

## PLANO DE TRABALHO - EXERCÍCIO 2021

### I - IDENTIFICAÇÃO

#### APM. DO ELZA MARIA PITA BEZERRA - MANTENEDORA

Nome: ELZA MARIA PITA BEZERRA

Endereço: Rua Waldeir Amado Alves, nº775 Bairro: Boa Esperança

Município: Barretos Estado: São Paulo

CEP: 14.786-070 Telefone: 3328.1006

CNPJ: 26.950.164/0001-73

#### DO REPRESENTANTE LEGAL (Diretor do Conselho Deliberativo)

Nome: Izabela Cristina de Almeida Gomes

CPF 270.040.068-24 R.G 29.151.712-2

Endereço: Avenida SF7, nº 531 , Bairro: São Francisco , Cep: 14.786.007

Município: Barretos

Telefone: 98201-3668

Email: [bellacristygomes@gmail.com](mailto:bellacristygomes@gmail.com), [cemeielzapita@gmail.com](mailto:cemeielzapita@gmail.com)

#### RESPONSÁVEL TÉCNICA PELO PREENCHIMENTO:

Cargo/Função: Coordenadora de creche

### II. DESCRIÇÃO DA INSTITUIÇÃO E SUAS FINALIDADES ESTATUTÁRIAS

A associação de pais e mestres do Centro Municipal de Educação Infantil Elza Maria Pita Bezerra, é uma pessoa jurídica de direito privado, sem fins econômicos, tem por finalidade colaborar no aprimoramento do processo educacional, na assistência ao escolar e na integração família-escola-comunidade.

Para execução dos fins acima a APM. do Centro Municipal de Educação Infantil Elza Maria Pita Bezerra, se propõe a:

- Colaborar com a direção do estabelecimento para atingir os objetivos educacionais pretendidos pela escola;

- Representar as aspirações da comunidade e dos pais de alunos junto à escola;
- Mobilizar os recursos humanos, materiais e financeiros da comunidade, para auxiliar a escola, provendo condições que permitam melhoria do ensino, desenvolvimento de atividades de assistência escolar nas áreas socioeconômicas e de saúde, a conservação e manutenção do prédio e das instalações, programação de atividades culturais e de lazer com envolvimento de toda equipe escolar e comunidade conjuntamente, execução de pequenas obras a fim de reparar e manter o prédio escolar;

### **III. OBJETO DA PARCERIA**

Manutenção do prédio e material de limpeza, acadêmico e secretaria e serviços em geral para o atendimento com qualidade a 191 alunos da educação infantil da Rede Municipal de Ensino, mediante cumprimento do Termo de Colaboração nº009/18 firmado com a Secretaria Municipal de Educação / Prefeitura do Município de Barretos para o repasse dos recursos financeiros para manutenção e desenvolvimento do ensino referente às despesas realizadas com vistas à consecução dos objetivos básicos das instituições educacionais de todos os níveis visando atingir as metas nos serviços educacionais observados os princípios, objetivos e diretrizes da LDBEN n.º 9394/96, na conformidade da política municipal educacional, do Plano Municipal de Educação e deste Plano de Trabalho que constitui parte integrante do referido Termo.

#### **III. I - DESCRIÇÃO DA REALIDADE QUE SERÁ OBJETO DA PARCERIA, DEVENDO SER DEMONSTRADO O NEXO COM A ATIVIDADE, COM O PROJETO E AS METAS A SEREM ATINGIDAS:**

A clientela que atendemos mora em diversos bairros adjacentes. Atendemos alunos de 4 meses a 5 anos em média, são desenvolvidas dentro do currículo elaborado pela Secretaria da Educação além de contemplar atividades extracurriculares no intuito de desenvolver cidadania para que nossos alunos sejam participativos dentro da sociedade. A Unidade Escolar possui atualmente 10 turmas todas no período integral.

#### **III. II - INFRAESTRUTURA**

A unidade possui Blocos 3 com as seguintes salas: **Bloco I:** Sala de Direção, 1 Almojarifado, Sala de TV, Sala de Professores e Banheiro feminino e masculino; **Bloco II:** Lactário, Cozinha, Despensa de Estoque alimentício, Despensa de material de consumo, Banheiro de funcionários feminino e masculino, Lavanderia, Despensa de Carne; 1 Sala de Berçário I + 1 Sala de Banho + Solário; 1 Sala de Berçário II + 1 Sala de Banho + Solário; 1 Sala de Berçário Maternal I A + 1 Sala de Banho + Solário; 1 Sala de Maternal I B + 1 Sala de Banho + Solário; **Bloco III:** 1 Sala de Recreação (manhã e tarde), 1 Sala Pré-escola (manhã e tarde), 1 Banheiro Aluno Masculino, 1 Banheiro Aluno Feminino, 1 Banheiro Aluno Masculino Deficiente, 1 Banheiro Aluno Feminino Deficiente, 1 Sala de refeitório, 1 Sala de Apoio Pré-escola, 1 Sala de Apoio Recreação, 1 Parque Infantil.

