

Memorando 94- 1.873/2020

De: Felipe P. - GP-DLA

Para: SAD-DC - Divisão de Contratos - A/C Ana T.

Data: 20/04/2021 às 10:22:59

Setores envolvidos:

SAD, PGM, SAD-DCL, SAD-DC, SJ-CI, SPF-DCPC, PGM-DICJ, PGM-DAJ, GP-CEMA, GP-DLA, Coord - GP - CEMA, CONVOCAR, MINUTA, LANÇAMENTO PORTAL, LANÇAMENTO PRESCON

PAEC do Termo de Parceria nº 134/19. Objeto: Execução e Fomento de Ações de Educação Ambiental, Visitação, Prevenção e Combate a Incêndios Florestais, Monitoramento, Fiscalização, Estudos Ambientais, Levantamento Fundiário, Restauração e Manutenção do Par

Bom dia, Ana Flávia.

Conforme orientações, segue [Protocolo 18.586/2021](#), referente à **3ª Solicitação de Aditivo de Prazo (por mais 7 meses)** e a **1ª Solicitação de Aditivo do Valor (R\$ R\$ 96.253,15)**.

Seguem justificativas em anexo.

At.te,

—

Felipe Pernomian
Engenheiro Civil

Anexos:

Solicitação do 3º Aditamento de Prazo e 1º Aditivo de Valor do Termo de Parceria 134-19.pdf



ABRIL DE 2021

Solicitação do 3º Aditamento de prazo e 1º Aditivo
de valor do Termo de Parceria Nº 134/19



VINICIUS DE ZORZI
SIMBIOSE
Diretor Presidente

1. PLANO DE TRABALHO

A tabela abaixo elenca e distribui as atividades a serem realizadas no tempo.

Programa de Gestão	Meta	Atividade	Ação	Situação
Uso Público e Gestão Organizacional	Administrar o CAVGF	Ocupar o CAVGF	1. Inserir todas as ações subsequentes a essa atividade no contexto do PUPGF a ser elaborado neste contrato;	
			2. Estabelecer administração da unidade em sala do CAVGF;	
			3. Estruturar pequena biblioteca;	
			4. Estruturar Casa de Fogo;	
			5. Estabelecer agenda de atividades e visitação do CAVGF;	
			6. Elaborar relatórios conforme indicado pela PEA neste Termo de Referência;	
			7. Realizar a administração de contratos celebrados com terceiros para cumprimento das atividades estabelecidas neste Termo de Referência;	
			8. Auxiliar PEA no funcionamento do Conselho Gestor do parque sempre que solicitado (agendamento de reuniões, elaboração de atas etc.);	
			9. Auxiliar respostas de ouvidorias encaminhadas à CEMA (relacionadas à gestão da unidade), assim como outras demandas encaminhadas pela sociedade;	
			10. Auxiliar PEA a desenvolver minuta de legislações para organização de evento e, realização de sessões fotocinematográficas no parque;	
			11. Auxiliar PEA a desenvolver estudo para viabilidade de cobrança de ingressos e prestação de serviços no parque (Alimentos & Bebidas; hospedagem e outros)	



