



Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais
São João da Boa Vista – APAE
Entidade Filantrópica por tempo indeterminado
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-87

PLANO DE TRABALHO CMDCA 2021

1. PROJETO: SABER DIGITAL
2. IDENTIFICAÇÃO DA OSC

2.1 NOME: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA - APAE

CNPJ: 44.832.426.0001/87

Endereço (Sede): Av. Dr. Luiz Gambeta Sarmento, nº: 921 Bairro: Santo Antônio

Cidade: São João da Boa Vista - CEP: 13.871-200

Fone: 19 36 22 25 36

E-mail: apae.sjbv@terra.com.br

2.2 INSCRIÇÕES / CERTIFICAÇÕES:

CMAS: 003706/2000

CMDPCD:

Nº Certificado CEBAS: 7100.062374/2018-02

2.3. DIRETORIA

Vigência do Mandato: de 01/01/2020 até 31/12/2022

2.3.1 PRESIDENTE

Nome: Ana Eugênia Zuany Barroso Pereira Biazzo

Data de Nascimento: 29/04/1948

CPF: 172.870.958-07

RG: 14.099.807-X

Cargo: Voluntária

Nº do Registro Profissional:

Endereço residencial completo: Rua Napoleão, 380 Jd Sto André

Telefone pessoal: 19 36222536

Telefone institucional: 19 36222536

E-mail pessoal: aebiazzo@hotmail.com

E-mail: institucional: apae.sjbv@terra.com.br

2.3.2 VICE PRESIDENTE:

Nome: Durvalina de Souza Stefani

Data de Nascimento: 28/03/53

CPF: 154.524.088-43

RG: 15.690.221-7

Cargo: Voluntária

Nº do Registro Profissional:

Endereço residencial completo: Rua Valter Graff, 96 Jd Progresso

Telefone pessoal:

Telefone institucional: 1936222536

E-mail pessoal:

E-mail institucional: apae.sjbv@terra.com.br

2.3.3 SECRETÁRIO:

Nome: Nair Bernardes de Oliveira

Data de Nascimento: 14/02/1943

CPF: 580.846.498-68

R G: 4.786.512-X

Cargo: Voluntária

Nº do Registro Profissional:

Endereço residencial completo: Rua Bernardino de Campos, 187 – Centro

Telefone pessoal: 19 99116-0343

Telefone institucional: 19 36222536

E-mail pessoal: nairbernadd@gmail.com

E-mail institucional: apae.sjbv@terra.com.br

2.4 FINALIDADE ESTATUTÁRIA

A APAE é uma associação civil, beneficente, com atuação nas áreas de assistência social, educação, saúde, prevenção, trabalho, profissionalização, defesa e garantia de direitos, esporte, cultura, lazer, estudo, pesquisa e outros sem fins lucrativos ou de fins não econômicos, com duração indeterminada, tendo sede na Av. Dr Luiz Gambeta Sarmento, nº 921, Bairro Santo Antônio, e foro no município de São João da Boa Vista.

2.5 HISTÓRICO DA OSC

A APAE de São João da Boa Vista foi fundada em uma Assembleia realizada em 12 de agosto 1971. É uma entidade filantrópica, ou seja, todo o atendimento é totalmente gratuito. Hoje atendemos 178 usuários com deficiência intelectual e múltipla, a maioria com situação financeira desfavorável, recebendo atendimento nas áreas de Psicologia, Fonoaudióloga, Fisioterapia, Terapia Ocupacional, Assistência Social, Odontologia, Médica, Nutrição,





Coordenação Administrativa e Pedagogia (Estimulação Precoce, Educação Infantil, Educação Básica, Oficinas Pedagógicas e Protegidas, Deficiência Múltipla e CEARA – Cento Educacional de Apoio e Ressignificação do Autismo). Para manutenção de todo este trabalho, contamos com verbas do Governo Federal, Estadual e Municipal, doação de sócios contribuintes, da sociedade civil e eventos etc.

2.6 ÁREA DE ATUAÇÃO DA OSC

Atendimento Especializado em Educação Especial, Saúde e Assistente Social.

3 DA PARCERIA

3.1 OBJETO

Projeto SABER DIGITAL. voltado à promoção, proteção e defesa dos direitos das crianças e adolescentes conforme o eixo e diretriz:

EIXO 1 – Garantia dos Direitos e Políticas Públicas Integradas e de Inclusão Social

DIRETRIZ: 6.1.13. Promover o acesso a tecnologia da internet, para fins de pesquisas relacionadas ao aprendizado, com regras que se estendam aos professores; (sensibilização de professores.)

3.1 INTRODUÇÃO

O uso do computador e das TICs (Tecnologias de Informação e Comunicação) atualmente tem sido fundamental no processo educacional, principalmente por se tratar de um recurso que requer uma metodologia eficaz sobre a melhor forma de utilizá-lo em fins educacionais.

As TICs é um instrumento de mediação da realização do ensino e aprendizagem de pessoas com deficiência, seja ela física, sensorial, intelectual, TEA (Transtorno do Espectro Autista) e múltipla, promovendo um melhor desenvolvimento cognitivo e emocional dos alunos que apresentam alguma deficiência e dessa forma, inclui-los no mundo digital para que eles se tornem mais independentes.

