



**Abrigo**  
**Vó Tereza**

PLANO DE TRABALHO			
EMENDA PARLAMENTAR GND 3 – PROGRAMAÇÃO 350650820210003/35065082020002			
<b>1. DADOS CADASTRAIS</b>			
<b>ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:</b> Abrigo Vó Tereza			<b>CNPJ:</b> 03.944.209-0001/00
<b>ENDEREÇO:</b> Rua das Ortências, 40 - Bairro Cidade Jardim			
<b>CIDADE:</b> Birigui	<b>UF:</b> SP	<b>CEP:</b> 16.203.145	<b>TELEFONE:</b> (18)36413153
<b>CONTA CORRENTE:</b> 5025-0	<b>BANCO:</b> CEF	<b>AGÊNCIA:</b> 0574	<b>PRAÇA PAGAMENTO:</b> Birigui
<b>NOME DO RESPONSÁVEL LEGAL:</b> Élcio Cleber Feitosa Sanches			<b>CPF:</b> 087.013.568-60
<b>RG:</b> 19.999.804-8-SSP/SP	<b>NACIONALIDADE:</b> Brasileira	<b>CARGO:</b> Presidente	<b>FUNÇÃO:</b> Presidente
<b>ENDEREÇO:</b> Rua São Paulo, 47 - Centro.			
<b>CIDADE:</b> Birigui	<b>UF:</b> SP	<b>CEP:</b> 16.203-012	<b>TELEFONE:</b> 18-996224740
<b>E-MAIL DO RESPONSÁVEL LEGAL:</b> presidente@abrigovotereza.org.br			

## 2. IDENTIFICAÇÃO

**TIPO DE PROTEÇÃO:** Serviço de Proteção Especial de Alta Complexidade, em ILPI - Instituição de Longa Permanência para Idosos.

**PERÍODO DE EXECUÇÃO:** 01/07/2021 à 30/06/2022

**NOME DO SERVIÇO:** Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, em Instituição de Longa Permanência para Idosos.

**3. JUSTIFICATIVA:** A OSC, Abrigo Vó Tereza, pautando-se em manter os seus serviços sócio-assistenciais à pessoa idosa carente, com a disponibilização de moradia a pessoa idosa que necessite, em regime de ILPI, busca firmar parcerias com os órgãos públicos, celebra com a Administração a propagação de planejamentos, no desenvolvimento e na execução de ações que vão desde a disponibilização e efetiva prestação do serviço de assistência social, o que, justifica a presente proposta oriunda do recurso público previsto na Emenda Parlamentar Federal de modalidade de Incremento Temporário da classificada na GND3 Programação nº350650820200002, no valor de R\$ 20.587,72 e Programação nº 350650820210003 no valor de R\$100.000,00, no total de R\$120.587,72, cuja alocação dos valores se fará conforme plano de aplicação, 80% para auxiliar a OSC em suprir os seus gastos tanto com o seu Quadro de Recursos Humanos, Cuidador(a), Ticket Alimentação e, na contratação de Serviços de Terceiros, na Manutenção e Conservação de Bens Imóveis, pessoa jurídica, e, com o valor de R\$24.117,55, na aquisição de todo o Material de Consumo, de Manutenção de Bem Imóvel, necessários, para adequação do espaço físico da área destinada aos funcionários, conforme projeto a ser elaborado por profissional. Essa ampliação se faz

RUA DAS ORTÊNCIAS, 40 – CIDADE JARDIM – CEP. 16203-145 – BIRIGUI/SP.

CNPJ: 03.944.209/0001-00

TELEFONES: (18) 3641-3153/ (18) 3021-5566



**Abrigo**  
**Vó Tereza**

necessário para adequar as instalações e dar continuidade a reforma de adequação já iniciada nas dependências físicas da OSC, conforme exigências da Vigilância Sanitária. A reforma irá proporcionar um melhor uso do espaço para os profissionais, que poderão manter a troca de seus uniformes com a devida higienização aumentando, assim, os cuidados de prevenção de disseminação de provável contaminação dentro da ILPI, e assim garantir a continuidade da oferta de serviços com a devida qualidade necessária.

#### **4. OBJETIVOS:**

##### **4.1. OBJETIVO GERAL:**

- I - Acolher garantindo a proteção integral;
- II - Prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- III - Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais;
- IV - Possibilitar a convivência comunitária;
- V - Promover acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais;
- VI - Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia;
- V - Promover acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais;
- VI - Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia;

##### **4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- I - Dar continuidade na Prestação dos Serviços pactuados com o Município;
- II - Incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades na realização de atividades da vida diária;
- III - Desenvolver condições para a independência e o autocuidado;
- IV - Promover o acesso à renda;
- V - Promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;
- VI - Promover o acesso a programas culturais, de lazer, de esportes, ocupacionais internos e externos, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público.