Das salas de aula todas possuem ventilação com janelas e ventiladores e lâmpadas econômicas. Além de possuírem ar condicionado, ambientes compartilhados como Sala de Professores, Sala de Direção, Sala de Apoio Pré-escola e a Sala da Pré-escola também foram contempladas.

#### **IV. DESCRIÇÃO DAS METAS A SEREM ATINGIDAS E DAS ATIVIDADES OU PROJETOS A SEREM EXECUTADOS**

Visando a melhoria da qualidade de ensino, em consonância com o Projeto Político pedagógico, considerando a Avaliação Institucional, as necessidades da CEMEI Elza Maria Pita Bezerra e os elementos constantes no Termo de Colaboração da Prefeitura do Município de Barretos (Secretaria Municipal de Educação) e Associação de Pais e Mestres da Cemei Elza Maria Pita Bezerra, respeitando a legislação vigente, ficam definidas as seguintes metas, atividades e projetos, e respectivos recursos financeiros:

<b>Metas</b>	<b>Recursos</b>	<b>Observação</b>
Conservar todos os ambientes da unidade limpos e organizados seguindo Normas pela	Adquirir mensalmente os seguintes produtos de limpeza: - Água sanitária;	Em determinadas situações poderá haver aumento ou diminuição da quantidade de produtos

Vigilância Sanitária em concordância a Pandemia COVID 19.

Amaciante; Detergente; Desinfetante; Sabão em pó; Sabão em barra; Sabonete líquido; Flotador; fôfôro; álcool em gel; Álcool 70 %; Álcool 46,9%; toalha de papel; Papel higiênico; Copo descartável; Luva de vinil descartável; Toca descartável; Máscara; Esponja de aço; Esponja dupla face; sabonete em barra; inseticida; bom ar; avental; Pano de chão; Fapete sanitizante; Pano de prato; Frascos para produtos diversos; xanxuma; Rodo; Balde diversos; Tapetes; Tapetes antiderrapante; Escorredores de pratos; shampoos; condicionador; Creme sem enxagua; escova; pente, pente piolho; sapato e boca como equipamento de proteção individual; luva de corte; Luva de alta temperatura; entre outros;

Excepcionalmente contratar agente de limpeza escolar em

adquiridos, bom como tipos.

Na necessidade de contratação de agente de limpeza escolar, além do salário, pagamento dos seguintes encargos: GPS, FGTS - GRF, RFB- DARF, Exame admissional e Exame de rescisão de Contrato.

	<p>conformidade com legislação vigente.</p>	
<p>Complementar o material didático e escolar fornecido pela Secretaria Municipal de Educação para atendimento de necessidades de aprendizagem dos estudantes e material para auxílio no escritório/direção, contribuindo para a diminuição ou erradicação do fracasso escolar.</p>	<p>Adquirir de acordo com a necessidade os seguintes produtos de papelaria: lápis, caneta, borracha, régua, sulfite, canetinha, giz branco e colorido, fita adesiva transparente, fita crepe, durex, cola bastão, cola quente, saneta pliat, tek bond, caneta corretiva, clipe, grampo, grampeador, tesoura, lápis de cor, cola, massalona, giz de cera, papéis diversos (cartolina diversas, crepom, papel pardo, eva, canson, papel cartão, celofane, papel contac) barbante, pasta de A à Z, pasta de plástico de papel e plástico, pasta de catálogo, ficha de arquivo, caderno, caderno de desenho, brochura, guache, pincel, caneta de diversas pontas e</p>	<p>Sempre que possível contribuiremos para a diminuição de aquisição de materiais que venham a poluir o meio ambiente.</p>

	<p>tamanhos, caneta  marcador de texto,  marcador de retroprojeter,  livro AT, Diário de Classe,  Livro de Registro de  Ponto, Galimbo, tinta  para carimbo, tinta para  impressora, notas  adesivas, recibo, agenda,  etiquetas diversas,  plástico para pasta  catalogo, envelope,  furador, estojo, marcador  para quadro branco,  carregador para marcador  de quadro branco, estilete,  apontador, melha dedos;  brinquedos pedagógicos,  serviço gráfico: jogos  pedagógicos; livros;  material de laboratório,  material de educação  física, entre outros;</p>	
<p>Garantir a integridade  física dos alunos e  funcionários da Unidade  Escolar:</p>	<p>Aquisição de :  Termômetro, Kit de  primeiros socorros  contendo: gazes, algodão,  band-aid, micropore,  esparadrapo; entre outros;  Produtos de higiene</p>	<p>o atendimento ocorrerá  sempre quando for  necessário conjuntamente  com o consentimento dos  familiares e se necessário  acionamos o SAMU.  Em parceria com  profissionais de saúde</p>

	<p> <b>personal: pomada de para  assadura, sabonete  liquido, xampu,  condicionador, creme sem  enxague, esova de  cabelo, pente, pente fino,  barricha para cabelo,  fralda descartável vários  tamanhos, lenço  umedecido, entre outros.</b> </p> <p> <b>Compra de água potável  em caso de falta de  abastecimento ou quando  estiver imprópria para  consumo.</b> </p>	<p> <b>UBS e/ou bombeiros,  realizamos campanhas de  saúde e possibilitamos  algumas ações/  capacitações de primeiros  socorros básicos.</b> </p>
<p> <b>Realizar manutenção  predial e de  equipamentos, sempre  que necessário.</b> </p>	<p> <b>Aquisição de materiais de  contratação de serviços  especializados.</b> </p>	<p> <b>De acordo com as  necessidades existentes  na unidade escolar.</b> </p>

<b>Atividades</b>	<b>Recursos</b>	
<p> <b>Semana do Circo</b> </p> <p> <b>Objetivo:.</b> Proporcionar  uma vivência com os  personagens de circo  resgatando as tradições  antigas e memória a </p>	<p> <b>Compra de material de  papeleria, compra de  tecidos, aviamentos,  aluguel de fantasias,  contratação de contador  de histórias e compra de</b> </p>	<p> <b>Todos os alimentos  servidos as crianças, são  liberados pelo setor de  Merenda escolar.</b> </p>

<p>infância passada.</p> <p><b>Atividades:</b> Brincadeiras diversas, contação de histórias, filmes, entre outros com a finalização de uma festinha com degustação de alimentos variados.</p> <p><b>Semana de Comemoração da Páscoa.</b></p> <p><b>Objetivo:</b> Nesta semana o propósito é promover diversas atividades diversificadas diariamente que promovem o contato das crianças com a simbologia da páscoa e a questão das diversidades religiosas.</p> <p><b>Atividades:</b> Confecção de cartazes para montagem de painel, entre outras atividades individualizadas por turma.</p>	<p>produtos alimentícios variados.</p> <p>Compra de materiais de papelaria, tecidos, aviamentos, confecção de mimos infantis e afins.</p>	
<p><b>Comemoração da Festa da Família.</b></p>	<p>Compra de materiais de papelaria, tecidos e</p>	



<p><b>Objetivo:</b> Esta comemoração propõe integrar os familiares/pais juntamente com a escola e comunidade local, aproximando os pais e crianças, incentivando o vínculo da família e a criança.</p> <p><b>Atividades:</b> Gincanas com os pais e filhos; palestras para pais e responsáveis; ilustrar atividades desenvolvidas pelas crianças; e a oferta de um singelo coffee break.</p>	<p>confeção de mimos e compra de guloseimas a serem ofertadas aos familiares.</p>	
<p><b>Comemoração de Festa Junina,</b></p> <p><b>Objetivo:</b> Fazer com que as crianças juntamente com a família vivenciem momentos de resgate da cultura de nosso país.</p> <p><b>Atividades:</b> Danças, músicas e entretenimento das famílias.</p>	<p>Compra de material de papelaria, confecção de roupas, serviço de costura, compra de guloseimas, doces, biscoitos, material de consumo perecível, contratação de prestador de serviço de entretenimento musical.</p>	