O Projeto Saber Digital irá contar com uma TICs: Mesa Educacional Alfabeto, que será instalada no laboratório de informática já existente, e adaptado. Onde o professor terá todo o suporte pedagógico para preparar atividades de leitura escrita, contação de história e atividades lúdicas, contribuindo para um processo de alfabetização de forma prazerosa.

3.2 JUSTIFICATIVA

A Educação Infantil e séries iniciais do Ensino Fundamental contam com intenso interesse por descobertas. Neste período, tanto os alunos da Educação Infantil como os dos anos iniciais do Ensino Fundamental possuem curiosidade por descobertas e de manipular materiais, e desta forma os recursos tecnológicos tem sido uma das ferramentas para o professor que deseja instigar e desafiar os alunos estimulando assim um aprendizado mais eficaz.

Desta forma os jogos digitais, com objetivos pedagógicos pré-definidos pelo professor, são desafiadores, pois possuem fases a serem vencidas através da superação de obstáculos. Com isso a criança aprende brincando, testando seus limites e vivenciando experiências lúdicas.

[Handwritten signatures and initials]



Na educação especial o desenvolvimento cognitivo dos alunos, é de acordo com as suas peculiaridades. Com o uso das TICs através do Projeto Saber Digital as dificuldades cognitivas, sociais, linguagem e aquisição de conteúdos serão desenvolvidas através da mesa educacional alfabeto, onde poderão ampliar o desenvolvimento de suas habilidades e competências.

Este projeto também irá ofertar aos professores um apoio alternativo, para complementar as suas atividades em suas áreas de atuação, possibilitando aos alunos associar o que está sendo ensinado em sala de aula aos programas existentes na mesa educacional alfabeto.

Nesse sentido, pode se compreender que tal TICs é um meio bastante útil para os alunos, pois possibilita realizar atividades lúdicas como jogos com bastantes sons e imagens de acordo com as suas necessidades, estimulando a capacidade auditiva, comunicação, a interatividade e interdisciplinaridade, constituindo assim, um instrumento cognitivo para os alunos e um meio privilegiado de mediação no processo de ensino para professor.

A mesa educacional alfabeto pode ser utilizada por grupos de alunos, que participam juntos colaborativamente, incentivando desta maneira a socialização, composta por módulos eletrônicos e com atividades desenvolvidas para auxiliar na aprendizagem de diversas áreas do conhecimento, pode ser inserida palavras, textos, sons entre outros, criados de forma interativa. Desenvolvendo habilidades sociais importantes como colaboração e interação. Todos os grupos participam da mesma atividade, de forma onde cada criança possa participar e interagir com seus amigos. Os alunos interagem ajudando uns aos outros, fortalecendo os laços de amizade e de solidariedade.

3.3 OBJETIVO GERAL

A Mesa Educadora Alfabeto é uma aquisição de suma importância, que em que a escola conseguirá inserir o lúdico através da interatividade faz com que a criança tenha um maior interesse e proporciona um envolvimento melhor no processo da aprendizagem significativa, colabora na inicialização do letramento, alfabetização, interação e aquisição de novas habilidades e competências dos alunos com deficiência.

3.4 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Ludicidade no processo de alfabetização da pessoa com deficiência;
- Alfabetizar de forma prazerosa;
- Promover o trabalho colaborativo entre os alunos;
- Gerar inclusão digital e social;
- Adquirir melhor desenvolvimento cognitivo e emocional;
- Proporcionar interação entre os alunos;
- Desenvolver a autonomia e segurança no mundo digital;
- Suporte pedagógico aos professores;
- Tornar o aprendizado mais natural e divertido;
- Aquisição de autonomia;
- Desenvolvimento da Criatividade;

A
E
ul
p

3.5 PÚBLICO ALVO

Alunos atendidos na APAE mantenedora da “Escola Especial Dona Rosinha de Oliveira”, com idade de 0 (zero) anos até 17 (dezesete anos) com deficiência.

3.6 FORMA DE ACESSO

Alunos matriculados ou encaminhados através das parcerias.

3.7 META DE ATENDIMENTO

82 (oitenta e dois) alunos

3.7.1 HORÁRIO DE ATENDIMENTO:

7.30 h as 11.30 as 13h as 17h

3.8 TERRITÓRIO DE ABRANGÊNCIA

Município de São João da Boa Vista

3.8.1 LOCAL DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Endereço: Av. Dr. Luiz Gambeta Sarmento n.º: 921

Bairro: Santo Antônio CEP: 13.871-200

3.9 IMPACTO SOCIAL ESPERADO

Desenvolver novas habilidades e competências, preparando os alunos para o processo de alfabetização.

Obtenção de conhecimentos através de novas ferramentas que estimulam a interação entre os professores, alunos, e colegas, proporcionando melhorias no processo de ensino e aprendizado. Aperfeiçoando a aquisição da aprendizagem, através das diferentes atividades da mesa educacional alfabeto, que estimulam a curiosidade, o interesse no saber, e aprimorando as relações sociais.