#### **5. PÚBLICO-ALVO:**

Pessoa idosa com 60 anos ou mais, sem qualquer discriminação de raça, cor, credo e ou posição social, desde que, em situação de vulnerabilidade e risco social, independente e ou com dependência.

#### **6. META DE ATENDIMENTO:**

Meta pactuada 29 idosas

#### **7. ABRANGÊNCIA GEOGRÁFICA/TERRITORIAL:**

Atender idosos com idade igual ou superior a 60 anos do Município de Birigui/SP.

RUA DAS ORTÊNICAS, 40 – CIDADE JARDIM – CEP. 16203-145 – BIRIGUI/SP.  
CNPJ: 03.944.209/0001-00

TELEFONES: (18) 3641-3153/ (18) 3021-5566



Abrigo  
Vó Tereza

## **8. METODOLOGIA**

### **8.1. SERVIÇO SOCIAL:**

Acolhida/Recepção, escuta, desenvolvimento e estímulo do convívio familiar, grupal e social, estudo social, orientação e encaminhamentos para a rede de serviços locais com resolutividade, construção de plano individual de atendimento, orientação sócio familiar, protocolos, acompanhamento e monitoramento dos encaminhamentos realizados, referência e contra referência, elaboração de relatórios e/ou prontuários, trabalho interdisciplinar, diagnóstico socioeconômico, informação, comunicação e defesa de direitos, orientação para acesso à documentação pessoal quando necessárias atividades de convívio e de organização de vida cotidiana, mobilização, identificação da família extensa ou ampliada, mobilização para o exercício da cidadania, articulação com a rede de serviços sócios assistenciais, articulação com os serviços de outras políticas públicas setoriais e de defesa de direitos, articulação interinstitucional com os demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos. Orientações Individualizadas ou Atendidas em grupo a família:

Conforme necessidade apresentadas as informações necessárias será realizada pela Assistente Social, Coordenadora e toda a equipe especializada, sendo, a família comunicada, a comparecer na instituição, ou se necessário comparecendo a visita domiciliar para as devidas orientações. Esta ação será realizada conforme demanda apresentada. Contato do Idoso com a família com foco no fortalecimento familiar, sempre que o idoso solicitar, a equipe técnica providenciara através de contatos telefônicos, passeios ou visitas, atenderá a sua manifestação de interagir com os familiares. Ação será realizada conforme demanda apresentada. A Organização da Sociedade Civil – O. S. C, propõe o acolhimento institucional, com vista a dar atendimento ininterrupto a Idosa com 60 anos ou mais, sem nenhuma distinção de cor, raça, credo religioso e político, oferecendo segurança, moradia, saúde, proteção, amparo, defesa, valorização, inclusão e sociabilidade, sempre priorizando a observância dos seus direitos.

### **8.2. PSICOLOGIA:**

Propõem-se a realização de atividades psicomotoras onde serão desenvolvidos trabalhos para memória, coordenação motora, raciocínio e criatividade com os idosos que tenham a capacidade de interação. Atividade desenvolvida as terças feiras e quintas feiras pela Profissional de Psicologia.

### **8.3. ENFERMAGEM:**

Acompanhada pelo Médico Responsável o profissional de Enfermagem, diariamente supervisionara orientando o trabalho da equipe de técnicos, auxiliares e cuidadoras. Serão desenvolvidas ações que garantam o atendimento as idosas como a administração de toda medicação, cuidados de higiene, alimentação, garantindo melhoria no seu estado clínico e prevenção e redução das patologias, assegurando à prestação de assistência de enfermagem humanizada e individualizada as idosas. Mediante protocolo da instituição, são realizadas a cada 15 dias as visitas médicas juntamente com as evoluções de Enfermagem sobre os atendimentos prestados à cada idosa. O Profissional do Serviço Social atuará junto ao profissional com a proposta de trabalho voltada ao acolhimento enquanto diretriz da prática profissional envolvendo-os a aproximação/profissional/Idosa.

### **8.4. NUTRIÇÃO**

Sob a orientação da nutricionista e responsabilidade das cozinheiras, serão oferecidas seis refeições **diárias**: café da manhã, lanche, almoço, café da tarde, jantar e ceia, conforme pactuado no contrato de prestação de serviço, proporcionando as idosas atendidas uma dieta adequada ao estado nutricional de cada uma, com ou sem doenças preexistentes, respeitando hábitos alimentares, cujo controle e resultado serão feitos através de relatórios nutricionais com base nos relatórios da enfermagem e depoimentos das idosas.

### **8.5. FISIOTERAPIA:**

Essa atividade é desenvolvida por um profissional contratado por 15 horas semanais com atendimentos diários de 03 horas que desenvolve as atividades de coordenação motora, exercícios físicos, sessões de fisioterapia atendendo todas as idosas, dependentes ou independentes. O serviço social atuará junto ao profissional de fisioterapia com a proposta de trabalho voltada ao acolhimento enquanto diretriz da prática profissional envolvendo-os a aproximação/profissional/Idosa.

