 **CRECHE SÃO CRISTÓVÃO**

CNPJ: 48.828.347/0001-53

Registro em Cartório de Pessoa Jurídica, sob nº 13, fls. 93 vº - Livro A-2.

Inscrição no Conselho Municipal da Criança e do Adolescente: nº 005-98.

Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social: nº 011/12.

Certificado de Regularidade Cadastral de Entidades: CRE – nº 1572/2013.

Declaração de Utilidade Pública Municipal: Lei n° 1.125 de 18 de março de 1.982.

Declaração de Utilidade Pública Estadual: Decreto nº 46.324, de 30 de novembro de 2.001.

Declaração de Utilidade Pública Federal: Portaria nº 688, de 10 de agosto de 2.000.

**Relatório Trimestral de Atividades**

**CRECHE SÃO CRISTÓVÃO**

**Proposta Nº 0005/2021**

**1 – DADOS CADASTRAIS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Creche São Cristóvão | | | | CNPJ : 48.828.347/0001-53 | |
| Avenida Europa , 560 | | | | Jardim Camandocaia | |
| Amparo | SP | 13905-100 | (19) 3807 9814 | | [crechesaocristovao@live.com](mailto:crechesaocristovao@live.com) |

**DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome : Marilu Aparecida Silva Canola | |
| R.G. 18.074.367-3 | CPF : 091.783.028-89 |
| Cargo na OSC : Presidente | |

**DADOS DO RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PROJET0**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome : Viviane Rosemary Silva Pavan | |
| R.G. 14.847.939-X | CPF : 102.319.058-31 |
| Cargo na OSC : Assistente Social | |

**2 – DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TÍTULO**  PROJETO + SABER – OFICINAS DE APRENDIZAGEM | | **PERÍODO DE EXECUÇÃO**  Ínicio : 01/01/2021  Término : 30/12/2021 | |
| **Identificação do Objeto**  Ofertar um serviço por execução de ações de caráter preventivo e proativo, de forma continuada e permanente , promovendo proteção social , convivência e fortalecimento de vínculos ao público alvo , oferecendo atividades sócios educativas , recreativas, artísticas e culturais, todas planejadas , através das oficinas , incentivando a participação social, o convívio familiar e comunitário, edificando e construindo o desenvolvimento pleno da cidadania. | | | |
| **Público Alvo**  Ofertar atendimento à 30 crianças/adolescentes , de 06 á 11 anos e 11 meses ,prioritariamente usuários , cujas famílias tem precário acesso a renda e a serviços públicos ou são beneficiários de programas ou transferência de renda. | | | |
| **Objetivos**  Contribuir para o fortalecimento de vínculos sociais e familiares, prevenindo situações de vulnerabilidade e risco social.  Estimular o protagonismo ,por meio do acesso à informação sobre direitos de cidadania.  Assegurar espaços de convívio familiar e comunitário e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade, respeito mútuo e sociabilidade.  Possibilitar a ampliação do universo informacional das crianças e adolescentes , bem como estimular o desenvolvimento das potencialidade para novos projetos de vida, propiciar sua formação cidadã e vivencias sociais. | | | |
| **Local de Execução**  Avenida Europa nº 560 Jardim Camandocaia Cep 13905-100  Amparo – SP Telefone : 3807 9814 | | | |
| **Coordenador**  Patrícia Pacetta Silva | | | |
| **Responsavel Técnico do Projeto e Função**  Viviane Rosemary Silva Pavan – Assistente Social | | | |
| **Endereço**  Rua Florença, 94 | **Telefone**  ( 19) 99885 1523 | | **E-mail**  anerspavann@gmail.com |

**3 - DESCRIÇÃO DA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES**

- Atendimentos telefônicos para solicitação de vagas.

- Contatos telefônicos as redes Sócio assistenciais

- Discussão sobre as regras Institucionais com a Coordenação

- Ligação para as famílias conferindo números de telefone.

- Organização dos documentos Serviço Social

- Elaboração de Relatórios para prestação de contas e Ofícios.

- Elaboração Mensal burocrática da Entidade.

- Foram realizadas 03 Lives com Profissionais :

- Live com Dr Pedro Lindomaico , falando sobre a Saúde Mental – Psicoterapeuta

- Live sobre Saúde – com a Nutriciosita Joice Ribeiro

- Live com Aline Ribeiro sobre as Fases da Lua – O que elas influenciam nas energias em nosso Corpo .

- Live Com a Maica Eccel Conselho Tutelar – Direitos e Devers

- Participação da Conferência da Assistência Social

AÇÔES :

