

**PLANO
DE
TRABALHO**

2021

CEMEI CLEUZA

PLANO DE TRABALHO - EXERCÍCIO 2021

I – IDENTIFICAÇÃO

CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL CLEUZA PEREIRA BARRETO

A UNIDADE CEMEI CLEUZA PEREIRA BARRETO, SITUADA À ALAMEDA JOSÉ POMPEU BONVICINO Nº441, ESTÁ JURISDICIONADA À SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE BARRETOS, TENDO SIDO CRIADA PELA LEI/ATO Nº 3520, DE 19/03/2002.

ÓRGÃO EXECUTOR:

NOME: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRE DO CEMEI PROFESSORA CLEUZA PEREIRA BARRETOS

ENDEREÇO: ALAMEDA JOSÉ POMPEU BONVICINO Nº441

BAIRRO: NOVA BARRETOS

CEP:14784-096 TEL: (17) 3324-1100

CNPJ – 08.387.793/0001-55

DO REPRESENTANTE LEGAL (DIRETOR EXECUTIVO)

NOME:LUCIANA ALVES LOPES BASTOS

CPF:254.715.908-21 RG: 25.711.821 - 4

ENDEREÇO: TRAVESSA EDUARDO ANIBAL Nº 1350 BAIRRO PAULO PRATA CEP: 14784-355
MUNICÍPIO: BARRETOS / SP TELEFONE: (17) 9 9785 8071 E-MAILS:
CEMEICLEUZA@GMAIL.COM / SRBASTOSLOPES@HOTMAIL.COM

RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PREENCHIMENTO:

NOME:JANETE CRISTINA DOS SANTOS

CARGO: GESTORA DO CEMEI CLEUZA PEREIRA BARRETO

II. DESCRIÇÃO DA INSTITUIÇÃO E SUAS FINALIDADES ESTATUTÁRIAS

A ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES É UMA INSTITUIÇÃO AUXILIAR DO CEMEI CLEUZA PEREIRA BARRETOS, É UMA PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PRIVADO, SEM FINS LUCRATIVOS, TEM POR FINALIDADE COLABORAR NO APRIMORAMENTO DO PROCESSO EDUCACIONAL, NA ASSISTÊNCIA AO ESCOLAR E NA INTEGRAÇÃO FAMÍLIA-ESCOLA-COMUNIDADE.

PARA EXECUÇÃO DOS FINS ACIMA A APM DO CEMEI CLEUZA PEREIRA BARRETOS SE PROPÕE A:

- COLABORAR COM A DIREÇÃO DO ESTABELECIMENTO PARA ATINGIR OS OBJETIVOS EDUCACIONAIS PRETENDIDOS PELA ESCOLA;
- REPRESENTAR AS ASPIRAÇÕES DA COMUNIDADE E DOS PAIS DE ALUNOS JUNTO À ESCOLA;
- MOBILIZAR OS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS DA COMUNIDADE PARA AUXILIAR A ESCOLA, PROVENDO CONDIÇÕES QUE PERMITAM MELHORIA DO ENSINO, DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES DE ASSISTÊNCIA ESCOLAR NAS ÁREAS SOCIOECONÔMICAS E DE SAÚDE, A CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DO PRÉDIO E DAS INSTALAÇÕES, PROGRAMAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS E DE LAZER COM ENVOLVIMENTO DE TODA EQUIPE ESCOLAR E COMUNIDADE CONJUNTAMENTE, EXECUÇÃO DE PEQUENAS OBRAS A FIM DE REPARAR E MANTER O PRÉDIO ESCOLAR.

