

RELATÓRIO DE GESTÃO QUADRIMESTRAL

Vigência: Outubro a Dezembro de 2021.

1. IDENTIFICAÇÃO DA OSC

NOME: Casa de Apoio ao Menor Irmã Dulce

CNPJ: 04.810.265/0001-06

ENDEREÇO (SEDE): Rua Santa Terezinha nº 350, Bairro: Jardim Dona Tereza

São João da Boa Vista - SP

FONE: (19) 3631-7183

E-MAIL: administrativo@camid.org.br

PRESIDENTE: Rodrigo Betinarde Paiva

COORDENADORA: Priscila de Vasconcellos Gali

2. ÓRGÃO GESTOR

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA – SP

DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

3. INSTRUMENTAL

TERMO DE FOMENTO Nº 006/2021

4. OBJETO

Projeto Aquisição de Equipamento - Veículo Doméstico, voltado à promoção, proteção e defesa dos direitos das crianças e adolescentes da faixa de 00(zero) a 17(dezessete) anos e 11(onze) meses de idade.

5. OBJETIVO GERAL

Adquirir um veículo a fim de garantir a expansão e melhoria do serviço já executado, pretendendo alcançar esse novo equipamento o rendimento máximo possível para reverter aos acolhidos, resultando em maior agilidade nos processos dentro da instituição ampliando e abrindo novas frentes que somente será possível com a aquisição de um novo equipamento, que contemple com o trabalho já realizado pela instituição.

6. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Alcançar maior mobilidade para as rotinas frequentes da instituição;
- Promover maior agilidade para atendimentos;
- Promover maior capacidade para inserir em mais projetos (uma dificuldade com relação a inserção em alguns projetos trata-se da locomoção), uma vez que um veículo está acometido 100% com seus afazeres, o outro poderá transitar de forma mais versátil para o atendimento das demandas.
- Atendimento de uma forma mais ágil das demandas administrativas Ex: Visita a Familiares, Audiências, serviços bancários, entrega de documentos, entre outros, por conta de possuímos somente um veículo Van que está voltado 100% a rotina escolar e de primeira necessidade da casa, há um conflito de horários, onde esse veículo não consegue atender todas as demandas da instituição.

7. PÚBLICO ALVO

Serão atendidos todas as crianças e adolescentes de 0 a 17 anos e 11 meses, sob medida protetiva de abrigo, conforme dispões o art. 01 do ECA.

8. TERRITÓRIO DE ABRANGÊNCIA:

Município de São João da Boa Vista

9. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DAS METAS

9.1. VAGAS

	Previsto	Atendido no último mês do quadrimestre.
Quantidade de vagas contratadas na parceria.	20 vagas	15

9.2. RESULTADOS ALCANÇADOS DA META DE ATENDIMENTO

Índice de Avaliação:

Satisfatório $\geq 80\%$

$50\% \leq$ Parcialmente Satisfatório $\leq 79,9\%$

Insatisfatório $\leq 49,9\%$

Meta de Atendimento Alcançada: 75%

Satisfatório

Insatisfatório

Data da Avaliação: 10/01/2022

Justificativa: O índice de 25% não atingidos da meta de atendimento não foram cumpridos conforme o número de vagas previsto, por conta de não ter ocorrido encaminhamentos de novos usuários.

9.3. NÍVEL DE SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS

Índice de Avaliação: *Considerando que o índice de satisfação/qualidade prevista para o Serviço é de:*

Satisfatório $\geq 80\%$

$79,9\% \leq$ Parcialmente Satisfatório $\geq 50\%$

Insatisfatório $\leq 49,9\%$

INSTRUMENTAIS DE AVALIAÇÃO

Satisfação Alcançada: _____ %

() Satisfatório

() Insatisfatório

Data da Avaliação: ____/____/____

Justificativa: Não foi realizada pesquisa de satisfação devido a aquisição do veículo ter sido feita no mês de dezembro, mês final do 3º quadrimestre.

