



## INSTITUTO BARUERI PARAOLÍMPICO

Registro no Conselho Municipal de Assistência Social de Barueri: 16/12  
Registro no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Barueri: 44/16  
CEBAS: 71000.036704/2018-04

### RELATÓRIO DE ATIVIDADES – MENSAL

Mês de Referência: ABRIL/2021

#### 1- IDENTIFICAÇÃO

**ORGANIZAÇÃO:** Instituto Barueri Paraolímpico

**ENDEREÇO:** Travessa Natal, 35, Jardim do Líbano Barueri/SP – CEP: 06448-170.

**TELEFONE:** (11) 4198-6006 **E-MAIL:** barueriparaolimpico@gmail.com

**WHATSAPP:** (11) 9.8586-7110

**SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS -  
DESENVOLVENDO POTENCIALIDADES.**

**NÚMERO DO TERMO:** 08/2018

**PÚBLICO ALVO:** Crianças e Adolescentes de 06 á 15 anos - ambos os sexos - em situação de vulnerabilidade social, referenciadas pelo CRAS e residentes no município de Barueri.

**FAIXA ETÁRIA:** 06 a 15 anos de ambos os sexos

**META:** 100 Crianças e Adolescentes.

**NÚMERO DE ATENDIDOS:** 109

#### 2 – OBJETIVOS

##### 2.1 Geral

- Garantir a oferta da Proteção Social, através da acolhida, orientação e acompanhamento dos usuários e seus familiares durante a pandemia do Covid-19.

## **2.2 Específico**

- Garantir aos usuários e famílias o acesso aos direitos, aos serviços socioassistenciais e as outras políticas públicas e do Sistema de Garantia de Direitos;
- Identificar e acompanhar as famílias em situação de violência, violação de direitos, de insegurança alimentar, de risco e vulnerabilidade, inclusive de desemprego;
- Garantir a continuidade da oferta das ações de caráter socioassistencial e socioeducativo, respeitando as necessidades dos usuários e suas famílias;
- Orientar e informar as famílias sobre as medidas de prevenção COVID-19;
- Apoiar as famílias no fortalecimento dos vínculos e da convivência familiar, minimizando e prevenindo as situações de vulnerabilidade e riscos sociais.

## **3- DETALHAMENTOS DAS AÇÕES**

**(Preencher a Planilha de Acompanhamento Mensal dos Atendidos – Plano COVID-19 e anexar ao Relatório, bem como fotos das atividades ou outros meios de comprovação).**

**3.1-** Descrever detalhadamente quais as medidas de proteção, equipamentos de proteção individual – EPI e as condições de higiene foram realizados pela organização para garantir a segurança e saúde dos usuários e profissionais.

Disponibilizamos materiais de higiene como álcool em gel e líquido antisséptico 70, dentro dos ambientes da instituição e máscaras de proteção facial, equipamentos de Proteção Individual – EPI aos profissionais da organização; luvas descartáveis, tapete sanitizante a ser utilizada na entrada da entidade para a higienização dos calçados, touca descartável e Higienização do espaço físico da entidade diariamente;

Para os usuários entregamos máscaras de proteção facial;

Estabelecimento de medidas para evitar a concentração e proximidade de pessoas no ambiente de trabalho e nos atendimentos presenciais;

Revezamento do regime de jornada de todos os funcionários da instituição com o objetivo de evitar a concentração de pessoas no ambiente de trabalho.

Estabelecer mecanismos de comunicação: Disponibilizar as redes sociais, e-mail, telefone, agendamento presencial e on-line, whatsapp da instituição e equipe técnica para coletar, transmitir e analisar informações da pandemia e outras demandas apreendidas;

**3.2 – Descrever detalhadamente CADA AÇÃO, informando: quais e quantas foram desenvolvidas pela equipe técnica e quantidade de atendidos em cada ação (atendimentos individuais com os usuários e suas famílias, atendimentos em grupos, visita domiciliar e os meios/recursos utilizados), demonstrando qual ATIVIDADE, METODOLOGIA, PERIODICIDADE (DIA E HORÁRIO) E O RESPONSÁVEL. (Meios de registro: ex. prontuários, fotos, relatórios, vídeos).**