III. OBJETO DA PARCERIA

MANUTENÇÃO DO PRÉDIO E MATERIAL DE LIMPEZA, ACADÊMICO E SECRETARIA E SERVIÇOS EM GERAL PARA O ATENDIMENTO COM QUALIDADE A 125 ALUNOS DA EDUCAÇÃO INFANTIL DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, MEDIANTE CUMPRIMENTO DO TERMO DE COLABORAÇÃO N°023/2018 FIRMADO COM A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO/PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS PARA O REPASSE DOS RECURSOS FINANCEIROS PARA MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO REFERENTE AS DESPESAS REALIZADAS COM VISTAS À CONSECUÇÃO DOS OBJETIVOS BÁSICOS DAS INSTITUIÇÕES EDUCACIONAIS DE TODOS OS NÍVEIS VISANDO ATINGIR AS METAS NOS SERVIÇOS EDUCACIONAIS OBSERVADOS OS PRINCÍPIOS, OBJETIVOS E DIRETRIZES DA LDBEN N.º 9394/96, NA CONFORMIDADE DA POLÍTICA MUNICIPAL EDUCACIONAL, DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESTE PLANO DE TRABALHO QUE CONSTITUI PARTE INTEGRANTE DO REFERIDO TERMO.

III. I - DESCRIÇÃO DA REALIDADE QUE SERÁ OBJETO DA PARCERIA, DEVENDO SER DEMONSTRADO O NEXO COM A ATIVIDADE, COM O PROJETO E AS METAS A SEREM ATINGIDAS.

A CLIENTELA QUE ATENDEMOS MORA EM DIVERSOS BAIRROS ADJACENTES. ATENDEMOS ALUNOS COM A IDADE DE 05 MESES A 05 A ANOS EM MÉDIA, SÃO DESENVOLVIDAS ATIVIDADES DENTRO DO CURRÍCULO ELABORADO PELA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO ALÉM DE CONTEMPLAR ATIVIDADES EXTRACURRICULARES NO INTUITO DE DESENVOLVER CIDADANIA PARA QUE NOSSOS ALUNOS SEJAM PARTICIPATIVOS DENTRO DA SOCIEDADE. A UNIDADE ESCOLAR POSSUI ATUALMENTE 06 TURMAS, SENDO TODOS DE PERÍODO INTEGRAL.

III .II - INFRAESTRUTURA

A UNIDADE ESCOLAR POSSUI 04 SALAS DE AULA E 01 FRALDÁRIO; 1 SALA DE DIREÇÃO; 01 SALA DE PROFESSORES, 01 PÁTIO COBERTO; 01 REFEITÓRIO; 01 BANHEIRO MASCULINO; 01 BANHEIRO FEMININO, 01 BANHEIRO PARA PROFESSORES (UNISEX); 01 SOLÁRIO NO BERÇÁRIO , 01 COZINHA COM DISPENSA; 01 LAVANDEIRA. DAS 04 SALAS DE AULA TODAS ESTÃO COM LÂMPADAS ECONÔMICAS E TODAS AS 4 SALAS AINDA ESTÃO COM VENTILADORES E TODAS ESTÃO COM AR CONDICIONADOS INSTALADOS, PORÉM SO O DA SALA DE AULA ESTÁ FUNCIONANDO, POR QUESTÃO DE INSTALAÇÃO ELETRICA. A SALA DA SECRETARIA ESTÁ COM VENTILADOR E AR CONDICIONADO INSTALDO, A DIREÇÃO E COZINHA ESTÃO SOMENTE COM VENTILADORES.

IV - DESCRIÇÃO DAS METAS A SEREM ATINGIDAS E DAS ATIVIDADES E DOS PROJETOS A SEREM EXECUTADOS:

VISANDO A MELHORIA DA QUALIDADE DE ENSINO, EM CONSONÂNCIA COM O PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO, CONSIDERANDO A AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL, AS NECESSIDADES DO CEMEI CLEUZA E OS ELEMENTOS CONSTANTES NO TERMO DE COLABORAÇÃO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS (SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO) E A ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DO CEMEI BAIRRO CLEUZA PEREIRA BARRETO RESPEITANDO A LEGISLAÇÃO VIGENTE, FICAM DEFINIDAS AS SEGUINTE METAS, ATIVIDADES E PROJETOS, E RESPECTIVAS RECURSOS NECESSÁRIOS:

METAS	RECURSOS	OBSERVAÇÃO
PINTURA DO CEMEI EXTERNO E INTERNO	AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA A PINTURA; CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO.	JÁ FOI FORNECIDO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO PARTE DESSAS TINTAS
CONSERVAR TODOS OS AMBIENTES DA UNIDADE LIMPOS E ORGANIZADOS.	ADQUIRIR MENSALMENTE OS SEGUINTE PRODUTOS DE LIMPEZA: 5 L DESINFETANTE, AGUA SANITÁRIA, CLORO GEL, FLOTADOR, DETERGENTE, SABÃO EM BARRA. SABÃO EM PÓ, AMACIANTE, BOMBRIL, RODOS, VASSOURAS, ÁLCOOL GEL BALDES, ESPONJAS DE LAVAR LOUÇAS PAPEL HIGIENICO E AFINS...EXCEPCIONALMENTE CONTRATAR AGENTE DE LIMPEZA ESCOLAR EM CONFORMIDADE COM LEGISLAÇÃO VIGENTE.	EM DETERMINADAS SITUAÇÕES PODERÁ HAVER AUMENTO OU DIMINUIÇÃO DA QUANTIDADE DE PRODUTOS ADQUIRIDOS, BEM COMO TIPOS. NA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE AGENTE DE LIMPEZA ESCOLAR, ALÉM DO SALÁRIO, PREVER NOS CUSTOS OS ENCARGOS TRABALHISTAS.

<p>COMPLEMENTAR O MATERIAL DIDÁTICO E ESCOLAR FORNECIDO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO PARA ATENDIMENTO DE NECESSIDADES DE APRENDIZAGEM DOS ESTUDANTES, CONTRIBUINDO PARA A DIMINUIÇÃO OU ERRADICAÇÃO DO FRACASSO ESCOLAR.</p>	<p>SERVIÇO GRÁFICO, PAPELARIA, JOGOS E BRINQUEDOS PEDAGÓGICOS, TINTAS E TONES PARA IMPRESSORA, PAPEL SULFITES E AFINS.</p>	<p>SEMPRE QUE POSSÍVEL UTILIZAR SUCATAS...</p>
<p>GARANTIR A INTEGRIDADE FÍSICA DOS ALUNOS E FUNCIONÁRIOS NA UNIDADE ESCOLAR.</p>	<p>AQUISIÇÃO DE: TERMÔMETRO; KIT DE PRIMEIROS SOCORROS, CONTENDO: GAZES E POMADAS PARA CONTUSÕES EM CASOS DE QUEDAS. PRODUTOS DE HIGIENE PESSOAL: SABONETE, SHAMPOOS E AFINS COMPRA DE ÁGUA POTÁVEL QUANDO FALTAR NO BAIRRO.</p>	<p>DEFINIR PROTOCOLOS DE SOCORRO E, QUANDO NECESSÁRIO, ACIONAR A FAMÍLIA E/OU SAMU. EM PARCERIA COM PROFISSIONAIS DE SAÚDE E/OU BOMBEIROS, CAPACITAR A EQUIPE PARA DAR OS PRIMEIROS SOCORROS BÁSICOS.</p>
<p>REALIZAR MANUTENÇÃO PREDIAL E DE EQUIPAMENTOS, SEMPRE QUE NECESSÁRIO.</p>	<p>AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS.</p>	
<p>REALIZAR REPAROS E MANUTENÇÃO DO FORRO DA UNIDADE</p>	<p>AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS.</p>	

ATIVIDADES	RECURSOS	
<p>COMEMORAÇÃO DO DIA DAS MÃES. OBJETIVOS: REUNIR AS MÃES PARA COMEMORARMOS O SEU DIA ATIVIDADES: SERÁ</p>	<p>COMPRA DE MATERIAIS DE PAPELARIA, TECIDOS, AVIAMENTOS ...PARA CONFECÇÃO DE MIMOS E APRESENTAÇÃO DE DANÇAS PELAS CRIANÇAS.</p>	

