



# PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

Departamento de Assistência Social

## RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

**PROJETO "E AGORA? COMO SERÁ? UMA PROPOSTA DE INTERVENÇÃO EM SAÚDE MENTAL COM CRIANÇAS COM TRANSTORNO DO NEURODESENVOLVIMENTO."**

**VIGENCIA DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO: OUTUBRO/2021 A DEZEMBRO/2021**

### **1. DADOS DA OSC**

1.2 NOME: Centro de Atenção à Aprendizagem e ao Comportamento Infantil Casulo

1.3 CNPJ: 16.624.904/0001-28

1.4 ENDEREÇO SEDE: Rua João Pessoa nº 345 Bairro: Vila Oriental – São João da Boa Vista - SP

1.5 PRESIDENTE OSC: Márcia Angelina Marcondes

### **2. SERVIÇO**

2.2 PARCERIA: Termo de Fomento 008/2021

2.3 OBJETO: Projeto: E agora? Como será? Uma proposta de intervenção em saúde mental com crianças com transtorno do neurodesenvolvimento voltado promoção, proteção e defesa dos direitos das crianças e adolescentes dentro da faixa de 00 (zero) a 17 (dezessete) anos e 11 (onze) meses de idade.

2.4 PERÍODO DA PARCERIA: 18/10/2021 a 17/10/2022

2.5 ENDEREÇO DO SERVIÇO: Rua João Pessoa nº 345 Bairro: Vila Oriental – São João da Boa Vista - SP

2.6 PÚBLICO ALVO: Crianças na faixa de idade entre 5 a 11 anos com transtornos do neurodesenvolvimento e suas respectivas famílias.

2.7 META DE ATENDIMENTO: 24 (vinte e quatro) crianças por semana.

### **3. GESTORA DA PARCERIA**

3.2 NOME: Ronise de Camargo Francisco

3.3 CARGO: Auxiliar Administrativo

### **4. COMISSÃO RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DO SERVIÇO**

4.1 MEMBROS - RESOLUÇÃO Nº 106, DE 07 DE OUTUBRO DE 2021 DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

4.1.1 NOME: Felipe Queiroz dos Santos

PROFISSIONAL: Representante do Poder Público

4.1.2 NOME: Regiane Cristina Buzelli Moreira

PROFISSIONAL: Representante do Poder Público

4.1.3 NOME: Talita Maia Souza

PROFISSIONAL: Representante do Poder Público

4.1.4 NOME: Laurie Ingrid de Paula

PROFISSIONAL: Representante das OSCs

4.1.5 NOME: Betânia Alves Veigar Dell'agli

PROFISSIONAL: Representante das OSCs

4.1.6 NOME: Suelene de Lourdes C.Tavares

PROFISSIONAL: Representante das OSCs



# PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

Departamento de Assistência Social

## 5. INSTRUMENTOS

### 5.1 TERMOS ADITIVOS

Não houve termos aditivos neste período.

### 5.2 TERMOS DE APOSTILAMENTO

#### 5.2.1 1º TERMO DE APOSTILAMENTO

O 1º Termo de Apostilamento foi assinado em 06 de dezembro de 2021 e objeto alteração do Plano de Trabalho em decorrência de acordos firmados entre ambas as partes, sem que haja alteração no valor do contrato e nem prejuízos ao seu objeto.

Altera o Plano de Trabalho da seguinte forma:

- Fica alterado o item 6. " CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO" do Plano de Trabalho, com a finalidade de ajustar o início do período de execução das atividades da parceria para o ano de 2022.
- Faz parte deste Termo de Apostilamento o documento "Solicitação de Alteração do Cronograma", de 29 de novembro de 2021, com o novo quadro do cronograma de execução da parceria apresentado pela OSC CASULO e aprovado por este Departamento.

(Vide 1º Termo de Apostilamento no processo 13707/2021-T10)

## 6. ANÁLISE DO SERVIÇO

### 6.1. ANÁLISE DO RELATÓRIO DE GESTÃO QUADRIMESTRAL ELABORADO PELA OSC

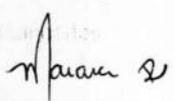
Em exigência ao inciso I e II do artigo 66 da lei federal 13.019/14 e de acordo com o inciso IV do artigo 65 do Decreto Municipal nº 6.659/2020 foi elaborado pela OSC o Relatório de Gestão Quadrimestral, entregue ao Departamento de Assistência Social em 16/02/2022.