### **8.6. PROCEDIMENTOS QUE ANTECEDEM E ACOMPANHAM O ACOLHIMENTO:**

Quando o CREAS identificar inviável a permanência da pessoa idosa na família e for solicitado um pedido

RUA DAS ORTÊNICAS, 40 – CIDADE JARDIM – CEP. 16203-145 – BIRIGUI/SP.

CNPJ: 03.944.209/0001-00

TELEFONES: (18) 3641-3153/ (18) 3021-5566



Abrigo  
Vó Tereza

de acolhimento e ou for solicitado um pedido de acolhimento diretamente a OSC, a nossa proposta é realizar um atendimento (contato) com à família utilizando inicialmente método de entrevista para conhecimento da propositura. Caso apresente uma situação de cumprimento às normas estabelecidas pelo Estatuto do Idoso - Lei nº 10.741/2003, Estatuto do Abrigo, critérios que preencham os pré-requisitos estabelecidos no Regimento Interno da instituição e a Tipificação Nacional de Serviços sócios assistenciais e possuindo disponibilidade de vaga, será realizado a visita domiciliar para observação e investigação social das condições da idosa, da veracidade das informações repassadas pelo familiar, das relações familiares, vínculos afetivos, vulnerabilidade em que se encontram e após esse processo, efetivação de um questionário avaliativo para análise e posterior acolhimento. Este processo será realizado com a participação e supervisão do profissional técnico do Serviço Social em conjunto com os outros profissionais das áreas de Enfermagem, Psicologia e Jurídica, inclusive, sempre que necessário, sob a orientação do Ministério Público do Idoso. Assim, sejam detectados os critérios que justificam o acolhimento, será preenchido o Plano Individual de Atendimento, o PIA, onde serão agregados os dados que referenciarão a prestação de serviços necessários a idosa. Como condição necessária à integração e institucionalização efetivar-se-á o contrato de prestação de serviço entre a idosa contratante e a O. S.C, contratada, assim como também, de acordo com a legislação vigente, documentar-se-á a autorização de imagem, o termo de responsabilidade, a apresentação de toda documentação do idoso e seus responsáveis, a avaliação médica fornecida por um Clínico Geral, Psiquiatra ou Neurologista. O acompanhamento do acolhimento da idosa se dará através da alimentação do PIA, pelos profissionais técnicos: Assistente Social, Enfermeira, Fisioterapeuta, Psicólogo, Terapeuta Ocupacional, Artesão e etc., que atuarem na OSC Esta ação será realizada mensalmente e ou sempre que se fizer necessário. Dentre os procedimentos utilizados propomos o encaminhamento das famílias das idosas, que apresentarem necessidade de acompanhamento, para a rede de proteção social do município – CREAS, considerando o órgão uma unidade que oferta serviços especializados e continuados, às famílias e aos indivíduos em situação de ameaça ou violação de direitos, além de coordenar e fortalecer a articulação dos serviços com a rede de Assistência Social, demais políticas públicas e o Terceiro Setor.

#### **8.7. PROCEDIMENTO PARA O DESLIGAMENTO:**

Caso haja a necessidade de desligamento da idosa, seja pela reintegração ao seio familiar ou quando a sua família não estiver agindo de acordo com o Estatuto e o Regimento Interno da OSC, ou, por outros motivos legais, sempre com base no Estatuto do Idoso – Lei Federal nº 10.741/2003, a OSC, buscará junto ao Ministério Público a sua orientação e para o caso de ocorrer mesmo o desligamento da idosa da OSC, o mesmo se dê, sempre, com o aval do Ministério Público. Procedimento do qual a família será comunicada para acompanhar.

#### **8.8. Educação Permanente:**

A OSC realiza nos meses de Março e Outubro aos seus colaboradores, treinamentos, aprimoramentos, ministrados por profissionais técnicos e capacitados, procurando sempre qualificar o atendimento oferecido aos idosos, com o engajamento e conhecimento específico no segmento, a fim de manter a primazia na prestação dos serviços. Para que a ação tenha melhor desempenho foi contratado um profissional para realizar um treinamento de 02 horas semanais com a equipe técnica com o objetivo de aperfeiçoamento no Desenvolvimento Humano e Organizacional.

#### **Reunião Técnica:**

É realizada conforme demanda com toda equipe multidisciplinar para elaboração do PIA estudos de casos, e resolução das dificuldades apresentadas pelos idosos, familiares e colaboradores.

#### **Reuniões com a Equipe de Trabalho:**

As reuniões são realizadas pelo coordenador conforme demanda apresentada visando planejar, orientar, avaliar as atividades na O. S.C, com o intuito de sempre buscar a primazia no atendimento aos idosos.