4 METAS E PLANO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

DETALHAMENTO DAS METAS		Indicadores para análise de resultados		Resultados Esperados
Metas	Etapas/Ação	Quantitativo	Qualitativo	
		Indicadores de avaliação	Indicadores de avaliação	
1. Aquisição Mesa Educadora	1.1 envio de email para a Empresa detentora da patente do equipamento.	Mensal	Nota Fiscal; Pagamento;	Aquisição do equipamento
2. Adquirir Ooo letramento e alfabetização.	2.1 Os alunos em grupo colocam os cubos nos encaixes localizados na Mesa Educacional Alfabeto, respondendo as perguntas apresentadas pelo software, a qual reconhece a letra de cada cubo através de sensores óticos. 2.2 Os alunos serão guiados por um personagem animado dentro do software, chamado Patrulheiro das Galáxias, que é responsável por conduzir os alunos às áreas de acesso às atividades, além de falar o enunciado e dar o feedback (opinião) para as respostas dos alunos.	Mensal	Lista de presença, relação nominal dos alunos, relatório das atividades desenvolvidas nos grupos mensalmente.	Avanço nas etapas da alfabetização, Maior uso e desenvolvimento da ludicidade das atividades, priorizando a inclusão.
3. Jogos Educativos	3.1 Os alunos irão escolher junto aos professores utilizando o software, o jogo referente à aprendizagem.	Mensal	Lista de presença, relação nominal dos alunos, relatório das atividades desenvolvidas nos grupos mensalmente.	Raciocínio lógico.

(Handwritten signatures and initials)
 1923



4.1 AVALIAÇÕES QUALITATIVAS E QUANTITATIVAS

4.1.1 As avaliações qualitativa e quantitativa serão realizadas mensalmente, através de instrumentais de avaliação que serão realizados pelos técnicos responsáveis pelo projeto.

As avaliações qualitativa e quantitativa serão realizadas mensalmente, através de relatórios que serão realizados pelos técnicos e professores da OSC.

4.1.2 Índice de satisfação: Até 49% será “Insatisfatório”

De 50% a 79% será “Parcialmente Satisfatório”

De 80% a 100% será “Satisfatório”



Página 7 de 21
1924



Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais
São João da Boa Vista – APAE
Entidade Filantrópica por tempo indeterminado
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-87



5 METAS DO PROJETO

5.1 META 1 – Aquisição do Equipamento

5.1.1 ETAPA/AÇÃO

1.1 Envio de email para a Empresa detentora da patente do equipamento

Metodologia estratégica de atuação:

- 1.1 Pesquisa do equipamento e suas funções,
- 1.2 Comunicação diretamente com a empresa responsável da patente do equipamento;
- 1.3 Aquisição do equipamento.

Periodicidade

Anual

Responsáveis pela execução, monitoramento e avaliação.

Administrativo da OSC

5.2 META 2 – Adquirir o Letramento e Alfabetização.

5.2.1 ETAPA/AÇÃO –

Metodologia estratégica de atuação:

1.1 Os alunos em grupo colocam os cubos nos encaixes localizados na Mesa Educacional Alfabeto, respondendo às perguntas apresentadas pelo software, a qual reconhece a letra de cada cubo através de sensores óticos.

1.2 Os alunos serão guiados por um personagem animado dentro do software, chamado Patrulheiro das Galáxias, que é responsável por conduzir os alunos às áreas de acesso às atividades, além de falar o enunciado e dar o feedback (opinião) para as respostas dos alunos.

Periodicidade

Mensal

Responsáveis pela execução, monitoramento e avaliação.

Professores, monitores, coordenador pedagógico.

5.2.2 META 2 – Jogos Educativos

Handwritten signature and initials in blue ink.



Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais
 São João da Boa Vista – APAE
 Entidade Filantrópica por tempo indeterminado
 Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-87

5.2.3 ETAPA/AÇÃO –

Os alunos irão escolher junto aos professores utilizando o software, o jogo referente à aprendizagem.

Metodologia estratégica de atuação:

1.1 Os alunos irão escolher junto aos professores utilizando o software, o jogo referente à aprendizagem.

Periodicidade

Mensal

Responsáveis pela execução, monitoramento e avaliação.

Professores, monitores, coordenador pedagógico.

6 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

6.1 PERÍODO DE VIGÊNCIA DO PROJETO: Doze meses

6.2 QUADRO DE PERIODICIDADE

Handwritten signatures and initials in blue ink.



Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais
 São João da Boa Vista - APAE
 Entidade Filantrópica por tempo indeterminado
 Certificado Filantrópico n.º 254284/75 - CNPJ: 44.832.426/0001-87



1927

Ações	Periodicidade das Etapas /Ações												Responsável		
	2021						2022								
	Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06	Mês 07	Mês 08	Mês 09	Mês 10	Mês 11	Mês 12			
Meta 1- Aquisição do equipamento	X														Administrativo OSC
Etapas/ações - 1 Envio de email para a Empresa detentora da patente do equipamento. Aquisição do equipamento.	X														
META 2 - Adquirir o letramento e alfabetização		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Professores
Etapas/ações - 2 Os alunos em grupo colocam os cubos nos encaixes localizados na Mesa Educacional Alfabeto, respondendo às perguntas apresentadas pelo software, a qual reconhece a letra de cada cubo através de sensores óticos.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Professores
Etapas/ações - 2 Os alunos serão guiados por um personagem animado dentro do software, chamado Patrulheiro das Galáxias, que é responsável por conduzir os alunos às áreas de acesso às atividades, além de falar o enunciado e dar o feedback (opinião) para as respostas dos alunos.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Professores
META 3 - Jogos Educativos		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Professores
Etapas/ações 3 - Os alunos irão escolher junto aos professores utilizando o software, o jogo referente à aprendizagem.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Professores

Handwritten signatures and initials: A, P, A, and others.



Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais
 São João da Boa Vista – APAE
 Entidade Filantrópica por tempo indeterminado
 Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-87



6.3 QUADROS DE ATIVIDADES

Horário	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
7h30 às 8h30	Alfabetização/Jogos Ana Laura	Alfabetização/Jogos Juliana	Alfabetização/Jogos Ana Laura	Alfabetização/Jogos Daniela	Alfabetização/Jogos Sara
8h40 às 9h40	Alfabetização/Jogos Cristiane	Alfabetização/Jogos Tatiane	Alfabetização/Jogos Cristiane	Alfabetização/Jogos Tatiane	Alfabetização/Jogos Cristiane
10h00	Intervalo	Intervalo	Intervalo	Intervalo	Intervalo
10h40 às 11h00	Alfabetização/Jogos Fabiola	Alfabetização/Jogos Viviane	Alfabetização/Jogos Fabiola	Alfabetização/Jogos Viviane	Alfabetização/Jogos Fabiola
Horário	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
13h00 às 14h00	Alfabetização/Jogos Ana Laura	Alfabetização/Jogos Tatiane	Alfabetização/Jogos Sara	Alfabetização/Jogos Daniela	Alfabetização/Jogos Fernanda Gabriel
14h30	Intervalo	Intervalo	Intervalo	Intervalo	Intervalo
15h00 às 15h30	Alfabetização/Jogos Fernanda Garcia	Alfabetização/Jogos Gislaine	Alfabetização/Jogos Daniela	Alfabetização/Jogos Ana Laura	Alfabetização/Jogos Tatiane
15h40 às 16h40	Alfabetização/Jogos Daniela	Alfabetização/Jogos Ana Laura	Alfabetização/Jogos Tatiane	Alfabetização/Jogos Maria Regina	Alfabetização/Jogos Gislaine

7 AÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO

7.1 Planejamento

ETAPAS	COMO	QUANDO	ENVOLVIDOS (1)	ENVOLVIDOS (2)
Pesquisas e levantamentos dos valores e equipamentos a serem adquiridos.	Envio de email para a Empresa detentora da patente do equipamento.	Conforme publicação do CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/21 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 12388/20	Área Pedagógica da Educação Especial	Setor Administrativo da OSC
Aquisição dos produtos,	Envio de email para a Empresa confirmado a compra	Quando a liberação do valor citado no edital for depositada em conta específica, conforme Edital item 11.2.1	-	Setor Administrativo da OSC
Prestação de Conta do Valor Recebido	A Prestação de contas será feita observando-se as regras previstas na Lei 13.019/14 e suas alterações, no Decreto Municipal	O prazo de análise da prestação de contas anual e final será de até 150 (cento e cinquenta) dias, contado da data do seu recebimento,	-	Setor Administrativo da OSC

Av. Dr. Luiz Gambeta Sarmento, n.º 921 – Fone/Fax: (19) 622-2536 – Bairro de Santo Antônio
 CEP: 13871-200 – São João da Boa Vista – Estado de São Paulo
 E-MAIL: apae@sjbv.org.br

Handwritten signatures and initials:
 A
 A
 P
 up



Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais
 São João da Boa Vista – APAE
 Entidade Filantrópica por tempo indeterminado
 Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-87



	nº 6.659/20 e nas Instruções nº 01/2020 do TCESP e suas alterações, conforme item 14.9.1	podendo ser prorrogado, justificadamente, por igual período, conforme item 14.9.4		
--	--	---	--	--

8 RECURSOS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

8.1.1 IMÓVEL Situação do Imóvel

A Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de São João da Boa Vista está situada na Av. Dr Luiz Gambeta Sarmiento, 921, Bairro do Santo Antônio, possui sede própria. Com 2.860 metros quadrados de terreno, contendo 1.640 metros quadrados de construção, imóvel próprio e em perfeito estado de conservação.

8.1.2 Espaço Físico

Em sua área construída contem oito Salas de Atendimento Multidisciplinar (fisioterapia, fonoaudiologia, odontologia, psicologia, nutrição, terapia ocupacional, assistência social e médico) Oficinas Terapêuticas todas com ventiladores e bem arejadas, Laboratório de Informática, Sala de Leitura, Jardim Sensorial, Quadra Poliesportiva coberta, 22 Banheiros adaptados para os usuários em suas necessidades peculiares, refeitório com talheres, pratos de vidro, 10 mesas e sistema de quentinha, para trabalhar a independência na alimentação.

Este mesmo espaço, fora do horário de refeições, serve para realizar e exercitar os programas e projetos dirigidos às famílias e indivíduos, em situações de vulnerabilidade, ou risco social e pessoal. A Entidade possui Alvará de Funcionamento do Corpo de Bombeiros com uma Brigada de Incêndio, formada por funcionários, treinada pela equipe especializada do Corpo de Bombeiros, para o atendimento inicial de qualquer emergência.