O relatório contém as descrições sumárias das ações previstas e realizadas, os resultados alcançados e as metas do serviço.

### 6.2. DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES E METAS

De acordo com o inciso I do art. 59 da lei 13.019/14 e de acordo com o inciso I do artigo 61 do Decreto Municipal 6.659/2020, seguem as descrições das atividades previstas e realizadas e as metas conforme estabelecidas no plano de trabalho, por elaboração do gestor da parceria, com base no Relatório de Gestão Quadrimestral da OSC.

DESCRIÇÃO DAS METAS E ATIVIDADES REALIZADAS NO PERÍODO				
METAS	ETAPAS/FASES - PREVISTAS	AÇÕES/ATIVIDADES - PREVISTAS	AÇÕES/ATIVIDADES REALIZADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS
1. Contratação dos estagiários	1.1. Seleção e contratação das estagiárias	Desempenho no processo seletivo dado por escores e avaliação da supervisora/psicóloga em uma escola Likert	Parecer e relato da supervisora/psicóloga.	Estagiárias selecionadas em processo de contratação.



# PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

Departamento de Assistência Social

DESCRIÇÃO DAS METAS E ATIVIDADES REALIZADAS NO PERÍODO				
METAS	ETAPAS/FASES - PREVISTAS	AÇÕES/ATIVIDADES - PREVISTAS	AÇÕES/ATIVIDADES REALIZADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS
		de 10 pontos.		
	1.2. Treinamento das estagiárias	Ensino de todas as técnicas que serão realizadas com as crianças, pais e professores.	Ainda não realizado.	Ainda não foi possível avaliar os resultados por conta do projeto ainda não ter se iniciado.
	1.3. Atendimento supervisionado pela psicóloga responsável.	Aplicação dos testes e prova situacional.	Ainda não realizado.	Ainda não foi possível avaliar os resultados por conta do projeto ainda não ter se iniciado.
2. Atendimento às crianças de a 5 a 11 anos com transtornos do neurodesenvolvimento na dimensão emocional pós-pandemia.	2.1. Levantamento das principais dificuldades emocionais;	Avaliação psicológica.	Ainda não realizado.	Ainda não foi possível avaliar os resultados por conta do projeto ainda não ter se iniciado.
	2.2. Intervenção nas dimensões emocionais;	Psicoterapia realizado em duplas de crianças	Ainda não realizado.	Ainda não foi possível avaliar os resultados por conta do projeto ainda não ter se iniciado.
	2.3. Avaliação do impacto acadêmico	Provas de desempenho acadêmico que permite saber o nível em que a criança comparando com o ano escolar que ela frequenta.	Ainda não realizado.	Ainda não foi possível avaliar os resultados por conta do projeto ainda não ter se iniciado.
3. Orientação às famílias e às escolas dessas crianças quanto às dimensões intelectual, emocional e social.	3.1. Reuniões periódicas com a família e escola	Reuniões coletivas e individual com mães e individual com professores.	Ainda não realizado.	Ainda não foi possível avaliar os resultados por conta do projeto ainda não ter se iniciado.
	3.2. Psicoeducação	Palestras sobre temas de saúde mental da criança.	Ainda não realizado.	Ainda não foi possível avaliar os resultados por conta do projeto ainda não ter se iniciado.



# PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

Departamento de Assistência Social

## **6.3. META DE ATENDIMENTO**

Referente ao público alvo atendido na faixa de idade entre 5 a 11 anos com transtornos do neurodesenvolvimento e suas famílias, observa-se os números abaixo:

### Referente a meta de atendimento

Considerando que o termo de fomento, foi firmado com o atendimento de 24 crianças por semana. No período sob análise não foram realizados atendimentos, pelo fato de o projeto ainda não ter sido iniciado, e também por conta de o processo de contratação dos estagiários para a execução do serviço ainda não ter sido finalizado.

*(Vide relatórios de gestão no processo nº 13830/2021-T10 – Volume 01)*

## **6.4. VISITA TÉCNICA**

Em exigência ao parágrafo único, inciso I, do artigo 66 da Lei Federal nº 13.019/14 e ao artigo 59 do Decreto Municipal nº 6.659/2020, a Administração Pública realiza visitas técnicas, periodicamente, durante a execução da parceria.

Nesse quadrimestre não foi realizada a visita de fiscalização da parceria devido o projeto intervenção em saúde mental com crianças com transtorno do neurodesenvolvimento ainda não ter sido iniciado, conforme já explicitado tópico 6.2 *Descrição Sumária das Atividades e Metas*.

