

## **RELATÓRIO DE ATIVIDADES – MENSAL**

**Mês de Referência: Março/2021**

### **1- IDENTIFICAÇÃO**

**ORGANIZAÇÃO:** Instituto Barueri Paraolímpico

**ENDEREÇO:** Travessa Natal, 35, Jardim do Líbano Barueri/SP – CEP: 06448-170.

**TELEFONE:** (11) 4198-6006 **E-MAIL:** barueriparaolimpico@gmail.com

**WHATSAPP:** (11) 9.8586-7110

**SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS -  
DESENVOLVENDO POTENCIALIDADES.**

**NÚMERO DO TERMO:** 08/2018

**PÚBLICO ALVO:** Crianças e Adolescentes de 06 á 15 anos - ambos os sexos - em situação de vulnerabilidade social, referenciadas pelo CRAS e residentes no município de Barueri.

**FAIXA ETÁRIA:** 06 a 15 anos de ambos os sexos

**META:** 100 Crianças e Adolescentes.

**NÚMERO DE ATENDIDOS:** 108

### **2 – OBJETIVOS**

#### **2.1 Geral**

- Garantir a oferta da Proteção Social, através da acolhida, orientação e acompanhamento dos usuários e seus familiares durante a pandemia do Covid-19.

## **2.2 Específico**

- Garantir aos usuários e famílias o acesso aos direitos, aos serviços socioassistenciais e as outras políticas públicas e do Sistema de Garantia de Direitos;
- Identificar e acompanhar as famílias em situação de violência, violação de direitos, de insegurança alimentar, de risco e vulnerabilidade, inclusive de desemprego;
- Garantir a continuidade da oferta das ações de caráter socioassistencial e socioeducativo, respeitando as necessidades dos usuários e suas famílias;
- Orientar e informar as famílias sobre as medidas de prevenção COVID-19;
- Apoiar as famílias no fortalecimento dos vínculos e da convivência familiar, minimizando e prevenindo as situações de vulnerabilidade e riscos sociais.

## **3- DETALHAMENTOS DAS AÇÕES**

**(Preencher a Planilha de Acompanhamento Mensal dos Atendidos – Plano COVID-19 e anexar ao Relatório, bem como fotos das atividades ou outros meios de comprovação).**

**3.1-** Descrever detalhadamente quais as medidas de proteção, equipamentos de proteção individual – EPI e as condições de higiene foram realizados pela organização para garantir a segurança e saúde dos usuários e profissionais.

Disponibilizamos materiais de higiene como álcool em gel e líquido antisséptico 70, dentro dos ambientes da instituição e máscaras de proteção facial, equipamentos de Proteção Individual – EPI aos profissionais da

organização; luvas descartáveis, tapete sanitizante a ser utilizada na entrada da entidade para a higienização dos calçados, touca descartável e Higienização do espaço físico da entidade diariamente;

Para os usuários entregamos máscaras de proteção facial;

Estabelecimento de medidas para evitar a concentração e proximidade de pessoas no ambiente de trabalho e nos atendimentos presenciais;

Revezamento do regime de jornada de todos os funcionários da instituição com o objetivo de evitar a concentração de pessoas no ambiente de trabalho.

Estabelecer mecanismos de comunicação: Disponibilizar as redes sociais, e-mail, telefone, agendamento presencial e on-line, whatsapp da instituição e equipe técnica para coletar, transmitir e analisar informações da pandemia e outras demandas apreendidas;

**3.2 – Descrever detalhadamente CADA AÇÃO, informando: quais e quantas foram desenvolvidas pela equipe técnica e quantidade de atendidos em cada ação (atendimentos individuais com os usuários e suas famílias, atendimentos em grupos, visita domiciliar e os meios/recursos utilizados), demonstrando qual ATIVIDADE, METODOLOGIA, PERIODICIDADE (DIA E HORÁRIO) E O RESPONSÁVEL. (Meios de registro: ex. prontuários, fotos, relatórios, vídeos).**

**Profissional que acompanhou:** Assistente Social

**Atendimento:** 15 Atendimentos

**Data:** 01/03/2021 – 01 atendimento on-line individual com responsável de usuário (a) inscrito na organização. **Demanda:** Cesta Básica. **Resultado:** Seguindo as informações recebidas pelo órgão responsável SADS- Secretaria

de Assistência e Desenvolvimento Social, atendemos a demanda orientando a responsável sobre os documentos necessários devido a fase emergencial enviamos a solicitação via e-mail ao CRAS - Centro de Referência Assistência Social do Jardim Paulista.