<p>SERVIDO UM CAFÉ DA MANHA NA PRÓPRIA UNIDADE</p>		
<p>FESTA JUNINA:</p> <p>OBJETIVOS: FESTEJAMOS AS FESTA JUNINAS DE FORMA QUE NÃO VEM A AGREDIR NENHUMA RELIGIÃO</p> <p>ATIVIDADES: FAZERMOS UMA FESTINHA COM VÁRIAS COMIDAS TÍPICAS DA ÉPOCA.</p>	<p>LOCAÇÃO DE BRINQUEDOS;</p> <p>COMPRA DE MATERIAIS DE PAPELARIA, TECIDOS....PARA CONFECÇÃO DE MIMOS.</p> <p>CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS COMO CARRINHO DE PIPOCA, PASTEIS E ETC..</p>	
<p>DIA DAS CRIANÇAS:</p> <p>OBJETIVO: HOMENAGEAR AS CRIANÇAS E RESSALTAR QUE SEM ELAS NÃO TERÍAMOS AMANHÃ.</p> <p>ATIVIDADE IREMOS REALIZAR UMA FESTINHA COM MUITAS BRINCADEIRAS E COMIDAS DA ESTAÇÃO.</p>	<p>LOCAÇÃO DE BRINQUEDOS</p> <p>COMPRA DE MATERIAIS DE PAPELARIA, TECIDOS....PARA CONFECÇÃO DE MIMOS.</p> <p>CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS COMO CARRINHO DE PIPOCA, PASTEIS E ETC</p> <p>CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS QUE REALIZAM PINTURAS ARTÍSTICAS INFANTIS.</p> <p>COMPRA DE MATERIAIS DE PAPELARIA, TECIDOS, AVIAMENTOS ...PARA CONFECÇÃO DE MIMOS E APRESENTAÇÃO DE DANÇAS PELAS CRIANÇAS.</p>	
<p>FORMATURA:</p> <p>OBJETIVOS: CELEBRAR JUNTO COM OS PAIS E ALUNOS A CONCLUSÃO DA PRIMEIRA ETAPA DE SUA VIDA ESCOLAR.</p> <p>ATIVIDADES: SERÁ REALIZADA UMA FESTINHA COM TODOS OS ALUNOS DO CEMEI E REALIZAREMOS A COLAÇÃO DE GRAU JUNTO COM PAIS E FAMILIARES</p>	<p>CONTRATAÇÃO DO MESTRE DE CERIMÔNIAS E SOM PARA A ANIMAÇÃO DO EVENTO</p> <p>CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE FILMAGENS, GRAVAÇÕES</p> <p>COMPRA DE MATERIAIS DE PAPELARIA, TECIDOS, AVIAMENTOS ...PARA CONFECÇÃO DE MIMOS E APRESENTAÇÃO DE DANÇAS PELAS CRIANÇAS.</p>	

V -A FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES E DOS PROJETOS E DE CUMPRIMENTO DAS METAS A ELAS ATRELADOS.