Gestão Organizacional		Inventariar e organizar os equipamentos e materiais	13. Auxiliar PEA a “patrimoniar” itens cabíveis.;	
Uso Público		Realização de reparos emergenciais no CAVGF	14. Realizar reparos mínimos complementares à reforma do CAVGF realizada pela PEA para viabilizar e qualificar a infraestrutura existente (manutenção na rede de água, manutenção da rede elétrica de baixa tensão, dentre outras);	
Gestão Organizacional		Instalar internet e telefone no CAVGF	15. Estabelecer contratos de prestação de serviços de telefonia e internet com terceirizada para operacionalizar a central de administração do parque dentro do CAVGF;	
Proteção		Manter sistema de alarme do parque	16. Manter contrato com empresa de vigilância para manutenção de sistema de alarme existente e vigilância em caso de acionamento;/	
			17. Acompanhar funcionalidade do sistema de alarme, bem como acionar empresa e CEMA em caso de sinistro ou por razões de manutenção;	
			18. Realizar estudo para viabilidade econômico-financeira de ampliação da área de cobertura do sistema de alarme;	
Uso Público e Proteção	Educação Ambiental e visitação	Implantar e aplicar sistema de controle de visitação	19. Inserir todas as ações subsequentes a essa atividade no contexto do PUPGF a ser elaborado neste contrato;	
			20. Elaborar questionário quali-quantitativo a ser aplicado previamente e ou no ingresso ao parque por sua entrada oficial o qual considere a categorização do perfil do visitante, sua disposição futura pelo pagamento de ingresso para entrada e possível existência de pontos de A&B e hospedaria no local;	
			21. Promover estudo para instalação sinalização e barreiras naturais ao ingresso de pessoas, veículos, equinos e bovinos nos acessos não oficiais do parque;	

Serra do Itapetinga Movimento pela Biodiversidade e Organização dos Setores Ecológicos
 Rua João Pires, nº 947, Centro Atibaia – SP
 (11) 9 6425 3931





		22. Realizar operações conjuntas com a GCM, a PMamb e a FF para conter a realização de atividades humanas não permitidas no interior do parque;	
Uso Público	Desenvolver um plano de uso público para a Grota Funda (PUPGF)	23. Desenvolver e iniciar aplicação de Plano de Uso Público do parque o qual considere a bibliografia relacionada, sobretudo, os planos de manejo das UCs incidentes sobre a Grota Funda e o Plano de Uso Público do PEI/MONA PG (atrativo – Complexo de Visitação Laje da Pedra Grande);	
Uso Público	Aperfeiçoar e ampliar roteiros para ecoturismo	24. Inserir a referida atividade como parte do conteúdo do PUPGF, primando por roteiros que gerem a inserção da Grota Funda no Complexo de Visitação Laje da Pedra Grande e a interação deste complexo com atrativos naturais, rurais e culturais de propriedades privadas de seu entorno (criar, ao menos, dois roteiros);	
Uso Público, Proteção e Interação Socioambiental	Ordenamento Socioambiental da Festa de Santo Antônio	25. Inserir todas as ações subsequentes a essa atividade no contexto do PUPGF a ser elaborado neste contrato;	
		26. Negociar com Igreja Católica e comunidade festeira da tradicional festa para que este evento de importância histórica volte a ocorrer na Grota Funda sob padrões aceitáveis considerando se tratar de um evento realizado dentro de Unidade de Conservação;	
		27. Caso o evento volte a ocorrer, auxiliar a comunidade nos preparos do mesmo (fazer solicitar locação de banheiros químicos, fazer solicitar reformas estruturais cabíveis na área do evento, organizar estacionamento, controlar fluxo de veículos e pessoas, determinar áreas passíveis de visitação na data da festa, fazer coibir o comércio não autorizado de quaisquer produtos e serviços dentro do parque e em suas imediações diretas, fazer estabelecer limites aceitáveis para a emissão de ruídos, controlar o uso de <i>drones</i> , coibir o uso de fogos de artifício e similares, dentre outras ações);	

Serra do Itapetinga Movimento pela Biodiversidade e Organização dos Setores Ecológicos
 Rua João Pires, nº 947, Centro Atibaia – SP
 (11) 9 6425 3931





		28. Realizar entrevistas prévias junto à comunidade festeira e, em parceria com a Secretaria de Comunicação produzir pequeno documentário sobre a Festa de Santo Antônio;	
Uso Público	Atendimento a entidades, escolas e demais instituições de ensino	29. Inserir todas as ações subsequentes a essa atividade no contexto do PUPGF a ser elaborado neste contrato; 30. Firmar parcerias com a rede pública municipal de ensino e rede pública estadual de ensino para promover estudos do meio em roteiros do parque (ao menos 500 estudantes atendidos); 31. Firmar parcerias com a rede privada de ensino para promover estudos do meio em roteiros do parque (ao menos 100 estudantes atendidos); 32. Orientar e monitorar a realização de atividades noturnas de escolas, grupos de escoteiros e outros interessados como acantonamentos, atividades de observação de estrelas, fauna noturna e atividades lúdicas (ao menos 100 visitantes atendidos); 33. Realizar parceria com a Secretaria de Comunicação para elaboração Cartilha de Boas Vindas da Grota Funda na qual constem i) Manual de Conduta do estudante, do visitante, do operador de atividades de turismo e do prestador de serviços dentro do parque; ii) atividades permitidas e não permitidas; iii) plano de emergências; dentre outras informações;	
Uso Público	Cadastramento e capacitação de guias habilitados para trabalhar na Grota Funda	34. Inserir todas as ações subsequentes a essa atividade no contexto do PUPGF a ser elaborado neste contrato; 35. Cadastrar o <i>trade</i> de turismo local interessado em realizar atividades de visitação no parque; 36. Diagnosticar o perfil de visitantes atendidos pelo referido <i>trade</i> e o perfil desejado de visitação para a unidade;	

Serra do Itapetinga Movimento pela Biodiversidade e Organização dos Setores Ecológicos
Rua João Pires, nº 947, Centro Atibaia – SP
(11) 9 6425 3931





		<p>37. Definir atividades permitidas e não permitidas conforme materiais bibliográficos de referência;</p> <p>38. Realizar capacitação do <i>trade</i> de turismo para operar dentro do parque, considerando os roteiros guiados e autoguiados disponibilizados e a inserção de um protocolo de conduta a ser seguido pelo setor;</p> <p>39. Realizar parceria com a Secretaria de Comunicação para elaboração Cartilha de Boas Vindas da Grota Funda na qual constem i) Manual de Conduta do estudante, do visitante, do operador de atividades de turismo e do prestador de serviços dentro do parque; ii) atividades permitidas e não permitidas; iii) protocolo de emergências (resgates, saúde e segurança); dentre outras informações;</p> <p>40. Organizar agenda de visitação dos roteiros guiados e autoguiados do parque;</p>	<div style="background-color: #6aa84f; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="background-color: #ffc000; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="background-color: #ffc000; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="background-color: #6aa84f; height: 20px; width: 100%;"></div>
Uso Público e Interação Socioambiental	Promoção de cursos e capacitações relacionadas à temática ambiental para o público geral e população de entorno	<p>41. Inserir todas as ações subsequentes a essa atividade no contexto do PUPGF a ser elaborado neste contrato;</p> <p>42. Buscar parcerias com instituições de ensino e poder público para promoção de cursos e capacitações relacionadas à temática ambiental (englobando diversos tipos de enfoque, desde ecológico, social e educacional até benefícios terapêuticos do contato com a natureza);</p>	<div style="background-color: #6aa84f; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="background-color: #ffc000; height: 20px; width: 100%;"></div>
Uso Público	Atividades de educação	<p>43. Inserir todas as ações subsequentes a essa atividade no contexto do PUPGF a ser elaborado neste contrato;</p>	<div style="background-color: #6aa84f; height: 20px; width: 100%;"></div>





		ambiental e vivências com a natureza	<p>44. Realizar cadastramento de voluntários e direcionar interessados em realizar ações no parque (prevenção e combate a incêndios, manejo de trilhas, manejo de cursos d'água, plantios, aulas, palestras, feiras de troca de alimentos, dentre outras);</p> <p>45. Elaborar e aplicar atividades de vivências com a natureza em eventos de visitação de escolas e instituições;</p> <p>46. Orientar e monitorar interessados em aplicar atividades relacionadas com a temática "Saúde & Natureza: a prática dos banhos de floresta na busca de benefícios físicos e mentais"</p>	
Interação Socioambiental	Prevenção e Combate a Incêndios Florestais	Fortalecer a atuação da Brigada Voluntária de Prevenção e Combate a Incêndios Florestais	<p>47. Realizar cadastramento de voluntários interessados em realizar ações de prevenção e combate a incêndios, manejo de trilhas e aceiros;</p> <p>48. Promover treinamento para voluntários envolvendo comunidade do entorno e parceiros institucionais;</p> <p>49. Realizar vistorias em propriedades rurais que estejam usando a prática do fogo para queima controlada de resíduos, informando sobre a ilicitude desta e de outras práticas aos órgãos competentes;</p>	
Interação Socioambiental e Proteção		Efetuar ações de prevenção e combate a incêndios florestais	<p>50. Manter equipamento mínimo de segurança e de combate a incêndios florestais;</p> <p>51. Efetuar ações de monitoramento do risco de incêndio delimitando áreas mais suscetíveis à propagação de incêndios bem como emitindo boletins de risco de incêndio;</p> <p>52. Combater incêndios no parque e em suas imediações (Zona de Amortecimento - ZA);</p>	





			<p>53. Após incêndios, alimentar banco de dados (data, coordenada UTM, horário de início, Tempo de Resposta, Duração do Combate, equipes envolvidas, número de pessoas envolvidas na operação, área queimada, vegetação atingida, localização em relação a áreas de especial interesse para conservação) suporte para elaboração de denúncia à CEMA ou PMamb;</p> <p>54. Realização de denúncias de incêndios florestais à CEMA ou PMamb com geração de número de protocolo e acompanhamento da apuração;</p> <p>55. Redefinir heliporto dentro do parque (após análise de projeto de reestruturação do CAVGF) para suporte aéreo às ações de combate a incêndios florestais na unidade, no PEI, no MONA e nas respectivas zonas de amortecimento;</p>	
Pesquisa & Manejo	Manejo e monitoramento ambiental	Fomento a pesquisas e demais estudos no parque	<p>56. Analisar Relatório Técnico/Plano de Manejo do PNMGF para identificar lacunas e julgar sobre necessidade de complementações cabíveis para realização de nova publicação;</p> <p>57. Observar as demandas de pesquisa necessárias à geração de conhecimento para auxílio à gestão do parque;</p> <p>58. Identificar junto a instituições de pesquisa com atuação local e regional os empecilhos para a realização de pesquisa científica no local e buscar formas de auxiliar na diminuição de tais gargalos;</p> <p>59. Buscar parcerias com instituições de ensino de pesquisa a fim de aumentar o número de realização de cursos e pesquisas no parque</p>	
Pesquisa & Manejo		Manter rotinas de monitoramento	<p>60. Percorrer áreas de acessos (estradas, trilhas) oficiais e não oficiais, observando atividades conflitantes a UC e identificar possíveis vetores de pressão;</p>	





Proteção	Fiscalização Ambiental	Planejar e executar estratégias de fiscalização	61. Criar rotina de fiscalização em parcerias gerando relatórios;	
Proteção		Manutenção de agenda conjunta com órgãos de fiscalização	62. Realização de reuniões conjuntas de planejamentos e elaboração de estratégias para ações de fiscalização; 63. Trabalhos conjuntos de campo;	
Proteção		Coibir caça, coleta de plantas, vandalismo, consumo de entorpecentes e bebidas alcóolicas, especulação imobiliária	64. Rotinas constantes de monitoramento; 65. Parcerias com órgãos competentes ao comando para controle e autuações para coibir atividades danosas;	
Pesquisa & Manejo; Uso Público	Restauração e Manutenção	Manutenção permanente de trilhas	66. Manter os leitos de trilha acessíveis, realizando podas, nivelamentos, caixa de contenção hidráulica, remoção de galhos e troncos.	
Pesquisa & Manejo		Contenção e manutenção de cursos d'água	67. Cadastrar e mapear todos os cursos d'água do parque, qualificando-os quanto à hidrografia (córrego, lago, nascente, enquadrá-los no zoneamento do parque e levantar presentes e potenciais usos; 68. Recuperar cursos d'água localizados ao longo dos trechos de trilha conhecidos como "Estrada das Três Marias", "Córrego do Milho Vermelho" e "Antiga Captação";	





			69. Influenciar PEA a regularizar captações de água existentes no interior do parque, sobretudo os abastecimentos para os loteamentos Vale das Pedras e Mirante das Pedras;	
Pesquisa & Manejo, Uso Público, Proteção		Manutenção de aceiros e das estradas	70. Inserir todas as ações subsequentes a essa atividade no contexto do PUPGF a ser elaborado neste contrato;	
			71. Cadastrar e mapear todos os acessos ao parque, qualificando-os quanto ao tipo de acesso realizado (carros, motos, bicicletas, pedestres, cavalos <i>etc.</i>), quanto ao grau de conservação, quanto ao tipo e frequência de uso (regular e ou irregular, usado ou pouco usado, caça, coleta de plantas, motociclistas, ciclistas, pedestres <i>etc.</i>), enquadrá-los no zoneamento do parque;	
			72. Em parceria com Secretaria de Serviços Públicos da PEA, apoiar CEMA na solicitação de prestação de serviços para manutenção de acessos regulares ou passíveis de regularização, considerando o trânsito de veículos no parque e em suas imediações que levam à entrada principal;	
			73. Promover a sinalização e fechamento de acessos irregulares não passíveis de regularização;	
			74. Em parceria com Secretaria de Serviços Públicos da PEA, apoiar CEMA na solicitação de prestação de serviços para roçada e manutenção de acessos visando incrementar sua função enquanto aceiros mecânicos;	
Regularização Fundiária;	Levantamento Fundiário	Levantamento planialtimétrico para regularização fundiária e cadastramento	75. Realizar procedimentos necessários, em atendimento à legislação municipal, estadual e ou federal inerentes, para realizar levantamento planialtimétrico do parque em que conste: i) o georreferenciamento dos limites do parque; ii) a planialtimetria do parque; iii) a anuência/consenso com confrontantes externos ao parque acerca de seus limites; iv) a anuência/consenso com proprietários de glebas internas do parque acerca de seus limites;	

Serra do Itapetinga Movimento pela Biodiversidade e Organização dos Setores Ecológicos
 Rua João Pires, nº 947, Centro Atibaia – SP
 (11) 9 6425 3931




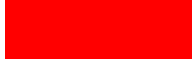



		do parque no SNUC	76. Auxiliar a PEA a realizar o cadastramento do parque no Cadastro Nacional de Unidades de Conservação mantido pelo Ministério do Meio Ambiente;	
Interação Socioambiental	Comunicação Ambiental	Divulgar ações realizadas nos meios de comunicação	77. Disponibilizar para PEA imagens, minutas de convite, <i>pre-release</i> e <i>pos-release</i> de ações realizadas (cursos, eventos, capacitações, resultados de operações, mensagens preventivas, dentre outras);	
			78. Estabelecer contato e relação próxima com Secretaria de Comunicação da PEA para organização de pautas ao longo de todo o contrato;	
			79. Utilizar a logomarca do parque criada pela PEA em todos os materiais digitais e impressos criados visando sua difusão;	
			80. Em parceria com a Secretaria de Comunicação da PEA verificar possibilidade de realização de vídeo institucional do parque;	
Pesquisa & Manejo	Estudos Ambientais	Estudos para a obtenção de outorga de travessia, barramento e desassoreamento de corpos d'água no parque	81. Auxiliar nos procedimentos necessários, em atendimento à legislação municipal e ou estadual inerentes, para obtenção de outorga de travessia, barramento e desassoreamento do lago localizado na Zona de Uso Intensivo do parque junto ao CAVGF e na antiga captação de água do SAAE localizada na estrada/aceiro de ligação entre o CAVGF e o acesso principal do parque;	
Pesquisa & Manejo		Obtenção de licença ambiental para supressão e manejo de	82. Realizar procedimentos necessários, em atendimento à legislação municipal e ou estadual inerentes, para obtenção de licença para erradicação de populações de <i>Pinus</i> sp. localizadas na Zona de Uso Intensivo, Zona e Uso Extensivo e imediações do CAVGF;	



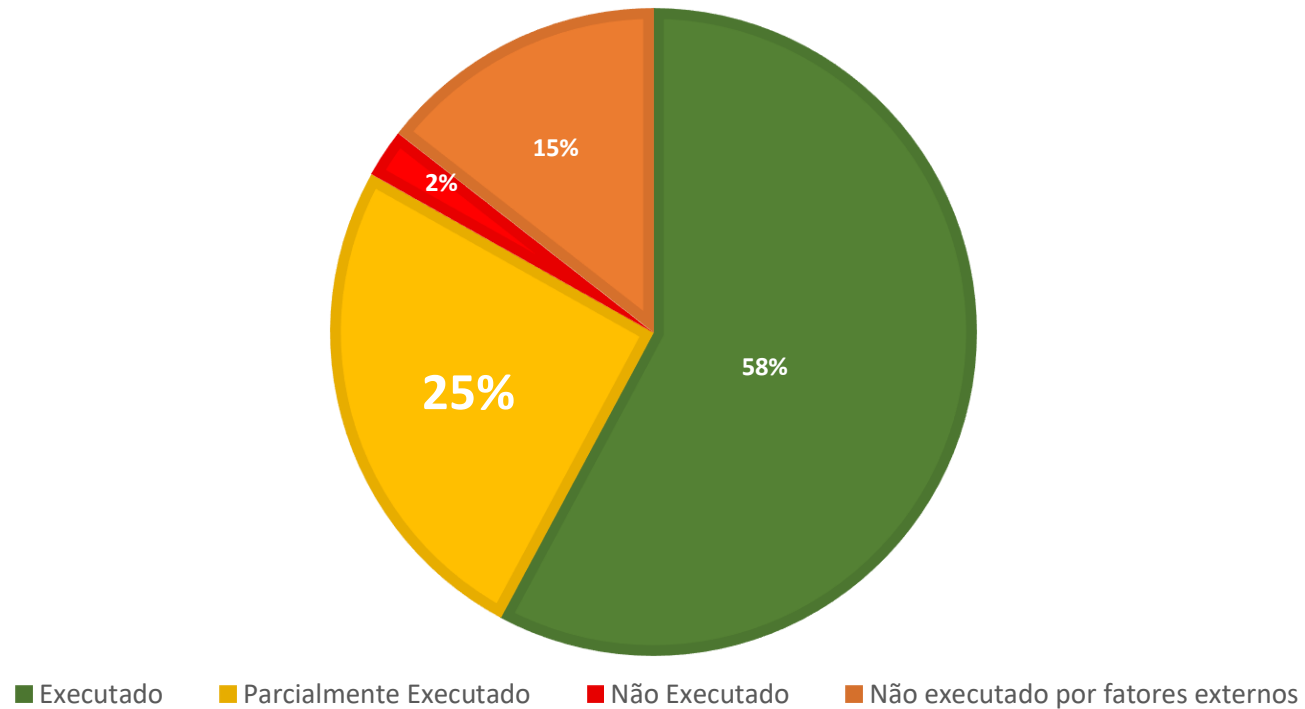
		vegetação arbórea exótica no parque	83. Manejar a referida espécie exótica para promover sua erradicação considerando i) o controle de indivíduos arbóreos maduros e jovens; ii) o monitoramento da regeneração e rebrota de indivíduos; iii) o controle de possíveis rebrotas destes indivíduos; iv) o controle de plântulas e possíveis germinações da espécie induzidas pelo aumento da quantidade de luminosidade no sub-bosque; v) a destinação da madeira para uso interno do parque (sinalização, manejo de trilhas e outras ações); vi) a destinação da madeira de acordo com a legislação pertinente para fora do parque em local habilitado (Centro de Compostagem da PEA).	
--	--	-------------------------------------	---	--

LEGENDA

	Parcialmente Executado
	Não Cumpridas
	Não executado por fatores externos



METAS



Serra do Itapetinga Movimento pela Biodiversidade e Organização dos Setores Ecológicos
Rua João Pires, nº 947, Centro Atibaia – SP
(11) 9 6425 3931





2. CONTINUIDADE DO PLANO DE TRABALHO

Das 83 atividades do Plano de Trabalho, 48 já foram executadas, ou seja, 58%. As outras 35 atividades estão com a seguinte situação:

21 **PARCIALMENTE EXECUTADAS;**

12 **NÃO EXECUTADAS POR FATORES EXTERNOS;**

2 **NÃO CUMPRIDAS.**

Dessas 48 metas concluídas, entendemos que, 29 são metas permanentes e básicas para o andamento do contrato e o bom funcionamento da UC, portanto as manteremos em execução.

As metas **PARCIALMENTE EXECUTADAS**, são metas que demos início, mas não houveram continuidade devido a fatores como: Covid 19, contingenciamento de recurso aplicado ao Termo de Parceria nº 134/19, contingenciamento de verba pública para determinadas secretárias (Sec. De Comunicação metas 33 e 39), a troca de membros gestores e a paralização de recurso público, devido o ano eleitoral e os atrasos na execução das obras previstas na UC.

Sendo assim, ocorreu o atraso na meta 55, pois necessitaríamos saber a posição das edificações a serem construídas, para não afetar suas estruturas, determinando um distanciamento seguro do local considerando a implantação do heliporto e seu entorno, somado a isto estamos também em busca de um profissional piloto deste tipo de aeronave para analisar a segurança de aproximação de voo, pouso e decolagem

A que se refere a meta 67, os estudos para a obtenção de outorga e travessias serão entregues em conjunto ao 4º Relatório Técnico. Através desses estudos poderemos qualificar, mapear e enquadrar dentro do zoneamento do parque, para assim caracterizar o tipo de uso.

Para atender as metas 72 e 74, foram enviados pedidos via 1DOC, solicitando a execução de serviços de manutenção de leito carroçável, roçagem e poda. Porém, foram atendidos com respostas tardias e uma lacuna de aproximadamente 6 meses.

As metas **NÃO EXECUTADAS POR FATORES EXTERNOS**, são metas que não foram concluídas por depender de ações de terceiros ou situações que influenciam diretamente no cumprimento das atividades, por exemplo: o item 4 “Estruturar Casa de Fogo”, depende da finalização da obra para poder ser executado. O item 80 “Em parceria com a Secretaria de Comunicação da PEA verificar possibilidade de realização de vídeo institucional do parque e o item 28 “Realizar entrevistas prévias junto à comunidade festeira e, em parceria com a Secretaria de Comunicação produzir pequeno documentário sobre a Festa de Santo Antônio”, necessitaria de recurso público da Sec. De Comunicação, sendo que o mesmo foi contingenciado por conta da pandemia Covid-19. Outras ações, como a de entrevistas à comunidade festeira, moradores do entorno e visitantes do mirante denominado “Pedrinha”, foram também impossibilitados devido ao avanço da pandemia.





NÃO CUMPRIDAS: As metas (76 e 83) não cumpridas aguardam a entrega dos estudos técnicos que já foram realizados e que estão sendo refinados.

Através desses estudos poderemos nortear a ação de manejo dos indivíduos exóticos e realizar de forma conclusiva o cadastro da UC no CNUC (Cadastro Nacional de Unidades de Conservação).

A que se refere ao manejo dos indivíduos exóticos, devemos levar em consideração que, no presente momento, as obras que estavam paralisadas, retornaram e seguirão até o mês de agosto para sua finalização. Nessa empreitada, serão duas empresas a realizar os serviços, uma responsável por reformas e edificações, outra, responsável pela perenização de estradas e drenagem.

Observando esses fatores, podemos entender que haverá conflitos se o processo de manejo dos indivíduos exóticos for realizado no mesmo período. Além disso, há de se considerar também que este tipo de manejo, necessita preparo da área, local para pátio de manobra, rota de percurso, pouca quantidade de tráfego e constante acompanhamento, a fim de mitigar possíveis geração de alto impacto.