Uma Casa de Atividades de Vida Diária (AVD) contendo, quarto/sala, cozinha e banheiro, com moveis adequados (cama, guarda roupa, geladeira, mesa, cadeira, fogão, sofá e etc., para a realização de projeto, possam aprender a ser independentes no seu cotidiano e ter um fortalecimento no convívio familiar e na sociedade como um todo).

Um jardim interno onde os alunos possam fazer uso para descanso, uma sala de auditório com TV e cadeiras de uso comunitário. Um pátio para recreação, sendo todo ambiente monitorado por câmeras para segurança dos usuários. Uma brinquedoteca completa.

8.2 RECURSOS PERMANENTES

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais
 São João da Boa Vista - APAE
 Entidade Filantrópica por tempo indeterminado
 Certificado Filantrópico n.º 254284/78 - CNPJ: 44.832.426/0001-87



8.2.1 RECURSOS PERMANENTES PRÓPRIOS DA OSC

EQUIPAMENTOS / BENS PERMANENTES	
DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Imóvel	01
Veículos	02
Computadores	13
Moveis (descrever)	
Sala de informática	01
Impressoras jato de tinta	04
Impressora a laser	02
Data show	01
Espelhos grandes	01
Fogão industrial de 12 bocas	01
Máquina de Xerox	01
Bebedouros	06
Lousas interativas	02
Armários	13
Prateleiras	16
Brinquedoteca	01
Salas de Aulas	12

8.3 MATERIAIS DE CONSUMO

8.3.1 MATERIAIS DE CONSUMO PARA A EXECUÇÃO DO SERVIÇO (NÃO SE APLICA)

Tipos de Despesas	Descrição dos Itens	Quantidade
Materiais de Escritório	Toner , papel sulfite ,	Conforme Demanda
Materiais Didáticos / Pedagógicos / Atividades	Caderno , lápis , borracha, Eva, etc	Conforme Demanda
Materiais de Expediente	Clips , grampo , etc	Conforme Demanda
Materiais de Limpeza	Água sanitária, detergente , querosene, multi-uso , álcool em gel ,	4cx mês
Produtos de Higiene Pessoal	Sabonete , papel higiênico , sabonete líquido, etc	4cx mês
Alimentação	Arroz, feijão , carne legumes , leite , verduras etc	Cardápio do dia

8.3.1.1 PROCESSO DE COMPRAS

A OSC possui Manual de Compras (o manual completo está à disposição no site apaesjbv.org).

DAS COMPRAS

Av. Dr. Luiz Ganheta Sarmiento, n.º 921 - Fone/Fax: (19) 627-2536 - Bairro do Santo Antônio
 CEP: 13871-200 - São João da Boa Vista - Estado de São Paulo
 E-MAIL: apaesjbv@terra.com.br

Handwritten signatures and initials in blue ink.



Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais
 São João da Boa Vista – APAE
 Entidade Filantrópica por tempo indeterminado
 Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ: 11.832.426/0001-87



DAS MODALIDADES, LIMITES E PROCEDIMENTOS.

Do Procedimento De Compras

Art. 10 - O procedimento de compras compreende o cumprimento das etapas a seguir especificadas:

- I – seleção de fornecedores, com o critério custo/benefício e logística;
- II – solicitação de orçamentos;
- III – apuração da melhor oferta.

Seção VI

Do Fornecedor Exclusivo

Art. 16 - A compra de matérias de consumo e bens permanentes fornecidos com exclusividade por um único fornecedor será autorizada pela diretoria mediante justificativa do Setor Administrativo/ Operacional, que deve ser embasado por parecer técnico.

Parágrafo único. É dispensável o termo de contrato e facultada a sua substituição mediante troca de correspondências, emails, a critério da **APAE**, nos casos de compra com entrega imediata e integral de bens ou de execução dos serviços.

Art. 23 – Os contratos decorrentes de dispensa ou de inexigibilidade de procedimento não dispensam as observâncias deste regulamento.

Art. 24 – Aos contratos de que trata este Regulamento aplicam-se os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

8.4 SERVIÇOS DE TERCEIROS

8.4.1 IDENTIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS E PROFISSIONAIS

Tipo de Serviço	Descrição dos serviços
Serviços de internet	Serviços serão disponibilizados pela OSC sem custos.
Serviços técnicos	

8.4.1.1 PROCESSO DE SELEÇÃO DOS SERVIÇOS.

(NÃO SE APLICA)

Av. Dr. Luiz Gambiata Sarmiento, n.º 921 – Fone: Fax: (19) 322-2536 – Bairro do Santo Antônio
 CEP: 13871-200 – São João da Boa Vista – Estado de São Paulo
 E-MAIL: apae.sjb@terra.com.br

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the acronym 'APAE' and several stylized signatures.



Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais
 São João da Boa Vista – APAE
 Entidade Filantrópica por tempo indeterminado
 Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ: 44.832.426/0001-87



8.5 RECURSOS HUMANOS DA OSC

8.5.1 IDENTIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA OSC RESPONSÁVEIS PELO PROJETO

Cargo / Função	Qtde	Escolaridade e Formação (Fund. Méd.)	Carga Horária (semanal)	Regime Trabalhista /	Remuneração Individual (R\$) (valor bruto mensal)
Diretora	01	Superior	40h	CLT	R\$3.596,81
Coordenadora Pedagógica	01	Superior	40h	CLT	R\$2.946,81
Professor Especializado	05	Superior	40h	CLT	R\$ 2.623,01
Professor Especializado	08	Superior	20h	CLT	R\$ 1.311,48
Monitora	03	Superior	40h	CLT	R\$ 1.540,00

8.5.1.1 ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS

Cargo / Função	Atribuições / Competências	Dias de Trabalho	Horários de Trabalho
Diretora	Coordenar e supervisionar todas as atividades pedagógicas da escola, adotando medidas que estimulem a melhoria do ensino; Incentivar, orientar, acompanhar e avaliar o desenvolvimento profissional de todas as atividades pedagógicas e demais serviços da escola, adotando medidas que estimulem a melhoria do ensino e etc ;	Segunda a Sexta feiras	7.30 h as 11.30 das 13.00h as 17.00
Coordenadora Pedagógica	Atua no planejamento, organização, coordenação, avaliação e integração de todas as atividades desenvolvidas no âmbito da unidade escolar e etc	Segunda a Sexta feiras	7.30 h as 11.30 das 13.00h as 17.00

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller initials.



Professora Especializada	Ministra as atividades dos componentes curriculares, transmitindo os conteúdos pertinentes de forma integrada e através de atividades, para proporcionar aos alunos as oportunidades de construir o seu conhecimento, a partir da sua interação com outras crianças, com os adultos e com o ambiente que as rodeia. Seleciona, planeja, promove e avalia as condições de ensino, facilitando e estimulando o desempenho infantil e etc.	Segunda a Sexta feiras	7.30 h as 11.30 das 13.00h as 17.00
Monitora	Monitores também são educadores e cabe auxiliar professores e demais colaboradores nas ações formativas para interagir com as crianças e os adolescentes nos diversos espaços da Entidade.	Segunda a Sexta feiras	7.30 h as 11.30 das 13.00h as 17.00

8.5.1.2 PROCESSO DE SELEÇÃO

Não haverá processo de seleção, uma vez que usaremos os colaboradores e técnicos (professores especializados,) no quadro existente da OSC.

Etapas:

Critérios De Avaliação:

8.5.2 IDENTIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS RESPONSÁVEIS PELO PROJETO

8.5.2.1 COORDENADOR DO SERVIÇO

Nome: Caroline da Silva Missaci Data de Nasc : 11/05/1987

CPF: 367.693.578-01 RG: 40.760.787-0 SSP/SP

Cargo: Diretora Nº do Registro Profissional:

Período da Gestão: 07/02/2012 - indeterminado

Telefone para contato: (19) 3622 2536/ (19) 3633 4606

Endereço: Avenida Dr. Luiz Gambeta Sarmiento, Nº 921 - Bairro: Santo Antonio.

E-mail pessoal: apae@terra.com.br

8.5.2.2 PROFISSIONAIS TÉCNICOS RESPONSÁVEIS PELO PROJETO

Av. Dr. Luiz Gambeta Sarmiento, n.º 921 - Fone/Fax: (19) 622-2536 - Bairro do Santo Antônio
CEP: 13871-200 - São João da Boa Vista - Estado de São Paulo
E-MAIL: apae@terra.com.br

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais
São João da Boa Vista – APAE
Entidade Filantrópica por tempo indeterminado
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ, 44.832.426/0001-87



1935

11.2 PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Nome: Marli Antônia Pires Martelli Data de Nasc.: 25/06/1964
CPF: 048.598.278-13 RG: 17.062.019-0
Cargo Profissional: Secretaria Administrativa Nº do Registro Profissional:
Telefone: (19) 36334606
Endereço: Rua Salomão Elias, 580 – Vila Brasil
E-mail: apae.sjbv@terra.com.br

11.3 TESOUREIRO DA OSC

Nome: Ana Elisa Torres Rehder Beti Data de Nasc.: 17/12/1970
CPF: 154.532.098-52 RG: 20.087.696-X
Cargo: Voluntária Nº do Registro Profissional:
Endereço pessoal: Av. Dr Otavio S Bastos, 4035 Recanto do Lago
Telefone pessoal: 19 98175-1355
E-mail pessoal: isarehder@uol.com.br

11.4 CONSELHO FISCAL

Nome: Conceição Ap. Costa Duarte Data de Nasc.: 19/09/1971
CPF: 333.494.348-86 RG: 21.845.594
Cargo: Voluntária Nº do Registro Profissional:
Endereço pessoal: Rua Guiomar Simões Staffe, 49 Jd Vale do Sol
Telefone pessoal: 19 99412-9448
E-mail pessoal: conceição.neia@hotmail.com

Nome: Lucelena de Fátima Gomes Francisco Data de Nasc.: 30/01/1968
CPF: 263.738.738-62 RG: 17.204.423-6
Cargo: Voluntária Nº do Registro Profissional:
Endereço pessoal: Rua João Pio Vaz, 406 – Jd Fleming
Telefone pessoal: 19 9852-8599
E-mail pessoal: lucelenagomes@hotmail.com

Av. Dr. Luiz Gaubeta Sacramento, n.º 921 – Fone/Fax: (19) 622-2536 – Bairro do Santo Antônio
CEP: 13871-200 – São João da Boa Vista – Estado de São Paulo
E-MAIL: apae.sjbv@terra.com.br

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the letters 'A', 'A', and 'up'.



Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais
 São João da Boa Vista – APAE
 Entidade Filantrópica por tempo indeterminado
 Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ: 44.832.426/0001-87

Nome: Maria Emilia de Paula Borsato Data de Nasc.: 16/01/1961
 CPF: 306.158.518-43 RG: 15.987.409
 Cargo: Voluntária Nº do Registro Profissional:
 Endereço pessoal: Rua Prof. Manoel Gouveia Jr, 50 Santo Antônio
 Telefone pessoal: 19 99595-9885
 E-mail pessoal: mariaemiliaborsato@hotmail.com

12. PERÍODO DE VIGÊNCIA DO PLANO DE TRABALHO

Este Plano de Trabalho tem o período e vigência de 08 de junho de 2021 até a data final do contrato.

Av. Dr. Luiz Gambeta Sarmento, n.º 921 – Fone/Fax: (19) 622-2536 – Bairro do Santo Antônio
 CEP: 13871-200 – São João da Boa Vista – Estado de São Paulo
 E-MAIL: ajpaesjbov@terra.com.br

(Handwritten signatures and initials)



Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais
 São João da Boa Vista - APAE
 Entidade Filantrópica por tempo indeterminado
 Certificado Filantrópico n.º 254284/75 - CNPJ: 44.832.426/0001-87

13. ASSINATURA DOS RESPONSÁVEIS PELO PLANO DE TRABALHO E SUA EXECUÇÃO

13.1 PRESIDENTE DA OSC

Nome: Ana Eugênia Z.P.B. Biazzo
 Data: 08 / 06 / 2021

Assinatura:

13.2 COORDENADOR DO SERVIÇO

Nome: Caroline da Silva Missaci
 Data: 08 / 06 / 2021

Assinatura:

13.3 TÉCNICOS

Nome: Aline Brito Pinto
 Data: 08 / 06 / 2021

registro profissional:

Assinatura:

13.4 TESOUREIRO

Nome: Ana Elisa Torres Redher Beti
 Data: 08 / 06 / 2021

Assinatura:

13.5 PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Nome: Marli Antônia Pires Martelli
 Data: 08 / 06 / 2021

Assinatura:



Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais
 São João da Boa Vista – APAE
 Entidade Filantrópica por tempo indeterminado.
 Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-87



14. DECLARAÇÃO DO PROPONENTE

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto a Prefeitura Municipal de São João de Boa Vista – SP, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistem qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou Qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.
 Pede deferimento.

São João da Boa Vista, 08 de junho de 2021

Proponente
 Ana Eugênia Z.B.P. Biazzo
 Presidente da OSC

15. APROVAÇÃO DO CONCEDENTE

Após análise técnica e financeira deste Plano de Trabalho, o DECLARO:

- APROVADO
 REPROVADO

São João da Boa Vista, 13 de 08 de 2021

Concedente
 Carimbo de Identificação

Carmen Eliza Garcia
 Secretora do Departamento
 de Assistência Social



is Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais
 São João da Boa Vista – APAE
 a Entidade Filantrópica por tempo indeterminado
 Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-87



ANEXO I - DO PLANO DE TRABALHO

PROJETO: SABER DIGITAL

1 PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRO (NÃO SE APLICA PARA RECURSOS HUMANOS , SOMENTE PARA EQUIPAMENTOS CONFORME DESCRIÇÃO)

FOLHA DE PAGAMENTO										
CARGO / FUNÇÃO	QTDE	Escolaridade e Formação	Carga horária (SEMANAL)	Regime Trabalhista	Remuneração Individual (VALOR BRUTO MENSAL)	Remuneração Individual (VALOR LIQUIDO MENSAL)	Total de Remuneração por cargo (VALOR BRUTO MENSAL)	Total de Remuneração por cargo (VALOR LIQUIDO MENSAL)	VALOR TOTAL (VALOR LIQUIDO XX meses)	
		Superior					R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
		Superior					R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
		Superior								
		Superior					R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
							VALOR MESAL R\$	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
							VALOR TOTAL (XX meses) R\$		R\$ 0,00	

ENCARGOS TRABALHISTAS (Custos do empregador)					
CARGO / FUNÇÃO	QTDE	INSS (MÊS)	FGTS (MÊS)	PIS (MÊS)	VALOR TOTAL
		isento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		isento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		isento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
VALOR MENSAL R\$		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
VALOR TOTAL (XX meses) R\$		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the letters 'A' and 'P'.