## **6.5. TRANSPARÊNCIA E PUBLICIDADE**

A OSC encontra-se em conformidade com as legislações vigente de transparência e publicidade da parceria.

As publicações estão sendo realizadas conforme exigências da Lei 13.019/14 e demais comunicados do TCESP, através do site institucional, onde são disponibilizadas as informações da parceria.

Site Oficial da OSC: <http://www.criancacasulo.com.br/>

## **7. PESQUISA DE SATISFAÇÃO E QUALIDADE DO SERVIÇO**

De acordo com o parágrafo 2º do artigo 58 da Lei Federal nº 13.019/14 e do artigo 60 do Decreto Municipal nº 6.659/2020:

*“Nas parcerias com vigência superior a 1 (um) ano, a administração pública realizará, sempre que possível, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizará os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas.”*

Neste quadrimestre não foi realizada pesquisa de satisfação pela administração pública pelo fato do projeto, ainda não ter sido iniciado conforme já citado nos tópicos anteriores.



**PREFEITURA MUNICIPAL**  
SÃO JOÃO DA BOA VISTA- SP  
Departamento de Assistência Social

❖ **Resumo da Análise Técnica do Gestor:**

De acordo com o inciso II do art. 59 da lei 13.019/14 e do inciso II do artigo 61 do Decreto Municipal 6.659/2020, segue as análises do gestor da parceria conforme exigências legais, com base no Plano de Trabalho vigente, Relatório de Gestão Quadrimestral, e Visitas in loco e demais documentos comprobatórios:

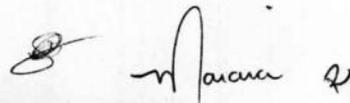
- ✓ A Meta de Atendimento ainda não pôde ser avaliada e obtida o índice de satisfação, por conta dos profissionais (estagiários) para a execução do projeto ainda estarem em processo de contratação.
- ✓ As ações/atividades realizadas, metas do serviço e resultados esperados, ainda não foram executadas e nem tiveram seus resultados alcançados conforme previstas no Plano de Trabalho, por conta de o projeto de ainda não ter se iniciado, sendo assim para o próximo relatório as etapas serão passíveis de melhor análise. Nota-se também que em dezembro ocorreu 1º Termo de Apostilamento, alterando o cronograma de execução da parceria, ficando previsto seu o início para o ano de 2022.
- ✓ O serviço demonstra um importante impacto social à comunidade/sociedade de maneira a oferecer melhoria das condições de saúde mental das crianças e suas famílias e também ajudar na diminuição dos déficits de acadêmicos e sociais.
- ✓ A Instituição apresenta incentivos, como contrapartida para a execução das ações do serviço.

## 8. OCORRENCIAS E AUDITORIAS

De acordo com o inciso VI do artigo 59 da lei 13.019/14 e de acordo com o inciso V do artigo 61 do Decreto Municipal 6.659/2020, informa-se que não houve eventuais auditorias realizadas pelo controle interno e externo para fiscalização preventiva desta parceria neste quadrimestre.

## 9. DESCRIÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

De acordo com o inciso III e V do art. 59 da lei 13.019/14 e de acordo com o inciso V do artigo 61 do Decreto Municipal 6.659/2020, segue as análises do gestor da parceria conforme exigências legais, com base no Plano de Trabalho vigente, seu Plano de Aplicação Financeiro e Cronograma de Desembolso, Relatório de Gestão Quadrimestral, transferências financeiras da administração pública e demais documentos comprobatórios de despesas, entre outros julgados necessários para regular aferição das prestações de contas.





# PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA- SP

Departamento de Assistência Social

## 9.1. TIPO DE RECURSO E VALORES

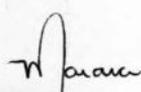
De acordo com o Termo de Fomento 008/2021, assinado em 18 de outubro de 2021, formalizando parceria para o **PROJETO "E AGORA? COMO SERÁ? UMA PROPOSTA DE INTERVENÇÃO EM SAÚDE MENTAL COM CRIANÇAS COM TRANSTORNO DO NEURODESENVOLVIMENTO"** o município repassará a Organização da Sociedade Civil (OSC) o montante **R\$ 19.500.00 (dezenove mil e quinhentos reais)**, conforme cronograma de desembolso.

### 9.1.1 RECURSO FINANCEIRO: Recurso do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

Valor do recurso público: R\$ 19.500.00 (dezenove mil e quinhentos reais)

### 9.1.2 VALOR TOTAL

Valor total da parceria: R\$ 19.500.00 (dezenove mil e quinhentos reais)

  R



# PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA- SP

Departamento de Assistência Social

## 9.2 DEMONSTRAÇÃO DO PERÍODO

### 9.2.1 Receitas

RECEITAS DA PARCERIA											
RECURSOS (contas específicas)	Valores previstos		Transferido		Valores a realizar do previsto	Rendimento		Recursos Próprios da OSC/Outras Receitas		Receita total da parceria	
	Acumulado (12 meses)	Do período	Do período	Acumulado		Do período	Acumulado	Do período	Acumulado	Do período	Acumulado
MUNICIPAL	R\$19.500,00	R\$19.500,00	R\$19.500,00	R\$19.500,00	R\$0,00	R\$127,02	R\$127,02	R\$0,00	R\$0,00	R\$19.627,02	R\$19.627,02
TOTAL	R\$19.500,00	R\$19.500,00	R\$19.500,00	R\$19.500,00	R\$0,00	R\$127,02	R\$127,02	R\$0,00	R\$0,00	R\$19.627,02	R\$19.627,02

### 9.2.2 Despesas

RECURSO MUNICIPAL C/C 62.044-0- DESPESAS (Valores Utilizados)								
Tipo de Despesas	Previsto (12 meses)	Executado (despesas aprovadas)		Valores a realizar do previsto	Despesas pagas c/ Recursos Próprios da OSC entre outros (Despesas glosadas, entre outras)		Despesas gerais da parceria	
		Do período	Acumulado		Do período	Acumulado	Do período	Acumulado
Despesa com Pessoal	R\$19.500,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$19.500,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00
Financeira	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00
Tributárias (IOF e IR s/ rendimentos)	R\$0,00	R\$0,43	R\$0,43	-R\$0,43	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,43	R\$0,43
SUBTOTAL MUNICIPAL	R\$19.500,00	R\$0,43	R\$0,43	R\$19.499,57	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,43	R\$0,43

### 9.2.3 Saldos

SALDOS DA PARCERIA					
RECURSOS (contas específicas)	Saldo dos recursos públicos com Rendimentos		Saldo dos Recursos Próprios da OSC	Saldo Total da Parceria	Saldo em conta (conciliação bancária)
MUNICIPAL	R\$19.626,59		R\$0,00	R\$19.626,59	R\$19.626,59
TOTAL	R\$19.626,59		R\$0,00	R\$19.626,59	R\$19.626,59





# PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

Departamento de Assistência Social

## ❖ **Análise Financeira do Gestor:**

Com análise nos valores transferidos, observa-se que foi repassado à OSC o valor de R\$ 19.500,00, equivalente ao valor total da parceria.

Com análise nos valores utilizados do período de outubro a dezembro de 2021, nota-se que ocorreu um único pagamento de despesa tributárias, referente a pagamento de imposto renda sob operações financeiras no valor de R\$ 0,43. (Vide item subseção 9.2.2.Despesas)

O saldo não utilizado no período é destinado à aplicação financeira, o qual rendeu um total de R\$127,02 durante o período de outubro a dezembro de 2021.

A OSC apresenta as certidões atualizadas acerca das regularidades dos recolhimentos de encargos trabalhistas e tributários nas esferas, municipal, estadual e federal, sem débitos. Portanto, no momento da escrita deste relatório, a OSC encontra-se regular quanto aos encargos trabalhistas. (Vide CNDs no processo de prestação de contas nº 13830/2021-T10-Volume 01).

Afirma-se que as documentações comprobatórias de prestação de contas atendem às exigências das legislações vigentes: Decreto Municipal 6.659/20, Lei Federal 13.019/14 e Instruções Normativas do TCESP 01/2020. Essas documentações encontram-se no *processo de prestação de contas nº 13830/2021 – T10 – Volume 01*.

**Portanto, pode-se afirmar que as distribuições dos recursos financeiros estão de acordo com as ações e atividades realizadas e em conformidade com o previsto no Plano de Trabalho e Termos de Apostilamento.**

**Conclui-se que a Prestação de Contas referente ao 3º Quadrimestre de 2021 encontra-se REGULAR.**



# PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

Departamento de Assistência Social

## 10. PARECER FINAL

Considerando as exigências do Art. 59 da Lei 13.019/14 e do artigo 61 do Decreto Municipal 6.659/2020, o Gestor da Parceria emitirá quadrimestralmente o Relatório Técnico de Monitoramento, segue parecer:

Como Gestora desta parceria ATESTO o Relatório Técnico de Monitoramento do 3º quadrimestre de 2021, REGULAR.

