



ANEXO II

2021  
Prestação

PLANO DE TRABALHO

<b>1 – DADOS CADASTRAIS</b>				
<b>ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:</b> Associação dos Bombeiros Voluntários Mirins e Juvenis de Birigui				
<b>CNPJ:</b> 03.679.782/0001-25				
<b>ENDEREÇO:</b> Rua: Maestro Antônio Passarelli, 935 – Centro.				
<b>CIDADE:</b> Birigui	<b>UF:</b> SP	<b>CEP:</b> 16.200-004	<b>TELEFONE:</b> (18) 3641-7675	
<b>CONTA CORRENTE:</b> (Estadual): 29000-9 (Municipal): 114000-0		<b>BANCO:</b> Brasil	<b>AGENCIA:</b> 6594-3	<b>PRAÇA DE PAGAMENTO:</b> Birigui
<b>NOME DO RESPONSÁVEL LEGAL:</b> Eder Mafisolli			<b>CPF:</b> 111.263.718-40	
<b>CARTEIRA IDENTIDADE /ÓRGÃO EXPEDIDOR:</b> 18.507.519 – SSP/SP		<b>NACIONALIDADE:</b> Brasileiro	<b>CARGO:</b> Presidente	<b>FUNÇÃO:</b> Dirigir a Associação conforme o Estatuto vigente.
<b>ENDEREÇO:</b> Rua: Agua Nativa, 154 – Vila Chafariz				
<b>CIDADE:</b> Birigui	<b>UF:</b> SP	<b>CEP:</b> 16.200-864	<b>TELEFONE:</b> (18) 99783-7644	
<b>E-MAIL DO RESPONSÁVEL LEGAL:</b> edermafisolli@gmail.com				

**2. IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA**

<b>TIPO DE PROTEÇÃO</b> Proteção Social Básica	<b>PERÍODO DE EXECUÇÃO:</b> 01/01/2021 a 31/12/2021
<b>NOME DO SERVIÇO:</b> Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Crianças e Adolescentes de 6 a 15 anos.	

**3. JUSTIFICATIVA**

Birigui é conhecida como a "Capital Nacional do Calçado Infantil", tendo como o setor que mais emprega no município. No entanto o piso salarial das diversas categorias se apresenta aquém ao suprimento das necessidades dos trabalhadores o que gera uma situação de vulnerabilidade financeira da maioria das pessoas residentes no município. Dados do IBGE (2010) mostram que das 108.728 pessoas residentes no município, 60.678 pessoas (economicamente ativas ou não) possuem a renda mensal entre 1/2 a 3 salários mínimos. Sendo que das 60.678, 14.830 pessoas tem o rendimento nominal mensal de 1/2 a 1 salário mínimo. O que demonstra a fragilidade financeira de parte da população biriguiense.

Segundo dados atuais do senso demográfico do IBGE a parcela da população entre 0 e 14

1

Rua: Maestro Antônio Passarelli, 935 – Centro – CEP. 16200-004 – Birigui/SP.

Fone: (18) 3641-7675

CNPJ: 03.679.782/0001-25



## BOMBEIROS VOLUNTÁRIOS MIRINS E JUVENIS DE BIRIGUI

"Construindo Cidadãos"



anos totalizam 21.084 pessoas e de 15 a 29 totalizam 8.466 pessoas, de um total de 108.728 pessoas residentes no município. Devido à fragilidade financeira das famílias, muitas dessas crianças e adolescentes não possuem condições de acesso a atividades diversificadas no município e passam o período inverso ao escolar muitas vezes "nas ruas" o que acabam as expondo a situações diversas de "risco".

Dentro deste cenário a Organização da Sociedade Civil "Bombeiro Mirim" objetiva atender crianças e adolescentes provenientes em sua maioria dessas famílias consideradas de "baixa renda", ou seja, que possuem uma renda de até 3 salários mínimos mensais. Sabemos que dentre as múltiplas expressões da questão social temos a "drogadição" cada vez mais precoce, a "violência física, psicológica e sexual", a "evasão escolar", o "trabalho infantil", entre outras, que são recorrentes, na maioria das vezes, de fatores econômicos e sociais vivenciados por famílias de "baixa renda".

A realidade vivenciada por essas famílias é a de que "pais e responsáveis" necessitam trabalhar para manterem o sustento da família, e assim todos os adultos da "casa" acabam por permanecerem em tempo comercial em seus empregos, ficando então as crianças e adolescentes sem um local "seguro" para estarem após o período escolar, onde muitos acabam por ficarem sozinhos em suas próprias casas, em casas de parentes ou até mesmo de vizinhos, e essa situação acaba muitas vezes por facilitar a exposição das crianças e dos adolescentes a fatores de risco e violações de direito.

Diante dessa realidade apresentada, o serviço ofertado pela Organização possui total relevância no município uma vez que trabalha visando à garantia da permanência da criança e adolescente no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, afastando-as da exposição a situações de risco, ofertando atividades que contribuam para o fortalecimento da convivência familiar e comunitária, de estímulo para o desenvolvimento do protagonismo individual, bem como, possibilita o acesso a experiências e manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer, com vistas ao desenvolvimento de novas sociabilidades, minimizando assim o impacto das expressões da questão social na vida dos usuários e de suas famílias.

