das regras de convivência	Segunda-feira e quarta-feira	6 horas	X			X					X					
4	Atividades de Recepção e Integração	Segunda-feira e quarta-feira	24 horas	X						X							
5	PERCURSO MUNDO DO TRABALHO	Quarta-feira	12 horas		X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X
6	Grupo de monitoramento e avaliação do Serviço	Quarta-feira	6 horas				X					X				X	
7	Visita à empresa parceira	Quarta-feira	3 horas				X					X				X	
8	Palestra: Importância da Educação Formal para alcançar os objetivos profissionais	Quarta-feira	3 horas				X					X				X	
9	Prática: Aprendendo uma profissão	Quarta-feira	3 horas				X					X				X	
10	Prática: Café com Profissões	Quarta-feira	3 horas				X					X				X	
11	PERCURSO PROJETO DE VIDA	Quarta-feira	12 horas				X	X		X	X	X	X	X	X	X	
12	PERCURSO PROTAGONISMO e INCLUSÃO	Segunda-feira	12 horas				X	X		X	X	X	X	X	X	X	X
13	Prática: Eu sei, eu faço	Segunda-feira	3 horas				X					X				X	
14	PERCURSO CULTURA E ARTE	Segunda-feira	12 horas				X	X		X	X	X	X	X	X	X	X
15	Passelo Cultural	Segunda-feira	6 horas				X			X		X			X		
16	Sarau: Empoderando Ideias	Quarta-feira	3 horas													X	



17	Oficina de férias	Segunda a quinta-feira	24 horas							X								
18	Festa Junina	Sábado	6 horas							X								
19	Ceia de Natal	Sexta-feira	3 horas															X
21	Passado ao Sítio - Confraternização	Quarta-feira	6 horas															X
22	Visita domiciliar	Quarta-feira	12 horas		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
23	Atendimento individual psicossocial	Segunda e quarta-feira	12 horas		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
24	Passado à Paranapiacaba	Sábado	6 horas														X	
25	Evento de Retrospectiva	Quinta-feira	3 horas															X
26	Formações	Sextas-feiras	2 horas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
27	Discussão de casos	Sextas-feiras	2 horas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
28	Planejamento e elaboração de relatórios	Sextas-feiras	2 horas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
29	Grupo de Estudos	Sextas-feiras	2 horas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

3.8. ARTICULAÇÃO EM REDE:

ORGANIZAÇÕES	NATUREZA DA INTERFACE	PERIODICIDADE
CRAS	Encaminhamento para cadastro único, solicitação para auxílio emergencial de alimentos, discussão de casos comuns, reuniões de rede socioassistencial e articulação de execução de atividades.	Semanal e mensal
CREAS	Discussão de caso em comum	Mensal
Conselho Tutelar	Discussão de casos, busca ativa, solicitação de acompanhamento de usuário.	Quinzenal
Educação	Solicitação de vagas e mudança de período, acompanhamento psicopedagógico e articulação para execução de ações em parceria.	Quinzenal
UBS (saúde)	Encaminhamento para acompanhamento psicoterapêutico.	Quinzenal
CAPS	Encaminhamento para avaliação psicologia e psiquiátrica.	Mensal
FATEC de Barueri	Articulação para execução de ações em parceria.	Bimestral
Empresas privadas	Articulação para execução de ações em parceria e, mobilização de recursos humanos e materiais.	Mensal
SAF - Associação de Apoio à Família	Articulação para execução de ações em parceria.	Trimestral
Secretaria de Cultura e Turismo	Articulação para execução de ações em parceria.	Semestral
Secretaria da Mulher	Articulação para execução de ações em parceria.	Semestral

Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC

Rua Martin Afonso de Souza, 72 - Pg. Imperial - Barueri - SP - 06462-130 - CNPJ: 65.698.052/0001-29
Fone/fax: 4195.9060 - E-mail: cepac@cepacbarueri.org.br - Site: www.cepacbarueri.org.br

Secretaria de Recursos Naturais e Meio Ambiente	Articulação para execução de ações em parceria.	Semestral
Secretaria dos Direitos da Pessoa com Deficiência	Articulação para execução de ações em parceria.	Semestral
Coordenadoria da Juventude e Políticas sobre Drogas	Articulação para execução de ações em parceria.	Bimestral

3.9. CONDIÇÕES E FORMAS DE ACESSO DE USUÁRIOS E FAMÍLIAS

– **Condições de Acesso:** Famílias territorialmente referenciadas aos CRAS, em especial: famílias em processo de reconstrução de autonomia; Famílias em processo de reconstrução de vínculos; famílias com crianças, adolescentes, jovens e idosos inseridos em serviços socioassistenciais, territorialmente referenciadas ao CRAS; famílias com beneficiários do Benefício de Prestação Continuada; famílias inseridas em programas de transferência de renda.

– **Formas de Acesso:** Por procura espontânea; busca ativa; encaminhamento da rede socioassistencial; encaminhamento das demais políticas públicas.

3.10. RESULTADOS ESPERADOS/AQUISIÇÕES DOS USUÁRIOS

Aquisições dos usuários:

Segurança de acolhida – ter acolhidas suas demandas, interesses, necessidades e possibilidades; receber orientações e encaminhamentos com o objetivo de aumentar o acesso a benefícios socioassistenciais e programas de transferência de renda, bem como aos demais direitos sociais, civis e políticos; ter acesso à ambiência acolhedora.

Segurança de convívio familiar e comunitário – vivenciar experiências que contribuam para o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários; vivenciar experiências que possibilitem meios e oportunidades de conhecer o território e (re) significá-lo, de acordo com seus recursos e potencialidades; ter acesso a serviços, conforme demandas e necessidades.

Segurança de desenvolvimento da autonomia – vivenciar experiências pautadas pelo respeito a si próprio e aos outros, fundamentadas em princípios

éticos de justiça e cidadania; vivenciar experiências que possibilitem o desenvolvimento de potencialidades e ampliação do universo informacional e cultural; vivenciar experiências potencializadoras de participação social, tais como espaços de livre expressão de opiniões, de reivindicação e avaliação das ações ofertadas, bem como de espaços de estímulo para a participação em fóruns, conselhos, movimentos sociais, organizações comunitárias e outros espaços de organização social; vivenciar experiências que possibilitem o desenvolvimento de potencialidades e ampliação do universo informacional e cultural; vivenciar experiências que contribuam para a construção de projetos individuais e coletivos, desenvolvimento da autoestima, autonomia e sustentabilidade; vivenciar experiências de fortalecimento e extensão da cidadania; vivenciar experiências para relacionar-se e conviver em grupo; vivenciar experiências para relacionar-se e conviver em grupo, administrar conflitos por meio do diálogo, compartilhando outros modos de pensar, agir, atuar; vivenciar experiências que possibilitem lidar de forma construtiva com potencialidades e limites; vivenciar experiências de desenvolvimento de projetos sociais e culturais no território e a oportunidade de fomento a produções artísticas; ter reduzido o descumprimento das condicionalidades do PBF; contribuir para o acesso a documentação civil; ter acesso a ampliação da capacidade protetiva da família e a superação de suas dificuldades de convívio; ter acesso a informações sobre direitos sociais, civis e políticos e condições sobre o seu usufruto; ter acesso a atividades de lazer, esporte e manifestações artísticas e culturais do território e da cidade; ter acesso a benefícios socioassistenciais e programas de transferência de renda; ter oportunidades de escolha e tomada de decisão; poder avaliar as atenções recebidas, expressar opiniões e reivindicações; apresentar níveis de satisfação positivos em relação ao serviço; ter acesso a experimentações no processo de formação e intercâmbios com grupos de outras localidades e faixa etária semelhante.

3.11. IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS

As atividades propostas serão executadas em **SEDE PRÓPRIA** localizada à Rua Martim Afonso de Souza, 72, Cep.: 06462-130, Bairro Parque Imperial, Barueri/SP. Seguem, descrição do **ESPAÇO FÍSICO** para realização das atividades propostas e relação de equipamentos e móveis disponíveis para o Serviço:

1. Descrição e quantificação de todos os ambientes disponíveis para o serviço:

- 01 sala de Música;
- 01 sala Práticas Culturais;
- 02 sala de Cidadania;
- 01 sala de Expressão;
- 01 sala de Ludificação;
- 01 Laboratório de Informática;
- 01 sala de comunicação;
- 01 sala de atendimento;
- 01 sala de inovação;
- 01 sala de projetos;
- 01 sala de Administração/Logística;
- 01 Refeitório;
- 02 sala para assistente social/Psicólogo;
- 01 sala para mobilização/captação de recursos;
- 01 sala de reuniões;
- 01 sala para secretaria/coordenação;
- 01 sala para recepção;
- 01 consultório odontológico;
- 01 cozinha;
- 02 banheiros masculinos
- 03 banheiros femininos.