MENSALMENTE SERÃO REALIZADAS REUNIÕES ENTRE OS MEMBROS DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DO CEMEI CLEUZA PARA DEFINIR AS AÇÕES A FIM DE CUMPRIR AS METAS E PLANEJAR A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES E PROJETOS. O CONSELHO DELIBERATIVO DA APM, COM BASE NO PLANEJAMENTO FEITO PELA EQUIPE ESCOLAR, NAS DECISÕES DO CONSELHO DE ESCOLA E ORIENTAÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, DEFINIRÁ AS PRIORIDADES, OS CRONOGRAMAS, OS DETALHES DO DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES E PROJETOS, AS DIVISÕES DE TAREFAS, ESTABELECIMENTO DE PARCERIA E ANALISARÁ JUNTO COM A DIRETORIA EXECUTIVA DA APM A VIABILIDADE E A RELEVÂNCIA DE CADA AÇÃO, TENDO EM VISTA OS RECURSOS FINANCEIROS DISPONÍVEIS E AS NECESSIDADES DA UNIDADE ESCOLAR. A DIRETORIA EXECUTIVA DA APM PROVIDENCIARÁ ORÇAMENTOS, AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS E PRESTARÁ CONTA DE CADA ITEM. O CONSELHO FISCAL ACOMPANHARÁ TODO O PROCESSO, EMITINDO SEUS PARECERES, OBSERVANDO SEMPRE O CONSTANTE NESTE PLANO DE TRABALHO E NA LEGISLAÇÃO VIGENTE. ALÉM DA ADMINISTRAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS, OS MEMBROS DA APM PARTICIPARÃO DE ATIVIDADES E PROJETOS DESENVOLVIDOS NA ESCOLA, BEM COMO PROCURARÃO DIÁLOGO COM TODOS OS ENVOLVIDOS NO PROCESSO ENSINO-APRENDIZAGEM A FIM DE DETECTAR NECESSIDADES E APRIMORAR PRÁTICAS.

VI -DEFINIÇÃO DOS PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS

OS PARÂMETROS PARA AFERIR O CUMPRIMENTO DAS METAS DEVEM INCLUIR O REGISTRO DE DADOS, RELATOS, FOTOGRAFIAS, ENTRE OUTROS, SOBRE A REALIDADE ATUAL, DA ESCOLA, FOCANDO AS METAS, ATIVIDADES E PROJETOS, PARA QUE SE POSSA COMPARAR COM A REALIDADE TRANSFORMADA A PARTIR DE AÇÕES DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRE E DA COMUNIDADE ESCOLAR, REGISTRANDO TAMBÉM ESSA NOVA REALIDADE E QUAIS METAS FORAM CUMPRIDAS. A AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS SERÁ FEITA MENSALMENTE A PARTIR DE DADOS COLETADOS NO PROCESSO DE EXECUÇÃO DOS PROJETOS, ATIVIDADES E SERVIÇOS PRESTADOS, OBSERVANDO AS DEPENDÊNCIAS DA UNIDADE E OUVINDO A COMUNIDADE ESCOLAR. A APRESENTAÇÃO DOS DADOS SERÁ FEITA POR MEIO DE APRESENTAÇÃO EM SLIDES E SERVIRÃO DE PONTO DE PARTIDA PARA O PLANEJAMENTO DE NOVAS AÇÕES.

É IMPORTANTE DEFINIR INDICADORES QUE PERMITAM MEDIR O DESEMPENHO QUANTO AO GRAU EM QUE AS METAS FORAM ATINGIDAS (EFICÁCIA), O NÍVEL DE UTILIZAÇÃO DE RECURSOS (EFICIÊNCIA) E AS MUDANÇAS OCORRIDAS (IMPACTO OU EFETIVIDADE).

VII - O PRAZO PARA EXECUÇÃO DO OBJETO DA PARCERIA.

ESTE PLANO DE TRABALHO DEVERÁ CUMPRIR AS METAS E O CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO PREVISTO NO ANO LETIVO DE 2021.(MARÇO A DEZEMBRO DO ANO DE 2021).

VIII - O VALOR GLOBAL PARA EXECUÇÃO DO PROJETO.

REPASSES DE PARCELAS MENSIS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E MANUTENÇÃO DO PRÉDIO EM CONFORMIDADE COM A NECESSIDADE DA INSTITUIÇÃO E QUANTIDADE DE ALUNOS.

EM 2021 SERÃO REPASSADOS O VALOR DE R\$ 24,160.00(VINTE E QUATRO MIL E CENTO E OITENTA REAIS), PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E REPAROS E MANUTENÇÃO DO PRÉDIO ESCOLAR EM PARCELAS MENSAIS NOS MESES DE MARÇO A DEZEMBRO DE 2021.