#### **Atividades Complementares de interação:**

A OSC. oferece em caráter **Ininterrupto** às Unidades de Ensino Superior da Região, que ministram cursos superiores de Psicologia, Serviço Social, Educação Física, Direito, Artes, etc., parcerias em projetos a serem estabelecidos pelas mesmas e/ou ações sociais, campos de estágio que proporcionem benefícios

RUA DAS ORTÊNICAS, 40 – CIDADE JARDIM – CEP. 16203-145 – BIRIGUI/SP.

CNPJ: 03.944.209/0001-00

TELEFONES: (18) 3641-3153/ (18) 3021-5566



Abrigo  
Vó Tereza

diretos as idosas, a exemplos: leituras, caminhadas, coordenação motora, exercícios físicos, sociabilidade, questões comportamentais, etc.

**Reunião com a Diretoria da OSC:**

Realizada semanalmente, com toda Equipe Técnica para programação das ações eventos que serão realizadas.

**-Oficina de Lazer:**

A idosa abrigada, que demonstrar vontade e capacidade de acordo com as suas limitações, terá a oportunidade de participar das atividades de seu interesse, que será oferecido **semanalmente** pelas cuidadoras como caminhadas, momentos de leitura e descontração, assistir programas da televisão, receberem visitas de igrejas, atividades realizadas as quintas e sextas feiras.

**-Passeio Mensal:**

Será oferecido um passeio **mensal** com ida a sorveteria, shopping, feira livre cinema, exposições, etc. as que manifestarem o desejo e estiver em condições de saúde. Para sair da Instituição.

**-Oficina de Estética:**

Serão oferecidas, mensalmente, as segundas feiras pelas cabeleireiras voluntárias e/ou contratadas da OSC. os tratamentos estéticos como: pintura e cortes de cabelo, manicure, pedicuro, depilação, a todos os idosos que tiverem interesse, sendo respeitado o grau de dificuldade e de escolha de cada um.

**-Oficina de Alfabetização:**

Desenvolvida pela profissional de Psicologia com as idosas que se apresentarem o desejo de aprendizagem e se encontrarem apta para o mesmo. No momento esta atividade está sendo realizada de segundas e quartas pelo profissional de Psicologia, contratada por 20 horas semanais.

**-Oficina de Artesanato:**

A oficina de Artesanato com encontros semanais de 02 horas com os idosos que tenham a capacidade de interação. O objetivo será uma melhora na qualidade de vida dos idosos, estimular a coordenação motora, raciocínio e criatividade. Esta atividade será realizada por um Monitor de Artesanato. O serviço social atuará junto ao profissional com a proposta de trabalho voltada ao acolhimento enquanto diretriz da prática profissional envolvendo-os a aproximação/profissional/Idosa.

**-Oficina de Música:**

Essa oficina esta suspensa no momento por conta da pandemia era realizada em parceria com o Cras de referencia.

**-Oficina de Contação de Historia**

Essa oficina propõe ao idoso uma forma de expressar suas emoções, resgatar lembranças, sua história, sua cultura através da contação de histórias de sua infância representada através de leituras de contos, poesias. A oficina será desenvolvida por voluntaria e ou Profissional de Psicologia todas as quartas-feiras

**-Oficina de Atividade Física**

Atividade realizada às terças, quintas e sextas feiras por um profissional autônomo contratado por 03 horas semanais que irá trabalhar em grupo ou individualmente como forma de prevenção e reabilitação da saúde da idosa, com o objetivo de melhora da capacidade motora, fortalecimento da massa muscular, e prevenir número de quedas e de quedas e de doenças relacionadas a idade. O Profissional do Serviço Social atuará junto ao profissional com a proposta de trabalho voltada ao acolhimento enquanto diretriz da prática profissional envolvendo-os a aproximação/profissional/Idosa.

**8.9 Estimular a participação da família nas festividades internas:**

Serão desenvolvidas pela equipe de funcionários, atividades comemorativas com as idosas de acordo com o **calendário, anual**, (Dia mundial de Ação de Graças, carnaval, Páscoa, Dia das Mães, Festa Junina, Dia

RUA DAS ORTÊNICAS, 40 – CIDADE JARDIM – CEP. 16203-145 – BIRIGUI/SP.

CNPJ: 03.944.209/0001-00

TELEFONES: (18) 3641-3153/ (18) 3021-5566



**Abrigo  
Vó Tereza**

do Idoso e Natal), assim como também, eventos para angariar fundos, ou mesmo sempre que surgirem necessidades emergenciais. Sempre que houver algum evento da ou para a OSC, as famílias serão sempre convidadas para participarem das comemorações, o aniversário dos idosos, festa junina, dia do idoso, natal, etc..

