



## RELATÓRIO TÉCNICO DE ATIVIDADES PROJETO DOCE CUIDADO

Referente mês: janeiro 2022.

### 1. IDENTIFICAÇÃO

**Executor:** Associação de Diabetes Juvenil da Região Noroeste Paulista Birigui - SP

**Programa:** Projeto Doce Cuidado

**Endereço:** Rua João Galo 1091 Bairro Centro

**Segmento:** Crianças e Adolescentes em Situação de Vulnerabilidade Social.

**Regime:** Apoio sócio educativo em meio aberto

**Capacidade Instalada:** 10

**Número de Atendidos:** 10

**Demanda Reprimida:**

### 2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

#### 2.1 Usuários

Em motivo do Covid-19, procuramos manter nossas atividades ativas para minimizar o impacto da pandemia. Nossas atividades estão sendo realizadas online. (Seguindo as orientações da Organização Mundial da Saúde - OMS).

#### 2.2 Famílias:

Os atendimentos com as famílias aconteceram, através do contato que tive quando estiveram para realizar a rematricula com o intuito de esclarecer a importância das atividades desenvolvidas dentro da Entidade.

**Serviço Social:** Triagem, acolhimento, orientações

**Objetivos:** Orientação, encaminhamentos a rede de serviços, elaboração plano trabalho, orientação, rematricula para continuidade do projeto.

**Resultados Alcançados:** Os encaminhamentos foram realizados com sucesso e todos respondido com êxito.

#### 2.3 Funcionários.

**Reunião de Equipe:** Discussões e estudos de caso da equipe.

**Objetivos:** Discutir os atendimentos e fazer adequações na rotina de trabalho trocando informação relacionada às famílias que são assistidas na Instituição.

**Resultados Alcançados.** Organização nos atendimentos e inclusão de novos usuários, para o Projeto Doce Cuidado.

#### 2.4 Comunidade

Contato com a rede socioassistencial:

Maria  
1  
[Assinatura]

### 3. RECURSOS HUMANOS.

Nº	Nome	Função no Projeto	Formação Profissional	Carga Horária	Vínculo Empregatício
01	Claudia Elaine Terensi	Coordenadora	Enfermeira	40h/semanal	CLT
02	Patrícia Januário da Mota	Assistente Social	Serviço Social	20h/semanal	Prestador de Serviço
03	Fabiana Matos Francisco	Nutricionista	Nutrição	04h/semanal	Prestador de Serviço
04	Ethiene José Lorenzo	Monitor Social	Psicologia	04h/semanal	Prestador de Serviço
05	Edilene Borges	Monitor Social	Monitora Informática	02/semanal	Prestador de Serviço
06	Bruna Steffany Camargo	Assistente Administrativo	Ensino médio incompleto	30h/semanal	CLT

### 4. PONTOS FACILITADORES:

**Avanços:** Bom relacionamento da equipe sempre buscando mais aperfeiçoamento e comprometimento com o trabalho realizado dentro da Entidade.

**Resultados Alcançados:** Empenho e dedicação de cada profissional em busca de melhor aprimoramento em sua atuação.

Quantidade	Procedimento/atendimentos
00	Inclusões
00	Desligamento
05	Visitas Domiciliares
02	Encaminhamentos
60%	Índice de frequência nas oficinas
00 %	Índice de frequência das famílias em reuniões

### 5. PONTOS DE ESTRANGULAMENTO E FORMAS DE SUPERAÇÃO

A entidade ainda não tem lista de espera para inclusão dos adolescentes nas oficinas realizadas na associação ADJ.



#### 6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A equipe tem buscado formas de aperfeiçoar os atendimentos prestados, aos usuários buscando novos conhecimentos e se articulando com os demais órgãos da rede sempre que necessário.

Birigui, 10 de fevereiro de 2022.

Cláudia Elaine Terensi  
Coordenadora

Patrícia J. Da Mota  
Assistente Social



## RELATÓRIO TÉCNICO DE ATIVIDADES PROJETO DOCE CUIDADO

Referente mês: fevereiro 2022.

### 1. IDENTIFICAÇÃO

**Executor:** Associação de Diabetes Juvenil da Região Noroeste Paulista Birigui - SP

**Programa:** Projeto Doce Cuidado

**Endereço:** Rua João Galo 1091 Bairro Centro

**Segmento:** Crianças e Adolescentes em Situação de Vulnerabilidade Social.

**Regime:** Apoio sócio educativo em meio aberto

**Capacidade Instalada:** 10

**Número de Atendidos:** 10

**Demanda Reprimida:**

### 2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

#### 2.1 Usuários

As atividades foram direcionadas aos adolescentes dentro da entidade, com intuito de socialização e fortalecimento de vínculo. Com objetivo de aprimorar e aperfeiçoar cada vez mais.

