

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – MENSAL

Mês de Referência: Fevereiro/2021

1- IDENTIFICAÇÃO

ORGANIZAÇÃO: Instituto Barueri Paraolímpico

ENDEREÇO: Travessa Natal, 35, Jardim do Líbano Barueri/SP – CEP: 06448-170.

TELEFONE: (11) 4198-6006 **E-MAIL:** barueriparaolimpico@gmail.com

WHATSAPP: (11) 9.8586-7110

**SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS -
DESENVOLVENDO POTENCIALIDADES.**

NÚMERO DO TERMO: 08/2018

PÚBLICO ALVO: Crianças e Adolescentes de 06 á 15 anos - ambos os sexos - em situação de vulnerabilidade social, referenciadas pelo CRAS e residentes no município de Barueri.

FAIXA ETÁRIA: 06 a 15 anos de ambos os sexos

META: 100 Crianças e Adolescentes.

NÚMERO DE ATENDIDOS: 100

2 – OBJETIVOS

2.1 Geral

- Garantir a oferta da Proteção Social, através da acolhida, orientação e acompanhamento dos usuários e seus familiares durante a pandemia do Covid-19.

2.2 Específico

- Garantir aos usuários e famílias o acesso aos direitos, aos serviços socioassistenciais e as outras políticas públicas e do Sistema de Garantia de Direitos;
- Identificar e acompanhar as famílias em situação de violência, violação de direitos, de insegurança alimentar, de risco e vulnerabilidade, inclusive de desemprego;
- Garantir a continuidade da oferta das ações de caráter socioassistencial e socioeducativo, respeitando as necessidades dos usuários e suas famílias;
- Orientar e informar as famílias sobre as medidas de prevenção COVID-19;
- Apoiar as famílias no fortalecimento dos vínculos e da convivência familiar, minimizando e prevenindo as situações de vulnerabilidade e riscos sociais.

3- DETALHAMENTOS DAS AÇÕES

(Preencher a Planilha de Acompanhamento Mensal dos Atendidos – Plano COVID-19 e anexar ao Relatório, bem como fotos das atividades ou outros meios de comprovação).

3.1- Descrever detalhadamente quais as medidas de proteção, equipamentos de proteção individual – EPI e as condições de higiene foram realizados pela organização para garantir a segurança e saúde dos usuários e profissionais.

Disponibilizamos materiais de higiene como álcool em gel e líquido antisséptico 70, dentro dos ambientes da instituição e máscaras de proteção facial, equipamentos de Proteção Individual – EPI aos profissionais da organização; luvas descartáveis,

tapete sanitizante a ser utilizada na entrada da entidade para a higienização dos calçados, touca descartável e Higienização do espaço físico da entidade diariamente;

Para os usuários entregamos máscaras de proteção facial;

Estabelecimento de medidas para evitar a concentração e proximidade de pessoas no ambiente de trabalho e nos atendimentos presenciais;

Revezamento do regime de jornada de todos os funcionários da instituição com o objetivo de evitar a concentração de pessoas no ambiente de trabalho.

Estabelecer mecanismos de comunicação: Disponibilizar as redes sociais, e-mail, telefone, agendamento presencial e on-line, whatsapp da instituição e equipe técnica para coletar, transmitir e analisar informações da pandemia e outras demandas apreendidas;

3.2 – Descrever detalhadamente CADA AÇÃO, informando: quais e quantas foram desenvolvidas pela equipe técnica e quantidade de atendidos em cada ação (atendimentos individuais com os usuários e suas famílias, atendimentos em grupos, visita domiciliar e os meios/recursos utilizados), demonstrando qual ATIVIDADE, METODOLOGIA, PERIODICIDADE (DIA E HORÁRIO) E O RESPONSÁVEL. (Meios de registro: ex. prontuários, fotos, relatórios, vídeos).