**Reuniões Súcias Educativas:**

Será realizado pela responsável técnica Assistente Social, Coordenador, Psicólogo Nutricionista Enfermagem, Fisioterapeuta em conjunto com as famílias/responsáveis dos idosos. O objetivo é trabalhar temas referentes ao fortalecimento dos vínculos familiares, além da troca de informações entre instituição e família, focando aspectos ligados ao idoso, sua saúde, cidadania, visitas, etc. Essas reuniões serão organizadas para que aconteçam nos meses de Março/Julho/Dezembro.

Com relação ao enfrentamento de fragilidade afetiva familiar, normalmente instaurada no ato do acolhimento, ou advinda de históricos familiares, serão realizadas com as idosas e familiares, individuais e/ou com o grupo todo, atividades efetivadas pela Assistente Social, Psicólogo, Nutricionista, Enfermagem, visando o fortalecimento da saúde e de vínculos, objetivando resgatar os laços afetivos, através do envolvimento da família dos idosos em nossas atividades rotineiras. Na ação diária, se expressa o projeto profissional contemporâneo comprometido com a democracia e ao acesso universal aos direitos sociais, civis e políticos Esta atividade será realizada quando a demanda apresentada.

9- RECURSOS HUMANOS				
NOME	FORMAÇÃO PROFISSIONAL	FUNÇÃO NO SERVIÇO	CARGA HORÁRIA	VÍNCULO
Élcio Cléber F. Sanches	Superior	Presidente	-----	Voluntario
Marinez Sanches	Ensino Superior	Contadora	16	Voluntario
Rogério Sanches Celice.	E. Superior	Jurídico	20	Voluntario
Wagner Antônio Pinheiro	Técnico Contábil	Coordenador	30	CLT
Regina Célia S. Marchetti	Serviço Social	Assistente Social	20	CLT
Mara Ligia S.Verri	Psicologia	Psicóloga	20	CLT
Antônio Carlos S. Santos	Enfermagem	Enfermeiro	40	CLT
Daniela G.V.Pulzatto	Nutrição	Nutricionista	25	CLT
Mariana Neves Gaba	Fisioterapia	Fisioterapeuta	15	CLT
Luana Valarine Permanhani	Ensino Médio	Recepcionista	44	CLT
Leonice Campos C. Moreno.	T. de Enfermagem	Enfermagem	45	CLT

RUA DAS ORTÊNICAS, 40 – CIDADE JARDIM – CEP. 16203-145 – BIRIGUI/SP.  
CNPJ: 03.944.209/0001-00

TELEFONES: (18) 3641-3153/ (18) 3021-5566



Abrigo  
Vó Tereza

Izabel Cristina Lima Secco	T. de Enfermagem	Enfermagem	45	CLT
Natália de O. Piromalli	T. de Enfermagem	Enfermagem	45	CLT
Aparecida Isabel Frameschi	Ensino Primário	Cuidadora	45	CLT
Valéria C. C. O. Cavalcanti	Ensino Médio	Cuidadora	45	CLT
Lilian Guariza Ritz	Ensino Médio	Cuidadora	45	CLT
Rosali Pereira dos Santos	Ensino Médio	Cuidadora	45	CLT
Taisa Fernandes dos Santos Rodrigues	Ensino Médio	Cuidadora	45	CLT
Islane Porfirio de Almeida	Ensino Médio	Cuidadora	45	CLT
Rosiane da Silva Ribeiro	Ensino Médio	Cozinheira	45	CLT
Verônica Moreira	Ensino Médio	Cozinheira	45	CLT
Rita de Cássia A. Ferreira S.	Ensino Médio	Auxiliar Geral	45	CLT
Eliana Donha Rocha	Ensino Médio	Auxiliar Geral	45	CLT
Maria Andréia Feliciano	Ensino Médio	Auxiliar Geral	45	CLT
Ruti Silva Nunes	Ensino Médio	Auxiliar Geral	44	CLT
Edward Emanuel Yamaguti	Educador Físico	M. Educação Física	03	MEI
Andréia Regina Valera	Ensino Médio	M. de Artesanato	02	MEI
Erik Veríssimo Garcia	Ensino Médio	Pedreiro	44	CLT

**10. ESTRUTURA FÍSICA:**

**10.1 – Sala do Serviço Social**

**10.2 – Recepção:** Recepção, Sala de Espera.

**10.3 – Área de Convivência:** Sala e Área ampla cobertas, com móveis adaptados ao repouso, descanso e interação.

**10.4 – Área dos Aposentos:** 11 Quartos, com leitos e Banheiros privativos.

**10.5 – Área da Cozinha:** Fogão com Forno industrial, Geladeira industrial, 2 Geladeiras, Forno Micro-ondas, Freezer horizontal.

**10.6 – Área do Refeitório:** 08 mesas com cadeiras para quatro e seis pessoas.

RUA DAS ORTÊNICAS, 40 – CIDADE JARDIM – CEP. 16203-145 – BIRIGUI/SP.