<p><b>Comemoração do Folclore.</b></p> <p><b>Objetivo:</b> Resgate de cultura regional e local com o Aniversário da Cidade de Barretos e Festa do Peão.</p> <p><b>Atividades:</b> Nesta semana é realizado com as crianças atividades que demonstram o cotidiano regional e cultural sem a degustação da famosa "Queima de Alho".</p>	<p>Compra de material de papeleria, confecção de mimos, contratação de serviço terceirizado/ alimentício para a realização da Queima de Alho.</p>	
<p><b>Comemoração de Mês das Crianças.</b></p> <p><b>Objetivo:</b> resgate de brincadeiras antigas e infantis que promovam nas crianças o desenvolvimento físico e cognitivo além de proporcionar interações entre todos os membros da escola.</p> <p><b>Atividades:</b> Contação de</p>	<p>Compra de material de papeleria, locação de brinquedos, compra de guloseimas diferenciadas para realização de evento infantil.</p>	

<p>histórias, atividades dirigidas e finalização com evento festivo.</p>		
<p><b>Festa de Encerramento Escolar.</b></p> <p>Objetivo: Finalizar o ano letivo com eventos para as crianças onde as mesmas sejam engajadas dentro do contexto da educação infantil.</p> <p>Atividades: Gincanas, brincadeiras diversas aquisição de produtos alimentícios.</p>	<p>Compra de material de papeleria, compra e produtos alimentícios diversos e aluguel de brinquedos diversos;</p>	
<p><b>Comemoração de festa de Formatura de Pré-Escola.</b></p> <p>Objetivo: Promover a integração das famílias com as crianças da Pré-escola finalizando o ciclo da educação infantil.</p> <p>Atividades: Culminância</p>	<p>Compra de material de papeleria, material de tecidos, compra de produtos alimentícios.</p>	

com evento de entrega de certificado e festa com degustação diversa.

Projetos	Recursos	
<p><b>Projeto: Horta na Escola</b></p> <p><b>Objetivo:.</b> Trabalhar alguns conceitos de educação ambiental;</p> <p>Despertar o pensamento crítico no aluno para que ele se reconheça enquanto parte do meio ambiente, e também por isso, é necessário preservá-lo;</p> <p>Estimular a adoção de bons hábitos alimentares;</p> <p>Produzir insumos que podem complementar a merenda escolar;</p> <p>Valorizar o trabalho em equipe;</p> <p>Conscientizar a respeito da importância dos alimentos orgânicos, não só pela questão da saúde.</p>	<p>Material de papeleria, compra de terra, adubo, mudas diversas, telas de sombrite, arames, vasos, reguicho de água, entre outros;</p>	

mas pelo viés da importância econômica, uma vez que são cultivados principalmente por pequenos produtores;

**Trabalhar o processo de cultivo de alimentos e todas as variáveis que o envolvem;**

**Procedimentos:**

1 etapa - preparar a terra e o espaço para desenvolver a horta;

2 etapa - e decidir coletivamente os insumos a serem plantados e após a aquisição e preparação do solo;

3 etapa - plantio, manutenção, colheita;

**Guilminância = 4 etapa - que é a finalização, onde os alimentos colhidos são preparados para complementação alimentar.**

<p><b>Projeto Jardim Sensorial</b></p> <p><b>Objetivo:</b></p> <p>O objetivo principal desta proposta é aguçar os 5 sentidos das crianças: tato, olfato, visão, paladar e audição.</p> <p><b>Procedimentos:</b></p> <p>Em espaço determinado e escolhido democraticamente no jardim da escola, será criado um tapete sensorial com diversos elementos, orgânicos e outros que estimulem os sentidos das crianças.</p> <p><b>Culminância:</b></p> <p>Proporcionar um espaço criado, acolhedor e prazeroso, onde os professores e alunos desfrutarão de um passeio pelo jardim onde irão estimular todos os 5 sentidos de seus alunos.</p>	<p>Material de construção variados, grama, mudas, vasos, pedreiro, jardineiro, entre outros.</p>	<p>O jardineiro e pedreiro serão contratados apenas para organizar os espaços e prepará-los para o plantio de mudas e etc.</p>
<p><b>Projeto Sem Desperdício</b></p>	<p>Material de consumo,</p>	

<p><b>Objetivo:</b></p> <p>Diminuir as sobras de alimentos e promover uma sensibilização sobre sustentabilidade e desperdícios.</p> <p><b>Procedimento:</b></p> <p>Diariamente será pesado as sobras de alimentos em algumas refeições por turmas;</p> <p>Os restos serão somados e irão para gráficos expostos a todos os envolvidos;</p> <p>Os professores promoverão e estimularão a uma alimentação saudável e consciente, e juntamente com os alunos irão se alimentar e exemplificar;</p> <p><b>Culminância:</b></p> <p>Será apresentado a turma ao final do trimestre com um passeio cultural, uma</p>	<p>bacias e papelaria.</p> <p>Balança de alimentos e recipientes de diversas cores, compra de ingressos de cinema para premiação.</p>	
---	---	--

ida ao cinema, como recompensa e reconhecimento a turma que obteve um menor peso de sobras alimentares.		
--	--	--

