



RELATÓRIO TÉCNICO DE ATIVIDADES

Referente mês: setembro/outubro/novembro/dezembro.

1. IDENTIFICAÇÃO

Executor: Associação de Diabetes Juvenil da Região Noroeste Paulista Birigui - SP

Programa: relatório quadrimestral

Endereço: Rua João Galo 1091 Bairro Centro

Segmento: Crianças e Adolescentes em Situação de Vulnerabilidade Social.

CÓPIA

2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

2.1 Usuários

Associação de Diabetes atende criança e adolescentes diagnosticado com diabetes realizando atendimento semanalmente com o objetivo de auxiliar os usuários na adesão ao tratamento do diabetes e na melhora da qualidade de vida com vivências práticas e apresentações teóricas.

Visando proporcionar as pessoas com diabetes e seu familiar um dia ideal e o contato teórico e prático com uma equipe multidisciplinar composta por enfermeira, nutricionista, psicóloga, assistente social, farmacêutica e médico endocrinologista, além da troca de vivências entre os participantes. Primeiramente passa por triagem e escuta qualificada com a assistente social e agendada a avaliação com a equipe multidisciplinar.

2.2 Famílias

Devido a Pandemia da COVID-19 todos os atendimentos as famílias foram feitas de forma individual tomando todas as medidas de proteção conforme da Vigilância sanitária, sobre as medidas de prevenção e segurança a COVID-19.

Serviço Social: O serviço social realiza em seu trabalho entrevista social, visitas domiciliares, acolhimento as famílias, escuta qualificada, encaminhamento para o serviço do CRAS, CREAS, Secretaria da Saúde, Saúde Mental, UBS, Conselho Tutelar, Promotoria e outros; encaminhamento aos benefícios eventuais ofertados pelo Município.

Psicóloga: Em motivo do Covid-19, procuramos manter os atendimentos psicológico ativos para minimizar o impacto da pandemia. Estão sendo realizando nesse período orientações online e presencial tomando todos os cuidados do paciente diabético. Enfatizando, inclusive a importância de se evitar aglomerações, como forma de proteção e de conter a expansão da COVID 19.

Enfermagem/coordenadora: Participou várias reuniões semanais, capacitações, online com a equipe técnica para discursão de casos.

Farmacêutica: Foram realizados testes de glicemias e orientações aos pacientes que procuraram a associação para realização dos testes, orientação aos pacientes que são atendidos pela equipe. Controle diário das temperaturas das geladeiras. Devido COVID 19 algumas

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SETOR DE PROTOCOLO - URPRO-5
Processo nº 2336 CAI 87/561

Assunto: Associação de Diabetes

Data: 10/02/22

Usuário: Luciana



orientações foram realizadas através do WhatsApp e presencial.

Nutricionista: Os atendimentos foram realizados conforme proposta pela entidade respeitando distanciamento social com o objetivo de orientar e disseminar informações a respeito da corona vírus (COVID-19).

Educador Físico: Foram realizadas todas as atividades proposta pela entidade, respeitando distanciamento social, vale ressaltar sobre a importância das atividades físicas, para as pessoas com diabetes, para um bom controle glicêmico para prevenir eventuais hipoglicemias.

Médicos: Orientação, inclusão, aderência nos atendimentos, comprometimentos encaminhamentos a rede de serviços.

2.3 Funcionários:

Reunião de Equipe: Discussões e estudos de caso da equipe orientação sobre os cuidados a ser tomado nessa era de pandemia.

Objetivos: Discutir os atendimentos e fazer adequações na rotina de trabalho trocando informação relacionada às famílias que são assistidas na Instituição.

Resultados Alcançados: Organização nos atendimentos e inclusão de novos usuários. . Inclusão da academia para os assistidos na associação, a pratica regular de exercício físico, já foi comprovado em diversos estudos, a melhora do controle glicêmico, reduzindo os fatores de risco. Contribuir para a perda de peso e aumentar o bem-estar.

2.4 Comunidade

Contato com a rede socioassistencial: contato com as UBS da nossa cidade para encaminhamento de usuário diagnostico com Diabetes Tipo II, contato com cidades vizinhas para encaminhamento de pacientes. Orientações sob os insumos.

3. RECURSOS HUMANOS.

01	Assistente Social	Serviço Social	15h/semanal
02	Psicóloga	Psicologia	20h/semanal
03	Nutricionista	Nutrição	15h/semanal
04	Farmacêutica	Farmácia	40h/semanal
05	Medico	Endocrinologista	25/semanal
06	Administrativo	Financeiro	40h/semanal
07	Auxiliar Geral	Limpeza	25h/semanal
08	Educador físico	Personal	15h/semanal



4. PONTOS FACILITADORES:

Avanços: Bom relacionamento da equipe sempre buscando mais aperfeiçoamento e comprometimento com o trabalho realizado dentro da Entidade

Resultados Alcançados: Empenho e dedicação de cada profissional em busca de melhor aprimoramento em sua atuação.

5. PONTOS DE ESTRANGULAMENTO E FORMAS DE SUPERAÇÃO

A entidade ainda não tem lista de espera para inclusão dos adolescentes nas oficinas realizadas na associação ADJ.

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

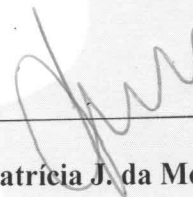
A equipe tem buscado formas de aperfeiçoar os atendimentos prestados, aos usuários buscando novos conhecimentos e se articulando com os demais órgãos da rede sempre que necessário.

Birigui/SP, 02 de fevereiro de 2022



Claudia Elaine Terensi

Coordenadora



Patrícia J. da Mota

Assistente Social