CNPJ: 03.944.209/0001-00

TELEFONES: (18) 3641-3153/ (18) 3021-5566



**Abrigo  
Vó Tereza**

**10.7 – Área de Serviços Gerais:** 1 Máquina de lavar-roupas industrial, 1 Secadora-roupas industrial, 2 Ferros de Passar-roupas, Armários para armazenagem e execução da Lavagem e Passagem das roupas, 1 Máquina de lavar-pisos industrial, também, vários equipamentos necessários para limpeza em geral.

**11. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES:**

ATIVIDADES / DIA DA SEMANA	SEGUNDA		TERÇA		QUARTA		QUINTA		SEXTA	
	Manhã	Tarde	Manhã	Tarde	Manhã	Tarde	Manhã	Tarde	Manhã	Tarde
Serviço Social	X		X		X		X		X	
Psicologia	X		X		X		X		X	
Enfermagem	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Nutrição	X			X	X			X	X	
Fisioterapia	X		X		X		X		X	
Visita Familiar				X			X		X	
Oficina de Lazer							X		X	
Oficina de Artesanato		X								
Oficina de Contação e Historia					X					
Oficina de Alfabetização	X		X		X		X		X	
Oficina de Atividades Físicas				X			X			X
Reunião Técnica					X					

Visita/Triagem/Acolhimento	Sempre que necessário
Contato Idoso com a família	Sempre que necessário
Reunião Técnica com as equipes de trabalho	Sempre que necessário
Atividades voltadas ao fortalecimento de vínculos	Sempre que necessário
Atendimento individualizado às famílias e Idosos	Sempre que necessário
Atendimento conjunto entre famílias e Idosos	Sempre que necessário
Reuniões Técnicas	Semanal
Atendimento pelos médicos voluntários	Sempre que necessário

RUA DAS ORTÊNICAS, 40 – CIDADE JARDIM – CEP. 16203-145 – BIRIGUI/SP.  
CNPJ: 03.944.209/0001-00

TELEFONES: (18) 3641-3153/ (18) 3021-5566





**Abrigo  
Vó Tereza**

	Jul.	Ago.	Set	Out	Nov.	Dez	Jan	Fev.	Mar	Abr.	Mai	Jun.
R. Sócios - Educativas	X					X			X			
PIA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atividades de Ed. Perm.				X					X			
Oficina de Estética	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Passeio Mensal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## 12. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:

A qualidade dos serviços ofertados às idosas atendidas pela OSC está atrelada à atuação dos profissionais que compõem o quadro de trabalho que, diretamente, desempenham o objetivo social proposto pela OSC, prestando os devidos cuidados às idosas e suas famílias. Para isso, a OSC procura desenvolver diversas ações para estimular a conscientização de seus colaboradores, da sua importância frente à execução dos objetivos sociais institucionais. Para tanto, a OSC oferece o aprimoramento da formação técnica, especializações, o reconhecimento e a valorização da importância do seu trabalho no desenvolvimento da promoção social pretendida pela OSC. Assim, o monitoramento do projeto proposto será realizado através do acompanhamento dos resultados das atividades e das ações executadas ou não, mês a mês pela coordenação do projeto, por meio de relatório que reunirá o resultado de todas as ações realizadas e não realizadas, por cada setor: social, enfermagem, médica, psicológica, terapia ocupacional, fisioterapia e da avaliação da diretoria executiva da OSC, observando os seguintes aspectos:

- A execução das atividades propostas no plano de trabalho;
- A não execução de atividades propostas no plano de trabalho;
- Os resultados obtidos: negativos ou positivos,
- Quando possível relatório da análise do grau de satisfação das idosas através de entrevistas e questionários;
- Relatório da análise do grau de satisfação das famílias das idosas através de entrevistas e questionários;
- Análise de relatórios e dados estatísticos;
- A avaliação do desenvolvimento das atividades e de seus resultados será promovida em reuniões mensais entre: funcionários, coordenador, técnico responsável e a Diretoria Executiva do Abrigo, que, conjuntamente, discutirão e farão a análise do relatório da coordenação, quadros estatísticos e qualquer outro documento que se fizer necessário;
- O relatório analítico extraído da reunião será sempre encaminhado ao Órgão Gestor e ao CMAS para o seu devido conhecimento, monitoramento e orientações necessárias e cabíveis. Acreditamos que essa maneira de monitorar e avaliar torna o plano um instrumento completo, gerenciável e transparente,

RUA DAS ORTÊNICAS, 40 – CIDADE JARDIM – CEP. 16203-145 – BIRIGUI/SP.

CNPJ: 03.944.209/0001-00

TELEFONES: (18) 3641-3153/ (18) 3021-5566



**Abrigo**  
**Vó Tereza**

possibilitando um aprimoramento constante do processo de execução, buscando sempre melhorar os resultados com máxima qualidade possível do serviço oferecido à sociedade.

