

Birigui/SP, 26 de Novembro de 2020.

Ofício nº. 266/2020

A Ilma Sra.  
Marian Fátima Nakad  
Secretária Municipal de Saúde de Birigui

*Copia*

Assunto: Plano de Trabalho Aditivo ao Convênio S/N de 2016 - Exercício 2021.

Prezada Sra,

Vimos através deste encaminhar a Vossa Senhoria Plano de Trabalho solicitando aditivo ao Convênio S/N de 2016 para o exercício de 2021.

Colocamo-nos a inteira disposição para os devidos esclarecimentos e demais providências que se fizessem necessárias.

Atenciosamente,

  
Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui  
Miguel Ribeiro  
Diretor Presidente

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
SETOR DE PROTOCOLO - URPRO-1  
Processo nº 21297/2020 CAE 694 de  
Assunto: Plano de Trabalho  
Data: 26/11/20  
Usuário: Walter



**IRMANDADE**  
*Santa Casa*  
*de Birigui*  
**Organização Social de Saúde**

**PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO REFERENTE  
CONVÊNIO S/N DE 2016 DA SUBVENÇÃO SOCIAL**

**BIRIGUI/2021**

PLANO DE TRABALHO - CONVÊNIO SUBVENÇÃO SOCIAL				ANO 2021
<b>1 – DADOS CADASTRAIS</b>				
ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE: Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui			CNPJ: 45.383.106/0001-50	
ENDEREÇO: Rua Dr. Carlos Carvalho Rosa, nº 115			ENDEREÇO ELETRÔNICO e-mail: administracao@santacasabirigui.com.br	
CIDADE: Birigui	UF: SP	CEP: 16.201-010	DDD /FONE (18) 3649-3100	
CONTA CORRENTE: 904700-3 Operação 003	BANCO: Caixa Econômica Federal	AGÊNCIA: 3090	PRAÇA DE PAGAMENTO: Presidente Prudente	
NOME DO RESPONSÁVEL: Miguel Ribeiro			CPF: 009.356.858-47	
CARTEIRA DE IDENTIDADE/ÓRGÃO EXPEDIDOR: 8.817.282-X SSP/SP		CARGO: Presidente	PROFISSÃO: Autônomo	
ENDEREÇO: Rua Augusto Pereira Moraes, 895			CEP: 16.303.152	
<b>2 – DESCRIÇÃO DO PROJETO</b>				
<b>2.1 - TÍTULO DO PROJETO:</b>  Continuidade de Prestação de Serviços de Assistência Médico Hospitalar de Pequena e Média Complexidade para o ano de 2021.				
<b>2.2 - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO:</b>  Oferecer atendimento médico hospitalar, humanizado e de qualidade, aos usuários do SUS, respeitando os limites operacionais da Instituição, conforme procedimentos constantes na pactuação da P.P.I..				
<b>2.3 – PERÍODO DE EXECUÇÃO:</b>				
INÍCIO		TÉRMINO		
Início dos trabalhos: 01 de Janeiro de 2021		Término dos trabalhos: 31 de Dezembro de 2021		

### 3.- JUSTIFICATIVA DA PROPOSTA:

A Santa Casa de Misericórdia de Birigui é o único hospital que atende os pacientes usuários do convênio SUS. Nossa missão é oferecer atendimento digno e de qualidade a toda população de Birigui. Ocorre que os recursos financeiros próprios são insuficientes para garantir todos os gastos necessários à realização das atividades operacionais, sendo de vital importância o recebimento dos recursos solicitados.

### 4.- OBJETIVO GERAL E OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

#### 4.1 - GERAL

Oferecer atendimento digno e de qualidade à população de Birigui.  
Proporcionar atendimento seguro e humanizado aos pacientes e seus acompanhantes;  
Proporcionar segurança e tranquilidade aos nossos colaboradores.

#### 4.2 - ESPECÍFICOS

A Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui se propõe a prestar atendimentos médicos hospitalares aos pacientes do convênio SUS durante o ano de 2021, dentro dos limites operacionais da Instituição, a saber:

Internações em: Ortopedia e Traumatologia, Clínica Médica, Cirurgia Geral, Ginecologia/Obstetrícia, Pediatria e na área de Terapia Intensiva Adulta com percentual mínimo de 60% para atendimento SUS.

Atendimentos Ambulatoriais em Radiologia Clínica, Oftalmologia, Mamografia e Litotripsia.