Durante o mês de fevereiro, é marcado pelo início das aulas e para que os adolescentes possam se organizar e assim dedicar um tempo melhor.

#### 2.2 Famílias:

Orientações para familiares dos, adolescentes interessados/as em ingressar no projeto, atendimento às famílias para preenchimento de prontuários de novas inserções, encaminhamento a rede de serviço e acompanhamento, orientação sobre as medidas de prevenção e segurança a Covid-19.

#### Serviço Social:

Triagem, acolhimento, orientações aos pais e aos adolescentes.

#### Objetivos:

Orientação, inclusão, encaminhamentos a rede de serviços, elaboração plano trabalho, orientação, matrícula para continuidade do projeto.

#### Resultados Alcançados:

Os encaminhamentos foram realizados com sucesso e todos respondido com êxito.

#### 2.3 Funcionários.

**Reunião de Equipe:** Discussões e estudos de caso da equipe.

**Objetivos:** Discutir os atendimentos e fazer adequações na rotina de trabalho trocando informação relacionada às famílias que são assistidas na Instituição.

*Mauli* 1  
*[Handwritten signature]*



### Resultados Alcançados.

Organização nos atendimentos e inclusão de novos usuários, para o Projeto Doce Cuidado.

### 2.4 Comunidade

Contato com a rede socioassistencial:

### 3. RECURSOS HUMANOS.

Nº	Nome	Função no Projeto	Formação Profissional	Carga Horária	Vínculo Empregatício
01	Claudia Elaine Terensi	Coordenadora	Enfermeira	40h/semanal	CLT
02	Patrícia Januário da Mota	Assistente Social	Serviço Social	20h/semanal	Prestador de Serviço
03	Fabiana Matos Francisco	Nutricionista	Nutrição	04h/semanal	Prestador de Serviço
04	Ethiene José Lorenzo	Monitor Social	Psicologia	04h/semanal	Prestador de Serviço
05	Edilaine Sanches Borges	Monitor Social	Monitora Informática	04/semanal	Prestador de Serviço
06	Bruna Steffany Camargo	Assistente Administrativo	Ensino médio incompleto	30h/semanal	CLT

### 4. PONTOS FACILITADORES:

**Avanços:** Bom relacionamento da equipe sempre buscando mais aperfeiçoamento e comprometimento com o trabalho realizado dentro da Entidade.

**Resultados Alcançados:** Empenho e dedicação de cada profissional em busca de melhor aprimoramento em sua atuação.

Quantidade	Procedimento/atendimentos
00	Inclusões
00	Desligamento
02	Visitas Domiciliares
00	Encaminhamentos
60%	Índice de frequência nas oficinas
00 %	Índice de frequência das famílias em reuniões



#### 5. PONTOS DE ESTRANGULAMENTO E FORMAS DE SUPERAÇÃO

A entidade ainda não tem lista de espera para inclusão dos adolescentes nas oficinas realizadas na associação ADJ.

#### 6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A equipe tem buscado formas de aperfeiçoar os atendimentos prestados, aos usuários buscando novos conhecimentos e se articulando com os demais órgãos da rede sempre que necessário.

Birigui, 10 de março de 2022.

Cláudia Elaine Terensi  
Coordenadora

Patrícia J. Da Mota  
Assistente Social



## RELATÓRIO TÉCNICO DE ATIVIDADES PROJETO DOCE CUIDADO

Referente mês: março 2022

### 1. IDENTIFICAÇÃO

**Executor:** Associação de Diabetes Juvenil da Região Noroeste Paulista Birigui - SP

**Programa:** Projeto Doce Cuidado

**Endereço:** Rua João Galo 1091 Bairro Centro

**Segmento:** Crianças e Adolescentes em Situação de Vulnerabilidade Social.

**Regime:** Apoio sócio educativo em meio aberto

**Capacidade Instalada:** 10

**Número de Atendidos:** 10

**Demanda Reprimida:**

### 2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

#### 2.1 Usuários

As atividades foram direcionadas aos adolescentes dentro da entidade, com intuito de socialização e fortalecimento de vínculo. Com objetivo de aprimorar e aperfeiçoar cada vez mais.

#### Atividades realizadas: Informática:

Trabalhamos o uso das ferramentas com ajuda de exercícios práticos que contribuem para memorização do conteúdo ensinado.

Na primeira turma iniciamos o programa do Word, processador de texto que com certeza será de grande utilidade para o mercado de trabalho.