**Profissional que acompanhou:** Assistente Social

**Atendimento:** 5 Atendimentos

**Data:** 09/04/2021 – 01 atendimento on-line individual com responsável de usuário (a) inscrito na organização. **Demanda:** Cesta Básica. **Resultado:** Seguindo as informações recebidas pelo órgão responsável SADS- Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social, atendemos a demanda orientando a responsável sobre os documentos necessários devido a fase emergencial enviamos a solicitação via e-mail ao CRAS - Centro de Referência Assistência Social do Jardim Paulista.

**Data:** 13/04/2021 – 01 atendimento presencial com data e hora agendado seguindo protocolo da Covid-19 com responsáveis. **Demanda:** inserção nas atividades. **Resultado:** Em resposta a demanda, entrevista técnica realizada e documentação solicitada analisada, efetuamos a inserção nas oficinas desenvolvidas na instituição.

**Data:** 14/04/2021 – 01 atendimento presencial individual com responsável de usuário (a) inscrito na organização. **Demanda:** Acolhimento e escuta ativa. **Resultado:** Afim de conhecer a realidade da família o atendimento gerou encaminhamento para solicitação de



cesta básica junto ao CRAS, aguardando documentação.

**Data:** 20/04/2021 – 01 atendimento on-line individual com usuária residente da comunidade local. **Demanda:** Cesta Básica. **Resultado:** Seguindo as informações recebidas pelo órgão responsável SADS- Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social, atendemos a demanda orientando a responsável sobre os documentos necessários devido a fase emergencial enviamos a solicitação via e-mail ao CRAS - Centro de Referência Assistência Social do Jardim Paulista.

**Data:** 26/04/2021 – 01 atendimento on-line individual com responsável de usuário (a) inscrito na organização. **Demanda:** Cesta Básica. **Resultado:** Seguindo as informações recebidas pelo órgão responsável SADS- Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social, atendemos a demanda orientando a responsável sobre os documentos necessários devido a fase emergencial enviamos a solicitação via e-mail ao CRAS - Centro de Referência Assistência Social do Jardim Paulista.

**Contatos telefônicos: 09**

**Data:** 06/04/2021 – 1 contato telefônico da entidade. **Demanda:** Inserção 2021 **Resultados:** Em resposta a demanda, agendamos atendimento presencial para inserção nas atividades desenvolvidas em 2021.

**Data:** 09/04/2021, 19/04/2021 e 26/04/2021 – 4 contatos telefônico da entidade. **Demanda:** Cesta Básica. **Resultados:** Em resposta a demanda, solicitamos a documentação necessária para seguir a solicitação junto ao CRAS.

**Data:** 10/04/2021, 22/04/2021 e 28/04/2021 – 4 contatos telefônicos da entidade. **Demanda:** Informar devolutiva do CRAS. **Resultados:** Em resposta a demanda, informamos os responsáveis o retorno dos encaminhados enviados ao CRAS.



**Encaminhamento:** 03

**Data:** 09/04/2021, 20/04/2021 e 26/04/2021 – 03 encaminhamentos a partir da visita domiciliar realizada a família de usuário (a) inscrito na organização, solicitamos ao CRAS – Centro de Referência Assistência Social do Jardim Paulista a cesta básica mensal e fraldas de acordo com a necessidade de um dos componentes.

**Profissional que acompanhou:** Psicóloga

**Profissional que acompanhou:** **Psicóloga** (Rosa Maria da Silva).

**Atendimento:** 11 Atendimentos

**Data:** 08/04/2021 – 01 atendimento via telefone para a mãe de um usuário. **Demanda:** informações sobre o usuário. **Resultado:** A mãe foi atendida, e trouxe informações importantes sobre o usuário, nesse momento de pandemia.

**Data:** 09/04/2021- 01 atendimento via telefone do pai de uma usuária. **Demanda:** conhecimento da dinâmica familiar. **Resultado:** O pai da usuária, não se apresentou colaborativo. Pareceu não estar à vontade para falar, talvez por ser o primeiro contato.