ENCARGOS TRABALHISTAS (Descontos do Empregado)					
CARGO / FUNÇÃO	QTDE	INSS (MÊS)	IRRF (MÊS)	Sindicato	VALOR TOTAL
		R\$ 0,00			R\$ 0,00
		R\$ 0,00			R\$ 0,00
		R\$ 0,00			R\$ 0,00
VALOR MENSAL R\$		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
VALOR TOTAL (XX meses) R\$		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

* Salário de Contribuição INSS - Alíquota - Até R\$ 1.830,29 - 8% / Entre R\$ 1.830,30 e R\$ 3.050,52 - 9% / Entre R\$ 3.050,53 a R\$ 6.101,06 - 11%

* Tabela IRPF 2020 - Base de cálculo (R\$) - Alíquota (%) Parcela a deduzir - Até 1.903,98 - isento / De 1.903,99 até 2.826,65 - 7,5 - 142,80 / De 2.826,66 até 3.751,05 - 15 - 354,80 / De 3.751,06 até 4.664,68 - 22,5 - 636,13 / Acima de 4.664,68 - 27,5 - 869,36

PROVISIONAMENTO									
CARGO / FUNÇÃO	QTDE	13º SALARIO (MÊS)	FÉRIAS (MÊS)	RESCISÃO - 40% Multa FGTS (MÊS)	INSS s/ Férias - desconto do empregado (MÊS)	INSS s/ 13º - desconto do empregado (MÊS)	FGTS s/ 13º (MÊS)	PIS s/ 13º (MÊS)	VALOR TOTAL
		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
				R\$ 0,00					
		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
VALOR MENSAL R\$		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
VALOR TOTAL (XX meses) R\$		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

(Não será aceito pagamento de indenizações nas rescisões)

BENEFÍCIOS (Custos do empregador)							
CARGO / FUNÇÃO	QTDE	VALE ALIMENTAÇÃO	VALE TRANSPORTE	CESTA BASICA	SEGUROS	SINDICATO	VALOR TOTAL
VALOR MENSAL R\$		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
VALOR TOTAL (XX meses) R\$		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Handwritten signatures and initials in blue ink.

MATERIAL DE CONSUMO		
TIPO DE DESPESAS	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL (MÊS)
	VALOR MENSAL R\$	R\$ 0,00
	VALOR TOTAL (meses) R\$	R\$ 0,00

SERVIÇOS (CUSTOS VARIÁVEIS)		
TIPO DE DESPESAS	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL (MÊS)
	VALOR MENSAL R\$	R\$ 0,00
	VALOR TOTAL (0meses) R\$	R\$ 0,00

SERVIÇOS (CUSTOS FIXOS)		
TIPO DE DESPESAS	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL (MÊS)
	VALOR MENSAL R\$	R\$ 0,00
	VALOR TOTAL (meses) R\$	R\$ 0,00

IMPOSTOS		
TIPO DE DESPESAS	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL (MÊS)
	VALOR MENSAL R\$	R\$ 0,00
	VALOR TOTAL (0meses) R\$	R\$ 0,00

Equipamentos e Materiais Permanentes		
TIPO DE DESPESAS	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL (MÊS)
Capital	Mesa Educacional Digital	R\$ 19.500,00
	Contra Partida /ocs	R\$ 242,00
	VALOR MENSAL R\$	R\$ 19.742,00
	VALOR TOTAL (0,1meses) R\$	R\$ 19.500,00

* apresentar justificativa - sujeito a aprovação

(O valor final total deve ser idêntico ao valor da proposta, ou seja o valor do recurso público financeiro e mais o valor da contrapartida caso houver.)

cup
MFA

A

1946

	MÊS	VALOR TOTAL (01 meses) R\$
RECURSOS HUMANOS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 0,00	R\$ 0,00
SERVIÇOS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
IMPOSTOS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
EQUIPAMENTOS / MATERIAIS / BENS PERMANENTES	R\$ 19.500,00	R\$ 19.500,00
VALOR TOTAL	R\$ 19.500,00	R\$ 19.500,00

RECURSO PÚBLICO	R\$ 19.500,00
RECURSOS PRÓPRIO OSC	R\$ 242,00
VALOR TOTAL DA PARCERIA	R\$ 19.742,00

2 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

2.1 CONCEDENTE

PARCELA	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª
DATA						
VALOR	R\$ 19.500,00					

2.2 PROPONENTE

(se houver contrapartida)

PARCELA	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª
DATA						
VALOR	R\$ 242,00					

UP
 FF
 A
 1977

3 ASSINATURA DOS RESPONSÁVEIS PELO PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRO E SUA EXECUÇÃO

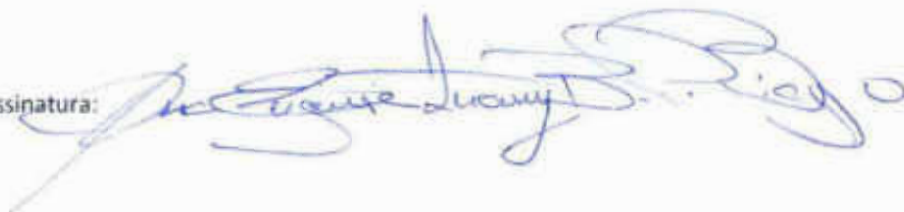
PRESIDENTE DA OSC

Nome: Ana Eugênia Z.B.P.

Blazzo

Data: 08/06/21

Assinatura:



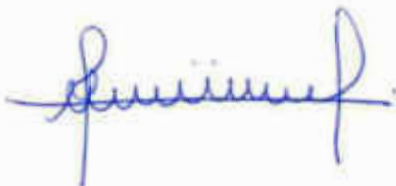
COORDENADOR

Nome: Carolinne da Silva

Missaci

Data: 08/06/21

Assinatura:



TESOUREIRO

Nome: Ana Elisa T.R. Beti

Data: 08/06/21

Assinatura:



PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Nome: Marli Antônia P.

Martelli

Data: 08/06/21 /

Assinatura:

