



**ANEXO I
PLANO DE TRABALHO /**

1. DADOS CADASTRAIS:

INSTITUIÇÃO PROPONENTE: Associação de Diabetes Juvenil da Região Noroeste Paulista

CNPJ: 59.768.069.0001-02

ENDEREÇO: Rua João Galo 1091 – Bairro: Centro **CIDADE:** Birigui **UF:** SP **CEP:** 16200-086

TELEFONE: 18 / 36421929 18 / 36427207

CONTA CORRENTE: 949-2 **BANCO:** CAIXA ECONÔMICA- FEDERAL **AGÊNCIA:** 3502

NOME DO RESPONSÁVEL LEGAL: Paulo Wesley Moterani

CPF: 054.789.938-67 **RG:** 15.292.414- SSP/SP **NACIONALIDADE:** Brasileiro

CARGO: Presidente **FUNÇÃO:** Membro da Diretoria

ENDEREÇO: Rua Agua Cristalina, 26, Villa do Chafariz **CIDADE:** Birigui/SP **CEP:** 16.200-112.

TELEFONE: 18/99783-6806 **E-MAIL:** paulo@kilbra.com.br

2. IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA

TÍTULO DO PROJETO: DOCE CUIDADO

PERÍODO DE EXECUÇÃO: 12 meses

3. JUSTIFICATIVA:

Complementar as ações de proteção e desenvolvimento de adolescentes e o fortalecimento dos vínculos familiares e sociais. Estimular as experiências e manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e nova sociabilidade. Favorecer as competências pessoais, sociais, produtivas, cognitivas e melhoria na qualidade de vida dos adolescentes. Desenvolver valores como a solidariedade, respeito ao próximo e às regras, tolerância, sentido coletivo e cooperação. Contribuir para que adolescentes não sejam expostos à violência, risco social e vulnerabilidade.

4. OBJETIVOS:**4.1. OBJETIVO GERAL:**

Complementar o trabalho social com família, prevenindo a ocorrência de situações de risco social e fortalecendo a convivência familiar e comunitária.

Promover acesso a benefícios e serviços sócio assistenciais, fortalecendo a rede de proteção social e de assistência social nos territórios.

4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Complementar as ações da família e comunidade na proteção e desenvolvimento de crianças e adolescentes e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais.
- Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo.
- Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural das crianças e adolescentes, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã.
- Estimular a participação na vida pública do território e desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo.

5. PÚBLICO-ALVO:

Serviço de convivência e fortalecimento de vínculos para adolescentes de 12 a 15 anos: Tem por foco a constituição de espaço de convivência, formação para a participação e cidadania, desenvolvimento do protagonismo e da autonomia dos adolescentes, a partir de interesses, demandas e potencialidades dessa faixa etária. As intervenções são pautadas em experiências lúdicas, culturais e esportivas como forma de expressão, interação, aprendizagem, sociabilidade e proteção social.

6. META DE ATENDIMENTO:

Meta atender 10 adolescentes com idade entre 12 a 15 anos e 11 meses em situação de risco e vulnerabilidade social.

7. ABRANGÊNCIA GEOGRÁFICA:

O trabalho desenvolvido é referenciado nos quatro Centros de Referência de Assistência Social / CRAS I Linda Dias de Almeida, CRAS II Palmira B. O. Albani, CRAS III Dária Brambila do Nascimento, CRAS IV Orlanda Macarini Palácio e no Centro de Referência Especializado de Assistência Social / CREAS Frei Anastácio Natale Botaro.

8. METODOLOGIA:

O trabalho realizado é um "Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Adolescentes, desenvolvido pela rede não governamental". O projeto tem como objetivo ampliar o universo informacional com intervenções pautadas em experiência lúdicas, culturais, saúde, interação, sociabilidade, proteção, convivência social e cidadania. A oficina socioeducativa acontecerá duas vezes por semana no período de 12 meses. De (Segunda-feira e Sexta-feira), no período vespertino das, 14h30min às 16h30min. informamos que em todas as oficinas é fornecido aos adolescentes lanches/frutas/sucos. Sempre houve a imensa necessidade de se preocupar com a saúde de nossos adolescentes, portanto, ressaltou a necessidade da utilização de kits de material de proteção e segurança, (luvas e máscaras) para trabalhar com os adolescentes, diante de um cenário desafiador e ainda incerto no Brasil sobre os rumos da pandemia do novo coronavírus. A Instituição para trabalhar com os adolescentes que participam do projeto DOCE CUIDADO utilizará alguns materiais gráficos e homenagens.

9. RECURSOS HUMANOS:

Nº	Nome	Função no Projeto	Formação Profissional	Carga Horária	Vínculo Empregatício
02	Patrícia Januário da Mota	Assistente Social	Serviço Social	20/semanal	PJ
03	Fabiana Matos Francisco	Nutricionista	Nutrição	04h/semanal	PJ
04	Ethiene José Lorenzo	Monitor Social	Psicologia	04h/semanal	PJ
05	Bruna Steffany Camargo	Auxiliar escritório	Ensino superior incompleto	40h/semanal	CLT
06	Ângela Sofia Mendes	Operadora Plataforma Digital	Ensino médio completo	4h/semanal	RPA

* A Assistente Social é compartilhada com outros Projetos da organização, sendo a carga horária específica para o projeto Doce Cuidado de 02 horas semanais.