**Data:** 09/04/2021 – 01 atendimento presencial de uma mãe de usuária da oficina de dança. **Demanda:** atendimento para suporte e apoio emocional, devido a mãe da usuária estar cuidando do marido acamado e ter assumido a responsabilidade total sobre qualquer situação que o envolva. **Resultado:** A mãe compareceu, e foram acolhidas suas emoções, sentimentos, dores e queixas. Foi também acordado outro atendimento possivelmente no próximo mês.

**Data:** 12/04/2021 – 01 atendimento por chamada de vídeo de uma usuária. **Demanda:** Familiares da usuária foram infectados pela Covid-19 (mãe, avós) e a usuária está manifestando muito medo de ficar sem nenhum adulto para cuidar dela. **Resultado:** Foi realizado atendimento para a **usuária**, no qual ela demonstrou estar aparentemente bem,

queixou-se uma única vez de não ter os avós por perto já que está na casa de uma tia. Ainda serão demandados outros dias de acompanhamento da demanda.

**Data:** 14/04/2021 – 01 atendimento presencial da mãe de uma usuária. **Demanda:** atendimento para reconhecimento da dinâmica e rotina familiar, bem como levantamento do histórico da usuária, a qual já apresentou comportamentos que denotavam conflitos emocionais **Resultado:** A mãe compareceu, e foram colhidas suas informações em relação a usuária, demonstrando interesse em auxiliar a filha nesse momento conflituoso.

**Data:** 14/04/2021 – 01 atendimento presencial de uma usuária. **Demanda:** Usuária demonstrando conflitos emocionais que estão alterando “sua forma de ser”, segundo relatos da mãe. **Resultado:** Usuária compareceu, relatou seus conflitos, os quais demandaram alguns outros atendimentos psicossociais a serem agendados.

**Data:** 14/04/2021 – 01 atendimento presencial da mãe de uma usuária. **Demanda:** atendimento para reconhecimento da dinâmica e rotina familiar, bem como levantamento do histórico da usuária, a qual já apresentou comportamentos que denotavam conflitos emocionais. **Resultado:** A mãe compareceu, e foram colhidas suas informações em relação a usuária, demonstrou interesse em auxiliar a filha nesse momento conflituoso.

**Data:** 16/04/2021 – 01 atendimento presencial de um usuário. **Demanda:** atendimento para reconhecimento da dinâmica e rotina do usuário, o qual vem apresentando algumas situações preocupantes, segundo sua mãe. **Resultado:** O usuário compareceu na instituição, e nesse primeiro **contato o** atendimento foi realizado no sentido de acolher essa demanda e ouvir o lado do usuário.

**Data:** 20/04/2021 – 01 atendimento presencial de um usuário. **Demanda:** atendimento para uma demanda apresentada de uma possível “fobia” por cachorros. **Resultado:** O usuário compareceu ao atendimento psicossocial, foi ouvido, acolhido e pode-se levantar dados e fatos em relação a instalação da fobia. A demanda do usuário exigirá outros atendimentos, já estabelecido e acordado com ele.

**Data:** 20/04/2021 – 01 atendimento presencial da mãe de um usuário. **Demanda:** atendimento para saber da mãe quando começou a “fobia” por cachorros do seu filho. **Resultado:** A mãe do usuário compareceu ao atendimento psicossocial, junto com ele, mas foi ouvida e atendida separadamente. Foi então estabelecida com a mãe do usuário que ele deverá ser atendido mais vezes, o que ela concordou sobre a necessidade.

**Data:** 22/04/2021 – 01 atendimento presencial de uma usuária. **Demanda:** atendimento para conhecer a dinâmica e rotina de vida da usuária. **Resultado:** A usuária compareceu ao atendimento psicossocial, pode ser acolhida, foram ouvidos seus sentimentos e conflitos. Foi então estabelecida com a usuária que o atendimento poderá ser realizado mais vezes e também da disponibilidade de agendamento através dos grupos de whatsapp da instituição..

