

## **PLANO DE TRABALHO - EXERCICIO 2021**

### **I – IDENTIFICAÇÃO**

#### **APM. DO CEMEI AMADOR ALVES QUEIROZ – MANTENEDORA**

Nome: Amador Alves Queiroz

Endereço: Rua 10 de Março, nº380 Bairro: Boa Derby Club

Município: Barretos Estado: São Paulo

CEP: 14.787-195 Telefone: 3325.8115

CNPJ: 07.916.717/0001-27

#### **DO REPRESENTANTE LEGAL (Diretor do Conselho Deliberativo)**

Nome: Tahis Helena da Silva

CPF: 091.557.298-27 R.G\_16.375.606-5

Endereço: Rua Cecap 4, nº356 , Bairro: Cecap II , Cep: 14.784-251

Município: Barretos

Telefone: 99747-1762

Email: cemeiamador380@gmail.com

#### **RESPONSÁVEL TÉCNICA PELO PREENCHIMENTO:**

Cargo/Função: Coordenadora de creche

### **II. DESCRIÇÃO DA INSTITUIÇÃO E SUAS FINALIDADES ESTATUTÁRIAS**

A associação de pais e mestres do Centro Municipal de Educação Infantil Amador Alves de Queiroz, é uma pessoa jurídica de direito privado, sem fins econômicos, tem por finalidade colaborar no aprimoramento do processo educacional, na assistência ao escolar e na integração família-escola-comunidade.

Para execução dos fins acima a APM. do Centro Municipal de Educação Infantil Amador Alves de Queiroz, se propõe a:

- Representar as aspirações da comunidade e dos pais de alunos junto à escola;
- Mobilizar os recursos humanos, materiais e financeiros da comunidade, para auxiliar a escola, provendo condições que permitam melhoria do ensino, desenvolvimento de atividades de assistência escolar nas áreas socioeconômicas e de saúde, a conservação e manutenção do prédio e das instalações, programação de atividades culturais e de lazer com envolvimento de toda equipe escolar e comunidade conjuntamente, execução de pequenas obras a fim de reparar e manter o prédio escolar.

### **III. OBJETO DA PARCERIA**

Manutenção do prédio e material de limpeza, acadêmico e secretaria e serviços em geral para o atendimento com qualidade a 152 alunos da **educação infantil** da Rede Municipal de Ensino, mediante cumprimento do Termo de Colaboração nº03/19 firmado com a Secretaria Municipal de Educação/Prefeitura do Município de Barretos para o repasse dos recursos financeiros para manutenção e desenvolvimento do ensino referente às despesas realizadas com vistas à consecução dos objetivos básicos das instituições educacionais de todos os níveis visando atingir as metas nos serviços educacionais observados os princípios, objetivos e diretrizes da LDBEN n.º 9394/96, na conformidade da política municipal educacional, do Plano Municipal de Educação e deste Plano de Trabalho que constitui parte integrante do referido Termo.

#### **III. I - DESCRIÇÃO DA REALIDADE QUE SERÁ OBJETO DA PARCERIA, DEVENDO SER DEMONSTRADO O ANEXO COM A ATIVIDADE, COM O PROJETO E AS METAS A SEREM ATINGIDAS.**

A clientela que atendemos mora em diversos bairros adjacentes. Atendemos alunos de 4 meses a 5 anos em média, são desenvolvidas dentro do currículo elaborado pela Secretaria da Educação além de contemplar atividades extracurriculares no intuito de desenvolver cidadania para que nossos alunos sejam participativos dentro da sociedade. A Unidade Escolar possui atualmente 8 turmas todas no período integral.

#### **III . II - INFRAESTRUTURA**

A Unidade Escolar possui 08 salas de aulas: 1 Sala de Berçário e 1 Solário atendendo BI e BII; 1 Brinquedoteca; 1 Sala de Direção e 1 Almojarifado; 1 Sala de Maternal I; 1 Sala de Maternal II; 1 Sala de Professores, 1 banheiro e 1 almojarifado; 1 Sala de Recreação (funcionando nos dois períodos: manhã e tarde); 1 Sala Pré-Escola funcionando nos dois períodos: manhã e tarde); 1 Cozinha e 1 Almojarifado; 1 Lavanderia e 1 Almojarifado; 2 Banheiros de Alunos (masculino /feminino); 1 Refeitório; 1 Banheiro para funcionários; 1 Parque Infantil e área descoberta; 1 0Sala de Banho; 1 Pátio aberto;

Das salas de aula todas possuem ventilação com janelas e ventiladores e lâmpadas econômicas. Recebemos dois ares condicionados mais ainda não foram instalados.

#### **IV - DESCRIÇÃO DAS METAS A SEREM ATINGIDAS E DAS ATIVIDADES OU PROJETOS A SEREM EXECUTADOS**

Visando a melhoria da qualidade de ensino, em consonância com o Projeto Político Pedagógico, considerando a Avaliação Institucional, as necessidades do CEMEI Amador Alves de Queiroz e os elementos constantes no Termo de Colaboração da Prefeitura do Município de Barretos (Secretaria Municipal de Educação) e a Associação de Pais e Mestres do CEMEI Amador Alves de Queiroz, respeitando a legislação vigente, ficam definidas as seguintes metas, atividades e projetos, e respectivas recursos necessários:

<b>Metas</b>	<b>Recursos</b>	<b>Observação</b>
Conservar todos os ambientes da unidade limpos e organizados seguindo Normas pela Vigilância Sanitária em concordância a Pandemia COVID 19	Adquirir mensalmente os seguintes produtos de limpeza:  - Água sanitária; Amaciante; Detergente; Desinfetante; Sabão em pó; Sabão em barra;	Em determinadas situações poderá haver aumento ou diminuição da quantidade de produtos adquiridos, bom como tipos.  Na necessidade de

	<p>Sabonete líquido; Flotador; fósforo; álcool em gel; Álcool 70 %; Álcool 46,9%; toalha de papel; Papel higiênico; Copo descartável; Luva de vinil descartável; Toca descartável; Esponja de aço; Esponja dupla face; sabonete em barra; inseticida; bom ar; avental; Pano de chão; Tapete sanitizante; Pano de prato; Frascos para produtos diversos; vassoura; Rodo; Baldes diversos; Tapperware; Tapetes antiderrapante; Escorredores de copos; shampoo, condicionador; Creme sem enxague; escova, pente, pente piolho; sapato e boca como equipamento de proteção individual; luva de corte; Luva de alta temperatura; máscara descartável, entre outros;</p> <p>Excepcionalmente contratar agente de limpeza escolar em conformidade com legislação vigente.</p>	<p>contratação de agente de limpeza escolar, além do salário, pagamento dos seguintes encargos: GPS, FGTS - GRF, RFB- DARF, Exame admissional e Exame de rescisão de Contrato.</p>
--	--	--

<p>Complementar o material didático e escolar fornecido pela Secretaria Municipal de Educação para atendimento de necessidades de aprendizagem dos estudantes e material para auxílio no escritório/direção, contribuindo para a diminuição ou erradicação do fracasso escolar.</p>	<p>Adquirir de acordo com a necessidade os seguintes produtos de papelaria: lápis, caneta, borracha, régua, sulfite, canetinha, giz branco e colorido, fita adesiva transparente, fita crepe, durex, cola bastão, cola quente, caneta pilot, tek bond, caneta corretiva, clips, grampo, grampeador, tesoura, lápis de cor, cola, massinha, giz de cera, papeis diversos (cartolina diversas, crepom, papel pardo, eva, canson, papel cartão, celofane, papel contac) barbante, pasta de A à Z, pasta de elástico de papel e plástico, pasta de catalogo, ficha de arquivo, caderno, caderno de desenho, brochurão, guache, pincel, caneta de diversas pontas e tamanhos, caneta marcador de texto,</p>	<p>Sempre que possível contribuiremos para a diminuição de aquisição de materiais que venham a poluir o meio ambiente.</p>

	<p>marcador de retroprojeter, livro AT, Diário de Classe, Livro de Registro de Ponto, Carimbo, tinta para carimbo, tinta para impressora, notas adesivas, recibo, agenda, etiquetas diversas, plástico para pasta catalogo, envelope, furador, estojo, marcador para quadro branco, carregador para marcador de quadro branco, estilete, apontador, molha dedos; brinquedos pedagógicos, serviço gráfico; jogos pedagógicos; livros; material de laboratório, material de educação física, entre outros.</p>	
<p>Garantir a integridade física dos alunos e funcionários da Unidade Escolar:</p>	<p>Aquisição de :</p> <p>Termômetro, Kit de primeiros socorros contendo: gazes, algodão, band-aid, micropore, esparadrapo; entre outros;</p> <p>Produtos de higiene pessoal: pomada de para assadura, sabonete</p>	<p>O atendimento ocorrerá sempre quando for necessário conjuntamente com o consentimento dos familiares e se necessário acionamos o SAMU.</p> <p>Em parceria com profissionais de saúde UBS e/ou bombeiros, realizamos campanhas de</p>

	<p>liquido, xampu, condicionador, creme sem enxague, escova de cabelo, pente, pente fino, borracha para cabelo, fralda descartável vários tamanhos, lenço umedecido, entre outros.</p> <p>Compra de água potável em caso de falta de abastecimento ou quando estiver imprópria para consumo.</p>	<p>saúde e possibilitamos algumas ações/ capacitações de primeiros socorros básicos.</p>
<p>Realizar manutenção predial e de equipamentos, sempre que necessário.</p>	<p>Aquisição de materiais de contratação de serviços especializados.</p>	<p>De acordo com as necessidades existentes d unidade escolar.</p>

<b>Atividades</b>	<b>Recursos</b>	
<p><b>Semana de Comemoração da Páscoa.</b></p> <p>Objetivo: Nesta semana e proposto diversas atividades diversificadas diariamente que</p>	<p>Compra de materiais de papelaria, tecidos, aviamentos, confecção de mimos infantis, apresentação de teatro, e afins.</p>	

<p>promovem o contato das crianças com a simbologia da páscoa e a questão das diversidades religiosas.</p> <p>Atividades: Teatro e gincana.</p>		
<p><b>Comemoração da Festa da Família.</b></p> <p>Objetivo: Esta comemoração propõe integrar os familiares/pais juntamente com a escola e comunidade local, fazendo com que se sintam acolhidos e representados.</p> <p>Atividades: Gincanas com os pais e filhos; palestras para pais e responsáveis; ilustrar atividades desenvolvidas pelas crianças; e a oferta de um singelo coffee break.</p>	<p>Compra de materiais de papelaria, tecidos e confecção de mimos e compra de guloseimas a serem ofertadas aos familiares.</p>	
<p><b>Comemoração de Festa Junina.</b></p>	<p>Compra de material de papelaria, confecção de</p>	



<p>Objetivo: Fazer com que as crianças juntamente com a família vivenciem momentos de resgate da cultura do nosso país.</p> <p>Atividades: Danças, musicas e entretenimento das famílias.</p>	<p>roupas, serviço de costura, compra de guloseimas, doces, biscoitos, material de consumo perecível, contratação de prestador de serviço de entretenimento musical.</p>	
<p><b>Comemoração do Folclore.</b></p> <p>Objetivo: Resgate de cultura regional e local com o Aniversário da Cidade de Barretos e Festa do Peão.</p> <p>Atividades: Nesta semana é realizado com as crianças atividades que demonstram o cotidiano regional e cultural com a degustação da famosa "Queima do Alho".</p>	<p>Compra de material de papelaria, confecção de mimos, contratação de serviço terceirizado/alimentício para a realização da Queima do Alho.</p>	
<p><b>Comemoração do Mês das Crianças.</b></p>	<p>Compra de material de papelaria, confecção de</p>	

<p>Objetivo: resgate de brincadeiras antigas e infantis que promovam nas crianças o desenvolvimento físico e cognitivo.</p> <p>Atividades: Contação de histórias, atividades dirigidas, confecção de brinquedos com sucatas, finalização com comes e bebes.</p>	<p>mimos com sucatas, compra de guloseimas diferenciadas para realização de evento infantil.</p>	
<p><b>Festa de Encerramento Escolar.</b></p> <p>Objetivo: Finalizar o ano letivo com eventos para as crianças onde as mesmas sejam engajadas dentro do contexto da educação infantil.</p> <p>Atividades: Gincanas, brincadeiras diversas aquisição de produtos alimentícios.</p>	<p>Compra de material de papelaria, compra e produtos alimentícios diversos e aluguel de brinquedos diversos;</p>	

<p><b>Comemoração de festa de Formatura de Pré-Escola.</b></p> <p>Objetivo: Promover a integração das famílias com as crianças da Pré-escola finalizando o ciclo da educação infantil.</p> <p>Atividades:.. Culminância com evento de entrega de certificado e festa com degustação diversa.</p>	<p>Compra de material de papelaria, material de tecidos, compra de produtos alimentícios.</p>	
--	---	--

<b>Projetos</b>	<b>Recursos</b>	
<p><b>Projeto: Sem chance para Dengue!</b></p> <p><b>Objetivo:..</b> Conhecer as formas de contágio, prevenção e tratamento;</p> <p>Identificar as causas de ocorrência de endemias;</p> <p>Reconhecer como os hábitos de higiene ajudam a manter a saúde e a prevenção da dengue;</p> <p>Desenvolver hábitos e</p>	<p>Material de papelaria, confecção de fantasia (tecidos, aviamentos);</p>	<p>Promover o envolvimento da comunidade em busca da conscientização da erradicação de criadouros de dengue.</p>

<p>atitudes que ajudem a acabar com a proliferação do mosquito.</p> <p><b>Procedimentos:.</b></p> <p>Contação de Histórias (como é transmitida a dengue);</p> <p>Dramatização (como se prevenir da dengue);</p> <p>Brincadeiras (cuidar de uma boneca que está dengosa – quais os sintomas e como tratar).</p> <p><b>Culminância</b> – Teatro como as crianças e professores;</p> <p>Arrastão pelo Bairro com o envolvimento da comunidade ao entorno da creche e os membros discentes e docentes.</p>		
<p><b>Projeto leitura: Maleta Viajante</b></p> <p>Integrar a família e escola;</p>	<p>Uma maleta de plástico;</p> <p>Caixa de lápis de cor;</p> <p>Borracha;</p>	

Envolver a família nas práticas de leitura;

Permitir que o aluno tenha acesso a variados livros;

Desenvolver a linguagem verbal do aluno;

Encantar e motivar o aluno através do ato de ler;

Despertar o gosto pela leitura;

Promover a aproximação aluno, escola e família;

Ampliar o vocabulário do aluno através da leitura e diferentes textos.

**Procedimentos:.**

Enviar pelas crianças uma maleta, com livros e registros para motivar os alunos a leitura familiar.

**Culminância:**

Ao final do período letivo os alunos da Recreação e Pré-escola farão uma apresentação de uma

Lápis preto;

E.V.A. para decoração;

Livro de interesse para as crianças e adequado à

faixa etária;

<p>determinada história escolhida por eles para as crianças das turmas menores: berçário, Maternal I e II.</p>		
<p><b>Projeto Alimentação Saudável</b></p> <p><b>Objetivo:.</b> Conscientizar os alunos de forma lúdica e prática sobre a importância de bons hábitos associando à saúde do nosso corpo.</p> <p><b>Procedimento:.</b></p> <p>O projeto será desenvolvido através de pesquisas, fotos, vídeos, recortes e colagem, livros de histórias, jogos, conscientizando as crianças e famílias com hábitos saudáveis.</p> <p><b>Culminância:.</b></p> <p>Permitir que os alunos juntamente com seus familiares, reflitam sobre a importância de uma alimentação saudável,</p>	<p>Material de papelaria, material reciclável, compra de frutas variadas e copos descartáveis.</p>	<p>Todas as frutas adquiridas serão propostas e autorizadas pelo setor de Merenda/Nutricionista da Secretaria Municipal de Educação.</p>

como também das consequências que uma alimentação inadequada pode trazer a saúde de todos. No presente projeto será o dia da Salada de Frutas.		
--	--	--

#### **V - A FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DOS PROJETOS E DE CUMPRIMENTO DAS METAS A ELES ENTRELAÇADAS.**

Mensalmente serão realizadas reuniões entre os membros da Associação de Pais e Mestres do Cemei Amador Alves de Queiroz para definir as ações a fim de cumprir as metas e planejar a execução das atividades e projetos. O Conselho Deliberativo da APM, com base no planejamento feito pela equipe escolar, nas decisões do Conselho de Escola e orientações da Secretaria Municipal de Educação, definirá as prioridades, os cronogramas, os detalhes do desenvolvimento das atividades e projetos, as divisões de tarefas, estabelecimento de parceria e analisará junto a Diretoria Executiva da APM a viabilidade e a relevância de cada ação, tendo em vista os recursos financeiros disponíveis e as necessidades da unidade escolar. A diretoria executiva da APM providenciará orçamentos, aquisição de materiais e contratação de serviços e prestará conta de cada item. O Conselho Fiscal acompanhará todo o processo, emitindo seus pareceres, observando sempre o constante neste Plano de Trabalho e na legislação vigente. Além da administração dos recursos financeiros, os membros da APM participarão de atividades e projetos desenvolvidos na escola, bem como procurarão diálogo com todos os envolvidos no processo ensino-aprendizagem a fim de detectar necessidades e aprimorar práticas.

#### **VI - DEFINIÇÃO DOS PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS**

Os parâmetros para aferir o cumprimento das metas devem incluir o registro de dados relatos, fotografias, entre outros, sobre a realidade atual, da escola,

focando as metas, atividades e projetos, para que se possa comparar com a realidade transformada a partir de ações da Associação de Pais e Mestre e da comunidade escolar, registrando também essa nova realidade e quais metas foram cumpridas. A avaliação do cumprimento das metas será feita mensalmente a partir de dados coletados no processo de execução dos projetos, atividades e serviços prestados, observando as dependências da unidade e ouvindo a comunidade escolar. A apresentação dos dados será feita por meio de apresentação em slides e servirão de ponto de partida para o planejamento de novas ações.

É importante definir indicadores que permitam medir o desempenho quanto ao grau em que as metas foram atingidas (Eficácia), o nível de utilização de recursos (Eficiência) e as mudanças ocorridas (Impacto ou Efetividade).

#### **VII - O PRAZO PARA EXECUÇÃO DO OBJETO DA PARCERIA.**

Este plano de trabalho deverá cumprir as metas e o cronograma de desembolso previsto no ano letivo de 2021. (de março a dezembro do ano de 2021).

#### **VIII - O VALOR GLOBAL PARA EXECUÇÃO DO PROJETO.**

Repasses de parcelas mensais para prestação de serviços e manutenção do prédio em conformidade com a necessidade da instituição e quantidade de alunos.

Em 2021 serão repassados o valor de R\$ 31.540,00 (trinta e um mil e quinhentos e quarenta reais), para prestação de serviços e reparos e manutenção do prédio escolar em parcelas mensais nos meses de março a dezembro de 2021.

#### **IX - PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS A SEREM REALIZADAS NA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU PROJETOS ABRANGIDOS POR ESTA PARCERIA.**

Promover a conservação, manutenção e limpeza do prédio e equipamentos escolares da Unidade Escolar.

Realizar compras, pagamentos de prestação de serviços, materiais pedagógicos, de secretaria, etc.; realizando sempre orçamentos prévios, primando pela qualidade e menor preço respeitando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade; prestando



conta mensalmente, até o décimo dia, dos recursos recebidos e gastos pela verba subvencionada.

### **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS / REPAROS E MANUTENÇÃO**

- ✓ Prestação de Serviço Terceirizado de Dedetização e desratização;
- ✓ Serviço de Monitoramento de câmeras e alarmes;
- ✓ Contratação de seguro anual;
- ✓ Jardineiro – Manutenção de jardim e hortas;
- ✓ Encanador – Reparos na parte hidráulica da Unidade Escolar;
- ✓ Eletricista – Instalações e ou reparos na parte elétrica da Unidade Escolar;
- ✓ Pedreiro – reparos nas calçadas e ou pavimentos, entre outros;
- ✓ Pintor – serviço de pintura nas dependências da Unidade Escolar;
- ✓ Prestação de serviços de máquina /impressoras;
- ✓ Prestação de serviços em aparelhos eletro eletrônicos diversos;
- ✓ Prestação de serviço de limpeza de ares condicionados, bebedouros, geladeiras, e outros itens que requerem limpeza e manutenção contínua;
- ✓ Costureira – confecção de roupas e adorno para culminância de Projetos Pedagógicos;
- ✓ Limpeza de Caixa d'água, caixa séptica e calhas;
- ✓ Vidraceiro – troca de vidros e manutenção dos existentes;
- ✓ Serralheiro – manutenção dos equipamentos existentes e confecção de novos;
- ✓ Reparos em impressora, tonners, etc;
- ✓ Prestação e serviços contábeis na elaboração de Imposto de Renda, Balanço Patrimonial, DIPJ, RAIS e demais declarações solicitadas;
- ✓ Locação de brinquedos para culminância de projetos;
- ✓ Locação de máquinas e equipamentos diversos;
- ✓ Prestação de serviços gráficos;
- ✓ Prestação de serviços de filmagens, gravações e fotografias;
- ✓ Prestação de serviços técnicos que se fizerem necessários entre outros.

### **MATERIAL DE CONSUMO**

- ✓ Materiais pedagógicos diversos ofertados pela SME;

- ✓ Materiais de papelaria diversos;
- ✓ Material de escritório/expediente;
- ✓ Materiais esportivos variados;
- ✓ Produtos de limpeza e higiene;
- ✓ Materiais descartáveis como guardanapos, copos descartáveis, entre outros, quando houver comemoração ou eventos na escola;
- ✓ Utensílios de copa e cozinha;
- ✓ Tecidos e aviamentos;
- ✓ Café, coador, chá e açúcar;
- ✓ Material de primeiros socorros;
- ✓ Material de equipamento de proteção individual;
- ✓ Recargas em cartuchos e tonners;
- ✓ Recarga de extintores;
- ✓ Materiais elétricos e hidráulicos diversos, reparos;
- ✓ Mudanças, terra, vasos, adubo, pedras, entre outras;
- ✓ Tecidos, aviamentos e etc;
- ✓ Acessórios em informática;
- ✓ Peças para eletros ou eletrônicos;
- ✓ Matérias de construção;
- ✓ Tintas;
- ✓ Compra de gêneros alimentícios diversos dos fornecidos pela SME quando necessários para execução de projetos pedagógicos e outros;

#### **X - DESCRIÇÃO DOS RESULTADOS QUE SE PRETENDE ALCANÇAR COM A PARCERIA.**

Garantir um espaço acolhedor, uma alimentação saudável, salas de aulas e espaços externos que propiciem a aprendizagem.

#### **XI – PRAZO PARA EXECUÇÃO DO PROJETO.**

10 meses ou 200 dias letivos do ano de 2021.

#### **XII - FORMA DE ATENDIMENTO E HORÁRIOS.**

Público Alvo da Unidade Escolar são alunos de 4 meses a 5 anos.

Período da manhã que funciona no horário das 07h00 as 12h30, temos 7 turmas período integral.

Período da tarde que funciona no horário das 12h30 às 17h30, temos 7 turmas também no período integral.

Total geral da escola **152** alunos.

(Berçário I e II, Maternal I e II , Recreação A e Recreação B, Pré-escola A e Pré- escola B) .

As refeições são distribuídas em períodos: período da manhã, lanche, almoço; no período da tarde são servidos o lanche da tarde e janta (lembrando que o Berçário I possui o desjejum).

### **XIII - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO EM CONSONÂNCIA COM AS METAS A SEREM ATINGIDAS.**

#### **Quadro Resumo de Gastos**

<b>Natureza das Operações</b>	<b>Previsão mensal</b>	<b>Previsão Anual</b>
Aquisição de material de Consumo	1.854,00	18.540,00
Contratação de Serviços diversos	1.300,00	13.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 3.154,00</b>	<b>R\$ 31.540,00</b>

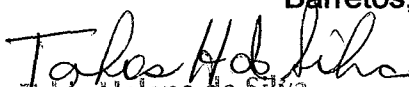
Informações da conta bancária

Banco: BANCO DO BRASIL S/A 0031-0

Número da Agência: 6621-4

Número da conta corrente: 100456-5

Barretos, 18 de fevereiro de 2021.

  
Tahis Helena da Silva  
Diretora de Escola de Educação Infantil  
**TAHIS HELENA DA SILVA**

**DIRETOR EXECUTIVO NATO**