10. Estrutura Física

Qtd.	Descrição	Qtd.	Descrição
01	Recepção	01	Teatro
09	Salas para atendimento	01	Lavanderia
02	Salas de atividades	01	Brinquedoteca
01	Sala de reunião	01	Biblioteca
04	Banheiros Masculinos	02	Cozinhas
04	Banheiros Femininos	01	Auditório

11. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES:

ATIVIDADES / DIA DA SEMANA	SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIRA	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA
Roda de conversa/atividade /escrita redação/poema/verso.					X Tarde
Oficina Cuide-se bem	X Tarde				

ATIVIDADES	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Roda de Conversa / Reunião socioeducativa /feedback com família	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Oficina Cuide- se bem	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

12. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:

O monitoramento deste Projeto ficará a cargo de todos os profissionais envolvidos: Coordenadora, Assistente Social, Psicólogo, Assistente Administrativo, Voluntários e Estagiários. Acontecerá em todas as fases do Projeto, como forma de analisar e aprimorar a prática.

Serão utilizados como meios de avaliação os seguintes instrumentais técnicos:

- Reunião semanal dos técnicos responsáveis;
- Registro de depoimentos das crianças e seus responsáveis;
- Questionário avaliativo para crianças e seus responsáveis,
- Controle de frequência;
- Visita domiciliar;
- Percepção da participação e envolvimento.

A avaliação acontecerá mensalmente, com o propósito de verificar os graus de dificuldades de avanços do plano.

O monitoramento perpassa o CMDCA (Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente) e a Comissão de Monitoramento e Avaliação. Todos nos fornecem todas as orientações e informações necessárias para a execução deste Projeto.

13. RESULTADOS ESPERADOS:

Indicadores Quantitativos	Indicadores Qualitativos
80% Participação das famílias nas ações socioeducativas.	Melhoria na qualidade de vida dos adolescentes e suas famílias
95% Aumento da frequência escolar e na participação dos adolescentes nos dias das atividades.	Melhoria no convívio social dos adolescentes
80% Contribuição na inclusão do adolescente na sociedade.	Prevenção da ocorrência de riscos sociais, seu agravamento ou reincidência.

14. PARCERIAS ENVOLVIDAS E CERTIFICAÇÕES:

PARCEIROS	CERTIFICAÇÕES
Prefeitura Municipal de Birigui	Conselho Municipal de Saúde 02
Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente / Conselho Tutelar	Utilidade Pública Estadual – Lei 282/2011
Conselho Municipal de Saúde	Utilidade Pública Municipal – Decreto nº 3321/2001
Recurso financeiro	Utilidade Pública Federal 8212/1991
Programa Fome Zero	Atestado de Funcionamento – 12 de fevereiro de 2020
SESI / SESC/ Guaraná Paulistinha / Sacolão / Cacao Show / Colégio Anglo de Araçatuba / Loja Pé forma/	Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente nº 22
Médicos / diversas especialidade / psicólogos / laboratórios e exames	

15. PLANO DE APLICAÇÃO:

PERÍODO DE APLICAÇÃO: DOZE (12) MESES

ITENS DE DESPESAS	RECURSO REPASSE IR	EXECUTOR ADJ
I. RECURSOS HUMANOS		
1.1 Enfermeira / Coordenadora	R\$ 0,00	R\$ 23.542,00
1.2 Auxiliar de Escritório	R\$ 9.000,00	R\$ 7.000,00
1.3 Encargos Previdenciários e Tributários	R\$ 0,00	R\$ 21.000,00
Totais Item I	R\$ 9.000,00	R\$ 51.542,00
II. MAT. DE CONSUMO		
2.1 Alimentos / Alimentação	R\$ 0,00	R\$ 2.400,00
2.2 Material de Expediente	R\$ 0,00	R\$ 1.300,00

2.3 Mat. Limpeza e Prod. De Higienização	R\$ 0,00	R\$ 1.500,00
Totais Item II	R\$ 0,00	R\$ 5.200,00
III. SERV. TERCEIROS PF		
3.1 Operadora de Plataforma Digital	R\$ 6.000,00	R\$ 0,00
Totais Item III	R\$ 6.000,00	R\$ 0,00
IV. SERV. TERCEIROS PJ		
4.1 Assistente Social	R\$ 7.845,79	R\$ 6.500,00
4.2 Psicóloga	R\$ 0,00	R\$ 21.000,00
4.3 Nutricionista	R\$ 0,00	R\$ 9.120,00
4.4 Serviços de Energia Elétrica	R\$ 0,00	R\$ 7.500,00
4.5 Despesas de Telecomunicações	R\$ 0,00	R\$ 3.200,00
4.6 Honorário de Escritório	R\$ 0,00	R\$ 6.600,00
4.7 Serviço de Internet	R\$ 0,00	R\$ 1.078,00
4.8 Festividade e Homenagens	R\$ 0,00	R\$ 800,00
Totais Item VI	R\$ 7.845,79	R\$ 55.798,00
TOTAIS	R\$ 22.845,79	R\$ 112.540,00