#### **Contatos telefônicos: 09**

**Data:** 08/04/2021: Realizado contato telefônico com o pai ou responsável pelo usuário. **Demanda:** Verificar junto ao responsável, a rotina familiar, convivência e identificar possíveis conflitos. **Resultado:** Durante o atendimento o pai se mostrou bastante reticente, não trazendo muitas informações, provavelmente por ser o primeiro contato realizado.

**Data:** 08/04/2021- Realizado contato telefônico com a mãe de um usuário. Foi realizado contato **Demanda:** Verificar a possibilidade de atendimento de um usuário que apresenta “medo de cachorros” **Resultado:** Foi contatada a mãe, a qual alegou que o usuário se encontra em um sítio no interior de São Paulo, devido o numero elevado de casos de contágio pela Covid-19 a família se refugiou no sítio de parentes e que não possui conexão com a internet. Foi solicitado à mãe que façam contato quando retornarem.

**Data:** 08/04/2021- Realizado contato telefônico com a mãe de uma usuária para agendar atendimento psicossocial. **Demanda:** A mãe da usuária é a principal cuidadora e responsável pelo marido acamado, portanto necessitando de atendimento psicossocial. **Resultado:** Agendado atendimento psicossocial para o dia 09/04/2021.



**Data:** 08/04/2021- Realizado contato telefônico com os responsáveis de um usuário.

**Demanda:** Família alega comportamento antissocial do adolescente e, **portanto**, solicitou atendimento psicossocial. **Resultado:** O agendamento será realizado na próxima semana devido indisponibilidade da mãe do usuário em trazê-lo para o atendimento, já **que ambos** preferem atendimento presencial.

**Data:** 09/04/2021- Realizado contato telefônico com os responsáveis de uma usuária.

**Demanda:** Mãe solicitou atendimento devido vários casos de Covid-19 na família. **Resultado:** O agendamento foi realizado para a próxima semana, através de chamada de vídeo.

**Data:** 12/04/2021- Realizado contato telefônico com a responsável de uma usuária.

**Demanda:** Usuária deixou de participar das oficinas e não entrou em contato. **Resultado:** Foi enviada mensagem para a mãe da usuária para que entre em contato.

**Data:** 13/04/2021 – Realizado contato telefônico com a mãe de uma usuária **Demanda:** a usuária mudou-se de casa, não informou o novo endereço e também tem deixado de participar das oficinas online **Resultado:** Foi agendado atendimento presencial, para a mãe e a usuária.

**Data:** 13/04/2021- Realizado contato via aplicativo de mensagem com a mãe de usuário.

**Demanda:** Mãe solicitou atendimento presencial para usuário. **Resultado:** Foi agendado atendimento psicossocial para usuário.

**Data:** 13/04/2021 – Realizado contato via aplicativo de mensagens com usuária.

**Demanda:** Usuária não está participando das atividades das oficinas online. **Resultado:** Foi agendado atendimento psicossocial para usuário.

#### **Visita domiciliar:**

Este mês não foi realizada visita domiciliar devido o aumento de casos de contaminação e



óbitos pela Covid-19. O governo estadual, em nome das autoridades em saúde, determinou fechamento do comércio, bares, restaurante. Ressaltou a importância do trabalho em home office, como também deu continuidade a suspensão das aulas presenciais para o ensino básico e fundamental até a penúltima semana do mês. Não houve demanda emergencial para esta atividade, durante o período.

### **Ações de convivência e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários.**

#### **Grupo de usuários:**

**Data:** 07/04/2021- Realizada a postagem de um convite para uma atividade de escuta dos usuários, com a mediação da psicóloga e assistente social, a ser realizada no dia 13/04, em quatro horários, dois de manhã e dois a tarde. **Tema:** Grupo de conversa, com a dinâmica de “fala que eu te escuto”. Metodologia: encaminhado através de um texto convite no grupo dos usuários. **Resultado:** 20 usuários tiveram acesso a postagem do texto.