#### 4. OBJETIVOS:

##### 4.1 OBJETIVO GERAL:

- Complementar o trabalho social com família, prevenindo a ocorrência de situações de risco social e fortalecendo a convivência familiar e comunitária;
- Oportunizar o acesso às informações sobre direitos e sobre participação cidadã, estimulando o





## BOMBEIROS VOLUNTÁRIOS MIRINS E JUVENIS DE BIRIGUI

"Construindo Cidadãos"



desenvolvimento do protagonismo dos usuários;

- Promover acessos a benefícios e serviços socioassistenciais, fortalecendo a rede de proteção social de assistência social nos territórios;
- Promover acessos a serviços setoriais, em especial das políticas de educação, saúde, cultura, esporte e lazer existentes no território, contribuindo para o usufruto dos usuários aos demais direitos;
- Possibilitar acessos a experiências e manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer, com vistas ao desenvolvimento de novas sociabilidades, bem como, trabalhar a questão da dificuldade de aprendizagem das crianças/adolescentes, com a proposta de contribuir para um melhor desempenho escolar.

### 4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Complementar as ações da família e da comunidade na proteção e desenvolvimento de crianças e adolescentes e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais;
- Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo;
- Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural das crianças e adolescentes, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã;
- Estimular a participação na vida pública do território e desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo;
- Contribuir para a inserção, reinserção, melhora do desempenho escolar e permanência da criança e adolescente no sistema educacional.

### 5. PÚBLICO-ALVO:

Crianças e adolescentes na faixa etária de 06 a 15 anos, cujas famílias sejam preferencialmente beneficiárias de programas de transferência de renda, bem como, pessoas com deficiência, provenientes de famílias com precário acesso a renda e a serviços públicos e com dificuldades para manter. Com prioridade àquelas encaminhadas através dos serviços do CREAS - PAEFI, Serviço de Acolhimento Institucional; Conselho Tutelar; Vara da Infância e Juventude e pelo Serviço PAIF através das equipes dos CRAS.



## **6. META DE ATENDIMENTO:**

Atendimento a **90 crianças e adolescentes** entre 06 e 15 anos.

## **7. ABRANGÊNCIA GEOGRÁFICA/TERRITORIAL:**

A Organização abrange todo o município de Birigui/SP, atendendo o público de vários bairros e possui grande relevância na sociedade, uma vez que o trabalho desenvolvido tem como um de seus objetivos a formação cidadã de crianças e adolescentes, melhorando assim suas sociabilidades, tornando-as mais cooperativas e humanizadas.

## **8. METODOLOGIA:**

As avaliações de permanência de todos os usuários serão realizadas durante o mês Dezembro de 2020, visando à atualização de dados das crianças e adolescentes e de suas respectivas famílias. No momento das avaliações de permanência, será efetuado o agendamento da família junto aos CRAS de referência das mesmas, para efetivação de atualização de seu cadastro, caso seja necessário.

No decorrer do ano, os interessados em participar do Serviço ofertado pela Organização poderão fazer inscrição, na qual será realizada inclusão, tanto por procura espontânea, como os casos de crianças e/ou adolescentes encaminhados pelos serviços do CREAS - PAEFI, Serviço de Acolhimento Institucional; Conselho Tutelar; Vara da Infância e Juventude e pelo Serviço PAIF através das equipes dos CRAS. No momento da realização da inclusão, a Assistente Social da Organização analisará se o caso corresponde aos critérios de inserção na mesma e se necessário, realizará visita domiciliar para verificar as informações prestadas e analisar as condições socioeconômicas da família, bem como, a situação de vulnerabilidade e risco que envolve a criança e/ou adolescente. No caso da existência da vaga para inclusão, serão priorizados os casos encaminhados pelos Órgãos descritos acima.

Os usuários frequentarão as atividades no período inverso ao escolar, nos horários das 07 h às 11 h e das 13 h às 17 h, totalizando 04 horas diárias. O grupo de **90 crianças/adolescentes** será dividido nos períodos da manhã e tarde e subdivididos em **02 grupos no período da manhã** e em **03 grupos no período da tarde**, de acordo com a faixa etária constituindo grupos de **06 a 09 anos** e grupos de **10 a 15 anos**, sendo efetuadas atividades diferenciadas de acordo com a capacidade, habilidade e potencialidade de cada faixa etária específica.





Os trabalhos complementares às atividades serão realizados através de: palestras, visitas externas, passeios, orientações individuais e grupais, jogos cooperativos e educativos, gincana, atividades relacionadas a datas comemorativas, rodas de conversa, apresentação de filmes pertinentes aos conceitos abordados e debates sobre os temas.

Dentre essas atividades, serão desenvolvidas:

→ **Atividades esportivas:** As atividades serão ministradas por uma Monitora de Esporte, com duração de 04h em ambos os períodos (manhã e tarde), desenvolvidas com os 02 grupos de faixa etária (06 a 09 anos e 10 a 15 anos) alternadamente, sendo um grupo em cada semana. As atividades ofertadas serão: atletismo, conceitos do corpo humano (músculos, ossos e sistemas que o integram), beisebol, jogo de betes, hidroginástica, técnicas de futebol, técnicas de basquete, técnicas de vôlei, handebol, tênis, biribol, Zball, floorball, futebol americano, rugby, tênis de mesa, badminton, slackline, jogos recreativos, jogos cooperativos, brincadeiras, dinâmicas, circuitos funcional, atividades ao "ar livre" com alongamento, entre outros, tendo como **objetivo** incentivar a prática esportiva visando à formação integral da criança/adolescente, conhecimentos, habilidades e atitudes além de promover a integração e socialização, para uma melhor qualidade de vida. As atividades ao "ar livre" possuem o **objetivo** de quebrar a rotina saindo do ambiente institucional para obterem contato com a natureza.

→ **Atividades lúdico-pedagógicas:** As atividades serão ministradas por uma Monitora, tendo a duração de 04h em ambos os períodos (manhã e tarde), desenvolvidas com os 02 grupos de faixa etária (06 a 09 anos e 10 a 15 anos) alternadamente, sendo um grupo em cada semana. As atividades desenvolvidas consistem em: jogos lúdicos, arte-educação, atividades lúdicas e recreativas, exibição de filmes educativos e de entretenimento, cantinho da leitura, teatro, coral, dinâmicas, aula de culinária, passeios com piquenique e exploração de temas relacionados a datas comemorativas. Todas as atividades possuem o **objetivo** de despertar as potencialidades das crianças/adolescentes, desenvolver suas capacidades cognitivas, bem como, incentivar a criatividade e a socialização.

→ **Oficina de Orientação Socioeducativa:** Será realizada por uma Psicopedagoga, uma vez por semana em ambos os períodos (manhã e tarde), sendo ministrada 2 oficinas por período com duração de 1hora/oficina. A oficina acontecerá em grupos, atendendo crianças e adolescentes da faixa etária de 06 a 09 anos e de 10 a 15 anos, com posteriores orientações individuais, se necessário. A oficina tem como **finalidade** identificar situações cotidianas comuns entre as crianças/adolescentes referentes à convivência social e familiar (abuso, violência, formação de caráter, mediações de conflitos entre outros). Essas situações identificadas, além de estarem relacionadas ao convívio social



e familiar, também podem comprometer o processo educativo e de formação cidadã. Sendo assim o principal **objetivo** desta oficina é o de trabalhar a reflexão individual e contribuir para melhoria do processo de aprendizagem, através da superação dessas situações que influenciam nas áreas afetivas, emocionais, psíquica e social das crianças/adolescentes.

→ **Oficina de "Educação para a Cidadania"**: A proposta desta oficina é proporcionar a vivência de experiências de fortalecimento e extensão da cidadania. Serão ministradas palestras e atividades práticas visando trabalhar com todas as crianças/adolescentes temas relevantes como: "socialização e ética", "vínculos afetivos", "drogas licitas e ilícitas", "saúde e higiene pessoal", "respeito à diversidade humana", "discriminação racial" entre outros temas. Também será trabalhado através desta Oficina temáticas relacionadas a prevenção e humanização, como: "18 de Maio – Dia Nacional de Combate a Violência; ao Abuso e a Exploração Sexual de crianças e adolescentes", "12 de Junho - Dia Mundial Contra o Trabalho Infantil", "Setembro Amarelo – Prevenção contra o suicídio", entre outras. Essas oficinas serão realizadas pela Equipe Técnica, Monitores da Organização e/ou parceiros voluntários, mensalmente, por no mínimo 01 hora, tanto no período matutino como vespertino.

→ **Oficina de Sustentabilidade**: As atividades serão ministradas por uma Estagiária, tendo a duração de 04h no período da tarde, desenvolvidas com os 3 grupos de faixa etária (06 a 09 anos e 10 a 15 anos) alternadamente, sendo um grupo em cada semana. O **objetivo** da Oficina se dá devido a necessidade já percebida de abordar questões que se fazem tão atuais em nosso dia a dia, como a conscientização da importância do meio ambiente, questões referentes a alimentação, a importância das plantas, da água e da energia, assim como, a questão da reciclagem. Dentro da Oficina serão abordados temáticas em volta da Sustentabilidade, sempre de forma lúdica, visando configurar uma compreensão crítica dos temas.

→ **Oficina de Dança**: : As atividades serão ministradas pela Coordenadora ou por uma Estagiária, uma vez na semana, nas dependências da Organização, sendo 01 Oficina em ambos os períodos (manhã e tarde) com duração de 1 hora/oficina, atendendo os dois grupos de faixa etária (06 a 09 anos e 10 a 15 anos) por demanda espontânea, com o **objetivo** de proporcionar as crianças/adolescentes o conhecimento da Cultura da Dança e de desenvolvimento da motricidade do corpo, expressões corporais, bem como, estimular a criatividade, a autonomia, o equilíbrio e a socialização das crianças/adolescentes.

→ **Atividades de Fanfarra**: O treinamento das crianças e adolescentes para Fanfarra ocorrerá em 01 dia na semana, em ambos os períodos (manhã e tarde) com duração de 01





## BOMBEIROS VOLUNTÁRIOS MIRINS E JUVENIS DE BIRIGUI

"Construindo Cidadãos"



hora/oficina, totalizando 02 horas semanais. Participarão da Oficina as crianças e adolescentes dos grupos de 06 a 09 anos e de 10 a 15 anos, por demanda espontânea. Os ensaios se intensificarão próximo às datas cívicas devido à participação das mesmas nos desfiles, serão realizados nas dependências da Organização, sendo orientados por um Instrutor cedido pela Secretaria de Cultura do município.

→ **Atendimento individual às famílias:** Será realizado pela Coordenadora e/ou pela Assistente Social da Organização, mediante situação que possa vir a surgir dentro da Organização envolvendo crianças e adolescentes que apresente necessidade de contato com a família, ou por procura espontânea da família. Os atendimentos terão finalidades específicas dependendo da situação ocorrida, no entanto, de maneira geral a aproximação da Organização com a família possibilita uma maior compreensão da realidade sociofamiliar que envolve o usuário, permitindo assim uma melhor intervenção em cada caso.

→ **Reunião com famílias:** As reuniões serão realizadas na própria Organização, sendo no mínimo 4 reuniões anuais, tendo a presença da Coordenadora e da Assistente Social. Nas reuniões serão abordados assuntos pertinentes à realidade institucional (eventos, readaptações de atividades, organização), bem como, sobre questões relacionadas às crianças e adolescentes e também para abordagem de possíveis temas em que seja identificada a demanda.

Em todas as reuniões os Monitores (as) da Organização, que trabalham diariamente com as crianças/adolescentes, estarão presentes para que os pais/responsáveis possam conversar com os mesmos, proporcionando assim uma maior aproximação da família com os profissionais da Organização possibilitando que as mesmas acompanhem o desenvolvimento das crianças/adolescentes dentro das oficinas.

→ **Reunião de Equipe:** As reuniões de Equipe acontecerão uma vez no mês com toda a Equipe de funcionários, tendo como **objetivo** a troca de informações em relação ao trabalho desenvolvido dentro da Organização, bem como, para planejamento de atividades e discussão sobre as que já vem sendo desenvolvidas. A reunião também terá como finalidade a discussão de ocorrências relacionadas as crianças/adolescentes tendo em vista que a união da Equipe proporciona uma visão mais abrangente para lidar com as situações que surgirem.

→ **Encontros Intergeracionais:** Serão realizados 03 encontros durante o ano, com previsão para os meses de Maio, Outubro e Dezembro que poderão acontecer dentro ou fora do horário das atividades normais da Organização, uma vez, que contará com a participação dos pais/responsáveis e das crianças e adolescentes. Pretende-se também envolver nestes encontros os idosos das ILPIS e os



## BOMBEIROS VOLUNTÁRIOS MIRINS E JUVENIS DE BIRIGUI

"Construindo Cidadãos"



usuários atendidos no Grupo do SCFV - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Idosos do CRAS III - "Dária Brambila do Nascimento", por ser este o CRAS de referência do território da sede da Organização. Os encontros terão como **objetivo** trabalhar a integração entre pais/responsáveis e as crianças/adolescentes, bem como, promover a socialização entre as diversas gerações com a participação do grupo SCFV dos idosos e das ILPIS, buscando fortalecer os vínculos relacionais. Serão desenvolvidas atividades recreativas e lúdicas.

Além dessas atividades, serão regularmente comemoradas as datas festivas ("festa Junina", "Dia das Mães", "Dia dos Pais", "Aniversário do Bombeiro Mirim", "Dia das Crianças", "Festa de Encerramento do Ano", "Aniversário da Cidade", etc.).

Algumas oficinas somente ocorrerão se as atividades presenciais voltarem ao normal, tendo em vista, que neste momento as mesmas estão suspensas pelo Decreto Municipal nº 6.586 de 17 de Março de 2020. Serão informados quaisquer alterações através dos Relatórios Mensais.

### 9. RECURSOS HUMANOS:

Nome	Formação Profissional	Função no Serviço	Carga Horária	Vínculo (CLT, prestador de serviço, voluntário)
Pamela Amaranhes Silva de Alcantara	Pedagogia/ Administração	Coordenadora	40 h	CLT
Andréia Giansesi	Serviço Social	Assistente Social	12 h	CLT
Bruna Aparecida Almeida Verga	Educação Física	Monitora de Esporte	40 h	CLT
Jaqueline da Silva Oliveira	Pedagogia	Monitora	40 h	CLT
Leticia Borges Marcati	Nível Superior Cursando	Estagiária	30h	Cedido PMB
Edilamar de Fatima Lopes	Nível Superior Cursando	Estagiária	30h	Cedido PMB
Luciane Cristina Cuer Morales	Ensino Médio Completo	Auxiliar Administrativa	40 h	CLT
Francila Christovam Sposito	Psicopedagogia/ Psicologia	Psicopedagoga	04h	CLT
José Rezende	Ensino Fundamental Completo	Zelador	40 h	Cedido PMB
Reinaldo Alves	Ensino Fundamental Completo	Instrutor de Fanfarra	02 h	Cedido PMB





### 10. ESTRUTURA FÍSICA

- 01 sala de recepção/administrativo;
- 01 sala para Equipe Técnica/Coordenação;
- 01 sala de atendimento individual/coletivo;
- 01 sala para armazenamento de equipamentos esportivos;
- 01 sala para Oficina Lúdica;
- 01 sala para Oficina de Orientação Socioeducativa;
- 01 sala para de Informática;
- 01 cozinha;
- 01 pátio para atividades e refeições;
- 02 banheiros para as crianças/adolescentes;
- 01 banheiro para funcionários;
- 01 sala para almoxarifado;
- 01 quadra esportiva;
- 01 piscina;
- 01 parquinho.

### 11. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES:

ATIVIDADES/DIA DA SEMANA	SEGUNDA		TERÇA		QUARTA		QUINTA		SEXTA	
	Manhã	Tarde	Manhã	Tarde	Manhã	Tarde	Manhã	Tarde	Manhã	Tarde
Atividades Esportivas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atividades Lúdico-pedagógicas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Oficina de Dança					X	X				
Oficina de Sustentabilidade		X		X		X		X		X
Oficina de Orientação Socioeducativa									X	X
Atendimento individual as famílias	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fanfarrá			X			X				

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Reuniões com famílias			X			X			X		X	
Encontros Intergeracionais					X					X		X
Reuniões de Equipe	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Oficina de Educação para Cidadania	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X





## **12. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:**

O monitoramento e avaliação do trabalho desenvolvido com as crianças e adolescentes e consequentemente com suas respectivas famílias serão avaliados durante todo o ano de 2020, visando observar se os resultados esperados foram alcançados. Os métodos de avaliação serão:

- Aplicação de questionários com as crianças e adolescentes, semestralmente;
- Entrevista com aplicação de questionários com as famílias, semestralmente;
- Espaço para troca: Família e Organização nas reuniões, no mínimo bimestralmente;
- Alimentação de ficha de acompanhamento individual da criança e adolescente contemplando a interação do monitor com os usuários: dos usuários entre si e o desenvolvimento referente às atividades realizadas, as quais deverão ser preenchidas pela equipe de trabalho responsável pelo serviço. Essa alimentação de dados acontecerá diariamente, conforme os acontecimentos dentro da Organização envolvendo as crianças e adolescentes;
- Análise das fichas de acompanhamento, no mínimo trimestralmente, visando observar e intervir no desempenho dos usuários dentro da Organização;
- Preenchimento de caderno de atividades desenvolvidas pelos monitores, diariamente;
- Reunião de equipe, mensalmente, para levantamento de dados referente às atividades desenvolvidas fazendo um paralelo entre o planejado e o executado. Será realizada através da avaliação dos cadernos de atividades, proporcionando "feedback" a todos e oportunizando espaço para apontamentos de possíveis soluções para as dificuldades apresentadas;
- Aplicação de questionário avaliativo com toda a equipe técnica;
- Elaboração de relatórios mensais, proporcionando visibilidade do trabalho desenvolvido de maneira geral;
- Contato com as escolas das crianças e adolescentes, sempre que for necessário ter conhecimento do desempenho escolar ou comportamento de determinado usuário, para que possamos colaborar através dos atendimentos individuais e familiares;
- Monitoramento e Avaliação dos Conselhos Municipais do Direito da Criança e do Adolescente (CMDCA) e da Assistência Social (CMAS), com posterior retorno à Organização, possibilitando o conhecimento do desempenho da mesma.
- Monitoramento e Avaliação através de visitas, pela Equipe de Gestão do SUAS, da SEMADS, com posterior devolutiva.
- O controle da frequência dos usuários será acompanhado pelos monitores através de lista de





presença e em caso de faltas consecutivas, será efetuado contato com a família ou a Assistente Social da realizará visita domiciliar para conhecimento do motivo da ausência, visando o retorno ou o desligamento da criança e/ou adolescente da mesma.

**13. RESULTADOS ESPERADOS:**

<b>Indicadores Qualitativos</b>	<b>Indicadores Quantitativos</b>	<b>Meios de Verificação</b>
- Fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários;	- 95% de participação das famílias no dia a dia da Organização da Sociedade Civil;  - 95% de melhora do relacionamento entre as crianças/adolescentes e seus familiares.	- Entrevista com aplicação de questionários com as famílias, semestralmente;  - Espaço para troca: Família e Organização nas reuniões, no mínimo bimestralmente.  - Elaboração de relatórios mensais, proporcionando visibilidade do trabalho desenvolvido de maneira geral.
- Prevenção da ocorrência de riscos sociais, seu agravamento ou reincidência.	- 95% de participação das famílias no dia a dia da Organização da Sociedade Civil;  - 95% de participação das crianças/adolescentes nas atividades da Organização da Sociedade Civil;  - 90% de aumento de acessos a serviços Socioassistenciais e setoriais.	- Espaço para troca: Família e Organização nas reuniões, no mínimo bimestralmente;  - Alimentação de ficha de acompanhamento individual da criança e adolescente diariamente, contemplando a interação do monitor com os usuários; dos usuários entre si e o desenvolvimento referente às atividades realizadas.  - Elaboração de relatórios mensais, proporcionando visibilidade do trabalho desenvolvido de maneira geral.
- Melhoria do relacionamento familiar dos usuários;	- 95% de melhora do relacionamento entre as crianças/adolescentes e seus responsáveis.	- Entrevista com aplicação de questionários com as famílias, semestralmente;  - Aplicação de questionários com as crianças e adolescentes, semestralmente;  - Espaço para troca: Família e Organização nas reuniões, no mínimo bimestralmente;



## BOMBEIROS VOLUNTÁRIOS MIRINS E JUVENIS DE BIRIGUI

"Construindo Cidadãos"



<ul style="list-style-type: none"><li>- Maior conscientização dos usuários em relação ao respeito ao outro;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 80% de diminuição dos conflitos entre os usuários;</li><li>- 95% de melhora da socialização entre os usuários.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Preenchimento de fichas de atividades desenvolvidas pelos monitores, diariamente;</li><li>- Aplicação de questionário avaliativo com toda a equipe técnica;</li><li>- Análise das fichas de acompanhamento, no mínimo trimestralmente, visando observar e intervir no desempenho dos usuários dentro da Organização</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Valorização, por parte dos usuários, a diversidade de opiniões e a resolução negociada de conflitos.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 95% de melhora da socialização entre os usuários;</li><li>- 80% de diminuição dos conflitos entre os usuários.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aplicação de questionário avaliativo com toda a equipe técnica;</li><li>- Análise das fichas de acompanhamento, no mínimo trimestralmente, visando observar e intervir no desempenho dos usuários dentro da Organização.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Redução da ocorrência de situações de vulnerabilidade e risco social;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 95% de participação das crianças/adolescentes nas atividades da Organização da Sociedade Civil;</li><li>- 90% de aumento de acessos a serviços Socioassistenciais e setoriais.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Elaboração de relatórios mensais, proporcionando visibilidade do trabalho desenvolvido de maneira geral;</li><li>- Entrevista com aplicação de questionários com as famílias, semestralmente.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Ampliação do acesso aos direitos socioassistenciais;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 90% de aumento de acessos a serviços Socioassistenciais e setoriais.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Elaboração de relatórios mensais, proporcionando visibilidade do trabalho desenvolvido de maneira geral;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Melhoria da qualidade de vida dos usuários e suas famílias.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 90% de aumento de acessos a serviços Socioassistenciais e setoriais;</li><li>- 95% de melhora da socialização entre os usuários.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Entrevista com aplicação de questionários com as famílias, semestralmente.</li><li>- Elaboração de relatórios mensais, proporcionando visibilidade do trabalho desenvolvido de maneira geral;</li><li>- Aplicação de questionários com as crianças e adolescentes, semestralmente.</li></ul>





<p>- Desenvolvimento de potencialidades, talentos e habilidades nos usuários.</p>	<p>- 90% de diminuição de evasão e retenção (mensal/anual);</p> <p>- 80% de usuários que melhoraram o desempenho escolar;</p> <p>- 95% de adolescentes que completaram idade limite e foram encaminhados a outro Serviço da Rede.</p>	<p>- Reunião de equipe, mensalmente, para levantamento de dados referente às atividades desenvolvidas fazendo um paralelo entre o planejado e o executado. Será realizada através da avaliação das fichas de atividades, proporcionando “feedback” a todos e oportunizando espaço para apontamentos de possíveis soluções para as dificuldades apresentadas;</p> <p>- Contato com as escolas das crianças e adolescentes, sempre que for necessário ter conhecimento do desempenho escolar ou comportamento de determinado usuário, para que possamos colaborar através dos atendimentos individuais e familiares.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 14. PARCERIAS ENVOLVIDAS E CERTIFICAÇÕES:

As parcerias envolvidas com a Organização da Sociedade Civil são:

- Doações Pessoas Jurídicas e Físicas
- CRAS
- Transporte Escolar Brambila
- Programa Fome Zero (PAA)

As certificações da Organização da Sociedade Civil são:

- CMDCA
- CMAS
- CEBAS
- Certificação de Utilidade Pública Estadual e Municipal
- Certificado de Regularidade Cadastral de Entidades – CRCE



# BOMBEIROS VOLUNTÁRIOS MIRINS E JUVENIS DE BIRIGUI

"Construindo Cidadãos"



## 15. PLANO DE APLICAÇÃO:

ITENS DE DESPESAS	PREF. MUNICIPAL	SEDS	CEDIDOS PELA PREFEITURA	EXECUTOR/OUTRAS FONTES	TOTAL
<b>1. Recursos Humanos</b>					
1.1 (1) Coordenadora (CLT)	R\$ 3.375,00	R\$ 5.352,00	—	R\$ 30.454,00	R\$ 39.181,00
1.2 (1) Monitória (CLT)	R\$ 1.750,00	R\$ 3.456,00	—	R\$ 16.389,00	R\$ 21.595,00
1.3 (1) Monitor Esportivo (CLT)	—	R\$ 4.396,00	—	R\$ 17.199,00	R\$ 21.595,00
1.4 (1) Psicopedagoga (CLT)	—	—	—	R\$ 6.140,00	R\$ 6.140,00
1.5 (1) Aux. Administrativa (CLT)	R\$ 2.300,00	R\$ 4.546,00	—	R\$ 23.844,00	R\$ 30.690,00
1.6 (1) Assistente Social (CLT)	—	—	—	R\$ 18.410,00	R\$ 18.410,00
1.7 (1) Zelador (Func. Publ. Mun.)	—	—	R\$ 48.233,97	—	R\$ 48.233,97
1.8 (2) Estagiária (Func. Publ. Mun.)	—	—	R\$ 18.713,76	—	R\$ 18.713,76
1.9 (1) Chefe Div. Ativ. Art. e Musicalidade (Instrutor de Tambores)	—	—	R\$ 2.723,76	—	R\$ 2.723,76
1.10 Encargos Sociais	—	—	—	R\$ 30.160,00	R\$ 30.160,00
<b>SUB-TOTAL</b>	<b>R\$ 7.425,00</b>	<b>R\$ 17.750,00</b>	<b>R\$ 69.671,49</b>	<b>R\$ 142.596,00</b>	<b>R\$ 237.442,49</b>
<b>2. Material de Consumo</b>					
2.1 Material de Expedientes	—	R\$ 600,00	—	R\$ 800,00	R\$ 1.400,00
2.2 Outros Matérias de Consumo (Gás)	—	—	—	R\$ 240,00	R\$ 240,00
2.3 Material Esportivo e Educativo	—	R\$ 3.300,00	—	—	R\$ 3.300,00
2.4 Gêneros Alimentícios	—	R\$ 500,00	R\$ 79.020,00	R\$ 19.200,00	R\$ 98.720,00
2.5 Materiais de Copa e Cozinha	—	R\$ 300,00	—	—	R\$ 300,00
2.6 Materiais de Higiene e Limpeza	—	R\$ 1.900,00	—	R\$ 100,00	R\$ 2.000,00
2.7 Materiais para manutenção de veículo	—	R\$ 600,00	—	—	R\$ 600,00
2.8 Materiais para Manutenção de bens imóveis	—	R\$ 799,00	—	—	R\$ 799,00
2.9 Material para Festividades e Homenagem	—	R\$ 2.137,60	—	—	R\$ 2.137,60
<b>SUB-TOTAL</b>	<b>—</b>	<b>R\$ 10.136,60</b>	<b>R\$ 79.020,00</b>	<b>R\$ 20.340,00</b>	<b>R\$ 109.496,60</b>
<b>3. Serviço de Terceiras Pessoa Jurídica</b>					
3.1 Serviços de Energia Elétrica	R\$ 4.950,00	—	—	R\$ 2.000,00	R\$ 6.950,00
3.2 Serviços de Telecomunicações	—	—	—	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00





# BOMBEIROS VOLUNTÁRIOS MIRINS E JUVENIS DE BIRIGUI

"Construindo Cidadãos"



3.3 Serviços Técnicos e Profissionais (Escritório)	—		—	R\$ 8.400,00	R\$ 8.400,00
3.4 Serviço de Seleção e Treinamento	—	R\$ 1.500,00	—	—	R\$ 1.500,00
3.5 Manutenção e Conservação de Veículos	—	R\$ 200,00	—	R\$ 200,00	R\$ 400,00
3.6 Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos	—	—	—	R\$ 600,00	R\$ 600,00
3.7 Serviços Bancários	—	—	—	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00
3.8 Outros Serviços de Terceira Pessoa Jurídica (Transporte aos Usuários)	—	—	—	R\$ 600,00	R\$ 600,00
<b>SUB-TOTAL</b>	<b>R\$ 4.950,00</b>	<b>R\$ 1.700,00</b>	<b>—</b>	<b>R\$ 15.700,00</b>	<b>R\$ 22.350,00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 12.375,00</b>	<b>R\$ 29.586,60</b>	<b>R\$ 148.691,49</b>	<b>R\$ 178.636,00</b>	<b>R\$ 369.289,09</b>

## 15.1 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO: MUNICIPAL

Meses	Itens de Despesa			Total Geral
	Recursos Humanos	Materiais de Consumo	Serviços de Terceiros	
Mês 01			R\$ 412,50	R\$ 412,50
Mês 02			R\$ 412,50	R\$ 412,50
Mês 03			R\$ 412,50	R\$ 412,50
Mês 04			R\$ 412,50	R\$ 412,50
Mês 05	R\$ 1.856,25		R\$ 412,50	R\$ 2.268,75
Mês 06	R\$ 1.856,25		R\$ 412,50	R\$ 2.268,75
Mês 07	R\$ 1.856,25		R\$ 412,50	R\$ 2.268,75
Mês 08	R\$ 1.856,25		R\$ 412,50	R\$ 2.268,75
Mês 09			R\$ 412,50	R\$ 412,50
Mês 10			R\$ 412,50	R\$ 412,50
Mês 11			R\$ 412,50	R\$ 412,50
Mês 12			R\$ 412,50	R\$ 412,50
<b>Total</b>	<b>R\$ 7.425,00</b>		<b>R\$ 4.950,00</b>	<b>R\$ 12.375,00</b>



# BOMBEIROS VOLUNTÁRIOS MIRINS E JUVENIS DE BIRIGUI

"Construindo Cidadãos"



## 15.2 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO: ESTADUAL

Meses	Itens de Despesa			Total Geral
	Recursos Humanos	Materiais de Consumo	Serviços de Terceiros	
Mês 01	R\$ 1.479,00	R\$ 844,00		R\$ 2.323,00
Mês 02	R\$ 1.479,00	R\$ 844,00		R\$ 2.323,00
Mês 03	R\$ 1.479,00	R\$ 844,00		R\$ 2.323,00
Mês 04	R\$ 1.479,00	R\$ 844,00		R\$ 2.323,00
Mês 05	R\$ 1.479,00	R\$ 844,00		R\$ 2.323,00
Mês 06	R\$ 1.479,00	R\$ 844,00		R\$ 2.323,00
Mês 07	R\$ 1.479,00	R\$ 844,00		R\$ 2.323,00
Mês 08	R\$ 1.479,00	R\$ 844,00		R\$ 2.323,00
Mês 09	R\$ 1.479,00	R\$ 844,00	R\$ 425,00	R\$ 2.748,00
Mês 10	R\$ 1.479,00	R\$ 844,00	R\$ 425,00	R\$ 2.748,00
Mês 11	R\$ 1.479,00	R\$ 844,00	R\$ 425,00	R\$ 2.748,00
Mês 12	R\$ 1.481,00	R\$ 852,60	R\$ 425,00	R\$ 2.758,60
Total	R\$ 17.750,00	R\$ 10.136,60	R\$ 1.700,00	R\$ 29.586,60

## 16. DECLARAÇÃO:

Declaro para fins de prova junto à Prefeitura do Município de Birigui, através da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social - SEMADS que inexistem qualquer débito de mora ou situação de inadimplência com o TESOURO NACIONAL ou qualquer órgão da PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BIRIGUI, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no Orçamento do MUNICÍPIO, na forma deste Plano de Trabalho.

Pede Deferimento


  
Eder Marfisi  
Presidente

Birigui, 10 de Novembro de 2020.

## 17. APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE:

APROVADO

Birigui, 30 de 11 de 2020

  
Eliane Cristina Segura  
Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social