15.1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO:


Itens de despesas	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Auxiliar de Escritório	0,00	680,00	832,00	832,00	832,00	832,00	832,00	832,00	832,00	832,00	832,00	832,00
Operadora de Plataforma Digital	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Assistente Social	0,00	0,00	0,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	645,79	0,00	0,00
TOTAL	500,00	1.180,00	1.332,00	2.532,00	2.532,00	2.532,00	2.532,00	2.532,00	2.532,00	1.977,79	1.332,00	1.332,00

16. DECLARAÇÃO:

Declaro para fins de prova junto à Prefeitura do Município de Birigui, através da Secretaria Municipal de Assistência de Desenvolvimento Social – SEMADS que inexistente qualquer débito de mora ou situação de inadimplência com o TESOIRO NACIONAL ou qualquer órgão da PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BIRIGUI, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotação consignada no Orçamento do MUNICÍPIO, na forma deste Plano de Trabalho.

Pede Deferimento,

Birigui/SP, 25 de agosto de 2021.


Paulo Wesley Moterani
Presidente

17. APROVAÇÃO PELA CONCEDENTE.

APROVADO

Birigui, 30 / agosto 2021.



Silvana Caetano Gomes Leal Milani
Secretária Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social- Gestora do FMDCA

18. HOMOLOGAÇÃO.

Nos termos do aprovado pela Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, homologo o presente Plano de Trabalho.

Birigui, 30 / agosto 2021.




Leandro Maffei Milani
Prefeito Municipal de Birigui

PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

Período de Aplicação: 2021/2022

ITENS DE DESPESAS	FMDCA Repasse IR	EXECUTOR ADJ
I. RECURSOS HUMANOS		
1.1 Enfermeira / Coordenadora	R\$ -	R\$ 23.542,00
1.2 Auxiliar de Escritório	R\$ 9.000,00	R\$ 7.000,00
1.3 Encargos Previdenciários e Tributários	R\$ -	R\$ 21.000,00
Totais Ítem I	R\$ 9.000,00	R\$ 51.542,00
II. MATERIAL DE CONSUMO		
2.1 Alimentos / Alimentação	R\$ -	R\$ 2.400,00
2.2 Material de Expediente	R\$ -	R\$ 1.300,00
2.3 Mat. Limpeza e Prod.de Higienização	R\$ -	R\$ 1.500,00
Totais Ítem II	R\$ -	R\$ 5.200,00
III. SERV. TERCEIROS PF		
3.1 Operadora de Plataforma Digital	R\$ 6.000,00	R\$ -
Totais Ítem III	R\$ 6.000,00	R\$ -
IV. SERV. TERCEIROS PJ		
4.1 Assistente Social	R\$ 7.845,79	R\$ 6.500,00
4.2 Psicóloga	R\$ -	R\$ 21.000,00
4.3 Nutricionista	R\$ -	R\$ 9.120,00
4.4 Serviços de Energia Elétrica	R\$ -	R\$ 7.500,00
4.5 Despesas de Telecomunicações	R\$ -	R\$ 3.200,00
4.6 Honorários de Escritório	R\$ -	R\$ 6.600,00
4.7 Serviço de Internet	R\$ -	R\$ 1.078,00
4.8 Festividade e Homenagens	R\$ -	R\$ 800,00
Total Ítem IV	R\$ 7.845,79	R\$ 55.798,00
TOTAIS	R\$ 22.845,79	R\$ 112.540,00

Birigui, 25 de agosto de 2021.


Paulo Wesley Moterani
Presidente



ASSOCIAÇÃO DE DIABETES JUVENIL DA REGIÃO NOROESTE PAULISTA

CNPJ 59 768 069/0001-02 - INSCR. EST. Isento

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

ITENS DE DESPESAS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Auxiliar de Escritório	R\$ -	R\$ 680,00	R\$ 832,00	R\$ 832,00	R\$ 832,00	R\$ 832,00	R\$ 832,00	R\$ 832,00	R\$ 832,00	R\$ 832,00	R\$ 832,00	R\$ 832,00
Operad. de Plataforma Digital	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00
Assistente Social	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00	R\$ -	R\$ -
TOTAL	R\$ 500,00	R\$ 1.180,00	R\$ 1.332,00	R\$ 2.532,00	R\$ 2.532,00	R\$ 2.532,00	R\$ 2.532,00	R\$ 2.532,00	R\$ 2.532,00	R\$ 1.977,79	R\$ 1.332,00	R\$ 1.332,00

Birigui, 25 de agosto de 2021.


Paulo Westley Moterani
Presidente