- Entrega de 200 Cestas Básicas

\_ Entrega de 200 Kits de limpeza e Higiene

\_ Entrega de 120 Kits de Festa Junina

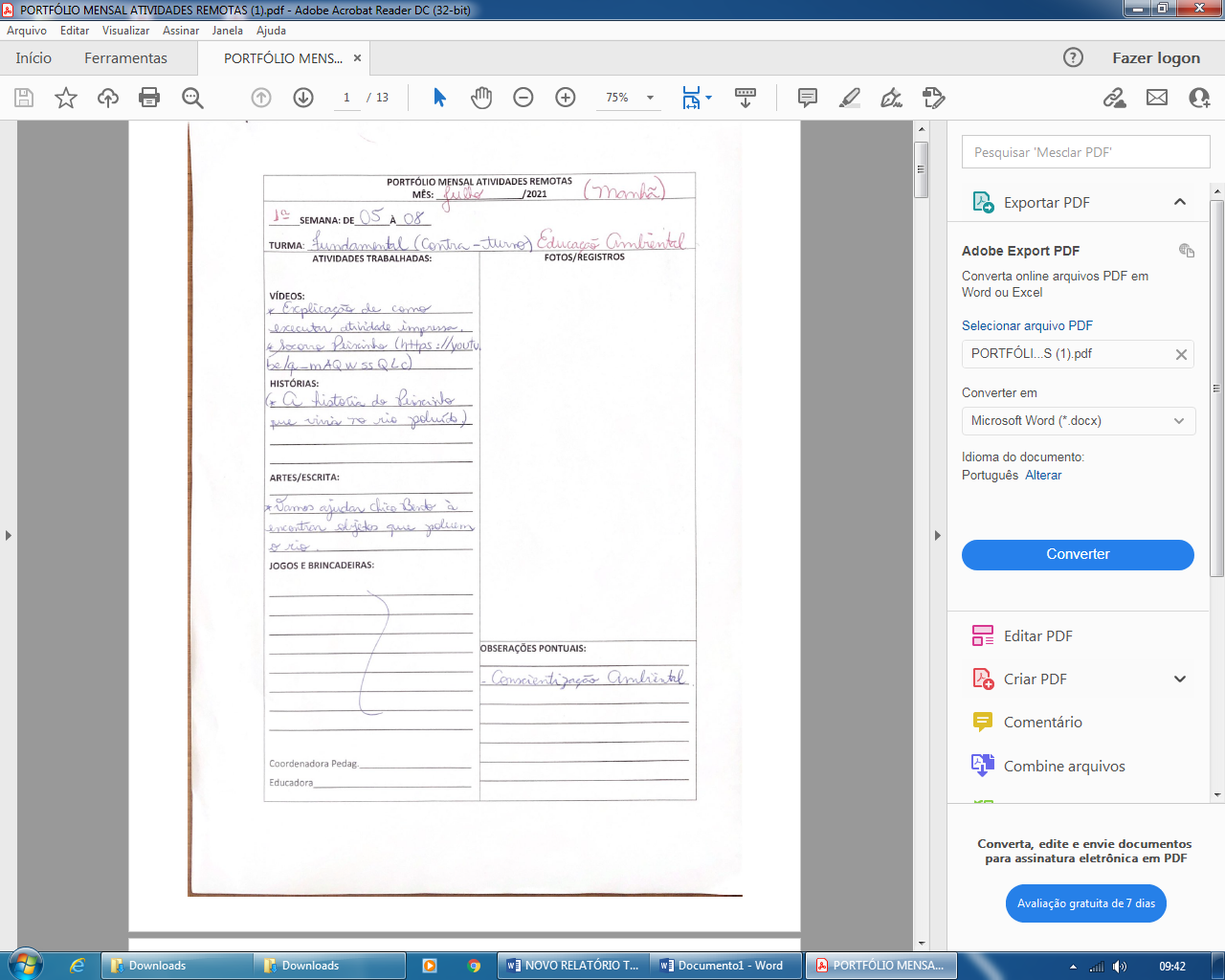
**4 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

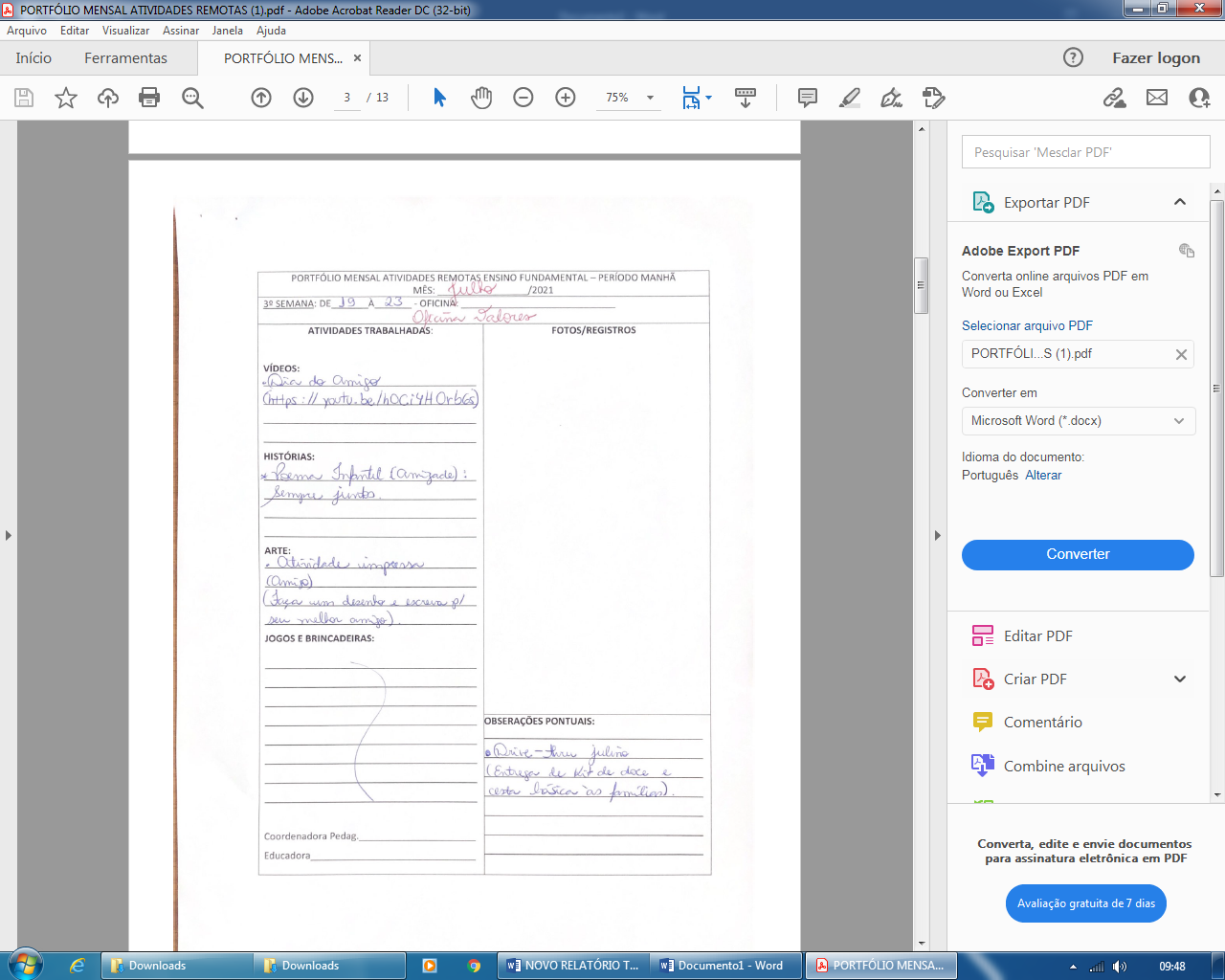
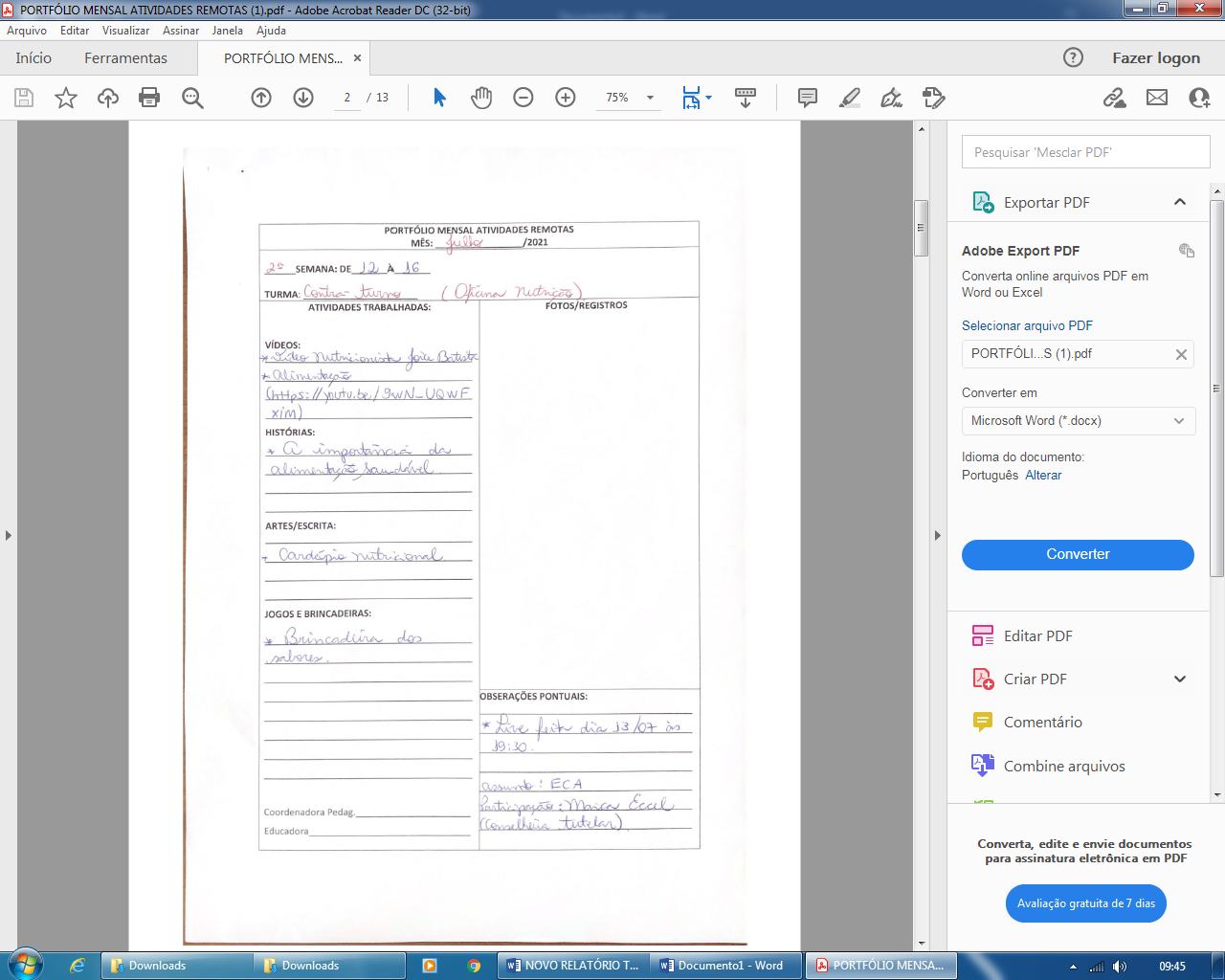
A Avaliação está sendo feita através das respostas das atividades propostas via Watsapp , sobre as devolutivas de algumas atividades enviadas , resultando em registros de acompanhamento técnico das atividades e indicando alterações de procedimentos bem como a necessidade de acompanhamento, buscando assim uma melhoria na execução das atividades propostas.