Para os atendimentos das internações acima, o hospital manterá plantões médicos:

**Clínica Obstétrica e UTI:** plantões presenciais de 24 horas;

**Anestesiologia, Pediatria e Ortopedia:** de segundas às sextas-feiras, plantões presenciais das 7:00 horas às 19:00 horas. Das 19 horas às 7:00 horas, plantões à distância. Aos sábados, domingos e feriados, plantões de 24 horas à distância;

**Clínica Médica e Cirúrgica :** plantões de 24:00 horas à distância.

### 5 – METAS E RESULTADOS ESPERADOS:

#### 5.1 – METAS:

A Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui se propõe a prestar os seguintes atendimentos relacionados abaixo, durante o ano de 2021, via tabela de procedimentos do SUS:

## ATENDIMENTOS PROPOSTOS - Média de Atendimentos:

### A – Atendimentos Ambulatoriais:

Convênio	Atend. Amb.	Litotripsia	Oftalmo	Mamografia	Total	%
SUS	7.890	312	17.100	936	26.238	54,79
PA Convênios Particular	236				236	0,49
PA Convênio SCC	21.419				21.419	44,72
<b>Total</b>	<b>29.545</b>	<b>312</b>	<b>17.100</b>	<b>936</b>	<b>47.893</b>	<b>100%</b>

### B - Internações

Convênio	Internações	%
SUS	4.500	67,15
Particular + Convênios	2.202	32,85
<b>Total</b>	<b>6.702</b>	<b>100,00</b>

## 5.2 – RESULTADOS ESPERADOS:

- Manter atendimento às urgências em todas as especialidades pactuadas nas 24 horas;
- Organizar o serviço de acolhimento e triagem médica para contra referência os atendimentos que não caracterizam urgência;
- Elencar as patologias mais frequentes na Unidade e elaborar /adotar os respectivos protocolos de conduta em conjunto com o Município com a elaboração de protocolos para atendimentos de urgências nas patologias mais frequentes;
- Integrar-se com a Central de regulação de Ofertas de Serviços de Saúde da Secretaria de Estado da Saúde do Estado de São Paulo, apresentando a disponibilidade de leitos ofertados.
- Garantir os atendimentos nas especialidades de acordo com quadro abaixo:

Especialidades	Cobertura local	Plantão à distância
Anestesiologia*	X	X
Clínica Médica	-	X
Clínica Cirúrgica	-	X
Clínica Pediátrica	X	X
Obstetria	X	-
Ortopedia	X	X

**6 – CAPACIDADE INSTALADA:**

**A - RECURSOS HUMANOS:**

**Quadro de funcionários, conforme relação abaixo:**

<b>FUNÇÃO</b>	<b>Quantidade de funcionários</b>
Almoxarife	01
Analista de Suporte	01
Assistente Administrativo	01
Assistente Departamento Pessoal	02
Assistente Social	01
Auxiliar de Manutenção Elétrica	01
Auxiliar Administrativo	46
Auxiliar de Enfermagem	95
Auxiliar de Farmácia	01
Auxiliar de Faturamento	03
Auxiliar Financeiro	03
Auxiliar de Lavanderia	01
Auxiliar Recursos Humanos	01
Camareira	01
Chefe de Departamento Pessoal	01
Chefe de Tesouraria	01
Controlador de Estoque (a)	01
Coordenador Pronto Atendimento	01
Coordenadora Central Material	01
Coordenadora NEP	01
Copeira	01
Diretor Clínico	01
Diretor Técnico	01
Encarregada SAME	01
Encarregado Compras	01
Encarregado de Obras	02
Encarregado Jardinagem	01
Encarregado Manutenção	01
Enfermeira (o)	43
Enfermeiro Coordenador UTI	01
Farmacêutica	05
Gerente de Farmácia	01
Gerente de T.I.	01
Gerente de Enfermagem	01
Gerente Médico	01
Gerente Operacional	01
Gestor em RH	01
Jardineiro	01
Motorista	02
Nutricionista	02
Operador de Maquinas Fixas	01

Pedreiro	02
Porteiro (a)	05
Psicóloga (o)	01
Responsável Patrimônio	01
Secretaria Executiva	01
Serviços Gerais	80
Supervisor Serviço Apoio/Rouparia	01
Supervisor (a)	01
Supervisor Lavanderia	02
Técnico de Segurança do Trabalho	01
Técnico de Apoio ao Usuario interno	99
Técnico Enfermagem	03
Telefonista	01
Terapeuta Ocupacional	432
<b>TOTAL</b>	

**B - RECURSOS TECNOLÓGICOS:**

Equipamentos conforme relação abaixo:

<b>Equipamentos de Diagnóstico por Imagem:</b>	
Raio X até 100 MA	1
Raio X com Fluoro cópia	1
Raio X de 100 a 500 MA	1
Raio X Portátil 200 MA	1
Aparelho de Ultrassonografia	1
Intensificador de Imagem	2
<b>Equipamentos de Infraestrutura</b>	
Gerador de Energia	1
<b>Equipamentos Para Manutenção da Vida</b>	
Berço Aquecido	05
Berço de Recepcionar Recém-Nascido	02
Bomba de Infusão	23
Desfibrilador	07
Equipamento de Fototerapia	03
Incubadora	04
Marcapasso Temporário	02
Monitor Multiparamétrico	25
Reanimador Pulmonar Normal	19
Respirador/Ventilador Mecânico	26
Ventilador de Transporte	04
<b>Equipamentos por Métodos Gráficos</b>	
Eletrocardiógrafo	05
Equipamentos por Métodos Ópticos	01
Cardiotocográfico	01
Monitor Fetal	01