**Data:** 09/04/2021 – Realizado contato via aplicativo de mensagens com os usuários da instituição. . **Demanda:** Foi ressaltada a atividade em grupo para uma conversa sobre o momento atual e os reflexos e psicossociais em cada um, enfatizando também a sensibilização já realizada pela assistente social. **Resultado:** alguns usuários demonstraram interesse em participar do grupo de conversa, denominado “fala que eu te escuto”.

**Data:** 13/04/2021 – Realizado contato via aplicativo de mensagens com os usuários da instituição. . **Demanda:** Essa data foi agendada para a realização da atividade, portanto foi lembrado no grupo para o início da atividade. **Resultado:** Nenhum usuário manifestou interesse em participar da atividade no horário da tarde, do grupo de conversa, denominado “fala que eu te escuto”.

**Data:** 14/04/2021- Realizada a postagem de um “card” no grupo de usuários. **Tema:** sugestões dos usuários de temas para o Grupo: “fala que eu te escuto”. **Objetivo :**

Participação dos usuários na construção de temas que sejam do interesse deles mesmos para assunto dos bate-papos online. Resultado: 20 usuários tiveram acesso a postagem do “card”.

**Data:** 19/04/2021 – **Tema:** “Os povos indígenas e a pandemia da covid-19”. **Objetivo:** Sensibilizar e conscientizar sobre as causas indígenas do nosso país, como estão enfrentando a pandemia, e o processo de vacinação desse povo. **Metodologia:** Apresentação on-line, inserida nas oficinas de informática, nos três horários (10, 11 e 14 horas), juntamente com a assistente social e instrutora e participação de usuários. **Resultado:** essa atividade trouxe reflexão sobre a atualidade dos povos indígenas, como eles estão sendo enfrentando a pandemia, o nível de acesso a informações que possuem as ações do poder público para auxiliá-los e também como iniciativas da sociedade civil estão organizadas para ajudar esses povos a não ficarem a mercê do vírus, a contaminação e a vacinação para as pessoas prioritárias das aldeias e depois para os demais também. Os usuários 12 usuários participantes refletiram, até mesmo em relação a própria história da cidade de Barueri, que possuiu aldeias importantes em seu território, nas quais originaram os povoados que se tornou a cidade de hoje e, portanto, o município tem descendência direta dos indígenas.

**Acompanhamento nas Oficinas:** Serviço Social e Psicologia

**Data:** 07/04/2021. **Horário:** 11h e 13h30 **Tema:** Oficina de informática. **Objetivo:** Apresentação e enfatizar a importância da pesquisa de satisfação. **Metodologia:** Participação durante as atividades. **Resultado:** Usuários foram receptivos e receberam as informações de forma positiva.

**Data:** 07/04/2021 – **Horário:** 11h e 14h. **Tema:** Oficina de capoeira. **Objetivo:** Apresentação e enfatizar a importância da pesquisa de satisfação. **Metodologia:** Participação durante as atividades. **Resultado:** Usuários foram receptivos e receberam as informações de forma positiva.

### **Atividades complementares/ Orientações para as famílias**

**Data:** 19/04/2021- Realizada a postagem de ofertas de emprego. **Demanda:** 01 vaga de estágio-recepcionista e 01 vaga para consultor cirúrgico, para a clínica Visclin. **Resultado:** As informações foram visualizadas por 88 usuários.

**Data:** 23/04/2021- Realizada a postagem de um texto sobre ansiedade. **Demanda:** Durante os meses de março e abril aumentou muito a “queixa” de ansiedade dos usuários, pais ou responsáveis, relatando algum nível de ansiedade. **Resultado:** As informações foram visualizadas por 55 usuários.

**Data:** 20/04/2021 – Realizada a postagem de informativo sobre cronograma de vacinação referente à COVID-19. **Demanda:** Informatizar a população quanto a idades e datas da vacinação. **Resultado:** 76 usuários obtiveram acesso ao informativo.

### **Contato em rede**

**Data:** 08/04/2021. **Tema:** contato com uma professora de cultura afro-indígena. **Objetivo:** solicitação de uma possível participação no dia do índio. **Metodologia:** contato via aplicativo de mensagem. **Resultado:** a professora encaminhou um vídeo sobre: Raízes Indígenas, mas não conseguiu participar no dia do índio devido compromisso na mesma data.