Casa de Apoio ao Menor Irmã Dulce

10. METAS DO SERVIÇO

DESCRIÇÃO DAS METAS E ATIVIDADES REALIZADAS NO PERÍODO				
METAS	ETAPAS/FASES - PREVISITAS	AÇÕES/ATIVIDADES - PREVISITAS	AÇÕES/ATIVIDADES REALIZADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS
Meta 1: Aquisição do Veículo	Orçamento	Busca ativa de um veículo adequado e em boas condições de uso. Cotação de 3 orçamentos	Foram realizados o orçamento de três veículos: 1- VW Gol G5 1.0 ano 2009/2009 R\$ 21.000,00 2- VW Fox City 1.0 ano 2007/2008 R\$ 24.000,00 3- VW Gol G5 1.0 ano 2010 R\$ 26.000,00	Através dos orçamentos foi possível analisar os valores para aquisição do veículo.
	Aquisição	Repasse do recurso público para aquisição do veículo	Em 10/11/21 foi efetuado o repasse do FIMDCA na conta da OSC. Foi depositado o valor de recurso próprio da OSC. Foi efetuado o pagamento da compra do veículo.	Aquisição do veículo
Meta 2: Monitoramento e uso do veículo	Controle de participação dos usuários em atividades externas	Alcançar maior mobilidade para as rotinas frequentes da Instituição; Promover maior agilidade para atendimentos; Promover maior capacidade para inserir em mais projetos de forma mais versátil para o atendimento das demandas	Transporte para os acolhidos em escolas, consultas médicas e odontológicas, Caps, passeios em parques da cidade; Buscar pequenas doações da comunidade	Maior agilidade na locomoção dos acolhidos, mais conforto aos usuários e maior economia de combustível.

11. METODOLOGIA DAS AÇÕES

- Acompanhamento sócio familiar dos acolhidos;
- Acompanhamento em consultas médicas e odontológicas;
- Acompanhamento educacional;
- Acompanhamento em projetos sociais;
- Acompanhamento em rede de serviços;
- Atendimento individualizado dos acolhidos em suas demandas;
- Visita à familiares dos acolhidos;
- Retirada de pequenas doações da comunidade.

12. CAUSAS E PROBLEMÁTICAS DO PÚBLICO ALVO DO SERVIÇO

Entre as violações de direitos que motivaram o afastamento do convívio familiar, estiveram: situações de negligência, exposição à violência doméstica; violência física e psicológica, abuso sexual e abandono.

13. CARACTERIZAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS

Crianças e adolescentes de 0 dias a 17 anos e 11 meses, cujos direitos foram violados junto ao convívio familiar.

14. PLANEJAMENTO DA IMPLANTAÇÃO DO OBJETO

A Camid apresentou proposta para o Chamamento Público nº 001/2021 visando a seleção de projetos voltados à promoção, proteção e defesa dos direitos das crianças e adolescentes e apresentou os referidos documentos para celebração do Termo de Fomento com parceria entre a Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista, através do Departamento de Assistência Social.

Foram realizadas reuniões entre coordenação e diretoria para a definição das ações da instituição referente ao Projeto para aquisição do Veículo.

15. ESTRUTURA PARA O CUMPRIMENTO DO OBJETO

15.1. RECURSOS HUMANOS

Cargo / Função	Atribuições / Competências	Dias de Trabalho	Horários de Trabalho
Coordenadora	<ul style="list-style-type: none"> - Gestão da Instituição - Elaboração, em conjunto com a equipe técnica e demais colaboradores, do projeto político pedagógico do serviço; - Organização da seleção e contratação de pessoal e supervisão dos trabalhos desenvolvidos; - Articulação com a rede de serviços; - Articulação com o Sistema de Garantia de Direitos. 	2ª a 6ª feira	40hs semanais
Assistente Social	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboração, em conjunto com a coordenadora e demais colaboradores, do Projeto Político Pedagógico do serviço; - Acompanhamento psicossocial dos usuários e suas respectivas famílias, com vistas à reintegração familiar; - Apoio na seleção dos cuidadores e demais funcionários; Capacitação e acompanhamento dos cuidadores e demais funcionários; - Apoio e acompanhamento do trabalho desenvolvido pelos educadores/cuidadores; - Encaminhamento, discussão e planejamento conjunto com outros atores da rede de serviços e do SGD das intervenções necessárias ao acompanhamento das crianças e adolescentes e suas famílias; - Organização das informações das crianças e adolescentes e respectivas famílias, na forma de prontuário individual; - Elaboração, encaminhamento e discussão com a autoridade judiciária e Ministério Público de relatórios semestrais sobre a situação de cada criança e adolescente apontando: i. Possibilidades de reintegração familiar; Necessidade de aplicação de novas medidas; ou, quando esgotados os recursos de manutenção na família de origem, a necessidade de encaminhamento para adoção; - Preparação, da criança / adolescente para o desligamento (em parceria com o (a) psicólogo; cuidador(a)/educadora(a) de referência); Mediação, em parceria com o psicólogo, educador/cuidador de referência, do processo de aproximação e fortalecimento ou construção do vínculo com a família de origem ou adotiva, quando for o caso. 	2ª a 6ª feira	30 hs Semanais
Auxiliar Administrativo	<ul style="list-style-type: none"> - Controle de contas a pagar, controle da folha de pagamento, responsável pelos lançamentos no sistema de Prestação das contas da Prefeitura, documentos de contratação, atendimento telefônico, controle material de escritório, respostas a ofícios que não necessitem de relatórios, anotar recados controle da caixa de entrada de e-mail da CAMID, orçamentos. 	2ª a 6ª feira	40 hs semanais