IX - PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS A SEREM REALIZADAS NA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU PROJETOS ABRANGIDOS POR ESTA PARCERIA.

PROMOVER A CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E LIMPEZA DO PRÉDIO E EQUIPAMENTOS ESCOLARES DA UNIDADE ESCOLAR.

REALIZAR COMPRAS, PAGAMENTOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, MATERIAIS PEDAGÓGICOS, DE SECRETARIA, ETC.; REALIZANDO SEMPRE ORÇAMENTOS PRÉVIOS, PRIMANDO PELA QUALIDADE E MENOR PREÇO RESPEITANDO OS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA E ECONOMICIDADE; PRESTANDO CONTA MENSALMENTE, ATÉ O DÉCIMO DIA, DOS RECURSOS RECEBIDOS E GASTOS PELA VERBA SUBVENCIONADA.

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS / REPAROS E MANUTENÇÃO

- ✓ JARDINEIRO - MANUTENÇÃO DE JARDIM E HORTAS;
- ✓ ENCANADOR _ REPAROS NA PARTE HIDRÁULICA DA UNIDADE ESCOLAR;
- ✓ ELETRICISTA _ INSTALAÇÕES E OU REPAROS NA PARTE ELÉTRICA DA UNIDADE ESCOLAR;
- ✓ PEDREIRO _ REPAROS NAS CALÇADAS E OU PAVIMENTOS ENTRE OUTROS;
- ✓ PINTOR _ SERVIÇOS DE PINTURA NAS DEPENDÊNCIAS DA UNIDADE ESCOLAR;
- ✓ PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REPAROS EM MÁQUINAS/IMPRESSORAS;
- ✓ PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM APARELHOS ELETRO ELETRÔNICOS DIVERSOS;
- ✓ COSTUREIRA _ CONFECÇÃO DE ROUPAS E ADORNOS PARA CULMINÂNCIA DE PROJETOS PEDAGÓGICOS;
- ✓ LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA, CAIXA SÉPTICA E CALHAS
- ✓ VIDRACEIRO;
- ✓ SERRALHEIRO;
- ✓ REPAROS EM IMPRESSORAS, TONNERS ETC.
- ✓ PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÁBEIS NA ELABORAÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA, BALANÇO PATRIMONIAL, DIPJ, RAIS E DEMAIS DECLARAÇÕES SOLICITADAS;
- ✓ LOCAÇÃO DE BRINQUEDOS PARA CULMINÂNCIA DE PROJETOS;
- ✓ PAGAMENTO DE SEGURO PREDIAL
- ✓ LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS
- ✓ PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS;
- ✓ PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FILMAGENS, GRAVAÇÕES E FOTOGRAFIAS;
- ✓ PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS TÉCNICOS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS E OUTROS.
- ✓ PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONITORAMENTO DE CÂMERAS E ALARMES E AFINS
- ✓ PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DEDETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO
- ✓ PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REPAROS, REFORMA COM SUBSTITUIÇÃO DE LONA.