Profissional que acompanhou: Assistente Social

Atendimento: 15 Atendimentos

Data: 03/02/2021 – 01 atendimento on-line com responsável de usuário (a) inscrito na organização. **Demanda:** Auxílio Emergencial e Bolsa Família. **Resultado:** Em resposta a demanda, verificamos as possibilidades de recebimento dos benefícios e orientamos a retornar ao CRAS Jardim Paulista para acompanhar o status do processo, entretanto enviamos e-mail para CRAS para verificação. Continuamos acompanhando.

Data: 03/02/2021, 04/02/2021, 08/02/2021, 09/02/2021, 12/02/2021, 17/02/2021, 19/02/2021 – 11 atendimentos presenciais com data e hora agendado seguindo protocolo da Covid-19 com responsáveis para inserção nas atividades desenvolvidas em 2021. **Demanda:** Entrevista técnica realizada e documentação solicitada analisada. **Resultado:** Em resposta a demanda, efetuamos a inserção nas oficinas desenvolvidas na instituição.

Data: 12/02/2021 – 01 atendimento presencial individual com responsável de usuário (a) inscrito na organização. **Demanda:** Cesta Básica. **Resultado:** Seguindo as informações recebidas pelo órgão responsável SADS- Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social, atendemos a demanda orientando a responsável sobre os documentos necessários e direcionamos ao comparecimento no CRAS de referência, no Jardim Paulista para efetivação da atualização cadastral.

Data: 24/02/2021 – 01 atendimento presencial individual com responsável de usuário (a) inscrito na organização. **Demanda:** Cartão de Passagem Benfácil Especial **Resultados:** Em resposta a demanda, verificamos os critérios para o recebimento do benefício e direcionamos para a solicitação do mesmo na Unidade Básica que ocorre o atendimento do tratamento de saúde.

Data: 25/02/2021 – 01 atendimento online individual com responsável de usuário (a) inscrito na organização. **Demanda:** Vacinação dos Idosos 80 anos em Barueri Covid-19. **Resultados:** Em resposta a demanda, orientamos realizar o cadastro do idoso no aplicativo informado, se não houver retorno será necessário procurar o órgão Ganha Tempo para atualização cadastral.

Contato telefônico: 28

Data: 05/02/2021, 12/02/2021, 19/02/2021 – 28 contatos telefônicos da entidade, busca ativa de novos usuários para o período de 2021. **Demanda:** Apresentação do trabalho desenvolvido, divulgação de vagas e agendamentos com responsáveis para inserção nos serviços. **Resultados:** Agendamos o atendimento presencial para aqueles que solicitarão a inserção.

Data: 22/02/2021 – 8 contatos telefônicos da entidade. **Demanda:** Informar o retorno das atividades presenciais na entidade. **Resultados:** Em resposta a demanda, informamos os responsáveis quanto o retorno das atividades e protocolos que serão utilizados para manter o ambiente organizado e conter a disseminação da Covid-19.

Profissional que acompanhou: Psicóloga

Atendimentos: 10

Data: 01, 03, 04 e 05/02/2021 – 07 atendimentos presenciais com os responsáveis para inserções para o serviço na organização. **Demanda:** Inclusão nas oficinas da organização. **Resultados:** Em resposta as demandas, em entrevista técnica, orientamos sobre a inserção, participação assídua nas atividades e participação das famílias, após realizamos a inserção de acordo com a solicitação.

Data: 04/02/2021 – 01 atendimento online com a responsável de usuário inscritos na organização. **Demanda:** A responsável solicitou orientação para saber das atualizações para as atividades para 2021. **Resultados:** Em resposta as demandas, informamos que em breve retornarei com informações precisas.

Data: 02 e 08/02/2021 - 02 atendimentos presenciais com a usuária inscrita na organização. **Demanda:** Solicitação de orientação psicológica. **Resultados:** Em resposta as demandas, acolhemos a usuária sobre questões ambientais do ciclo

familiar e orientamos sobre um possível encaminhamento a curto prazo para a Unidade Básica de Saúde Maria Francisca de Melo.

