



Registro no D.O.T. nº 2.417/70, Registro no C.N.A.S. Processo 202.463/71 de 08/02/71.
Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social - 227.464/72
CNPJ 45.386.000/0001-00 - Mat. I.S.S.S. Nº 21.065.004.852/0 - Fone: (18) 3643-3510 - E mail: apaa.bgi@terra.com.br
Sede Própria: Travessa: Carlos Gomes nº 02 - Centro - CEP: 16.200-047 - Birigui - Estado de São Paulo

RELATÓRIO TÉCNICO DAS ATIVIDADES

Referente mês de Janeiro/ 2021

I - Identificação

- Executor: Associação de Pais e Amigos dos excepcionais de Birigui
- Endereço: Travessa Carlos Gomes, nº 2 Centro Birigui SP.
- Nº do Processo: SPDS - EXP - 2021/00748 - A
- Segmento Atendido: Pessoas com Deficiência seus cuidadores e familiares
- Capacidade Instalada: 48 usuários.
- Atendidos: 60 usuários.
- Demanda Reprimida: 27

II - Atividades Desenvolvidas,

2.1. Diretoria Administrativa

- Atribuições

- Captação de recursos.
- Participação nas reuniões de equipe multidisciplinar.
- Participação nas reuniões com a diretoria da instituição.
- Serviços burocráticos

- Objetivos

- Elaboração de projetos e campanhas que visem aporte financeiro.
- Melhoria no atendimento aos usuários.
- Melhoria na interação do grupo técnico.
- Zelar e atualizar as documentações da instituição.
- Supervisionar o departamento financeiro e o departamento de pessoal.

- Resultados alcançados

- Valorização do serviço prestado.
- Melhora no desempenho das atividades prestadas.
- Agilidade na entrega de documentos para órgãos competentes.
- Aprovação dos projetos apresentados.

*Ass: m
42102121
oum*

2
26

Handwritten marks at the top left of the page, including a stylized signature and some scribbles.

- Reunião do setor social da APAE com os demais colaboradores.
- Reunião dos colaboradores com a respectiva diretoria.
- Reunião com equipe multidisciplinar.
- Atendimento individual com os responsáveis.
- Atendimento individual e grupal dos usuários.
- Triagem e entrevista social.
- Acolhida:

2.3. Assistente Social

- Agilidade na entrega de documentos para órgãos competentes.
- Melhora no desempenho das atividades prestadas.
- Maior participação das famílias nas atividades.
- Melhor interação da equipe.

- Resultados Alcançados

- Melhorar o desenvolvimento do usuário em todos os aspectos pessoal e social.
- Estimular a participação dos usuários e suas famílias nas atividades desenvolvidas
- Zelar e atualizar as documentações da instituição.
- Melhorar a interação do grupo técnico.
- Melhorar o atendimento aos usuários.

- Objetivos

- e sua família.
- Construção do Plano de Acompanhamento familiar e metas a serem alcançadas pelo usuário
- Reunião grupal com familiares/cuidadores.
- Atualização de prontuários.
- Participação de capacitações.
- Reunião do setor social da APAE com os demais colaboradores.
- Reunião dos colaboradores com a respectiva diretoria.
- Reunião com equipe multidisciplinar.
- Triagem e entrevista social.
- Acolhida

2.2. Coordenadora Social



RELATÓRIO TÉCNICO DAS ATIVIDADES

Referente mês de Janeiro/ 2021

I - Identificação

- Executor: Associação de Pais e Amigos dos excepcionais de Birigui
- Endereço: Travessa Carlos Gomes, nº 2 Centro Birigui SP.
- Nº do Processo: SEDS - EXP - 2021/00748 - A
- Segmento Atendido: Pessoas com Deficiência seus cuidadores e familiares
- Capacidade Instalada: 48 usuários.
- Atendidos: 60 usuários.
- Demanda Reprimida: 27

II - Atividades Desenvolvidas.

2.1. Diretoria Administrativa

- Atribuições

- Captação de recursos.
- Participação nas reuniões de equipe multidisciplinar.
- Participação nas reuniões com a diretoria da instituição.
- Serviços burocráticos

- Objetivos

- Elaboração de projetos e campanhas que visem aporte financeiro.
- Melhoria no atendimento aos usuários.
- Melhoria na interação do grupo técnico.
- Zelar e atualizar as documentações da instituição.
- Supervisionar o departamento financeiro e o departamento de pessoal.

- Resultados alcançados

- Valorização do serviço prestado.
- Melhoria no desempenho das atividades prestadas.
- Agilidade na entrega de documentos para órgãos competentes.
- Aprovação dos projetos apresentados.

APAE



2.2. Coordenadora Social

- Acolhida
- Triagem e entrevista social.
- Reunião com equipe multidisciplinar.
- Reunião dos colaboradores com a respectiva diretoria.
- Reunião do setor social da APAF com os demais colaboradores.
- Participação de capacitações.
- Atualização de prontuários.
- Reunião grupal com familiares/cuidadores.
- Construção do Plano de Acompanhamento familiar e metas a serem alcançadas pelo usuário e sua família.

- Objetivos

- Melhorar o atendimento aos usuários.
- Melhorar na interação do grupo técnico.
- Zelar e atualizar as documentações da instituição.
- Estimular a participação dos usuários e suas famílias nas atividades desenvolvidas
- Melhorar o desenvolvimento do usuário em todos os aspectos pessoal e social.

- Resultados Alcançados

- Melhor interação da equipe.
- Maior participação das famílias nas atividades.
- Melhora no desempenho das atividades prestadas.
- Agilidade na entrega de documentos para órgãos competentes.

2.3. Assistente Social

- Acolhida;
- Triagem e entrevista social.
- Atendimento individual e grupal dos usuários.
- Atendimento individual com os responsáveis.
- Reunião com equipe multidisciplinar.
- Reunião dos colaboradores com a respectiva diretoria.
- Reunião do setor social da APAF com os demais colaboradores.



• Participação de capacitações.

• Atualização de prontuários.

• Participação de reuniões do CMDCA.

• Reunião grupal com familiares/cuidadores.

• Construção do Plano de Acompanhamento familiar e metas a serem alcançadas pelo usuário e sua família.

• Orientações quanto ao direito da pessoa com deficiência de acordo com a LOAS (Lei Orgânica da Assistência Social), Política Nacional de Assistência Social e Estatuto da criança e do adolescente.

• Encaminhamentos para rede de serviços socioassistenciais.

- Objetivos

• Estimular a participação dos usuários e suas famílias nas atividades desenvolvidas.

• Promover a autonomia e a melhoria na qualidade de vida.

• Promover apoio às famílias nas atividades desenvolvidas.

• Propiciar orientação familiar de modo a gerar ambiente adequado à pessoa com deficiência, tanto em casa como no contexto em que esta inscrito, de maneira a desenvolver ao máximo suas potencialidades.

- Resultados Alcançados

• Melhora no vínculo Familiar e Grupal;

• Mais autonomia durante as atividades externas;

• Melhora na qualidade de vida;

• Maior participação das famílias nas atividades desenvolvidas;

• Melhora no vínculo familiar e comunitário.

2.4. Psicóloga

• Acolhida

• Triagem e entrevista psicológica.

• Atendimento individual e em grupo com os usuários.

• Atendimento individual com responsáveis.

• Reunião com equipe técnica e de casos.

• Reunião dos colaboradores com a respectiva diretoria.

• Participação capacitações.

Handwritten initials and marks at the top of the page.



- Atualização de prontuários.
- Participação de reuniões de conflitos.
- Atualização de prontuários.
- Reunião grupal com familiares/cuidadores.
- Roda de conversa com usuários para trabalhar o relacionamento interpessoal do grupo.
- Encaminhamentos.
- Construção do Plano de Acompanhamento Familiar e metas a serem alcançadas pelo usuário e sua família.

- Objetivos

- Estimular a participação dos usuários e suas famílias nas atividades desenvolvidas.
- Melhorar o desenvolvimento do usuário em todos os aspectos pessoal e social.
- Promover interação das famílias nas atividades desenvolvidas.
- Propiciar orientação familiar de modo a gerar ambiente adequado à pessoa com deficiência, tanto em casa como no contexto em que esta inserido, de maneira a desenvolver ao máximo suas potencialidades.

- Resultados Alcançados

- Minimização de alguns conflitos em ambiente familiar, comunitário e escolar.
- Mudança de comportamentos inadequados devido às intervenções.
- Interação grupal dos usuários.
- Melhorias no vínculo familiar e grupal.
- Melhorias da qualidade de vida.
- Melhor interação da equipe.
- Maior participação das famílias nas atividades.

2.5. Usuários/ Comunidade

- **Projeto Pequeno Cidadão** - Projeto realizado com crianças e adolescentes de Segunda, Terça, Quarta, Quinta e Sexta-feira das 12h às 16h, com turmas divididas, através das oficinas de Hidroterapia, Brinquedoteca, Música e Dança monitorado pelo Conselho da Criança e do adolescente.
- **Projeto Incluir pelo Esporte** - Projeto realizado com crianças e adolescentes de Segunda, Terça, Quarta, Quinta e Sexta-feira das 12h às 16h, com turmas divididas, através

2
 1

das oficinas de Capoeira, Natação e Treino Funcional e foi monitorado pelo Conselho da

Criança e do adolescente. Finalizou-se no dia 10 de Junho de 2019.

As crianças e adolescentes que estão inseridas e acompanhadas no Serviço de Proteção Especial de Média Complexidade executado por esta entidade participam das oficinas integradas a estes projetos com atividades diferenciadas.

- Informativo: Informamos que desde o início da Pandemia Covid-19, estamos tentando adaptar a oferta do serviço realizado por esta Instituição. Estamos prestando um atendimento aos usuários e suas famílias através atividades online, ressaltando que nosso público trata-se dos usuários do Serviço de Proteção Especial Média Complexidade para pessoas com deficiência, em sua maioria com limitações agravadas, direitos violados, com a necessidade de apoio de terceiros. Muitos em situação de vulnerabilidade, com responsáveis idosos, também com dificuldades para integração à vida moderna.

Informamos ainda, que a equipe profissional, teve a técnica Assistente Social atuando nesse período, conforme seu contrato de trabalho, e os demais, em acordo individual de redução da jornada de trabalho e de salário, por dificuldade financeira da OSC.

- Considerações:

1. Considerando a declaração de Emergência pela Organização Mundial de Saúde (OMS) e a recomendação do Centro de Contingência do coronavírus, instituído pela Resolução nº 27, de 13 de março de 2020, do Secretário de Estado da Saúde, que aponta crescente propagação do coronavírus no estado de São Paulo, bem assim a necessidade de restringir atividades complementares não essenciais sem colocar em risco a sobrevivência, a saúde ou a segurança da população;

2. Considerando o Decreto Federal nº 13.979 de 06 de fevereiro de 2020, que reconhece o estado de calamidade pública que atinge o Estado de São Paulo;

3. Considerando o decreto Estadual 64.862/2020 de 13 de março de 2020 do Senhor Governador do Estado de São Paulo;

4. Considerando os decretos Municipais nº 6.586/2020, nº 6.589 e nº 6.591 de 17 de março de 2020, do Senhor Prefeito Municipal;

5. Considerando a parceria celebrada entre a Organização da Sociedade Civil APAE e a Administração Pública por meio de Termo de Colaboração para execução.

6. O serviço de Proteção Social Especial de Média Complexidade, diante deste cenário de pandemia COVID-19, está atuando com equipe mínima, carga horária reduzida, e

atividades online. Aqueles que têm acesso às mídias digitais poderão utilizar o recurso para receber e para enviar atividades. Aqueles que não possuem receberão o material em casa.

Artesanato, tapecaria e reciclagem

- ✓ Vídeos com atividades de artesanato com materiais mais fáceis de serem encontrados em casa, e com atividades de vida diária.
- ✓ Atividades de alinhavo feito com cordão e macarrão;
- ✓ Atividade quebra cabeça com figuras geométricas com papelão e EVA;
- ✓ Atividades com palitos de sorvete - decoração;

Vídeos informativos sobre o COVID-19:

- Objetivos

- ✓ Desenvolver atividades que auxiliam na distração dos usuários e os mantêm ativos no período de distanciamento e isolamento social;
- ✓ Proporcionar maior interação familiar;
- ✓ Promover ações de prevenção em relação ao COVID 19.

- Resultados

- ✓ Ações de prevenção;
- ✓ Desenvolvimento de autonomia;
- ✓ Melhor convivência e a qualidade de vida dos usuários/familiares/cuidadores;
- ✓ Diminuição do desgaste do cuidador.

- Dança/Ginástica Laboral

- ✓ Não estão sendo realizadas atividades nessa perspectiva devido à saída do monitor de dança da instituição.

- Música

- ✓ Atividade esta sendo realizada com carga horária reduzida;
- ✓ Atividades de vídeos com músicas de ano novo pelo coral de funcionários da APAE, para fortalecimento dos vínculos com usuários;
- ✓ Iniciação de leitura rítmica usando figuras geométricas;
- ✓ Exercício de leitura rítmica usando tampowares e colheres;
- ✓ Exercício de leitura rítmica usando cartolina e tampinhas.

- Hidroginástica

- ✓ Vídeos passo a passo com exercícios de hidroginástica fora da piscina utilizando apenas o nosso corpo;



A área social segue com distribuição de gêneros alimentícios, adquiridos através de doações, contemplando as famílias em maior necessidade. Mantivemos o grupo de WhatsApp com a

2.6. Família

- ✓ Os usuários estão sendo acompanhados, estamos proporcionando um serviço contínuo.
- ✓ Estão sendo alcançados os objetivos propostos;
- ✓ possibilidade de cada um;
- ✓ Os usuários estão conseguindo realizar as atividades propostas dentro do limite e

-Resultados

- ✓ Evitar o sedentarismo neste momento de pandemia.
- ✓ Condicionamento do corpo;
- ✓ Fortalecimento dos músculos;

-Objetivos

- ✓ Braços tocando nos pés.
- ✓ Braços para cima.
- ✓ Deitando a cabeça para o lado.
- ✓ Dobrando e esticando braços.
- ✓ Movimentando as pernas.
- ✓ Atividades de alongamento para melhorar a flexibilidade dos usuários:
- ✓ Movimentando os braços para o lado (alternando direita e esquerda).
- ✓ Movimentando os dois braços juntos para frente;
- ✓ Movimentando os braços para frente alternando (indo e voltando para frente e para trás);
- ✓ Atividades com movimentos de braço:
- ✓ Elevação do joelho e outra perna flexionada para trás.
- ✓ Elevação do joelho para frente;
- ✓ Corridinha no lugar;
- ✓ Chute para trás - extensão para trás, uma perna de cada vez;
- ✓ Chute de lateral - extensão para o lado, uma perna de cada vez;
- ✓ Chute de frente - extensão para frente, uma perna de cada vez;
- ✓ Atividades com movimentos de perna:
- pernas, abdômen, etc
- ✓ Preparação de atividades para transmissão ao vivo com os usuários;
- ✓ Transmissão ao vivo para os usuários com alongamentos e exercícios para trabalhar braços,

registro no D.O.U. nº 2.417/10, Registro no C.N.A.S. Processo 202.463/71 de 08/02/71
 Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social - 227.464/72
 CNPJ 45.386.000/0001-00 - Mat. I.S.S.S. Nº 21.065.004.852-0 - Fone: (18) 3643-3510 - E mail: apae.hgt@terra.com.br
 Sede Própria: Travessa: Carlos Gomes nº 02 - Centro - CEP: 16.200-047 - Birigui - Estado de São Paulo



Handwritten marks at the top of the page, including a signature and the number '2'.

Handwritten initials/signature at the top left of the page.

finalidade de aproximação e contato com as famílias e os usuários em tempo real. Colocamos telefones fixo e celular a disposição para orientações e solicitações.

III- QUADRO DE RECURSOS HUMANOS:

Nome	Função	Formação	Carga Horária	Vínculo	Competências e Habilidades
Ivanele A. Lopes Possanti	Diretora Administrativa	Superior Completo	40 h/s	CLT	Administração, supervisão e coordenação da entidade garantindo a concretização de sua função.
Bruna de Souza Christovam	Coordenadora Social	Superior Completo	40h/s	CLT	Coordenar o setor social
Mirian Maria Teixeira	Assistente Social	Superior Completo	30 h/s		
Leticia Delitti Villanova	Psicóloga	Superior Completo	30 h/s	CLT	Analisar a demanda e propor ações para atendê-la.
Carolina P. S. Ricardo	Assist. Financeiro *	Ensino médio	40 h/s	CLT	Auxiliar e monitorar as atividades financeiras, como controle bancário e de contas.
Marcos Antônio Collu	Assist. RH*	Superior Completo	20 h/s	CLT	Auxiliar durante a conferência de folhas de ponto, pagamento e liberação de férias.
Sandra A. L. Bernardes	Monitor Social	Superior Completo	20 h/s	CLT	Realizar oficinas de artesanato trabalhando a autonomia e as avd's.

Registro no D.O.U. nº 2.417/70, Registro no C.N.A.S. Processo 202.463/71 de 08/02/71.
 Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social - 227.464/72
 CNPJ 45.386.000/0001-00 - Mat. I.S.S.S. Nº 21.065.004.852.0 - Fone: (18) 3643-3510 - E-mail: apae.br@terra.com.br
 Sede Própria: Travessa: Carlos Gomes nº 02 - Centro - CEP: 16.200-047 - Birigui - Estado de São Paulo



Marcio Soares	Monitor Social	Superior Completo	20 h/s	CLT	Realizar oficinas de artesanato trabalhando a autonomia e as avd's.
A contrar	Monitor Dança	A contrar	16 h/s		Realizar oficinas de dança trabalhando a autonomia e as avd's.
Janaina Rodrigues	Monitor Música	Superior Completo	8h/s	CLT	Realizar oficinas de música trabalhando a autonomia e as avd's.
Ana Paula Alves	Monitor Hidroginástica e Treino Funcional	Superior Completo	6 h/s	CLT	Realizar oficinas de hidroginástica trabalhando a autonomia e as avd's.
Milena Maria Soares da Silva	Monitora	Superior completo	6h/s	CLT	Realizar oficinas de hidroginástica
Lucinea dos Santos	Monitora	Superior Completo	20 hs		Auxiliar nas oficinas trabalhando avd's
Leticia Yurte Hassagawa	Nutricionista*	Superior completo	30 h/s	CLT	Promover hábitos saudáveis através da alimentação dos usuários.
Maria Raquel Oliveira de Lima	Cozinheira *	Ensino Fundamental	40 h/s	CLT	
Maria Vilma Muniz	serente*	Ensino Fundamental	40 h/s	CLT	
Cláudio V. Rodrigues	motorista*	Ensino Médio	40 h/s	CLT	

IV- PONTOS FACILITADORES:

Avanços:

- No mês de Janeiro,
- Contratação de uma Coordenadora Social para compor a equipe do setro de assistência social desta entidade;
- 16/12/2020 - Drive thur da APAE, para entrega de lembrancinhas de Natal;
- 19/01/2021- 22/01/2021 - 25/01/2021 - Capacitação com líderes das áreas de atuação da APAE - Projeto Germinar;
- 29/01/2021- 30/01/2021- Capacitação ABA; Oficina de Capacitação sobre Análise Funcional como ferramenta de prevenção e manejo de comportamentos - problema.
- Foram entregues as famílias de usuários da APAE kits de alimentos repassados a este serviço conforme Portaria nº 369, de 29 de abril de 2020.
- Entrega as famílias de usuários da APAE de kits de frutas, verduras e legumes.

Handwritten initials/signature.

Letícia Delitti VIANOVA
Psicóloga
CRP 11951

Wanele Ap. Lopes Possantini
CPF: 705.398.988-72
RG: 7.147.003
Diretora

Wanele Ap. Lopes Possantini

João Revilacqua
CPF: 040.200.388-80
RG: 13.663.834-X
Presidente

João Revilacqua

Birigui, 11 de Janeiro de 2021.

A APAE atualmente passa por momento de transição e adequação, no qual enfrenta grandes desafios, mas agradecemos a colaboração aos Conselhos de Direito (CMDCA e CMAIS) e ao Órgão Gestor. Pois todos se dispõem e fornecem orientações e informações necessárias para a execução deste Serviço.

- Informamos que a Instituição APAE, o Serviço de Proteção Social de Média Complexidade adotou como medida de prevenção no dia 20/03/2020, a dispensa dos usuários nas atividades presenciais para período da quarentena, devido a Pandemia do Coronavírus. Em cumprimento das metas do Termo de Parceria, permanecemos nossa atuação com equipe mínima, onde acontece o acompanhamento do público atendido e suas famílias, com orientações, monitoramento, atendimento presencial em alguns casos mais urgentes, encaminhamentos, links informativos e, com esclarecimento de dúvidas.

VI - CONSIDERAÇÕES GERAIS

Uma pessoa com deficiência no município. Demanda crescente devido à pandemia e a escassez de programas e projetos destinados a seus familiares através das mídias digitais.

Contamos com a parceria da rede socioassistencial para melhor execução do trabalho. Em tempos de isolamento social tivemos que nos reinventar e manter a comunicação com usuários e supracitada, conseguimos melhor qualidade na oferta do serviço.

é suficiente para novas contratações, através do recurso advindo da emenda parlamentar razão disto há um déficit de recursos humanos e o recurso financeiro existente para este campo não A demanda atendida atualmente pelo serviço é maior do que a capacidade instalada, em

V - PONTOS DE ESTRANGULAMENTO E FORMAS DE SUPERACÃO





ANEXO

MÊS DE REFERÊNCIA: Janeiro

ACOLHIDA: Não foi realizada acolhida neste mês.

ESCUTA: Realizou-se escuta a 06 famílias de usuários participantes do Serviço, ficando possível detectar questões relacionadas a conflitos internos e familiares.

ESTUDO SOCIAL: No mês de Janeiro realizou-se estudo social de 04 usuários, através de contato telefônico, visita domiciliar, análise de documentos e discussão de caso tendo como objetivo elaborar estratégias e definir metas a serem alcançadas junto aos mesmos.

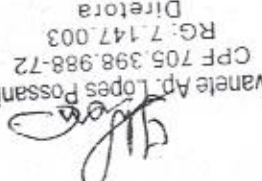
ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO E PRONTUÁRIOS: No mês de Janeiro foram efetivados os relatórios mensais elaborados para gestão e atualização de prontuários.

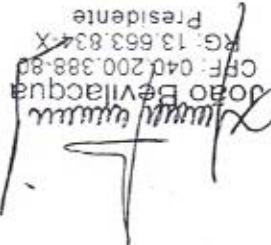
ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTO PARA REDE DE SERVIÇOS LOCAIS:

Foi realizado orientação a 06 famílias.

Birigui, 11 de Janeiro de 2021.


Luciana Delitti Vilanova
Psicóloga
CRP 11951


Ivaneide Ap. Lopes Possani
CPF 705.398.988-72
RG: 7.147.003
Diretora


João Evilaçqua
CPF: 040.200.388-80
RG: 13.663.834-X
Presidente

RELATÓRIO TÉCNICO DAS ATIVIDADES
Referente mês de Fevereiro/ 2021

I - Identificação

- Executor: Associação de Pais e Amigos dos excepcionais de Birigui
- Endereço: Travessa Carlos Gomes, nº 2 Centro Birigui SP.
- Nº do Processo: SEDS - EXP - 2021/00748 - A
- Segmento Atendido: Pessoas com Deficiência seus cuidadores e familiares
- Capacidade Instalada: 48 usuários.
- Atendidos: 60 usuários.
- Demanda Reprimida: 27

II - Atividades Desenvolvidas,

2.1. Diretoria Administrativa

- Atribuições

- Captação de recursos.
- Participação nas reuniões de equipe multidisciplinar.
- Participação nas reuniões com a diretoria da instituição.
- Serviços burocráticos

- Objetivos

- Elaboração de projetos e campanhas que visem aporte financeiro.
- Melhoria no atendimento aos usuários.
- Melhoria na interação do grupo técnico.
- Zelar e atualizar as documentações da instituição.
- Supervisionar o departamento financeiro e o departamento de pessoal.

- Resultados alcançados

- Valorização do serviço prestado.
- Melhoria no desempenho das atividades prestadas.
- Agilidade na entrega de documentos para órgãos competentes.
- Aprovação dos projetos apresentados.



19/03/2021
Assinatura
[Handwritten signature]

8

- Acolhida;
- Triagem e entrevista social.
- Atendimento individual e grupal dos usuários.
- Atendimento individual com os responsáveis.
- Reunião com equipe multidisciplinar.
- Reunião dos colaboradores com a respectiva diretoria.

2.3. Assistente Social

- Melhor interação da equipe.
- Maior participação das famílias nas atividades.
- Melhora no desempenho das atividades prestadas.
- Agilidade na entrega de documentos para órgãos competentes.

- Resultados Alcançados

- Melhorar o desenvolvimento do usuário em todos os aspectos pessoal e social.
- Estimular a participação dos usuários e suas famílias nas atividades desenvolvidas
- Zelar e atualizar as documentações da instituição.
- Melhorar a interação do grupo técnico.
- Melhorar o atendimento aos usuários.

- Objetivos

- Acolhida
- Triagem e entrevista social.
- Reunião com equipe multidisciplinar.
- Reunião dos colaboradores com a respectiva diretoria.
- Reunião do setor social da APAE com os demais colaboradores.
- Participação de capacitações.
- Atualização de prontuários.
- Reunião grupal com familiares/cuidadores.
- Construção do Plano de Acompanhamento familiar e metas a serem alcançadas pelo usuário e sua família.

2.2. Coordenadora Social

2

- Reunião do setor social da APAE com os demais colaboradores.
- Participação de reuniões do CMDCA.
- Reunião grupal com familiares/cuidadores.
- Construção do Plano de Acompanhamento familiar e metas a serem alcançadas pelo usuário e sua família.
- Orientações quanto ao direito da pessoa com deficiência de acordo com a LOAS (Lei Orgânica da Assistência Social), Política Nacional de Assistência Social e Estatuto da criança e do adolescente.
- Encaminhamentos para rede de serviços socioassistenciais.

- Objetivos

- Estimular a participação dos usuários e suas famílias nas atividades desenvolvidas.
- Promover a autonomia e a melhoria na qualidade de vida.
- Promover apoio às famílias nas atividades desenvolvidas.
- Propiciar orientação familiar de modo a gerar ambiente adequado à pessoa com deficiência, tanto em casa como no contexto em que está inserido, de maneira a desenvolver ao máximo suas potencialidades.

- Resultados Alcançados

- Melhora no vínculo Familiar e Grupal;
- Mais autonomia durante as atividades externas;
- Melhora na qualidade de vida;
- Maior participação das famílias nas atividades desenvolvidas;
- Melhora no vínculo familiar e comunitário.

2.4. Psicologia



Unidade Função Estadual DECE 2.571 de 11/09/70, Unidade Função Municipal Lei 1.085 de 18/03/70.
 Registro no D.O.T. nº 2.417/70, Registro no C.N.A.S. Processo 202.463/71 de 08/02/71.
 Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social - 227.464/72
 CNPJ 45.386.000/0001-00 - Mat. I.S.S.S. Nº 21.065.004.852.0 - Fone: (18) 3643-3510 - E mail: apaebegi@terra.com.br
 Sede Própria: Travessa: Carlos Gomes nº 02 - Centro - CEP: 16.200-047 - Birigui - Estado de São Paulo



- Participação capacitações.
- Atualização de prontuários.
- Participação de reuniões do CMAS.
- Mediação de conflito.
- Atualização de prontuários.
- Reunião grupal com familiares/cuidadores.
- Roda de conversa com usuários para trabalhar o relacionamento interpessoal do grupo.
- Encaminhamentos.
- Construção do Plano de Acompanhamento familiar e metas a serem alcançadas pelo usuário e sua família.

- Objetivos

- Estimular a participação dos usuários e suas famílias nas atividades desenvolvidas.
- Melhorar o desenvolvimento do usuário em todos os aspectos pessoal e social.
- Promover interação das famílias nas atividades desenvolvidas.
- Propiciar orientação familiar de modo a gerar ambiente adequado à pessoa com deficiência, tanto em casa como no contexto em que está inserido, de maneira a desenvolver ao máximo suas potencialidades.

- Resultados Alcançados

- Minimização de alguns conflitos em ambiente familiar, comunitário e escolar.
- Mudança de comportamentos inadequados devido às intervenções.
- Interação grupal dos usuários.
- Melhoria no vínculo familiar e grupal.
- Melhoria da qualidade de vida.
- Melhor interação da equipe.
- Maior participação das famílias nas atividades.

2.5. Usuários/ Comunidade

- **Projeto Pequeno Cidadão** - Projeto realizado com crianças e adolescentes de Segunda, Terça, Quarta, Quinta e Sexta-feira das 12h às 16h, com turmas divididas, através das oficinas de Hidroterapia, Brinquedoteca, Música e Dança monitorado pelo Conselho da Criança e do adolescente.
- **Projeto Incluir pelo Esporte** - Projeto foi realizado com crianças e adolescentes de Segunda, Terça, Quarta, Quinta e Sexta-feira das 12h às 16h, com turmas divididas, através

2

das oficinas de Capoeira, Natação e Treino Funcional e foi monitorado pelo Conselho da

Criança e do adolescente. Finalizou-se no dia 10 de Junho de 2019.

As crianças e adolescente que estão inseridas e acompanhadas no Serviço de Proteção Especial de Proteção Complexidade executado por esta entidade participam das oficinas integradas a estes projetos com atividades diferenciadas.

- Informativo: informamos que desde o início da Pandemia Covid-19, estamos tentando adaptar a oferta do serviço realizado por esta Instituição. Estamos prestando um atendimento aos usuários e suas famílias através atividades online, ressaltando que nosso público trata-se dos usuários do Serviço de Proteção Especial Média Complexidade para pessoas com deficiência, em sua maioria com limitações agravadas, direitos violados, com a necessidade de apoio de terceiros. Muitos em situação de vulnerabilidade, com responsáveis idosos, também com dificuldades para integração à vida moderna.

Informamos ainda, que a equipe profissional, teve a técnica Assistente Social atuando nesse período, conforme seu contrato de trabalho, e os demais, em acordo individual de redução da jornada de trabalho e de salário, por dificuldade financeira da OSC.

- Considerações:

1. Considerando a declaração de Emergência pela Organização Mundial de Saúde (OMS) e a recomendação do Centro de Contingência do coronavírus, instituído pela Resolução nº 27, de 13 de março de 2020, do Secretário de Estado da Saúde, que aponta crescente propagação do coronavírus no estado de São Paulo, bem assim a necessidade de restringir atividades complementares não essenciais sem colocar em risco a sobrevivência, a saúde ou a segurança da população;
2. Considerando o Decreto Federal nº 13.979 de 06 de fevereiro de 2020, que reconhece o estado de calamidade pública que atinge o Estado de São Paulo;
3. Considerando o decreto Estadual 64.862/2020 de 13 de março de 2020 do Senhor Governador do Estado de São Paulo;
4. Considerando os decretos Municipais nº 6.586/2020, nº 6.589 e nº 6.591 de 17 de março de 2020, do Senhor Prefeito Municipal;

5. Considerando a parceria celebrada entre a Organização da Sociedade Civil APAE e a Administração Pública por meio de Termo de Colaboração para execução.
6. O serviço de Proteção Social Especial de Média Complexidade, diante deste cenário de pandemia COVID-19, está atuando com equipe mínima, carga horária reduzida, e atividades online. Aquelas que têm acesso às mídias digitais poderão utilizar o recurso



Handwritten signature or mark at the top right of the page.

2

nosso corpo;

✓ Vídeos passo a passo com exercícios de hidroginástica fora da piscina utilizando apenas o

- Hidroginástica

✓ Vídeo Caixa de Música.

✓ Teatro Musical-Palco das sombras- tema Aquarela;

✓ Contação de histórias musicais – A história da amizade;

fortalecimento dos vínculos com usuários;

✓ Atividades de vídeos com músicas de ano novo pelo coral de funcionários da APAE, para

✓ Atividade esta sendo realizada com carga horária reduzida;

- Música

da instituição.

✓ Não estão sendo realizadas atividades nessa perspectiva devido à saída do monitor de dança

-Dança/Ginástica laboral

✓ Diminuição do desgaste do cuidador.

✓ Melhor convivência e a qualidade de vida dos usuários/familiares/cuidadores;

✓ Desenvolvimento de autonomia;

✓ Ações de prevenção;

- Resultados

✓ Promover ações de prevenção em relação ao COVID 19.

✓ Proporcionar maior interação familiar;

período de distanciamento e isolamento social;

✓ Desenvolver atividades que auxiliam na distração dos usuários e os mantêm ativos no

- Objetivos

Vídeos informativos sobre o COVID-19:

✓ Teatro de sombras – atividade de interação com oficina de música

✓ Tabuleiro das cores -atividades de identificação das cores;

✓ Atividades de quebra cabeça confeccionados pelos monitores e entregue para os usuários;

casa, e com atividades de vida diária.

✓ Vídeos com atividades de artesanato com materiais mais fáceis de serem encontrados em

Artesanato, tapecaria e reciclagem

casa.

para receber e para enviar atividades. Aqueles que não possuem receberão o material em

Registro no D.O.T. nº 2.417/70, Registro no C.N.A.S. Processo 202.463/71 de 08/02/71.
 Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social – 227.464/72
 CNPJ 45.386.000/0001-00 - Mat. I.S.S.S. Nº 21.065.004.852.0 - Fone: (18) 3643-3510 - E mail: apae.bgi@terra.com.br
 Sede Própria: Travessa: Carlos Gomes nº 02 - Centro - CEP: 16.200-047 - Birigui - Estado de São Paulo



k

A área social segue com distribuição de gêneros alimentícios, adquiridos através de doações, contemplando as famílias em maior necessidade. Mantivemos o grupo de WhatsApp com a

2.6. Família

- ✓ Os usuários estão sendo acompanhados, estamos proporcionando um serviço contínuo.
- ✓ Estão sendo alcançados os objetivos propostos;
- possibilidade de cada um;
- ✓ Os usuários estão conseguindo realizar as atividades propostas dentro do limite e

-Resultados

- ✓ Evitar o sedentarismo neste momento de pandemia.
- ✓ Condicionamento do corpo;
- ✓ Fortalecimento dos músculos;

-Objetivos

- ✓ Braços tocando nos pés.
- ✓ Braços para cima;
- ✓ Deitando a cabeça para o lado;
- ✓ Dobrando e esticando braços;
- ✓ Movimentando as pernas;
- ✓ Atividades de alongamento para melhorar a flexibilidade dos usuários:
- ✓ Movimentando os braços para o lado (alternando direita e esquerda).
- ✓ Movimentando os dois braços juntos para frente;
- ✓ Movimentando os braços para frente alternando (indo e voltando para frente e para trás);
- ✓ Movimentos do nado Crow e costas
- ✓ Atividades com movimentos de braço:
- ✓ Elevação do joelho e outra perna flexionada para trás.
- ✓ Elevação do joelho para frente;
- ✓ Corridinha no lugar;
- ✓ Chute para trás- extensão para trás, uma perna de cada vez;
- ✓ Chute de lateral- extensão para o lado, uma perna de cada vez;
- ✓ Chute de frente - extensão para frente, uma perna de cada vez;
- ✓ Atividades com movimentos de perna:
- abdômen, etc
- ✓ Vídeos para os usuários com alongamentos e exercícios para trabalhar braços, pernas,





Registro no D.O.T. nº 2.417/70, Registro no C.N.A.S. Processo 202.463/71 de 08/02/71.
 Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social – 227.464/72
 CNPJ 45.386.000/0001-00 - Mat. I.S.S.S. Nº 21.065.004.832.0 - Fone: (18) 3643-3510 - E-mail: apaebgt@terra.com.br
 Sede Própria: Travessa: Carlos Gomes nº 02 - Centro - CEP: 16.200-047 - Birigui - Estado de São Paulo

finalidade de aproximação e contato com as famílias e os usuários em tempo real. Colocamos telefones fixo e celular a disposição para orientações e solicitações.

III- QUADRO DE RECURSOS HUMANOS:

Nome	Função	Formação	Carga Horária	Vínculo	Competências e Habilidades
Ivancie A. Lopes Possani	Diretora Administrativa	Superior Completo	40 h/s	CLT	Administração, supervisão e coordenação da entidade garantindo a concretização de sua função.
Bruna de Souza Christovam	Coordenadora Social	Superior Completo	40h/s	CLT	Coordenar o setor social
Miriam Maria Teixeira	Assistente Social	Superior Completo	30 h/s		
Leticia Delui Vilanova	Psicóloga	Superior Completo	30 h/s	CLT	Analisar a demanda e propor ações para atendê-la.
Carolina P. S. Ricardo	Assist. Financeiro *	Ensino médio	40 h/s	CLT	Auxiliar e monitorar as atividades financeiras, como controle bancário e de contas.
Marcos Antônio Collu	Assist. RH*	Superior Completo	20 h/s	CLT	Auxiliar durante a conferência de folhas de ponto, pagamento e liberação de férias.
Sandra A. L. Bernardes	Monitor Social *	Superior Completo	20 h/s	CLT	Realizar oficinas de artesanato trabalhando a autonomia e as avd's.

Marcio Soares	Monitor Social	Superior Completo	20 h/s	CLT	Realizar oficinas de artesanato trabalhando a autonomia e as avd's.
A contratar	Monitor Dança	A contratar	16 h/s		Realizar oficinas de dança trabalhando a autonomia e as avd's.
Janaina Rodrigues	Monitor Música	Superior Completo	8h/s	CLT	Realizar oficinas de música trabalhando a autonomia e as avd's.
Ana Paula Alves	Monitor Hidroginástica e Treino Funcional	Superior Completo	6 h/s	CLT	Realizar oficinas de hidroginástica trabalhando a autonomia e as avd's.
Milena Maria Soares da Silva	Monitora	Superior completo	6h/s	CLT	Realizar oficinas de hidroginástica
Luciécia dos Santos	Monitora	Superior Completo	20 hs		Auxiliar nas oficinas trabalhando avd's
Leticia Yurie Hassegawa	Nutricionista *	Superior completo	30 h/s	CLT	Promover hábitos saudáveis através da alimentação dos usuários.
Maria Raquel Oliveira de Lima	Cozinheira *	Ensino Fundamental	40 h/s	CLT	
Maria Vilma Muniz	servente*	Ensino Fundamental	40 h/s	CLT	
Claudio V. Rodrigues	motorista*	Ensino Médio	40 h/s	CLT	



Registro no D.O.T. nº 2.417/70, Registro no C.N.A.S. Processo 202.463/71 de 08/02/71.
CNPJ 45.386.000/0001-00 - Mat. I.S.S.S. Nº 21.065.004.852.0 - Fone: (18) 3643-3510 - E-mail: apaeb@terra.com.br
Sede Própria: Travessa: Carlos Gomes nº 02 - Centro - CEP: 16.200-047 - Birigui - Estado de São Paulo

IV- PONTOS FACILITADORES:

Avanços:

- Projeto Germinar; 01/02/2021- 08/02/2021-23/02/2021- Capacitação com líderes das áreas de atuação da APAE
- Reunião da equipe de assistência Social para desenvolvimento de novas estratégias de atendimento no momento atual; 03/02/2021 - Participação na reunião do CMA5;
- Foram entregues as famílias de usuários da APAE kits de alimentos repassados a este serviço conforme Portaria nº 369, de 29 de abril de 2020.
- Entrega as famílias de usuários da APAE de kits de frutas, verduras e legumes.

V - PONTOS DE ESTRANGULAMENTO E FORMAS DE SUPERAÇÃO

A demanda atendida atualmente pelo serviço é maior do que a capacidade instalada, em razão disto há um déficit de recursos humanos e o recurso financeiro existente para este campo não é suficiente para novas contratações, através do recurso advindo da emenda parlamentar supracitada, conseguiremos melhor qualidade na oferta do serviço.

Contamos com a parceria da rede socioassistencial para melhor execução do trabalho. Em tempos de isolamento social tivemos que nos reinventar e manter a comunicação com usuários e seus familiares através das mídias digitais.

Demanda crescente devido à pandemia e a escassez de programas e projetos destinados a pessoa com deficiência no município.

VI - CONSIDERAÇÕES GERAIS

A APAE atualmente passa por momento de transição e adequação, no qual enfrenta grandes desafios, mas agradecemos a colaboração aos Conselhos de Direito (CMDCA e CMA5) e ao Órgão Gestor. Pois todos se dispõem e fornecem orientações e informações necessárias para a execução deste Serviço.

Informamos que a Instituição APAE, o Serviço de Proteção Social de Média Complexidade adotou como medida de prevenção no dia 20/03/2020, a dispensa dos usuários nas atividades presenciais para período da quarentena, devido a Pandemia do Coronavírus. Em cumprimento das metas do Termo de Parceria, permanecemos nossa atuação com equipe mínima, onde acontece o acompanhamento do público atendido e suas famílias, com orientações, monitoramento, atendimento presencial em alguns casos mais urgentes, encaminhamentos, links informativos e, com esclarecimento de dúvidas.

Birigui, 15 de Março de 2021.



ANEXO

MÊS DE REFERÊNCIA: Fevereiro

ACOLHIDA: Foi realizada 02 acolhidas neste mês.

ESCUA: Realizou-se escuta a 10 famílias de usuários participantes do Serviço, ficando

possível detectar questões relacionadas a conflitos internos e familiares.

ESTUDO SOCIAL: No mês de Fevereiro realizou-se estudo social de 08 usuários, através

de contato telefônico, visita domiciliar, análise de documentos e discussão de caso tendo como

objetivo elaborar estratégias e definir metas a serem alcançadas junto aos mesmos.

ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO E PRONTUÁRIOS: No mês de Fevereiro foram

efetivados os relatórios mensais elaborados para gestão e atualização de prontuários.

ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTO PARA REDE DE SERVIÇOS LOCAIS:

Foi realizado orientação a 08 famílias e 03 encaminhamentos.

João Bevilacqua
CPF: 040.200.388-80
RG: 13.663.834-X
Presidente

Birigui, 15 de Março de 2021.



FUNDADA E REORGANIZADA EM 1973 SOB O Nº 172, LICENCIADA DE UTILIDADE PÚBLICA FEDERAL DEC. 73.348 DE 20/12/73.
UTILIDADE PÚBLICA ESTADUAL DEC. 2.397 DE 11/09/73, UTILIDADE PÚBLICA MUNICIPAL LEI 1.083 DE 18/03/70.
REGISTRO NO D.O.T. Nº 2.417/70, REGISTRO NO C.N.A.S. PROCESSO 202.463/71 DE 08/02/71.
CERTIFICADO DE ENTIDADE BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - 227.464/72
CNPJ 45.386.000/0001-00 - MAT. I.S.S.S. Nº 21.065.004.852.0 - FONE: (18) 3643-3510 - E MAIL: apae.bgt@terra.com.br
Sede Própria: Travessa: Carlos Gomes nº 02 - Centro - CEP: 16.200-047 - Birigui - Estado de São Paulo

RELATÓRIO TÉCNICO DAS ATIVIDADES

Referente mês de Março/2021

I - Identificação

• Executor: Associação de Pais e Amigos dos excepcionais de Birigui

• Endereço: Travessa Carlos Gomes, nº 2 Centro Birigui SP.

• Nº do Processo: SIDS - EXP - 2021/00748 - A

• Segmento Atendido: Pessoas com Deficiência seus cuidadores e familiares

• Capacidade Instalada: 48 usuários.

• Atendidos: 60 usuários.

• Demanda Reprimida: 27

II - Atividades Desenvolvidas,

2.1. Diretoria Administrativa

- Atribuições

- Captação de recursos.
- Participação nas reuniões de equipe multidisciplinar.
- Participação nas reuniões com a diretoria da instituição.
- Serviços burocráticos

- Objetivos

- Elaboração de projetos e campanhas que visem aporte financeiro.
- Melhoria no atendimento aos usuários.
- Melhoria na interação do grupo técnico.
- Zelar e atualizar as documentações da instituição.
- Supervisionar o departamento financeiro e o departamento de pessoal.

- Resultados alcançados

- Valorização do serviço prestado.
- Melhoria no desempenho das atividades prestadas.
- Agilidade na entrega de documentos para órgãos competentes.
- Aproveitamento dos projetos apresentados.

2.2. Coordenadora Social

- Acolhida

Handwritten notes in blue ink at the top left of the page, including the number '15704' and some illegible scribbles.



- Triagem e entrevista social.
 - Reunião com equipe multidisciplinar.
 - Reunião dos colaboradores com a respectiva diretoria.
 - Reunião do setor social da APAE com os demais colaboradores.
 - Participação de capacitações.
 - Atualização de prontuários.
 - Reunião grupal com familiares/cuidadores.
 - Construção do Plano de Acompanhamento familiar e metas a serem alcançadas pelo usuário e sua família.
- Objetivos**

- Melhoria no atendimento aos usuários.
 - Melhoria na interação do grupo técnico.
 - Zelar e atualizar as documentações da instituição.
 - Estimular a participação dos usuários e suas famílias nas atividades desenvolvidas
 - Melhorar o desenvolvimento do usuário em todos os aspectos pessoal e social.
- Resultados Alcançados**

- Melhor interação da equipe.
- Maior participação das famílias nas atividades.
- Melhora no desempenho das atividades prestadas.
- Agilidade na entrega de documentos para órgãos competentes.

2.3. Assistente Social

- Acolhida;
- Triagem e entrevista social.
- Atendimento individual e grupal dos usuários.
- Atendimento individual com os responsáveis.
- Reunião com equipe multidisciplinar.
- Reunião dos colaboradores com a respectiva diretoria.
- Reunião do setor social da APAE com os demais colaboradores.
- Participação de capacitações.
- Atualização de prontuários.
- Participação de reuniões do CMDCA.

Handwritten marks at the top of the page, including a checkmark and a stylized signature.

- Reunião grupal com familiares/cuidadores.
- Construção do Plano de Acompanhamento familiar e metas a serem alcançadas pelo usuário e sua família.
- Orientações quanto ao direito da pessoa com deficiência de acordo com a LOAS (Lei Orgânica da Assistência Social), Política Nacional de Assistência Social e Estatuto da criança e do adolescente.
- Encaminhamentos para rede de serviços socioassistenciais.

- Objetivos

- Estimular a participação dos usuários e suas famílias nas atividades desenvolvidas.
- Promover a autonomia e a melhoria na qualidade de vida.
- Promover apoio às famílias nas atividades desenvolvidas.
- Propiciar orientação familiar de modo a gerar ambiente adequado à pessoa com deficiência, tanto em casa como no contexto em que está inserido, de maneira a desenvolver ao máximo suas potencialidades.

- Resultados Alcançados

- Melhora no vínculo familiar e Grupal;
- Mais autonomia durante as atividades externas;
- Melhora na qualidade de vida;
- Maior participação das famílias nas atividades desenvolvidas;
- Melhora no vínculo familiar e comunitário.

2.4. Psicologia

- Acolhida
- Triagem e entrevista psicológica.
- Atendimento individual e em grupo com os usuários.
- Atendimento individual com responsáveis.
- Reunião com equipe técnica e de casos.
- Reunião dos colaboradores com a respectiva diretoria.
- Participação capacitações.
- Atualização de prontuários.
- Participação de reuniões do CMAS.
- Mediação de conflito.



Handwritten marks at the top of the page, including a checkmark and a signature.

Atualização de prontuários.

Reunião grupal com familiares/cuidadores.

Roda de conversa com usuários para trabalhar o relacionamento interpessoal do grupo.

Encaminhamentos.

Construção do Plano de Acompanhamento Familiar e metas a serem alcançadas pelo usuário e sua família.

- Objetivos

• Estimular a participação dos usuários e suas famílias nas atividades desenvolvidas.

• Melhorar o desenvolvimento do usuário em todos os aspectos pessoal e social.

• Promover interação das famílias nas atividades desenvolvidas.

• Propiciar orientação familiar de modo a gerar ambiente adequado à pessoa com deficiência,

tanto em casa como no contexto em que está inserido, de maneira a desenvolver ao máximo suas potencialidades.

- Resultados Alcançados

• Minimização de alguns conflitos em ambiente familiar, comunitário e escolar.

• Mudança de comportamentos inadequados devido às intervenções.

• Interação grupal dos usuários.

• Melhoria no vínculo familiar e grupal.

• Melhoria da qualidade de vida.

• Melhor interação da equipe.

• Maior participação das famílias nas atividades.

2.5. Usuários/ Comunidade

• **Projeto Pequeno Cidadão** - Projeto realizado com crianças e adolescentes de Segunda, Terça, Quarta, Quinta e Sexta-feira das 12h às 16h, com turmas divididas, através das oficinas de Hidroterapia, Brinquedoteca, Música e Dança monitorado pelo Conselho da Criança e do adolescente.

• **Projeto Incluir pelo Esporte** - Projeto foi realizado com crianças e adolescentes de Segunda, Terça, Quarta, Quinta e Sexta-feira das 12h às 16h, com turmas divididas, através das oficinas de Capoeira, Natação e Treino Funcional e foi monitorado pelo Conselho da Criança e do adolescente. Finalizou-se no dia 10 de Junho de 2019.

Utilidade Pública Estadual Dec. 2.397 de 11/09/73, Unidade Pública Municipal Lei 1.083 de 18/03/70.
Registro no D.O.T. nº 2.417/70, Registro no C.N.A.S. Processo 202.463/71 de 08/02/71.
Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social - 227.464/72
CNPJ 45.386.000/0001-00 - Mat. I.S.S.S. Nº 21.065.004.852.0 - Fone: (18) 3643-3510 - E mail: apae.br@terra.com.br
Sede Própria: Travessa: Carlos Gomes nº 02 - Centro - CEP: 16.200-047 - Birigui - Estado de São Paulo



Handwritten initials or marks at the top left of the page.

Handwritten initials or marks at the top left of the page.

1. Considerando a declaração de Emergência pela Organização Mundial de Saúde (OMS) e a recomendação do Centro de Contingência do coronavírus, instituído pela Resolução nº 27, de 13 de março de 2020, do Secretário de Estado da Saúde, que aponta crescente propagação do coronavírus no estado de São Paulo, bem assim a necessidade de restringir atividades complementares não essenciais sem colocar em risco a sobrevivência, a saúde ou a segurança da população;
2. Considerando o Decreto Federal nº 13.979 de 06 de fevereiro de 2020, que reconhece o estado de calamidade pública que atinge o Estado de São Paulo;
3. Considerando o decreto Estadual 64.862/2020 de 13 de março de 2020 do Senhor Governador do Estado de São Paulo;
4. Considerando os decretos Municipais nº 6.586/2020, nº 6.589 e nº 6.591 de 17 de março de 2020, do Senhor Prefeito Municipal;
5. Considerando a parceria celebrada entre a Organização da Sociedade Civil APAE e a Administração Pública por meio de Termo de Colaboração para execução.
6. O serviço de Proteção Social Especial de Média Complexidade, diante deste cenário de pandemia COVID-19, está atuando com equipe mínima, carga horária reduzida, e atividades online. Aqueles que têm acesso às mídias digitais poderão utilizar o recurso

- Considerações:

da jornada de trabalho e de salário, por dificuldade financeira da OSC. Informamos ainda, que a equipe profissional, teve a técnica Assistente Social atuando nesse período, conforme seu contrato de trabalho, e os demais, em acordo individual de redução também com dificuldades para integração à vida moderna.

de apoio de terceiros. Muitos em situação de vulnerabilidade, com responsáveis idosos, deficiência, em sua maioria com limitações agravadas, direitos violados, com a necessidade dos usuários do Serviço de Proteção Especial Média Complexidade para pessoas com aos usuários e suas famílias através atividades online, ressaltando que nosso público trata-se adaptar a oferta do serviço realizado por esta Instituição. Estamos prestando um atendimento - **Informativo:** informamos que desde o início da Pandemia Covid-19, estamos tentando integradas a estes projetos com atividades diferenciadas.

As crianças e adolescentes que estão inseridas e acompanhadas no Serviço de Proteção Especial de Média Complexidade executado por esta entidade participam das oficinas

Filiada à Federação das "APAES" sob o nº 072, Declarada de Utilidade Pública Federal Dec. 73.348 de 20/12/73. Utilidade Pública Estadual Dec. 2.397 de 11/09/73, Utilidade Pública Municipal Lei 1.083 de 18/03/70. Registro no D.O.T. nº 2.417/70, Registro no C.N.A.S. Processo 202.463/71 de 08/02/71. Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social - 227.464/72 CNPJ 45.386.000/0001-00 - Mat. I.S.S.S. Nº 21.065.004.852.0 - Fone: (18) 3643-3510 - E mail: apae.br@terra.com.br Sede Própria. Travessa: Carlos Gomes nº 02 - Centro - CEP: 16.200-047 - Birigui - Estado de São Paulo





Filiada a Federação das APAEs, sob o nº 072, Licitação de Unidade Pública Municipal Lei 1.083 de 18/03/70. Unidade Pública Estadual Dec. 2.397 de 11/09/73, Unidade Pública Municipal Lei 1.083 de 18/03/70. Registro no D.O.T. nº 2.417/70, Registro no C.N.A.S. Processo 202.463/71 de 08/02/71. Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social - 227.464/72 CNPJ 45.386.000/0001-00 - Mat. I.S.S.S. Nº 21.065.004.852.0 - Fone: (18) 3643-3510 - E mail: apae.bgil@terra.com.br Sede Própria: Travessa: Carlos Gomes nº 02 - Centro - CEP: 16.200-047 - Birigui - Estado de São Paulo

para receber e para enviar atividades. Aqueles que não possuem receberão o material em casa.

Artesanato, tapacaria e reciclagem

- ✓ Vídeos com atividades de artesanato com materiais mais fáceis de serem encontrados em casa, e com atividades de vida diária.
- ✓ Recado dos monitores para manter o vínculo com os usuários e estimular a execução das atividades remotas;

- ✓ Atividades de orientação aos procedimentos de prevenção ao COVID19;
- ✓ Confeção de adubo caseiro para as plantas usando pó de café, casaca de banan e casca de ovo;
- ✓ Teatro - atividade de interação com oficina de música;
- ✓ Entrega de atividades pré montadas pra os usuários - decoração de porta-treco feito com pote de sorvete e fitas de cetim;
- ✓ Decoração de lata temática para páscoa.

Vídeos informativos sobre o COVID-19:

- **Objetivos**
- ✓ Desenvolver atividades que auxiliam na distração dos usuários e os mantêm ativos no período de distanciamento e isolamento social;
- ✓ Proporcionar maior interação familiar;
- ✓ Promover ações de prevenção em relação ao COVID 19.
- **Resultados**
- ✓ Ações de prevenção;
- ✓ Desenvolvimento de autonomia;
- ✓ Melhor convivência e a qualidade de vida dos usuários/familiars/cuidadores;
- ✓ Diminuição do desgaste do cuidador.

-Dança/Ginástica laboral

- ✓ Não estão sendo realizadas atividades nessa perspectiva devido à saída do monitor de dança da instituição.

- Música

- ✓ Atividade esta sendo realizada com carga horária reduzida;
- ✓ Recado dos monitores para manter o vínculo com os usuários e estimular a execução das atividades remotas;

✗
p



Filial da Federação das "APAEs" sob o nº 072, Declarada de Utilidade Pública Federal Dec. 73.348 de 20/12/73.
Utilidade Pública Estadual Dec. 2.397 de 11/09/73, Utilidade Pública Municipal Lei 1.083 de 18/03/70.
Registro no D.O.T. nº 2.417/70, Registro no C.N.A.S. Processo 202.463/71 de 08/02/71.
CNPJ 45.386.000/0001-00 - Mat. I.S.S.S. Nº 21.065.004.852.0 - Fone: (18) 3643-3510 - E mail: apae.bgt@terra.com.br
Sede Própria: Travessa: Carlos Gomes nº 02 - Centro - CEP: 16.200-047 - Birigui - Estado de São Paulo

- ✓ Atividades de vídeos com músicas de ano novo pelo coral de funcionários da APAE, para fortalecimento dos vínculos com usuários;
- ✓ Contação de histórias musicais - A história da amizade;
- ✓ Teatro Musical-Palco das sombras- tema Aquarela;
- ✓ Vídeo Caixa de Música.

-Hidroginástica

- ✓ Recado dos monitores para manter o vínculo com os usuários e estimular a execução das atividades remotas;
- ✓ Vídeos passo a passo com exercícios de hidroginástica fora da piscina utilizando apenas o nosso corpo;
- ✓ Vídeos para os usuários com alongamentos e exercícios para trabalhar braços, pernas, abdômen, etc

Atividades com movimentos de perna:

- ✓ Chute de frente - extensão para frente, uma perna de cada vez;
- ✓ Chute de lateral - extensão para o lado, uma perna de cada vez;
- ✓ Chute para trás - extensão para trás, uma perna de cada vez;

✓ Corridinha no lugar;

✓ Elevação do joelho para frente;

✓ Elevação do joelho e outra perna flexionada para trás.

Atividades com movimentos de braço:

✓ Movimentos do nado Crow e costas

✓ Movimentando os braços para frente alternando (indo e voltando para frente e para trás);

✓ Movimentando os dois braços juntos para frente;

✓ Movimentando os braços para o lado (alternando direita e esquerda).

Atividades de alongamento para melhorar a flexibilidade dos usuários:

✓ Movimentando as pernas:

✓ Dobrando e esticando braços:

✓ Deitando a cabeça para o lado:

✓ Braços para cima:

✓ Braços tocando nos pés.

-Objetivos

✓ Fortalecimento dos músculos;

Handwritten marks at the top of the page, including a checkmark and a stylized letter 'P'.



Fluore e reorganização das "APAEs" sob o nº 072, Declarada de Utilidade Pública Federal Dec. 73.348 de 20/12/73. Utilidade Pública Estadual Dec. 2.397 de 11/09/73, Utilidade Pública Municipal Lei 1.083 de 18/03/70. Registro no D.O.T. nº 2.417/70, Registro no C.N.A.S. Processo 202.463/71 de 08/02/71. Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social - 227.464/72 CNPJ 45.386.000/0001-00 - Mat. I.S.S.S. Nº 21.065.004.852.0 - Fone: (18) 3643-3510 - E mail: apae.br@terra.com.br Sede Própria: Travessa: Carlos Gomes nº 02 - Centro - CEP: 16.200-047 - Birigui - Estado de São Paulo

✓ Atividade para estimulação da coordenação motora, concentração, visão e audição - Vira copo - Pega copo;

✓ Projeto revitalização de instrumentos;

-Resultados

✓ Os usuários estão conseguindo realizar as atividades propostas dentro do limite e possibilidade de cada um;

✓ Estão sendo alcançados os objetivos propostos;

✓ Os usuários estão sendo acompanhados, estamos proporcionando um serviço contínuo.

2.6. Família

A área social segue com distribuição de gêneros alimentícios, adquiridos através de doações, contemplando as famílias em maior necessidade. Mantivemos o grupo de WhatsApp com a finalidade de aproximação e contato com as famílias e os usuários em tempo real. Colocamos telefones fixo e celular a disposição para orientações e solicitações.

III- QUADRO DE RECURSOS HUMANOS:

Nome	Função	Formação	Carga Horária	Vínculo	Competências e Habilidades
Ivanete A. Lopes Possani	Diretora Administrativa	Superior Completo	40 h/s	CLT	Administração, supervisão e coordenação da entidade garantindo a concretização de sua função.
Bruna de Souza Christovam	Coordenadora Social	Superior Completo	40h/s	CLT	Coordenar o setor social
Miriam Maria Teixeira	Assistente Social	Superior Completo	30 h/s		
Letícia Deltini Vilanova	Psicóloga	Superior Completo	30 h/s	CLT	Analisar a demanda e propor ações para atendê-la
Carolina P. S. Ricardo	Assist. Financeiro *	Ensino médio	40 h/s	CLT	Auxiliar e monitorar as atividades financeiras, como controle bancário e de contas.
Marcos Antonio Collu	Assist. RH*	Superior Completo	20 h/s	CLT	Auxiliar durante a conferência de folhas de ponto, pagamento e liberação de férias.
Sandra A. L. Bernardes	Monitor Social	Superior Completo	20 h/s	CLT	Realizar oficinas de artesanato trabalhando a autonomia e as avd's.



Rua da Feceração das "ARACS" sob o nº 072, Declarada de Utilidade Pública Federal Dec. 73.348 de 20/12/73.
 Unidade Pública Estadual Dec. 2.397 de 11/09/73, Utilidade Pública Municipal Lei 1.083 de 18/03/70.
 Registro no D.O.T. nº 2.417/70, Registro no C.N.A.S. Processo 202.463/71 de 08/02/71.
 Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social - 227.464/72
 CNPJ 45.386.000/0001-00 - Mat. I.S.S.S. Nº 21.065.004.852.0 - Fone: (18) 3643-3510 - E mail: apae.bgi@terra.com.br
 Sede Própria: Travessa: Carlos Gomes nº 02 - Centro - CEP: 16.200-047 - Birigui - Estado de São Paulo

Marcio Soares	Monitor Social	Superior Completo	20 h/s	CLT	Realizar oficinas de artesanato trabalhando a autonomia e as avd's.
A contratar	Monitor Dança	A contratar	16 h/s		Realizar oficinas de dança trabalhando a autonomia e as avd's.
Janaina Rodrigues	Monitor Música	Superior Completo	8h/s	CLT	Realizar oficinas de música trabalhando a autonomia e as avd's.
Ana Paula Alves	Monitor Hidroginástica e Treino Funcional	Superior Completo	6 h/s	CLT	Realizar oficinas de hidroginástica a trabalhando a autonomia e as avd's.
Milena Maria Soares da Silva	Monitora	Superior completo	6h/s	CLT	Realizar oficinas de hidroginástica
Lucinélia dos Santos	Monitora	Superior Completo	20 hs		Auxiliar nas oficinas trabalhando avd's
Letícia Yurte Hasscgawa	Nutricionista*	Superior completo	30 h/s	CLT	Promover hábitos saudáveis através da alimentação dos usuários.
Marta Raquel Oliveira de Lima	Cozinheira *	Ensino Fundamental	40 h/s	CLT	
Maria Vilma Muniz	serente*	Ensino Fundamental	40 h/s	CLT	
Claudio V. Rodrigues	motorista*	Ensino Médio	40 h/s	CLT	

IV - PONTOS FACILITADORES:

Avanços:

No mês de Março

- 01/03/2020 – Orientação com o órgão gestor para p plano de retomada das atividades;
- 15/03/2021 - 22/03/2021-29/03/2021 - Capacitação com líderes das áreas de atuação da APAE
- 18/03/2021 - Participação na reunião do CMAS;
- 03/2021 - Doações de ovos de Pascoa da Cacaú Show e Pães do Ticos Burger para ser doados aos usuários da APAE;

V - PONTOS DE ESTRANGULAMENTO E FORMAS DE SUPERACÃO

A demanda atendida atualmente pelo serviço é maior do que a capacidade instalada, em razão disto há um déficit de recursos humanos e o recurso financeiro existente para este campo não

Handwritten marks at the top of the page.

é suficiente para novas contratações, através do recurso advindo da emenda parlamentar

supracitada, conseguiremos melhor qualidade na oferta do serviço.

Contamos com a parceria da rede socioassistencial para melhor execução do trabalho. Em tempos de isolamento social tivemos que nos reinventar e manter a comunicação com usuários e seus familiares através das mídias digitais.

Demanda crescente devido à pandemia e a escassez de programas e projetos destinados a pessoa com deficiência no município.

Neste mês de Março tivemos um surto de funcionários com suspeita e positivados pelo COVID 19, desta forma o equipamento através de orientação da vigilância sanitária e epidemiológica teve que ser mantido fechado para atendimento presencial por um período (com equipe mínima mantida de forma presencial para orientação e encaminhamento dos usuários que procurassem atendimento). Após o período de transmissão os funcionários voltaram a execução do trabalho presencial seguindo a Portaria SEMAS nº 01/2021.

VI - CONSIDERAÇÕES GERAIS

A APAE atualmente passa por momento de transição e adequação, no qual enfrenta grandes desafios, mas agradecemos a colaboração aos Conselhos de Direito (CMDCA e CMAS) e ao Órgão Gestor. Pois todos se dispõem e fornecem orientações e informações necessárias para a execução deste Serviço.

Informamos que a Instituição APAE, o Serviço de Proteção Social de Média Complexidade adotou como medida de prevenção no dia 20/03/2020, a dispensa dos usuários nas atividades presenciais para período da quarentena, devido a Pandemia do Coronavírus. Em cumprimento das metas do Termo de Parceria, permanecemos nossa atuação com equipe mínima, onde acontece o acompanhamento do público atendido e suas famílias, com orientações, monitoramento, atendimento presencial em alguns casos mais urgentes, encaminhamentos, links informativos e, com esclarecimento de dúvidas.

Birigui, 07 de Abril de 2021.
João Bevilacqua
CPF: 040.204.388-80
RG: 13.663.834-X
Presidente

Ivanete Ap. Lopes Possani
CPF: 705.398.988-72
RG: 7.147.003
Diretora

Leticia Delitti Viana
Psicóloga
CRP 11951



ANEXO

MÊS DE REFERÊNCIA: Março

ACOLHIDA: Não realizada acolhida neste mês.

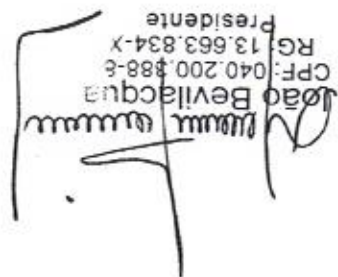
ESCUA: Realizou-se escuta a 8 famílias de usuários participantes do Serviço, ficando possível detectar questões relacionadas a conflitos internos e familiares.

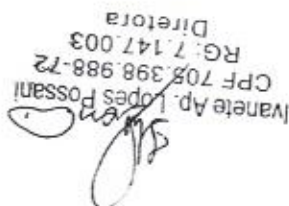
ESTUDO SOCIAL: No mês de Março realizou-se estudo social de 05 usuários, através de contato telefônico, visita domiciliar, análise de documentos e discussão de caso tendo como objetivo elaborar estratégias e definir metas a serem alcançadas junto aos mesmos.

ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO E PRONTUÁRIOS: No mês de Março foram efetivados os relatórios mensais elaborados para gestão e atualização de prontuários.

ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTO PARA REDE DE SERVIÇOS LOCAIS: Foi realizado orientação a 08 famílias.

Birigui, 07 de Abril de 2021.


João Bevilacqua
CPF: 040.200.888-8
RG: 13.663.834-X
Presidente


Vanete Ap. Lopes Fossati
CPF 708.398.988-72
RG: 7.147.003
Diretora


Letícia Delitti Vianova
Psicóloga
CRP 11951



Filiada à Federação das "APAES" sob o nº 072, Declarada de Utilidade Pública Federal Dec. 73.348 de 20/12/73. Unidade Pública Estadual Dec. 2.397 de 11/09/73, Utilidade Pública Municipal Lei 1.083 de 18/03/70. Registro no D.O.T. nº 2.417/70, Registro no C.N.A.S. Processo 202.463/71 de 08/02/71. Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social - 227.464/72 CNPJ 45.386.000/0001-00 - Mat. I.S.S.S. Nº 21.065.004.852.0 - Fone: (18) 3643-3510 - E mail: apae.brgi@terra.com.br Sede Própria: Travessa: Carlos Gomes nº 02 - Centro - CEP: 16.200-047 - Birigui - Estado de São Paulo

RELATÓRIO TÉCNICO DAS ATIVIDADES

Referente mês de Abril/2021

I - Identificação

- Executor: Associação de Pais e Amigos dos excepcionais de Birigui

- Endereço: Travessa Carlos Gomes, nº 2 Centro Birigui SP.

- Nº do Processo: SEDS - EXP - 2021/00748 - A

- Segmento Atendido: Pessoas com Deficiência seus cuidadores e familiares

- Capacidade Instalada: 48 usuários.

- Atendidos: 60 usuários.

- Demanda Reprimida: 27

II - Atividades Desenvolvidas,

2.1. Diretoria Administrativa

- Atribuições

- Captação de recursos.
- Participação nas reuniões de equipe multidisciplinar.
- Participação nas reuniões com a diretoria da instituição.
- Serviços burocráticos

- Objetivos

- Elaboração de projetos e campanhas que visem aporte financeiro.
- Melhoria no atendimento aos usuários.
- Melhoria na interação do grupo técnico.
- Zelar e atualizar as documentações da instituição.
- Supervisionar o departamento financeiro e o departamento de pessoal.

- Resultados alcançados

- Valorização do serviço prestado.
- Melhoria no desempenho das atividades prestadas.
- Agilidade na entrega de documentos para órgãos competentes.
- Aprovação dos projetos apresentados.

2.2. Coordenadora Social

- Acolhida

16/05/21
15em
K

X

↑
P

- Participação de reuniões do CMDCA.
- Atualização de prontuários.
- Participação de capacitações.
- Reunião do setor social da APAE com os demais colaboradores.
- Reunião dos colaboradores com a respectiva diretoria.
- Reunião com equipe multidisciplinar.
- Atendimento individual com os responsáveis.
- Atendimento individual e grupal dos usuários.
- Triagem e entrevista social.
- Acolhida;

2.3. Assistente Social

- Agilidade na entrega de documentos para órgãos competentes.
- Melhorar o desempenho das atividades prestadas.
- Maior participação das famílias nas atividades.
- Melhor interação da equipe.

- Resultados Alcançados

- Melhorar o desenvolvimento do usuário em todos os aspectos pessoal e social.
- Estimular a participação dos usuários e suas famílias nas atividades desenvolvidas
- Zelar e atualizar as documentações da instituição.
- Melhorar a interação do grupo técnico.
- Melhorar o atendimento aos usuários.

- Objetivos

- e sua família.
- Construção do Plano de Acompanhamento Familiar e metas a serem alcançadas pelo usuário
- Reunião grupal com familiares/cuidadores.
- Atualização de prontuários.
- Participação de capacitações.
- Reunião do setor social da APAE com os demais colaboradores.
- Reunião dos colaboradores com a respectiva diretoria.
- Reunião com equipe multidisciplinar.
- Triagem e entrevista social.

Filiada à Federação das "APAES" sob o nº 072, Declarada de Utilidade Pública Federal Dec. 73.348 de 20/12/73. Utilidade Pública Estadual Dec. 2.397 de 11/09/73. Utilidade Pública Municipal Lei 1.083 de 18/03/70. Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social - 227.464/72 Registro no D.O.T. nº 2.417/70. Registro no C.N.A.S. Processo 202.463/71 de 08/02/71. CNPJ 45.386.000/0001-00 - Mat. I.S.S.S. Nº 21.065.004.852.0 - Fone: (18) 3643-3510 - E mail: apae.bgi@terra.com.br Sede Própria: Travessa: Carlos Gomes nº 02 - Centro - CEP: 16.200-047 - Birigui - Estado de São Paulo





Filiada à Federação das "APAES" sob o nº 072, Declarada de Utilidade Pública Federal Dec. 73.348 de 20/12/73.
Utilidade Pública Estadual Dec. 2.397 de 11/09/73, Utilidade Pública Municipal Lei 1.083 de 18/03/70.
Registro no D.O.T. nº 2.417/70, Registro no C.N.A.S. Processo 202.463/71 de 08/02/71.
Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social - 227.464/72
CNPJ 45.386.000/0001-00 - Mat. I.S.S. Nº 21.065.004.852.0 - Fone: (18) 3643-3510 - E mail: apae.bgi@terra.com.br
Sede Própria: Travessa: Carlos Gomes nº 02 - Centro - CEP: 16.200-047 - Birigui - Estado de São Paulo

- Reunião grupal com familiares/cuidadores.
- Construção do Plano de Acompanhamento Familiar e metas a serem alcançadas pelo usuário e sua família.
- Orientações quanto ao direito da pessoa com deficiência de acordo com a LOAS (Lei Orgânica da Assistência Social), Política Nacional de Assistência Social e Estatuto da criança e do adolescente.
- Encaminhamentos para rede de serviços socioassistenciais.

- Objetivos

- Estimular a participação dos usuários e suas famílias nas atividades desenvolvidas.
- Promover a autonomia e a melhoria na qualidade de vida.
- Promover apoio às famílias nas atividades desenvolvidas.
- Propiciar orientação familiar de modo a gerar ambiente adequado à pessoa com deficiência, tanto em casa como no contexto em que está inserido, de maneira a desenvolver ao máximo suas potencialidades.

- Resultados Alcançados

- Melhora no vínculo Familiar e Grupal;
- Mais autonomia durante as atividades externas;
- Melhora na qualidade de vida;
- Maior participação das famílias nas atividades desenvolvidas;
- Melhora no vínculo familiar e comunitário.

2.4. Psicologia

- Acolhida
- Triagem e entrevista psicológica.
- Atendimento individual e em grupo com os usuários.
- Atendimento individual com responsáveis.
- Reunião com equipe técnica e de casos.
- Reunião dos colaboradores com a respectiva diretoria.
- Participação capacitações.
- Atualização de prontuários.
- Participação de reuniões do CMAS.
- Mediação de conflito.

Handwritten marks at the top of the page, including a checkmark and a signature.



Filiada à Federação das "APAES" sob o Nº 072, Declarada de Utilidade Pública Federal Dec. 73.348 de 20/12/73.
Utilidade Pública Estadual Dec. 2.397 de 11/09/73, Utilidade Pública Municipal Lei 1.083 de 18/03/70.
Registro no D.O.T. nº 2.417/70, Registro no C.N.A.S. Processo 202.463/71 de 08/02/71.
Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social - 227.464/72
CNPJ 45.386.000/0001-00 - Mat. I.S.S.S. Nº 21.065.004.852.0 - Fone: (18) 3643-3510 - E mail: apae.bgi@terra.com.br
Sede Própria: Travessa: Carlos Gomes nº 02 - Centro - CEP: 16.200-047 - Birigui - Estado de São Paulo

- Atualização de prontuários.
- Reunião grupal com familiares/cuidadores.
- Roda de conversa com usuários para trabalhar o relacionamento interpessoal do grupo.
- Encaminhamentos.
- Construção do Plano de Acompanhamento familiar e metas a serem alcançadas pelo usuário e sua família.

- Objetivos

- Estimular a participação dos usuários e suas famílias nas atividades desenvolvidas.
- Melhorar o desenvolvimento do usuário em todos os aspectos pessoal e social.
- Promover interação das famílias nas atividades desenvolvidas.
- Propiciar orientação familiar de modo a gerar ambiente adequado à pessoa com deficiência, tanto em casa como no contexto em que está inserido, de maneira a desenvolver ao máximo suas potencialidades.

- Resultados Alcançados

- Minimização de alguns conflitos em ambiente familiar, comunitário e escolar.
- Mudança de comportamentos inadequados devido às intervenções.
- Interação grupal dos usuários.
- Melhoria no vínculo familiar e grupal.
- Melhoria da qualidade de vida.
- Melhor interação da equipe.
- Maior participação das famílias nas atividades.

2.5. Usuários/ Comunidade

- **Projeto Pequeno Cidadão** - Projeto realizado com crianças e adolescentes de Segunda, Terça, Quarta, Quinta e Sexta-feira das 12h às 16h, com turmas divididas, através das oficinas de Hidroterapia, Brinquedoteca, Música e Dança monitorado pelo Conselho da Criança e do adolescente.
- **Projeto Incluir pelo Esporte** - Projeto foi realizado com crianças e adolescentes de Segunda, Terça, Quarta, Quinta e Sexta-feira das 12h às 16h, com turmas divididas, através das oficinas de Capoeira, Natação e Treino Funcional e foi monitorado pelo Conselho da Criança e do adolescente. Finalizou-se no dia 10 de Junho de 2019.



Unidade Pública Estadual Dec. 2.397 de 11/09/73, Utilidade Pública Municipal Lei 1.083 de 18/03/70. Registro no D.O.T. nº 2.417/70, Registro no C.N.A.S. Processo 202.463/71 de 08/02/71. CNPJ 45.386.000/0001-00 - Mat. I.S.S.S. Nº 21.065.004.852.0 - Fone: (18) 3643-3510 - E mail: apae.br@terra.com.br Sede Própria: Travessa: Carlos Gomes nº 02 - Centro - CEP: 16.200-047 - Birigui - Estado de São Paulo

As crianças e adolescentes que estão inseridas e acompanhadas no Serviço de Proteção Especial de Média Complexidade executado por esta entidade participam das oficinas integradas a estes projetos com atividades diferenciadas.

- Informativo: Informamos que desde o início da Pandemia Covid-19, estamos tentando adaptar a oferta do serviço realizado por esta Instituição. Estamos prestando um atendimento aos usuários e suas famílias através atividades online, ressaltando que nosso público trata-se dos usuários do Serviço de Proteção Especial Média Complexidade para pessoas com deficiência, em sua maioria com limitações agravadas, direitos violados, com a necessidade de apoio de terceiros. Muitos em situação de vulnerabilidade, com responsáveis idosos, também com dificuldades para integração à vida moderna.

Informamos ainda, que a equipe profissional, teve a técnica Assistente Social atuando nesse período, conforme seu contrato de trabalho, e os demais, em acordo individual de redução da jornada de trabalho e de salário, por dificuldade financeira da OSC.

- Considerações:

1. Considerando a declaração de Emergência pela Organização Mundial de Saúde (OMS) e a recomendação do Centro de Contingência do coronavírus, instituído pela Resolução nº 27, de 13 de março de 2020, do Secretário de Estado da Saúde, que aponta crescente propagação do coronavírus no estado de São Paulo, bem assim a necessidade de restringir atividades complementares não essenciais sem colocar em risco a sobrevivência, a saúde ou a segurança da população;

2. Considerando o Decreto Federal nº 13.979 de 06 de fevereiro de 2020, que reconhece o estado de calamidade pública que atinge o Estado de São Paulo;

3. Considerando o decreto Estadual 64.862/2020 de 13 de março de 2020 do Senhor Governador do Estado de São Paulo;

4. Considerando os decretos Municipais nº 6.586/2020, nº 6.589 e nº 6.591 de 17 de março de 2020, do Senhor Prefeito Municipal;

5. Considerando a parceria celebrada entre a Organização da Sociedade Civil APAE e a Administração Pública por meio de Termo de Colaboração para execução.

6. O serviço de Proteção Social Especial de Média Complexidade, diante deste cenário de pandemia COVID-19, está atuando com equipe mínima, carga horária reduzida, e atividades online. Aquelas que têm acesso às mídias digitais poderão utilizar o recurso



Filial da Federação das "APAES" sob o nº 072, Declarada de Utilidade Pública Federal Dec. 73.348 de 20/12/73. Utilidade Pública Estadual Dec. 2.397 de 11/09/73, Unidade Pública Municipal Lei 1.083 de 18/03/70. Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social - 227.464/72 CNPJ 45.386.000/0001-00 - Mar. I.S.S.S. Nº 21.065.004.852.0 - Fone: (18) 3643-3510 - E-mail: apas.bei@terra.com.br Sede Própria: Travessa: Carlos Gomes nº 02 - Centro - CEP: 16.200-047 - Birigui - Estado de São Paulo

para receber e para enviar atividades. Aqueles que não possuem receberão o material em casa.

Artesanato, tapeçaria e reciclagem

- ✓ Vídeos com atividades de artesanato com materiais mais fáceis de serem encontrados em casa, e com atividades de vida diária.
- ✓ Recado dos monitores para manter o vínculo com os usuários e estimular a execução das atividades remotas;
- ✓ Interação com oficina de música- revitalização de instrumentos musicais;
- ✓ Reutilização de galões de produtos de limpeza para serem usados como caixas de utilidades;
- ✓ Confecção de brinquedos com matérias recicláveis.
- ✓ Quadros de MDF pé montados para os usuários pintarem e decorarem em casa;
- ✓ Porta mantimentos feitos com materiais recicláveis.

Vídeos informativos sobre o COVID-19:

- Objetivos

- ✓ Desenvolver atividades que auxiliam na distração dos usuários e os mantêm ativos no período de distanciamento e isolamento social;
- ✓ Proporcionar maior interação familiar;
- ✓ Promover ações de prevenção em relação ao COVID 19.

- Resultados

- ✓ Ações de prevenção;
- ✓ Desenvolvimento de autonomia;
- ✓ Melhor convivência e a qualidade de vida dos usuários/familiares/cuidadores;
- ✓ Diminuição do desgaste do cuidador.

Dança/Ginástica laboral

- ✓ Não estão sendo realizadas atividades nessa perspectiva devido à saída do monitor de dança da instituição.

- Música

- ✓ Atividade esta sendo realizada com carga horária reduzida;
- ✓ Recado dos monitores para manter o vínculo com os usuários e estimular a execução das atividades remotas;
- ✓ Interação com oficina de artesanato- revitalização de instrumentos musicais;
- ✓ Criação de conteúdo para vídeo de dia das mães;
- ✓ Gravação de vídeos com musical de dia das mães.

-Resultados

- ✓ Projeto revitalização de instrumentos;
- ✓ copo – Pega copo;
- ✓ Atividade para estimulação da coordenação motora, concentração, visão e audição – Vira
- ✓ Fortalecimento dos músculos;

-Objetivos

- ✓ Bracos tocando nos pés.
- ✓ Bracos para cima;
- ✓ Deitando a cabeça para o lado;
- ✓ Dobrando e esticando bracos;
- ✓ Movimentando as pernas;
- ✓ **Atividades de alongamento para melhorar a flexibilidade dos usuários:**
- ✓ Movimentando os bracos para o lado (alternando direita e esquerda).
- ✓ Movimentando os dois bracos juntos para frente;
- ✓ Movimentando os bracos para frente alternando (indo e voltando para frente e para trás);
- ✓ **Movimentos do nado Crow e costas**
- ✓ **Atividades com movimentos de bracos:**
- ✓ Elevação do joelho e outra perna flexionada para trás.
- ✓ Elevação do joelho para frente;
- ✓ Corridinha no lugar;
- ✓ Chute para trás- extensão para trás, uma perna de cada vez;
- ✓ Chute de lateral- extensão para o lado, uma perna de cada vez;
- ✓ Chute de frente – extensão para frente, uma perna de cada vez;
- ✓ **Atividades com movimentos de perna:**
- ✓ abdômen, etc
- ✓ Vídeos para os usuários com alongamentos e exercícios para trabalhar bracos, pernas, nosso corpo;
- ✓ Vídeos passo a passo com exercícios de hidroginástica fora da piscina utilizando apenas o atividades remotas;
- ✓ Recado dos monitores para manter o vinculo com os usuários e estimular a execução das

- Hidroginástica

Filiada à Federação das "APAES" sob o Nº 072, Declarada de Utilidade Pública Federal Dec. 73.348 de 20/12/73. Utilidade Pública Estadual Dec. 2.397 de 11/09/73, Utilidade Pública Municipal Lei 1.083 de 18/03/70. Registro no D.O.T. nº 2.417/70, Registro no C.N.A.S. Processo 202.463/71 de 08/02/71. Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social – 227.464/72 CNPJ 45.386.000/0001-00 - Mat. I.S.S.S. Nº 21.065.004.852.0 - Fone: (18) 3643-3510 - E mail: apac.bgt@terra.com.br Sede Própria: Travessa: Carlos Gomes nº 02 - Centro - CEP: 16.200-047 - Birigui - Estado de São Paulo



A
K

Nome	Função	Formação	Carga Horária	Vínculo	Competências e Habilidades
Ivanete A. Lopes Possani	Diretora Administrativa	Superior Completo	40 h/s	CLT	Administração, supervisão e coordenação da entidade garantindo a concretização de sua função.
Bruna de Souza Christovam	Coordenadora Social	Superior Completo	40h/s	CLT	Coordenar o setor social
Roberta Oliveira de Souza Merença	Assistente Social	Superior Completo	30 h/s	CLT	Analisar a demanda e propor ações para atendê-la.
Leticia Delitti Vilanova	Psicóloga	Superior Completo	30 h/s	CLT	Analisar a demanda e propor ações para atendê-la.
Carolina P. S. Ricardo	Assist. Financeiro *	Ensino médio	40 h/s	CLT	Auxiliar e monitorar as atividades financeiras, como controle bancário e de contas.
Marcos Antônio Collu	Assist. RH*	Superior Completo	20 h/s	CLT	Auxiliar durante a conferência de folhas de ponto, pagamento e liberação de férias.
Sandra A. L. Bernardes	Monitor Social	Superior Completo	20 h/s	CLT	Realizar oficinas de artesanato trabalhando a autonomia e as avd's.

III-QUADRO DE RECURSOS HUMANOS:

A área social segue com distribuição de gêneros alimentícios, adquiridos através de doações, contemplando as famílias em maior necessidade. Mantivemos o grupo de WhatsApp com a finalidade de aproximação e contato com as famílias e os usuários em tempo real. Colocamos telefones fixo e celular a disposição para orientações e solicitações.

2.6. Família

- ✓ Os usuários estão conseguindo realizar as atividades propostas dentro do limite e possibilidade de cada um;
- ✓ Estão sendo alcançados os objetivos propostos;
- ✓ Os usuários estão sendo acompanhados, estamos proporcionando um serviço contínuo.

Realizada a prestação das "AVALIAÇÕES" sob o nº 072, Declarada de Unidade Pública Federal Dec. 73.348 de 20/12/73, Unidade Pública Estadual Dec. 2.397 de 11/09/73, Unidade Pública Municipal Lei 1.083 de 18/03/70. Registro no D.O.T. nº 2.417/70, Registro no C.N.A.S. Processo 202.463/71 de 08/02/71. Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social - 227.464/72 CNPJ 45.386.000/0001-00 - Mat. I.S.S.S. Nº 21.065.004.852.0 - Fone: (18) 3643-3510 - E mail: apae.bgt@terra.com.br Sede Própria: Travessa: Carlos Gomes nº 02 - Centro - CEP: 16.200-047 - Birigui - Estado de São Paulo





Filial à Federação das "APAES" sob o nº 072, Declarada de Utilidade Pública Federal Dec. 73.348 de 20/12/73. Utilidade Pública Estadual Dec. 2.397 de 11/09/73, Utilidade Pública Municipal Lei 1.083 de 18/03/70. Registro no D.O.T. nº 2.417/70, Registro no C.N.A.S. Processo 202.463/71 de 08/02/71. Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social - 227.464/72 CNPJ 43.386.000/0001-00 - Mat. I.S.S.S. Nº 21.065.004.852.0 - Fone: (18) 3643-3510 - E mail: apae.bei@terra.com.br Sede Própria: Travessa: Carlos Gomes nº 02 - Centro - CEP: 16.200-047 - Birigui - Estado de São Paulo

IV- PONTOS FACILITADORES:

Avanços:

No mês de Abril

01/04/2021 – Entrega de ovos de páscoa para os usuários;

05/04/2021-19/04/2021-26/04/2021 – Capacitação com líderes das áreas de atuação da APAE

- Projeto Germinar;

04/2021 – Mapeamento dos territórios dos usuários atendidos;

08/04/2021 - Reunião de coordenadores (saúde, educação e assistência social) e diretoria;

04/2021 – Capacitação através de lives realizadas pela FEAPAFS com assuntos pertinentes ao

atendimento da pessoa com deficiência e ao trabalho desenvolvido na área da assistência social;

- Entrega as famílias de usuários da APAE de kits de frutas, verduras e legumes.

Realizar oficinas de artesanato trabalhando a autonomia e as avd's.	CLT	20 h/s	Superior Completo	Monitor Social	Marco Soares
Realizar oficinas de dança trabalhando a autonomia e as avd's.	CLT	16 h/s	A contratar	Monitor Dança	A contratar
Realizar oficinas de música trabalhando a autonomia e as avd's.	CLT	8h/s	Superior Completo	Monitor Música	Janaina Rodrigues
Realizar oficinas de hidroginástica trabalhando a autonomia e as avd's.	CLT	6 h/s	Superior Completo	Monitor Hidroginástica e Treino Funcional	Ana Paula Alves
Realizar oficinas de hidroginástica	CLT	6h/s	Superior completo	Monitora	Milena Maria Soares da Silva
Auxiliar nas oficinas trabalhando avd's		20 hs	Superior Completo	Monitora	Lucinélia dos Santos
Promover hábitos saudáveis através da alimentação dos usuários.	CLT	30 h/s	Superior completo	Nutricionista*	Leticia Yurte Hasssegawa
	CLT	40 h/s	Ensino Fundamental	Cozinheira *	Maria Raquel Oliveira de Lima
	CLT	40 h/s	Ensino Fundamental	servente*	Maria Vilma Muniz
	CLT	40 h/s	Ensino Médio	motorista*	Cláudio V. Rodrigues



Filial à Federação das "APAES" sob o nº 072, Declarada de Utilidade Pública Federal Dec. 73.348 de 20/12/73. Utilidade Pública Estadual Dec. 2.397 de 11/09/73, Utilidade Pública Municipal Lei 1.083 de 18/03/70. Registro no D.O.T. nº 2.417/70, Registro no C.N.A.S. Processo 202.463/71 de 08/02/71. Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social - 227.464/72 CNPJ 45.386.000/0001-00 - Mat. I.S.S.S. Nº 21.065.004.852.0 - Fone: (18) 3643-3510 - E mail: apae.bgi@terra.com.br Sede Própria: Travessa: Carlos Gomes nº 02 - Centro - CEP: 16.200-047 - Birigui - Estado de São Paulo

V - PONTOS DE ESTRANGULAMENTO E FORMAS DE SUPERÇÃO

A demanda atendida atualmente pelo serviço é maior do que a capacidade instalada, em razão disto há um déficit de recursos humanos e o recurso financeiro existente para este campo não é suficiente para novas contratações, através do recurso advindo da emenda parlamentar supracitada, conseguiremos melhor qualidade na oferta do serviço.

Contamos com a parceria da rede socioassistencial para melhor execução do trabalho. Em tempos de isolamento social tivemos que nos reinventar e manter a comunicação com usuários e seus familiares através das mídias digitais.

Demanda crescente devido à pandemia e a escassez de programas e projetos destinados a pessoa com deficiência no município.

VI - CONSIDERAÇÕES GERAIS

A APAE atualmente passa por momento de transição e adequação, no qual enfrenta grandes desafios, mas agradecemos a colaboração aos Conselhos de Direito (CMDCA e CMAS) e ao Órgão Gestor. Pois todos se dispõem e fornecem orientações e informações necessárias para a execução deste Serviço.

- Informamos que a Instituição APAE, o Serviço de Proteção Social de Média Complexidade adotou como medida de prevenção no dia 20/03/2020, a dispensa dos usuários nas atividades presenciais para período da quarentena, devido a Pandemia do Coronavírus. Em cumprimento das metas do Termo de Parceria, permanecemos nossa atuação com equipe mínima, onde acontece o acompanhamento do público atendido e suas famílias, com orientações, monitoramento, atendimento presencial em alguns casos mais urgentes, encaminhamentos, links informativos e, com esclarecimento de dúvidas.

[Assinatura]
Letícia Delitti Viana
Psicóloga
CRP 11951

[Assinatura]
João Bevilacqua
CPF: 040.200.388-80
RG: 13.663.834-X
Presidente

Birigui, 06 de Maio de 2021.



Filiada à Federação das "APAES" sob o Nº 072, Declarada de Utilidade Pública Federal Dec. 73.348 de 20/12/73. Utilidade Pública Estadual Dec. 2.397 de 11/09/73, Utilidade Pública Municipal Lei 1.083 de 18/03/70. Registro no D.O.T. nº 2.417/70, Registro no C.N.A.S. Processo 202.463/71 de 08/02/71. Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social - 227.464/72 CNPJ 45.386.000/0001-00 - Mat. I.S.S.S. Nº 21.065.004.852.0 - Fone: (18) 3643-3510 - E mail: apae.br@terra.com.br Sede Própria: Travessa: Carlos Gomes nº 02 - Centro - CEP: 16.200-047 - Birigui - Estado de São Paulo

ANEXO

MÊS DE REFERÊNCIA: Abri

ACOLHIDA: Foi realizada 2 acolhidas neste mês.

ESCUA: Realizou-se escuta a famílias de usuários participantes do Serviço, ficando possível detectar questões relacionadas a conflitos internos e familiares.

ESTUDO SOCIAL: No mês de Abri realizou-se estudo social de 10 usuários, através de contato telefônico, visita domiciliar, análise de documentos e discussão de caso tendo como objetivo elaborar estratégias e definir metas a serem alcançadas junto aos mesmos.

ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO E PRONTUÁRIOS: No mês de Abri foram efetivados os relatórios mensais elaborados para gestão e atualização de prontuários.

ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTO PARA REDE DE SERVIÇOS LOCAIS: Foi realizado orientação a 12 famílias e 3 encaminhamentos.

Birigui, 06 de Maio de 2021.

Letícia Delitti Vianov
Psicóloga
CRP 11951

João Bevilacqua
CPF: 040.200.388-80
RG: 13.663.834-X
Presidente