Luiza

MATERIAL DE CONSUMO

- ✓ MATERIAIS PEDAGÓGICOS DIVERSOS DOS OFERTADOS PELA SME
- ✓ MATERIAIS DE PAPELARIA DIVERSOS;
- ✓ MATERIAL DE ESCRITÓRIO/EXPEDIENTE;
- ✓ MATERIAIS ESPORTIVOS VARIADOS;
- ✓ PRODUTOS DE LIMPEZA;
- ✓ PANOS PARA LIMPEZA;
- ✓ PAPEL HIGIÊNICO;
- ✓ GUARDANAPOS, PAPEL TOALHA; COPOS DESCARTÁVEIS QUANDO HOUVER EVENTOS NA ESCOLA (COMEMORAÇÕES) E ETC...;
- ✓ UTENSÍLIOS DE COZINHA DIVERSOS;
- ✓ MATERIAL DE COPA E COZINHA;
- ✓ TECIDOS E AVIAMENTOS;
- ✓ CAFÉ, COADOR; CHÁ, AÇÚCAR;
- ✓ MATERIAL DE PRIMEIROS SOCORROS;
- ✓ RECARGAS EM CARTUCHOS E TONNERS.
- ✓ RECARGA DE EXTINTORES;
- ✓ MATERIAIS ELÉTRICOS E HIDRÁULICOS DIVERSOS, REPAROS;
- ✓ MUDAS;
- ✓ TERRA;
- ✓ VASOS;
- ✓ ADUBO;
- ✓ PEDRAS;
- ✓ TECIDOS, AVIAMENTOS E ETC..
- ✓ ACESSÓRIOS DE INFORMÁTICA;
- ✓ PEÇAS PARA ELETROS OU ELETRÔNICOS;
- ✓ MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO;
- ✓ TINTAS;
- ✓ COMPRA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DIVERSOS DOS FORNECIDOS PELA SME QUANDO NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO DE PROJETOS PEDAGÓGICOS E
- ✓ OUTROS.

A UNIDADE ESCOLAR NESTE ANO DE 2021 REALIZARÁ 04 EVENTOS.

X - DESCRIÇÃO DOS RESULTADOS QUE SE PRETENDE ALCANÇAR COM A PARCERIA.

GARANTIR UM ESPAÇO ACOLHEDOR, UMA ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL, SALAS DE AULAS E ESPAÇOS EXTERNOS QUE PROPICIEM A APRENDIZAGEM.

XI – PRAZO PARA EXECUÇÃO DO PROJETO.

10 MESES OU 200 DIAS LETIVOS DO ANO DE 2021.

XII - FORMA DE ATENDIMENTO E HORÁRIOS

PÚBLICO ALVO DA UNIDADE ESCOLAR SÃO ALUNOS DE 04 MESES A 04 ANOS EM MÉDIA.

PERÍODO INTEGRAL QUE FUNCIONA NO HORÁRIO DAS 7:00 AS 17:00, COM TOLERÂNCIA ATÉ ÀS 17:30, TEMOS 06 TURMAS: BERÇARIO I; BERÇARIO II; MATERNAL I; MATERNAL II ; RECREAÇÃO A E B NUM TOTAL DE 124 ALUNOS.

TOTAL GERAL DO CEMEI CLEUZA 124 ALUNOS.

AS REFEIÇÕES SÃO DISTRIBUÍDAS EM PERÍODOS: PERÍODO DA MANHÃ CAFÉ, ALMOÇO E NO PERÍODO DA TARDE SÃO SERVIDOS LANCHE, JANTA E LANCHE.

XIII - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO EM CONSONÂNCIA COM AS METAS A SEREM ATINGIDAS.

QUADRO RESUMO DE GASTOS

NATUREZA DAS OPERAÇÕES	PREVISÃO MENSAL	PREVISÃO ANUAL
CONSUMO	1.618,00	16.180,00
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS: REPAROS E MANUTENÇÃO NA UNIDADE ESCOLAR	800,00	8.000,00
TOTAL	R\$ 2.418,00	R\$ 24.180,00

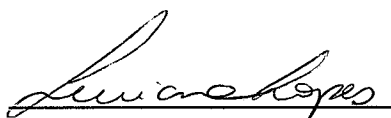
INFORMAÇÕES DA CONTA BANCÁRIA

BANCODO BRASIL S/A

NÚMERO DA AGÊNCIA 6621-4

NÚMERO DA CONTA CORRENTE: 100.476-X

BARRETOS, 18 DE FEVEREIRO DE 2021.



LUCIANA ALVES LOPES BASTOS

RG.: 25.711.821-4

DIRETORA EXECUTIVA