**BOMBEIROS VOLUNTÁRIOS MIRINS E JUVENIS  
DE BIRIGUI**  
"Construindo Cidadãos"



**PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS MUNICIPAL 2021**

ITENS DE DESPESAS	PREF. MUNICIPAL	TOTAL
<b>1. Recursos Humanos</b>		
1.1 (1) Coordenadora (CLT)	R\$ 3.375,00	R\$ 3.375,00
1.2 (1) Monitora (CLT)	R\$ 1.750,00	R\$ 1.750,00
1.3 (1) Monitor Esportivo (CLT)	—	—
1.4 (1) Psicopedagoga	—	—
1.5 (1) Aux. Administrativa (CLT)	R\$ 2.300,00	R\$ 2.300,00
1.6 (1) Ass. Social (CLT)	—	—
1.7 (1) Zelador (Func. Publ. Mun.)	—	—
1.8 (2) Estagiário (Func. Mun.)	—	—
1.9 (1) Chefe Div. Ativ. Art. e Musicalidade (Instrutor de Fanfara)	—	—
1.10 Encargos Sociais	—	—
<b>SUB-TOTAL</b>	<b>R\$ 7.425,00</b>	<b>R\$ 7.425,00</b>
<b>2. Material de Consumo</b>		
2.1 Material de Expedientes	—	—
2.2 Outros Matérias de Consumo (Gás)	—	—
<b>2.3 Material Esportivo e Educativo</b>		
2.4 Gêneros Alimentícios	—	—
2.5 Materiais de Copa e Cozinha	—	—
2.6 Materiais de Higiene e Limpeza	—	—
2.7 Materiais para manutenção de veículo	—	—
2.8 Materiais para Manutenção de bens imóveis	—	—
2.9 Material para Festividades e Homenagem	—	—
<b>SUB-TOTAL</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
<b>3. Serviço de Terceiros Pessoa Juridica</b>		
3.1 Serviços de Energia Elétrica	R\$ 4.950,00	R\$ 4.950,00
3.2 Serviços de Telecomunicações	—	—
3.3 Serviços Técnicos e Profissionais	—	—
3.4 Serviço de Seleção e Treinamento	—	—
3.5 Manutenção e Conservação de Veículos	—	—
3.6 Manutenção e Conservação de Maquinas e Equipamento	—	—
3.7 Serviços Bancários	—	—
3.8 Outros Serviço de Terceiro Pessoa Juridica (Transporte dos Usuários)	—	—
<b>SUB-TOTAL</b>	<b>R\$ 4.950,00</b>	<b>R\$ 4.950,00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 12.375,00</b>	<b>R\$ 12.375,00</b>

  
Eder Mafisoli  
Presidente

  
ELIANE CRISTINA SEGURA

Secretaria de Assistência e

Desenvolvimento Social Birigui, 10 Novembro de 2020.

RG: 26.844.859-0

Rua: Maestro Antonio Passarelli, 935 – Centro – CEP 16200-004 – Birigui, SP.

Fone: (18) 3641-7675

CNPJ: 03.679.782/0001-25



**BOMBEIROS VOLUNTÁRIOS MIRINS E JUVENIS  
DE BIRIGUI**  
"Construindo Cidadãos"



**PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS ESTADUAL 2021**

ITENS DE DESPESAS	SEDS	TOTAL
<b>I. Recursos Humanos</b>		
1.1 (1) Coordenador (CLT)	R\$ 5.352,00	R\$ 5.352,00
1.2 (1) Monitores (CLT)	R\$ 3.456,00	R\$ 3.456,00
1.3 (1) Monitor Esportivo (CLT)	R\$ 4.396,00	R\$ 4.396,00
1.4 (1) Psicopedagoga (CLT)	—	—
1.5 (1) Aux. Administrativa (CLT)	R\$ 4.546,00	R\$ 4.546,00
1.6 (1) Ass. Social (CLT)	—	—
1.7 (1) Zelador (Func. Publ. Mun)	—	—
1.8 (2) Estagiário (Func. Púpl. Mun.)	—	—
1.9 (1) Chefe Div. Ativ. Art. e Musicalidade (Instrutor de Fanfara)	—	—
1.10 Encargos Sociais	—	—
<b>SUB-TOTAL</b>	<b>R\$ 17.750,00</b>	<b>R\$ 17.750,00</b>
<b>2. Material de Consumo</b>		
2.1 Material de Expedientes	R\$ 600,00	R\$ 600,00
2.2 Outros Matérias de Consumo (Gás)	—	—
2.3 Material Esportivo e Educativo	R\$ 3.300,00	R\$ 3.300,00
2.4 Gêneros Alimentícios	R\$ 500,00	R\$ 500,00
2.5 Material de Copa e Cozinha	R\$ 300,00	R\$ 300,00
2.6 Materiais de Higiene e Limpeza	R\$ 1.900,00	R\$ 1.900,00
2.7 Materiais para manutenção de veículo	R\$ 600,00	R\$ 600,00
2.8 Materiais para Manutenção de bens imóveis	R\$ 799,00	R\$ 799,00
2.9 Material para Festividades e Homenagem	R\$ 2.137,60	R\$ 2.137,60
<b>SUB-TOTAL</b>	<b>R\$ 10.136,60</b>	<b>R\$ 10.136,60</b>
<b>3. Serviço de Terceiros Pessoa Jurídica</b>		
3.1 Serviços de Energia Elétrica	—	—
3.2 Serviços de Telecomunicações	—	—
3.3 Serviços Técnicos e Profissionais	—	—
3.4 Serviço de Seleção e Treinamento	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
3.5 Manutenção e Conservação de Veículos	R\$ 200,00	R\$ 200,00
3.6 Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamento	—	—
3.7 Serviços Bancários	—	—
3.8 Outros Serviço de Terceiro Pessoa Jurídica (Transporte dos Usuários)	—	—
<b>SUB-TOTAL</b>	<b>R\$ 1.700,00</b>	<b>R\$ 1.700,00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 29.586,60</b>	<b>R\$ 29.586,60</b>

  
Eder Maifolli  
Presidente

ELIANE CRISÓSTOMA SEGURA  
Secretaria de Assistência e  
Desenvolvimento Social  
RG: 26.844.859-0

Birigui, 10 de Novembro de 2020.

Rua: Maestro Antonio Passarelli, 935 – Centro – CEP 16200-004 – Birigui, SP.

Fone: (18) 3641-7675

CNPJ: 03.679.782/0001-25