**Data:** 09/04/2021. **Tema:** Contato com assistente social da rede municipal **Objetivo:** Informações sobre funcionamento do CRAS atualmente. **Metodologia:** contato via aplicativo de mensagem. **Resultado:** Assistente social informou que o atendimento no CRAS está sendo realizado através de revezamento dos técnicos (presencial), por telefone e também acolhimento da demanda através de e-mail.

**Data:** 19/04/2021 – Tema: Vaga de emprego da Clínica Oftalmológica Visclin. **Metodologia:** contato telefônico. **Resultado:** contato realizado pelo coordenador da OSC

com responsável do RH da clínica, que disponibilizou a divulgação entre os familiares atendidos para duas vagas de empregos disponíveis na clínica.

**Data:** 27/04/2021. **Tema:** Reunião de entidades- coordenação técnica de gestão do SUAS. **Objetivo:** Informações sobre: funcionamento das entidades/ fases covid; manutenção da inscrição/ registro das entidades nos conselhos; relatório quadrimestral e listagem de atendidos; re(orientações) de prestação de contas; aditamento de termos de parceria; edital 2021; processo de reordenamento dos serviços. **Metodologia:** Reunião online **Resultado:** Houve a participação do coordenador, assistente administrativo, psicóloga e assistente social.

**Data:** 28/04/2021. **Tema:** Reunião Técnica – coordenador, psicóloga e assistente social. **Objetivo:** Informações sobre as atividades desenvolvidas pelos usuários nas oficinas, principalmente na oficina de musicalização; resultado da pesquisa de satisfação; planejamento para o próximo mês; e repercussão da reunião de entidades. **Metodologia:** Reunião por chamada de vídeo via whatsapp **Resultado:** Participaram o coordenador, psicóloga e assistente social.

**Data:** 09/04/2021, 20/04/2021 e 26/04/2021 **Órgão:** CRAS – Centro de Referência Assistência Social do Jardim Paulista. **Ações Realizadas:** Intervenção junto as demandas recebidas na instituição devido protocolo covid-19.

**Data:** 28/04/2021 **Empresa:** DRAGER. **Ações Realizadas:** Visita presencial na Entidade afim de conhecer o projeto.

**Data:** 28/04/2021 **Órgão:** Investidor social. **Ações Realizadas:** Visita presencial na Entidade afim de conhecer o projeto.

**Data:** 30/04/2021 **Órgão:** SADS Barueri **Ações Realizadas:** Capacitação sobre Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.



## INSTITUTO BARUERI PARAOLÍMPICO

Registro no Conselho Municipal de Assistência Social de Barueri: 16/12

Registro no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Barueri: 44/16

CEBAS: 71000. 036704/2018-04

### 3.3 – OFICINAS

ATIVIDADE	METODOLOGIA	PERIODICIDADE (DIA E HORÁRIO)	RESPONSÁVEL	MEIOS DE REGISTRO
<b>Oficina de Dança (Ballet e Jazz)</b>	Em continuidade da homenagem aos profissionais de saúde, as usuárias foram estimuladas a expressar seus sentimentos em relação aos profissionais que estão na linha de frente da covid em Barueri. A partir desse momento, a instrutora orientou a colocar seus sentimentos em forma de movimento no intuito de construir a coreografia a ser gravada. Em paralelo, seguiram com exercício de percepção e descobertas com interação com o outro de forma on-line, através de conversas durante as oficinas e pelo grupo de mensagens. As oficinas foram realizadas em 8 encontros e 20 atendidos no formato on-line.	5ª e 6ª 08h às 12h (5ª) 13h às 16h25 (5ª) 08h às 12h (6ª)	Luana Ferreira Ribeiro - Instrutora de Dança	Vídeos, fotos e lista de frequência.
<b>Oficina de Musicalização</b>	No intuito de dar continuidade na ação em homenagem aos profissionais de saúde, o instrutor orientou exercícios que ajudariam na hora de cantar, como forma de desenvolver potência vocal pra que projeção seja satisfatória; aprender as posturas corretas, e explicar a maneira de montar os acordes, som e as vozes e postura no canto com explicações das etapas	5ª e 6ª 10:00 às 12:00 14:00 às 17:00	Clayton Oliveira - Instrutor de Musicalização	Vídeos, fotos e lista de frequência.

Travessa Natal, 35 – Jardim do Líbano – Barueri/SP CEP: 06448 - 170.

CNPJ: 10.503.748/0001-60

Email: barueriparaolimpico@gmail.com

Tel.: (11) 4198-6006



## INSTITUTO BARUERI PARAOLÍMPICO

Registro no Conselho Municipal de Assistência Social de Barueri: 16/12

Registro no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Barueri: 44/16

CEBAS: 71000. 036704/2018-04

	<p>da respiração e do processo de fonação. Simultaneamente a esses exercícios, iniciou-se a pesquisa de músicas que se encaixariam dentro do contexto da homenagem, como forma de estimular a participação e criatividade de todos, alguns usuários enviaram sugestões no grupo de mensagens durante a semana. Música escolhida, iniciaram-se os ensaios que prosseguiram durante o mês. As oficinas foram realizadas em 8 encontros e 26 atendidos no formato on-line.</p>			
<b>Oficina de capoeira</b>	<p>As oficinas de capoeira tiveram a abordagem sobre a musicalidade na capoeira com aspectos que determinam o ritmo e o estilo do jogo que é jogado durante a roda de capoeira e que a música é composta de instrumentos e de canções, podendo o ritmo variar de acordo com o Toque de Capoeira. Ainda sobre a homenagem aos profissionais de saúde, os usuários foram provocados a criar algo que fizesse ligação da capoeira e a pandemia. Houveram sugestões dentro do contexto de luta contra a doença. Desenvolveu - se o engajamento dos usuários</p>	<p>4<sup>a</sup> 09:00 às 12:00 13:00 às 16:00</p>	<p>Danilo Ratís Silva de Araújo - Instrutor de Capoeira</p>	<p>Vídeos, fotos e lista de frequência.</p>

Travessa Natal, 35 – Jardim do Líbano – Barueri/SP CEP: 06448 - 170.

CNPJ: 10.503.748/0001-60

Email: barueriparaolimpico@gmail.com

Tel.: (11) 4198-6006



## INSTITUTO BARUERI PARAOLÍMPICO

Registro no Conselho Municipal de Assistência Social de Barueri: 16/12

Registro no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Barueri: 44/16

CEBAS: 71000. 036704/2018-04

	na temática que foi realizada realizadas em 3 semanas de encontros e 09 atendidos no formato on-line.			
<b>Oficina de Informática</b>	Prosseguindo com a atividade da linha do tempo, os participantes das oficinas foram “desafiados” a fazer uma ordem cronológica do período delas na instituição, passando por momentos desde o início até o momento atual. O exercício de memória foi trabalhado simultaneamente na construção da linha do tempo, utilizando-se ferramentas do pacote office com os conceitos e comando dos programas, tudo de forma on-line e com envio de vídeos demonstrativos. Para o desenvolvimento da homenagem aos profissionais de saúde, os usuários construíram coletivamente sob as orientações da instrutora, um texto com uma mensagem de agradecimento e esperança, que irá compor o vídeo de apresentação. As oficinas foram realizadas em 7 encontros e 24 atendidos no formato on-line.	2ª e 4ª 09:00 às 12:00 13:30 às 15:30	Taciane Aparecida da Silva - Instrutora de informática	Vídeos, fotos e lista de frequência.

Travessa Natal, 35 – Jardim do Líbano – Barueri/SP CEP: 06448 - 170.

CNPJ: 10.503.748/0001-60

Email: barueriparaolimpico@gmail.com

Tel.: (11) 4198-6006

### 3.4 - QUADRO DE RECURSOS HUMANOS

Nome	Função	Dias da semana	Horário	Presencial	Remoto
Leandro Ribeiro da Silva	Coordenador	2ª a 6ª	08:00 às 17:00		x
Aline Oliveira Nunes	Assistente Social	2ª a 6ª	08:00 às 14:00	x	
Rosa Maria da Silva	Psicóloga	2ª a 6ª	11:00 às 17:00	x	
Deise Moreira Oliveira	Assistente Administrativo	2ª a 6ª	08:00 às 17:00	x	
Luana Ferreira Ribeiro	Instrutora de Dança	5ª e 6ª	08h às 12h (5ª) 13h às 16h25 (5ª) 08h às 12h (6ª )	x	
Clayton Oliveira	Instrutor de Música	5ª e 6ª	09:00 às 12:00 13:00 às 16:00	x	
Danilo Ratis Silva Lopes de Araújo	Instrutor de Capoeira	4ª	10:00 às 12:00 14:00 às 17:00	x	
Taciane Aparecida da Silva	Instrutora de Informática	2ª e 4ª	09:00 às 12:00 13:30 às 15:30	x	



#### **4 – AVALIAÇÃO (Avaliar o envolvimento e Participação dos atores envolvidos: Usuários, Equipe Técnica, Profissionais, Instrutores, Familiares nas Atividades Propostas).**

O mês de abril foi de aumento nos atendimentos provenientes de questões isolamento social, dificuldades financeiras, insegurança alimentar e incertezas sobre o futuro para algumas famílias que procuraram espontaneamente o serviço, demandas que contaram intervenções efetivas da equipe psicossocial. O planejamento mensal da organização foi executado de forma sistemática e obtido resultados bastante positivos, como a atuação dos instrutores que atingiram o objetivo proposto no planejamento mensal, que foi o de engajar os usuários na ação temática de homenagem aos profissionais de saúde. O serviço seguiu elaborando estratégias para garantir o acesso e participação dos atendidos nas atividades, através de lembretes contínuos, mensagens direcionadas, alertas sobre especificidades, elaboração de materiais informativos como vídeos e cards de fácil interpretação, disponibilidade de tempo para diálogo e esclarecimento de dúvidas.

##### **4.1 - Pontos Fortes**

Fortalecimento da articulação com os devidos serviços da Rede Socioassistencial proporcionaram o acolhimento da demanda identificada na dinâmica familiar e atendendo as necessidades de subsistência e, urgentes que, através dos atendimentos/acompanhamentos foram possíveis de serem atendidas; Contatos familiares bem sucedidos; Dinamismo na construção de atividades; Alinhamento das demandas técnicas; Possíveis parcerias.

##### **4.2 - Pontos Frágeis**

Oscilação de participação dos usuários

Falta de fonte financeira diversificada da OSC;

Suprir as demandas diagnosticadas referente às desproteções (alimentação e emprego – principalmente);

#### **4.3 - Estratégias para Superação das Dificuldades**

Através de acompanhamento das participações e interações dos usuários, os técnicos e instrutores realizaram contatos remotos para entender os motivos das baixas frequências. Alguns justificaram que pelo acúmulo de atividades escolares, estavam tendo dificuldade de entrar nos encontros socioeducativos da organização e ofertamos a possibilidade de que os usuários pudessem sugerir o melhor horário para as atividades da entidade. A busca ativa de parcerias continuou sendo constante para suprir e manter algumas despesas organizacionais, recebemos visitas de empresas e investidores sociais no intuito de gerar também doações para atender algumas necessidades mais urgentes das famílias atendidas pela entidade. Estabelecemos contatos com empresas para divulgação de vagas e informações de vagas de trabalhos e cursos de qualificação profissional, de forma a promover o acesso ao trabalho, que é um direito social. Reforçamos a conscientização sobre o uso de álcool gel, máscaras, além de orientações sobre postos e dias de vacinação.

**Barueri, 30 de abril 2021.**



Herythoxilo Kuchta Souto de Oliveira

**Presidente**



Leandro Ribeiro da Silva

**Coordenador**

Registro no Conselho Municipal de Assistência Social de Barueri: 16/12  
 Registro no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Barueri: 44/16  
 CEBAS: 71000.036704/2018-04

