

**PLANO DE TRABALHO - PROPOSTA 0026/2021**
**1. DADOS CADASTRAIS**

<b>Nome da Entidade</b> AMAE - Associação Mariliense de Amor Exigente			<b>CNPJ</b> 01.159.613/0001-39	
<b>Endereço</b> Rua Maria Angelina Zillo Vanin, 75			<b>Bairro</b> Jardim Estoril	
<b>Cidade</b> Marília	<b>UF</b> SP	<b>CEP</b> 17514-413	<b>DDD/Telefone</b> (14) 3454-1098	<b>Email</b> marliamorexigente@hotmail.com
<b>Nome do Responsável</b> Mario Cesar Vieira Marques			<b>CPF</b> 169.710.005-87	
<b>RG/Órgão Expedidor</b> 2005853-55 -		<b>Cargo</b> Presidente		
<b>Endereço</b> Rua Jose da Silva Matos, 350, centro, Marília/SP			<b>CEP</b> 17500-000	

**2. DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO**

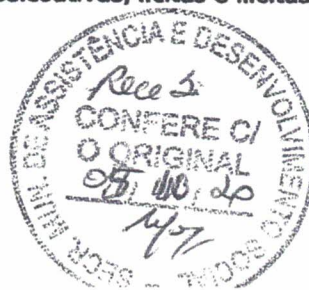
<b>Título</b> Serv. Fortalecimento de Vínculos/SUBVENÇÃO MUNICIPAL		<b>Período de Execução</b> Início: 01/01/2021 - Término: 31/12/2021	
<b>Identificação do Objeto</b> Parceria para a concessão de subvenção à entidade para a prestação de atendimento à pessoas e famílias que tenham indivíduos com problemas relacionados ao uso de substâncias psicoativas de acordo com o Plano de Trabalho aprovado referente ao ano de 2021 - Subvenção Municipal			
<b>Público Alvo</b> Pessoas com vulnerabilidade social, famílias de indivíduos dependentes químicos e famílias em busca da prevenção.			
<b>Local de Execução</b> Rua: Maria Angelina Zillo Vanin, 75 - Jardim Estoril - Marília - SP			
<b>Coordenador(a)</b> Gerson Ernesto Gomes Coelho			
<b>Responsável Técnico do Projeto</b> Vera Lucia Lorenzetti Gelás			
<b>Endereço do Responsável Técnico</b> Rua Cel. Jose Brás nº 445 - Apto 60		<b>DDD/Telefone</b> (14) 3433-1007	<b>Endereço Eletrônico</b> vlgelas@hotmail.com

**3. JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO**

Nos 29 anos de atuação da AMAE em Marília e região, diagnosticamos a falta de atendimento específico e continuado nessa área de dependência química no âmbito municipal, onde percebemos claramente os prejuízos familiares, educacionais e sociais que esses comportamentos inadequados ocasionam.

Percebemos essa realidade, procuramos através do trabalho voluntário e qualificado com capacitações regulares em cursos e congressos, o atendimento eficiente às famílias e pessoas relacionadas direta e indiretamente à dependência química.

É uma proposta de superação dos desafios cotidianos, com trabalho de conscientização e prevenção, voltado para a comunidade em geral, dos riscos, do uso e do abuso de substâncias psicoativas, lícitas e ilícitas, e suas consequências para o usuário, sua família, comunidade.

**4. OBJETIVOS**
**Objetivo Geral**






Apoiar e orientar os familiares na busca de prevenção a comportamentos inadequados e na recuperação e manutenção da sobriedade durante e após tratamento da dependência química, atuando como um movimento de proteção social.