Motorista	- Transporte dos acolhidos para escolas, consultas médicas, odontológicas, fisioterapeutas, pronto socorro, eventos culturais e de lazer, projetos sociais, fazer compras, buscar doações da comunidade, levar a equipe técnica em visitas domiciliares, reuniões de rede, audiência no Fórum, reuniões em escolas, entregar documentos administrativos.	2ª a 6ª feira	44hs semanais
-----------	--	------------------	------------------

15.2 Capacitações Realizadas

Foram realizadas quatro capacitações nesse período, considerando-se que as capacitações acontecem uma vez ao mês. As capacitações acontecem através de videoconferência, devido o distanciamento social resultante da pandemia de COVID-19.

15.3 ESTRUTURA FÍSICA

15.3.1 SITUAÇÃO DO IMÓVEL

Imóvel Próprio.

15.3.2 ESPAÇO FÍSICO

Aproximadamente 2.400 m² de área, sendo 800 m² de área construída. Desta área, o imóvel possui, recepção, sala administrativa, salas das técnicas, banheiros, quartos, brinquedoteca, cozinha, refeitório, dispensa, lavanderia, garagem e área de lazer.

15.4. RECURSOS FÍSICOS

Descrição	Qtde. Disponível no objeto		Reparos realizados	Comentários/ Observações
	Previsto	Real		
Imóvel	01	01	Não houve reparos.	Não há.
Veiculo Van	01	01	Não houve reparos.	Não há.

15.5. RECURSOS FINANCEIROS

Anexo I.

15.6. Comentários / Observações

Não há.

15.7. INVESTIMENTOS:

O presente objeto contou com repasse Municipal no valor de R\$ 19.500,00 (dezenove mil e quinhentos reais) e com recurso próprio de R\$ 1.476,36 (um mil quatrocentos e setenta e seis reais e trinta e seis centavos).

15.8. ORÇAMENTOS:

O orçamento previsto foi executado através de Repasse Municipal e recurso próprio.

16. INTEGRAÇÃO COM OUTRAS PARCERIAS

Não há.

17. COMUNICAÇÃO/DIVULGAÇÃO

A divulgação do trabalho realizado pela CAMID é realizada através do site www.camid.org.br, Facebook e Instagram.

18. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO OBJETO

Foi realizada a prestação de contas junto a Prefeitura Municipal e o envio dos documentos referente a aquisição do veículo.

19. AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

Considerando-se que a aquisição do veículo foi realizada conforme as metas previstas e plano de trabalho aprovado, podemos avaliar que os resultados estão sendo alcançados no que diz respeito aos benefícios para os usuários.

20. AVALIAÇÃO DE IMPACTOS

Com a aquisição do veículo intensificamos a participação de todos os acolhidos em projetos e cursos. Criamos frentes de lazer e recreação que resultaram em um impacto social positivo para a vida de cada um deles, contribuindo com a convivência social e comunitária.

21. INICIATIVAS PARA AUTO-SUSTENTAÇÃO DO PROJETO NA OSC

A CAMID dispõe de serviços como o bazar, o Telemarketing e os eventos institucionais, que tem por objetivo fornecer a contrapartida financeira, auxiliando nos gastos do serviço de acolhimento.

22. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Não há.

23. CONSIDERAÇÕES FINAIS

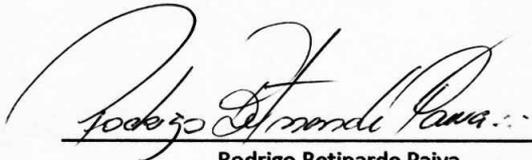
Com o auxílio prestado pela Prefeitura Municipal através de recursos oriundos do Fundo Municipal dos Direitos das Crianças e dos Adolescentes (FMDCA) adquirimos um segundo veículo, o que vem contribuindo para melhor realização da demanda do transporte para a Instituição.