**Data:** 05/03/2021 – 01 atendimento presencial em conjunto com a profissional de psicologia individual com usuário (a) inscrito na organização. **Demanda:** Acolhimento e conhecimento das situações de vulnerabilidade. **Resultado:** Iniciado atendimento, com previsão de continuidade.

**Data:** 10/03/2021 e 18/03/2021– 13 atendimentos presenciais com data e hora agendado seguindo protocolo da Covid-19 com responsáveis. **Demanda:** inserção nas atividades. **Resultado:** Em resposta a demanda, entrevista técnica realizada e documentação solicitada analisada, efetuamos a inserção nas oficinas desenvolvidas na instituição.

**Contato telefônico:** 18

**Data:** 01/03/2021 – 1 contato telefônico da entidade. **Demanda:** Cesta Básica. **Resultados:** Em resposta a demanda, solicitamos a documentação necessária para seguir a solicitação junto ao CRAS.

**Data:** 03/03/2021, 09/03/2021, 17/03/2021 – 13 contatos telefônicos da entidade, busca ativa de novos usuários para o período de 2021. **Demanda:** Apresentação do trabalho desenvolvido, divulgação de vagas e agendamentos com responsáveis para inserção nos serviços. **Resultados:** Agendamos o atendimento presencial para aqueles que solicitaram a inserção.

**Data:** 12/03/2021 – 4 contatos telefônicos da entidade. **Demanda:** Informar devolutiva do CRAS. **Resultados:** Em resposta a demanda, informamos os responsáveis o retorno dos encaminhados enviados ao CRAS.

**Encaminhamento:** 02

**Data:** 02/03/2021 – 02 encaminhamentos a partir da visita domiciliar realizada a família de usuário (a) inscrito na organização, solicitamos ao CRAS – Centro de Referência Assistência Social do Jardim Paulista a cesta básica mensal e fraldas de acordo com a necessidade de um dos componentes.

**Profissional que acompanhou:** Psicóloga

**Atendimento:** 08 Atendimentos

**Data:** 01/03/2021 – 01 atendimento presencial de uma usuária, devido solicitação própria. **Demanda:** informações e orientação. **Resultado:** Em resposta a demanda, foi então oferecido um espaço de escuta, no qual a usuária foi ouvida, informada, orientada, e suas dúvidas foram esclarecidas.

**Data:** 03/03/2021- 01 atendimento presencial de uma usuária, devido solicitação própria. **Demanda:** A vivência da sua dinâmica familiar. **Resultado:** Após relato da usuária, notou-se a importância de convidar o pai da usuária para uma entrevista.

**Data:** 05/03/2021- 01 atendimento presencial de uma usuária, junto com a assistente social. **Demanda:** Usuária necessitando de apoio psicossocial, devido à dinâmica de vida e rotina familiar alterados devido ao estado de saúde de seu pai. **Resultado:** Iniciado atendimento, com previsão de continuidade.

**Data:** 05/03/2021- 01 atendimento remoto de usuária por telefone - **Demanda:** Verificar o motivo da usuária não ter participado da oficina de musicalização e demais informações. **Resultado:** Em resposta a demanda, a usuária esclareceu que está com problemas de conexão com a internet, além disso alegou que está tudo bem, sem alegar nenhum outro motivo para sua ausência. Aproveitou-se para realizar apresentação do serviço de psicologia na instituição e disponibilização de atendimento psicossocial.

**Data:** 24/03/2021 - 01 atendimento remoto de usuária por telefone. **Demanda:** Verificar o motivo da usuária não estar participando das oficinas. **Resultado:** Foi realizado também um atendimento psicossocial

**Data:** 24/03/2021- 03 atendimentos familiares via contato telefônico. **Demanda:** solicitação própria, devido questões emocionais, para orientação. **Resultado:** As mães foram atendidas por telefone, pois alegaram não possuir conexão com a internet. Foram orientadas de acordo com sua necessidade emocional e pré-estabelecido futuros atendimentos.