Data: 01/02/2021 – 01 atendimento presencial com o responsável de usuário inscrita na organização. **Demanda:** Entrega da declaração de vacinação atualizada. **Resultados:** Em resposta as demandas, realizamos a atualização no prontuário.

Contatos telefônico: 05

Data: 02, 03, 08 e 09/02/2021: 05 contatos telefônicos de famílias da comunidade. **Demanda:** Solicitou agendamento para a inscrição nas oficinas da organização. **Resultados:** Em respostas as demandas, marcamos o comparecimento das famílias para realizar a inserção nos serviços da entidade e orientamos sobre a documentação para a inscrição, e os horários e dias agendados.

Visita domiciliar : 02

Data: 09/02/2021 – 02 visita domiciliares - **Demanda:** Conhecer a realidade psicossocial das famílias e realizar acompanhamento. **Resultados:** Em resposta a demanda, foi agendado data e horário Disponibilizamos os serviços ofertados como o acompanhamento psicológico, orientação e encaminhamento para possível intervenção segundo o interesse da mesma, possibilitando operacionalizar os serviços ofertados pelas políticas públicas do município.

Ações de convivência e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários.

Grupos com famílias e usuários (Serviço Social e Psicologia)

Grupo com os usuários - Instrutores, Serviço Social e Psicologia

Data: 10,11 e 12/02/2021 - 04 oficinas de convivência sobre o **tema:** Identidade juntamente com os instrutores e 24 usuários (as) **Objetivo:** A atividade proposta tem como objetivo reconhecer e valorizar sua história pessoal e cultural, identificar suas potencialidades e fragilidades, exercitar o processo de auto avaliação. **Metodologia:** O encontro foi desenvolvido via app on-line. Propomos que cada usuário (a) conte ao grupo a sua história, quem convive no ciclo familiar, o porquê da escolha da oficina, sugestões, expectativa experiência anteriores sobre a oficina. Ao final, enfatizará o quanto a reflexão sobre a nossa história de vida é importante para conseguirmos traçar o futuro e definir os caminhos que queremos seguir. **Resultados:** Estimulou a vivência, fortalecendo os laços comunitários e de pertencimento, promovendo o desenvolvimento da capacidade de ser e estar com o outro e a ampliação do universo informacional, cultural e social dos usuários participantes.

Grupo com os usuários – Instrutora e Serviço Social

Data: 24/02/2021 – A atividade de oficina de temas foi desenvolvida no período matutino/vespertino, com 12 usuários (as), sobre o **Tema:** Introdução à informática e até aonde posso chegar através dela. **Objetivo:** Introduzir os usuários no mundo da informática e entender o que eles almejam. **Metodologia:** A atividade foi presencial respeitando todas as normas referentes à COVID -19, conforme OMS. **Resultado:** A atividade possibilitou a interação de todos e um espaço informacional além do estreitamento de vínculos da instituição com o usuário.

Grupo com os usuários – Instrutor e Serviço Social

Data: 24/02/2021 – A atividade de oficina de temas foi desenvolvida no período matutino, com 4 usuários (as), sobre o **Tema:** Introdução a capoeira e até aonde posso chegar através dela. **Objetivo:** Recepcionar os usuários, a fim de conhecê-los e entender o momento de cada usuário. **Metodologia:** A atividade foi presencial respeitando todas as normas referentes à COVID -19, conforme OMS. **Resultado:** A atividade possibilitou uma boa acolhida junto à Instituição e um espaço informacional com estreitamento de vínculos.

Grupo com as famílias – Coordenação e Serviço Social

Data: 23/02/2021 **Tema:** Convivência e Participação **Objetivo:** Boas vindas e apresentar a nova realidade de trabalho da organização para que possamos construir soluções coletivas. **Metodologia:** A ação foi desenvolvida de forma on-line com apresentação do planejamento da instituição para o ano e com devolutiva aos familiares sobre o processo de desenvolvimento do serviço que por causa do momento de pandemia, continuará acontecendo no formato on-line e presencial, respeitando as orientações dos órgãos de saúde. Apresentamos as dificuldades financeiras que a instituição estamos atravessando de forma a conscientizar sobre a importância das famílias participarem da campanha da nota fiscal paulista e da importância da participação das familiares nas atividades desenvolvidas. Houve a participação de 26 famílias. **Resultado:** Promoveu espaço de esclarecimento informacional possibilitando despertar o interesse do grupo, referente aos critérios e importância da participação social.