#### **V - A FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DOS PROJETOS E DE CUMPRIMENTO DAS METAS A ELAS ENTRELAÇADAS.**

Mensalmente serão realizadas reuniões entre os membros da Associação de Pais e Mestres do Cemei Elza Maria Pita Bezerra para definir as ações a fim de cumprir as metas e planejar a execução das atividades e projetos. O Conselho Deliberativo da APM, com base no planejamento feito pela equipe escolar, nas decisões do Conselho de Escola e orientações da Secretaria Municipal de Educação, definirá as prioridades, os cronogramas, os detalhes do desenvolvimento das atividades e projetos, as divisões de tarefas, estabelecimento de parcerias e analisará junto a Diretoria Executiva da APM a viabilidade e a relevância de cada ação, tendo em vista os recursos financeiros disponíveis e as necessidades da unidade escolar. A diretoria executiva da APM providenciará orçamentos, aquisição de materiais e contratação de serviços e prestará conta de cada item. O Conselho Fiscal acompanhará todo o processo, emitindo seus pareceres, observando sempre o constante neste Plano de Trabalho e na legislação vigente. Além da administração dos recursos financeiros, os membros da APM participarão de atividades e projetos desenvolvidos na escola, bem como procurarão diálogo com todos os envolvidos no processo ensino-aprendizagem a fim de detectar necessidades e aprimorar práticas.

#### **VI - DEFINIÇÃO DOS PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS**

Os parâmetros para aferir o cumprimento das metas devem incluir o registro de dados relatos, fotografias, entre outros, sobre a realidade atual, da escola, focando as metas, atividades e projetos, para que se possa comparar com a realidade transformada a partir de ações da Associação de Pais e Mestre e da comunidade escolar, registrando também essa nova realidade e quais metas foram



cumpridas. A avaliação do cumprimento das metas será feita mensalmente a partir de dados coletados no processo de execução dos projetos, atividades e serviços prestados, observando as dependências da unidade e ouvindo a comunidade escolar. A apresentação dos dados será feita por meio de apresentação em slides e servirão de ponto de partida para o planejamento de novas ações.

É importante definir indicadores que permitam medir o desempenho quanto ao grau em que as metas foram atingidas (Eficácia), o nível de utilização de recursos (Eficiência) e as mudanças ocorridas (Impacto ou Efetividade).

#### **VII - O PRAZO PARA EXECUÇÃO DO OBJETO DA PARCERIA.**

Este plano de trabalho deverá cumprir as metas e o cronograma de desembolso previsto no ano letivo de 2021, (de março a dezembro do ano de 2021).

#### **VIII - O VALOR GLOBAL PARA EXECUÇÃO DO OBJETO.**

Repasses de parcelas mensais para prestação de serviços e manutenção do prédio em conformidade com a necessidade de instituição e quantidade de alunos.

Em 2021 serão repassados o valor de R\$ 25.700,00 (vinte e cinco mil e setecentos reais), para aquisição de material, prestação de serviços e reparos e manutenção do prédio escolar em parcelas mensais nos meses de março a dezembro de 2021.

#### **IX - PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS A SEREM REALIZADAS NA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU PROJETOS ABRANGIDOS POR ESTA PARCERIA.**

Promover a conservação, manutenção e limpeza do prédio e equipamentos escolares da Unidade Escolar.

Realizar compras, pagamentos de prestação de serviços, materiais pedagógicos, de secretaria, etc.; realizando sempre orçamentos prévios, primando pela qualidade e menor preço respeitando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade; prestando conta mensalmente, até o décimo dia, dos recursos recebidos e gastos pela verba subvencionada.

## PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS / REPAROS E MANUTENÇÃO

- ✓ Prestação de Serviço Terceirizado de Dedetização e desratização;
- ✓ Serviço de Monitoramento de câmeras e alarmes;
- ✓ Contratação de seguro anual;
- ✓ Jardineiro - Manutenção de jardim e hortas;
- ✓ Encanador - Reparos na parte hidráulica da Unidade Escolar;
- ✓ Eletricista - Instalações e ou reparos na parte elétrica da Unidade Escolar;
- ✓ Pedreiro - reparos nas calçadas e ou pavimentos, entre outros;
- ✓ Pintor - serviço de pintura nas dependências da Unidade Escolar;
- ✓ Prestação de serviços de máquina impressoras;
- ✓ Prestação de serviços em aparelhos eletro eletrônicos diversos;
- ✓ Prestação de serviço de limpeza de ar-condicionado, geladeiras, bebedouros, geladeiras, e outros itens que requerem limpeza e manutenção contínua;
- ✓ Costureira - confecção de roupas e adorno para culminância de Projetos Pedagógicos;
- ✓ Limpeza de Caixa d'água, caixa séptica e calhas;
- ✓ Vidraceiro - troca de vidro e manutenção das existentes;
- ✓ Serralheiro - manutenção dos equipamentos existentes e confecção de novos;
- ✓ Reparos em impressora, tonners, etc;
- ✓ Prestação e serviços contábeis na elaboração de Imposto de Renda, Balanço Patrimonial, DFP, RAIS e demais declarações solicitadas;
- ✓ Locação de brinquedos para culminância de projetos;
- ✓ Locação de máquinas e equipamentos diversos;
- ✓ Prestação de serviços gráficos;
- ✓ Prestação de serviços de filmes, gravações e fotografias;
- ✓ Prestação de serviços técnicos que se fizerem necessários entre outros.

## MATERIAL DE CONSUMO

- ✓ Materiais pedagógicos diversos ofertados pela SME;
- ✓ Materiais de papeleria diversos;
- ✓ Material de escritório/expediente;
- ✓ Materiais esportivos variados;

- ✓ Produtos de limpeza e higiene;
- ✓ Materiais descartáveis como guardanapos, copos descartáveis, entre outros, quando houver comemoração ou eventos na escola;
- ✓ Utensílios de copa e cozinha;
- ✓ Tecidos e excrementos;
- ✓ Café, coador, chá e açúcar;
- ✓ Material de primeiros socorros;
- ✓ Material de equipamento de proteção individual;
- ✓ Recargas em cartuchos e tonners;
- ✓ Recarga de extintores de incêndio;
- ✓ Materiais elétricos e hidráulicos diversos, reparos;
- ✓ Mudas, terra, vasos, adubo, pedras, entre outros;
- ✓ Tecidos, excrementos e etc;
- ✓ Acessórios em informática;
- ✓ Peças para eletros ou eletrônicas;
- ✓ Matérias de construção;
- ✓ Tintas;
- ✓ Compra de gêneros alimentícios diversos dos fornecidos pela SME quando necessários para execução de projetos pedagógicos e outros;

**X - DESCRIÇÃO DOS RESULTADOS QUE SE ESPERAM ALCANÇAR COM A PARCERIA.**

Garantir um espaço acolhedor, uma alimentação saudável, sala de aula e espaços externos que propiciem a aprendizagem.

**XI - PRAZO PARA EXECUÇÃO DO PROJETO.**

10 meses ou 200 dias letivos de 2021.

**XII - FORMA DE ATENDIMENTO E HORÁRIOS.**

Público Alvo de Unidade Escolar são alunos de 4 meses a 5 anos.

Período de manhã que funciona no horário das 07h00 as 12h30, temos 10 turmas período integral.

Período da tarde que funciona no horário das 12h30 às 17h30, temos 10 turmas também no período integral.

Total geral da escola 191 alunos.

(Berçário I, Berçário II, Maternal I, Maternal II A, Maternal II B, Recreação A e Recreação B, Pré-escola A, Pré-escola B e Pré-escola C).

As refeições são distribuídas em períodos: período da manhã, lanche, almoço; no período da tarde é servido o lanche da tarde e janta (lembrando que o Berçário I possui o desjejum).

### XIII - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO EM CONSONÂNCIA COM AS METAS A SEREM ATINGIDAS.

#### Quadro Resumo de Gastos

Natureza das Operações	Previsão mensal	Previsão Anual
Aquisição de material de Consumo	1.500,00	15.000,00
Contratações de serviços diversos	2.070,00	20.700,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 3.570,00</b>	<b>R\$ 35.700,00</b>

Informações da conta bancária

Banco: BANCO DO BRASIL S/A 001

Número da Agência: 0001-0

Número da conta corrente: 542342

Barras, 18 de fevereiro de 2021.

  
Izabela Cristina de Almeida Gomes  
Diretora Executiva de Educação Infantil e Pré-escola

**DIRETOR EXECUTIVO NATO**