**Objetivo Específico**

- Buscar prevenção quanto ao uso de substâncias psicoativas, lícitas e ilícitas, por crianças, adolescentes, jovens e adultos;
- Incentivar a prática em família e na comunidade de valores universais tais como: honestidade, verdade, trabalho, serviço, respeito, solidariedade, cooperação, paz, espiritualidade, família;
- Conscientizar as pessoas e as famílias de que seu desafio pode estar sofrendo de enfermidade e não desvio de caráter, proporcionando às pessoas e famílias apoio e orientações para que possam buscar alternativas de como lidar com a doença da dependência química;
- Promover junto às pessoas e familiares a melhoria da auto-estima por meio da superação de metas pessoais e o desenvolvimento de suas capacidades com a autonomia pessoal e social;
- Orientar e aconselhar, por meio de metodologia própria, os adictos (dependentes químicos) voluntariamente interessados em manter sobriedade;
- Orientar e preparar famílias para que saibam lidar com seus membros adictos, de modo a conduzi-los ao tratamento em clínicas ou comunidades terapêuticas especializadas quando houver necessidade;
- Orientar adictos e familiares na manutenção da sobriedade durante e após tratamento.

**5. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**

1 META: Acoes Administrativas					
Etapa/ Fase	Especificação	Unidade	Qtde Física	Início	Término
1.01	Relatorio de atividades	quadrimestral	3	01/01/2021	31/01/2021
1.02	Reunião de Coordenadores	quinzenal	15	01/01/2021	31/01/2021
1.03	Zeladoria Patrimonial	mensal	2	01/01/2021	31/01/2021
1.04	Assembleia Geral- AMAE	bienal	20	01/01/2021	31/01/2021
1.05	Assembleia Geral- FEAE	meses	2	01/01/2021	31/01/2021
2 META: Ações junto as famílias					
Etapa/ Fase	Especificação	Unidade	Qtde Física	Início	Término
2.01	Manutenção das metas	semanal	70	01/01/2021	31/01/2021
2.02	Atendimento telefônico e extraordinário	esporádico	10	01/01/2021	31/01/2021
2.03	Reunião com Subgrupos	semanal	90	01/01/2021	31/01/2021
2.04	Recepção aos novos casos	semanal	6	01/01/2021	31/01/2021
3 META: Ações junto aos usuários					
Etapa/ Fase	Especificação	Unidade	Qtde Física	Início	Término
3.01	Manutenção das metas	semanal	1	01/01/2021	31/01/2021
3.02	Estudo dos Princípios Básicos	semanal	1	01/01/2021	31/01/2021
3.03	Partilhas	semanal	1	01/01/2021	31/01/2021
3.04	Reuniões	semanal	1	01/01/2021	31/01/2021
3.05	Videos	mensal	2	01/01/2021	31/01/2021
3.06	Participação em palestras	semanal	8	01/01/2021	31/01/2021
3.07	Participação em cursos	semestral	6	01/01/2021	31/01/2021



3.08	Orientações sobre internações	anual	50	01/01/2021	31/01/2021
3.09	Atendimento extraordinário	anual	5	01/01/2021	31/01/2021
3.10	Dinâmicas de Subgrupos	semanal	12	01/01/2021	31/01/2021
4	<b>META: Ações Técnicas</b>				
Etapa/ Fase	Especificação	Unidade	Qtde Física	Início	Término
4.01	Cooperação	semanal	90	01/01/2021	31/12/2021
4.02	Partilhas	semanal	90	01/01/2021	31/12/2021
4.03	Resiliência	semanal	90	01/01/2021	31/12/2021
4.04	Responsabilização	semanal	90	01/01/2021	31/12/2021
4.05	Valorização dos participantes	semanal	90	01/01/2021	31/12/2021
4.06	Escuta	semanal	90	01/01/2021	31/12/2021
4.07	Acolhida Fraternal	semanal	90	01/01/2021	31/12/2021

## METODOLOGIA

Encontro semanal às segundas-feiras das 20:00h às 22:00h horas na sede da AMAE, ou virtualmente nas plataformas Google Meet, Zoom e Wats App, nos primeiros quarenta minutos é realizada uma palestra por um voluntário ou convidado, ou virtualmente nos grupos é conversado sobre o princípio do mês, sempre levando em consideração a proposta do Amor Exigente, baseada em 12 princípios básicos e nos 12 princípios éticos, que incentivam o participante a mudança de comportamento e tomada de atitudes assertivas, buscando fomentar a autoestima dos participantes e uma convivência social mais sadia e assertiva, tanto dos familiares quanto dos adictos em recuperação. São atendidas semanalmente cerca de 80 a 100 pessoas em média.