**Data:** 25/03/2021- 01 atendimento familiar via contato telefônico. **Demanda:** solicitação própria, devido conflitos emocionais vivenciados pela família em relação ao usuário. **Resultado:** A mãe do usuário foi atendida, trouxe a demanda conflituosa e estabeleceu-se conduta de atendimento remoto ou presencial, tanto ao usuário, quanto aos seus pais. Será dada continuidade ao atendimento.

**Visita domiciliar: 01** Serviço Social e Psicologia

**Obs:** Essa visita foi realizada devido à extrema urgência da situação vivenciada pela usuária e família, portanto foram seguidas todas as medidas

sanitárias estabelecidas pelas autoridades em saúde, diante da pandemia Covid 19. A equipe técnica, utilizou todos os EPIS necessários (máscara, face shield, avental descartável, luvas e álcool em gel), manteve-se em distanciamento e evitou-se o toque em objetos e também nas pessoas presentes.

**Data:** 02/03/2021- Realizada visita domiciliar, juntamente com a assistente social, para usuária e seus familiares. **Objetivos:** conhecer os membros presentes, a dinâmica e rotina familiar, a estrutura emocional percebida, bem como a organização e regras presentes. **Demanda:** Verificar juntos aos familiares, quais seriam suas necessidades de atendimento, no momento atual de reabilitação do pai da usuária, após cirurgia devido acidente que o deixou acamado e totalmente dependente para as atividades de vida diária. **Resultado:** Família apresenta boa dinâmica e parece adaptada à nova realidade de cuidados, medicação e reabilitação ainda que lenta. Esta será acompanhada em suas necessidades de orientação, encaminhamentos socioassistenciais, e psicossociais, principalmente a usuária do instituto.

### **Contatos telefônicos: 03**

**Data:** 02/03/2021: Foi realizado contato telefônico com os pais ou responsáveis de dois usuários. **Demanda** efetivação da inscrição de dois usuários para inserção no serviço do instituto. **Resultado:** Foi agendado para o dia 03/03 as 10 horas.

**Data:** 03/03/2021- Foi realizado contato telefônico com 03 pais ou responsáveis de usuários. **Demanda:** Verificação de falta nas oficinas realizadas nessa data. **Resultado:** Foram contatados, reforçadas as orientações sobre a importância do comparecimento nas oficinas, nas modalidades presencial ou remoto.

## **Ações de convivência e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários.**

### **Grupos com famílias e usuários – Serviço Social, Psicologia e instrutoras.**

**Data:** 08/03/2021 – Vídeo em homenagem ao dia da mulher, com 55 usuários (as), sobre o **tema:** Os direitos das mulheres e seu lugar no mercado de trabalho. **Objetivo:** Valorizar a Mulher pela busca incessante por direitos no mercado de trabalho. **Metodologia:** Vídeo enviado no WhatsApp e redes sociais da instituição.

**Resultado:** A atividade possibilitou a visibilidade da mulher e interação com os usuários.

### **Grupo com os usuários – Serviço Social**

**Data:** 08/03/2021 – A atividade de oficina de temas foi desenvolvida no período matutino, com 24 usuários (as), sobre o **tema:** O dia da Mulher, como surgiu. **Objetivo:** Abordamos o dia da mulher, como surgiu e a luta pela igualdade na sociedade. **Metodologia:** A atividade foi desenvolvida on-line pelo app WhatsApp. **Resultado:** A atividade possibilitou a interação de todos, um momento de conhecimento e informacional.

### **Grupo com os usuários – Serviço Social**

**Data:** 12/03/2021 – A atividade informativa desenvolvida no período matutino, com 37 usuários (as), sobre o **tema:** Livro - A História da Ostra e da Borboleta. **Objetivo:** Material desenvolvido por meio da força tarefa mundial para cuidar de crianças no enfrentamento ao Covid-19. **Metodologia:** A atividade foi desenvolvida on-line pelo app WhatsApp e enviado o arquivo PDF para a



leitura do livro. **Resultado:** A atividade possibilitou o universo informacional e ressaltou os devidos cuidados que se devem tomar nos dias atuais para amenizar a proliferação do vírus.

#### **Grupo com os usuários – Serviço Social**

**Data: 15/03/2021** – A atividade de oficina de temas foi desenvolvida no período matutino, com 49 usuários (as), sobre o **Tema:** Apresentação do trabalho do IBP. **Objetivo:** Apresentar as áreas de trabalho da instituição e sua frente de trabalho. **Metodologia:** A atividade foi desenvolvida on-line pelo app WhatsApp. **Resultado:** A atividade possibilitou o entendimento da área de Serviço Social e quais demandas pode apoiar e o estreitamento de vínculos da instituição e usuário.

#### **Grupo com os usuários – Instrutor de Musicalização e Serviço Social**

**Data: 18/03/2021** – A atividade de oficina de temas foi desenvolvida no período matutino, com 7 usuários (as), sobre o **Tema:** Elaboração de música Novo Tempo para homenagem ao Hospital de Campanha Covid-19 em Barueri. **Objetivo:** Fomentar a musicalização e também o cuidado com o próximo, fazer algo que pode ser pequeno, mas que é uma grande demonstração de afeto. **Metodologia** O encontro foi desenvolvido via app ZOOM. **Resultado:** A atividade possibilitou a interação de todos e um espaço informacional o estreitamento de vínculos instituição e usuário.

#### **Grupo com os usuários – Serviço Social e Psicologia**

**Data: 25/03/2021** – Atividade desenvolvida por 2 usuários, sobre o **Tema:** Desenvolvendo potencialidades, vídeo editado por um dos usuários e outro usuário demonstrou a confecção de amigurumi. **Objetivo:** Estimular o desenvolvimento das potencialidades. **Metodologia:** Vídeo enviado por

WhatsApp. **Resultado:** Potencializar o cidadão e fomentar a transmissão de conhecimentos, o estar com o outro e a ampliação do universo informacional, cultural e social dos usuários participantes.

#### **Orientações para as famílias - Serviço Social**

**Data:** 03/03/2021- Realizada a postagem de informativo informações de como será os atendimentos do CRAS e SADS. **Demanda:** Atendimentos. **Resultado:** 23 tiveram acesso a postagem do informativo.

#### **Orientações para as famílias - Psicologia**

**Data:** 10/03/2021- Realizada a postagem de informativo sobre vaga de emprego. **Demanda:** Oportunidade de vaga de emprego. **Resultado:** 54 tiveram acesso a postagem do informativo.

#### **Orientações para as famílias - Psicologia**

**Data:** 18/03/2021- Realizada a postagem de um vídeo sobre o serviço de psicologia do instituto, no qual foi disponibilizado atendimento psicossocial aos usuários e seus familiares. **Resultado:** 37 usuários tiveram acesso a postagem do informativo.

#### **Atividades complementares**

**Data:** 06/03/2021. **Tema:** Rifa. **Objetivo:** Mobilizar recurso financeiro. **Metodologia:** Após venda da rifa, realizou-se o sorteio de forma remota. **Resultados:** Possibilitou espaço de desenvolvimento comunitário; mobilização Social e de pertencimento e , reconhecimento do serviço do IBP

### **Contato em rede**

**Data:** 01/03/2021, 06/03/2021 e 12/03/2021 **Órgão:** CRAS – Centro de Referência Assistência Social do Jardim Paulista. **Ações Realizadas:** Intervenção junto as demandas recebidas na instituição devido protocolo covid-19.

**Data:** 04/03/2021 **Órgão:** Assistência Social do Pronto-Atendimento do Jardim Paulista. **Ações Realizadas:** Parceria para ação em homenagem aos profissionais da saúde da unidade dedicada ao tratamento de pacientes infectados por coronavírus.

**Data:** 11/03/2021 **Órgão:** CEPAC. **Ações Realizadas:** Processos administrativos referente ao serviço.

**Data:** 16/03/2021 **Órgão:** DRADS Osasco. **Ações Realizadas:** Procedimento para atualização cadastral.

**Data:** 17/03/2021 e 18/03/2021 **Órgão:** SAF - Associação de Apoio à Família. **Ações Realizadas:** Troca de informações administrativas referente ao serviço.

**Data:** 19/03/2021 **Órgão:** Futuro Melhor. **Ações Realizadas:** Troca de informações administrativas referente ao serviço.

**3.3 – OFICINAS**

| <b>ATIVIDADE</b>                        | <b>METODOLOGIA</b>  | <b>PERIODICIDADE (DIA E HORÁRIO)</b>                               | <b>RESPONSÁVEL</b>                                    | <b>MEIOS DE REGISTRO</b>                   |
|---|---|--|---|--|
| <b>Oficina de Dança (Ballet e Jazz)</b> | A oficina durante o mês desenvolveu o experimento de sequências coreográficas com diferentes ritmos e movimentos; Exercício de interação com o outro, percepção e descobertas; Aprender as diferenças e o desenvolvimento de passos ao longo do tempo. Iniciou-se a construção coreográfica que irá compor o vídeo em homenagem aos profissionais de saúde. As oficinas foram realizadas em 7 encontros e 24 atendidas no formato on-line e remoto.   | 5ª e 6ª<br>08h às 12h (5ª)<br>13h às 16h25 (5ª)<br>08h às 12h (6ª) | Luana Ferreira<br>Ribeiro -<br>Instrutora de<br>Dança | Vídeos, fotos e<br>lista de<br>frequência. |
| <b>Oficina de Musicalização</b>         | Por meio de encontros on-line o instrutor trouxe para os usuários a importância dos exercícios de postura no canto e as etapas da respiração e do processo de fonação. Apresentou-se aos usuários a proposta de atividade coletiva de um trabalho audiovisual em homenagem aos profissionais de saúde. A partir daí iniciaram o processo de criação e escolha da música e posteriormente os ensaios com as orientações do instrutor. As oficinas foram realizadas em 7 encontros e 30 atendidos no formato on-line. | 5ª e 6ª<br>10:00 às 12:00<br>14:00 às 17:00                        | Clayton Oliveira<br>- Instrutor de<br>Musicalização   | Vídeos, fotos e<br>lista de<br>frequência. |



## INSTITUTO BARUERI PARAOLÍMPICO

Registro no Conselho Municipal de Assistência Social de Barueri: 16/12

Registro no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Barueri: 44/16

CEBAS: 71000. 036704/2018-04

|                               |   |   |   |  |
|-------------------------------|---|---|---|--|
| <b>Oficina de capoeira</b>    | Abordou-se sobre os benefícios que a capoeira e outras atividades físicas promovem a saúde física e mental, além de ampliar o universo artístico-cultural e promover a participação social. Desenvolveu o engajamento dos usuários para homenagem aos profissionais de saúde. As oficinas foram realizadas em 4 semanas de encontros e 18 atendidos no formato on-line.   | 4 <sup>a</sup><br>09:00 às 12:00<br>13:00 às 16:00                  | Danilo Ratís<br>Silva de Araújo -<br>Instrutor de<br>Capoeira   | Vídeos, fotos e<br>lista de<br>frequência. |
| <b>Oficina de Informática</b> | Apresentou-se aos usuários a “História da Informática” dentro de uma ordem cronológica de linha do tempo. Baseado nesse conteúdo, foi proposto aos usuários que realizassem a sua própria linha do tempo, colocando suas metas e expectativas para o futuro. Ao elaborar as metas, definir como poderá alcançá-las. Outro conteúdo transmitido foi no intuito de conhecer os hardwares e softwares do computador. Manusear o computador e explorar a área de trabalho e as demais ferramenta. Nessa proposta trabalhou-se a temática “Autonomia, o que é isso?”. Para o desenvolvimento da homenagem aos profissionais de saúde, os usuários iniciaram a construção de um texto de agradecimento que irá compor o vídeo de apresentação. As oficinas foram realizadas em 8 encontros e 24 atendidos no formato on-line. | 2 <sup>a</sup> e 4 <sup>a</sup><br>09:00 às 12:00<br>13:30 às 15:30 | Taciane<br>Aparecida da<br>Silva - Instrutora<br>de informática | Vídeos, fotos e<br>lista de<br>frequência. |