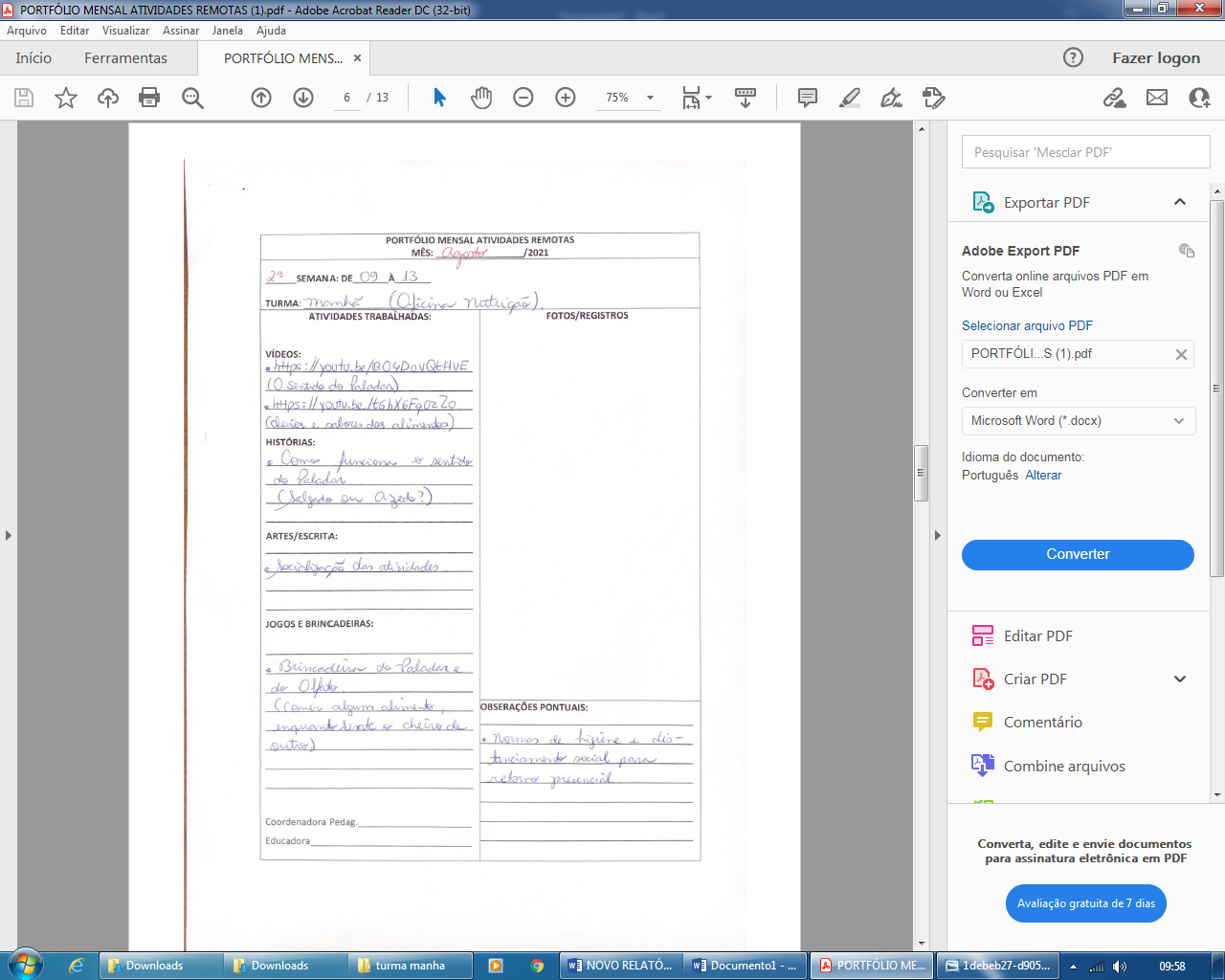
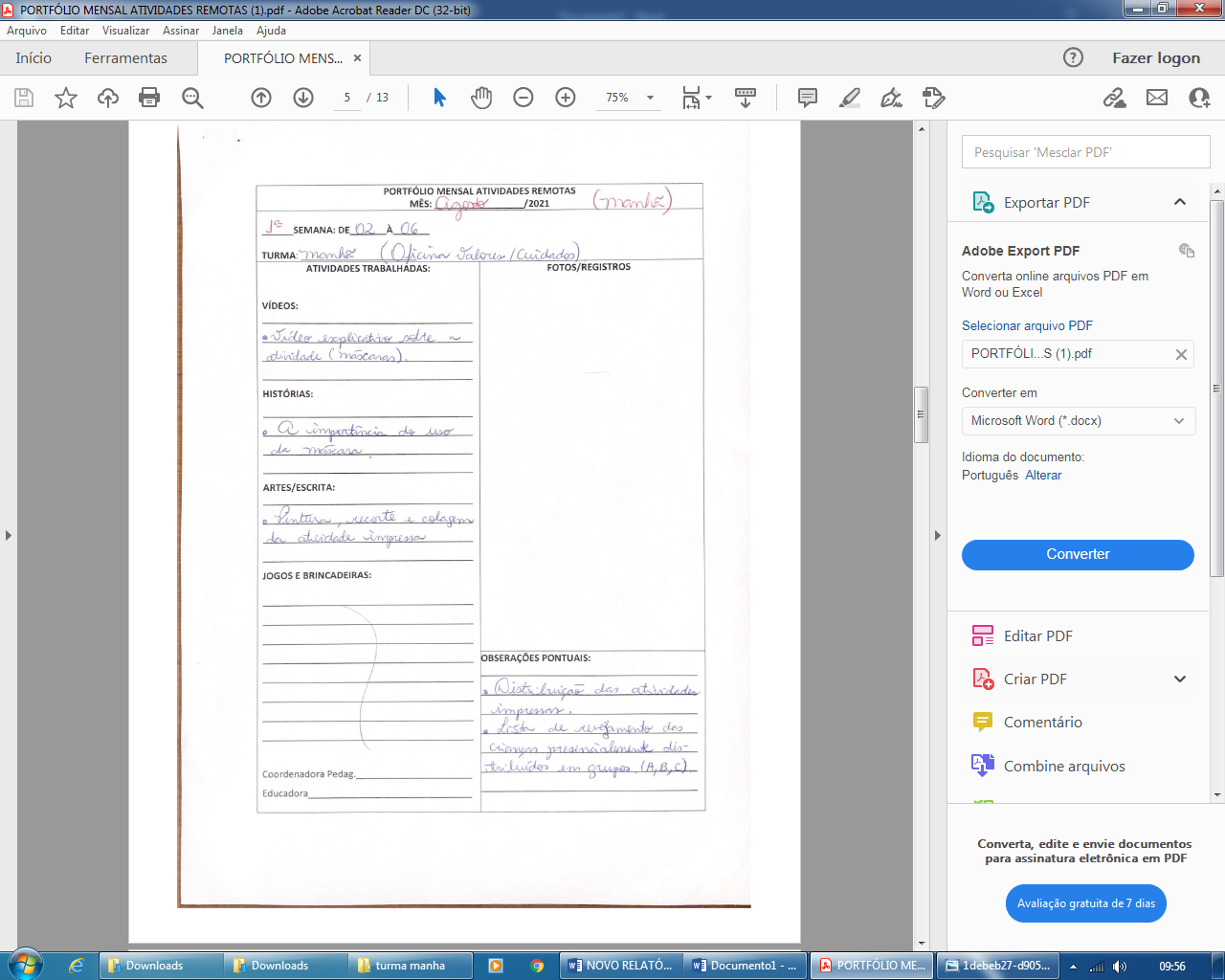
**5 – EQUIPE CONTRATADA PARA O PROJETO**