Atividades complementares

Data: 04/02/2021. **Tema:** Sustentabilidade. **Objetivo:** Mobilizar a doação de lacres de latinha de alumínio. **Metodologia:** Através de parceria firmada com o Instituto Entre

Rodas, nos tornamos um ponto de coleta de lacres de alumínio que serão revertidos em cadeira de rodas nova, fabricada em alumínio, sob medida destinada a crianças e adolescentes em vulnerabilidade social cadastrado junto ao Entre Rodas. **Resultados:** Possibilitou espaço de desenvolvimento da ODS - Objetivos Do Desenvolvimento Sustentável do IBP, espaço para reflexão sobre a defesa, preservação e conservação do meio ambiente além de promover a assistência social para pessoas com deficiência.

Contato em rede – Equipe.

Data: 01/02/2021 - **Órgão:** Instituto Entre Rodas **Ações realizadas:** Parceria para arrecadação de lacres de alumínio.

Data: 02/02/2021 - **Órgão:** Departamento Marketing Banco Inter. **Ações realizadas:** Doação de camisa autografada pelos jogadores do atual elenco do time SPFC em apoio ao IBP.

Data: 12/02/2021 **Órgão:** CRAS – Centro de Referência Assistência Social do Jardim Paulista e Silveira. **Ações Realizadas:** Solicitar ao órgão Informações sobre a documentação para a atualização de cadastro do benefício de cesta básica e verificar o agendamento para a usuária atendida pela entidade.

Data: 17/02/2021 - **Órgão:** Loja Impakto (Centro de Barueri) **Ações realizadas:** Solicitar apoio através de doação de cupons fiscais.

Data: 19/02/2021 - **Órgão:** Clínica Oftalmológica Visclin. **Ações realizadas:** O órgão disponibilizou vaga de emprego.



INSTITUTO BARUERI PARAOLÍMPICO

Registro no Conselho Municipal de Assistência Social de Barueri: 16/12

Registro no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Barueri: 44/16

CEBAS: 71000.036704/2018-04

Data: 24/02/2021 **Órgão:** Assistente Social Alocada no Pronto Socorro de Campanha (Danila) **Ações Realizadas:** Orientação referente à solicitação de cartão Benfácil especial a usuários que estão em tratamento médico

3.3 – OFICINAS

ATIVIDADE	METODOLOGIA	PERIODICIDADE (DIA E HORÁRIO)	RESPONSÁVEL	MEIOS DE REGISTRO
Oficina de Dança (Ballet e Jazz)	A oficina durante o mês desenvolveu o temática da importância da dança como instrumento de manifestação artística, social e emocional. Foram abordados acontecimentos históricos da dança e buscou-se investigar as relações das usuárias com o dança. A instrutora apresentou os objetivos e técnicas a serem trabalhados durante as oficinas que foram realizadas em 8 encontros e 24 atendidas no formato on-line e presencial	5ª e 6ª 08h às 12h (5ª) 13h às 16h25 (5ª) 08h às 12h (6ª)	Luana Ferreira Ribeiro - Instrutora de Dança	Vídeos, fotos e lista de frequência.
Oficina de Musicalização	As ações das oficinas foram realizadas de forma lúdica com o objetivo de investigar os parâmetros de conhecimento musical dos usuário e suas reais motivações em relação a participação dos mesmos na oficina. Os atendidos trouxeram depoimentos de familiares que são músicos e memórias afetivas de sons que ouvem em família. As oficinas foram realizadas em 8 encontros e 28 atendidos no formato on-line e presencial.	5ª e 6ª 10:00 às 12:00 14:00 às 17:00	Clayton Oliveira - Instrutor de Musicalização	Vídeos, fotos e lista de frequência.