Em seguida, entre 20:40h e 22:00h, ocorrem reuniões/atendimentos em 12 (doze) subgrupos ou 07 (sete) subgrupos reais.. Normalmente são dois voluntários por sala e em média realizamos o atendimento de 8 (oito) pessoas por subgrupo (presencial) ou 6 (seis) por subgrupo (virtual). Há trocas de experiências vivenciadas pelos participantes mais antigos com os recentes (partilha), sempre com a orientação de um voluntário coordenador do subgrupo. Trabalhamos com metas semanais, individuais, factíveis e cumulativas para fins da conquista de um objetivo maior, a qualidade de vida do atendido e sua recuperação.

O trabalho é desenvolvido por meio de palestras, reuniões, atendimentos individuais e pequenos grupos, sendo divulgado semanalmente em jornal do município, o dia, hora e local das reuniões e esporadicamente, participamos em programas nas emissoras televisivas locais, bem como em programas de rádio, para ampliar o conhecimento da comunidade a respeito do nosso trabalho.

## FORMA DE AFERIÇÃO DOS INDICADORES DAS METAS/ETAPAS OU FASES

Condicionadas nossa metodologia de trabalho, consistem em:

buscamos oferecer às famílias uma recepção/acolhimento marcante, que os faça se sentirem seguros e os inspirem a continuar;

apresentar-lhes os princípios básicos e éticos de modo eficaz, para que possam refletir sobre a mudança de comportamento pessoal e familiar;

promover reuniões nos subgrupos que sejam percebidas como produtivas e incentivadoras para as famílias.

## MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO (INSTRUMENTAIS)

Estudo aprofundado dos Princípios, estudo de caso, desempenho dos voluntários, partilha dos coordenadores em ata. Das famílias que nos procuram, 20% não persevera com assiduidade produtiva, 40% persistem, mas tem dificuldade em aplicar a proposta e 40% persistem e conseguem o resultado esperado. Em geral, a maioria consegue, pelas mudanças de comportamento individual e coletivo, melhorando a qualidade de

*Handwritten signature*



**EXIGENTE**ASSOCIAÇÃO MARILIENSE  
DE AMOR EXIGENTEFundada em 29 de junho de 1992, Conselho Municipal de Assistência Social  
Marília/SP

nesmo quando não se mantem em sobriedade.

**I. PROVISÃO/EQUIPE CONTRATADA**

Cargo/Função	Qtde.	Remuneração R\$	Total Mês R\$	Total Ano R\$
<b>Total</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**O. RECURSOS FISICOS**

Nº Ordem	Quantidade	Especificação
01	1	Sede própria
02	1	Salão de reuniões para 200 pessoas
03	1	Sala de Som
04	1	Cozinha
05	3	Banheiro
06	12	Sala de Reunião
07	1	Sala escritório
08	1	Sala Oficina de Costura
09	1	Dispensa
10	1	Guarita
11	1	Biblioteca
12	1	Sala Reuniões/Grupo Sobriedade

**L. RECURSOS MATERIAIS**

Nº Ordem	Quantidade	Especificação
01	6	Maquinas de costura
02	1	geladeira
03	1	fogão
04	1	televisor
05	300	cadeiras
06	12	mesas de escritório
07	1	data show
08	2	computadores
09	2	notebook
10	6	armários
11	12	ventiladores
12	8	câmeras de segurança
13	1	CFTV
14	7	ar condicionado
15	1	impressora
16	1	mesa de som

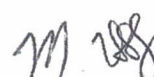
M 288



Nº Ordem	Quantidade	Especificação
18	1	microondas
19	1	cafeteira
20	3	bebedouros
21	1	mesa de reunião
22	1	mesa de refeitório

**12. PLANO DE APLICAÇÃO**

1 - Financeira - CEF 3474-0/003000237-3 M (Municipal)		Unidade	Quantidade	Previsto R\$	Apost. R\$
1.01 - Financeira			0	0,00	0,00
Subtotal				0,00	0,00
Material de Consumo - CEF 3474-0/003000237-3 (Municipal)		Unidade	Quantidade	Previsto R\$	Apost. R\$
2.01 - Água Mineral				200,00	0,00
2.02 - Formulários Impressos				300,00	0,00
2.03 - Higiene e Limpeza			0	200,00	0,00
2.04 - Materiais de Consumo Covid 19				300,00	0,00
2.05 - Materiais de Escritório				300,00	0,00
2.06 - Materiais de Limpeza				200,00	0,00
2.07 - Materiais de Manutenção Predial				4.000,00	0,00
2.08 - Materiais p/ Dedetização				350,00	0,00
2.09 - Materiais para Instalações/Pequenos Reparos			0	1.250,00	0,00
2.10 - Suprimentos de Informática			0	500,00	0,00
Subtotal				7.600,00	0,00
3 - Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica - CEF 3474-0/003000237-3 M (Municipal)		Unidade	Quantidade	Previsto R\$	Apost. R\$
3.01 - Assessoria Contábil Jurídica PJ			0	4.500,00	0,00
3.02 - Capacitação PJ			0	6.000,00	0,00
3.03 - Energia Elétrica			0	3.000,00	0,00
3.04 - Limpeza de Imóveis			0	4.000,00	0,00
3.05 - Manutenção Predial PJ			0	2.000,00	0,00
3.06 - Segurança e Manutenção Preventiva PJ			0	1.100,00	0,00
3.07 - Telefone e Internet			0	1.800,00	0,00
Subtotal				22.400,00	0,00
<b>Total CEF 3474-0/003000237-3 M (Municipal)</b>				<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Total</b>				<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Total Geral (Previsto + Apostilamento)</b>				<b>30.000,00</b>	

**3. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**




Fonte de Recurso	Valor Concedente	Valor Proponente	Data
Municipal (CEF 3474-0/003000237-3 M)	2.500,00		10/08/2021
Municipal (CEF 3474-0/003000237-3 M)	2.500,00		10/09/2021
Municipal (CEF 3474-0/003000237-3 M)	2.500,00		11/10/2021
Municipal (CEF 3474-0/003000237-3 M)	2.500,00		10/11/2021
Municipal (CEF 3474-0/003000237-3 M)	2.500,00		10/12/2021
Municipal (CEF 3474-0/003000237-3 M)	2.500,00		11/01/2021
Municipal (CEF 3474-0/003000237-3 M)	2.500,00		10/02/2021
Municipal (CEF 3474-0/003000237-3 M)	2.500,00		10/03/2021
Municipal (CEF 3474-0/003000237-3 M)	2.500,00		12/04/2021
Municipal (CEF 3474-0/003000237-3 M)	2.500,00		10/05/2021
Municipal (CEF 3474-0/003000237-3 M)	2.500,00		10/06/2021
Municipal (CEF 3474-0/003000237-3 M)	2.500,00		12/07/2021
<b>Total</b>	<b>30.000,00</b>		
<b>Total CEF 3474-0/003000237-3 M (Municipal)</b>	<b>30.000,00</b>		

#### INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Em casos de atraso de repasse para entidade, a mesma poderá utilizar recursos próprios para cumprir seus compromissos, efetuando posteriormente o devido reembolso dos valores.

Os valores estipulados para as despesas poderão ser remanejados, conforme as necessidades da entidade. Em virtude da pandemia do COVID-19 e a incerteza quanto a data de retorno das reuniões presenciais, considerando ainda os resultados das reuniões on-line, para o exercício de 2021, cumprindo orientações da Federação de Amor Exigente - FEAE, estamos prevendo a possibilidade de continuarmos oferecendo atendimento virtual para as pessoas que não puderem frequentar o grupo presencial, paralelamente ao atendimento físico realizado na entidade.

#### DECLARAÇÃO

Eu, na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto ao (Órgão Público interessado), sob os efeitos e sob as penas da lei, que inexistem quaisquer débitos em mora ou situação de inadimplência com o Município ou qualquer Órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos das dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

Marília, 05 de Outubro de 2020.

#### REPRESENTANTE DA ENTIDADE

  
 Mário Cesar Vieira Marques  
 Representante Legal

  
 Lucía Lorenzetti Gelás  
 Responsável Técnico