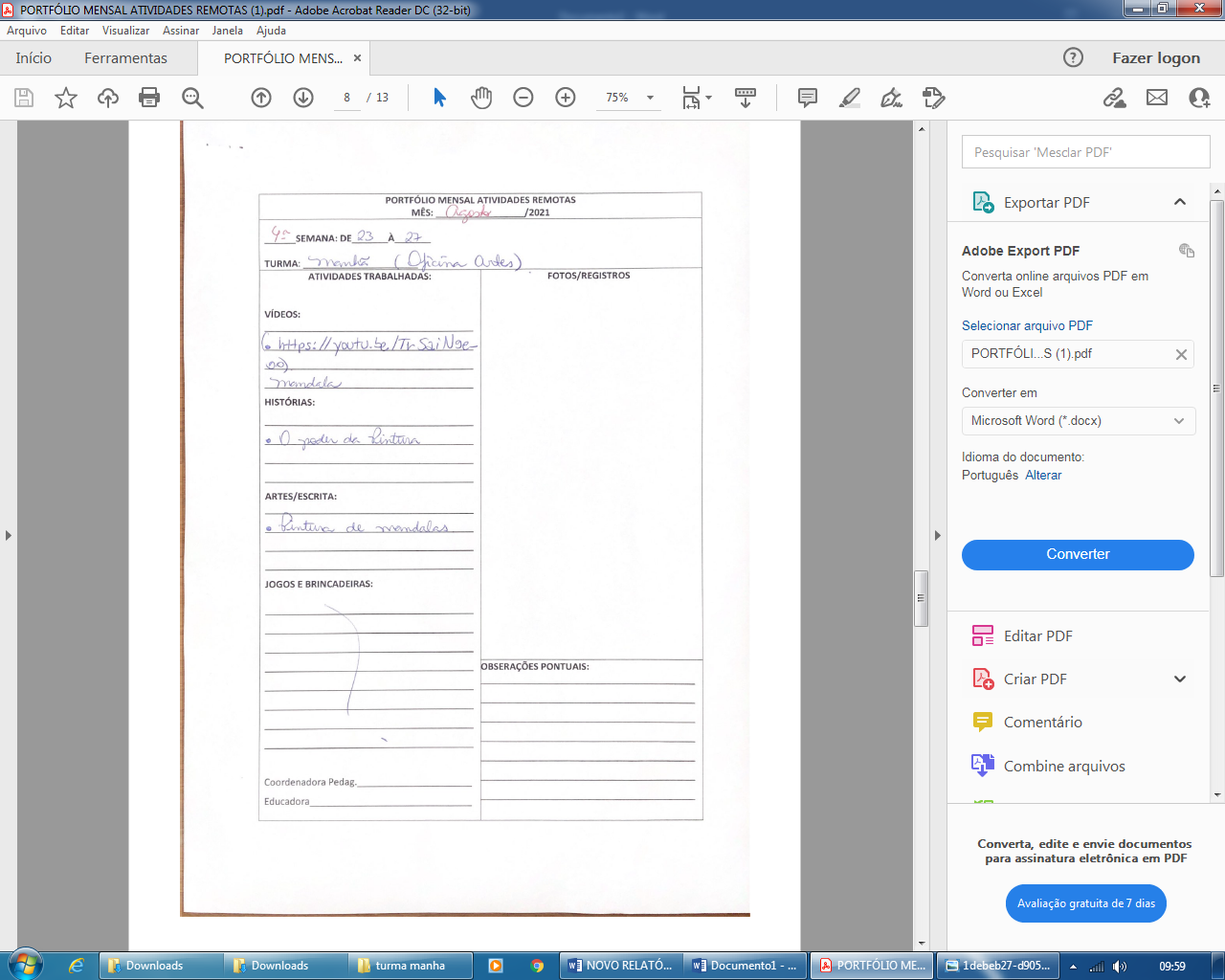
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo/ Função** | **Qtdade** | **Vínculo** | **Carga Horária** |
| Assistente Social | 1 | CLT | 20 horas |
| Psicóloga | 1 | CLT | 20 horas |
| Educador Social | 1 | CLT | 20 horas |