Já com a segunda turma foi dado início ao curso de Excel que beneficia o aluno no uso das planilhas, tabelas, gráficos e até figuras. Transmitido conhecimento de forma tranquila para obter o acompanhamento total da sala.

**Resultados Qualitativos:** Houve a confirmação do aprendizado através dos exercícios que fortaleceram o conteúdo.

**Resultados Quantitativos:** Notado a participação positiva do grupo com comprometimento e perseverança.

#### 2.2 Famílias:

Os atendimentos com as famílias aconteceram, através do contato telefônico com o intuito de esclarecer a importância das atividades desenvolvidas dentro da Entidade.

*Maria*  
1  
*[Handwritten signature]*

**Atividades realizadas: Educação física (academia).**

Temos como objetivo incentivar a prática de exercícios físicos com regularidade e ressaltar a importância do controle/queda glicêmica, da melhora da composição corporal e até mesmo as complicações associadas ao Diabetes Tipo I e II, isso e inúmeros outros benefícios através da prática de exercícios físicos.

As aulas são de musculação, funcional e condicionamento físico. Realizamos o teste glicêmico antes e depois do treino, pois com a atividade física, o portador de diabetes pode ter hipoglicemia.

É um trabalho interdisciplinar, onde a nutricionista Fabiana resalta e orienta os alunos a importância da alimentação saudável balanceada aliada a prática da atividade física.

**Resultados alcançados:** Em análise das fichas individuais de cada aluno as aferições pré-pós treino foram positivas, pois houve queda dos números após o treino. Não houve nenhum caso de hipoglicemia.

**Serviço Social:** Triagem, acolhimento, orientações aos pais e aos adolescentes.

**Objetivos:** Orientação, inclusão,

**2.3 Funcionários.**

**Reunião de Equipe:** Discussões e estudos de caso da equipe.

**Objetivos:** Discutir os atendimentos e fazer adequações na rotina de trabalho.

**Resultados Alcançados.** Organização nos atendimentos e inclusão de novos adolescentes, para o Projeto Doce Cuidado,

**2.4 Comunidade**

Contato com a rede socioassistencial:

**3. RECURSOS HUMANOS.**

Nº	Nome	Função no Projeto	Formação Profissional	Carga Horária	Vínculo Empregatício
01	Claudia Elaine Terensi	Coordenadora	Enfermeira	40h/semanal	CLT
02	Patrícia Januário da Mota	Assistente Social	Serviço Social	20h/semanal	Prestador de Serviço
03	Fabiana Matos Francisco	Nutricionista	Nutrição	04h/semanal	Prestador de Serviço
04	Ethiene José Lorenzo	Monitor Social	Psicologia	04h/semanal	Prestador de Serviço
05	Edilaine Sanches Borges	Monitor Social	Monitora Informática	04/semanal	Prestador de Serviço



06	Leliane Maria de Camargo	Monitor social	Educação física	06/semanal	Prestador de Serviço
07	Bruna Steffany Camargo	Assistente Administrativo	Ensino médio incompleto	40h/semanal	CLT

#### 4. PONTOS FACILITADORES:

**Avanços:** Bom relacionamento da equipe sempre buscando mais aperfeiçoamento e comprometimento com o trabalho realizado dentro da Entidade.

**Resultados Alcançados:** Empenho e dedicação de cada profissional em busca de melhor aprimoramento em sua atuação.

Quantidade	Procedimento/atendimentos
00	Inclusões
00	Desligamento
02	Visitas Domiciliares
00	Encaminhamentos
70%	Índice de frequência nas oficinas
60 %	Índice de frequência das famílias em reuniões


#### 5. PONTOS DE ESTRANGULAMENTO E FORMAS DE SUPERAÇÃO

A entidade ainda não tem lista de espera para inclusão dos adolescentes nas oficinas realizadas na associação ADJ.

#### 6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A equipe tem buscado formas de aperfeiçoar os atendimentos prestados, aos usuários buscando novos conhecimentos e se articulando com os demais órgãos da rede sempre que necessário.

Birigui, 08 de abril de 2022

  
\_\_\_\_\_  
**Claudia Elaine Terensi**  
Coordenadora

  
\_\_\_\_\_  
**Patrícia J. Da Mota**  
Assistente Social



**RELATÓRIO TÉCNICO DE ATIVIDADES  
PROJETO DOCE CUIDADO**

Recebido  
na  
28/06/22

Referente mês: abril 2022.