### 13. RESULTADOS ESPERADOS:

Indicadores Qualitativos	Indicadores Quantitativos	Meios de Verificação
<p><b>13.1 – Indicadores Qualitativos:</b></p> <p>I – Melhoria nas relações familiares, através de encaminhamentos efetivos e monitorados;</p> <p>II – Resgate de vínculos afetivos fragilizados ou rompidos;</p> <p>III – Sentimento de valorização através da proteção e do acolhimento institucional;</p> <p>IV – Garantia de proteção integral;</p> <p>V – Possibilidades de auto sustento e convívio com familiares;</p> <p>VI – Promover prevenção de Incapacidade, tratamentos e reabilitações.</p>	<p><b>13.2 – Meios de Verificação:</b></p> <p>I – Livro de visita das famílias na OSC;</p> <p>II – PIA;</p> <p>III – PIA;</p> <p>IV - Ficha de procedimentos diários;</p> <p>V – PIA;</p> <p>VI – Ficha de Evolução.</p>	<p><b>13.3– Indicadores Quantitativos:</b></p> <p>I – 80% das famílias das idosas mantenham agenda de visitas e contato telefônico;</p> <p>II – 20% das famílias que não puderem visitar os idosos, que mantenham o contato telefônico;</p> <p>III – 50% dos idosos que reúnam condições de participarem por vontade própria das atividades propostas pela Instituição;</p> <p>IV – 20% dos idosos sejam de encaminhamentos e acompanhamentos de famílias realizados pelo CREAS;</p> <p>V—10% dos idosos possam retornar ao convívio familiar;</p> <p>VI – 30% dos idosos possam ter restabelecimento físico adequado a cada um no seu limite, através de fisioterapia específicas.</p>

### 14. PARCERIAS ENVOLVIDAS E CERTIFICAÇÕES

- I – Secretaria Municipal de Assistência Social;
- II - Ministério da Assistência Social;
- III – Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome – Fome Zero;
- IV - Secretaria Municipal de Saúde
- V – Empresas Privadas diversas;
- VI – Sociedade Civil;
- VI I– Utilidade Pública Municipal através da Lei Municipal nº 5.375/2011;
- VIII – CRAS;
- IX – CREAS
- X– CEBAS em processo de renovação;

RUA DAS ORTÊNICAS, 40 – CIDADE JARDIM – CEP. 16203-145 – BIRIGUI/SP.  
CNPJ: 03.944.209/0001-00

TELEFONES: (18) 3641-3153/ (18) 3021-5566



**Abrigo  
Vó Tereza**

<b>15. PLANO DE APLICAÇÃO</b>						
Natureza da Despesa	Recurso Municipal (R\$)	Recurso Estadual (R\$)	Recurso Federal (R\$)	Recurso Emenda Parlamentar GND3 (R\$)	Executor (R\$)	Total (R\$)
<b>1.0 – Recursos Humanos</b>						
1.1. – Assistente Social		9.463,82			16.518,50	25.982,32
1.2. – Psicólogo(a)			11.763,32		11.937,70	23.701,02
1.3. – Nutricionista					24.634,82	24.634,82
1.4. – Enfermeiro					46.172,00	46.172,00
1.5. – Técnico de Enfermagem (3)					63.115,50	63.115,50
1.6. – Auxiliar de Enfermagem (3)					54.114,06	54.114,06
1.7. – Cuidador(a) (6)	7.508,03			66.270,17	28.396,88	102.175,08
1.8. – Auxiliar de Escritório					16.923,76	16.923,76
1.9. – Auxiliar Administrativo					28.980,00	28.980,00
1.10. – Cozinheiro(a) (2)			11.763,33		21.964,35	33.727,68
1.11. – Serviços Gerais (5)			11.763,33		71.069,77	82.833,10
1.12. - Pedreiro					33.600,00	33.600,00
1.13 – Ticket Alimentação				23.000,00	21.763,96	44.763,96
1.14. – Enc. Folha INSS/FGTS/PIS/IR					254.417,97	254.417,97
<b>Subtotal - 1</b>	<b>7.508,03</b>	<b>9.463,82</b>	<b>35.289,98</b>	<b>89.270,17</b>	<b>693.609,27</b>	<b>835.141,27</b>
<b>2.0 – Materiais de Consumo</b>						
2.1. – Gêneros de Alimentação	5.005,18		4.023,02		93.951,77	102.979,97
2.2. – Material p/ Festividade e Hom.			1.300,00			1.300,00
2.3. – Material de Limpeza e Higiene		2.661,44			54.537,49	57.198,93
2.4. – Material Educativo e Esportivo						
2.5. – Material de Expediente			2.000,00			2.000,00
2.6. – Material de Acondicionamento			1.500,00			1.500,00
2.7. – Material Hospitalar					3.800,00	3.800,00
2.8. – Medicamentos					29.071,49	29.071,49
2.9. – Uniformes, Tecidos e Aviam.					2.983,80	2.983,80
2.10. – Manutenção Equipamentos					4.873,80	4.873,80
2.11. – Manutenção Bem Imóvel				24.117,55	40.491,63	64.609,18
2.12. – Proteção e Segurança EPIs					3.994,82	3.994,82
<b>Subtotal – 2</b>	<b>5.005,18</b>	<b>2.661,44</b>	<b>8.823,02</b>	<b>24.117,55</b>	<b>233.704,80</b>	<b>274.311,99</b>
<b>3.0 – Serviços de Terceiros PJ/PF</b>						
3.1. – Fisioterapia					12.000,00	12.000,00
3.2. – Monitor(a) de Educação Física		5.400,00				5.400,00
3.3. – Monitor(a) de Artesanato		5.544,00				5.544,00
3.4. – Man. e Cons. de Bens Imóveis				7.200,00	10.800,00	18.000,00
3.5. – Médico H./Odontológico/Lab.					1.000,00	1.000,00
3.6. – Energia Elétrica		10.943,77			4.833,80	15.777,57
3.7. – Água e Esgoto					1.080,42	1.080,42
3.8. – Telecomunicações					2.140,56	2.140,56
3.9. – Gráficos					1.000,00	1.000,00
3.10. – Seguros em Geral					1.570,28	1.570,28
3.11. – Bancários					19.166,49	19.166,49
3.12. – Locação de Imóveis					1.000,00	1.000,00
3.13. – Locação de Software					4.020,00	4.020,00
3.14. – Man. Cons. De Máq. e Equ.					4.500,00	4.500,00
3.15. – Coleta de Lixo Hospitalar					1.080,00	1,080,00
3.16 – Capacitação Profissional					18.000,00	18.000,00
<b>Subtotal - 3</b>	<b>0,00</b>	<b>21.887,77</b>	<b>0,00</b>	<b>7.200,00</b>	<b>82.191,55</b>	<b>111.279,32</b>
<b>4.0 – Equipamentos e Material P.</b>						
4.1 – Máquinas, Utensílios e Eq. D.					2.000,00	2.000,00
4.2 – Mobiliário em Geral					2.000,00	2.000,00
<b>Subtotal - 4</b>					<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
<b>TOTAL GERAL:</b>	<b>12.513,21</b>	<b>34.013,03</b>	<b>44.113,00</b>	<b>120.587,72</b>	<b>1.013.505,62</b>	<b>1.224.732,58</b>

<b>15.1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO</b>												
Natureza da despesa	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun
Recursos Humanos	7.439,18	7.439,18	7.439,18	7.439,18	7.439,18	7.439,18	7.439,18	7.439,18	7.439,18	7.439,18	7.439,18	7.439,19
Material de Consumo	2.009,79	2.009,79	2.009,79	2.009,79	2.009,79	2.009,79	2.009,79	2.009,79	2.009,79	2.009,79	2.009,79	2.009,86
Serviços de Terceiros PJ/PF	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00
<b>TOTAL:</b>	<b>10.048,97</b>	<b>10.048,97</b>	<b>10.048,97</b>	<b>10.048,97</b>	<b>10.048,97</b>	<b>10.048,97</b>	<b>10.048,97</b>	<b>10.048,97</b>	<b>10.048,97</b>	<b>10.048,97</b>	<b>10.048,97</b>	<b>10.049,05</b>

RUA DAS ORTÊNICAS, 40 – CIDADE JARDIM – CEP. 16203-145 – BIRIGUI/SP.  
CNPJ: 03.944.209/0001-00

TELEFONES: (18) 3641-3153/ (18) 3021-5566



**Abrigo  
Vó Tereza**

#### **16. DECLARAÇÃO:**

Declaro para fins de prova junto à Prefeitura do Município de Birigui, através da Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS que inexistente qualquer débito de mora ou situação de inadimplência com o TESOIRO NACIONAL ou qualquer órgão da PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BIRIGUI, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no Orçamento do MUNICÍPIO, na forma deste plano de trabalho.

Pede deferimento.

.....  
**Elcio Cleber Feitosa Sanches**  
Presidente – Biênio 2020 / 2021

Birigui, 23 de junho de 2021.

#### **17. APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE**

**APROVADO**

Birigui/SP, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

.....  
Secretária Municipal de Assistência Social

#### **18. HOMOLOGAÇÃO**

**APROVADO PELO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS DE BIRIGUI.**

Birigui/SP, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

.....  
Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social

RUA DAS ORTÊNICAS, 40 – CIDADE JARDIM – CEP. 16203-145 – BIRIGUI/SP.  
CNPJ: 03.944.209/0001-00

TELEFONES: (18) 3641-3153/ (18) 3021-5566