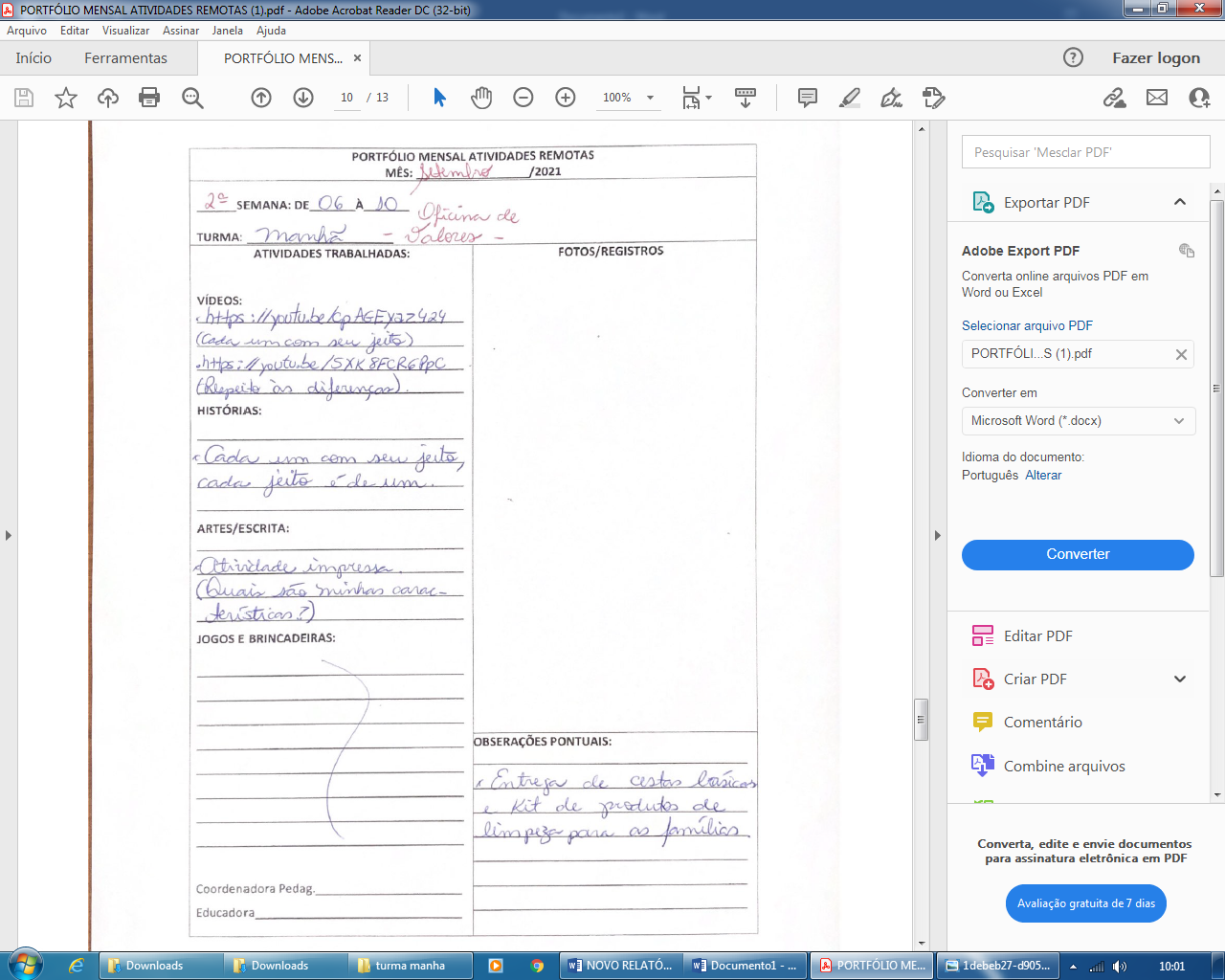
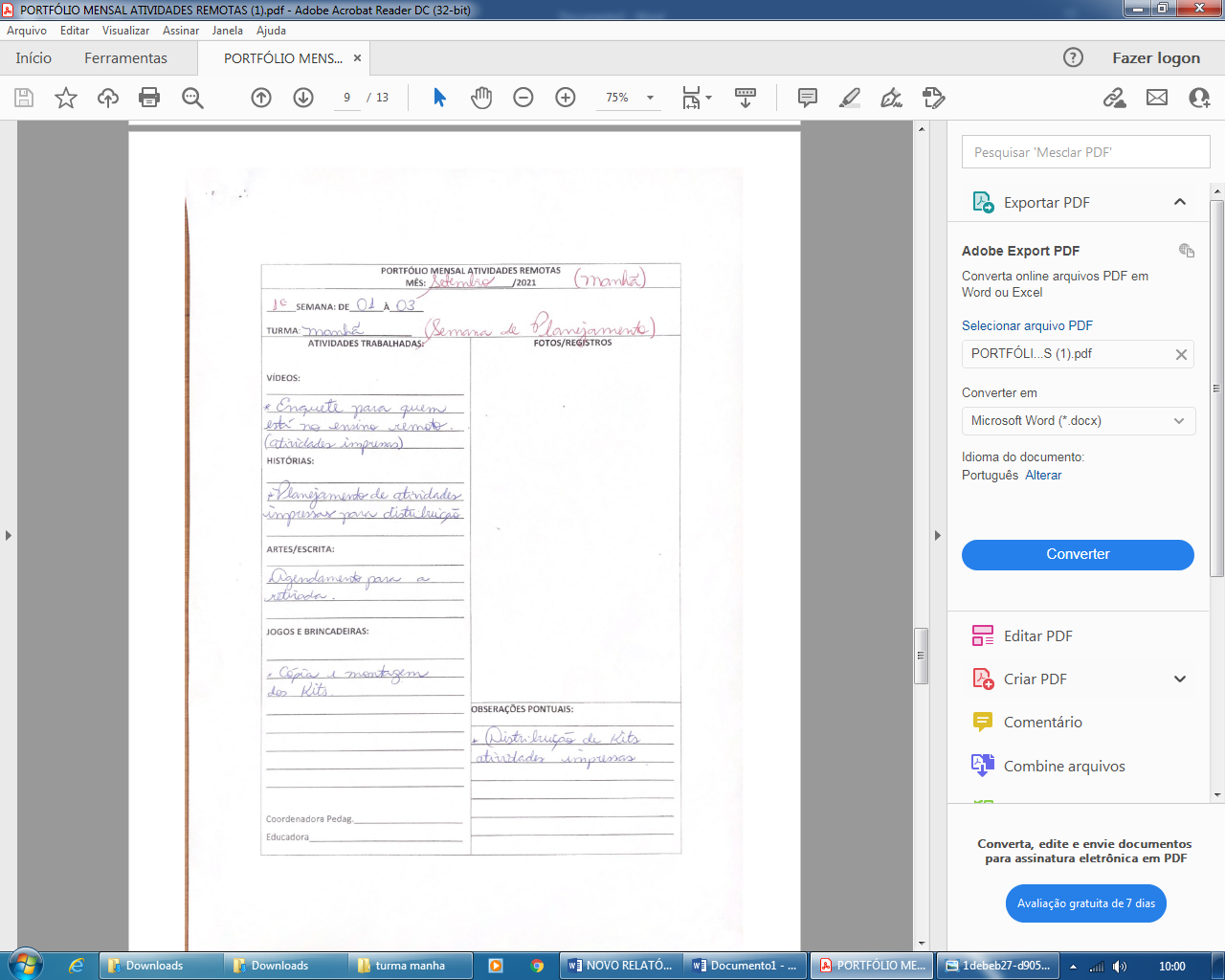
**6 – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES – RELATÓRIO FOTOGRÁFICO**