24. Anexos:

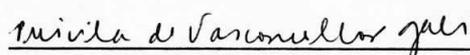
- Anexo I – Recurso Financeiro
- Listas de presença (casos em que o objeto seja uma prestação de serviço)
- Registros fotográficos

25. Assinaturas:

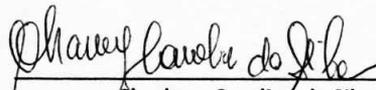
São João da Boa Vista, SP 10 de janeiro de 2022



Rodrigo Betinarde Paiva
Presidente



Priscila de Vasconcellos Galli
Coordenador



Charlene Caroline da Silva
Assistente Social

HOMOLOGAÇÃO DO RELATÓRIO DE GESTÃO QUADRIMESTRAL

Após análise técnica e financeira, a Comissão de Monitoramento do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) HOMOLOGA este Relatório de Gestão Quadrimestral.

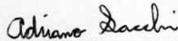
São João da Boa Vista, 30 de maio de 2022

Assinatura dos membros da Comissão de Monitoramento



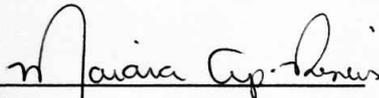
Cristiane Macedo Alves Correia
Psicóloga CRP 94205

Nome
Cargo
Registro



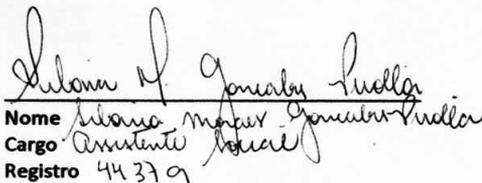
Nome Adriano Sacchi
Cargo Técnico Esportiva
Registro CREF/SP: 004899 G/SP

Nome
Cargo
Registro



Maiara Ap. Renels
Psicóloga
CRP:06/150970

Nome EVELYN CASTILHO F. DA SILVA
Cargo Aux ADM
Registro



Nome Juliana M. Gonçalves Lucella
Cargo Assistente Social
Registro 44379

**ANEXO I - DO RELATÓRIO DE GESTÃO QUADRIMESTRAL
RECURSOS FINANCEIROS 3º QUADRIMESTRE 2021**

1. RECURSOS PÚBLICOS

Recursos Públicos Financeiros	Descrição	Valor Total Previsto da Parceria R\$	Realizado do Período R\$
BB/8675-4/218-6/M (Municipal)	<i>Bens Permanentes</i>	R\$19.500,00	R\$19.523,64
	<i>Financeira</i>	R\$0,00	R\$0,00
	<i>Tributárias</i>	R\$0,00	R\$27,77
	Total Recurso Municipal	R\$19.500,00	R\$19.551,41

2. RECURSOS PRÓPRIOS DA OSC

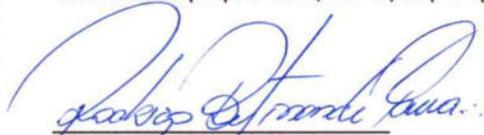
	Descrição	Valor Total Previsto da Parceria R\$	Realizado do Período R\$
Recursos Próprios da OSC	<i>Bens Permanentes</i>	R\$1.476,36	R\$1.476,36
	<i>Financeira</i>	R\$0,00	R\$0,00
	<i>Tributárias</i>	R\$0,00	R\$0,00
	Total de Recurso Próprios da OSC	R\$1.476,36	R\$1.476,36

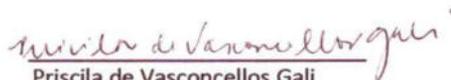
3. COMENTÁRIOS / OBSERVAÇÕES

No plano de Trabalho, não apresentamos contrapartida, mas devido ao aumento no valor do veículos utilizamos recurso próprio para complementarmos a compra.

4. INVESTIMENTOS

O presente objeto contou com repasse Municipal no valor de R\$ 19.500,00 (dezenove mil e quinhentos reais) com recurso próprio de R\$ 1.476,36 (mil quatrocentos e setenta e seis reais e trinta e seis centavos).


Rodrigo Betinardé Paiva
Presidente


Priscila de Vasconcellos Gali
Coordenadora