<p>Oficina de capoeira</p>	<p>Como forma de conhecer e criar vínculo com os atendidos, perguntou-se aos usuários: Qual o objetivo de realizar a oficina de Capoeira ? Após ouvi-los, apresentou-se aos usuários o que fará parte do planejamentos da oficina da capoeira durante o ano como aspectos cognitivos, afetivo-social e físico-motor. As oficinas foram realizadas em 3 encontros e 18 atendidos no formato on-line e presencial.</p>	<p>4^a 09:00 às 12:00 13:00 às 16:00</p>	<p>Danilo Ratís Silva de Araújo - Instrutor de Capoeira</p>	<p>Vídeos, fotos e lista de frequência.</p>
<p>Oficina de Informática</p>	<p>A instrutora estimulou juntamente com a equipe psicossocial os usuários a descreverem aspectos de sua individualidade e identidade com o objetivo de mapear as expectativas expostas pelos usuários de forma, a saber suas expectativas referente a oficina de informática. Como a informática pode me ajudar? Esse foi o questionamento instigador feito aos participantes de forma a promover a interação do grupo através da exposição de argumentos referente ao tema e apresentar conceitos de básicos da informática. As oficinas foram realizadas em 6 encontros e 24 atendidos no formato on-line e presencial</p>	<p>2^a e 4^a 09:00 às 12:00 13:30 às 15:30</p>	<p>Taciane Aparecida da Silva - Instrutora de informática</p>	<p>Vídeos, fotos e lista de frequência.</p>

3.4 - QUADRO DE RECURSOS HUMANOS

Nome	Função	Dias da semana	Horário	Presencial	Remoto
Leandro Ribeiro da Silva	Coordenador	2ª a 6ª	08:00 às 17:00		x
Aline Oliveira Nunes	Assistente Social	2ª a 6ª	11:00 às 17:00	x	
Silvana Lima Meira	Psicóloga	2ª a 6ª	08:00 às 14:00	x	
Deise Moreira Oliveira	Assistente Administrativo	2ª a 6ª	08:00 às 17:00	x	
Luana Ferreira Ribeiro	Instrutora de Dança	5ª e 6ª	08h às 12h (5ª) 13h às 16h25 (5ª) 08h às 12h (6ª)	x	
Clayton Oliveira	Instrutor de música	5ª e 6ª	09:00 às 12:00 13:00 às 16:00	x	
Danilo Ratis Silva Lopes de Araújo	Instrutor de capoeira	4ª	10:00 às 12:00 14:00 às 17:00	x	
Taciane Aparecida da Silva	Instrutora de Informática	2ª e 4ª	09:00 às 12:00 13:30 às 15:30	x	

4 – AVALIAÇÃO (Avaliar o envolvimento e Participação dos atores envolvidos: Usuários, Equipe Técnica, Profissionais, Instrutores, Familiares nas Atividades Propostas).

O trabalho executado em fevereiro/2021 apresentou resultados de forma satisfatórios, conseguiu-se alcançar a meta de atendidos, situação que não ocorreu no mês anterior por conta de dificuldades de muitas famílias de se dirigirem até a entidade para efetivar a inscrição dos usuários. Os atendimentos dos usuários, famílias e comunidade ocorreram por meio individual presencial e on-line pelo app whatsapp, busca ativa, grupos, vídeos informativos, descritas em prontuários individuais. As visitas domiciliares ocorreram presencialmente e por meio de busca ativa via contato telefônico ou no Whatsapp, foram utilizados como instrumental de acompanhamento

da realidade social da COVID-19. Buscamos estratégias para poder planejar a atuação por meio de busca ativa, contato telefônico, contato via grupo de Whatsapp, atendimento presencial individual e as visitas domiciliares. Quanto aos grupos psicossociais e atividades com os instrutores foram realizadas on-line e presencialmente.

4.1 - Pontos Fortes

Considerando o momento atípico que se instalou desde o ano de 2020, os processos de trabalhos e envolvimento dos atendidos aconteceram de forma evolutiva tanto no formato de atendimento on-line quanto presencialmente. Em se tratando dos atendimentos presenciais, houve uma grande busca espontânea por parte dos familiares para que os usuários participassem presencialmente, o que exigiu da organização a ampliação dos cuidados e remanejamento de horário e adequação de espaço físico de forma a atender aos que tem maior dificuldade de acessar as oficinas on-line. Diante do impacto financeiro causado pelo atual momento, a organização buscou formas de captar recurso, conseguindo através das redes sociais uma doação de produto a ser rifado em prol do instituto. Assim, construímos coletivamente alternativas de enfrentamento dessa situação e outras que envolvem a vulnerabilidade social e risco social dos atendidos. Ocorreu reunião de continuidade com a equipe técnica, instrutores e coordenação para o planejamento dos percursos para 2021.

4.2 - Pontos Frágeis

Falta de fonte financeira diversificada;

Dificuldade de acesso a internet dos familiares e usuários;

Falta de agenda para atendimento psicológico na UBS Maria Francisca de Melo.

4.3 - Estratégias para Superação das Dificuldades

Ofertamos remotamente orientações sobre a COVID-19, reforçando a necessidade de manter o isolamento social, disponibilizamos apoio e atendimento psicossocial remoto e presencial para as famílias, usuários e comunidade. Disponibilizamos canais de comunicação instantâneos, via whatsapp, para facilitar o acesso das famílias informações sobre os direitos e benefícios ofertados ou com busca ativa via contato telefônico. Intensificamos a utilização das mídias sociais, inclusive whatsapp, para a disseminação de informações locais, medidas adotadas pelo município e orientações

quanto ao isolamento social. Estabelecemos parcerias que possa a curto ou longo prazo potencializar as ações para as famílias.

Barueri, 28 de fevereiro 2021.



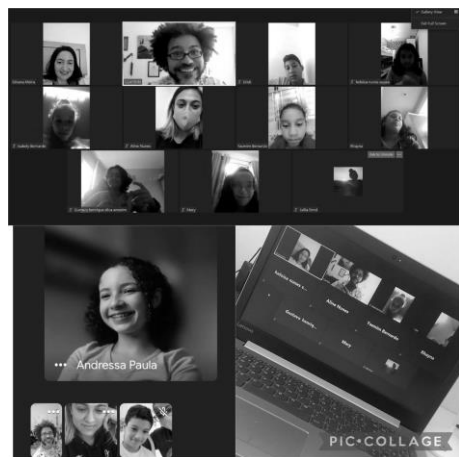
Herythoxilo Kuchta Souto de Oliveira

Presidente



Leandro Ribeiro da Silva

Coordenador Geral



RIFA SOLIDÁRIA

Camisa do time de futebol masculino do São Paulo, assinada pelos jogadores do atual elenco em prol do Instituto Barueri Paraolímpico.

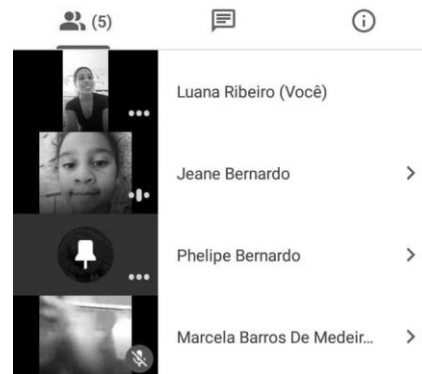
VALOR DA RIFA R\$ 10,00

FORMAS DE PAGAMENTO:
BANCO DO BRASIL
Pix: 10503748000160
Agência: 1529-6
C/C: 58630-7
CNPJ: 10.503.748/0001-60

O comprovante de pagamento deverá ser encaminhado para o e-mail barueriparaolimpico@gmail.com ou Whatsapp (11) 4198-6006

Realização: **IBP** | Apoio: **inter**

Esqueça a rivalidade e contribua com a solidariedade.



Também na reunião (1)