3.11.2 Relação de equipamentos/móveis disponíveis para o serviço:

Quant	Descrição
1	APARELHO EM RAIO-X MARCA DABI ATLANTE
10	APARELHO TELEFÔNICO
9	APARELHO TELEFÔNICO INTELBRAS
2	APARELHOS DE MEDIR TEMPERATURA CORPORAL
1	AR CONDICIONADO SPLIT ELGIN
2	AR CONDICIONADO SPLIT ELGIN 12.000
2	AR CONDICIONADO SPLIT ELGIN 18.000
3	AR CONDICIONADO SPLIT ELGIN 24.000
3	AR CONDICIONADO SPLIT SAMSUNG
2	ARMÁRIO ALTO DE 2 PORTAS
1	ARMÁRIO BAIXO DE 1 PORTA
3	ARMÁRIO BAIXO DE 2 PORTAS
1	ARMÁRIO BAIXO DE MADEIRA TIPO ESTANTE
1	ARMÁRIO BAIXO TIPO BUFET COM 4 PORTAS
1	ARMÁRIO DE 2 PORTAS BAIXO
1	ARMÁRIO DE AÇO COM 8 PORTAS
1	ARMÁRIO DE AÇO DE 12 PORTAS
7	ARMÁRIO DE AÇO DE 2 PORTAS
6	ARMÁRIO DE FORMICA 2 PORTAS
2	ARMÁRIO DE GELADEIRA DE 1 PORTA
1	ARMÁRIO ESTANTE ALTO DE 4 PRATELEIRAS
1	ARMÁRIO SUSPENSÃO DE 3 PORTAS
1	ARMÁRIO SUSPENSO DE 2 PORTAS
1	ARMÁRIO TIPO CRIADO MUDO COM RODAS DE 2 GAVETAS
1	ARMÁRIO TIPO ESTANTE + 4 PORTAS
5	ARMÁRIOS DE 2 PORTAS
28	ARMÁRIOS SUSPENSOS BRANCOS COM 2 PORTAS
1	ARQUIVO BAIXO DE FERRO 2 GAVETAS
1	ARQUIVO BAIXO DE FORMICA 4 GAVETAS
3	ARQUIVO DE AÇO COM 4 GAVETAS
1	BANCADA COM 3 GAVETAS
2	BANCADAS 3 METROS
17	BANCOS ALTO DE FERRO COM ASSENTO DE PLÁSTICO
12	BANCOS BAIXO DE MADEIRA
1	BANQUETA GIRATÓRIA
20	BANQUETAS
2	BANQUETAS GIRATÓRIAS COM ENCOSTO DE MADEIRA
1	BEBEDOURO DE GARRAFÃO BEGEL
1	BEBEDOURO BEGEL

1	BEBEDOURO IBB - BDF 100
1	BEBEDOURO INDUSTRIAL DE 3 TORNEIRAS
2	BOTIÃO DE GÁS P45
1	CADEIRA DE ESCRITÓRIO GIRATÓRIA ALTA
7	CADEIRA DE ESCRITÓRIO GIRATÓRIA DE COURINO
1	CADEIRA ODONTOLÓGICA MARCA DABI ATLANTE
1	CADEIRAS DE ESCRITÓRIO GIRATÓRIA COM APOIO DE PLÁSTICO
45	CADEIRAS DE ESCRITÓRIO GIRATÓRIAS DE TECIDO
19	CADEIRAS DE TECIDO
26	CADEIRAS EIFFEL
12	CADEIRAS ESTOFADAS
8	CADEIRAS PARA ATENDIMENTO
2	CADEIRAS UNIVERSITÁRIA COM APOIO
1	CAIXA DE SOM Oneal (Caixa 02)
1	CÂMERA FOTOGRÁFICA CANON EOS REBELT100
1	CÂMERA FOTOGRÁFICA CANON PowerShot SX400 IS
1	CANETA DE ALTA ROTAÇÃO MARCA KAVO
1	CANETA DE BAIXA ROTAÇÃO MARCA KAVO
1	CENTRAL DE MONITORAMENTO DVR
1	CENTRAL DE PABX INTELBRAS HIBRIDO IMPACTA 40
18	CPU DELL VOSTRO
1	CRISTALEIRA BAIXA
1	ESPELHO GRANDE
1	ESPRESSO DE SUCO INDUSTRIAL
1	ESTABILIZADOR SMS
9	ESTABILIZADORES ENERMAX
1	ESTANTE COM 2 PRATELEIRA - TIPO CRIADO MUDO
1	ESTANTE DE MADEIRA
2	ESTANTES - COM ACERVO DE LIVROS
11	ESTANTES DE AÇO
1	FERRO DE PASSAR ROUPA MONDIAL
1	FOCO DE LUZ AUXILIAR - MARCA DABI ATLANTE
1	FOGÃO DE 4 BOCAS COM CHAPA E FORNO
1	FREEZER VERTICAL GELOPAR 578 LITROS
1	FREEZER VERTICAL CONSUL 280 LITROS
1	FREEZER VERTICAL ELECTROLUX H400
1	FREEZER VERTICAL FRICON
1	GABINETE EM FORMICA MARCA DABI ATLANTE 1 PORTA
1	GAVETEIRO DE 3 GAVETAS
2	GAVETEIRO DE 4 GAVETAS
1	GAVETEIRO EM FORMICA 6 GAVETAS
1	GELADEIRA VERTICAL CONSERVEX
1	IMPRESSORA CANON MGS610
1	IMPRESSORA EPSON L5190
2	IMPRESSORA EPSON L565

1	IMPRESSORA HP COLOR LASERJET CP 1515N
1	IMPRESSORA HP COLOR LASERJET CP1215
1	IMPRESSORA HP DESK JET D2460
1	IMPRESSORA HP PSC 1510
1	IMPRESSORA LEXMARK MX410de
1	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP DESK JET F250
1	JOGO DE FERRAMENTAS 7 PEÇAS - TRAMONTINA
1	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL
1	LOUSA DE PLANEJAMENTO ANUAL
3	LOUSA DE VIDRO DE 2 METROS
2	MESA COMPARTILHADA COM BALÇÃO DE APOIO
1	MESA DE APOIO
1	MESA DE APOIO COM 1 PRATELEIRA
1	MESA DE CANTO
3	MESA DE ESCRITÓRIO
1	MESA DE FORMICA 1,00 X 1,20
1	MESA DE FORMICA L COM 3 GAVETAS + ARMÁRIO DE 2 PORTAS
1	MESA DE FORMICA PARA COMPUTADOR COM 2 GAVETAS 1 MT
1	MESA DE FORMICA QUADRADA
1	MESA DE REUNIÃO
1	MESA DE SOM Wattsom MX5D16
1	MESA DE SOM Belltech Digital Reverbe 800ms DDS1000
1	MESA DOBRÁVEL DE MADEIRA
1	MESA PARA COMPUTADOR PEQUENA
4	MESA QUADRADA DOBRÁVEL DE PLÁSTICO
2	MESAS COM GAVETEIRO
7	MESAS COM RODAS
2	MESAS DE FORMICA EM L - PRETAS
2	MESAS L
2	MESAS QUADRADAS ALTAS 2,40
2	MESAS QUADRADAS GRANDES
9	MESAS REDONDAS
2	MICROFONES Shiya WM-368
1	MICROONDAS BRASTEMP CLEAN
1	MICROONDAS ELECTROLUX
2	MINI DRONES 36G25 - 108 - FQ777
1	MOCHO - BANQUETA
1	MODEM DE INTERNET
1	MONITOR AOC
3	MONITOR DELL
1	MONITOR INFOWAY
16	MONITOR LG
1	MONITOR PHILIPS
23	MONITOR SAMSUNG

41	MOUSE COM FIO
21	NICHO
1	NOBREAK
3	NOTEBOOK DELL
1	NOTEBOOK HP
17	NOTEBOOKS LENOVO
3	PC ACER
1	PC CORE i7 com 8GB RAM e 1TB HD
7	PC DELL
2	PC Dell Vostro
30	PC LENOVO
1	PC NTC
8	PC POSITIVO
1	PC SLIM
4	PROJETOR BENQ - INSTALADO NO TETO
2	PROJETOR EPSON - INSTALADO NO TETO
1	PROJETOR PORTÁTIL Btece mini led
2	PROJETOR SONY
4	PROJETORES EPSON
99	PUFF
1	RACK PARA SWITCH
1	RÁDIO Philco Bluetooth PB330BT
1	RÁDIO Portátil Mondial BX13
1	REFLETOR de Led marca Yongnuo
4	ROTEADORES TP-LINK
1	SOFÁ AZUL DE 3 LUGARES
1	SUBWOOFER
1	SUORTE PARA CAIXA DE SOM
1	SUORTE PARA MICROFONE
1	SUORTE PARA PROJETER ELG
2	SWITCH 48 PORTAS
15	TABLETS SAMSUNG
40	TECLADO PARA COMPUTADORES
2	TELA DE PROJEÇÃO
3	TELA DE PROJEÇÃO ELETRICA
1	TELEVISOR AOC 32 POLEGADAS - USADO PARA MONITOR AS CAMERAS
1	TELEVISOR LG 43 POLEGADAS
1	TELEVISOR SAMSUNG 50 POLEGADAS
1	TELEVISOR SAMSUNG DE 55 POLEGADAS
1	TELEVISOR SONY 40 POLEGADAS
3	TRIPÉ PARA BANNER
1	TRIPÉ PARA CAMERA
2	TRIPÉS PARA CAIXA DE SOM
1	VEICULO KOMBI ANO 2006/2007

1	VEICULO KOMBI ANO 2012/2013
1	VEICULO LOGAN 4 PORTAS ANO 2013/2013
1	VENTILADOR DE CHÃO CONFILAR
1	VENTILADOR DE CHÃO MONDIAL
2	VENTILADOR DE MESA MONDIAL
5	VENTILADOR DE PAREDE VENTISILVA
1	VIDEOGAME Playstation 03

3.12. RECURSOS HUMANOS

Anexo II A e II B

3.13. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

O quadro abaixo visa elucidar as formas de avaliação e monitoramento do Serviço, assim relacionando cada atividade a, pelo menos, um objetivo específico, importante esclarecer que, todas as atividades perpassam por mais de um objetivo, mas no quadro foi relacionado levando em consideração o maior impacto para o alcance do mesmo. Segue:

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES RELACIONADAS	INDICADORES	INSTRUMENTAIS DE VERIFICAÇÃO
1. Complementar as ações da família, e comunidade na proteção e desenvolvimento de crianças e adolescentes e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais.	Encontro com a família	Número de familiares participantes das atividades; * Avaliação da família e usuários; * Número de visitas domiciliares.	Lista de presença; Questionário 1 (ANEKO), aplicado para a família em dois momentos a fim de medir a qualidade do Serviço; * Depoimentos escritos dos usuários; * Registro fotográfico.
	Comunidade Viva		
	Visitas domiciliares		
	Atendimento psicossocial individual		
	Festa Junina		
	Ceia de Natal		
	Passeio ao Sítio - Confraternização		
	Passeio à Paranapiacaba		
	Evento de Retrospectiva		