**C - RECURSOS FÍSICOS:**

Quanto às atividades operacionais este hospital possui:

**LEITOS DISPONÍVEIS:**

Leitos	Leitos	
	Quantidades	
	Instalada	Contratados do SUS
Cirurgia Geral	28	12
Clínica Geral	40	25
Suporte Ventilatório Pulmonar - Covid	05 – complementar	
UTI Adulto – Tipo II	10	10
UTI II Adulto – Síndrome Resp. Aguda	10 – complementar	
Obstetrícia Cirúrgica	11	07
Obstetrícia Clínica	12	07
Pediatria Cirúrgica	08	06
Pediatria Clínica	06	06
Berçário	03	03
<b>Total</b>	<b>133</b>	<b>76</b>

**D - INSTALAÇÕES FÍSICAS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:**

<b>Urgência e Emergência:</b>	
Sala de Atendimento Indiferenciado	1
Sala de Curativo	2
Sala/Repouso/Observação - Feminino	2
Sala/Repouso/Observação - Indiferenciado	1
Sala/Repouso/Observação - Masculino	3
Sala/Repouso/Observação - Pediátrica	3
Sala de Triagem	1
<b>Ambulatorial</b>	
Sala de Enfermagem	1
<b>Hospitalar</b>	
Sala de Cirurgia	5
Sala de Recuperação	1
Sala de Parto Normal	1
Sala PPP (com três leitos)	1

**E - SERVIÇOS DISPONÍVEIS NO HOSPITAL:**

Serviço	Classificação	Terceiro	Próprio	SUS
Urgência/Emergência	Clínico, Cirúrgico, Obstetrícia, Traumatologia-ortopedia, Pediatria UTI tipo II	-	X	X
	Pronto Atendimento		Particular	
Radiologia	Exames MC nível 2 – M2	X	X	X



Eletrocardiograma	Realização de exames à pacientes internados em todas as unidades do Hospital	-	X	X
Laboratório Clínico	Exames de histocompatibilidade por meio de sorologia	X	-	X
Emergência	Pré-hospitalar (clínica cirúrgica e traumato)	-	X	X
Hemoterapia	Agência Transfusional	-	X	X
Ultrassonografia	Média complexidade 1 nível	-	X	X
Anatomia Patológica	Exames Citologia	X	-	X

### F - SERVIÇOS DE APOIO

Serviços de Apoio	Próprio/Terceirizado
Central de Esterilização de Materiais	Própria
Farmácia	Próprio
Lactário	Próprio
Lavanderia	Próprio
Necrotério	Próprio
Nutrição e Dietética	Próprio
SAME ou SPP (Serviço de Prontuário de Paciente)	Próprio
Serviço de Manutenção de Equipamentos	Próprio/Terceirizado

### 7. – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:

Manter atuantes as Comissões de Infecção Hospitalar, Farmacologia, Revisão de Prontuários, Revisão de Óbitos e Ética Médica;  
Manter atualizado o CNES;  
Manter à disposição dos pacientes e acompanhantes, urnas para pesquisa de satisfação e sugestões.

### 8. – PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS:

Despesa com Pessoal.

#### 8.1 – VALORES DAS DESPESAS:

Apresentamos abaixo, planilha financeira com a previsão das despesas a realizar, durante o ano de 2021.


DESCRIÇÃO Gênero de Despesa	Recursos CONVÊNIO SUBVENÇÃO SOCIAL	PREVISÃO ANUAL RECURSOS
<b>Despesas com Pessoal</b>		
Empréstimo Consignado (Folha)	550.000,00	550.000,00
Férias Pecúnia e 1/3 Férias	420.000,00	420.000,00
Fundo de Garantia-FGTS (Folha)	740.000,00	740.000,00
GRRF/FGTS Rescisão		
INSS (Folha)		
IRRF (Folha)		
Pensão Alimentícia (Folha)		
Remunerações (Folha)	9.000.000,00	9.000.000,00
Rescisão Contratual - TRCT		
Vale/Cartão Alimentação (Folha)	456.348,00	456.348,00
<b>TOTAL</b>	<b>11.166.348,00</b>	<b>11.166.348,00</b>

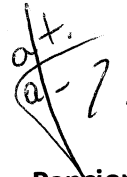
<b>8.2-TOTAL GERAL:</b>	
Total dos Recursos do Convênio Subvenção Social:	R\$ 11.166.348,00
<b>Total Geral:</b>	<b>RS 11.166.348,00</b>

**8.3 - REPRESENTANTE LEGAL DA INSTITUIÇÃO:**

Birigui-SP, 25 de Novembro de 2020.

IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI  
CNPJ 45.383.106/0001-50

  
Miguel Ribeiro  
CPF: 009.356.858-47  
Diretor Presidente

  
Valter Pancioni  
CPF: 023.530.498-00  
Diretor Financeiro



9. PARECER TÉCNICO (SED SDH)

10. APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE