

CEMEI ANTONIO DALLA COSTA

**RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO
2º BIMESTRE**

**BARRETOS
2021**

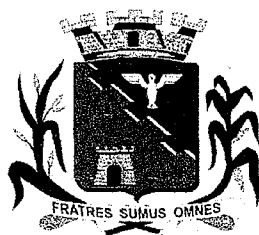
Recebemos em:

21/09/21

Em 11/11/2021

Leandro Victoriano da Silva
Supervisor de Ensino
RG: 34.461.694-0

PRESTAÇÃO DE CONTAS
Secretaria Municipal de Educação



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRETOS/SP

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CEMEI ANTONIO DALLA COSTA

Endereço: Avenida Jerônimo Barcelos Nº 37 – Bairro: Industrial

E-mail: cemeiantoniodallacosta@hotmail.com

CEP: 14.783-284 Fone: (17) 3322 1012

CNPJ: 07.916.478/0001-05

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO (2º BIMESTRE – 2021)

1. IDENTIFICAÇÃO:

1.1 CEMEI ANTONIO DALLA COSTA

APM DO CEMEI ANTONIO DALLA COSTA

CNPJ: 07.916.478/0001-05

Endereço: Avenida: Jerônimo Barcelos, nº 37 – Bairro: Industrial

Fone: (17) 3322 1012

1.2 REPRESENTANTE LEGAL DA UNIDADE ESCOLAR:

Nome: Angélica Aparecida Ferreira Perassoli

Cargo: Coordenadora de Creche

Endereço: Rua Uruguai nº 1540 – Bairro América

1.3 TÉCNICO RESPONSÁVEL PELO RELATÓRIO:

Nome: Angélica Aparecida Ferreira Perassoli

Função: Coordenadora de Creche

Endereço: Rua Uruguai nº 1540 – Bairro América

PRESTAÇÃO DE CONTAS
Secretaria Municipal de Educação -
-SME-

1.4 PÚBLICO ALVO:

TURMAS	QUANTIDADE
Berçário II	10 alunos
Maternal I	23 alunos
Maternal II	42 alunos
Recreação A e B	51 alunos
Pré-Escola A e B	53 alunos
	Total: 179 alunos

1.5 LISTA DE ALUNOS

Entre os meses de maio a agosto foram feitas algumas transferências como segue no quadro abaixo:

Turmas	Recebemos de Transferência	Transferido para outro Cemei:
Berçário II	-----	01
Maternal - I	03	03
Maternal - II	03	01
Recreação - A	-----	-----
Recreação - B	02	-----
Pré Escola - A	02	01
Pré Escola - B	02	-----

1.6 RECURSOS HUMANOS EXISTENTES

Nº	Funcionário	Função	Situação
1.	Adriana Moreira de Souza	Serviços Gerais	Efetiva
2	Ana Carolina Vieira dos reis Brandt	Educadora	Efetiva
3	Andrea Aparecida de Oliveira	Merendeira	Efetiva
4	Andrea Ferreira de Souza Silva	ACD	Rejae
5	Andreza Batista	Serviços Gerais	Efetiva
6	Ana Maria Carvalho da Silva	ACD - Merenda	Rejae
7	Alessandra Cristina Garbal da Silva	Educador	Efetiva
8	Angela Camila da S. Bonfim	Pajem	Efetiva
9	Angélica Ap. Ferreira Perassoli	Coord. Do Cemei	Efetiva
10	Beatriz Catarina Aiello	ACD	Efetiva
11	Carmen Miranda Arantes	PEB-1	Efetiva
12	Cléubia Marina Barra	Educadora	Efetiva
13	Daiana Aparecida Machado	Ativ. Compl.	Rejae
14	Elisangela Silva Ferreira	PEI	Rejae

15	Elizangela Sanches Abrão	PEB -1	Efetivo
16	Fabiana Luz Farra Garcias	PEI - 1	Efetivo
17	Fernanda Regina de Souza Ferreira	Educadora	Efetiva
18	Giovana da Silva	ACD	Rejae
19	João Vitor Santos Brunozzi	ACD	Efetivo
20	Ligia Singaretti Ragozzoni	PEB-2 – Ed. Física	Efetiva
21	Luiza Canuto de Oliveira	ACD	Rejae
22	Maraisa Morales Muniz	PEB-2 – Inglês	Rejae
23	Maria Cristina Abacherli	Pajem	Efetiva
24	Mirella Fernanda Israel Costa	ACD	REJAE
25	Natácia Ap. da Silva Moreira	Educador (Afast. sem remuneração)	Efetiva
26	Natalia Ap. Orestes Stoppa	Educador	Efetiva
27	Renata Alves Pinheiro	Ativ. Compl.	Rejae
28	Renata F. Machado de Almeida	Pajem	Efetiva
29	Rosa Helena dos Santos Costa	PEB- 1	Efetiva
30	Rosemary Ap. Rocha Marin	PEI	Efetiva
31	Simone Esmeria Cavalheiro	Cuidadora	Efetiva
32	Sulen Stanley Caputo	S. Gerais (Readaptada)	Efetiva
33	William Luis de Sousa Melo	PEB-2 – Ed. Física	Rejae
34	Elves Lima	PEB-2 – Inglês	Eventual
35	Marcileia de Oliveira Pacheco	PEI/ PI	Eventual

1.7 FUNCIONAMENTO DO CEMEI

Maio/2021

No mês de maio continuamos com as aulas presenciais e com a capacidade de 35% dos alunos por sala, as crianças frequentaram o CEMEI em dias alternados no formato de rodízio, determinados pelas cores dos grupos: vermelho, verde e amarelo

O CEMEI tem cumprido todos os protocolos de higienização, para a proteção dos funcionários, alunos e familiares, no combate ao Corona Vírus.

Em todo o Cemei temos cartazes educativos sobre o uso obrigatório de máscara, o uso do álcool em gel, a higienização das mãos. Temos dispense de álcool gel, papel toalha e sabonete líquido instalado em todas as dependências do Cemei, o distanciamento também vem sendo respeitado por alunos, profissionais e famílias.

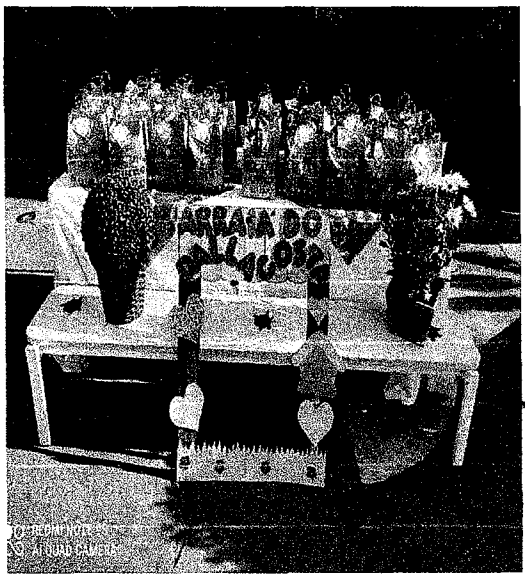
Junho/2021

Iniciamos junho com o rodízio de turmas e no dia 21 iniciamos o recesso escolar, que foi antecipado devido ao Lockdown decretado na cidade, pelo agravamento dos casos de Corona Vírus e pelo número insuficiente de leitos para atender toda população.

Julho/2021

No início do mês de julho o grupo amarelo foi extinto, ficando somente os grupos vermelho e verde, com isso as crianças passaram a frequentar o CEMEI mais dias na semana, possibilitando um maior aproveitamento e recuperação das atividades pedagógicas, tendo em vista o longo período de Pandemia. Pensando na interação e tentando trazer a comunidade escolar para a rotina do Cemei, realizamos no dia 17 de julho “DRIVE THRU SOLIDÁRIO DO CEMEI ANTONIO DALLA COSTA”.

Segue imagens:



A arrecadação dos alimentos permitiu ajudarmos três famílias carentes de nosso Cemei e também dois segmentos (que auxiliam pessoas que necessitam. Segue os registro dos alimentos arrecadados, para manter a privacidade de nossas famílias não registramos fotos das mesmas.

PRESTAÇÃO DE CONTAS
Secretaria Municipal de Educação-
-SME-



Em 19 de julho as crianças voltaram a frequentar o CEMEI em período integral. No primeiro momento a prioridade foi as salas de aula, as demais turmas permanecemos em rodízio até início de agosto.

Agosto/2021

Em agosto, todas as turmas retornaram as aulas presenciais em período integral, ressalto que as aulas remotas continuam para atender as crianças cujo os pais optaram pelo não retorno das mesmas.

O horário de funcionamento do CEMEI é das 7h as 17h30min, sendo que é liberado a saída das crianças que não estão na sala de aula a partir das 16h45min, os alunos das salas de Pré-Escola e Recreação período da tarde, podem sair a partir das 17h.

O distanciamento passou a ser de 1 metro, demais protocolos de segurança continuam o mesmo.

Neste mês exploramos a nossa Cultura Barretense e o Folclore nas atividades pedagógicas. Foram realizadas várias atividades do **Folclore Brasileiro**.

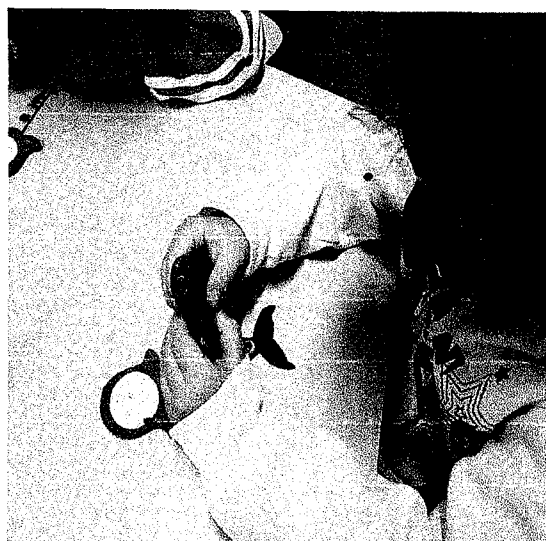
Segue nas imagens:

PRESTAÇÃO DE CONTAS
Secretaria Municipal de Educação
-SME-

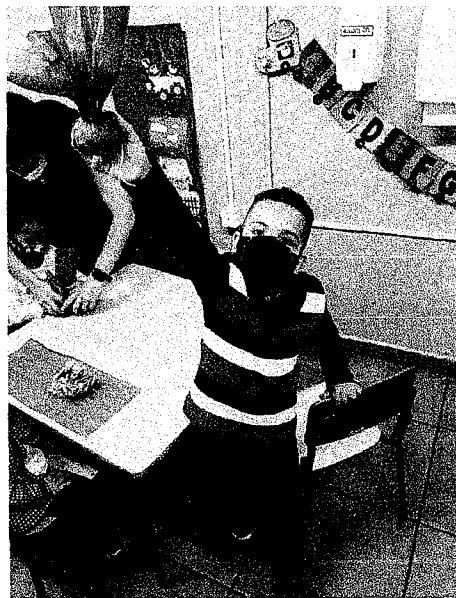
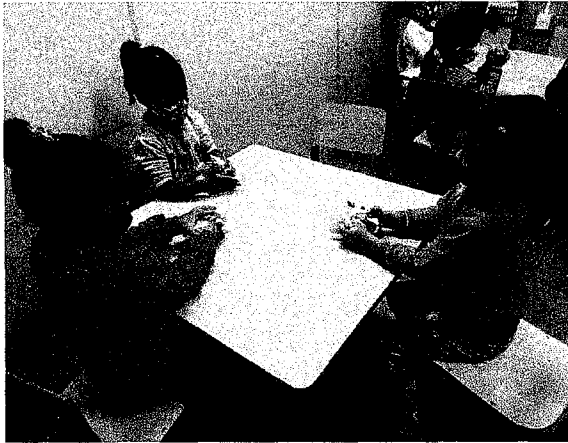
Folclore – Boto Cor de Rosa



Folclore – Sereia Iara



Folclore – Peteca (Resgate de brincadeiras e brinquedos)

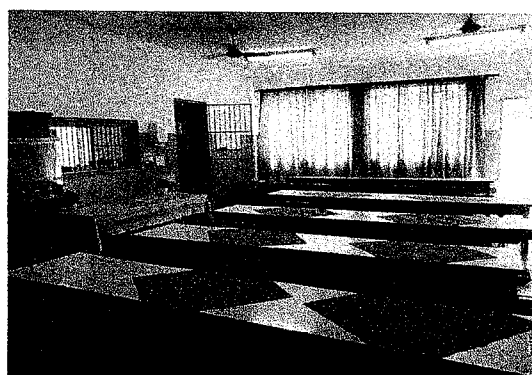


Mantendo nossa cultura viva realizamos a Queima do Alho com apresentações típicas da nossa Barretos.

Seque as imagens:



A handwritten signature or mark in the bottom right corner of the page.



1.8 DESCRIÇÃO DAS METAS A SEREM ATINGIDAS E DAS ATIVIDADES E DOS PROJETOS A SEREM EXECUTADOS.

Visando a melhoria da qualidade de ensino, em consonância com o Projeto Político Pedagógico, considerando a Avaliação Institucional, as necessidades do CEMEI Antonio Dalla Costa e os elementos constantes no Termo de Colaboração da Prefeitura do Município de Barretos (Secretaria Municipal de Educação) e a Associação de Pais e Mestres do CEMEI Antonio Dalla Costa, respeitando a legislação vigente, ficam definidas as seguintes metas, atividades e projetos, e respectivos recursos necessários:

Metas	Recursos	Observação
Instalação de chuveiros no banheiros feminino e masculino, duchas nos lavatórios do berçário.	Compra dos chuveiros e duchas.	A instalação foi realizado pela equipe de manutenção da SME.

PRESTAÇÃO DE CONTAS
 Secretaria Municipal de Educação
 -SME-

<p>Conservar todos os ambientes da unidade limpos e organizados.</p>	<p>Adquirir mensalmente os seguintes produtos de limpeza:</p> <p>- Detergente; desinfetante; esponja de aço; multiuso; sabão em barra; sabão em pó; água sanitária; saco de lixo; etc.</p>	<p>Em determinadas situações poderá haver aumento ou diminuição da quantidade de produtos adquiridos, bem como tipos.</p>
<p>Complementar o material didático e escolar fornecido pela Secretaria Municipal de Educação, para atendimento de necessidades de aprendizagem dos estudantes, contribuindo para a diminuição ou erradicação do fracasso escolar.</p>	<p>Papelaria: tinta para impressora; papel sulfite; pasta de arquivo; envelopes; clips; etc.</p>	<p>Mesmo com as atividades sendo distribuídas pela SME, foram realizadas atividades extras para melhor aproveitamento e evolução na aprendizagem das crianças foram impressas mais atividades no Cemei</p>
<p>Garantir a integridade física dos alunos e funcionários na unidade escolar.</p>	<p>Produtos de higiene pessoal: Papel higiênico; sabonete líquido; álcool gel; papel toalha; toca de cozinha; sabonete líquido; etc.</p>	<p>Protocolos de socorro: quando necessário levar o(a) aluno(a) a UPA acionando o SAMU, na companhia do responsável com o cópia do cartão do SUS e certidão de nascimento que se encontra na ficha da criança no arquivo.</p>
<p>Realizar manutenção predial e de equipamentos, sempre que necessário.</p>	<p>Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados: Eletricista; Técnico de Informática; encanador; Limpeza na caixa de água, etc.</p>	<p>O CEMEI está precisando de reparos, troca de piso externo, instalação de grama sintética no parque, manutenção dos brinquedos de parque, instalação de toldos nos corredores e entrada do Cemei.</p>
<p>Pintura externa do muro e paredes</p>	<p>Foi necessário completar a compra de um pouco de tinta, pois no Cemei havia tintas guardadas.</p>	<p>O pagamento do pintor foi dividido em parcelas mensais para não</p>

1.9 ATIVIDADES PROPOSTAS DE MAIO Á AGOSTO

ATIVIDADES PROPOSTAS		
ATIVIDADE	OBJETIVOS	DESENVOLVIMENTO
DIA DAS MÃES	Homenagear as mães do CEMEI.	Confecção de mimo com chocolate para as mães
FESTA JUNINA	Valorizar a festa junina dentro do folclore brasileiro, destacando seus aspectos sociais e culturais;	Com a Pandemia não foi possível a Realização de Festa Junina aberta aos Pais optamos por uma comemoração de do Cemei com nossos alunos e um Drive Thru Solidário.
ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL	Incentivar aos bons hábitos alimentares; Identificar as preferências alimentares dos alunos; Conscientizar os alunos sobre a importância e os motivos pelos quais nos alimentamos; Reconhecer os alimentos que faz bem à nossa saúde; Identificar cores, textura e os diferentes sabores dos alimentos.	Confecção de cartazes, vídeos educativos, experimentação de diversas frutas e outras comidas saudáveis, recorte e colagem.
FOLCLORE	Despertar e estimular o prazer pela cultura popular, valorizando as manifestações folclóricas, valorizando a diversidade cultural das várias regiões do Brasil.	Vídeos sobre as lendas folclóricas, quebra-cabeça, brincadeiras e jogos,
ANIVERSÁRIO DE BARRETOS	Proporcionar aos alunos um melhor conhecimento da nossa cidade.	Vídeos, histórias, confecção de cartazes, maquetes, pintura da Bandeira, Hino da cidade e festividade com a Queima do Alho.

PRESTAÇÃO DE CONTAS
Secretaria Municipal de Educação
-SME-

Ressaltamos que nossas metas de atividades propostas em nosso plano de retorno foram cumpridas, foi preciso adaptar algumas atividades que tínhamos previsto e mesmo diante as dificuldades conseguimos cumprir com o que propomos no início do ano letivo.

2. REUNIÕES E CAPACITAÇÕES

As reuniões acontecem mensalmente para a prestação de contas da verba e gastos dos recursos da A.P.M, mediante a pandemia, as reuniões são realizadas através de aplicativos como o Google Meet e WhatsApp.

2.1 CAPTAÇÃO DE RECURSOS

Não tivemos eventos para a captação de recursos.

Barretos, 31 de Agosto de 2021.

FR Regina Ferreira

R.G 43.154.991 - 6

Fernanda Regina de Souza Ferreira

Vice Diretor Executivo

fabiana

R.G 25.647.884 - 3

Fabiana Luz Farra Garcias

Vice Diretor Financeiro

Natalia Orestes Stoppa

R.G 40.795.123 - 4

Natalia Aparecida Orestes Stoppa

Conselho Fiscal

PRESTAÇÃO DE CONTAS
Secretaria Municipal de Educação
-SME-