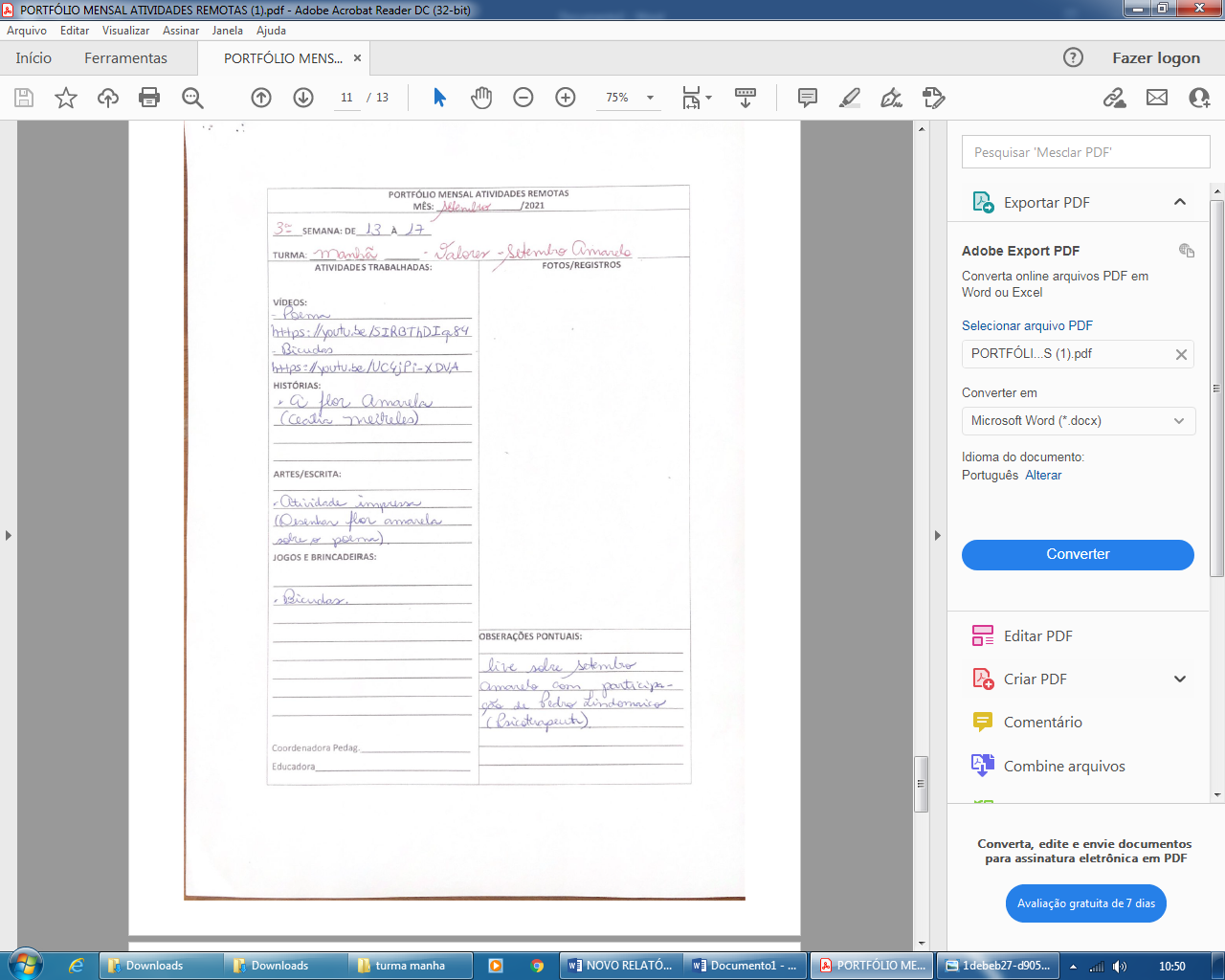


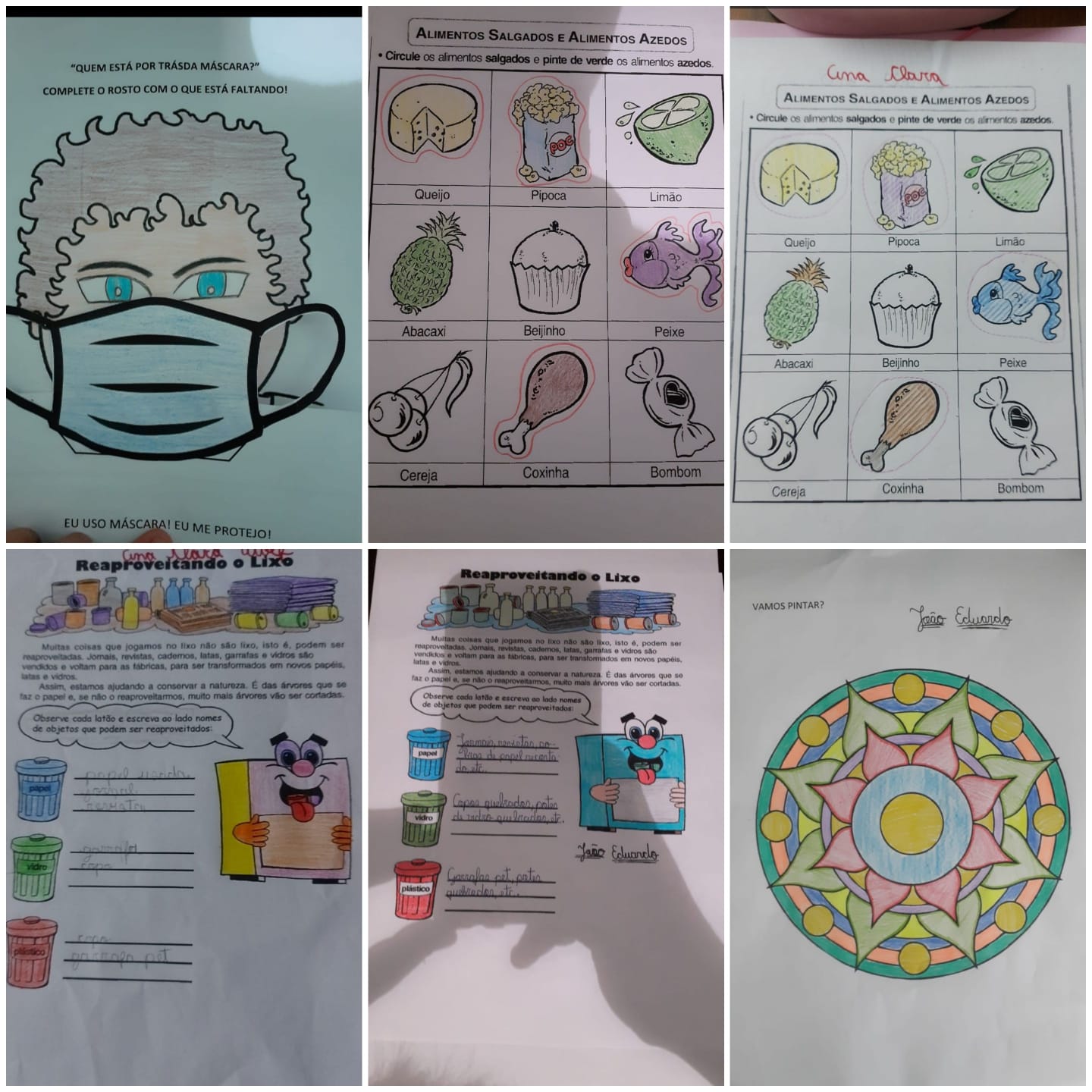


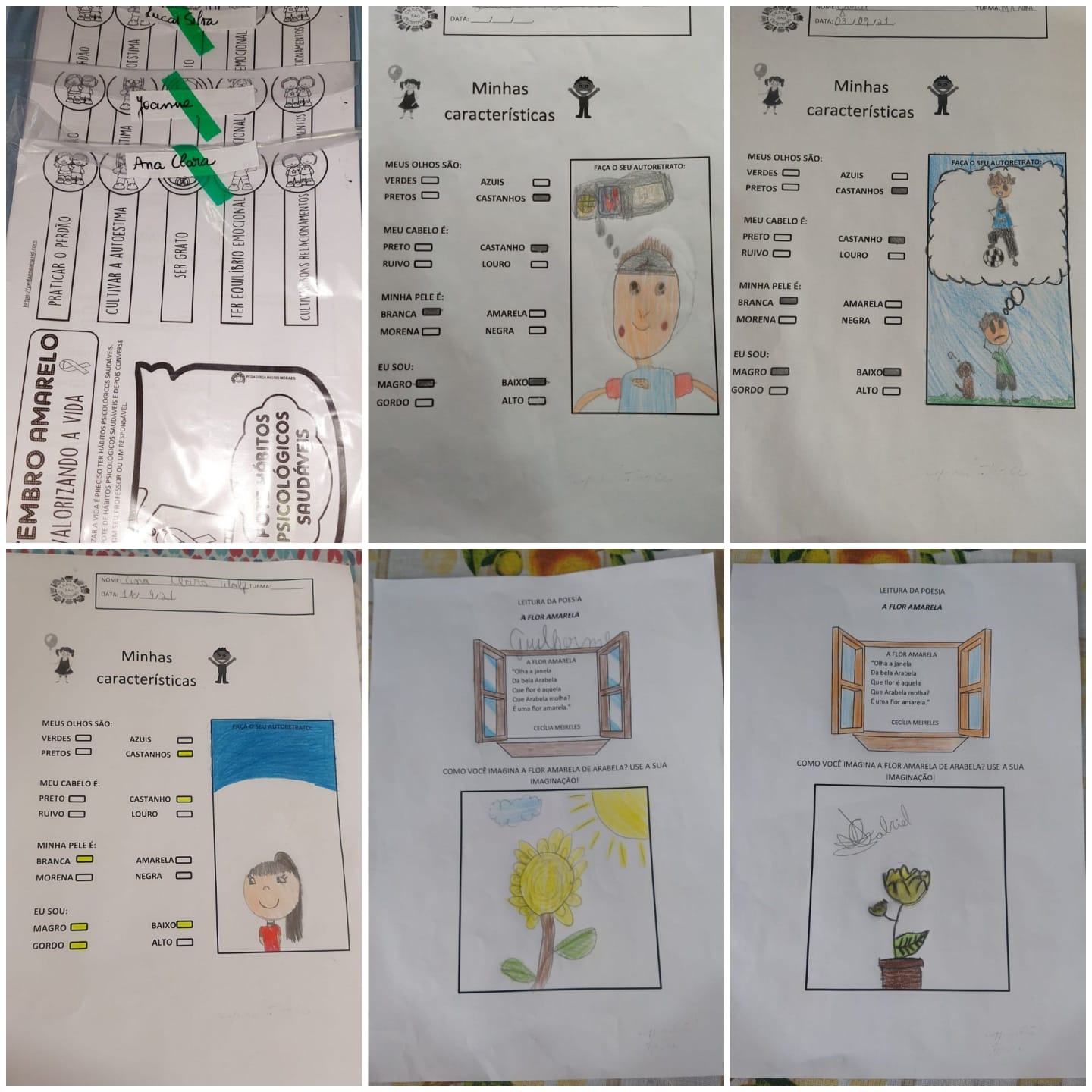


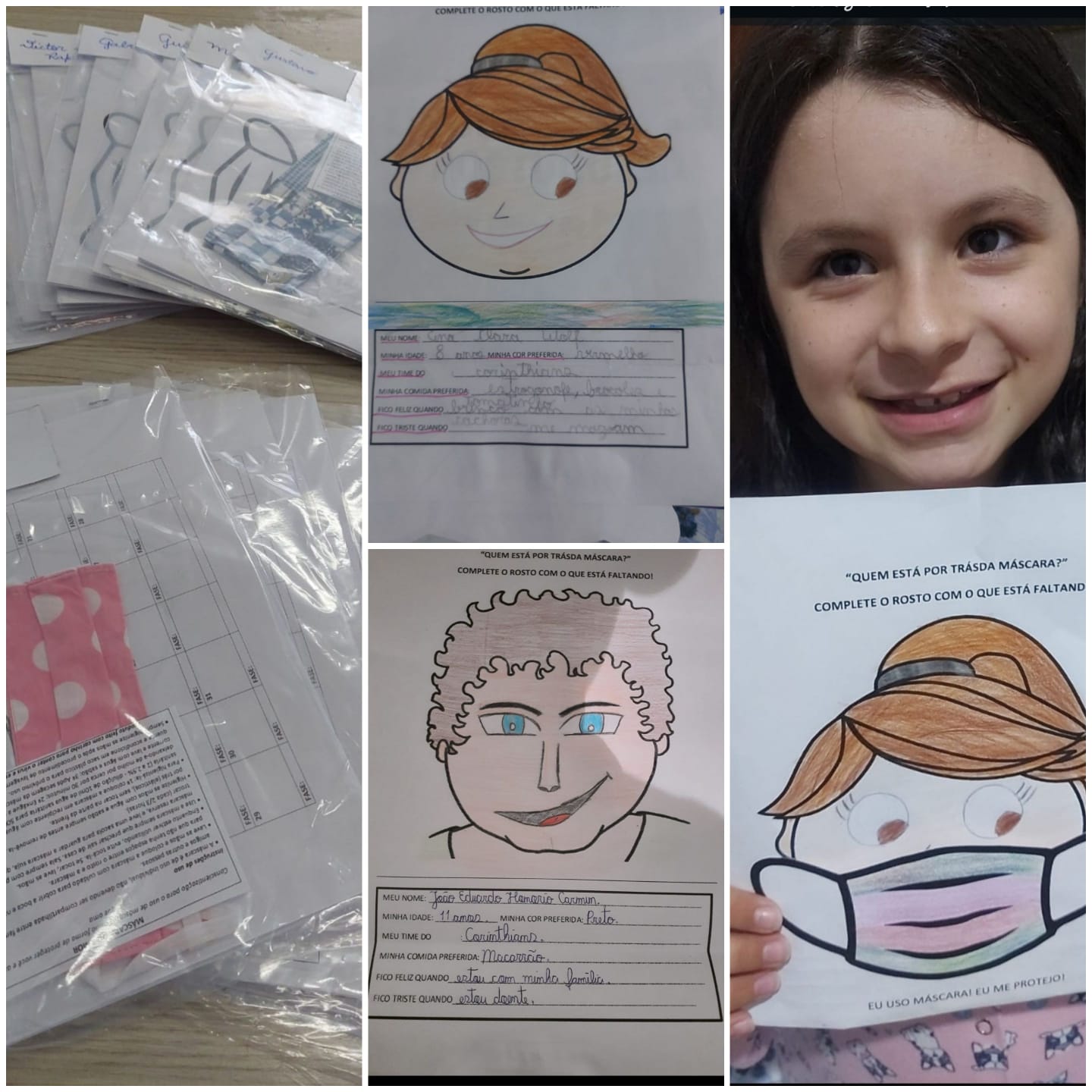














**8 – REPRESENTANTES DA ENTIDADE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Responsável Técnico Presidente/Dirigente

Amparo , 08 de Outubro de 2021