3. PEDIDO DE ADITAMENTO DE PRAZO E RECURSO

Diante dos fatos supracitados, solicitamos que adite o valor deste Termo de Parceria N°134/19 e prorrogue por **7 meses** seu prazo de vigência visando os pontos mencionados acima.

Informamos que, será necessário o aditivo de valor de **R\$ 96.253,15**.





4. NOVO CRONOGRAMA DE REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES

A tabela abaixo elenca e distribui as atividades a serem realizadas no tempo.

ATIVIDADES	Mês	Mês	Mês	Mês	Mês	Mês	Mês
	1	2	3	4	5	6	7
Ocupar o CAVGF							
Inventariar e organizar os equipamentos e materiais							
Realização de reparos emergenciais do CAVGF sob responsabilidade do contratado.							
Instalar internet e telefone no CAVGF ¹							
Manter sistema de alarme no Parque							
Implantar e aplicar sistema de controle de visitação ²							
Desenvolver o Plano de Uso Público da Grota Funda							
Aperfeiçoar e Ampliar Roteiros para ecoturismo							
Ordenamento socioambiental da festa de Santo Ant�nio ^{2 3}							
Atendimento às escolas e instituições de ensino ^{2 3}							
Cadastramento e capacitação de guias habilitados para trabalhar na unidade ^{2 3}							
Promoção de cursos e capacitações relacionadas à temática ambiental para o público geral, população de entorno ^{2 3}							
Atividades de educação ambiental e vivências com a natureza ^{2 3}							
Fortalecer a Brigada de Incêndios Florestais							
Efetuar a�es de prevenção e combate a incêndios florestais							

Serra do Itapetinga Movimento pela Biodiversidade e Organização dos Setores Ecológicos
 Rua João Pires, n  947, Centro Atibaia – SP
 (11) 9 6425 3931





Fomento à pesquisa/estudos no Parque ^{2 3}							
Manter rotinas de monitoramento							
Planejar e executar estratégia de fiscalização							
Manutenção de agenda conjunta com órgãos de fiscalização							
Coibir caça, coleta de plantas, vandalismo, consumo de entorpecentes e bebidas alcoólicas e especulação imobiliária							
Manutenção permanentes das trilhas							
Contenção e manutenção de cursos d'água							
Manutenção de aceiros e de estradas							
Levantamento Fundiário e Cadastramento do parque no CNUC ³							
Estudos para obtenção de outorga de travessia, barramento e desassoreamento de corpos d'água na Grota Funda ³							
Obtenção de licença ambiental para supressão de vegetação arbórea exótica na Grota Funda							
Divulgar ações realizadas nos meios de comunicação ³							

¹ Depende do andamento da reforma do Centro de Apoio Ao Visitante Grota Funda;

² Depende do andamento da Pandemia do Covid – 19 e dos decretos emitidos pelo Município, Estado e Federação;

³ Atividades em andamento.





5. NOVA PROPOSTA ORÇAMETÁRIA E NOVO CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO

Natureza	Origem do Recurso	VALOR (R\$)
Equipe (remuneração + encargos)	PEA	R\$ 69.293,24
Material de consumo	PEA	R\$ 26.573,86
Material permanente	PEA	R\$ 0,00
Outros serviços (pessoa jurídica)	PEA	R\$ 386,05
TOTAL		R\$ 96.253,15

Valores (R\$)	MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6	MÊS 7
R\$ 48.126,60	X						
R\$ 48.126,55				X			

Atenciosamente,

Vinícius Gaburro De Zorzi

Diretor Presidente



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 050C-B8CE-490E-BF3E

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ FELIPE PERNOMIAN (CPF 333.637.948-27) em 20/04/2021 10:23:28 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ ANDRÉ PICOLI AGATTE (CPF 164.035.378-06) em 20/04/2021 12:18:47 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/050C-B8CE-490E-BF3E>