

**RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO
MENSAL DAS ATIVIDADES
DESENVOLVIDAS
CEMEI ABDALA MEHDE
REZEK**

PRESTAÇÃO DE CONTAS
Secretaria Municipal de Educaçã.
-SME-

Recebemos em:
14/05/2021
Elmoraia



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CEMEI ABDALA MEHDE REZEK
Av. Abdo Daher nº 21 Bairro Benedito Realindo Corrêa
FONE: (17)3324-3033

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO MENSAL DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PROPONENTE:

1.1 NOME DA UNIDADE ESCOLAR:

APM DA CEMEI Abdala Mehde Rezek

CNPJ: 08309492/0001-03

Endereço: Av. Abdo Daher nº 21 Bairro Benedito Realindo Corrêa

FONE: (17)3324-3033

Ano: 2021

Termo de Colaboração nº: 02/2021

Valor combinado: R\$45.780,00

Vigência: 01/03/2021 a 31/12/2021

PRESTAÇÃO DE CONTAS
Secretaria Municipal de Educação
-SME-

REPRESENTANTE LEGAL DA UNIDADE ESCOLAR:

Nome: Mariana Pereira da Costa

Cargo: Diretora de Escola

Endereço: Av. Abdo Daher nº 21 Bairro Benedito Realindo Corrêa

1.2 TÉCNICO RESPONSÁVEL PELO RELATÓRIO:

Nome: Mariana Pereira da Costa

Função: Diretora de Escola

Endereço: Av. Abdo Daher nº 21 Bairro Benedito Realindo Corrêa

PÚBLICO ALVO: crianças de 4 meses a cinco anos de idade

Nomes dos alunos por sala/ série – (Lista dos alunos do GDAE)

Segue em anexo a cópia da lista

1.3 RECURSOS HUMANOS EXISTENTES

Até o dia 30 de abril de 2021 dispunhamos dos seguintes funcionários na Unidade:

| Nome | Função / contratação | |
|--|---|--|
| ADRIANA DA SILVA RIBEIRO | Auxiliar de Cuidados Diários | Efetiva |
| AMANDA CORREA DE FREITAS | PEB 2 – Educação Física | Efetiva – Sede Fausto Lex |
| ANA CAROLINA DE SOUZA SOARES | Professor 1 | Efetiva |
| ANA CLARA APARECIDA DA COSTA | Auxiliar de Cuidados Diários | Efetiva |
| ANA CRISTINA NUNES SALVADOR | Auxiliar de Cuidados Diários | Efetiva |
| ANIELI MACHADO MOREIRA DOS SANTOS | Educador de educação infantil | Efetiva |
| APARECIDA NEIDE JUSTINO CORDISCO | Serviços gerais | Efetiva |
| CLAUDIA FABIANA LEHN DA SILVA | Auxiliar de cuidados diários | Efetiva |
| CLAUDIA REGINA TORRES | Educador de educação infantil | Efetiva |
| DAIANE CRISTINA GUILHERME DE MATTOS VIRGIN | Auxiliar de cuidados diários | Efetiva |
| DAIANA APARECIDA MACHADO | Professora de Atividades Complementares | REJAE |
| DEBORA CARDOSO GUEDES | Auxiliar de serviços gerais | Efetiva |
| ELAINE C. SOUZA NOVAES | Merendeiro | Efetiva |
| ELENIR CANDIDA PEREIRA | Auxiliar de Cuidados Diários | Efetiva |
| ELIZA GRACIA FERREIRA | Educador de educação infantil | Efetiva |
| JOSIENE DA SILVA FARIAS DA COSTA | Professor 1 | Efetiva |
| JULIANA APARECIDA DIAS DA SILVA | PEI - Professor de educação infantil | Efetiva |
| KARINA TAVARES BARBOSA | Auxiliar de cuidados diários | Efetiva |
| LUCIANA APARECIDA DA SILVA OLIVEIRA LACIO | Educador de educação infantil | Efetiva |
| LUZIA MARTINS PEREIRA | Merendeira | Efetiva |
| MARGARETH DE NAZARÉ ASSUNÇÃO DO ROSÁRIO | Auxiliar de Cuidados Diários | Efetiva |
| MARCIA ROBERTA GONÇALVES SARRI | Professor de educação infantil | Efetiva |
| MARIA DA SILVA SANTOS CRITELLI | Pajem | Efetiva |
| MARIA DE FÁTIMA PIRES | PEB I | Efetiva |
| MARIA RAQUEL SILVEIRA SAMORA | Pajem | Efetiva |
| MARIANA PEREIRA DA COSTA | Diretora | Efetiva |
| MIRIÃ SILVA DE MOURA FERREIRA | Merendeira | Efetiva |
| NADJA RIBEIRO ABRÃO | Professor de educação infantil | Efetiva |
| NEUSA NUNES DO NASCIMENTO | Pajem | Efetiva |
| NOEMIA CRISTINA ESPOSTO HOFT | Educador de educação infantil | Efetiva |
| PATRICIA BATISTA DOS SANTOS SILVA | Professor de educação infantil | REJAE |
| RAQUEL DOS SANTOS ROCHA | Pajem | Efetiva |
| RENATA ALVES PINHEIRO | Professor de atividade complementar | REJAE |
| ROSE ELEN APARECIDA DOS SANTOS | Professor de Educação Infantil | Efetiva |
| ROSE MARY RAFAEL XAVIER | Auxiliar de Cuidados Diários | Efetiva |
| ROSANGELA ALVES LOPES RODRIGUES | Educador de educação infantil | Efetiva |
| ROSANGELA DE CASSIA PINHEIRO DE CARVALHO | Auxiliar de Cuidados Diários | Efetiva |
| ROSEMEIRE APARECIDA DOS SANTOS BATISTA | Merendeiro | Efetivo |
| SALMA CRISTINA ALONSO | PEB 1 | Efetiva |
| SIMONE APARECIDA DA SILVA | Auxiliar de Serviços Gerais | Efetiva |
| SIMONE APARECIDA F. DUARTE | Professor de educação infantil | Efetiva |
| SUELI RODRIGUES SANCHES | Pajem/readaptada | Efetiva |
| TATIANE LEITE DIAS | Peb 2 | Eventual |
| THAIS ROCHA DE MACEDO MOREIRA | Auxiliar de Cuidados Diários | Efetiva |
| VALÉRIA CRISTINA LELIS DE SOUZA | Professor de educação Infantil | REJAE Subs. Valeria P.M. |
| VALÉRIA PORFIRIO MASSUDA | Educador de educação Infantil | Efetiva L. P. de 01/03 a A 29/04 |
| VALQUIRIA APARECIDA SILVA BARBOSA | PEB 2 INGLÊS | REJAE |
| VANESSA APARECIDA LIMA TOLEDO | Professor de Educação Infantil | Efetiva |

2.1 REUNIÕES E CAPACITAÇÕES

Durante o ano são realizadas semanalmente reuniões administrativo-pedagógicas para discussão e definição do uso de verbas recebidas, e planejamento de atividades e eventos a serem realizados. Segue abaixo o quadro de reuniões:

QUADRO DE REUNIÕES

Assembleia geral: 4/03, 11/08 e 13/12

Reuniões da Diretoria Executiva da APM- 18/02, 04/03, 5/04, 18/05, 05/06, 02/07,09/08, 06/09, 04/10, 09/11,13/12

Reuniões do Conselho Deliberativo da APM- 18/02, 04/03, 05/06, 06/09, 13/12

Reuniões do Conselho Fiscal da APM- 18/02, 04/03, 5/04, 18/05, 05/06, 02/07,09/08, 06/09, 04/10, 09/11,13/12

Reuniões ordinárias do Conselho de escola: 18/02; 13/05,11/08,24/11

Reuniões de Pais- As reuniões de pais serão realizadas em horários diversos e sem prejuízo dos dias letivos, no início do ano letivo e ao final de cada bimestre; Datas: 18/02, 13/05,11/08, 20/10, 24/11

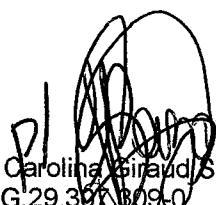
Eventos e atividades culturais


27/03/2021 – Páscoa; 08/05/2020 Dia das Mães; 19/06/2021 festa junina; 07/08/2021 – Dias dos Pais; 29/08/2021 Aniversário de Barretos; 07/09/2021 – Independência do Brasil; 30/10/2021 – Outubro Rosa; 23/10/2021- Festa da Primavera; 20/11/2021 – Consciência Negra 04/12/2021 Festa de despedida da recreação; 11/02 Festa de Natal; Avaliação Final 13/12


CAPTAÇÃO DE RECURSOS

A Unidade não realizou eventos para captação de recursos.

Barretos, 30 de abril de 2021.


Carolina Pirajid Santos
RG.29.301.809-0
Diretor Financeiro


Maria Fatima Pires Maia
R.G. 11.742.085-2
Presidente Conselho Deliberativo


Mariana Pereira da Costa
R.G.34.232.110-9
Diretor Executivo

RELAÇÃO NOMINAL MEMBROS APM



| | |
|---|--|
| Conselho Deliberativo:- Presidente Maria Fatima Pires Maia | RG: 11.742.085-2, CPF: 031.857.648-11, residente e domiciliada a rua Paraguai nº1450 |
| Funcionária: Maria da Silva Santos Critelli | RG 23.777.255-3, CPF 124.883.748-73, residente à Rua 18 nº 3461 Bairro Ibirapuera e-mail:maricritelli@gmail.com |
| Pais : Ludmila da Silva Costa | RG: 13.966.628, CPF: 384.967.058-97, residente a Avenida Abdo Daher Bloco 16 Ap 12 |
| Diretora Executiva: Mariana Pereira da Costa | RG 34.232.110-9. CPF: 301.659.258-41, residente a Rua Dr riolando prado nº 130 Bairro Nogueira, Email: lilampc@gmail.com |
| Vice Diretora Executiva: Raquel dos Santos Rocha | RG 29.097.421-5, CPF 298.501.398-51, residente à Rua Pedro Cucato nº314 e-mail:raquelstosr@gmail.com |
| Diretora Financeira: Carolina Giraud Santos | Carolina Giraud Santos, brasileira, divorciada, professora, RG 29.307.309-0, CPF 276.553.498-51, residente à Rua Projetada I nº680, Residencial Vida Nova Barretos e-mail:giraudsantos_c@yahoo.com.br |
| Vice Diretora Financeira: Juliana Pereira de Souza | RG: 48.633.545, CPF: 396.321.228-44, residente a Antenor Duarte Vilela nº 1520 (fundos) Paulo Prata |
| Diretor Cultural e Social Fabiola da Silva Alexandre | RG: 4.073.004-4; CPF: 364.240.038-86, residente a Avenida Abdo Daher 42, Bloco 9 B Ap 26 |
| Diretor de Esportes e Patrimônio Veronica Stella da Silva | RG: 41.388.590-0; CPF: 321.868.958-97, residente a Avenida Abdo daher 1998, 15 a Ap 41 |
| Conselho Fiscal: Pais; Sueli Rodrigues Sanches | RG 19.599.771-2, CPF 071.422.138-41, residente à Av. General Osório nº648, Bairro Pereira |
| Educador: Dorsergio Longo | RG: 16.176.524-5; CPF: 054.999.938-82, residente a rua Venezuela nº 2040, Bairro América |
| Avô: José Pereira da Silva | RG: 712.815 CPF: 200.829.405-68, residente a Rua Pedro Cucato nº 414 Grande Horizonte |

PRESTAÇÃO DE CONTAS
Secretaria Municipal de Educação
-SME-

CADASTRO DO RESPONSÁVEL



Entidade: Cemei Abdala Mehde Rezek

Nome: Mariana Pereira da Costa

Cargo: Diretor de escola

CPF: 301.659.258-41

RG:34.232.110-9

Data Nascimento:27/05/1983

Endereço residencial: Rua Dr Riolando Prado n130 Nogueira

E-mail institucional:cemeiabdala@hotmail.com

E-mail pessoal: lilampc@gmail.com

Telefone Residencial:3322 5616

Telefone celular: 17 992250157

Período Gestão:01/08/2018 até o dia atual

3 - Descrição do Objeto Executado

A Associação de Pais e Mestres do CEMEI Abdala Mehde Rezek é uma pessoa jurídica de direito privado, sem fins econômicos, que tem por finalidade colaborar no aprimoramento do processo educacional, na assistência ao escolar e na integração família-escola-comunidade.

Para execução dos fins acima descritos, a APM do CEMEI Abdala Mehde Rezek se propõe a:

- Colaborar com a direção do estabelecimento para atingir os objetivos educacionais pretendidos pela escola;
- Representar as aspirações da comunidade e dos pais de alunos junto à escola;
- Mobilizar os recursos humanos, materiais e financeiros da comunidade, para auxiliar a escola, provendo condições que permitam melhoria do ensino, desenvolvimento de atividades de assistência escolar nas áreas socioeconômicas e de saúde, a conservação e manutenção do prédio e das instalações, programação de atividades culturais e de lazer com envolvimento de toda equipe escolar e comunidade conjuntamente, execução de pequenas obras a fim de reparar e manter o prédio escolar.

OBJETO DA PARCERIA

Manutenção do prédio e material de limpeza, acadêmico, secretaria e serviços em geral para o atendimento com qualidade de 291 (duzentos e noventa e um) alunos da Educação Infantil da rede municipal de ensino, mediante cumprimento do Termo de Colaboração firmado com a Secretaria Municipal de Educação/Prefeitura do Município de Barretos para o repasse dos recursos financeiros para manutenção e desenvolvimento do ensino referente as despesas realizadas com vistas à consecução dos objetivos básicos das instituições educacionais de todos os níveis visando atingir as metas nos serviços educacionais observados os princípios, objetivos e diretrizes da LDBEN n.º 9394/96, na conformidade da política municipal educacional, do Plano Municipal de Educação e deste Plano de Trabalho que constitui parte integrante do referido Termo.

4- CUMPRIMENTO DO OBJETO E COMPARATIVO DE METAS PROPOSTAS COM OS RESULTADOS ALCANÇADOS:



4.1- Relatório das metas:

Visando a melhoria da qualidade de ensino, em consonância com o projeto político pedagógico, considerando as necessidades do CEMEI e os elementos constantes no Termo de Colaboração da Prefeitura do Município de Barretos (Secretaria Municipal de Educação) e a Associação de Pais e Mestres do CEMEI Abdala Mehde Rezek, respeitando a legislação vigente, ficam definidas as seguintes metas:

- Conservar todos os ambientes limpos e organizados;
- Complementar o material didático e escolar fornecido pela Secretaria Municipal de Educação para atendimento de necessidade de aprendizagem dos estudantes, contribuindo para a diminuição e erradicação do fracasso escolar;
- Garantir a integridade física dos alunos e funcionários na Unidade Escolar;
- Realizar manutenção predial e de equipamentos sempre que necessário
- Comemoração de datas comemorativas previstas no calendários escolar como dia das mães, dos pais, entre outras

4.2- Ações executadas:

- Nos primeiros quatro meses do corrente ano a Associação de Pais e Mestres do CEMEI Abdala Mehde Rezek passou pelo processo de renovação, uma vez que o mandato da diretoria venceria em 01 de maio de 2021. Contudo algumas ações foram realizadas nesses primeiros meses, como por exemplo: compras de materiais de higiene e limpeza para garantirmos a limpeza do nosso espaço escolar, e de materiais de papelaria. As compras foram feitas para que pudéssemos oferecer as crianças jogos confeccionados pelas próprias funcionárias para oferecer um ensino mais lúdico as crianças que estavam nas aulas remotas. Outro gasto que se fez necessário foi a limpeza das caixas d'água que devem ser feitas duas vezes ao ano.

4.3- Alcance dos objetivos:

Com a parceria com o Município, a Associação de Pais e Mestres, conseguiu atender as metas propostas, considerando a melhoria do envolvimento das famílias, aumento do número de alunos acompanhando as aulas, aquisição de material de limpeza, esses itens necessários para a execução das atividades supracitada, atingindo o objetivo de trazer mais segurança aos alunos presencialmente presentes.

PRESTAÇÃO DE CONTAS
Secretaria Municipal de Educação
-SME-

5- Conclusão:

Os primeiros meses de trabalho foram marcados sobretudo por três situações específicas: renovar o mandato da diretoria da APM, planejar e confeccionar jogos com intencionalidade pedagógica para propor aprendizagens lúdicas e conservar o ambiente limpo e seguro para as crianças.

ANEXOS

PRESTAÇÃO DE CONTAS
Secretaria Municipal de Educação
-SME-

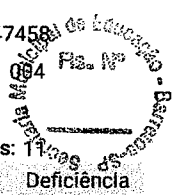
etoria: P.M. DE BARRETOS
 ola: 206258 - ABDALA MEHDE REZEK CEMEI
 o Ensino: EDUCACAO INFANTIL
 ma: BERÇÁRIO 1 A INTEGRAL ANUAL

Habilitação:

NR. Classe: 252647459

Sala: 094

| Alunos: 11 | | Transferidos: 0 | Abandonos: 0 | NCOM.: 0 | Outros: 0 | | Cadastrados: 11 | | |
|------------|----|--|--------------|----------|-----------|--------------------|-----------------|-------------------|-------------|
| Série | Nr | Nome do Aluno | RA | Dig. RA | UF RA | Data de Nascimento | Situação | Data Movimentação | Deficiência |
| 4 | 1 | AGATHA GABRIELA CAMARGO ARANTES DIAS | 000122463592 | 9 | SP | 24/08/2020 | ATIVO | | |
| 4 | 2 | ANA LIVIA VIRGINIO DA SILVA | 000122463685 | 5 | SP | 08/04/2020 | ATIVO | | |
| 4 | 3 | ANA LUIZA RIBEIRO DOS SANTOS | 000122470234 | 7 | SP | 30/07/2020 | ATIVO | | |
| 4 | 4 | BERNARDO GONCALVES MARRETO DE OLIVEIRA | 000122463848 | 7 | SP | 05/10/2020 | ATIVO | | |
| 4 | 5 | ELLOA CECILIA SILVA DE SOUZA | 000122463958 | 3 | SP | 22/07/2020 | ATIVO | | |
| 4 | 6 | HELENA LOPES DE OLIVEIRA | 000122591834 | 0 | SP | 01/09/2020 | ATIVO | | |
| 4 | 7 | ISAAC CASTILHO LUCAS | 000122464101 | 2 | SP | 09/07/2020 | ATIVO | | |
| 4 | 8 | JOAO HENRIQUE DA SILVA PEREIRA | 000122464122 | X | SP | 26/05/2020 | ATIVO | | |
| 4 | 9 | JOAO PEDRO SOUZA DE OLIVEIRA | 000122464145 | 0 | SP | 27/07/2020 | ATIVO | | |
| 4 | 10 | MARIA LUIZA CARNEIRO ALVES | 000122464152 | 8 | SP | 08/04/2020 | ATIVO | | |
| 4 | 11 | MIGUEL HENRIQUE DOS ANJOS | 000122464184 | X | SP | 25/07/2020 | ATIVO | | |



etoria: P.M. DE BARRETOS
ola: 206258 - ABDALA MEHDE REZEK CEMEI
o Ensino: EDUCACAO INFANTIL
ma: BERÇÁRIO 2 A INTEGRAL ANUAL

Habilitação:

NR. Classe: 25264760

Sala: 035

| Alunos: 19 | | Transferidos: 0 | Abandonos: 0 | NCOM.: 0 | Outros: 0 | | Cadastrados: 19 | | |
|------------|----|---|--------------|----------|-----------|--------------------|-----------------|-------------------|-------------|
| Série | Nr | Nome do Aluno | RA | Dig. RA | UF RA | Data de Nascimento | Situação | Data Movimentação | Deficiência |
| 5 | 1 | ALICE COSTA NASCIMENTO | 000122041683 | 6 | SP | 18/08/2019 | ATIVO | | |
| 5 | 2 | ANTONELLA GOMES ARAUJO DOS SANTOS | 000122742294 | 5 | SP | 30/07/2019 | ATIVO | | |
| 5 | 3 | ANTONIO NUNES DE SOUZA | 000121954292 | 1 | SP | 21/05/2019 | ATIVO | | |
| 5 | 4 | CARLOS EDUARDO DA COSTA GARCIA | 000122042475 | 4 | SP | 07/05/2019 | ATIVO | | |
| 5 | 5 | EMANUELLY DOS SANTOS GOMES | 000122101371 | 3 | SP | 09/04/2019 | ATIVO | | |
| 5 | 6 | ESTER ROBERTA ARAUJO DA SILVA | 000122470412 | 5 | SP | 09/01/2020 | ATIVO | | |
| 5 | 7 | HEITOR GABRIEL FERREIRA LOPES | 000122697629 | 3 | SP | 12/02/2020 | ATIVO | | |
| 5 | 8 | HEITOR SOARES DA SILVA | 000122470272 | 4 | SP | 24/12/2019 | ATIVO | | |
| 5 | 9 | IAN GABRIEL LEZAMA BOISEN | 000122742308 | 1 | SP | 12/05/2019 | ATIVO | | |
| 5 | 10 | ISADORA MARIA DA SILVA PACHECO | 000122470285 | 2 | SP | 18/09/2019 | ATIVO | | |
| 5 | 11 | JOAO RICARDO ALVES SILVA | 000122470297 | 9 | SP | 30/01/2020 | ATIVO | | |
| 5 | 12 | LAVINIA REGINA VILANOVA DE SOUZA FERREIRA | 000121664921 | 2 | SP | 08/05/2019 | ATIVO | | |
| 5 | 13 | LUIZA FERREIRA MAZULA LUIZ | 000122470326 | 1 | SP | 07/06/2019 | ATIVO | | |
| 5 | 14 | MARIA RITTA DE MELO MACHADO | 000122039564 | X | SP | 13/09/2019 | ATIVO | | |
| 5 | 15 | MAYSA FERREIRA NEVES ORTEGA | 000122470340 | 6 | SP | 12/02/2020 | ATIVO | | |
| 5 | 16 | OTAVIO HENRIQUE CASTRO DA SILVA | 000122470381 | 9 | SP | 16/10/2019 | ATIVO | | |
| 5 | 17 | PIERRE LUCCA SANCHES BATISTA | 000122470212 | 8 | SP | 01/11/2019 | ATIVO | | |
| 5 | 18 | PIETRO MACHADO CONDINI | 000122470435 | 6 | SP | 21/03/2020 | ATIVO | | |
| 5 | 19 | THEO TOLEDO NAZARO | 000121635280 | X | SP | 10/04/2019 | ATIVO | | |

Secretaria: P.M. DE BARRETOS
Código: 206258 - ABDALA MEHDE REZEK CEMEI
Nível de Ensino: EDUCACAO INFANTIL
Forma: BERÇÁRIO 2 B INTEGRAL ANUAL

Habilitação:

Data: 12/04/2021 14:30:40
NR. Classe: 252647730
Sala: 036



| Alunos: 18 | | Transferidos: 0 | Abandonos: 0 | NCOM.: 0 | Outros: 0 | | Cadastrados: 18 | | |
|------------|----|---------------------------------------|--------------|----------|-----------|--------------------|-----------------|-------------------|-------------|
| Série | Nr | Nome do Aluno | RA | Dig. RA | UF RA | Data de Nascimento | Situação | Data Movimentação | Deficiência |
| 5 | 1 | ANNY ELIZA RODRIGUES DE ALMEIDA | 000122470563 | 4 | SP | 29/02/2020 | ATIVO | | |
| 5 | 2 | ANTONY GABRIEL PEREIRA SILVA | 000122470662 | 6 | SP | 09/04/2019 | ATIVO | | |
| 5 | 3 | AYLAN DANIEL MOREIRA LEITE NAVARRO | 000121954365 | 2 | SP | 17/05/2019 | ATIVO | | |
| 5 | 4 | DAVI BENICIO DE ARAUJO CAVALCANTE | 000122669076 | 2 | SP | 28/11/2019 | ATIVO | | |
| 5 | 5 | EMANUELLY VITORIA DE ANDRADE OLIVEIRA | 000122697754 | 6 | SP | 14/02/2020 | ATIVO | | |
| 5 | 6 | EMANUELLY VITORIA LIMA MASCARENHAS | 000122470708 | 4 | SP | 28/05/2019 | ATIVO | | |
| 5 | 7 | GABRIEL HENRIQUE RODRIGUES TAVARES | 000122669141 | 9 | SP | 13/10/2019 | ATIVO | | |
| 5 | 8 | GABRIEL JESUS GONCALVES DA SILVA | 000122106837 | 4 | SP | 29/05/2019 | ATIVO | | |
| 5 | 9 | HENRIQUE ALVES JAQUETO | 000122126174 | 5 | SP | 30/07/2019 | ATIVO | | |
| 5 | 10 | JOAO LUCCA DE SOUZA ANDRADE | 000122470971 | 8 | SP | 21/02/2020 | ATIVO | | |
| 5 | 11 | KAIEMY EMANUELLY SILVA LEMOS | 000121954712 | 8 | SP | 18/04/2019 | ATIVO | | |
| 5 | 12 | KAUE DO NASCIMENTO BAENA LIMA | 000122470787 | 4 | SP | 08/08/2019 | ATIVO | | |
| 5 | 13 | MARIA CLEIDE NASCIMENTO DA SILVA | 000122470832 | 5 | SP | 20/11/2019 | ATIVO | | |
| 5 | 14 | MIGUEL SILVA PAIXAO BERNARDINO | 000122086333 | 6 | SP | 25/04/2019 | ATIVO | | |
| 5 | 15 | PIETRO FELIPE VILELA | 000122470880 | 5 | SP | 04/11/2019 | ATIVO | | |
| 5 | 16 | PIETRO LUCIANO ZIMARO | 000122470195 | 1 | SP | 06/03/2020 | ATIVO | | |
| 5 | 17 | RAFAELA NASCIMA DA SILVA DOMINGUES | 000122470989 | 5 | SP | 23/03/2020 | ATIVO | | |
| 5 | 18 | VITOR EMANOEL COSTA GONCALVES | 000122470933 | 0 | SP | 25/11/2019 | ATIVO | | |

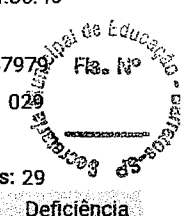
PRESTAÇÃO DE CONTAS
Secretaria Municipal de Educação
-SME-

Matéria: P.M. DE BARRETOS
Matrícula: 206258 - ABDALA MEHDE REZEK CEMEI
Nível de Ensino: EDUCACAO INFANTIL
Curso: MATERNAL 1 A INTEGRAL ANUAL

Habilitação:

NR. Classe: 25264797

Sala: 020



| Total: 29 | | Transferidos: 0 | Abandonos: 0 | NCOM.: 0 | Outros: 0 | | Cadastrados: 29 | | |
|-----------|----|---|--------------|----------|-----------|--------------------|-----------------|-------------------|-------------|
| Série | Nr | Nome do Aluno | RA | Dig. RA | UF RA | Data de Nascimento | Situação | Data Movimentação | Deficiência |
| 6 | 1 | ALICE GOMES BATISTA PEREIRA | 000122288608 | X | SP | 26/09/2018 | ATIVO | | |
| 6 | 2 | ANNA BEATRIZ PEREIRA GOMES | 000121955567 | 8 | SP | 06/12/2018 | ATIVO | | |
| 6 | 3 | BERNARDO VENTURA VALERIO | 000121228498 | 7 | SP | 03/09/2018 | ATIVO | | |
| 6 | 4 | CARLOS HENRIQUE GONCALVES DA SILVA | 000121955892 | 8 | SP | 12/12/2018 | ATIVO | | |
| 6 | 5 | DAVI RODRIGUES CAMILO | 000121125215 | 2 | SP | 18/07/2018 | ATIVO | | |
| 6 | 6 | EMYLLY CATARINA SILVA DIAS ANGELINO | 000122453211 | 9 | SP | 28/06/2018 | ATIVO | | |
| 6 | 7 | ENZO HENRIQUE DE SOUZA RODRIGUES | 000122453242 | 9 | SP | 25/01/2019 | ATIVO | | |
| 6 | 8 | ENZO MIGUEL FRANCISCO MOREIRA | 000121407579 | 4 | SP | 01/11/2018 | ATIVO | | |
| 6 | 9 | GABRIEL HENRIQUE APARECIDO DE PAULA PESTANA | 000121956160 | 5 | SP | 14/09/2018 | ATIVO | | |
| 6 | 10 | HELENA REIS PEREIRA | 000121956227 | 0 | SP | 25/04/2018 | ATIVO | | |
| 6 | 11 | JOAO MIGUEL DA SILVA ALCANTARA | 000121013368 | 4 | SP | 07/07/2018 | ATIVO | | |
| 6 | 12 | LEONARDO PYETRO PEREIRA FERNANDES | 000122288602 | 9 | SP | 09/01/2019 | ATIVO | | |
| 6 | 13 | LIVIA MARIA TEIXEIRA SILVA MACEDO | 000122453293 | 4 | SP | 19/01/2019 | ATIVO | | |
| 6 | 14 | LORENZO HENRIQUE RIBEIRO BORGES | 000122289423 | 3 | SP | 18/10/2018 | ATIVO | | |
| 6 | 15 | LUCAS NETO MOURA SILVA | 000121558341 | 2 | SP | 25/01/2019 | ATIVO | | |
| 6 | 16 | LUIZA FERREIRA AMORIM BARROS | 000122462932 | 2 | SP | 07/01/2019 | ATIVO | | |
| 6 | 17 | MARCOS ALBERTO ALVES DA SILVA | 000121958705 | 9 | SP | 17/07/2018 | ATIVO | | |
| 6 | 18 | MARIA CECILIA DA SILVA LOPES | 000121959485 | 4 | SP | 18/08/2018 | ATIVO | | |
| 6 | 19 | MARIANA SILVA LIMA | 000122044292 | 6 | SP | 01/08/2018 | ATIVO | | |
| 6 | 20 | MATHEUS ALEXANDRE QUINALHIA DA SILVA | 000122463028 | 2 | SP | 09/05/2018 | ATIVO | | |
| 6 | 21 | MIGUEL PRINCE FERREIRA FONTENELE | 000122071935 | 3 | SP | 15/01/2019 | ATIVO | | |
| 6 | 22 | NATHALIA VALENTINA DE SOUZA OLIVEIRA | 000122709707 | 4 | SP | 17/09/2018 | ATIVO | | |
| 6 | 23 | PABLO HENRIQUE LUCIANO ZIMARO | 000122463057 | 9 | SP | 18/04/2018 | ATIVO | | |
| 6 | 24 | SAMANTHA LUIZE SALDANHA MARTINS | 000121961730 | 1 | SP | 19/11/2018 | ATIVO | | |
| 6 | 25 | SAMUEL TEIXEIRA SILVA MACEDO | 000122462910 | 3 | SP | 19/01/2019 | ATIVO | | |
| 6 | 26 | SOPHIA CAMARGO DE SOUZA | 000122463140 | 7 | SP | 27/06/2018 | ATIVO | | |
| 6 | 27 | VALENTIM DO AMARAL MARQUES | 000122669295 | 3 | SP | 23/07/2018 | ATIVO | | |
| 6 | 28 | VALENTINA HELENA PEREIRA DA SILVA CRUZ | 000122463172 | 9 | SP | 21/11/2018 | ATIVO | | |
| 6 | 29 | VITOR GABRIEL ALVES DA SILVA | 000122463212 | 6 | SP | 22/05/2018 | ATIVO | | |

etoria: P.M. DE BARRETOS
cola: 206258 - ABDALA MEHDE REZEK CEMEI
o Ensino: EDUCACAO INFANTIL
ma: MATERNAL 1 B INTEGRAL ANUAL

Habilitação:

NR. Classe: 252648183

Sala: 030

| Total: 28 | | Transferidos: 0 | Abandonos: 0 | NCOM.: 0 | Outros: 0 | | Cadastrados: 28 | | |
|-----------|----|---|--------------|----------|-----------|--------------------|-----------------|-------------------|-------------|
| Série | Nr | Nome do Aluno | RA | Dig. RA | UF RA | Data de Nascimento | Situação | Data Movimentação | Deficiência |
| 6 | 1 | ALEXANDRE LUIS DOS SANTOS NETO | 000121012595 | X | SP | 13/04/2018 | ATIVO | | |
| 6 | 2 | ALICE FERREIRA DA SILVA | 000121058782 | 8 | SP | 02/09/2018 | ATIVO | | |
| 6 | 3 | ANA ALICE PEREIRA GANDOLFO | 000121241064 | 6 | SP | 12/06/2018 | ATIVO | | |
| 6 | 4 | ANA LIVIA PEREIRA DE SOUZA | 000121606286 | 9 | SP | 13/06/2018 | ATIVO | | |
| 6 | 5 | ANA RAMOS LEITE | 000121013097 | X | SP | 10/04/2018 | ATIVO | | |
| 6 | 6 | AYLLA EMANUELLE SECATTO | 000122471015 | 0 | SP | 31/01/2019 | ATIVO | | |
| 6 | 7 | EDUARDO FAGUNDES DE CARVALHO | 000122044465 | 0 | SP | 16/02/2019 | ATIVO | | |
| 6 | 8 | GABRIEL SANCHES PENAUIONI | 000121242164 | 4 | SP | 08/04/2018 | ATIVO | | |
| 6 | 9 | HELLENA VITORIA DE ALMEIDA GONSALVES | 000121360433 | 3 | SP | 14/08/2018 | ATIVO | | |
| 6 | 10 | JOAO GABRIEL FARIA | 000121420636 | 0 | SP | 23/11/2018 | ATIVO | | |
| 6 | 11 | JOAO LUIZ VENTURA SIMOES CANDEIA | 000122463280 | 1 | SP | 08/01/2019 | ATIVO | | |
| 6 | 12 | KAILANE DE OLIVEIRA SOUZA | 000121980060 | 0 | SP | 16/04/2018 | ATIVO | | |
| 6 | 13 | LAIS HELENA MARQUES FERNANDES | 000121986772 | X | SP | 18/03/2019 | ATIVO | | |
| 6 | 14 | LEONARDO GABRIEL ARAUJO DE SOUZA | 000122044377 | 3 | SP | 03/08/2018 | ATIVO | | |
| 6 | 15 | LORENA VITORIA SOUSA DIAS | 000121016110 | 2 | SP | 25/06/2018 | ATIVO | | |
| 6 | 16 | MARIA CLARA BORGES MARTINS | 000122463332 | 5 | SP | 28/06/2018 | ATIVO | | |
| 6 | 17 | MARIA VALENTINA CASALE DE OLIVEIRA | 000121864421 | 7 | SP | 07/11/2018 | ATIVO | | |
| 6 | 18 | MIGUEL GONCALVES DE CARVALHO | 000121994352 | 6 | SP | 19/04/2018 | ATIVO | | |
| 6 | 19 | MIGUEL HENRIQUE MOREIRA | 000121373362 | 5 | SP | 11/04/2018 | ATIVO | | |
| 6 | 20 | MIGUEL HENRY DE ARAUJO CAVALCANTE | 000121961056 | 2 | SP | 09/06/2018 | ATIVO | | |
| 6 | 21 | NICOLLAS FRANKLEN SANTOS PAIVA | 000122101492 | 4 | SP | 03/04/2018 | ATIVO | | |
| 6 | 22 | NOAH ALEXANDRE PORTO BARBOSA DE CASTRO LEAL | 000122463416 | 0 | SP | 02/06/2018 | ATIVO | | |
| 6 | 23 | NOEMI ALVES COSTA DOS SANTOS | 000121994471 | 3 | SP | 28/02/2019 | ATIVO | | |
| 6 | 24 | PEDRO HENRIQUE GONCALVES DA SILVA | 000120955185 | 8 | SP | 03/04/2018 | ATIVO | | |
| 6 | 25 | PIETRO MIGUEL TEIXEIRA BATISTA | 000122463441 | X | SP | 20/12/2018 | ATIVO | | |
| 6 | 26 | RALF CARDOSO NUNES DE OLIVEIRA | 000121016510 | 7 | SP | 06/06/2018 | ATIVO | | |
| 6 | 27 | SOPHIA DE CASTRO MUSTAFE | 000122463465 | 2 | SP | 08/01/2019 | ATIVO | | |
| 6 | 28 | VICTOR HENRIQUE TOZZI DA SILVA | 000121373837 | 4 | SP | 06/11/2018 | ATIVO | | |

Etoria: P.M. DE BARRETOS
 Escola: 206258 - ABDALA MEHDE REZEK CEMEI
 Tipo de Ensino: EDUCACAO INFANTIL
 Forma: MATERNAL 2 A INTEGRAL ANUAL

Habilitação:

NR. Classe: 252648562

Sala: 01

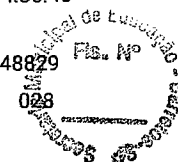
| Alunos: 28 | | Transferidos: 0 | Abandonos: 0 | NCOM.: 0 | Outros: 0 | | Cadastrados: 28 | | |
|------------|----|--------------------------------------|--------------|----------|-----------|--------------------|-----------------|-------------------|-------------|
| Série | Nr | Nome do Aluno | RA | Dig. RA | UF RA | Data de Nascimento | Situação | Data Movimentação | Deficiência |
| 7 | 1 | AGATHA GABRIELY LIMA DE SOUZA | 000122037113 | 0 | SP | 23/03/2018 | ATIVO | | |
| 7 | 2 | AGATHA VITORIA SILVA RODRIGUES | 000120111008 | 7 | SP | 28/06/2017 | ATIVO | | |
| 7 | 3 | ALICE CLOE MORACA | 000121125646 | 7 | SP | 24/08/2017 | ATIVO | | |
| 7 | 4 | ANA LIVIA FERREIRA DA SILVA | 000122008820 | 1 | SP | 29/11/2017 | ATIVO | | |
| 7 | 5 | ARTHUR COSTA DA CONCEICAO | 000121029062 | 5 | SP | 19/08/2017 | ATIVO | | |
| 7 | 6 | ENZO HENRIQUE BARBOSA SILVA | 000122021283 | 0 | SP | 10/05/2017 | ATIVO | | |
| 7 | 7 | HEITOR CHAGAS VIEIRA | 000122014203 | 7 | SP | 15/02/2018 | ATIVO | | |
| 7 | 8 | HEITOR MARQUES MARTINS | 000121426089 | 5 | SP | 13/10/2017 | ATIVO | | |
| 7 | 9 | HELLENA GABRIELLY CALIXTO CERQUEIRA | 000120111261 | 8 | SP | 22/04/2017 | ATIVO | | |
| 7 | 10 | HEMILLY SOPHYA SILVA DE SOUZA | 000122591884 | 4 | SP | 05/10/2017 | ATIVO | | |
| 7 | 11 | ISABELLE SILVA RICARDO | 000121545450 | 8 | SP | 18/09/2017 | ATIVO | | |
| 7 | 12 | ISRAEL HENRIQUE FERREIRA DE OLIVEIRA | 000121126189 | X | SP | 04/06/2017 | ATIVO | | |
| 7 | 13 | JOAO LUCAS LUCINDO | 000120111323 | 4 | SP | 12/06/2017 | ATIVO | | |
| 7 | 14 | JOAO LUIZ RAMOS DE SOUZA | 000120919457 | 0 | SP | 22/12/2017 | ATIVO | | |
| 7 | 15 | LARA SILVA OLIVEIRA | 000121518102 | 4 | SP | 12/08/2017 | ATIVO | | |
| 7 | 16 | LIVIA HELENA MARQUES FERNANDES | 000121534642 | 6 | SP | 26/01/2018 | ATIVO | | |
| 7 | 17 | LORENA RODRIGUES MARTINS | 000120197384 | 3 | SP | 31/05/2017 | ATIVO | | |
| 7 | 18 | MARGARIDA NASCIMENTO RODRIGUES | 000120111424 | X | SP | 29/06/2017 | ATIVO | | |
| 7 | 19 | MARIA VITORIA VEIGA DINIZ | 000122591924 | 1 | SP | 12/02/2018 | ATIVO | | |
| 7 | 20 | MATHEUS VENANCIO XAVIER CEDRAN | 000120293272 | 1 | SP | 26/07/2017 | ATIVO | | |
| 7 | 21 | MIGUEL SERAFIM CORREIA | 000121150248 | X | SP | 20/10/2017 | ATIVO | | |
| 7 | 22 | MIGUEL SILVA DE SOUZA | 000122288617 | 0 | SP | 21/02/2018 | ATIVO | | |
| 7 | 23 | MYCHELLE EMANUELLY CORDEIRO DA SILVA | 000120589979 | 0 | SP | 01/08/2017 | ATIVO | | |
| 7 | 24 | PEDRO HENRIQUE PEREIRA DA SILVA CRUZ | 000122452938 | 8 | SP | 07/07/2017 | ATIVO | | |
| 7 | 25 | PYETRO MIGUEL PEREIRA DOS SANTOS | 000120527290 | 2 | SP | 07/08/2017 | ATIVO | | |
| 7 | 26 | REBECA ANGELINO INACIO DE SOUZA | 000120622283 | 9 | SP | 12/04/2017 | ATIVO | | |
| 7 | 27 | RENZO MIGUEL SOUSA SANTOS | 000121550125 | 0 | SP | 24/04/2017 | ATIVO | | |
| 7 | 28 | RYAN PALMER PORTO | 000121125699 | 6 | SP | 05/01/2018 | ATIVO | | |

Secretaria: P.M. DE BARRETOS
Código: 206258 - ABDALA MEHDE REZEK CEMEI
Nível de Ensino: EDUCACAO INFANTIL
Forma: MATERNAL 2 B INTEGRAL ANUAL

Habilitação:

NR. Classe: 252648829

Sala: 028



| Alunos: 28 | | Transferidos: 0 | Abandonos: 0 | NCOM.: 0 | Outros: 0 | | Cadastrados: 28 | | |
|------------|----|--------------------------------------|--------------|----------|-----------|--------------------|-----------------|-------------------|-------------|
| Série | Nr | Nome do Aluno | RA | Dig. RA | UF RA | Data de Nascimento | Situação | Data Movimentação | Deficiência |
| 7 | 1 | ALICE PELEGRINI GONCALVES | 000122015083 | 6 | SP | 25/09/2017 | ATIVO | | |
| 7 | 2 | ALICE VICTORIA DOS SANTOS ELEOTERIO | 000121278134 | X | SP | 29/03/2018 | ATIVO | | |
| 7 | 3 | ANA LUIZA BRANDAO DOS SANTOS | 000120602901 | 8 | SP | 27/05/2017 | ATIVO | | |
| 7 | 4 | ANDREZA ARAUJO DA ROSA | 000122627911 | 9 | SP | 14/03/2018 | ATIVO | | |
| 7 | 5 | APARECIDO REIS EDUARDO PEREIRA PIRES | 000121499222 | 5 | SP | 12/09/2017 | ATIVO | | |
| 7 | 6 | BERNARDO ENRICO PEREIRA ALVES | 000120207282 | 3 | SP | 24/09/2017 | ATIVO | | |
| 7 | 7 | BRENO HENRIQUE PELEGRINI PEREIRA | 000122009523 | 0 | SP | 22/03/2018 | ATIVO | | |
| 7 | 8 | DAGOBERTO OLIVEIRA FERREIRA | 000121126057 | 4 | SP | 03/07/2017 | ATIVO | | |
| 7 | 9 | DAVI LUCCA DE SOUZA | 000120576217 | 6 | SP | 22/06/2017 | ATIVO | | |
| 7 | 10 | ENZO HENRIQUE PEREIRA GOMES | 000121106615 | 0 | SP | 16/10/2017 | ATIVO | | |
| 7 | 11 | JOAO FELIPE DA SILVA COSTA | 000122453104 | 8 | SP | 19/06/2017 | ATIVO | | |
| 7 | 12 | JOAO MIGUEL DE ALMEIDA JANUARIO | 000120618996 | 4 | SP | 28/01/2018 | ATIVO | | |
| 7 | 3 | JOAO MOISES RIBEIRO MOREIRA DE SOUZA | 000120289806 | 3 | SP | 18/06/2017 | ATIVO | | |
| 7 | 14 | KAUAN HENRIQUE SIQUEIRA DOS SANTOS | 000122040865 | 7 | SP | 25/05/2017 | ATIVO | | |
| 7 | 15 | LAURA BONFIM FERNANDES | 000121126375 | 7 | SP | 06/02/2018 | ATIVO | | |
| 7 | 16 | LAVINIA SOARES SALES | 000121126441 | 5 | SP | 03/07/2017 | ATIVO | | |
| 7 | 17 | LORENA VITORIA MORASCO MARTINS | 000120807112 | 9 | SP | 22/11/2017 | ATIVO | | |
| 7 | 18 | LORENNY GABRIELA PESTANA JULIANI | 000121342279 | 6 | SP | 17/10/2017 | ATIVO | | |
| 7 | 19 | LORENZO COSTA BORGES | 000120111364 | 7 | SP | 22/04/2017 | ATIVO | | |
| 7 | 20 | MANUELLA MARQUES BORDIN | 000120920373 | X | SP | 15/03/2018 | ATIVO | | |
| 7 | 21 | MARIA JULIA PEREIRA DA SILVA | 000121062575 | 1 | SP | 12/01/2018 | ATIVO | | |
| 7 | 22 | MARIA LUIZA QUEIROZ TOME | 000120637052 | X | SP | 12/01/2018 | ATIVO | | |
| 7 | 23 | MATHEUS HENRIQUE DIAS DOS SANTOS | 000120622262 | 1 | SP | 03/01/2018 | ATIVO | | |
| 7 | 24 | OLIVER FERNANDES GUIMARAES | 000122015524 | X | SP | 04/10/2017 | ATIVO | | |
| 7 | 25 | RAFAEL SANTOS SILVA | 000120622266 | 9 | SP | 16/01/2018 | ATIVO | | |
| 7 | 26 | SOFIA NUNES DA SILVA AMARAL | 000120590202 | 8 | SP | 15/06/2017 | ATIVO | | |
| 7 | 27 | WALLISON PAULO ALEIXO DOS SANTOS | 000121062735 | 8 | SP | 06/02/2018 | ATIVO | | |
| 7 | 28 | YASMIN ANDRADE NASCIMENTO | 000121275649 | 6 | SP | 18/09/2017 | ATIVO | | |

PRESTAÇÃO DE CONTAS
 Secretaria Municipal de Educação
 -SME-

etoria: P.M. DE BARRETOS
cola: 206258 - ABDALA MEHDE REZEK CEMEI
o Ensino: EDUCACAO INFANTIL
rma: 1ª ETAPA PRÉ-ESCOLA A INTEGRAL ANUAL

NR. Classe: 252650965

Sala: 001

Habilitação:

| Ativos: 22 | | Transferidos: 0 | Abandonos: 0 | NCOM.: 0 | | Outros: 1 | | Cadastrados: 23 | |
|------------|----|--------------------------------------|--------------|----------|-------|--------------------|----------|-------------------|-------------|
| Série | Nr | Nome do Aluno | RA | Dig. RA | UF RA | Data de Nascimento | Situação | Data Movimentação | Deficiência |
| 1 | 1 | ALICE REGINA BONIFACIO PEDRO | 000116417015 | 6 | SP | 08/11/2016 | ATIVO | | |
| 1 | 2 | ALICIA SILVA GONCALVES | 000120805067 | 9 | SP | 02/05/2016 | ATIVO | | |
| 1 | 3 | ANNA VITORIA CELESTINO SANTANA | 000120530684 | 5 | SP | 01/11/2016 | ATIVO | | |
| 1 | 4 | EMANUELY VITORIA DE PAULA ALVES | 000122471040 | X | SP | 09/02/2017 | BXTR | 08/03/2021 | |
| 1 | 5 | ERICKY ENZO PIRES ANDRADE | 000122471052 | 6 | SP | 05/07/2016 | ATIVO | | |
| 1 | 6 | FERNANDO CAPUCHO OLIVEIRA | 000122126293 | 2 | SP | 27/05/2016 | ATIVO | | |
| 1 | 7 | HELOYSY GABRIELLI BERNAL BARBOSA | 000121099466 | 5 | SP | 12/01/2017 | ATIVO | | |
| 1 | 8 | ISABELA SILVA PORTO | 000120326648 | 0 | SP | 09/02/2017 | ATIVO | | |
| 1 | 9 | ISABELI KATIA MATIAS E SILVA | 000120313218 | 9 | SP | 27/09/2016 | ATIVO | | |
| 1 | 10 | LARISSA ALVES | 000116387487 | 5 | SP | 14/06/2016 | ATIVO | | |
| 1 | 11 | LUIZ GUSTAVO ARAUJO DALQUIRANIS | 000121152189 | 8 | SP | 14/06/2016 | ATIVO | | |
| 1 | 12 | MARIA HELENA PEREIRA GERMANO | 000116387577 | 6 | SP | 05/06/2016 | ATIVO | | |
| 1 | 13 | MIGUEL DA SILVA DAVID | 000120281027 | 5 | SP | 28/09/2016 | ATIVO | | |
| 1 | 14 | MIGUEL NUNES DE SOUZA | 000120112195 | 4 | SP | 03/03/2017 | ATIVO | | |
| 1 | 15 | MIGUEL TIBURCIO SANTOS | 000120112208 | 9 | SP | 28/10/2016 | ATIVO | | |
| 1 | 16 | PABLO HENRIQUE DA SILVA ALBUQUERQUE | 000122082809 | 9 | SP | 19/10/2016 | ATIVO | | |
| 1 | 17 | PEDRO FREIZINGER PORTO | 000121127576 | 0 | SP | 06/06/2016 | ATIVO | | |
| 1 | 18 | RAPHAELLA VISSOTO MOURA | 000120112260 | 0 | SP | 18/07/2016 | ATIVO | | |
| 1 | 19 | SAMYRA MARQUES BALUCK ISMAEL | 000116796107 | 9 | SP | 11/08/2016 | ATIVO | | |
| 1 | 20 | SOPHIA HELENA MOREIRA LEITE NAVARRO | 000121127647 | 8 | SP | 31/03/2017 | ATIVO | | |
| 1 | 21 | THAUANY VITORIA DE OLIVEIRA FERREIRA | 000121620065 | 8 | SP | 13/10/2016 | ATIVO | | |
| 1 | 22 | WENDELL FELIPE DE OLIVEIRA BARBOSA | 000116792555 | 5 | SP | 23/10/2016 | ATIVO | | |
| 1 | 23 | YASMIM OLIVEIRA SOUZA | 000120112316 | 1 | SP | 14/08/2016 | ATIVO | | |

| Série | Nr | Nome do Aluno | RA | Dig. RA | UF RA | Data de Nascimento | Situação | Data Movimentação | Deficiência |
|-------|----|--|--------------|---------|-------|--------------------|----------|-------------------|-------------|
| 1 | 1 | ALYCE RIBEIRO TAKATU | 000120437473 | 9 | SP | 08/02/2017 | ATIVO | | |
| 1 | 2 | ANA JULIA DOS SANTOS | 000120745445 | X | SP | 20/01/2017 | ATIVO | | |
| 1 | 3 | ANTONIO ROBERTO SPINELLI HERMOGENES | 000120111555 | 3 | SP | 17/11/2016 | ATIVO | | |
| 1 | 4 | ARTHUR LENCHE LONGUINI | 000122016791 | 5 | SP | 08/03/2017 | BXTR | 23/03/2021 | |
| 1 | 5 | ARTHUR SILVA TOZZI | 000120522517 | 1 | SP | 02/05/2016 | ATIVO | | |
| 1 | 6 | BRYAN MIGUEL ALI DOS SANTOS | 000116026853 | 8 | SP | 05/07/2016 | ATIVO | | |
| 1 | 7 | DAVI LUIZ SILVA SOUZA | 000120565463 | X | SP | 04/12/2016 | ATIVO | | |
| 1 | 8 | EMANUELLY CAROLINE MAXIMA DO CARMO | 000116084734 | 4 | SP | 11/10/2016 | ATIVO | | |
| 1 | 9 | FELICIA GABRIELA NOGUEIRA | 000122029538 | 3 | SP | 23/11/2016 | ATIVO | | |
| 1 | 10 | HELOISA PIRES RICARDO | 000120111814 | 1 | SP | 01/10/2016 | ATIVO | | |
| 1 | 11 | HELOISA VITORIA PEREIRA DE SOUSA | 000122471121 | X | SP | 01/10/2016 | ATIVO | | |
| 1 | 12 | ISABELLY VITORIA DE SOUZA FARIA | 000120810402 | 0 | SP | 15/03/2017 | ATIVO | | |
| 1 | 13 | JOAO MIGUEL BOMFIM DE BRITO | 000120620150 | 2 | SP | 15/02/2017 | ATIVO | | |
| 1 | 14 | JONAS MIGUEL ABRAAO DA SILVA DOMINGUES | 000116173878 | 2 | SP | 14/07/2016 | ATIVO | | |
| 1 | 15 | LIVIA VITORIA PEREIRA BAPTISTA | 000116662058 | X | SP | 04/11/2016 | ATIVO | | |
| 1 | 16 | LORENA VITORIA PEREIRA BAPTISTA | 000116662022 | 0 | SP | 04/11/2016 | ATIVO | | |
| 1 | 17 | LUIZ GUSTAVO MORAES DE SOUZA | 000121354187 | 6 | SP | 25/10/2016 | ATIVO | | |
| 1 | 18 | MANUELLA DE ALMEIDA MARIANI | 000120593958 | 1 | SP | 19/03/2017 | ATIVO | | |
| 1 | 19 | MARIA EDUARDA DE OLIVEIRA SOUTO QUARESMA | 000120278850 | 6 | SP | 04/08/2016 | ATIVO | | |
| 1 | 20 | MARIA JULIA CARIAS PORTO | 000120462983 | 3 | SP | 18/09/2016 | ATIVO | | |
| 1 | 21 | RAYNNER PAULO BARBOSA CONCEICAO | 000120112288 | 0 | SP | 12/06/2016 | ATIVO | | |
| 1 | 22 | VINICIUS NATHAN DANTAS PAULINO MIRANDA | 000120437361 | 9 | SP | 25/08/2016 | ATIVO | | |

retoria: P.M. DE BARRETOS
 cola: 206258 - ABDALA MEHDE REZEK CEMEI
 o Ensino: EDUCACAO INFANTIL
 rma: 1ª ETAPA PRÉ-ESCOLA B INTEGRAL ANUAL
 ivos: 21
 Transferidos: 0
 Abandonos: 0
 NCOM.: 0
 Outros: 1
 Cadastrados: 22

Habilitação:
 NR. Classe: 25265111
 Sala: 082

Data: 12/04/2021 14:50:40
 Municipal de Educação
 Fls. Nº

Instituição: P.M. DE BARRETOS

Matrícula: 206258 - ABDALA MEHDE REZEK CEMEI

Nível de Ensino: EDUCACAO INFANTIL

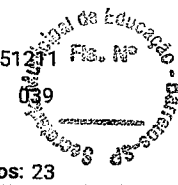
Habilitação:

NR. Classe: 2526512/1

Sala: 039

Forma: 1º ETAPA PRÉ-ESCOLA C INTEGRAL ANUAL

| Ativos: 22 | | Transferidos: 0 | Abandonos: 0 | NCOM.: 0 | Outros: 1 | | Cadastrados: 23 | | |
|------------|----|------------------------------------|--------------|----------|-----------|--------------------|-----------------|-------------------|-------------|
| Série | Nr | Nome do Aluno | RA | Dig. RA | UF RA | Data de Nascimento | Situação | Data Movimentação | Deficiência |
| 1 | 1 | ALESSANDRO KALSCHNE DE LIMA JUNIOR | 000116373883 | 9 | SP | 29/06/2016 | ATIVO | | |
| 1 | 2 | ANA JULIA SANTOS ROCHA DA SILVA | 000116792545 | 2 | SP | 28/09/2016 | ATIVO | | |
| 1 | 3 | ARTUR MELENDES VENTURA | 000120278455 | 0 | SP | 07/03/2017 | ATIVO | | |
| 1 | 4 | CECILIA DORIGO MARTINEZ | 000116387514 | 4 | SP | 02/05/2016 | ATIVO | | |
| 1 | 5 | DAVI AUGUSTO DA SILVA | 000116302038 | 2 | SP | 14/06/2016 | ATIVO | | |
| 1 | 6 | DAVI LUCAS SILVA DE SOUZA | 000120303750 | 8 | SP | 31/12/2016 | ATIVO | | |
| 1 | 7 | FLAVIO HENRIQUE FERREIRA SILVA | 000120923335 | 6 | SP | 22/08/2016 | ATIVO | | |
| 1 | 8 | GABRIEL SOUZA DE JESUS | 000122472611 | X | SP | 28/07/2016 | ATIVO | | |
| 1 | 9 | HEITOR HENRIQUE BRANDAO DOS SANTOS | 000116784119 | 0 | SP | 30/06/2016 | ATIVO | | |
| 1 | 10 | HELOISA ALMEIDA ALVES | 000116689540 | 3 | SP | 27/02/2017 | BXTR | 15/03/2021 | |
| 1 | 11 | ISIS GABRIELLY OLIVEIRA DE LIMA | 000122742331 | 7 | SP | 11/12/2016 | ATIVO | | |
| 1 | 12 | LAURA ALCANTARA NICODEMOS | 000120111976 | 5 | SP | 27/11/2016 | ATIVO | | |
| 1 | 3 | LORENZO DE CARVALHO AMORIM | 000120449838 | 6 | SP | 16/11/2016 | ATIVO | | |
| 1 | 14 | LORENZO HENRIQUE CRISTINO BATISTA | 000120576249 | 8 | SP | 27/12/2016 | ATIVO | | |
| 1 | 15 | LUCAS AUGUSTO CASTELHANO MARQUES | 000116322186 | 7 | SP | 19/09/2016 | ATIVO | | |
| 1 | 16 | MARIA HELENA DA SILVA FARIAS | 000116363191 | 7 | SP | 15/07/2016 | ATIVO | | |
| 1 | 17 | MATHEUS HENRIQUE GONCALVES GARCIA | 000116286746 | 2 | SP | 15/04/2016 | ATIVO | | |
| 1 | 18 | MELISSA DE ALMEIDA ANGELINO | 000120351260 | 0 | SP | 28/12/2016 | ATIVO | | |
| 1 | 19 | NOEMY MOREIRA MOTA | 000122028343 | 5 | SP | 10/01/2017 | ATIVO | | |
| 1 | 20 | REBECA CRISTINA DE SOUSA SILVA | 000120196783 | 1 | SP | 20/03/2017 | ATIVO | | |
| 1 | 21 | SOPHIA LEMES DE SOUZA | 000122021874 | 1 | SP | 22/09/2016 | ATIVO | | |
| 1 | 22 | SOPHIA MANUELA DOS SANTOS ROSALINO | 000120319340 | 3 | SP | 03/03/2017 | ATIVO | | |
| 1 | 23 | SOPHIA VITORIA VENTURA VALERIO | 000120566003 | 3 | SP | 17/03/2017 | ATIVO | | |



etoria: P.M. DE BARRETOS
cola: 206258 - ABDALA MEHDE REZEK CEMEI
o Ensino: EDUCACAO INFANTIL
ma: 1º ETAPA PRÉ-ESCOLA D INTEGRAL ANUAL

Habilitação:

NR. Classe: 252651385

Sala: 020

| Total: 20 | | Transferidos: 0 | Abandonos: 0 | NCOM.: 0 | Outros: 0 | | Cadastrados: 20 | | |
|-----------|----|--|--------------|----------|-----------|--------------------|-----------------|-------------------|-------------|
| Série | Nr | Nome do Aluno | RA | Dig. RA | UF RA | Data de Nascimento | Situação | Data Movimentação | Deficiência |
| 1 | 1 | ANA LUISA GONCALVES RIBEIRO | 000120281401 | 3 | SP | 24/02/2017 | ATIVO | | |
| 1 | 2 | CONRADO LISBOA PEREIRA | 000121128916 | 3 | SP | 08/02/2017 | ATIVO | | |
| 1 | 3 | DAVI LUCCAS BEZERRA DA SILVA | 000122472683 | 2 | SP | 22/11/2016 | ATIVO | | |
| 1 | 4 | ELOAH EMANUELLY XISTO DA SILVA | 000120314515 | 9 | SP | 24/03/2017 | ATIVO | | |
| 1 | 5 | EMILY THAIS SANTOS DE LIMA | 000116373835 | 9 | SP | 29/06/2016 | ATIVO | | |
| 1 | 6 | GABRIEL DAVI PEREIRA GOMES | 000121106574 | 1 | SP | 03/12/2016 | ATIVO | | |
| 1 | 7 | HELOISA GABRIELLY DE SOUZA | 000120281831 | 6 | SP | 09/11/2016 | ATIVO | | |
| 1 | 8 | HENZO GABRIEL FERREIRA LOPES | 000121129082 | 7 | SP | 11/01/2017 | ATIVO | | |
| 1 | 9 | HEYTOR HENRIQUE COSTA BRANCO | 000116408934 | 1 | SP | 21/07/2016 | ATIVO | | |
| 1 | 10 | JOAO LUCAS FREITAS | 000120752278 | 8 | SP | 04/07/2016 | ATIVO | | |
| 1 | 11 | JOAO MIGUEL TIBURCIO AZEVEDO DA SILVA | 000122697888 | 5 | SP | 23/05/2016 | ATIVO | | |
| 1 | 12 | JOAO PEDRO SOUZA GATINHO | 000122648124 | 3 | SP | 28/05/2016 | ATIVO | | |
| 1 | 13 | KAUAN HENRIQUE GOMES FRANCA | 000120103858 | 3 | SP | 30/12/2016 | ATIVO | | |
| 1 | 14 | LARAH VICTORIA DA SILVA SANTOS | 000116772866 | X | SP | 12/12/2016 | ATIVO | | |
| 1 | 15 | LAURA LUISA MENDONCA GARCIA VIEIRA MALTA | 000120810712 | 4 | SP | 17/10/2016 | ATIVO | | |
| 1 | 16 | MATHEUS HENRIQUE LOPES ELOI | 000116085998 | X | SP | 27/06/2016 | ATIVO | | |
| 1 | 17 | MAYARA EMANUELY GOMES PEREIRA | 000120112105 | X | SP | 10/10/2016 | ATIVO | | |
| 1 | 18 | MIGUEL HENRIQUE DIAS DE CAMARGO | 000120112179 | 6 | SP | 13/05/2016 | ATIVO | | |
| 1 | 19 | MIGUEL JOAQUIM BORGES MARTINS | 000120982481 | 4 | SP | 07/12/2016 | ATIVO | | |
| 1 | 20 | SOPHIA HELENA DA SILVA FERREIRA | 000120281881 | X | SP | 18/02/2017 | ATIVO | | |

PRESTAÇÃO DE CONTAS
Secretaria Municipal de Educação
-SME-



PREFEITURA DE BARRETOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

RESOLUÇÃO SME Nº 001/ 2021.

DISPÕE SOBRE A ORGANIZAÇÃO DO CALENDÁRIO ESCOLAR E AS ATIVIDADES PEDAGÓGICAS HÍBRIDAS E LETIVAS DOS PROFISSIONAIS LOTADOS NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, DEVIDO AO PERÍODO DE PANDEMIA PROVOCADO PELO CORONAVÍRUS (COVID-19) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JÉSSICA MARIA DOS SANTOS, Secretária Municipal de Educação no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**:

- O comunicado oficial do Governador João Dória feito no dia 22/01/2021, classificando a região de Barretos na fase vermelha do Plano SP;
- O Decreto Municipal 10.824, publicado em 07 de janeiro de 2021, dispõe sobre a retomada voluntária e facultativa das aulas e demais atividades presenciais no âmbito das instituições privadas de ensino;
- O Decreto n.º 10.462, de 1º de abril de 2020 que disciplina medidas a serem adotadas pela administração pública municipal direta e indireta em razão do decreto n.º 10.461, de 1.º de abril de 2020, que declara estado de calamidade pública no município de Barretos para enfrentamento da pandemia decorrente do corona vírus (covid-19);
- DECRETO n.º 10.463, de 02 de abril de 2020 que disciplina a execução do artigo 10 do decreto n.º 10.462, de 1.º de abril de 2020 e alterações apresentadas no decreto nº 10.596 de 07 de julho de 2020;
- A Deliberação CEE 196/2021 que fixa normas para a retomada tanto das atividades presenciais quanto das por meio remoto e para a organização dos calendários escolares para o ano letivo de 2021 no Sistema de Ensino do Estado de São Paulo, devido a pandemia de COVID19;
- A Resolução SEDUC 11, de 26-01-2021, que Dispõe sobre a retomada das aulas e atividades presenciais nas instituições de educação básica para o ano letivo de 2021, nos termos do Decreto Estadual 65.384/2020, e dá providências correlatas;
- O plano de retomada do município de Barretos apresenta diretrizes para a retomada das atividades escolares presenciais, considerando a necessidade

de atendimento dos objetivos de aprendizagem previstos para o ano letivo de 2021 nos planos da escola e de cada docente para os anos, modalidades e etapas;

- A oferta do ensino híbrido como possibilidade para a garantia da aprendizagem no contexto em que é necessário o revezamento de estudantes para o respeito aos protocolos sanitários e a importância das interações presenciais nas escolas com professores e colegas para a saúde emocional e aprendizagem dos estudantes.

A necessidade de normatizar a organização do calendário escolar e as atividades pedagógicas durante o ano letivo, contemplando o período de pandemia provocado pelo Coronavírus (COVID-19), a Secretaria Municipal de Educação estabelece:

CAPÍTULO I

ORGANIZAÇÃO DO CALENDÁRIO ESCOLAR

Art. 1.º As unidades escolares municipais deverão elaborar o calendário escolar do ano de 2021 de forma a garantir a carga horária mínima para os diferentes níveis e modalidades de ensino conforme calendário referência da Secretaria Municipal de Educação, disposto no Anexo I.

Parágrafo único. Para garantia da carga horária mínima, poderão ser computadas as atividades escolares presenciais e não presenciais, no formato híbrido, conforme as normas vigentes.

Art. 2.º O calendário escolar em virtude do período de pandemia provocado pelo corona vírus (COVID-19) deverá ser organizado, nos termos abaixo:

- I - De 03 a 19/02/2021 – os profissionais da educação organizarão o início do ano letivo para o ensino presencial e híbrido, correspondente à jornada ou carga horária de trabalho, organizando os espaços escolares com os protocolos de segurança e participando do planejamento escolar;
- II - De 15 a 17/02/2021 os profissionais da educação cumprirão atividades de planejamento correspondente à jornada ou carga horária de trabalho de forma remota;
- III - As unidades escolares do Sistema Municipal de Ensino oferecerão atividades presenciais aos alunos, observados os parâmetros de classificação epidemiológica constantemente atualizados no âmbito do Plano São Paulo, instituído no Decreto 64.994/2020 , os termos do Decreto 65.384/2020; as disposições da Resolução SEDUC 11, de 26-

01-2021, e desta Resolução; estabelecendo que o ensino municipal a partir do dia 22/02/2021 retornarão com as atividades letivas, conforme previsto no calendário escolar de 2021, respeitando os protocolos exigidos pelas normas vigentes, a saber:

- a) Fase vermelha e laranja deverão ser atendidas presencialmente até 35% do número de alunos matriculados diariamente na recreação e pré-escola da Educação Infantil e do 1º ao 9º ano do Ensino Fundamental;
- b) Fase amarela deverá ser atendida presencialmente até 70% do número de alunos matriculados diariamente da Educação Infantil e Ensino Fundamental;
- c) Fase verde deverá ser atendida presencialmente 100% do número de alunos matriculados diariamente da Educação Infantil e Ensino Fundamental.

§1º Havendo suspensão das atividades presenciais, por meio de decisões judiciais, além das previstas no Plano SP, será necessário a execução do regime de teletrabalho para todas as ações pedagógicas previstas no calendário escolar.

§2º A execução do regime de teletrabalho, consiste no desenvolvimento das tarefas habituais e rotineiras desenvolvidas pelo servidor do quadro do magistério e dos pajens do quadro de apoio escolar quando passíveis de serem realizadas de forma não presencial.

CAPÍTULO II

ORGANIZAÇÃO DA ROTINA E ENTURMAÇÃO DOS ESTUDANTES

Art. 3.º A organização da rotina e o agrupamento visa garantir o acesso equitativo de todos os alunos à escola, focando na revisão e recuperação das aprendizagens, considerando a classificação do município no Plano SP e a necessidade de se assegurar as condições que favoreçam a realização de atividades escolares presenciais de forma segura para estudantes e profissionais da educação; nos termos estabelecidos abaixo:

- I - Durante as fases vermelha e laranja a organização da rotina e o agrupamento previstas nesta resolução abrangerá a Educação Básica, nos percentuais estabelecidos pelo Plano SP e outras legislações vigentes.
- II - A Educação Infantil de 0 a 03 anos iniciará as atividades presenciais, de forma gradual, a partir do dia 01/03/2021.

- III - Os projetos de Período Integral e os Projetos ligados à Educação retornarão as atividades após avaliação do COE central, analisando as ocorrências do 1º mês;
- IV - As unidades escolares de ensino com Projetos de Período Integral ou Atividades Complementares poderão ofertar atividades escolares presenciais de acordo com a carga horária padrão para essas unidades.
- V - As unidades de ensino profissionalizante retornarão presencialmente após elaboração do plano de retorno escolar e aprovação do COE-Central.

Parágrafo único. Havendo suspensão das atividades presenciais, seguirá o estabelecido pelo art. 2º, §1º desta resolução.

Art. 4.º Cada turma deverá ser dividida em 03 (três) grupos de alunos, sendo o Grupo A na cor vermelha, Grupo B na cor verde e o Grupo C na cor amarelo, conforme o Cronograma de Atendimento das Turmas, previsto no Anexo II.

Parágrafo único. Cada grupo comparecerá às aulas presenciais a cada três (03) dias, em forma de rodízio, conforme previsto no Anexo II.

Art. 5.º Com base nas normas estabelecidas pelo Plano SP, a deliberação CEE 196/2021, a rotina das aulas seguirá a organização pedagógica prevista no Anexo III para o período de 22/02 a 31/03/2021, nos termos abaixo:

- I - De 22 de fevereiro a 04 de março, serão ofertadas aos estudantes as seguintes ações:
 - a) Acolhimento;
 - b) Atividades para exercitar a prática dos protocolos sanitários; e
 - c) Avaliação diagnóstica.
- II - A partir de 05 de março, na aula presencial:
 - a) O docente deverá introduzir o conteúdo previsto para cada aula, realizar atividades disponibilizadas pelo Centro de Formação dos Profissionais da Educação - CEFORPE e explicar a TAREFA que será realizada nos próximos 2 dias nos quais o aluno estará em casa.
 - b) O docente terá autonomia para complementar as atividades oferecidas, conforme a necessidade da turma/aluno.
 - c) Na retomada de cada grupo, as tarefas deverão ser corrigidas e o novo conteúdo deverá ser desenvolvido.

- d) Todas as atividades escolares presenciais, realizadas na escola ou as por meio remoto, deverão ser registradas e, se necessário, comprovadas perante as autoridades competentes.
- e) As unidades escolares para melhor atender ao planejamento da oferta de aulas e atividades em modalidade presencial e remota deverá respeitar a carga horária e jornada de trabalho dos professores e profissionais.
- f) O aluno que optar por ensino presencial, quando em atividades escolares não presenciais, interagirá com o docente da respectiva aula, classe ou turma nos dias presenciais.
- g) O aluno em ensino remoto terá um professor tutor para o desenvolvimento das suas atividades, devendo o familiar retirar nas unidades de ensino o material necessário para a realização das atividades.

Art. 6.º Considerando a Resolução SEDUC 11, de 26-01-2021, sobre a responsabilidade das instituições em comunicar à comunidade escolar as decisões e informações relativas à prevenção do contágio pelo COVID-19; os pais ou responsáveis deverão ser informados previamente sobre os protocolos sanitários escolares, bem como sobre o funcionamento das aulas híbridas e do rodízio a ser realizado, devendo assinar uma Declaração de Retorno, conforme Anexo IV.

Parágrafo único. Os estudantes, cujas famílias optarem pelo não retorno presencial, deverão obrigatoriamente realizar as atividades previstas de maneira remota, utilizando o mesmo material impresso das aulas presenciais, interagindo de forma remota com o tutor responsável pelo teletrabalho.

CAPÍTULO III

DIRETRIZES PARA O EXERCÍCIO DAS ATRIBUIÇÕES

Art. 7.º Os docentes, docentes readaptados e pajens maiores de 60 anos e de grupo de risco em regime de teletrabalho poderão ministrar aulas ou realizar orientação de estudos para os estudantes independentemente da turma ou série, desde que não seja prejudicado o atendimento dos alunos para os quais possuem aulas atribuídas.

Art. 8.º Durante o período de pandemia, os servidores lotados na Secretaria Municipal de Educação deverão desempenhar suas atribuições nos seguintes termos:

- I - Os docentes, docentes readaptados e pajens que não pertencem a um grupo de risco ou estão abaixo de 60 (anos) deverão desempenhar as atribuições inerentes ao seu cargo ou função de forma presencial,

correspondente a sua jornada ou carga horária de trabalho, em conformidade com os protocolos sanitários recomendados para o exercício da função;

- II - Os docentes, docentes readaptados e pajens maiores de 60 (sessenta) anos poderão requerer ao chefe imediato:
- a) por meio do preenchimento do Termo de Responsabilidade – Anexo V, a intenção de continuar a exercer as atribuições inerentes ao seu cargo ou função de forma presencial na unidade em que estiver lotado;
 - b) por meio do preenchimento do Termo de Compromisso – Anexo VI, o deferimento para exercer as atribuições inerentes ao seu cargo ou função em regime de teletrabalho no regime não presencial, sem prejuízo ao serviço público, nos termos do art. 2º parágrafo 2º, desta resolução;
 - c) por meio do preenchimento do Termo de Ciência – Anexo VII, o deferimento para usufruir férias ou licença prêmio acumuladas ou a serem antecipadas, nos termos do art. 10 do Decreto n.º 10.462, de 1º de abril de 2020.
- III - Os docentes, docentes readaptados e pajens que pertencem ao grupo de risco, compreendidos pelo art. 1º, incisos I, III e IV do Decreto nº 10.463, de 02 de abril de 2020, poderão requerer ao chefe imediato, mediante apresentação ao SESMT de laudo médico que comprove a necessidade do isolamento:
- a) por meio do preenchimento do Termo de Responsabilidade – Anexo V, a intenção de continuar a exercer as atribuições inerentes ao seu cargo ou função de forma presencial na unidade em que estiver lotado
 - b) o exercício das atribuições inerentes ao seu cargo ou função em regime de teletrabalho no regime não presencial, sem prejuízo ao serviço público, nos termos do art. 2º parágrafo 2º, desta resolução por meio do preenchimento do Termo de Compromisso – Anexo VI;
 - c) o desconto de férias ou licença prêmio acumuladas ou a serem antecipadas de períodos posteriores, nos termos do § 2.º, art. 1º e do art. 2º do Decreto nº 10.463, de 02 de abril de 2020, por meio do preenchimento do Termo de Ciência - Anexo VII.
- IV - Os servidores do quadro de apoio maiores de 60 (sessenta) anos poderão requerer ao chefe imediato por meio do preenchimento do Termo de Ciência – Anexo VII, o deferimento para usufruir férias ou

licença prêmio acumuladas ou a serem antecipadas, nos termos do do § 2.º, art. 1º e do art. 2º do Decreto nº 10.463, de 02 de abril de 2020.

- V - Os servidores do quadro de apoio que pertencem ao grupo de risco, compreendidos pelo art. 1º, incisos I, III e IV do Decreto nº 10.463, de 02 de abril de 2020, poderão requerer ao chefe imediato, mediante apresentação ao SESMT de laudo médico que comprove a necessidade do isolamento, o desconto de férias ou licença prêmio acumuladas ou a serem antecipadas de períodos posteriores, nos termos do § 2.º, art. 1º e do art. 2º do Decreto nº 10.463, de 02 de abril de 2020, por meio do preenchimento do Termo de Ciência - Anexo VII.

Parágrafo único: A execução do regime de teletrabalho, no desempenho das funções não presenciais, somente será válida durante o período da pandemia e o agrupamento dos alunos em ensino remoto para os docentes, docentes readaptados e pajem do teletrabalho dependerá da demanda por aula, classe ou turma; podendo ser diferente das aulas, classes ou turmas atribuídas para o ensino presencial.

Art. 9.º As turmas do ensino remoto na educação infantil serão orientadas pelos PEI (Professores de Educação Infantil), Pajem e Educador da Educação Infantil de cada turma, respeitando a carga horária de cada docente, define-se:

- I - A aula será gravada pelas professoras que estão trabalhando em sistema de teletrabalho – será gerado um link, o qual será encaminhado para a coordenação e passado para o grupo de PEIs/Educadores e Pajens; estes encaminharão o link para o grupo dos pais dos alunos que estarão no ensino remoto.
- II - O link será disponibilizado aos pais no momento do HEPA (Horário de Estudo, Planejamento e Avaliação).
- III - O grupo com os pais desses alunos que optaram pelo ensino remoto será para atendimento de dúvidas.
- IV - Excepcionalmente na educação infantil por causa da pandemia, o HEPA dos PEIs/educadores e pajens será realizado fora das unidades, visando otimizar os recursos humanos para atendimento aos pais e diminuir o fluxo no ambiente escolar, evitando aglomerações.

Art. 10º As turmas do ensino remoto serão divididas de acordo com a proposta de rodízio das Diretrizes de Retorno das Atividades Escolares do Sistema Municipal de Ensino de Barretos/2021 acompanhando o rodízio da turma presencial; garantindo assim acompanhamento adequado para atendimento das dificuldades e dúvidas surgidas no

processo de ensino e aprendizagem. Na qual, a Supervisão de Ensino e o Centro de Formação dos Profissionais da Educação - CEFORPE organizarão a carga horária do ensino remoto de acordo com a carga horária de cada docente.

Art. 11º O docente, docente readaptado e pajem que vier a executar o regime de teletrabalho deverá:

- I - Realizar o acompanhamento remoto de um grupo com até 50 (cinquenta) estudantes de uma mesma aula, classe ou turma, sendo a recreação, pré-escola e ensino fundamental.
- II - Realizar o acompanhamento remoto de um grupo com até 75 (setenta e cinco) estudantes de uma mesma turma de maternal;
- III - Utilizar diferentes recursos para desenvolvimento das aulas considerando as atividades elaboradas pelo Centro de Formação dos Profissionais da Educação - CEFORPE, com uso de tecnologia compatível a realidade do grupo de alunos (plataformas de reunião síncrona como o Google Meet, Zoom, uso de celular, entre outros);
- IV - Disponibilizar momentos para tirar dúvidas a respeito das atividades desenvolvidas;
- V - Fazer uso de seu próprio equipamento tecnológico e suporte;
- VI - Produzir e corrigir atividades a serem enviadas para os estudantes de seu grupo, conforme orientação do CEFORPE;
- VII - Implementar ações de busca ativa;
- VIII - Orientar as famílias sobre a rotina dos estudantes procurando manter um diálogo aberto com os seus responsáveis;
- IX - Estreitar os laços com os estudantes, visando mantê-los motivados e conscientes sobre a importância dos estudos;
- X - Demais atividades compatíveis com o teletrabalho a serem orientadas pelo CEFORPE ou pela equipe gestora da unidade onde estiver desempenhando suas funções.

Art. 12º O gestor da unidade deverá encaminhar até 26/02/2021 ofício ao Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Educação informando a quantidade de profissionais afastados em regime de teletrabalho ou afastados para descontos de férias ou licença prêmio para posterior atribuição destas aulas, classes ou turmas.

Art. 13º As salas dos profissionais afastados em regime de teletrabalho, segundo a Lei Complementar n.º 351/2017, serão atribuídas para os docentes contratados por tempo determinado, após avaliação do

SESMT, nos casos de comorbidades que comprovadamente são agravadas pelo COVID-19.

Art. 14º O teletrabalho para a Classe de Suporte Pedagógico do Magistério será possível quando o profissional tiver suspeita ou enfermidade comprovada por COVID/19, mediante apresentação de atestado médico ao RH da Secretaria Municipal de Educação que comprove o afastamento. Sendo superior a 15 dias, o RH da Secretaria Municipal de Educação deverá comunicar o SESMET e o RH da prefeitura, e o servidor perderá o direito a gratificação de transporte.

Art. 15º Esta resolução entra em vigor a partir desta data, e estará sujeita à alterações de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Educação.

Barretos, 22 de fevereiro de 2021.

Jéssica Maria dos Santos
Secretária Municipal de Educação

PRESTAÇÃO DE CONTAS
Secretaria Municipal de Educação
-SME-

ANEXO I

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------------|---|---------------------------|----|----|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|--|--|------------|
|  | PREFEITURA DE BARRETOS | <input checked="" type="checkbox"/> ENSINO FUNDAMENTAL <input checked="" type="checkbox"/> EDUCAÇÃO INFANTIL | ATIVIDADES LETIVOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | | TOTAL DE DIAS LETIVOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOME DA UNIDADE ESCOLAR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CALENDÁRIO ESCOLAR - 2021 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MESES/DIAS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | |
| JANEIRO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | |
| FEVEREIRO | | | AS | AS | AS | | | AS | AS | AS | AS | AS | | | PL | PL | PL | AS | AS | | | | L | L | L | L | | | | | | | 5 | | | |
| MARÇO | L | L | L | L | L | | | L | L | L | L | L | | | L | L | L | L | L | | | | L | L | L | L | | | L | L | L | 23 | | | | |
| ABRIL | L | | | | | L | L | L | L | L | | | L | L | L | L | L | | L | L | | | L | L | | L | L | L | | | | 18 | | | | |
| MAIO | | | | L | L | L | L | | | L | L | L | L | L | | | L | L | L | L | L | | | L | L | L | L | L | | L | | 21 | | | | |
| JUNHO | L | L | | L | | | L | L | L | L | L | | | L | L | L | L | L | AC | | L | L | L | L | L | | | L | L | L | 22 | | | | | |
| JULHO | L | L | | | L | L | L | L | | | L | L | L | L | L | | | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | R | 11 | | | | | |
| AGOSTO | | | L | L | L | L | | | L | L | L | L | L | | L | L | L | L | L | | | L | L | | L | L | | AC | L | L | 22 | | | | | |
| SETEMBRO | L | L | L | | | L | AC | L | L | L | | | L | L | L | L | L | | L | L | L | L | L | | L | L | L | L | | | 22 | | | | | |
| OUTUBRO | L | | | L | L | L | L | L | | | SA | | | L | | | L | L | L | L | L | AC | | L | L | L | | L | | | 18 | | | | | |
| NOVEMBRO | SA | | L | L | L | | | L | L | L | L | L | | | L | L | L | L | AC | | L | L | L | L | | | L | L | | | 20 | | | | | |
| DEZEMBRO | L | L | L | AC | | | L | L | L | L | L | | L | L | L | L | L | | L | L | L | R | R | R | R | R | R | R | R | R | 18 | | | | | |
| TOTAL DAS ATIVIDADES ESCOLARES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 200 |

| | | | | |
|--------------------|------------------------------|-------------|----------------|----------------------------|
| BIMESTRES | PERÍODO LETIVO | DIAS | LEGENDA | |
| 1º BIMESTRE | INICIO: 22/02 TERMINO: 28/04 | 46 | PL | Planejamento |
| 2º BIMESTRE | INICIO: 03/05 TERMINO: 16/07 | 54 | L | Dia Letivo |
| 3º BIMESTRE | INICIO: 02/08 TERMINO: 08/10 | 50 | AC | Atividades Cultural/letivo |
| 4º BIMESTRE | INICIO: 13/10 TERMINO: 23/12 | 50 | | Sábado/Domingo |
| TOTAL GERAL | | 200 | | Início de bimestre |
| | | | AS | A Disposição da SME |
| | | | | Férias Docente |
| | | | R | Recesso |
| | | | SA | Suspensão de Atividades |
| | | | | Feriado |
| | | | | Replanejamento |

| | | | | |
|--------------|--|---|--|---------------------------------|
| BARRETOS, SP | Aprovado pelo Conselho de Escola em / / 2021 | SITUAÇÃO: Em condições de homologar | OBS.: De acordo com Legislação Federal e Municipal | HOMOLOGAÇÃO: / / 2021 |
|--------------|--|---|--|---------------------------------|

PRESTAÇÃO DE CONTAS
 Secretaria Municipal de Educação
 -SME-



ANEXO II

CRONOGRAMA DE ATENDIMENTO DAS TURMAS

MÊS FEVEREIRO GRUPO VERMELHO

| SEGUNDA | TERÇA | QUARTA | QUINTA | SEXTA |
|------------------|-------|--------|--------|-------|
| | 23 | 24 | | 26 |
| MÊS MARÇO | | | | |
| SEGUNDA | TERÇA | QUARTA | QUINTA | SEXTA |
| 01 | | 03 | 04 | |
| 08 | 09 | | 11 | 12 |
| | 16 | 17 | | 19 |
| 22 | | 24 | 25 | |
| 29 | 30 | | | |

MÊS FEVEREIRO GRUPO VERDE

| SEGUNDA | TERÇA | QUARTA | QUINTA | SEXTA |
|------------------|-------|--------|--------|-------|
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| MÊS MARÇO | | | | |
| SEGUNDA | TERÇA | QUARTA | QUINTA | SEXTA |
| 01 | 02 | 03 | 04 | 05 |
| 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 29 | 30 | 31 | | |

MÊS FEVEREIRO GRUPO AMARELO

| SEGUNDA | TERÇA | QUARTA | QUINTA | SEXTA |
|------------------|-------|--------|--------|-------|
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| MÊS MARÇO | | | | |
| SEGUNDA | TERÇA | QUARTA | QUINTA | SEXTA |
| 01 | 02 | 03 | 04 | 05 |
| 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 29 | 30 | 31 | | |

ANEXO III: ROTINA DE AULAS POR GRUPOS- ENSINO FUNDAMENTAL - ROTAÇÃO INTERCALADA

| FEVEREIRO/2021 | | | Agrupamento: 35% | |
|--|--|--|--|--|
| SEGUNDA-FEIRA | TERÇA-FEIRA | QUARTA-FEIRA | QUINTA-FEIRA | SEXTA-FEIRA |
| | | 24 | | |
| GRUPO A - Acolhimento e orientação sobre protocolo de segurança. | GRUPO B - Acolhimento e orientação sobre protocolo de segurança. | GRUPO C - Acolhimento e orientação sobre protocolo de segurança. | GRUPO A - Aplicação da Avaliação Diagnóstica | GRUPO B - Aplicação da Avaliação Diagnóstica |
| MARÇO/2021 | | | Agrupamento: 35% | |
| SEGUNDA-FEIRA | TERÇA-FEIRA | QUARTA-FEIRA | QUINTA-FEIRA | SEXTA-FEIRA |
| 1 | | | 4 | |
| GRUPO C - Aplicação da Avaliação Diagnóstica | GRUPO A - Aplicação da Avaliação Diagnóstica | GRUPO B - Aplicação da Avaliação Diagnóstica | GRUPO C - Aplicação da Avaliação Diagnóstica | GRUPO A - aula 1 Introdução do conteúdo, realização de atividades e explicação da tarefa a ser realizada em 2 dias. |
| | | 9 | | |
| GRUPO B - aula 1 Introdução do conteúdo, realização de atividades e explicação da tarefa a ser realizada em 2 dias. | GRUPO C - aula 1 Introdução do conteúdo, realização de atividades e explicação da tarefa a ser realizada em 2 dias. | GRUPO A - aula 2 Introdução do conteúdo, realização de atividades e explicação da tarefa a ser realizada em 2 dias. | GRUPO B - aula 2 Introdução do conteúdo, realização de atividades e explicação da tarefa a ser realizada em 2 dias. | GRUPO C - aula 2 Introdução do conteúdo, realização de atividades e explicação da tarefa a ser realizada em 2 dias. |
| | | 17 | | |
| GRUPO A - aula 3 Introdução do conteúdo, realização de atividades e explicação da tarefa a ser realizada em 2 dias. | GRUPO B - aula 3 Introdução do conteúdo, realização de atividades e explicação da tarefa a ser realizada em 2 dias. | GRUPO C - aula 3 Introdução do conteúdo, realização de atividades e explicação da tarefa a ser realizada em 2 dias. | GRUPO A - aula 4 Introdução do conteúdo, realização de atividades e explicação da tarefa a ser realizada em 2 dias. | GRUPO B - aula 4 Introdução do conteúdo, realização de atividades e explicação da tarefa a ser realizada em 2 dias. |
| | | 22 | | |
| GRUPO C - aula 4 Introdução do conteúdo, realização de atividades e explicação da tarefa a ser realizada em 2 dias. | GRUPO A - aula 5 Introdução do conteúdo, realização de atividades e explicação da tarefa a ser realizada em 2 dias. | GRUPO B - aula 5 Introdução do conteúdo, realização de atividades e explicação da tarefa a ser realizada em 2 dias. | GRUPO C - aula 5 Introdução do conteúdo, realização de atividades e explicação da tarefa a ser realizada em 2 dias. | GRUPO A - aula 6 Introdução do conteúdo, realização de atividades e explicação da tarefa a ser realizada em 2 dias. |
| | | 30 | | |
| GRUPO B - aula 6 Introdução do conteúdo, realização de atividades e explicação da tarefa a ser realizada em 2 dias. | GRUPO C - aula 6 Introdução do conteúdo, realização de atividades e explicação da tarefa a ser realizada em 2 dias. | GRUPO A - aula 7 Introdução do conteúdo, realização de atividades e explicação da tarefa a ser realizada em 2 dias. | | |

A COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA



**EDUCAÇÃO INFANTIL SEGMENTO PRÉ-ESCOLA
ROTINA DE AULAS POR ROTAÇÃO INTERCALADA**

| FEVEREIRO/2021 | | | Agrupamento: 35% | | |
|--|---|---|--|--|--|
| SEGUNDA-FEIRA | TERÇA-FEIRA | QUARTA-FEIRA | QUINTA-FEIRA | SEXTA-FEIRA | |
| | | 24 | | | |
| GRUPO A – Acolhimento, introdução da rotina do CEMEI e orientação sobre protocolo de segurança. | GRUPO B - Acolhimento, introdução da rotina do CEMEI e orientação sobre protocolo de segurança. | GRUPO C - Acolhimento, introdução da rotina do CEMEI e orientação sobre protocolo de segurança. | GRUPO A - Acolhimento, introdução da rotina do CEMEI e orientação sobre protocolo de segurança. Aplicação da avaliação diagnóstica. | GRUPO B - Acolhimento, introdução da rotina do CEMEI e orientação sobre protocolo de segurança. Aplicação da avaliação diagnóstica. | |
| MARÇO/2021 | | | Agrupamento: 35% | | |
| SEGUNDA-FEIRA | TERÇA-FEIRA | QUARTA-FEIRA | QUINTA-FEIRA | SEXTA-FEIRA | |
| 1 | | | 4 | | |
| GRUPO C - Acolhimento, introdução da rotina do CEMEI e orientação sobre protocolo de segurança. Aplicação da avaliação diagnóstica. | GRUPO A - Acolhimento, introdução da rotina do CEMEI e orientação sobre protocolo de segurança. Aplicação da avaliação diagnóstica | GRUPO B - Acolhimento, introdução da rotina do CEMEI e orientação sobre protocolo de segurança. Aplicação da avaliação diagnóstica | GRUPO C - Acolhimento, introdução da rotina do CEMEI e orientação sobre protocolo de segurança. Aplicação da avaliação diagnóstica | GRUPO A - aula 1 Introdução do conteúdo, realização de atividades e explicação da tarefa a ser realizada em 2 dias. | |
| | | 9 | | | |
| GRUPO B - aula 1 Introdução do conteúdo, realização de atividades e explicação da tarefa a ser realizada em 2 dias. | GRUPO C - aula 1 Introdução do conteúdo, realização de atividades e explicação da tarefa a ser realizada em 2 dias. | GRUPO A - aula 2 Introdução do conteúdo, realização de atividades e explicação da tarefa a ser realizada em 2 dias. | GRUPO B - aula 2 Introdução do conteúdo, realização de atividades e explicação da tarefa a ser realizada em 2 dias. | GRUPO C - aula 2 Introdução do conteúdo, realização de atividades e explicação da tarefa a ser realizada em 2 dias. | |
| | | 17 | | | |
| GRUPO A - aula 3 Introdução do conteúdo, realização de atividades e explicação da tarefa a ser realizada em 2 dias. | GRUPO B - aula 3 Introdução do conteúdo, realização de atividades e explicação da tarefa a ser realizada em 2 dias. | GRUPO C - aula 3 Introdução do conteúdo, realização de atividades e explicação da tarefa a ser realizada em 2 dias. | GRUPO A - aula 4 Introdução do conteúdo, realização de atividades e explicação da tarefa a ser realizada em 2 dias. | GRUPO B - aula 4 Introdução do conteúdo, realização de atividades e explicação da tarefa a ser realizada em 2 dias. | |
| | | 22 | | | |
| GRUPO C - aula 4 Introdução do conteúdo, realização de atividades e explicação da tarefa a ser realizada em 2 dias. | GRUPO A - aula 5 Introdução do conteúdo, realização de atividades e explicação da tarefa a ser realizada em 2 dias. | GRUPO B - aula 5 Introdução do conteúdo, realização de atividades e explicação da tarefa a ser realizada em 2 dias. | GRUPO C - aula 5 Introdução do conteúdo, realização de atividades e explicação da tarefa a ser realizada em 2 dias. | GRUPO A - aula 6 Introdução do conteúdo, realização de atividades e explicação da tarefa a ser realizada em 2 dias. | |
| | | 30 | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| GRUPO B - aula 6 Introdução do conteúdo, realização de atividades e explicação da tarefa a ser realizada em 2 dias. | GRUPO C - aula 6 Introdução do conteúdo, realização de atividades e explicação da tarefa a ser realizada em 2 dias. | GRUPO A - aula 7 Introdução do conteúdo, realização de atividades e explicação da tarefa a ser realizada em 2 dias. | | |
|--|--|--|--|--|

PRESTAÇÃO DE CONTAS
Secretaria Municipal de Educação
-SME-



**EDUCAÇÃO INFANTIL
MATERNAL I E II
ROTINA DE AULAS POR ROTAÇÃO INTERCALADA**

| MARÇO/2021 | | | Agrupamento: 35% | |
|--|--|--|--|--|
| SEGUNDA-FEIRA | TERÇA-FEIRA | QUARTA-FEIRA | QUINTA-FEIRA | SEXTA-FEIRA |
| 1 | | | 4 | |
| GRUPO C - Acolhimento, introdução da rotina do CEMEI e orientação sobre protocolo de segurança. | GRUPO A - Acolhimento, introdução da rotina do CEMEI e orientação sobre protocolo de segurança. | GRUPO B - Acolhimento, introdução da rotina do CEMEI e orientação sobre protocolo de segurança. | GRUPO C - Acolhimento, introdução da rotina do CEMEI e orientação sobre protocolo de segurança. Aplicação da avaliação diagnóstica | GRUPO A - Acolhimento, introdução da rotina do CEMEI e orientação sobre protocolo de segurança. Aplicação da avaliação diagnóstica |
| | 9 | | | 12 |
| GRUPO B - Acolhimento, introdução da rotina do CEMEI e orientação sobre protocolo de segurança. Aplicação da avaliação diagnóstica | GRUPO C - aula 1 - Introdução do conteúdo, realização de atividades. | GRUPO A - aula 1 Introdução do conteúdo, realização de atividades. | GRUPO B - aula 1 Introdução do conteúdo, realização de atividades. | GRUPO C - aula 2 Introdução do conteúdo, realização de atividades. |
| | | 17 | | |
| GRUPO A - aula 2 Introdução do conteúdo, realização de atividades. | GRUPO B - aula 2 Introdução do conteúdo, realização de atividades. | GRUPO C - aula 3 Introdução do conteúdo, realização de atividades. | GRUPO A - aula 3 Introdução do conteúdo, realização de atividades. | GRUPO B - aula 3 Introdução do conteúdo, realização de atividades. |
| 22 | | | 25 | |
| GRUPO C - aula 4 Introdução do conteúdo, realização de atividades. | GRUPO A - aula 4 Introdução do conteúdo, realização de atividades. | GRUPO B - aula 4 Introdução do conteúdo, realização de atividades. | GRUPO C - aula 5 Introdução do conteúdo, realização de atividades. | GRUPO A - aula 5 Introdução do conteúdo, realização de atividades. |
| | 30 | | | |
| GRUPO B - aula 5 Introdução do conteúdo, realização de atividades. | GRUPO C - aula 6 Introdução do conteúdo, realização de atividades e explicação da tarefa | GRUPO A - aula 6 Introdução do conteúdo, realização de atividades. | | |

**EDUCAÇÃO INFANTIL
BERÇÁRIO I E II
ROTINA DE AULAS POR ROTAÇÃO INTERCALADA**

| MARÇO/2021 | | | Agrupamento: 35% | |
|--|--|--|--|--|
| SEGUNDA-FEIRA | TERÇA-FEIRA | QUARTA-FEIRA | QUINTA-FEIRA | SEXTA-FEIRA |
| | 09 | | | 12 |
| GRUPO B - Acolhimento, introdução da rotina do CEMEI e orientação sobre protocolo de segurança. | GRUPO C - Acolhimento, introdução da rotina do CEMEI e orientação sobre protocolo de segurança. | GRUPO A - Acolhimento, introdução da rotina do CEMEI e orientação sobre protocolo de segurança. | GRUPO B - Acolhimento, introdução da rotina do CEMEI e orientação sobre protocolo de segurança. Aplicação da avaliação diagnóstica. | GRUPO C - Acolhimento, introdução da rotina do CEMEI e orientação sobre protocolo de segurança. Aplicação da avaliação diagnóstica. |
| | | 17 | | |
| GRUPO A - Acolhimento, introdução da rotina do CEMEI e orientação sobre protocolo de segurança. Aplicação da avaliação diagnóstica. | GRUPO B - Acolhimento, introdução da rotina do CEMEI e orientação sobre protocolo de segurança. Aplicação da avaliação diagnóstica. | GRUPO C - Acolhimento, introdução da rotina do CEMEI e orientação sobre protocolo de segurança. Aplicação da avaliação diagnóstica. | GRUPO A - Acolhimento, introdução da rotina do CEMEI e orientação sobre protocolo de segurança. Aplicação da avaliação diagnóstica. | GRUPO B - aula 1 Introdução do conteúdo, realização de atividades e explicação da tarefa a ser realizada em 2 dias. |
| 22 | | | 25 | |
| GRUPO C - aula 1 Introdução do conteúdo, realização de atividades e explicação da tarefa a ser realizada em 2 dias. | GRUPO A - aula 1 Introdução do conteúdo, realização de atividades e explicação da tarefa a ser realizada em 2 dias. | GRUPO B - aula 2 Introdução do conteúdo, realização de atividades e explicação da tarefa a ser realizada em 2 dias. | GRUPO C - aula 2 Introdução do conteúdo, realização de atividades e explicação da tarefa a ser realizada em 2 dias. | GRUPO A - aula 2 Introdução do conteúdo, realização de atividades e explicação da tarefa a ser realizada em 2 dias. |
| | 30 | | | |
| GRUPO B - aula 3 Introdução do conteúdo, realização de atividades e explicação da tarefa a ser realizada em 2 dias. | GRUPO C - aula 3 Introdução do conteúdo, realização de atividades e explicação da tarefa a ser realizada em 2 dias. | GRUPO A - aula 3 Introdução do conteúdo, realização de atividades e explicação da tarefa a ser realizada em 2 dias. | | |

A rotina na educação infantil tem peculiaridades especiais: organização do horário de alimentação, banho e horário de sono, estipulado e organizado pelo próprio gestor.

ORIENTAÇÕES PARA O MOMENTO DO SONO

O horário de sono do segmento creche (berçários e maternal) será de até 2 horas. Preferencialmente das 11h às 13h.

O horário de sono do segmento pré-escola (recreação e pré-escola) será para os alunos do período contra turno da manhã das 11h às 12h. Para os alunos do contra turno do período da tarde das 12h 30 às 13h 30. Não passar das 13h 30, para garantir o desenvolvimento das atividades pedagógicas.



ORIENTAÇÕES PARA O MOMENTO DO BANHO

O banho deve ser assegurado pelo gestor do CEMEI e pelo professor da turma, é o aspecto do CUIDAR e do EDUCAR como face da mesma moeda. Até pela segurança de todos é importante que a rotina do banho seja mantida no contra turno.

A COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA



Anexo IV



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
COLOCAR O NOME DA ESCOLA**

**DECLARAÇÃO
RETORNO ÀS AULAS PRESENCIAIS**

Aluno (a) _____ Ano: _____

Responsável: _____

Grau de parentesco: _____

Telefone celular: _____ Data: _____

() Declaro que o(a) aluno(a) supracitado não retornará às aulas presenciais no 1º bimestre estando ciente das obrigações e cumprimento de diferentes atividades remotas, bem como garantir os meios tecnológicos para que tenha pleno acesso, comprometendo com a participação ativa para a aquisição de conhecimento. Declaro ainda que me comprometo a estar em constante diálogo com a escola garantindo a realização de todas as atividades remotas propostas, assumindo minha responsabilidade legal.

() Declaro que o(a) aluno(a) supracitado retornará às aulas presenciais no 1º bimestre e, para tal, estou ciente dos itens abaixo relacionados:

1. Tenho conhecimento dos protocolos sanitários escolares e cumprirei todas as exigências de segurança estabelecidas.
2. Caso haja contágio com a COVID-19, me responsabilizo inteiramente, uma vez que o vírus circula em todos os locais e não somente na escola.
3. Tenho conhecimento que o(a) aluno(a) participará do rodízio e que terá dias específicos para frequentar presencialmente a escola, e, respeitarei esse rodízio, conforme cronograma a ser entregue pela unidade a partir do dia 10/02.
4. Tenho consciência de que (o) a aluno com idade superior ou igual a 3 anos, deverá comparecer às aulas usando sempre máscara de proteção e, será necessário o aluno trazer uma máscara para a troca;
5. Tenho consciência de que (o) a aluno deverá realizar TODAS as atividades enviadas para casa, correspondentes aos dias não presenciais, e deverá entregar ao professor;
6. Comprometo-me a NÃO ENVIAR o (a) aluno à escola se o mesmo estiver apresentando alguns sintomas ou tiver contato com alguma pessoa contaminada. Neste caso, o(a) aluno(a) realizará as atividades remotas e terá orientações virtuais, respeitando o prazo de 14 dias.
7. Neste momento, não haverá período integral. O horário será das 7h às 12 h, para o período da manhã e das 12h30 às 17h30 para da tarde.
8. O horário de saída deverá ser respeitado, não podendo haver permanência do aluno fora do horário;
9. Os pais ou responsáveis devem evitar a entrada e permanência nas dependências escolares, salvo casos de extrema necessidade.

Assinatura: _____

Anexo V



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
COLOCAR O NOME DA ESCOLA**

Termo de Responsabilidade

Eu, _____ (nome completo), portadora do RG nº _____, CPF nº _____, lotada no cargo/função _____, com vínculo _____ (Efetivo), mediante este instrumento DECLARO que recebi todas as orientações de maneira expressa e ostensiva, e tenho ciência dos riscos possíveis em relação ao COVID-19 (Coronavírus) e apesar de _____ (informar se pertence ao grupo de risco ou se possui mais de 60 anos), afirmo que estou em boas condições de saúde. Declaro ainda que tenho ciência da importância da Educação e que minha atividade é essencial para minimizar as desigualdades no processo educacional. Desta forma opto por continuar com minhas atividades laborais normalmente, de forma presencial, me responsabilizando em respeitar os protocolos sanitários definidos pelo Plano SP e pela vigilância sanitária do município, adotando todas as medidas de precaução e de prevenção, principalmente quanto a utilização de EPIs, fornecidos pela Secretaria Municipal de Educação para diminuir a exposição dos funcionários a riscos de contaminação. Portanto reafirmo que estou em perfeitas condições para exercer a minha função de forma presencial.

Barretos, ____ de _____ de 2021.

Nome do Servidor

RG



Anexo VI



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
COLOCAR O NOME DA ESCOLA**

Termo de Compromisso

Pelo presente TERMO DE COMPROMISSO, eu, _____ (nome completo), portadora do RG nº _____, CPF nº _____, lotada no cargo/função _____, com vínculo _____ (Efetivo ou Temporário), firmo o compromisso para exercer atividades em teletrabalho (home office), em face da minha condição de integrante de _____ (informar se pertence ao grupo de risco ou se possui mais de 60 anos), estando ciente da proibição de desempenho de atividades profissionais ou pessoais estranhas ao serviço público durante o meu expediente, mantendo à disposição, no horário correspondente a minha jornada/carga horária, o telefone e/ou endereço de e-mail para contato:

Telefone:

Endereço de e-mail: _____

Estou ciente, também, que devo manter conduta moral compatível com aquela que se espera de pessoas classificadas no grupo de risco por motivo médico ou por pertencer ao grupo de pessoas acima de 60 anos e que devem cumprir a prática do isolamento social.

Barretos, _____ de _____ de 2021.

Nome do Servidor
RG

Anexo VII



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
COLOCAR O NOME DA ESCOLA

Termo de Ciência

Eu, _____ (nome completo), portadora do RG nº _____, CPF nº _____, lotada no cargo/função _____, com vínculo _____ (Efetivo ou Temporário), mediante este instrumento declaro ter Ciência de que em face da minha condição de integrante do grupo de risco, ao apresentar o atestado médico junto ao SESMT farei uso das minhas férias e/ou licença prêmio durante o período em que ocorrer o afastamento das minhas atribuições, nos termos do art. 10 do Decreto n.º 10.462, de 1º de abril de 2020. Estando ciente, ainda da proibição de desempenho de atividades profissionais ou pessoais estranhas ao serviço público durante o meu expediente.

Barretos, ____ de _____ de 2021.

Nome do Servidor

RG

PRESTAÇÃO DE CONTAS
Secretaria Municipal de Educação
-SME-