Faz-se parte deste Relatório Técnico de Monitoramento todas documentações analisadas e supracitadas.

São João da Boa Vista, 10 de abril de 2022

Gestora da Parceria

Nome: Ronise de Camargo Francisco

Cargo: Auxiliar Administrativo

## 11. CIÊNCIA DO DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL

*De acordo com parecer*

São João da Boa Vista, 10 de abril de 2022

Cindy Laure Galizoni Etídio

Diretora em substituição do Departamento de Assistência Social

## 12. COMISSÃO DE MONITORAMENTO

Protocolo de Homologação: 80 105 1 2022

Assinatura/Carimbo:

Majara Ap. Renais

Psicóloga

CRP:06/150970



**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE  
DE S. JOÃO DA BOA VISTA**

Rua General Carneiro, nº 344 – Centro, São João da Boa Vista - SP | CEP: 13.870-224  
Telefone: (19) 3631-0301/(19) 3634-1008 | CNPJ: 19.011.848/0001-44

**HOMOLOGAÇÃO**  
**COMISSÃO DE MONITORAMENTO**

**PERÍODO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO: OUTUBRO A DEZEMBRO DE 2021**

**DADOS DA OSC**

NOME: CENTRO DE ATENÇÃO À APRENDIZAGEM E AO COMPORTAMENTO INFANTIL  
CASULO

CNPJ: 16.624.904/0001-28

ENDEREÇO SEDE: RUA JOÃO PESSOA Nº 345 BAIRRO: VILA ORIENTAL – SÃO JOÃO DA  
BOA VISTA – SP

**SERVIÇO**

PARCERIA: TERMO DE FOMENTO 008/2021

OBJETO: PROJETO: E AGORA? COMO SERÁ? UMA PROPOSTA DE INTERVENÇÃO EM  
SAÚDE MENTAL COM CRIANÇAS COM TRANSTORNO DO NEURODESENVOLVIMENTO  
VOLTADO PROMOÇÃO, PROTEÇÃO E DEFESA DOS DIREITOS DAS CRIANÇAS E  
ADOLESCENTES DENTRO DA FAIXA DE 00 (ZERO) A 17 (DEZESSETE) ANOS E 11 (ONZE)  
MESES DE IDADE.

PERÍODO DA PARCERIA: 18/10/2021 A 17/10/2022

ABRANGÊNCIA: MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

ENDEREÇO DO SERVIÇO: RUA JOÃO PESSOA Nº 345 BAIRRO: VILA ORIENTAL – SÃO  
JOÃO DA BOA VISTA - SP

PÚBLICO ALVO: CRIANÇAS NA FAIXA DE IDADE ENTRE 5 A 11 ANOS COM  
TRANSTORNOS DO NEURODESENVOLVIMENTO E SUAS RESPECTIVAS FAMÍLIAS.

**GESTOR DA PARCERIA**

NOME: RONISE DE CAMARGO FRANCISCO

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

**PARECER DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO**

CONFORME ANÁLISE DO GESTOR DA PARCERIA, E DA TÉCNICA RESPONSÁVEL  
PELA FISCALIZAÇÃO ESTA COMISSÃO ATESTA QUE A OSC APRESENTA PARECER  
REGULAR DOS SERVIÇOS OFERTADOS CONFORME PLANO DE TRABALHO.

SEM MAIS PARA O MOMENTO, NOS COLOCAMOS A DISPOSIÇÃO PARA MAIORES  
ESCLARECIMENTOS.

*Adriano Sacchi*

**ADRIANO SACCHI**  
CREF/SP 004899 G/SP  
DEPARTAMENTO DE ESPORTES

*Maiara Ap. Reneis*

**MAIARA AP. RENEIS**  
PSICÓLOGA CRP 06/150970

*Cristiane Macedo Alves Correia*

**CRISTIANE MACEDO ALVES CORREIA**  
PSICÓLOGA CRP 94205

*Silvana M. Gonçalves Priolla*

**SILVANA MORAES GONÇALVES PRIOLLA**  
ASSISTENTE SOCIAL CRESS 44379

*Evelyn Castilho Ferreira da Silva*

**EVELYN CASTILHO FERREIRA DA SILVA**  
DEPARTAMENTO DE FINANÇAS

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, 30 DE MAIO DE 2022

