



# Grupo de Apoio de Integração Social de Barueri

**CNPJ: 07.527.503/0001-69**

## PLANO DE ATENDIMENTO COVID

### FASE 2 / RETOMADA.

**PERÍODO DE EXECUÇÃO: INÍCIO: 01/01/2021 TÉRMINO: 31/12/2021**

#### 1- IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

**NOME DA ORGANIZAÇÃO:** Grupo de Apoio de Integração Social de Barueri.

**ENDEREÇO:** Avenida Marginal Direita, 05 Jardim Paulista- Barueri/SP

**TELEFONE:** (11) 4552.5243

**EMAIL:** assistentesocial.gaisb@hotmail.com

**WHATSAPP:** (11) 9.9799-5079

**NOME DO SERVIÇO:** Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

**NÚMERO DO TERMO:** 3º Aditamento 07/2018

**PÚBLICO ALVO:** Criança e Adolescente

**FAIXA ETÁRIA:** 06 a 15 anos

**META:** 100

**Horário de atendimento ao Público:** Segunda a Sexta feira das 08:00 as 12:00 das 13:00 as 17:00

#### 2- DIAGNÓSTICO:

Durante o período COVID-19 notou-se dificuldade das famílias no acesso aos serviços oferecidos, demanda: acessar a plataforma digital da educação; acessar o site do auxílio emergencial; acessar o App da cesta básica; acessar o email / telefone Secretaria Serviços Municipais para pedir o Bing Beg e acessar o SCFV online.

Serão aplicadas estratégias para atendimento presencial e remoto; os atendimento presencial deverão ser em dias e horas estabelecidos agendados através de contato telefônico ou whats.

Serão criado estratégias para trabalhar em grupos de (06 pessoas) atendendo as necessidades apresentada pela famílias como: conflito familiar, não adesão das proposta pelo serviço e dificuldade no novo forma de atendimento.

Os atendimentos terão como foco promover e incentivar o fortalecimento da convivência familiar no período da pandemia executando as ações de forma remoto e presencial, utilizando os materiais de EPIS, com a higienização do espaço periodicamente, nos cuidados e proteção ao publico atendidos.

Para as oficinas serão criado estratégias de trabalho como: lives, materiais didáticos, livros, papel sulfite coloridos, Lápis coloridos, EVA, Papel Cartão, tintas guaches e jogos para as atividades serem desenvolvidas no ambiente familiar.

Os serviços têm alcance municipal abrangendo, os Bairros Jardim Paulista, Jardim Julio, Parque Viana, Jardim Tatiane, Parque das Nações, Vila Militar e Recanto Phryneia.



### 3- OBJETIVOS: (Devem ser mantidos os que constam no Plano de Atendimento-Pandemia)

#### 3.1 GERAL:

Garantir a oferta da Proteção Social, através da acolhida, orientação e acompanhamento dos usuários e seus familiares durante a pandemia do COVID-19.

#### 3.2 ESPECÍFICOS:

- Garantir aos usuários e famílias o acesso aos direitos, aos serviços socioassistenciais e as outras políticas públicas e do Sistema de Garantia de Direitos;
- Identificar e acompanhar as famílias em situação de violência, violação de direitos, de insegurança alimentar, de risco e vulnerabilidade, inclusive de desemprego;
- Garantir a continuidade da oferta das ações de caráter socioassistencial e socioeducativo, respeitando as necessidades dos usuários e suas famílias;
- Orientar e informar as famílias sobre as medidas de prevenção COVID-19;
- Apoiar as famílias no fortalecimento dos vínculos e da convivência familiar, minimizando e prevenindo as situações de vulnerabilidade e riscos sociais.

### 4- METODOLOGIA DE TRABALHO:

#### 4.1 Detalhar as atividades desenvolvidas

As atividades acontecerão de forma remota, presencial e Visita domiciliar.

**Remoto:** As ações serão realizadas periodicamente orientando e facilitando o acesso dos beneficiários no serviço oferecido como: atendimentos e oficinas que serão de caráter preventivo, promovendo fortalecimento dos vínculos familiares.

**Presencial:** Nos atendimentos grupais serão estabelecidos dias e horários, para trabalhar as demandas apresentadas pelas famílias.

**Visita Domiciliar:** Acontecerão mensais, as famílias que não têm acesso ao serviço online, por dificuldade de equipamento e sistema de internet.

**Oficinas:** Acontecerão de forma remota, através de live, áudio e vídeo, entrega de kits com material didático e lúdico para as atividades serem desenvolvidas em domicílio.





## 4.2 Quadro de Metodologia

Objetivos Específicos	Atividades	Metodologia	Resultado Qualitativo Esperado	Resultado Quantitativo Esperado	Periodicidade	Profissionais Envolvidos
Garantir aos usuários e famílias o acesso aos direitos, ao serviço socioassistenciais e as outras políticas públicas e do sistema de garantia de direito; Orientar e informar as famílias sobre as medidas de prevenção COVID 19;	Atendimento orientação e acompanhamento aos familiares	Acontecerão de forma remoto e presencial, mediante agendamento através de contato telefônico e whatsapp e vídeo	Adesão das famílias, Interatividade, superação das dificuldades apresentadas	100% os familiares aderirão com interatividade e superação das dificuldades covid	Período semanal	Assistente social, Psicóloga
Garantir aos usuários e famílias o acesso aos direitos, ao serviço socioassistenciais e as outras políticas públicas e do sistema de garantia de direito; Orientar e informar as famílias sobre as medidas de prevenção COVID 19;	Atividades Socioeducativa com os beneficiários	Acontecerão de forma remota e presencial, através áudio vídeo, entrega de kits com material didático e lúdico para atividades serem desenvolvidas em domicilio	Os beneficiários participaram de forma efetiva, fortalecendo e assegurando o direito e a convivência familiar	100% dos beneficiários aderirão, ao serviço assegurando direito de convivência familiar	Período semanal	Assistente social, Psicóloga
Garantir a continuidade da oferta das ações de caráter socioassistencial e socioeducativo, respeitando as necessidades dos usuários e suas famílias; Orientar e informar as famílias sobre as medidas de prevenção COVID 19;	Atividade esportiva	Acontecerão de forma remota através áudio vídeo, entrega de kits com material impresso a serem desenvolvidas em domicilio	Os beneficiários adquirirão convívio seguro, desenvolverão relações de afetividade familiar	100% dos beneficiários adquirirão habilidades teórica esportivas	Período semanal	Instrutor de atividade esportiva
Orientar e informar as famílias sobre as medidas de prevenção COVID 19;	Visita domiciliar	Acontecerão mensal, as famílias que não tem acesso ao serviço online por dificuldade de equipamento e sistema de internet	Objetivo da visita, propiciar atendimento diferenciado adequando as necessidade das famílias.	100% das famílias adquirirão informação e terão esclarecimento o do período pandemia.	Período mensal	Assistente social, Psicóloga
Garantir a continuidade da oferta das ações de caráter socioassistencial e socioeducativo, respeitando as necessidades dos usuários e suas famílias; Orientar e informar as famílias sobre as medidas de prevenção COVID 19;	Capoeira	Acontecerão de forma remota através áudio vídeo, entrega de kits com material impresso a serem desenvolvidas em domicilio	Os beneficiários adquirirão convívio seguro, desenvolverão relações de afetividade familiar	100% beneficiários adquirirão habilidades teóricas cultural	Período semanal	Instrutor de Capoeira
Garantir a continuidade da oferta das ações de caráter socioassistencial e socioeducativo, respeitando as necessidades dos usuários e suas famílias; Orientar e informar as famílias sobre as medidas de prevenção COVID 19;	Informática	Acontecerão de forma remota através áudio vídeo, entrega de kits com material impresso para serem desenvolvido em domicilio	Os beneficiários adquirirão conhecimento da rede digital, que estimulara participação na vida publica	100% dos beneficiários adquirirão conhecimento digital, competência e compreensão	Período semanal	Instrutor de atividade Informática
Garantir a continuidade da oferta das ações de caráter socioassistencial e socioeducativo, respeitando as necessidades dos usuários e suas famílias; Orientar e informar as famílias sobre as medidas de prevenção COVID 19;	Oficina Recreativa e Arte	As atividades acontecerão através de vídeos explicativos de forma remota, entrega de kits com material lúdico e didático impresso	Os beneficiários desenvolverão suas potencialidades Artísticas e culturais	100% dos beneficiários adquirirão confiança para se expressar, suas potencialidade recreativa e artista	Período semanal	Instrutor da Oficina





# Grupo de Apoio de Integração Social de Barueri

CNPJ: 07.527.503/0001-69

## 4.3 Demonstrar quais Medidas serão adotadas para a Prevenção da Transmissibilidade do novo Corona vírus. (Tanto para os funcionários quanto aos usuários).

- **Usuários:** Os atendimentos presenciais serão agendados com dia e hora estabelecidos, o uso de máscaras será obrigatório, álcool gel disponível nos ambientes de atendimento, respeitando o distanciamento e aglomeração utilizando aparelho de medição.
- **Profissionais:** Serão disponibilizados materiais de EPIS, (máscaras, luvas, álcool gel), a higienização do espaço da organização será realizada diariamente.

## 4.4 Equipe disponível diariamente para a execução das ações, conforme disposto no Plano de Trabalho previsto para 2021. (Escala de trabalho Presencial e Remoto). Identificar quais profissionais estão no grupo de risco

Nome	Função	Dias da semana	Horário	Presencial	Remoto
Eunice Gonçalves dos Santos	Assistente Social	Seg, quart e sext Terça e quinta	09:00 as 12:00 14:00 as 17:00	X	X
Georgette Yslene Queiros do Nascimento	Coordenadora	Seg, quart e sext Terça e quinta	08:00 as 12:00 13:00 as 17:00	X	
Mariza Souza Ferreira Nascimento	Psicóloga	Seg, quart e sext Terça e quinta	09:00 as 12:00 14:00 as 17:00	X	X
Anderson Moura da Silva	Assistente Administrativo	Seg, quart e sext Terça e quinta	08:00 as 12:00 13:00 as 17:00	X	
Priscila Ferreira Sivestre da Silva	Recepcionista	Seg, quart e sext Terça e quinta	08:00 as 12:00 13:00 as 17:00	X	
Gildo Ferreira de Andrade	Motorista	Seg, quart e sext Terça e quinta	08:00 as 12:00 13:00 as 17:00	X	
Marta Cardoso Santos	Auxiliar de Cozinha	Seg, quart e sext Terça e quinta	08:00 as 12:00 13:00 as 17:00	X	
Maria Adriana Soares da Silva	Serviços Gerais	Seg, quart e sext Terça e quinta	08:00 as 12:00 13:00 as 17:00	X	
Gianna Lourdes Ribeiro Freitas	Oficineira de Arte e Recreação	Segunda e Quarta	8:30 as 11:30 13:30 as 16:30	X	X
José Cícero da Silva	Instrutor de Esporte	Segunda e Quarta	8:30 as 11:30 13:30 as 16:30	X	X
João Franz Cabral Heitzmann	Instrutor Informática	Terça e Quinta	08:30 as 11:30 13:30 as 16:30	X	X
Vitor Hugo de Lima Santos	Monitor	Seg, quart e sext Terça e quinta	8:00 as 12:00 13:00 as 17:00	X	
À contratar	Instrutor de Capoeira				



# Grupo de Apoio de Integração Social de Barueri

CNPJ: 07.527.503/0001-69

## 5- CRONOGRAMA DE ATIVIDADES:

ATIVIDADES	DIAS DA SEMANA/ HORÁRIOS	CARGA HORÁRIA SEMANAL OU MENSAL	MESES												
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
Oficina Arte e Recreação	Período Semanal	12 horas Semanais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atividade Esporte	Período Semanal	12 horas Semanais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atividade Capoeira	<b>A Contratar</b>														
Atividade Informática	<b>A Contratar</b>														
Atividades socioeducativas beneficiarios	Período Mensal	06 horas Semanais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Visita domiciliar e Visita institucional	Período Mensal	06 horas semanais	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Reunião socio educativa familia	Período Mensal	06 horas Mensal	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Reunião de equipe	Período Semanal	02 horas semanais	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Passeios de lazer e cultural	01 por semestre	08 horas	x							x					





# Grupo de Apoio de Integração Social de Barueri

CNPJ: 07.527.503/0001-69

## 6- MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:

Os serviços oferecidos serão acompanhados e acontecerão de forma remota e presencial e periodicamente, serão aplicados questionários com perguntas abertas e fechadas com objetivo de obter o grau de satisfação dos usuários atendidos neste período.

As reuniões de equipe acontecerão com objetivo de discutir novas formas de intervenção que possibilitarão maior liberdade de expressão nas mais variadas situações e decisões no período atual.

A parceria dos familiares com os profissionais do SCFV promoverão ações de defesa de direito, capacidade e potencialidade com participação e comprometimento para ações transformadoras.



# Grupo de Apoio de Integração Social de Barueri

CNPJ: 07.527.503/0001-69

Barueri, 09 de Junho de 2021.

Raimundo Vasconcelos de Souza  
Representante Legal/Presidente

Eunice Gonçalves dos Santos  
Assistente Social  
CRESS: 33.166

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Eunice', written over a horizontal line.

\_\_\_\_\_  
Coordenador Técnico/Técnico de Referência