### 3.4 - QUADRO DE RECURSOS HUMANOS

| Nome                               | Função                    | Dias da semana | Horário   | Presencial | Remoto |
|------------------------------------|---------------------------|----------------|---|------------|--------|
| Leandro Ribeiro da Silva           | Coordenador               | 2ª a 6ª        | 08:00 às 17:00  |            | x      |
| Aline Oliveira Nunes               | Assistente Social         | 2ª a 6ª        | 11:00 às 17:00  | x          |        |
| Rosa Maria da Silva                | Psicóloga                 | 2ª a 6ª        | 08:00 às 14:00  | x          |        |
| Deise Moreira Oliveira             | Assistente Administrativo | 2ª a 6ª        | 08:00 às 17:00  | x          |        |
| Luana Ferreira Ribeiro             | Instrutora de Dança       | 5ª e 6ª        | 08h às 12h (5ª)<br>13h às 16h25 (5ª)<br>08h às 12h (6ª) | x          |        |
| Clayton Oliveira                   | Instrutor de música       | 5ª e 6ª        | 09:00 às 12:00<br>13:00 às 16:00                        | x          |        |
| Danilo Ratis Silva Lopes de Araújo | Instrutor de capoeira     | 4ª             | 10:00 às 12:00<br>14:00 às 17:00                        | x          |        |
| Taciane Aparecida da Silva         | Instrutora de Informática | 2ª e 4ª        | 09:00 às 12:00<br>13:30 às 15:30                        | x          |        |

#### **4 – AVALIAÇÃO (Avaliar o envolvimento e Participação dos atores envolvidos: Usuários, Equipe Técnica, Profissionais, Instrutores, Familiares nas Atividades Propostas).**

Iniciamos o mês de março com um crescimento através de busca espontânea pelos atendimentos da organização, o que levou a passar da meta de atendidos. Os atendimentos dos usuários (as), famílias e comunidade continuaram ocorrendo por meio individual presencial com horário e dia agendado e também de forma on-line pelo aplicativo Whatsapp, busca ativa, grupos, vídeos informativos, descritas em prontuários individuais. As visitas domiciliares ocorreram presencialmente, dependendo da especificidade da demanda e acompanhamentos realizados por meio de busca ativa via contato telefônico ou no Whatsapp.

##### **4.1 - Pontos Fortes**

Em se tratando do momento de pandemia do Coronavírus, continua crescente as necessidades básicas das famílias, com isso, ao articularmos com os órgãos da rede municipal, obtivemos rápida resposta a demanda, cito aqui especificamente o CRAS do Jardim Paulista. A busca espontânea do setor social da unidade do Pronto Atendimento do Jardim Paulista, que nos convidou para participar da homenagem aos profissionais de saúde que completarão um ano a frente do combate ao Coronavírus, é um fator positivo que reconhece a seriedade do serviço e comprometimento dos profissionais e usuários da organização. Com foco na sustentabilidade e diversificação de fontes financeiras da organização, realizou-se a venda e sorteio de rifa solidária de uma camisa do SPFC.

##### **4.2 - Pontos Frágeis**

Redução nas doações recebidas de alimentos para os atendidos;

Falta de fonte financeira diversificada;

Nova psicóloga afastada clinicamente por suspeita de infecção da Covid;

Dificuldade de acesso a internet dos familiares e usuários;

#### **4.3 - Estratégias para Superação das Dificuldades**

Com a pandemia do Coronavírus que se instalou no mundo e a necessidade de adoção de protocolos de saúde, fatores socioeconômicos tornaram muitas famílias mais vulneráveis, pesa-se o fator do desemprego. Por esse motivo, intensificamos ações com orientações de forma remota com informações de vagas de trabalhos e cursos de qualificação profissional. Reforçamos a conscientização sobre o uso de álcool gel, máscaras, além de orientações sobre a importância do isolamento social e os cuidados de higiene, orientadas pela Organização Mundial da saúde. Busca ativa de parcerias constante para suprir e manter algumas despesas organizacionais, engajamento da assistente social na jornada de trabalho de forma a suprir a ausência temporária da psicóloga durante o afastamento médico..

**Barueri, 31 de março 2021.**



Herythoxilo Kuchta Souto de Oliveira

**Presidente**



Leandro Ribeiro da Silva

**Coordenador**



# FOTOS DAS ATIVIDADES DE MARÇO - 2021

## INFORMÁTICA IBP