	Café com família		
2. Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo.	PERCURSO INTEGRAÇÃO	Comprometimento dos usuários nas oficinas; * Número mensal de desistência do Serviço, por falta de interesse; * Avaliação dos beneficiários.	Lista de presença das atividades; * Questionário 2 (ANEXO), aplicado para os usuários em dois momentos a fim de medir a qualidade do Serviço.
	Grupo Psicossocial com os adolescentes		
	Assembleia para definição das regras de convivência		
	Atividades de Recepção e Integração		
3. Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural dos jovens, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã.	Palestra: Importância da Educação Formal para alcançar os objetivos profissionais	* Aproveitamento dos usuários nas oficinas; * Número de voluntários mobilizados para executar ações em conjunto; * Quantidade de atividades complementares (diferenciadas) propiciadas.	Lista de presença das atividades.
	Projeto: Aprendendo uma profissão		
	Projeto: Café com Profissões		
4. Propiciar vivências para o alcance de autonomia e protagonismo social.	PERCURSO PROTAGONISMO e INCLUSÃO	Número de adolescentes beneficiados; * Avaliação dos beneficiários; * Qualidade dos projetos de vida elaborados.	* Lista de presença; * Cópias dos projetos de vida dos usuários; * Questionário 5 (ANEXO), aplicado para os usuários em dois momentos a fim de medir a qualidade do Serviço; * Registro fotográfico.
	Projeto: Eu sei, eu faço.		
5. Estimular a participação na vida pública do território e desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo.	PERCURSO CULTURA E ARTE	Número de adolescentes/familiares beneficiados; * Avaliação dos Beneficiários.	Lista de presença das atividades; * Questionário 3 (ANEXO), aplicado para os usuários em dois momentos a fim de medir a qualidade do Serviço.
	Passeio Cultural		
	Sarau: Empoderando Ideias		
6. Possibilitar o reconhecimento do trabalho e da educação como direito de cidadania e desenvolver conhecimentos sobre o mundo do trabalho e competências específicas básicas.	PERCURSO MUNDO DO TRABALHO	Número de adolescentes participantes; * Avaliação dos usuários.	* Lista de presença; * Questionário 6 (ANEXO), aplicado para os usuários em dois momentos a fim de medir a qualidade do Serviço; * Registro fotográfico. Lista de presença das atividades;
	Grupo de monitoramento e avaliação do Serviço		
	Visita à empresa parceira		
7. Contribuir para a inserção, reinserção e permanência do jovem no sistema educacional.	PERCURSO PROJETO DE VIDA	Número de adolescentes participantes; * Avaliação dos usuários.	* Lista de presença; Questionário 7 (ANEXO), aplicado para os usuários em dois momentos a fim de medir a qualidade do Serviço; * Registro fotográfico; * Declaração escolar do último bimestre.
	Oficina de férias		

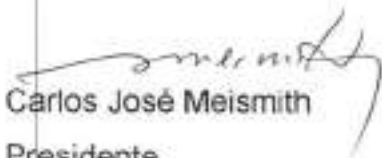



4. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Anexo.

36

Barueri, 30 de novembro de 2020.


Carlos José Meismith
Presidente


Valéria dos Santos Alves Dias
Coordenadora de Projetos

Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC

Rua Martin Afonso de Souza, 72 - Pq. Imperial - Barueri - SP - 06462-130 - CNPJ: 65.698.052/0001-29
Fone/fax: 4195.9060 - E-mail: cepac@cepacbarueri.org.br - Site: www.cepacbarueri.org.br

ANEXO II A

QUADRO FUNCIONÁRIOS ADMINISTRATIVOS E OPERACIONAIS

 ASSOCIAÇÃO PARA PROTEÇÃO DAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES CEPAC	QUADRO DEMONSTRATIVO DO NÚMERO DE PROFISSIONAIS DA EQUIPE TÉCNICA POR UNIDADE
---	---

Projeto : Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Profissionalizante - 2021

Número de Atendidos: 100

EQUIPE ADMINISTRATIVA

Cargo/Função	Descrição da Função	Formação	Nome Completo	CPF	Regime de Contratação	Carga Horária Semanal	Horário de Trabalho	Fonte Pagadora
Recepcionista	Recepcionar e efetuar a triagem da população, oferecendo as informações necessárias.	Ensino Médio	Amanda Emanuelle Santos Oliveira	442.031.478/83	CLT	40	7H30 ÀS 16H30	PMAS / FUMCAD
Assistente Administrativo	Executar serviços da área administrativa e de apoio ao desenvolvimento do serviço, sob orientação do coordenador.	Ensino Médio	Gislaine Carvalho Rodrigues da Silva	326.943.928-81	CLT	40	7h30 às 16h30	PMAS / FUMCAD
Assistente de Coordenação Pleno	Executar serviços da área administrativa e financeira, sob orientação do coordenador.	Tecnóloga em Gestão de Recursos Humanos	Rafaela Teles da Silva Lira	359.822.818-08	CLT	40	7H30 ÀS 16H30	PMAS / FUMCAD

EQUIPE DE APOIO OPERACIONAL

Cargo/Função	Descrição da Função	Formação	Nome Completo	CPF	Regime de Contratação	Carga Horária Semanal	Horário de Trabalho	Fonte Pagadora
Auxiliar de Projetos	Auxilia nos processos de desenvolvimento de projetos e aos usuários do serviço, levantar necessidades e requisitos, acompanhar cronogramas, desenvolve planilhas e apresentações e controlar documentações, criação e edição de formulários analíticos para os projetos e voluntariado. Dá suporte administrativo às áreas providenciando e emitindo relatórios diversos, organizando o arquivos e equipamentos de tecnologia, agendando reuniões, envio e recebimento de e-mails.	Ensino Médio	Raquel Reis de Souza	423.519.378-30	CLT	40	7H30 ÀS 16H30	PMAS / FUMCAD
Porteiro Feminino	Acolher os beneficiários e a população, oferecendo as informações necessárias e encaminhando às pessoas.	Ensino Médio	Marlene Miranda e Silva	245.310.303-20	CLT	40	7h30 às 16h30	PMAS / FUMCAD
Motorista	Conduzir e zelar pela manutenção do veículo oficial.	Ensino Médio	Jose Barbosa dos Santos.	605.184.054-00	CLT	40	7H30 ÀS 16H30	PMAS / FUMCAD
Cozinheira	Preparar as refeições ou lanches e controle e organização geral da cozinha e despensa.	Ensino Médio	Claudia Regina Arsenio	264.070.478-89	CLT	40	7h00 às 16h00	PMAS / FUMCAD
Auxiliar de Serviços Gerais	Executar serviços de higienização, limpeza, arrumação e manutenção; auxiliar na preparação das refeições; zelar e vigiar o espaço físico do serviço.	Ensino Fundamental	Valeria Rodrigues de Souza	346.443.148-70	CLT	40	7H00 ÀS 16H00	PMAS / FUMCAD

Barueri, 30 de novembro de 2020

Responsável: Valéria dos Santos Alves Dias

ANEXO II B

QUADRO FUNCIONÁRIOS EQUIPE TÉCNICA

 ASSOCIAÇÃO PARA PROTEÇÃO DAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES CEPAC	QUADRO DEMONSTRATIVO DO NÚMERO DE PROFISSIONAIS DA EQUIPE TÉCNICA POR UNIDADE
---	---

Projeto : Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Profissionalizante - 2021

Número de Atendidos: 100

QUADRO FUNCIONÁRIOS EQUIPE TÉCNICA

Cargo/Função	Descrição da Função	Formação	Nome Completo	CPF	Regime de Contratação	Carga Horária Semanal	Horário de Trabalho	Fonte Pagadora
Coordenadora de Projetos	Elaborar, planejar e conduzir a parte pedagógica do Serviço, garantindo a melhor qualidade e adaptabilidade da metodologia para o alcance dos objetivos traçados e, adequação à Legislação vigente. Zelar pelo atributo das ações executadas, fazendo o monitoramento e avaliação durante toda execução do plano de trabalho, tendo como primazia o atendimento e participação dos usuários em todas as etapas. Além de acompanhar a equipe de instrutores e técnico (assistente social e psicóloga), ponderando e delineando ações de formação continuada para equipe e articulando a rede, quando pertinente.	Licenciatura Plena em Pedagogia	Valéria dos Santos Alves Dias	330.961.488-30	CLT	20	7h30 às 12h30	PMAIS / FUMCAD

Psicóloga	Oferecer atenção aos beneficiários, suas famílias e comunidade, identificando as demandas existentes, procedendo orientações, encaminhamentos e realizando atividades inerentes ao cargo, bem como as de convivência e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, promovendo articulação em rede.	Bacharel em Psicologia	Angela Cristina Ribeiro	267.561.178-66	CLT	30	8h às 14h00	PMAS / FUMCAD
Assistente Social	Executar o trabalho social essencial ao serviço nos termos da Tipificação Nacional dos serviços Socioassistenciais, promovendo as atividades de convivência e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários e articulação em rede.	Bacharel em Serviço Social	Gesika de Melo Santos	311.629.028-84	CLT	30	10 às 16h00	PMAS / FUMCAD
Analista de Projetos	Auxiliar na coordenação dos projetos da Instituição; Auxiliar equipe, Acompanhar o desenvolvimento de projetos; Organizar e executar ações e eventos pontuais; Executar os projetos de voluntariado da Instituição; Participar das reuniões de Rede quando necessário; Colaborar na organização e operação de eventos diversos; Articular a rede de atendimento para execução de ações e projetos quando necessário;	Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Marcio Cavalcante Costa	362.173.988-26	CLT	20	7h30 às 12h30	PMAS / FUMCAD
Instrutor	Ministrar conteúdos específicos a sua área de atuação.	Ensino Médio	Luciano Jose Nunes	214.420.638-40	CLT	24	7h30 às 16h30 e 12h30 às 16h30	PMAS / FUMCAD
Instrutor Técnico	Ministrar conteúdos específicos a sua área de atuação.	Tecnologia em Gestão Ambiental	Juracy Angelo Ribeiro	303.703.198-00	CLT	20	7h30 às 16h30 e 12h30 às 16h30	PMAS / FUMCAD
Instrutor Técnico	Ministrar conteúdos específicos a sua área de atuação.	Bacharel em Comunicação Social	Ian Varallo Fori	356.592.828-06	CLT	20	7h30 às 16h30 e 12h30 às 16h30	PMAS / FUMCAD

Instrutor Técnico	Ministrar conteúdos específicos a sua área de atuação.	Licenciatura Plena em História	Vitor Hugo Teixeira da Silva	416.452.388-30	CLT	20	7h30 às 16h30 e 12h30 às 16h30	PMAAS / FUMCAD
-------------------	--	--------------------------------	------------------------------	----------------	-----	----	--------------------------------	----------------

Barueri, 30 de novembro de 2020 Responsável: Valéria dos Santos Alves Dias



2021

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Entidade : Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes Cepac

Projeto : Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Profissionalizante

Período : 01/01/2021 a 31/12/2021

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA 2021
Período : 01/01/2021 a 31/12/2021

Entidade : Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC
 Projeto : Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Profissionalizante
 Exercício: 2021

1 - CÁLCULO DO CUSTEIO - RECURSOS HUMANOS (APENAS CLT - FOLHA)

PESSOAL	SALÁRIOS / CONTRIBUIÇÕES					ENCARGOS					BENEFÍCIOS			RESCISÃO		TOTAL		
	SALÁRIO BRUTO	INSS	IMPOSTO DE RENDA	DESCONTO CONVÊNIO	SALÁRIO LÍQUIDO MENSAL	SALÁRIO LÍQUIDO ANUAL	FGTS 8%	13º SALÁRIO	FERIAS 1/3 13º ANOS	DARFPIS 1%	CONTRIBUIÇÃO AO ACIDENTE (INSS - 3,31)	ABONO PECÚNIA (INSS - 3,31)	VALE ALIMENTAÇÃO	VALE TRANSPORTE	ALUÍLO CRECHE		MULTA RESCISÃO (INSCRIÇÃO O)	RESCISÃO
Análise de Projeto	1.865,00	204,57	86,67	-	1.873,76	22.485,12	157,20	163,75	54,58	19,65	4,91	54,58	200,00	-	-	81,88	283,75	2.149,38
Assistente Administrativo	1.787,00	143,36	-	108,02	1.935,62	23.227,44	149,38	149,29	49,08	11,67	4,42	49,08	200,00	440,00	800,00	79,63	347,23	3.027,32
Assistente de Coordenação Perno	3.850,00	456,15	175,93	-	4.282,08	51.384,96	334,60	337,50	109,17	36,30	9,93	109,17	200,00	-	-	193,78	327,50	
Assistente Local	3.420,00	339,15	108,83	-	3.882,02	46.584,24	274,40	265,85	65,26	34,30	8,58	65,26	200,00	-	-	182,92	205,83	4.443,84
Auxiliar de Cozinha	1.500,00	119,33	-	-	1.280,67	15.368,04	120,00	120,00	41,87	12,00	3,75	41,87	200,00	-	-	81,50	120,00	2.120,83
Auxiliar de Serviços Gerais	1.500,00	119,31	-	96,00	1.284,67	15.416,04	120,00	120,00	41,87	12,00	3,75	41,87	200,00	218,00	800,00	81,50	120,00	2.448,89
Coordenadora de Projetos	3.802,58	368,55	480,82	-	2.882,25	34.587,00	504,20	518,88	105,65	36,25	9,51	105,65	200,00	-	-	198,44	216,88	3.648,18
Professor Técnico	1.875,00	177,75	109,78	-	1.922,46	23.069,52	148,80	152,00	48,25	16,15	4,59	48,25	200,00	-	-	152,83	205,83	2.456,70
Professor Técnico	1.875,00	177,75	109,78	238,20	1.922,46	23.069,52	148,80	152,00	48,25	16,15	4,59	48,25	200,00	392,00	-	232,93	205,83	2.940,70
Professor Técnico	1.771,80	176,00	57,84	-	1.822,62	21.871,44	142,78	147,02	44,33	17,72	4,83	44,33	200,00	-	-	133,04	206,08	2.384,16
Professor Técnico	1.835,00	172,75	108,79	-	1.922,66	23.071,92	146,80	150,00	50,87	18,85	4,99	50,87	200,00	-	-	132,32	205,83	2.584,70
Recepcionista	2.000,00	189,73	-	-	1.880,27	22.563,24	164,80	171,67	26,66	8,15	-	26,66	200,00	-	-	95,83	171,67	2.303,16
Recepcionista	1.500,00	119,31	-	-	1.380,67	16.568,04	120,00	120,00	41,87	12,00	3,75	41,87	200,00	-	-	81,50	120,00	2.190,83
Recepcionista	3.420,00	339,15	108,83	-	3.882,02	46.584,24	274,40	265,85	65,26	34,30	8,58	65,26	200,00	-	-	182,92	205,83	4.893,84
Recepcionista	1.500,00	119,33	-	96,00	1.280,67	15.368,04	120,00	120,00	41,87	12,00	3,75	41,87	200,00	190,00	-	81,50	120,00	2.400,83
SUB TOTAL	33.461,80	3.853,23	1.415,83	504,21	27.956,02	334.270,24	2.592,80	2.505,11	604,00	318,63	84,15	604,00	8.600,00	1.340,00	650,00	1.081,15	5.382,29	10.744,03

Atualizado em 30 de novembro de 2020.

Total Salários (mensal)	
Total Salários (anual)	(12 meses) 334.872,24
Total Encargos (mensal)	219.255,56
Total Encargos (anual)	(12 meses) 2.631.066,64
Total Benefícios (mensal)	8.280,00
Total Benefícios (anual)	(12 meses) 99.360,00

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA 2021
Período : 01/01/2021 a 31/12/2021

Entidade : Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC
Projeto : Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Profissionalizante
Exercício: 2021

1. CÁLCULO DO GUSTEIO - RECURSOS HUMANOS (APENAS CLT - FOLHA)

PESSOAL	ENCARGOS										BENEFÍCIOS				RESCISÃO		TOTAL		
	SALÁRIO BRUTO	INSS	IMPUESTO DE RENDA	DESCONTO VT 6%	CONVENIO MEDICO	SALÁRIO LÍQUIDO MENSAL	SALÁRIO LÍQUIDO ANUAL	PPTS 5%	13º 1/12 AVOS	FÉRIAS 1/3 1/12 AVOS	DARF/PS 1%	CONTRIBUIÇÃO AD ASSISTENCIAL	ABONO PREENHA 121	VALE ALIMENTAÇÃO	VALE TRANSPORTE	AUXÍLIO CRECHE		MULTA RESCISÃO + REINSCRIÇÃO	RESCISÃO
Suplente de Projeto	1.260,00	204,57	86,47	-	-	1.675,76	20.109,12	127,20	163,75	54,58	31,66	4,91	54,30	200,00	-	-	51,55	200,75	2.000,29
Assistente Administrativo	1.707,00	343,36	-	106,68	-	1.611,62	19.341,44	145,34	147,25	48,08	27,87	4,42	49,08	200,00	488,99	800,00	13,03	249,28	3.121,31
Assistente de Coordenação Pedagógica (Residência Terceira)	3.936,00	609,15	278,89	-	-	3.987,92	47.870,24	324,40	327,50	100,17	16,30	8,83	109,17	200,00	-	-	143,79	327,50	5.120,75
Assistente de Projeto	1.500,00	239,33	-	-	-	1.739,33	20.872,00	139,06	141,67	45,28	34,30	5,19	45,60	200,00	-	-	143,92	200,83	4.803,84
Auxiliar de Serviço Gerais	1.500,00	239,33	-	90,00	-	1.769,33	21.232,00	142,00	144,67	47,67	35,00	3,75	42,07	200,00	218,00	-	61,30	325,00	2.700,85
Coordenadora de Projetos	3.020,50	466,55	460,82	-	-	3.940,13	47.281,56	304,20	307,63	100,63	16,03	9,31	103,63	200,00	-	200,00	128,44	318,18	5.648,16
Atendente Técnica	1.400,00	215,75	105,79	-	-	1.620,00	19.440,00	140,80	143,33	45,00	33,00	5,00	45,00	200,00	400,00	-	130,81	305,81	3.426,81
Atendente Técnico	1.770,00	270,00	137,00	-	-	1.970,00	23.640,00	147,00	149,67	48,00	33,00	4,45	48,00	200,00	400,00	-	133,04	246,04	4.138,04
Atendente Técnico	1.800,00	270,00	137,00	-	-	1.967,00	23.604,00	147,00	149,67	48,00	33,00	4,45	48,00	200,00	400,00	-	133,04	246,04	4.138,04
Atendente Especialista	1.500,00	239,33	-	-	-	1.739,33	20.872,00	139,06	141,67	45,28	34,30	5,19	45,60	200,00	-	-	143,92	200,83	3.188,37
Psicóloga	3.450,00	518,25	168,82	-	-	3.930,00	47.160,00	270,00	273,00	90,00	15,00	3,75	90,00	200,00	-	-	61,30	325,00	5.200,82
Psicopedagoga	2.500,00	375,00	-	90,00	-	2.825,00	33.900,00	190,00	193,00	63,00	4,50	3,75	63,00	200,00	396,00	-	142,90	305,89	4.803,89
SUB TOTAL	31.561,30	5.815,23	1.419,83	506,12	-	27.830,32	334.977,24	2.692,90	2.805,11	684,99	336,63	84,35	654,99	3.000,00	1.240,00	650,00	1.891,15	5.363,29	59.744,03

Período: 30 de novembro de 2020.

Total Salários (mensal):		
Total Salários (anual):	312 meses	344.872,24
Total Encargos (mensal):	216 353,56	
Total Encargos (anual):	312 meses	2.19.253,36
Total Benefícios (mensal):	4.846,00	
Total Benefícios (anual):	312 meses	1.511.952,00

Entidade : Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC
 Projeto : Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Profissionalizante
 Exercício: 2021

Item	Produto	Custo Anual		Referência de Preço					Média de Valores				
		Refer.	Qtd. (ano)	Valor Anual	Custo Anual	Quant	Medida	Preço 1		Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3

Obs.: * Custo anual: média de valores multiplicado pela quantidade utilizada no ano, semando todos os Res, temos o valor da previsão.

Barras, 30 de novembro de 2020.

Entidade : Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC
 Projeto : Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Profissionalizante
 Exercício: 2021

Item	Produto	Custo Anual			Referência de Preço									
		Refer.	Cidade (ano)	Valor mensal	Custo Anual	Quant.	Medida	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3	Média de Valores
1	Água/ esgoto	Água	B	170,00	1.020,00	1	metro	170,00	conta consumo					170,00
2	Energia elétrica	Água	C	2.500,00	11.000,00	1	contas	3.500,00	conta consumo					2.500,00
3	Teléfono/ Internet	Água	B	750,00	4.742,00	1	mensal	750,00	conta consumo					750,00
Preço de Custos Local					20.762,00									

Obs.: * Custo anual: média de valores multiplicado pela quantidade utilizada no ano, somando todas os itens, menos o valor de previsão.

Barruel, 30 de novembro de 2020.

Item	Produto	Custo Anual				Referência de Preço								
		Refer.	Qtd. (ano)	Valor Mensal	Custo Anual	Quant	Médida	Preço 1	Fonte de Informação 1	Preço 2	Fonte de Informação 2	Preço 3	Fonte de Informação 3	Média de Valores
1	Comodidade	Ano	7	2.350,00	15.820,00	1	cestão	2.350,00	cestão consumo					2.265,00
2	Festividade, passagens e hospedagem (ingresso)	Ano	9	4.890,00	25.800,00	1	ingresso	4.890,00	estimativa					4.800,00
3	663,57 Serviços PJ	Ano	23	90,00	1.650,00	1	cestão	50,00	estimativa					50,00
4	Locação de Veículo	Ano	16	2.745,00	43.920,00	1	cestão	2.745,00	estimativa					2.745,00
5	Locação mensal PJ	Ano	1	5.000,00	5.000,00	1	cestão	5.000,00	estimativa					5.000,00
6	Manutenção de equipamentos	Ano	1	2.800,00	2.800,00	1	cestão	2.800,00	estimativa					2.800,00
8	Manutenção de Veículo	Ano	3	1.000,00	3.000,00	1	cestão	1.000,00	estimativa					1.000,00
9	Manutenção predial (serviços e mat.)	Ano	1	3.000,00	3.000,00	1	cestão	3.000,00	estimativa					3.000,00
10	Serviços Digitais	Ano	2	100,00	200,00	1	cestão	100,00	estimativa					100,00
11	Capacitação	Ano	3	1.000,00	3.000,00	1	cestão	1.000,00	estimativa					1.000,00
Previsão de Custos Totais					109.190,00									

Obs.: * Custo anual: média de valores multiplicado pela quantidade utilizada no ano, somando todos os itens, tendo o valor da previsão.

5 . MATERIAL DE CONSUMO														
Item	Produto	Custo Anual				Quant	Medida	Referência de Preço					Média de Valores	
		Refer.	Qtds.	Valor Médio	Custo Anual			Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3		Fonte da Informação 3
1	Achocolatado CX	Ano	5	162,53	812,67	1	unidade	147,70	Extra supermercados	202,20	Cavo Alacachista	137,70	Alacachão	162,53
2	Acúcar	Ano	20	2,46	49,13	1	Kg	2,59	Carrefour	2,49	Cavo Alacachista	1,89	Alacachão	2,46
3	Afho	Ano	5	18,60	92,98	1	Kg	18,99	Assaf Alacachista	17,83	Giga Alacachista	18,95	Alacachão	18,60
4	Alaive	Ano	9	5,01	25,05	1	unidade	3,02	Assaf Alacachista	3,02	Giga Alacachista	4,99	Alacachão	5,01
5	Alcabora	Ano	5	3,03	15,15	1	unidade	3,05	Assaf Alacachista	3,05	Giga Alacachista	2,99	Alacachão	3,03
6	Batata Frita	Ano	15	9,03	135,45	1	unidade	9,05	Assaf Alacachista	9,05	Giga Alacachista	8,99	Alacachão	9,03
7	Biscoito de Melão	Ano	50	4,25	212,50	1	unidade	4,35	Carrefour	4,25	Cavo Alacachista	4,15	Alacachão	4,25
8	Biscoito de leite	Ano	100	1,80	126,67	1	unidade	1,28	Carrefour	1,28	Cavo Alacachista	1,25	Alacachão	1,30
9	Bolinhos	Ano	400	1,01	404,00	1	unidade	1,02	Assaf Alacachista	1,02	Giga Alacachista	0,99	Alacachão	1,01
10	Carne	Ano	20	39,00	800,00	1	kg	40,00	Estimativa					39,00
11	Carne Moída	Ano	30	25,97	819,60	1	kg	26,78	Extra supermercados	26,88	Cavo Alacachista	24,25	Alacachão	25,97
12	Extrato de Tomate	Ano	100	1,38	137,67	1	unidade	1,49	Carrefour	1,38	Cavo Alacachista	1,25	Alacachão	1,48
13	Filé de frango	Ano	48	11,08	441,20	1	kg	11,05	Assaf Alacachista	11,05	Giga Alacachista	10,99	Alacachão	11,03
14	Frutal	Ano	10	27,50	274,97	1	kg	30,50	Extra supermercados	29,50	Cavo Alacachista	22,49	Alacachão	27,50
15	Ketchup	Ano	50	4,03	201,50	1	unidade	4,05	Assaf Alacachista	4,05	Giga Alacachista	3,99	Alacachão	4,03
16	Leite	Ano	720	3,78	1725,20	1	litro	3,75	Extra supermercados	3,89	Cavo Alacachista	3,65	Alacachão	3,78
17	Ingrediz	Ano	25	13,62	340,42	1	kg	13,10	Assaf Alacachista	14,50	Giga Alacachista	13,25	Alacachão	13,62
18	Ingrediz salteira	Ano	15	32,16	497,45	3	kg	33,25	Assaf Alacachista	33,25	Giga Alacachista	32,99	Alacachão	33,16
19	Ingrediz tucana	Ano	15	44,10	661,50	3	kg	43,45	Bolinho Alacachista	52,35	Cavo Alacachista	36,50	Alacachão	44,10
20	Molho	Ano	30	3,76	187,83	1	unidade	3,79	Assaf Alacachista	3,79	Giga Alacachista	3,65	Alacachão	3,76
21	Margarina	Ano	50	5,04	252,00	1	unidade	3,19	Carrefour	3,29	Cavo Alacachista	4,64	Alacachão	5,04
22	Milho de pipoca	Ano	10	1,72	17,23	1	unidade	1,99	Carrefour	1,69	Cavo Alacachista	1,49	Alacachão	1,72
23	Mortadela	Ano	15	25,53	383,00	1	kg	29,80	Extra supermercados	30,00	Cavo Alacachista	16,80	Alacachão	25,53
24	Musarela	Ano	15	25,67	385,00	1	kg	26,50	Extra supermercados	27,00	Cavo Alacachista	23,50	Alacachão	25,67
25	Oleo	Ano	10	4,06	40,57	1	unidade	5,69	Carrefour	3,09	Cavo Alacachista	2,89	Alacachão	4,06
26	Pão Francês	Ano	600	10,50	6300,00	1	kg	10,50	Pedra Severino Manoel	11,00	Palatin 4 Filas	10,00	Padaria Pão São	10,50
27	Presunto	Ano	15	65,03	975,45	1	kg	65,05	Assaf Alacachista	65,05	Giga Alacachista	64,99	Alacachão	65,03
28	Queijo de lata	Ano	20	6,79	135,80	1	unidade	6,59	Carrefour	6,89	Cavo Alacachista	6,49	Alacachão	6,79
29	Sai	Ano	6	1,38	8,26	1	kg	1,49	Carrefour	1,39	Cavo Alacachista	1,25	Alacachão	1,39
30	Salsicha	Ano	20	46,12	902,53	5	kg	40,95	Extra supermercados	45,60	Cavo Alacachista	29,80	Alacachão	46,12
31	Suco	Ano	30	4,83	241,50	1	unidade	5,39	Carrefour	5,39	Cavo Alacachista	3,75	Alacachão	4,83
32	Tempero	Ano	10	3,11	31,10	1	unidade	3,19	Carrefour	3,15	Cavo Alacachista	3,09	Alacachão	3,11
33	vinagre	Ano	5	2,33	11,65	100	unidade	2,35	Assaf Alacachista	2,35	Giga Alacachista	2,29	Alacachão	2,33

Item	Ano	Qtdn. (ano)	Valor Médio	Custo Anual	Quant	Medida	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3	Média de Valores
34. Alimentação São	Ano	1	8.000,00	8.000,00	1	unidade	8.000,00	Estimativa					8.000,00
35. Alimentos Respeitativa	Ano	100	20,00	2.000,00	1	unidade	20,00	Estimativa					20,00
36. Lanche Frio	Ano	6	660,00	3.960,00	1	unidade	660,00	Estimativa					660,00
37. Cebola Natal	Ano	200	35,00	7.000,00	1	unidade	35,00	Estimativa					35,00
38. Outros	Ano	15	300,00	4.500,00	1,1	unidade	300,00	Estimativa					300,00
Previsão de Custos com ALIMENTOS:													45.441,63

5.2 - Higiene e Limpeza														
Item	Produto	Refer.	Custo Anual				Referência de Preço							Média de Valores
			Qtdn. (ano)	Valor Médio	Custo Anual	Quant	Medida	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3	
1.	Água sanitária	Ano	100	3,82	382,00	3	litrô	5,89	Assai Atacadista	1,89	Atacadão	5,49	Giga Atacadista	5,82
2.	Alcon	Ano	60	3,21	192,60	1	Litro	3,22	Assai Atacadista	3,22	Atacadão	3,19	Giga Atacadista	3,21
3.	Avenal	Ano	11	11,08	121,88	1	Unidade	11,12	Assai Atacadista	11,12	Atacadão	10,99	Giga Atacadista	11,08
4.	Balão	Ano	5	13,20	66,00	1	Unidade	14,70	Extra Supermercados	14,30	Cervo Atacadista	10,59	Atacadão	13,20
5.	Cera Líquida	Ano	20	8,06	161,20	1	Unidade	8,09	Assai Atacadista	8,00	Atacadão	7,89	Giga Atacadista	8,06
6.	Desinfetante	Ano	55	14,30	786,50	5	litrô	17,91	Assai Atacadista	14,00	Atacadão	10,88	Giga Atacadista	14,30
7.	Desinfetante	Ano	140	1,90	266,00	500	ml/litro	2,11	Assai Atacadista	1,60	Atacadão	2,00	Giga Atacadista	1,90
8.	Espanhola de Aço	Ano	11	2,09	22,99	1	Unidade	2,25	Extra Supermercados	2,05	Cervo Atacadista	1,80	Atacadão	2,03
9.	Espanhola Multifunção	Ano	20	21,45	429,00	1	Unidade	21,85	Extra Supermercados	2,99	Cervo Atacadista	19,50	Atacadão	21,45
10.	Espanhola Multifunção	Ano	11	7,90	86,90	1	Pacote	8,50	Extra Supermercados	7,50	Cervo Atacadista	7,50	Atacadão	7,50
11.	Inseticida Cloro	Ano	32	9,18	293,76	500	ml	10,89	Extra Supermercados	10,75	Cervo Atacadista	9,84	Atacadão	9,18
12.	Inseticida Cloro	Ano	33	6,36	207,72	500	ml	7,10	Extra Supermercados	6,99	Cervo Atacadista	4,98	Atacadão	6,36
13.	Inseticida Multifunção	Ano	50	3,71	185,50	500	ml	4,49	Extra Supermercados	3,50	Cervo Atacadista	3,15	Atacadão	3,71
14.	Lava	Ano	38	9,07	344,66	1	Unidade	7,20	Extra Supermercados	9,20	Cervo Atacadista	4,20	Atacadão	6,07
15.	Colimante de Ambientes	Ano	39	4,69	182,91	1	Unidade	4,85	Assai Atacadista	4,55	Atacadão	4,45	Giga Atacadista	4,62
16.	Pano de chão Kit	Ano	17	26,84	456,28	1	Unidade	34,55	Assai Atacadista	31,30	Atacadão	21,87	Giga Atacadista	26,84
17.	Pano de chão	Ano	25	4,73	118,25	1	Unidade	5,99	Assai Atacadista	4,50	Atacadão	3,69	Giga Atacadista	4,73
18.	Pano Multifunção Kit	Ano	20	13,95	279,00	1	Unidade	14,68	Assai Atacadista	14,08	Atacadão	9,90	Giga Atacadista	13,95
19.	Papel Higiênico	Ano	20	67,87	1.357,40	1	Pacote	80,98	Assai Atacadista	54,26	Atacadão	88,37	Giga Atacadista	67,87
20.	Papel Toalha Interfúria	Ano	20	77,79	1.555,80	1	Pacote	89,99	Assai Atacadista	79,70	Atacadão	87,50	Giga Atacadista	77,79
21.	Sabo	Ano	17	16,68	283,56	1	Unidade	18,80	Assai Atacadista	21,83	Atacadão	6,80	Giga Atacadista	16,68
22.	Sabão em barra	Ano	30	6,54	196,20	1	Unidade	8,51	Assai Atacadista	6,13	Atacadão	4,99	Giga Atacadista	6,54
23.	Sabão em pó	Ano	15	23,97	359,55	5	kg	38,00	Extra Supermercados	21,00	Cervo Atacadista	30,70	Atacadão	23,97
24.	Sabonete Líquido	Ano	15	13,13	196,95	1	Unidade	17,00	Extra Supermercados	11,69	Cervo Atacadista	5,89	Atacadão	13,13
25.	Saco de lixo 100L	Ano	100	25,23	2.523,00	1	Unidade	25,90	Assai Atacadista	25,90	Atacadão	15,80	Giga Atacadista	25,23
26.	Saco de lixo 15L	Ano	100	25,23	2.523,00	1	Unidade	25,90	Assai Atacadista	25,90	Atacadão	15,80	Giga Atacadista	25,23
27.	Saco de lixo 30L	Ano	100	25,23	2.523,00	1	Unidade	25,90	Assai Atacadista	25,90	Atacadão	15,80	Giga Atacadista	25,23
28.	Toalha Desinfetante	Ano	20	10,03	200,60	1	Unidade	11,30	Assai Atacadista	10,45	Atacadão	9,80	Giga Atacadista	10,03
29.	Válvula	Ano	15	10,33	154,95	1	Unidade	12,90	Assai Atacadista	13,70	Atacadão	4,40	Giga Atacadista	10,33
30.	Outros	Ano	2	250,00	500,00			150,00	Estimativa				250,00	
Previsão de Custos Materiais HIGIENE E LIMPEZA:													16.696,51	

5.3 - Material Pedagógico														
Item	Produto	Refer.	Custo Anual				Referência de Preço							Média de Valores
			Qtdn. (ano)	Valor Médio	Custo Anual	Quant	Medida	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3	
1.	Adesivo quadro branco	Ano	4	7,96	31,84	1	Unidade	7,20	Kellings	6,39	Staples	9,70	Gimba	7,96

3	Apostador C/ depósito	Ano	1	1,15	1,15	1	Unidade	4,90	Katanga	3,50	Staples	7,55	Gimba	5,15
4	Bateria 105h	Ano	1	8,38	8,38	1	Unidade	7,70	Katanga	0,68	Staples	8,38	Gimba	8,38
5	Bexiga pct. 20cm	Ano	20	21,81	436,27	1	Unidade	21,80	Katanga	26,90	Submarino	13,64	Gimba	31,00
11	Bomba para baga	Ano	5	11,10	55,48	1	Unidade	11,00	Katanga	6,90	Walmart	12,96	Gimba	11,10
13	Caderno Unif. Fc/c/5	Ano	132	7,50	840,00	1	Unidade	8,50	Katanga	7,50	Staples	6,50	Gimba	7,50
15	Carteira enfimografica cr. 20cm.	Ano	2	36,40	72,80	1	Unidade	37,60	Katanga	42,50	Staples	33,10	Gimba	36,40
16	Carteira hongo 10cm.	Ano	2	36,93	111,82	1	Unidade	64,50	Katanga	43,99	Staples	60,44	Gimba	56,91
18	Carteira p/teclado	Ano	5	37,94	189,72	1	Unidade	23,90	Katanga	35,91	Americanas	34,02	Gimba	37,94
19	Cavidade para quadro branco	Ano	6	17,95	107,70	1	Unidade	18,90	Katanga	17,45	Americanas	18,50	Gimba	17,95
20	Cavidade permanente	Ano	5	16,55	92,53	1	Unidade	25,00	Katanga	13,96	Americanas	14,55	Gimba	16,55
21	Cartonera	Ano	5	5,06	25,32	1	Unidade	3,60	Katanga	7,45	Americanas	4,14	Gimba	5,06
22	Cartolina p/ct. 100cm.	Ano	10	37,83	378,27	1	Unidade	72,00	Katanga	92,74	Staples	90,74	Gimba	97,83
23	CD/DVD/100 um.	Ano	2	40,83	81,67	1	Unidade	86,00	Katanga	51,00	Staples	31,50	Gimba	48,83
24	Cola bastão 6cm.	Ano	10	40,65	406,47	1	Unidade	40,10	Katanga	79,50	Staples	41,94	Gimba	48,65
25	Cola branca 1kg	Ano	5	21,28	116,42	1	Unidade	22,70	Katanga	24,48	Staples	22,65	Gimba	21,28
26	Cola gliter	Ano	25	7,34	183,42	1	Unidade	7,00	Katanga	5,20	Americanas	8,81	Gimba	7,34
17	Cola quente 12 un.	Ano	9	39,62	176,10	1	Unidade	37,40	Katanga	33,81	Staples	35,63	Gimba	35,62
28	Cola tecido	Ano	5	8,31	41,53	1	Unidade	8,25	Katanga	7,22	Americanas	9,13	Gimba	8,31
19	Contact	Ano	10	88,78	887,87	1	Unidade	81,90	Katanga	85,90	Americanas	78,56	Gimba	88,78
30	Dúrio de elastic	Ano	6	41,70	250,20	1	Unidade	39,00	Katanga	45,90	Americanas	49,20	Gimba	41,70
31	Etiquetas	Ano	10	56,72	567,20	1	Unidade	60,00	Katanga	54,90	Americanas	55,25	Gimba	56,72
32	Fita adesiva dupla face pct. 5cm.	Ano	10	26,17	261,67	1	Unidade	15,50	Katanga	31,50	Staples	32,50	Gimba	36,17
33	Fita adesiva 1800 pct. 6cm.	Ano	4	18,95	76,79	1	Unidade	18,70	Katanga	21,14	Staples	19,00	Gimba	19,95
34	Fita dupla face 4/ Eurod	Ano	15	29,53	295,30	1	Unidade	18,10	Katanga	35,94	Americanas	34,36	Gimba	39,53
35	Fita Durax	Ano	5	26,50	132,50	1	Unidade	29,50	Katanga	11,40	Americanas	31,60	Gimba	26,50
36	Folhas de EVA pct. 5cm.	Ano	25	31,86	811,58	1	Unidade	26,50	Katanga	46,53	Staples	23,56	Gimba	31,86
37	Gr de cera 1,2cm.	Ano	15	4,53	45,33	1	Unidade	4,30	Katanga	7,00	Staples	4,30	Gimba	4,53
38	Gr. riscador (desenho e cell)	Ano	2	4,11	8,23	1	Unidade	3,20	Katanga	4,94	Staples	4,20	Gimba	4,11
39	Grife	Ano	15	6,65	66,10	1	Unidade	5,00	Katanga	8,94	Americanas	6,00	Gimba	6,65
40	Item Artesianus	Ano	2	300,00	600,00	1	Unidade	93,00	Estimativa					85,00
41	Logos Drenas	Ano	5	95,00	475,00	1	Unidade	75,00	Estimativa					6,42
42	Lançapua	Ano	10	6,42	64,23	1	Unidade	7,50	Katanga	5,78	Americanas	6,02	Gimba	6,42
43	Lápis de cor	Ano	25	16,52	462,93	1	Unidade	16,20	Katanga	14,75	Staples	24,62	Gimba	18,52
44	Lápis preto cr. 72un.	Ano	10	41,82	418,20	1	Unidade	43,80	Katanga	98,90	Staples	41,76	Gimba	41,82
45	Letrei	Ano	55	125,00	6875,00	1	Unidade	125,00	Estimativa					325,00
46	Manta Magnética 3un. (ind A4)	Ano	10	26,73	267,27	1	Unidade	29,90	Katanga	21,70	Americanas	38,58	Shopline	28,73
47	Cartões	Ano	3	150,00	450,00	1	Unidade	150,00	Estimativa					150,00
48	Papel Camon (A0)	Ano	4	17,88	147,84	1	Unidade	19,90	Katanga	26,50	Staples	14,84	Gimba	17,88
49	Papel Camon (A6)	Ano	20	11,06	221,20	1	Unidade	9,00	Katanga	11,90	Staples	11,38	Gimba	11,06
50	Papel cartão James pct. 10cm.	Ano	10	14,86	148,63	1	Unidade	16,50	Katanga	14,00	Extra	20,05	Gimba	14,86
51	Papel color ad	Ano	10	11,04	170,37	1	Unidade	32,40	Katanga	12,31	Americanas	26,40	Gimba	17,04
52	Papel coprom	Ano	10	1,05	10,53	1	Unidade	1,10	Katanga	1,12	Americanas	0,94	Gimba	1,05
53	Papel fotografico	Ano	10	31,22	322,23	1	Unidade	48,80	Katanga	13,98	Americanas	33,88	Gimba	32,22
54	Papel graphire	Ano	10	21,87	238,67	1	Unidade	20,10	Katanga	22,96	Staples	23,34	Gimba	23,87
55	Papel para Flip Chart	Ano	10	27,60	276,00	1	Unidade	24,90	Katanga	27,88	Americanas	50,02	Gimba	37,60
56	Papel sulfite colorido	Ano	10	6,68	66,77	1	Unidade	6,10	Katanga	9,00	Americanas	4,83	Gimba	6,68
57	Papel Texturizado	Ano	5	25,77	128,87	1	Unidade	20,50	Katanga	28,12	Selmarino	27,90	Shopline	25,77
58	Piscas	Ano	5	26,72	103,58	1	Unidade	18,50	Katanga	21,79	Staples	21,74	Shopline	20,72
59	Piscas para quadro branco cr. 1,1cm.	Ano	2	42,90	85,81	1	Unidade	69,80	Katanga	38,09	Staples	51,92	Gimba	42,90
60	Piscas de cola quente	Ano	2	55,53	111,07	1	Unidade	42,10	Katanga	53,29	Staples	65,21	Gimba	55,53

Item	Ano	Qtdde. (ano)	Valor Médio	Custo Anual	Quant	Medida	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3	Média de Valores
61. post-it	Ano	100	8,03	803,33	1	Unidade	6,90	Kalunga	5,95	Americanas	11,25	Gimba	8,00
62. Régua 30cm	Ano	10	1,76	17,68	1	Unidade	2,10	Kalunga	1,62	Staples	1,59	Gimba	1,76
63. Sacola de papel	Ano	5	15,67	78,35	1	Unidade	15,50	Kalunga	11,00	Americanas	10,30	Gimba	15,67
64. Têxtilina escolar	Ano	5	5,19	30,95	1	Unidade	6,80	Kalunga	4,90	Staples	4,87	Gimba	6,19
65. Tinta guache	Ano	5	7,98	39,93	1	Unidade	7,60	Kalunga	7,33	Staples	9,01	Gimba	7,99
66. Tinta Spray colorat.	Ano	3	31,15	93,46	1	Unidade	32,10	Americanas	29,11	Staples	32,25	Gimba	31,15
67. TINT SOM.	Ano	5	24,26	121,32	1	Unidade	12,90	Kalunga	25,90	Americanas	29,99	Gimba	24,26
Previsão de Custos MATERIAL PEDAGÓGICO:													19.805,33

5.4 - Suprimentos de Informática

Item	Refer.	Qtdde. (ano)	Valor Médio	Custo Anual	Quant	Medida	Preço 1	Fonte da Informação 1	Referência de Preço			Média de Valores	
									Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3		Fonte da Informação 3
1. Cartucho toner	Ano	6	310,00	1.860,00	1	Unidade	420,00	Kalunga	350,00	Casa da Impressora	310,00	Filiner Supporte	360,00
2. Cartucho HP 21 preto	Ano	8	99,07	792,58	1	Unidade	99,90	Kalunga	99,10	Staples	98,20	Gimba	99,07
3. Cartucho HP 22 color	Ano	8	115,53	924,27	1	Unidade	139,90	Kalunga	109,90	Staples	108,80	Gimba	115,53
4. Cartucho HP 52 color	Ano	8	86,80	714,80	1	Unidade	99,90	Kalunga	89,90	Staples	79,00	Gimba	89,80
5. Cartucho HP 88 color	Ano	8	139,58	1.116,64	1	Unidade	149,00	Kalunga	134,95	Staples	134,95	Gimba	139,58
6. Cartucho toner Ciljanea e coloridj	Ano	6	477,00	2.862,00	1	Unidade	483,00	Kalunga	543,00	Staples	459,00	Gimba	477,00
7. Refil p/Ecolark (preto e coloridj)	Ano	6	61,47	368,80	1	Unidade	59,90	Kalunga	62,00	Staples	62,50	Gimba	61,47
8. Mouse	Ano	2	30,49	60,97	1	Unidade	24,90	Kalunga	32,21	Staples	34,35	Gimba	30,49
9. Teclado	Ano	2	37,67	75,33	1	Unidade	33,60	Kalunga	38,10	Staples	41,30	Gimba	37,67
10. Mouse Pad com apoio	Ano	2	35,83	71,65	1	Unidade	34,88	Kalunga	35,80	Staples	46,00	Gimba	35,83
11. Pen drive	Ano	5	34,90	174,50	1	Unidade	39,90	Kalunga	38,90	Staples	39,90	Gimba	34,90
12. Outros	Ano	2	252,00	504,00			300,00	Estimativa					
Previsão de Custos com SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA:													9.536,47

5.5 - Material de Escritório

Item	Refer.	Qtdde. (ano)	Valor Médio	Custo Anual	Quant	Medida	Preço 1	Fonte da Informação 1	Referência de Preço			Média de Valores	
									Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3		Fonte da Informação 3
1. Agenda	Ano	1	39,02	39,02	1	Unidade	32,90	Kalunga	37,05	Staples	35,10	Gimba	39,02
2. Apontador	Ano	5	9,04	45,20	1	Unidade	7,10	Kalunga	8,41	Staples	4,66	Gimba	9,04
3. Bloco post-it 100un.	Ano	5	11,30	56,50	1	Unidade	11,30	Kalunga	11,10	Staples	34,90	Gimba	10,43
4. Borracha	Ano	5	2,46	12,28	1	Unidade	2,50	Kalunga	1,45	Staples	2,47	Gimba	2,46
5. Caixa arquivo	Ano	7	3,12	21,84	1	Unidade	4,36	Kalunga	3,05	Staples	5,95	Gimba	5,12
6. Calculadora de Mesa	Ano	1	21,90	21,90	1	Unidade	21,80	Kalunga	21,90	Staples	11,90	Gimba	21,90
7. Caneta	Ano	2	25,90	51,80	1	Cx.	35,90	Kalunga	21,90	Staples	25,95	Gimba	25,90
8. Caneta p/ CD, DVD	Ano	7	2,93	20,51	1	Unidade	4,60	Kalunga	5,39	Staples	2,57	Gimba	4,17
9. Clip Galvanizado	Ano	2	13,38	26,79	1	Unidade	13,90	Kalunga	11,50	Staples	13,51	Gimba	13,38
10. Cola bastão	Ano	6	7,92	47,52	1	Unidade	7,92	Kalunga	7,89	Staples	7,95	Gimba	7,92
11. Corretivo	Ano	6	9,70	58,20	1	Unidade	7,90	Kalunga	10,00	Staples	11,20	Gimba	9,70
12. Envelopes Ofício	Ano	2	75,13	150,25	1	Unidade	79,10	Kalunga	70,15	Staples	15,13	Gimba	75,13
13. Fita adesiva dupla face pct. Sun.	Ano	3	15,50	46,50	1	Unidade	19,50	Kalunga	33,50	Staples	12,50	Gimba	26,17
14. Fita Adesiva Super	Ano	5	2,80	14,00	1	Unidade	2,80	Kalunga	2,80	Staples	2,80	Gimba	2,80
15. Fita adesiva 18x50 pct. Sun.	Ano	2	18,70	37,40	1	Unidade	18,70	Kalunga	22,14	Staples	35,00	Gimba	18,95
16. Fitas adesivas marrom pct Sun.	Ano	5	11,20	56,00	1	Unidade	11,20	Kalunga	14,95	Staples	17,40	Gimba	16,52
17. Fitas adesivas transparentes pct Sun.	Ano	5	11,20	56,00	1	Unidade	11,20	Kalunga	14,56	Staples	14,20	Gimba	13,32
18. Fitas Suflite	Ano	8	230,67	1.845,35	1	Cx.	230,60	Kalunga	245,60	Staples	235,00	Gimba	230,67
19. Grampeador de mesa	Ano	2	16,61	33,23	1	Unidade	16,90	Kalunga	16,95	Staples	15,99	Gimba	16,61

Item	Ano	Qtdde. (ano)	Unidade	Preço 1	Preço 2	Preço 3	Média de Valores
20	Ano	25,12	1	4,35	4,35	4,35	4,35
21	Ano	11,80	1	2,37	2,37	2,37	2,37
22	Ano	5,10	1	9,10	9,10	9,10	9,10
23	Ano	460,00	1	200,00	200,00	200,00	200,00
24	Ano	137,20	1	10,90	14,20	16,05	11,72
25	Ano	54,17	1	5,60	5,65	5,60	5,62
26	Ano	91,57	1	30,44	30,44	30,69	30,51
27	Ano	174,94	1	29,99	29,99	29,99	29,99
28	Ano	101,92	1	19,90	21,90	19,95	21,58
29	Ano	7,07	1	1,40	1,39	1,40	1,41
30	Ano	40,42	1	8,00	8,10	8,15	8,08
31	Ano	40,26	1	19,90	39,90	40,99	40,26
32	Ano	80,15	1	8,00	7,99	8,10	8,03
Previsão de Custos com MATERIAL DE ESCRITÓRIO:				3.756,66			

5.6 - Combustíveis e Lubrificantes								
Item	Produto	Ano	Qtdde. (ano)	Custo Anual	Referência de Preço			Média de Valores
					Preço 1	Preço 2	Preço 3	
1	Gasolina	Ano	6	6.000,00	1.000,00	Estimativa		1.000,00
Previsão de Custos COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES:				6.000,00				

5.7 - Peças para Veículo										
Item	Produto	Refer.	Ano	Qtdde. (ano)	Valor Médio	Custo Anual	Referência de Preço			Média de Valores
							Preço 1	Preço 2	Preço 3	
1	Peça para Veículo	Ano	6	6.000,00	1.000,00	Estimativa			1.000,00	
Previsão de Custos PEÇAS PARA VEÍCULO:				6.000,00						

5.8 - Materiais Descartáveis												
Item	Produto	Refer.	Ano	Qtdde. (ano)	Valor Médio	Custo Anual	Quant	Medida	Referência de Preço			Média de Valores
									Preço 1	Preço 2	Preço 3	
1	Tubo Descartável	Ano	15	155,85	2.337,75	1	Unidade	152,50	152,50	152,50	152,50	
2	Cavalo	Ano	6	34,55	207,32	1	Unidade	34,56	34,56	34,56	34,55	
3	Colar/ganho descartável (peças)/50 und	Ano	12	8,04	96,48	1	Peça	8,67	8,67	8,10	8,04	
4	Ferrofo	Ano	6	3,63	21,80	1	Unidade	4,25	4,25	2,86	3,63	
5	Guardanapo (br 22)	Ano	12	14,25	26,14	1	Unidade	17,40	18,60	20,26	18,85	
6	Outros	Ano	1	340,00	340,00	1	Unidade	100,00	estimativa		100,00	
7	Papel alumínio	Ano	6	61,45	368,68	1	Unidade	63,00	63,00	63,35	63,45	
8	Papel sulfite	Ano	6	49,20	295,22	1	Unidade	49,75	49,75	49,00	49,20	
9	Papel toalha	Ano	6	28,12	168,72	1	Unidade	28,31	28,31	28,25	28,12	
10	Prato descartável	Ano	50	3,34	171,17	1	Unidade	2,95	2,95	1,79	2,34	
11	Sacop/ Cucherno Plástico	Ano	6	15,74	118,44	1	Unidade	19,52	19,52	15,60	19,24	
12	Sacop/ Cucherno Quente	Ano	6	25,07	150,10	1	Unidade	27,15	27,15	23,60	25,07	
13	Sacop/Plástico Hóido	Ano	12	37,33	208,00	1	Unidade	17,00	17,00	16,50	17,33	
Previsão de Custos Materiais DESCARTÁVEIS				4.665,92								

5.9 - Gás GLP

Item	Produto	Custo Anual				Referência de Preço								
		Refer. Ano	Qtd. (ano)	Valor Médio	Custo Anual	Quant	Medida	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3	Média de Valores
1	Gás			280,00	1.680,00	1	Unidade	280,00	Estimativa					280,00
Previsão de Custos com GAS GLP:														
				1.680,00										

5.10 - Utensílios de Cozinha

Item	Produto	Custo Anual				Referência de Preço								
		Refer. Ano	Qtd. (ano)	Valor Médio	Custo Anual	Quant	Medida	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3	Média de Valores
1	Utensílios de Cozinha		10	35,00	350,00	1	Unidade	35,00	Estimativa					35,00
Previsão de Custos UTENSÍLIOS DE COZINHA:														
				350,00										

5.11 - Uniformes

Item	Produto	Custo Anual				Referência de Preço								
		Refer. Ano	Qtd. (ano)	Valor Médio	Custo Anual	Quant	Medida	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3	Média de Valores
1	Carniçal		200	30,00	6.000,00	1	Unidade	30,00	Estimativa em Carências	30,00	1ª Opção	25,00	Fonte da Informação 3 Fuão Estampadas	30,00
Previsão de custos com UNIFORMES														
				6.000,00										

5.12 - EPI'S - COVID

Item	Produto	Custo Anual				Referência de Preço							
		Refer. Ano	Qtd. (ano)	Valor Médio	Custo Anual	Quant	Medida	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3
Previsão de custos com UNIFORMES													
				0,00									

Item	Produto	Custo Anual			Referência de Preço						Média de Valores		
		Refer.	Qtde. (ano)	valor médio	Preço 1	Preço 2	Preço 3	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2		Preço 3	Fonte da Informação 3
Previsão de Custos Totais:				0,00									

Obs.: * Custo anual: média de valores multiplicado pela quantidade utilizada no ano, somando todos os itens, menos o valor da previsão.

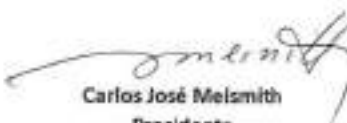
Baseat, 30 de novembro de 2020.

Entidade : Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC
 Projeto : Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Profissionalizante
 Exercício: 2021

CUSTOS GERAL DO PROJETO						
GÊNEROS / ELEMENTOS	ORÇAMENTO	MUNICIPAL 01/01/2021 a 30/06/2020	MUN.FUNCAD	FEDERAL	CONTRAP	VALOR/ANO
1 - RH - CLT						
Salários	134.872,24	62.420,95	161.900,00	-	110.551,29	134.872,24
Encargos	219.253,56	53.180,00	96.300,00	-	69.773,56	219.253,56
Benefícios	58.080,00	16.600,00	25.800,00	-	15.680,00	58.080,00
TOTAL	412.205,80	132.200,95	284.000,00	0,00	196.004,85	412.205,80
2 - RH - AUTONOMOS E JURÍDICOS						
TOTAL	-	-	-	-	-	-
3 - UTILIDADES PÚBLICAS						
Água / esgoto	1.020,00	-	-	-	1.020,00	1.020,00
Energia elétrica	15.000,00	-	-	-	15.000,00	15.000,00
Telefonia Internet	4.740,00	-	-	-	4.740,00	4.740,00
TOTAL	20.760,00	0,00	0,00	0,00	20.760,00	20.760,00
4 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS						
Contabilidade	15.820,00	-	-	-	15.820,00	15.820,00
Festividades, passagens e Homenagens (Ingressos)	28.800,00	-	-	-	28.800,00	28.800,00
IMSS 3/ Serviços Pj	1.650,00	-	-	-	1.650,00	1.650,00
Locação de Veículo	43.920,00	-	-	-	43.920,00	43.920,00
Locação Imóvel Pj	5.000,00	-	-	-	5.000,00	5.000,00
Manutenção de Equipamentos	2.800,00	-	-	-	2.800,00	2.800,00
Manutenção de Veículo	3.000,00	-	-	-	3.000,00	3.000,00
Manutenção predial (serviços e mat.)	3.000,00	-	-	-	3.000,00	3.000,00
Serviços Gráficos	200,00	-	-	-	200,00	200,00
Capacitação	5.000,00	-	-	-	5.000,00	5.000,00
TOTAL	109.190,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	109.190,00	109.190,00
5 - MATERIAL DE CONSUMO						
Generos alimentícios	43.441,63	-	-	-	43.441,63	43.441,63
Higiene / Limpeza	16.699,51	-	-	-	16.699,51	16.699,51
Material Pedagógico	19.805,33	-	-	-	19.805,33	19.805,33
Suprimentos de Informática	9.536,47	-	-	-	9.536,47	9.536,47
Material de Escritório	3.756,66	-	-	-	3.756,66	3.756,66
Combustíveis e Lubrificantes	6.000,00	-	-	-	6.000,00	6.000,00
Pecas para Veículo	6.000,00	-	-	-	6.000,00	6.000,00
Materiais descartáveis	4.665,92	-	-	-	4.665,92	4.665,92
São Gu.P	1.680,00	-	-	-	1.680,00	1.680,00
Utensílios	350,00	-	-	-	350,00	350,00
Uniformes	6.000,00	-	-	-	6.000,00	6.000,00
EPIS COVID	0,00	-	-	-	0,00	0,00
TOTAL	117.935,52	-	-	-	117.935,52	117.935,52
Investimentos	0,00	-	-	-	0,00	0,00
INVESTIMENTOS - TOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	860.091,31	132.200,95	284.000,00	0,00	443.890,37	860.091,31

Barueri, 30 de novembro de 2020.


 Valéria dos Santos Alves Dias
 Técnico (a) Responsável


 Carlos José Melsmith
 Presidente