**1. IDENTIFICAÇÃO**

**Executor:** Associação de Diabetes Juvenil da Região Noroeste Paulista Birigui - SP

**Programa:** Projeto Doce Cuidado

**Endereço:** Rua João Galo 1091 Bairro Centro

**Segmento:** Crianças e Adolescentes em Situação de Vulnerabilidade Social.

**Regime:** Apoio sócio educativo em meio aberto

**Capacidade Instalada:** 10

**Número de Atendidos:** 10

**Demanda Reprimida:**

**2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

**2.1 Usuários**

As atividades foram direcionadas aos adolescentes dentro da entidade, com intuito de socialização e fortalecimento de vínculo. Com objetivo de aprimorar e aperfeiçoar cada vez mais.

**Atividades realizadas: Informática**

Ambas as turmas estão em evolução, passado a fase das dificuldades iniciais do aprendizado, utilizam as ferramentas com mais facilidade e domínio. No primeiro horário iniciamos o curso de Excel com atividades básicas de formatação, fórmulas simples e criação de gráficos.

No segundo horário trabalhamos com textos prontos e digitados em aula para execução de formatações de várias maneiras diversificando o aprendizado nas atividades do processador de texto Word.

**Resultados Qualitativos:** Apresentar um programa essencial para o controle e organização de dados de forma simples e objetiva.

**Resultados Quantitativos:** Confirma-se a participação e o envolvimento da grande maioria dos alunos

treino foram positivas, pois houve queda dos números após o treino.

**Resultados qualitativos:** de acordo com a individualidade de cada usuário, todos tiveram bom desempenho nas aulas e diminuíram as concentrações de glicose sanguínea pós-treino.

**Atendimentos Endocrinologista;**

Durante o mês foram realizados 04 atendimentos médicos com a Dr. Regina Quirino, endocrinologista, para orientação e ajuste de insulina.

**Atendimentos Nutricionais.**

Foram realizados 20 atendimentos nutricionais para orientação e contagem de carboidratos. Todas essas crianças e adolescentes recebem atendimentos de forma gratuita.

**2.2 Famílias:** Os atendimentos com as famílias aconteceram, através do contato telefônico com o intuito de esclarecer a importância das atividades desenvolvidas dentro da Entidade.

**Serviço Social:** Triagem, acolhimento, orientações aos pais e aos adolescentes.

**Objetivos:** Orientação, inclusão.

**2.3 Funcionários.**

**Reunião de Equipe:** Discussões e estudos de caso da equipe.

**Objetivos:** Discutir os atendimentos e fazer adequações na rotina de trabalho

**Resultados Alcançados. Organização nos atendimentos e inclusão de novos usuários.**

**2.4 Comunidade**

Contato com a rede socioassistencial:

**3. RECURSOS HUMANOS.**

Nº	Nome	Função no Projeto	Formação Profissional	Carga Horária	Vínculo Empregatício
01	Claudia Elaine Terensi	Coordenadora	Enfermeira	40h/semanal	CLT
02	Patrícia Januário da Mota	Assistente Social	Serviço Social	20h/semanal	Prestador de Serviço
03	Fabiana Matos Francisco	Nutricionista	Nutrição	04h/semanal	Prestador de Serviço
04	Ethiene José Lorenzo	Monitor Social	Psicologia	04h/semanal	Prestador de Serviço
05	Edilaine Sanches Borges	Monitor Social	Monitora Informática	04/semanal	Prestador de Serviço
06	Leliane Maria de Camargo	Monitor social	Educação física	06/semanal	Prestador de Serviço

					Serviço
07	Bruna Steffany Camargo	Assistente Administrativo	Ensino médio incompleto	40h/semanal	CLT

#### 4. PONTOS FACILITADORES:

**Avanços:** Bom relacionamento da equipe sempre buscando mais aperfeiçoamento e comprometimento com o trabalho realizado dentro da Entidade.

**Resultados Alcançados:** Empenho e dedicação de cada profissional em busca de melhor aprimoramento em sua atuação.

Quantidade	Procedimento/atendimentos
00	Inclusões
00	Desligamento
00	Visitas Domiciliares
00	Encaminhamentos
60%	Índice de frequência nas oficinas
60 %	Índice de frequência das famílias em reuniões


#### 5. PONTOS DE ESTRANGULAMENTO E FORMAS DE SUPERAÇÃO

A entidade ainda não tem lista de espera para inclusão dos adolescentes nas oficinas realizadas na associação ADJ.

#### 6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A equipe tem buscado formas de aperfeiçoar os atendimentos prestados, aos usuários buscando novos conhecimentos e se articulando com os demais órgãos da rede sempre que necessário.

Birigui, 05 de maio de 2022.

  
\_\_\_\_\_  
**Claudia Elaine Terensi**  
Coordenadora

  
\_\_\_\_\_  
**Patrícia J. Da Mota**  
Assistente Social