

# CEMEI FERNANDA TEIXEIRA DE ALMEIDA

## RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO

2º QUADRIMESTRE

2021

Recebemos em:

13 / 09 / 21

*[Assinatura]*

PRESTAÇÃO DE CONTAS  
Secretaria Municipal de Educação  
-SME-



Secretaria Municipal de Educação  
CEMEI Fernanda Teixeira de Almeida  
Avenida Agostinho Pereira nº193 – Zequinha Amêndola  
Telefone (17) 3324-5088 - E-mail. [cemeisuhaila@hotmail.com](mailto:cemeisuhaila@hotmail.com)

**RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO MENSAL (2º QUADRIMESTRE - 2021)**

**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO  
ANEXO PC-02 - CADASTRO DO RESPONSÁVEL**

**ÓRGÃO OU ENTIDADE:**

**Nome:** Suhaila Daher Calil

**Cargo:** Agente administrativa

**CPF:** 974.715.778-00

**RG:** 6.425.966

**Data de Nascimento:** 31/01/1954

**Endereço residencial:** Rua 02 nº0342 – São José – CEP: 14.781-352

**E-mail institucional:** [cemeisuhaila@hotmail.com](mailto:cemeisuhaila@hotmail.com)

**E-mail pessoal:** [cemeisuhaila@hotmail.com](mailto:cemeisuhaila@hotmail.com)

**Telefone Residencial:** (17) 3322-3915

**Telefone Comercial:** (17) 98154-3033

**Telefone Celular:** (17) 99773-4103

**Período de gestão:** 2021 a 2023



**Secretaria Municipal de Educação**  
**CEMEI "Fernanda Teixeira de Almeida"**  
Avenida Agostinho Pereira nº193 – Zequinha Amêndola  
Telefone (17) 3324-5088 - E-mail. [cemeisuhaila@hotmail.com](mailto:cemeisuhaila@hotmail.com)

**RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO ANUAL DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS  
NO CEMEI "FERNANDA TEIXEIRA DE ALMEIDA – 2021" (2º QUADRIMESTRE)**

**IDENTIFICAÇÃO: CEMEI FERNANDA TEIXEIRA DE ALMEIDA**

**Nome da Unidade Escolar**

APM DO CEMEI Fernanda Teixeira de Almeida

CNPJ: 08.139.454/0001-50

Endereço: Avenida Agostinho Pereira nº193 – Zequinha Amêndola

CEP: 14.781-256

Fone (17) 98154-3033

**Representante legal da Unidade Escolar**

Nome: Suhaila Daher Calil

Cargo: Agente administrativo (Diretor executivo da APM)

Endereço: Rua 02, nº 0342 – São José – CEP: 14.781-352

**Técnico responsável pelo relatório**

Nome: Willians Antônio da Silva

Função: Cuidador (Secretário da APM)

Endereço: Rua João Luiz da Silva, nº 434 – Zequinha Amêndola – CEP: 14.781-260

**Público-alvo**

Em 03 de Setembro de 2021 o CEMEI está atendendo um total de 360 alunos.  
Conforme orientação, as listas dos alunos atendidos deverão ser colocadas apenas  
como anexo no primeiro e no último relatório circunstanciando.

## RECURSOS HUMANOS

<b>Equipe gestora</b>
Paulo Cezar do Nascimento – Diretor de Escola Suhaila Daher Calil (Agente administrativo)
<b>Professor 1 (efetivo)</b>
Claudia Renata Pinto (Cargo 1) Claudia Renata Pinto (Cargo 2) Fabiana Ramos de Souza Ribeiro (designada como Diretora de Escola em outra unidade escolar) Jane Hercília Costa Pereira Machado Josiani da Silva Maciel Araujo Marisa Aparecida Alfinete Spagnol Renata da Silva Ferreira de Oliveira Vanessa Bueno da Silva (Cargo 1)
<b>Professor 1 (REJAE)</b>
Amanda Queiroz dos Santos Gabriela de Lima Dezani Costa Vanessa Bueno da Silva (Cargo 2)
<b>Professor 1 – Atividades complementares (REJAE)</b>
Roberta Silva Roda Liliane Carolina de Freitas
<b>Professor 2 – Educação Física (efetiva)</b>
Cinthia Carolina Lopes
<b>Professor 2 – Educação Física (REJAE)</b>
Luciene Cristina de Vasconcelos
<b>Pajem (efetivo)</b>
Maria Aparecida da Silva Santos Rosana Brito Taveira (readaptada)
<b>Professor de Educação Infantil (efetivo)</b>
Eliana Cristina da Silva Iêda Maria Ferreira Cruz Jaqueline Cristina dos Santos

Jenniffer Vivian Moreira Pita  
Joyce Bueno Ortega  
Rosemeire da Silva Rodrigues  
Ulisses Ferreira Cruz  
Vaniluci Stuque Primo  
Weslei do Prado Barbosa

**Professor de Educação Infantil (REJAE)**

Aparecida Ribeiro de Lima Oliveira  
Bianca Pereira Machado Ferreira  
Cleomara Andrade Pinto  
Tatiane de Amorim dos Santos Gonçalves

**Auxiliar de Cuidados Diários (efetivos)**

Adriana Paula Silva  
Juliana Marques da Silva Simões  
Larissa Helena Ferreira Nascimento  
Laura Ferreira Nascimento  
Natalia Cristina Neves Tadei  
Regina Celia de Souza do Nascimento

**Auxiliar de Cuidados Diários (REJAE)**

Ana Paula Cassi Giovani  
Erika Brandão de Paula Polizelli  
Josimeire Borges Zanon Emídio  
Natalia Paula da Silva Viana Costa  
Priscilla Ramos Alencol  
Raiane Nicole Lourenço Gomes  
Regiane Carla Ferreira Gonçalves

**Auxiliar de Cuidados Diários (Limpeza)**

Adriana Cristina Queiroz  
Daniela da Silva Ferreira Francisco  
Priscila Costa Cunha Aguilar

<b>Cuidadores (efetivos)</b>
Thaylé Felix Ferreira Barros Wilians Antônio da Silva
<b>Merendeira (efetiva)</b>
Sandra Regina Martins de Oliveira
<b>Auxiliar Operacional de Serviços Gerais</b>
Rachel Valeria da Silva Jorge (Função: auxiliar de cozinha) Elide Cristina da Silva Santos Lucineia Vilela (Função: auxiliar de cozinha) Marenilva Alonso (Função: auxiliar de cozinha)
<b>Observação:</b> Com o retorno dos alunos em todos os dias presencialmente foi necessário adequações com necessidade de profissionais eventuais e com dificuldades pela escassez de mão de obra nas atividades de limpeza e cozinha.

### AÇÕES PROPOSTAS

- ◆ Quanto as necessidade básicas: fazer uso das ferramentas de gestão para ampliar o processo de arrecadação de recursos financeiros; tornar público todos os projetos a serem desenvolvidos pela APM, já aprovados pelo Conselho Deliberativo; prestar contas da APM; demonstrando à comunidade escolar a aplicação do recursos financeiros da APM; manter o respeito e credibilidade da APM quanto sua participação junto à comunidade; contratar serviços de terceiros para culminância de projetos bem como materiais de limpeza, manutenção e reparos no prédio escolar, entre outros.
- ◆ Quanto às atividades pedagógicas: as atividades pedagógicas possuem como eixo de sustentação as interações das crianças com as pessoas e objetos e as brincadeiras; considerando os direitos a aprendizagem: conviver, brincar, participar, explorar, expressar e conhecer-se; desenvolvendo atividades que explorem os seguintes campos de experiências, conforme a Base Nacional Comum Curricular (BNCC): O eu, o outro e o nós; Corpo, gestos e movimentos; Traços, sons, cores e forma;


Escuta, fala pensamento e imaginação; Espaços, tempos, quantidades, relações de transformações.

- ◆ Quanto aos projetos: desenvolver atividades referentes aos projetos pedagógicos disponibilizado no Projeto Político Pedagógico (PPP) da Unidade com temas sobre jogos e brincadeiras; alimentação saudável, bem como, projetos especiais com datas temáticas (Volta às aulas; Dia do Circo; Páscoa; Dia do Livro, Dia do Índio; Dia do Desafio; Festa Junina; Aniversário de Barretos; Festa do Peão de Boiadeiro de Barretos-SP; Folclore; Semana da Criança; Outubro Rosa; Consciência Negra e Natal; além da Formatura, Campanhas de Vacinação e, medidas protetivas e de prevenção para retorno ainda em período de pandemia do coronavírus (COVID-19).
- ◆ Outrossim, contemplar a criança na sua totalidade favorecendo a construção do seu conhecimento, respeitando as suas diferenças e suas particularidades, cumprindo assim, a duas funções dissociáveis a esta etapa: a do cuidar e do educar, propondo assim, o desenvolvimento da criança em seus aspectos físico, psicológico, cognitivo, cultural e social.
- ◆ Aplicação de avaliação diagnóstica.
- ◆ Utilização de tecnologias digitais para atendimento síncrono e assíncrono.
- ◆ Utilização de atividades complementares impressas na Unidade.

### **AÇÕES EXECUTADAS**

- ◆ Continuidade nas ações relacionadas ao COE-ESCOLAR.
- ◆ Construção do Plano de Retorno Escolar referente às medidas protetivas e de prevenção da pandemia por coronavírus (COVID-19). Observação: 10/09/2021 – diante de todos os casos de contaminação notificados, ainda estamos com o afastamento de uma profissional em recuperação (PEI-Efetivo), além do desligamento a pedido de outra (PEI-REJAE).
- ◆ As aulas tiveram continuidade durante os meses de Maio, Junho, Julho e Agosto/2021, com reorganização do Calendário Escolar: período de recesso de 21 de Junho à 02 de Julho/2021 - Decreto nº 11.004/21, Resolução SME/003/21, Declaração de ponto facultativo - Decreto 11.028 de 11/08/2021.

### Alteração no Calendário - Decreto nº 11.004/21

 <b>PREFEITURA DE BARRETOS</b> SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO U.E.		<input type="checkbox"/> ENSINO FUNDAMENTAL <input checked="" type="checkbox"/> EDUCAÇÃO INFANTIL <input type="checkbox"/> ENSINO MÉDIO	ATIVIDADES ESCOLARES  TOTAL DE DIAS LETIVOS																															
<b>CALENDÁRIO ESCOLAR - 2021</b>																																		
MESES/DIAS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
JANEIRO	PL	PL	PL	PL	PL	PL	PL	PL	PL	PL	PL	PL	PL	PL	PL	PL	PL	PL	PL	PL	PL	PL	PL	PL	PL	PL	PL	PL	PL	PL	PL	PL	PL	0
FEVEREIRO	F	F	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	5	
MARÇO	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	18	
ABRIL	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	21	
MAIO	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	23	
JUNHO	L	L	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	13	
JULHO	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	20	
AGOSTO	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	23	
SETEMBRO	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	22	
OUTUBRO	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	15	
NOVEMBRO	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	21	
DEZEMBRO	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	18	
<b>TOTAL DOS DIAS LETIVOS</b>																														<b>200</b>				

<b>BIMESTRES</b>	<b>PERÍODO LETIVO</b>	<b>DIAS</b>
1º BIMESTRE	INÍCIO: 22/02 TÉRMINO: 30/04	44
2º BIMESTRE	INÍCIO: 03/05 TÉRMINO: 30/07	55
3º BIMESTRE	INÍCIO: 02/08 TÉRMINO: 03/10	51
4º BIMESTRE	INÍCIO: 18/10 TÉRMINO: 23/12	49
<b>TOTAL GERAL</b>		<b>200</b>


  

<b>LEGENDA</b>	
PL	Planejamento
L	Dia Letivo
AC	Atividades Culturais/Religiosas
SA	Sábado/Domingo
AS	Início de bimestre
F	Férias Docentes
R	Recesso
SA	Suspensão de Atividades
SA	Feriado
AS	A disposição da SME

Aprovado pelo Conselho de Escola em reunião _____/_____/2021 Presidente do Conselho de Escola	Parecer do Supervisor de Ensino Pela homologação, _____/_____/2021 Supervisor	Despacho da Secretária Municipal de Educação Homologo, _____/_____/2021
---	--	---

### Alteração no Calendário - Decreto nº 11.028

 <b>PREFEITURA DE BARRETOS</b> SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO U.E. CEMEI FERNANDA TEIXEIRA DE ALMEIDA		<input type="checkbox"/> ENSINO FUNDAMENTAL <input checked="" type="checkbox"/> EDUCAÇÃO INFANTIL <input type="checkbox"/> ENSINO MÉDIO	ATIVIDADES ESCOLARES  TOTAL DE DIAS LETIVOS																														
<b>CALENDÁRIO ESCOLAR - 2021</b>																																	
MESES/DIAS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
JANEIRO	PL	PL	PL	PL	PL	PL	PL	PL	PL	PL	PL	PL	PL	PL	PL	PL	PL	PL	PL	PL	PL	PL	PL	PL	PL	PL	PL	PL	PL	PL	PL	PL	0
FEVEREIRO	F	F	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	AS	5
MARÇO	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	18
ABRIL	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	21
MAIO	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	23
JUNHO	L	L	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	13
JULHO	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	20
AGOSTO	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	23
SETEMBRO	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	22
OUTUBRO	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	16
NOVEMBRO	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	21
DEZEMBRO	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	18
<b>TOTAL DOS DIAS LETIVOS</b>																														<b>200</b>			

<b>BIMESTRES</b>	<b>PERÍODO LETIVO</b>	<b>DIAS</b>
1º BIMESTRE	INÍCIO: 22/02 TÉRMINO: 30/04	44
2º BIMESTRE	INÍCIO: 03/05 TÉRMINO: 30/07	56
3º BIMESTRE	INÍCIO: 02/08 TÉRMINO: 03/10	51
4º BIMESTRE	INÍCIO: 18/10 TÉRMINO: 23/12	46
<b>TOTAL GERAL</b>		<b>200</b>

<b>LEGENDA</b>	
PL	Planejamento
L	Dia Letivo
AC	Atividades Culturais/Religiosas
SA	Sábado/Domingo
AS	Início de bimestre
F	Férias Docentes
R	Recesso
SA	Suspensão de Atividades
SA	Feriado
AS	A disposição da SME

Aprovado pelo Conselho de Escola em reunião _____/_____/2021 Presidente do Conselho de Escola	Parecer do Supervisor de Ensino Pela homologação, _____/_____/2021	Despacho da Secretária Municipal de Educação Homologo, _____/_____/2021
---	--	---



- ◆ Escalonamento gradativo para retorno presencial integral todos os dias da semana para os alunos do Pré-Escola, Recreação e Berçário 1 a partir do dia 02/08/2021.
- ◆ Prestações de contas realizadas em reuniões mensais com membros da APM e entrega de documentação, referente aos meses de Maio, Junho, Julho e Agosto/2021.

**VERBA APM REPASSE PREFEITURA**

<b>R\$</b> <b>38.796,00</b>	<b>R\$</b> <b>11.039,08</b>	<b>R\$</b> <b>15.206,74</b>	<b>R\$ 12.550,18</b>
<b>VALOR</b> <b>REPASSADO</b>	<b>GASTOS</b> <b>MATERIAIS</b>	<b>SERVIÇOS</b>	<b>SALDO</b>

**PDDE BÁSICO**

<b>PDDE BÁSICO</b>			
<b>DATA</b>	<b>C(CUSTEIO )</b>	<b>K(CAPITAL )</b>	<b>REND.CUS T</b>
REPROG_2020	R\$ 7.696,26	R\$ 1.924,06	R\$ 0,00
			R\$ 82,73

R\$                      R\$  
7.696,26      1.924,06      R\$ 82,73

	R\$	R\$	
<b>GASTOS</b>	<b>2.630,00</b>	<b>1.109,00</b>	

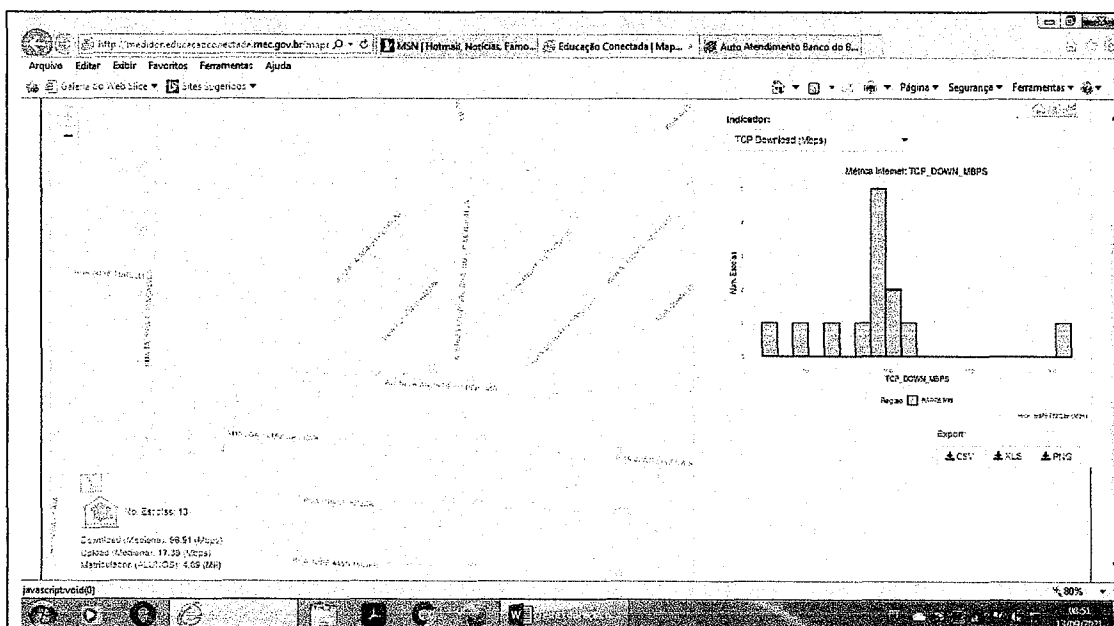
	R\$	R\$	R\$
<b>SALDO</b>	<b>5.066,26</b>	<b>R\$ 815,06</b>	<b>R\$ 82,73</b>

### PDDE EMERGENCIAL EDUCAÇÃO CONECTADA

PDDE EDUCAÇÃO CONECTADA			PDDE EMERGENCIAL			
	(CUSTEIO)	CAPITAL)	DATA	C(CUSTEIO)	K(CAPITAL)	REND.CUST T
PROGR_202	R\$ 3.328,00	R\$ 0,00	REPR_2020	R\$ 2.652,18	R\$ 1.134,63	
			19/04/2021	R\$ 476,65	R\$ 204,38	
						R\$ 25,28
	<b>R\$ 3.328,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>		<b>R\$ 3.128,83</b>	<b>R\$ 1.339,01</b>	<b>R\$ 25,28</b>
<b>GASTOS</b>	<b>R\$ 3.191,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>		<b>R\$ 829,05</b>	<b>R\$ 0,00</b>	
<b>SALDO</b>	<b>R\$ 137,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>		<b>R\$ 2.299,78</b>	<b>R\$ 1.339,01</b>	<b>R\$ 25,28</b>

### MEDIDOR DE EDUCAÇÃO CONECTADA

<https://medidor.educacaoconectada.mec.gov.br/>



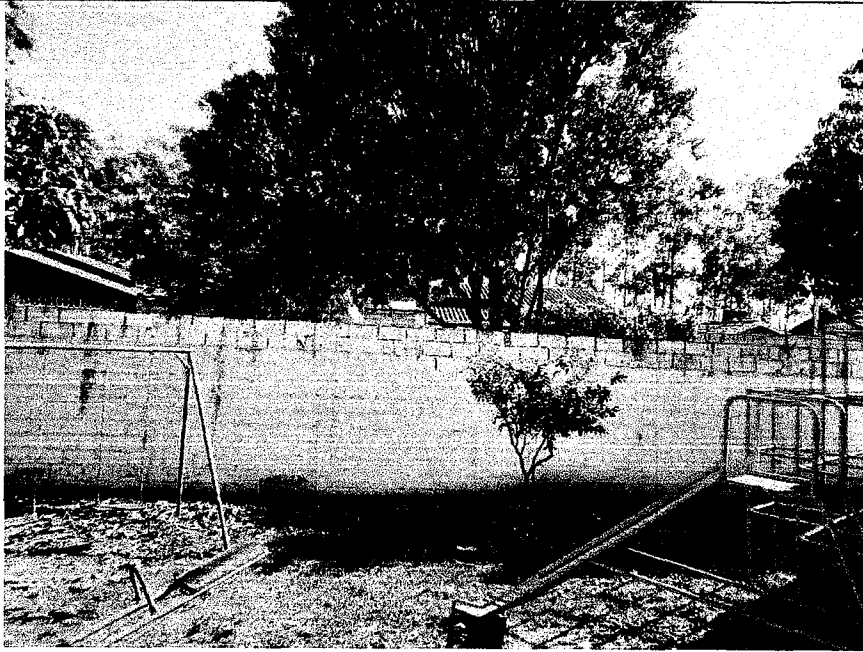
- ◆ Para alunos que ainda se encontram somente no remoto ou semipresencial, continuam as aulas de referências e atividades impressas e interações pelos grupos de whatsapp.
- ◆ Referente às atividades impressas, pais e/ou responsáveis, ora buscam na Unidade, ora fazem impressão em casa. Para as turmas de Berçários as interações estão acontecendo somente via aplicativo Whatsapp.
- ◆ Foram realizadas as 1ª e 2ª avaliações diagnóstica com atividades elaboradas e coordenadas pelo CEFORPE, de maneira presencial.

### OBJETIVOS ALCANÇADOS

- ◆ COE-ESCOLAR e Plano de Retorno Escolar em ação, vacinação dos profissionais da Educação (1º dose) e acompanhamento e notificação dos casos detectados com funcionários, alunos e familiares.
- ◆ Retorno gradativo das aulas presenciais mediante RESOLUÇÃO 005/2021.
- ◆ Manutenção dos protocolos mediante o fornecimento de produtos sanitizantes para prevenção do contágio do coronavírus (COVID-19).
- ◆ Reposição e reparo de fiação furtada em ocorrência de invasão no prédio em horário de não funcionamento.

◆ Poda de árvores e nova roçagem de grama.

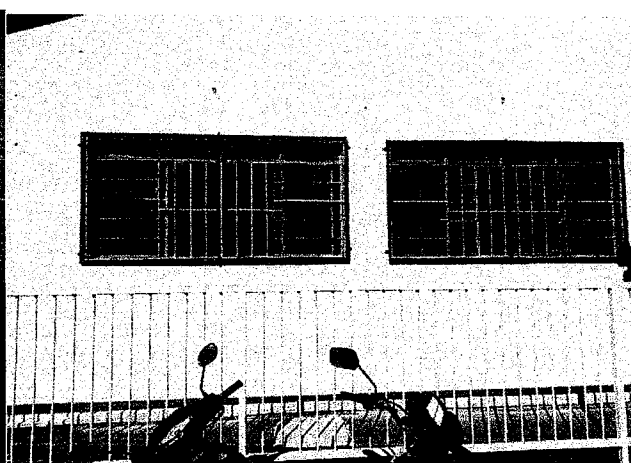
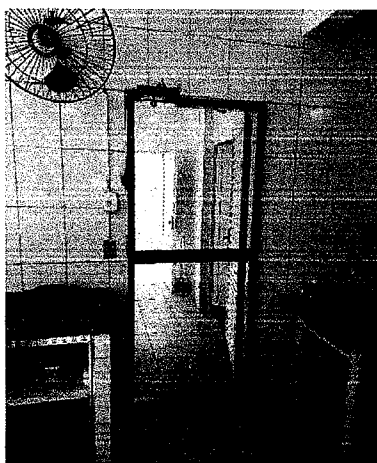
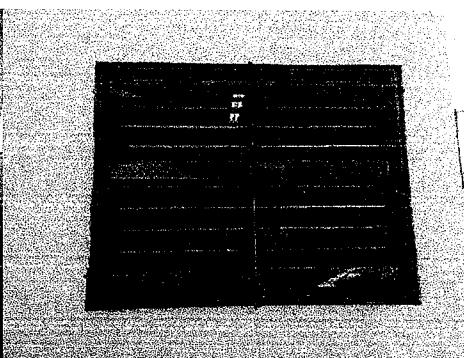


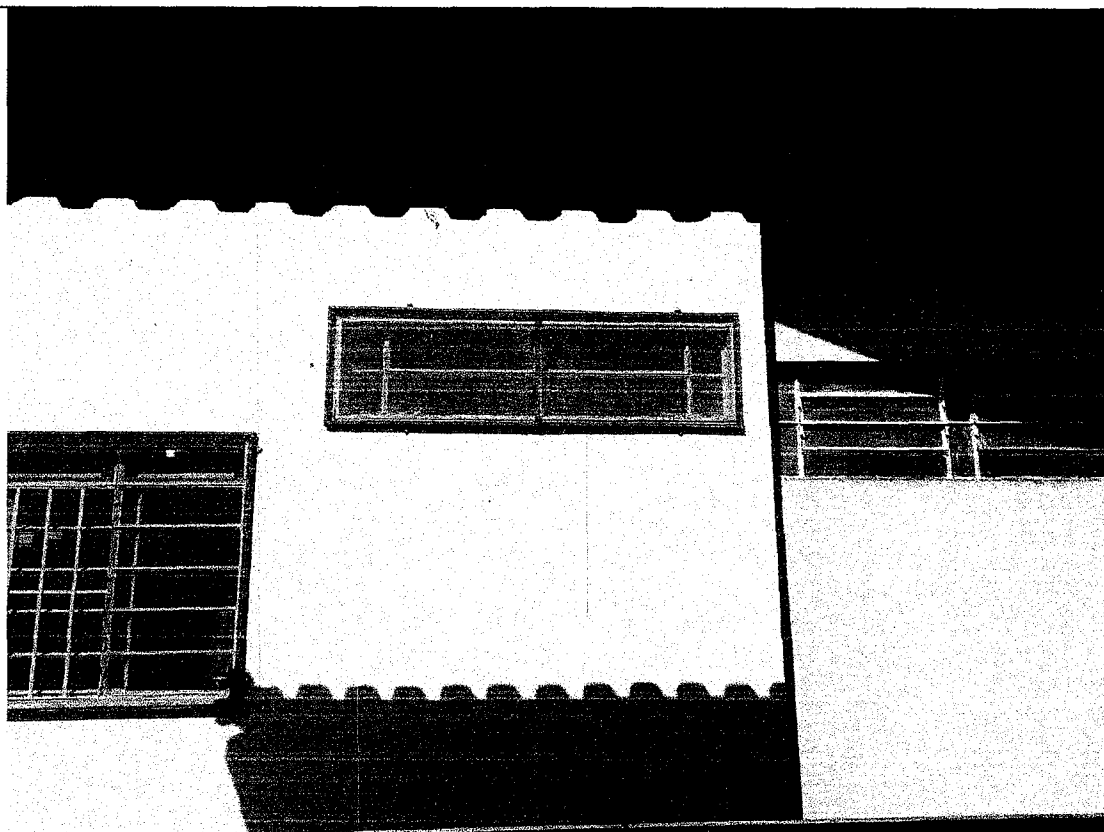


- ◆ Serviços de proteção de padrão de entrada de energia para evitar furtos de fiação.
- ◆ Contratação de plano anual de internet com capacidade de 700 Mbps (PDDE Educação Conectada).
- ◆ Compra de materiais de consumo de papelaria, material de limpeza, utensílios para cozinha.
- ◆ Impressão de atividades de tarefas para os alunos visando complementar material do CEFORPE com objetivo de corrigir defasagens na aprendizagem.
- ◆ Compra de materiais elétricos e mão de obra instalações de luminárias para segurança predial para iluminação noturna.



- ◆ Compra de totens para higienização de alunos.
- ◆ Compra de cilindro e tonner para impressora.
- ◆ Execução de serviços de reparo em telhado, substituição de bóia de caixa d'água, aplicação de rejunte em bebedouro, limpeza de calhas e reparo em banheiro.
- ◆ Serviços de chaveiro, dano provocado por vandalismo.
- ◆ Serviços de confecção e instalação de suportes e telas de proteção na cozinha, conforme recomendação CAE – Conselho de Alimentação Escolar.





- ◆ Serviços de confecção e instalação de cortinas nas salas de aula.
- ◆ Compra de materiais para elétricos para adequação e instalação de equipamentos de ar condicionado.
- ◆ Compra de materiais elétricos para mudança no padrão de entrada de energia.
- ◆ Reativação do sistema de monitoramento com substituição da fonte da central de câmeras (aplicativo XMEye).
- ◆ Mão de obra para instalação e adequação de ar condicionado em salas de aula e pátio.
- ◆ Limpeza de caixa d'água.

#### **DIFICULDADES ENCONTRADAS**

- ◆ Segurança predial, central de alarme antiga com defeito e concertina avariada.

- ◆ Reincidência de destelhamento do teto do pátio provocado por vandalismo ou ventania.
- ◆ Casos suspeitos de COVID-19, com afastamento de funcionários.
- ◆ Busca ativa.

### SOLUÇÕES ADOTADAS

- ◆ Reativação da central de câmeras de monitoramento e reparo com emenda da concertina existente, envio de demanda para substituição total de concertina.
- ◆ Envio de pedido para análise técnica das condições do telhado e resolução definitiva do problema.
- ◆ Apresentação dos casos suspeitos para COE-ESCOLAR e COE CENTRAL.
- ◆ Referente à busca ativa, além das insistências dos docentes via aplicativo whatsapp; a Unidade Escolar também fez ligações contatando as famílias.

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

#### MAIO/ 2021

Continuidade do ensino em formato híbrido em função das medidas restritivas impostas pela pandemia do coronavírus, com acompanhamento e ações coordenadas pelo COE – ESCOLA (Comitês Operacionais de Emergência em Saúde nas unidades educacionais), composto por: Supervisor de Ensino; Gestor da Unidade Escolar; Vice-Diretor; Coordenador Pedagógico; 2 Representantes dos docentes; 1 representante do quadro de apoio e seus respectivos suplentes.

Já com o calendário homologado e sistema híbrido de ensino implantado, as atividades visam redução da defasagem ocasionada pelo longo período onde os alunos estavam apenas no ensino remoto, notando-se uma diferença significativa no rendimento, principalmente para os alunos que não possuem formas de acesso remoto e a busca no atendimento para garantia de segurança alimentar dos alunos mais necessitados.

Durante o esse mês de maio deparamos com duas ocorrências de violação e furto qualificados no prédio da unidade escolar, provocando danos de grande monta no cabeamento de energia do padrão de entrada.



Nas atividades presenciais com os alunos em dias alternados utilizamos como recurso a proposta com exploração do nome próprio, vogais, animais, distinguindo as letras iniciais, cores, frutas e desenhos para colorir, formas geométricas com utilização de gravuras, intensificação da utilização das letras iniciais do alfabeto e utilização de materiais diversificados.

### JUNHO/2021

No mês de junho a escola passa contar com um Diretor de Escola Efetivo – Paulo Cezar do Nascimento, que assumiu o cargo através do concurso promovido pela Prefeitura Municipal de Barretos em 2017, que da prosseguimento aos projetos e planos desenvolvidos pela unidades escolar, utilizando as ferramentas de gestão disponíveis: PDDE Web, Sincovinho Barretos, Atas APM, Atas Conselho de Escola, Demandanet(com ajustes), reuniões periódicas (presenciais e remotas), HTPC´s.

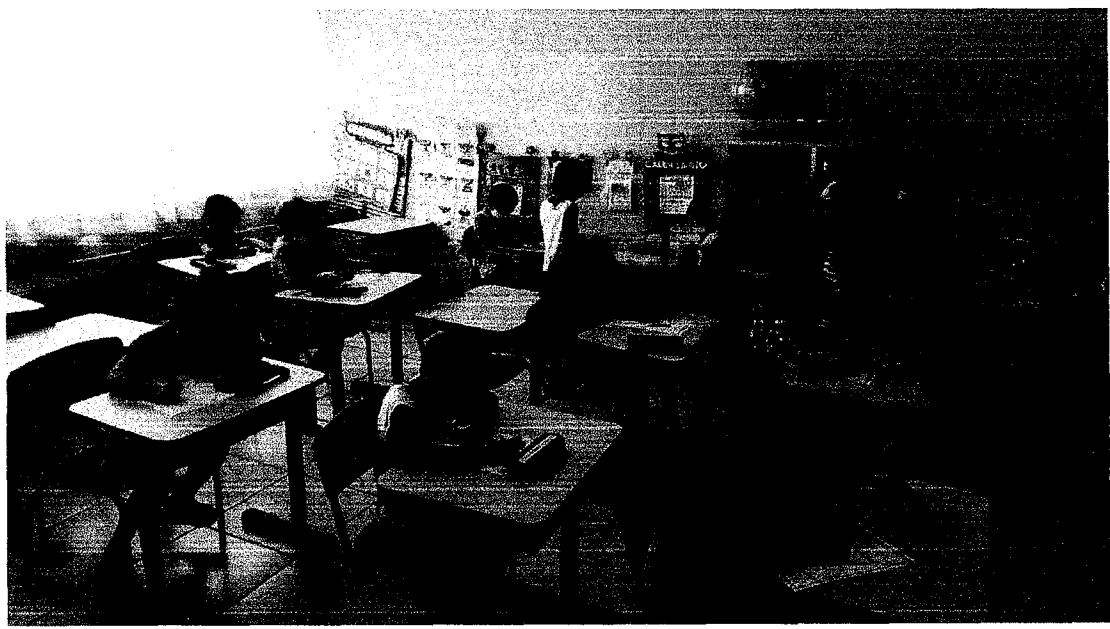
Vale ressaltar que durante esse mês foram iniciadas as vacinações (1º dose) no combate a pandemia do coronavírus, aos profissionais ainda não atendidos, necessitando de acompanhamento e aprovação para autorizações dos profissionais lotados na unidade.

Concomitante, percebemos um aumento de casos confirmados de contaminação entre o grupo de funcionários, alunos e familiares, cumprindo-se rigorosamente a determinação de afastamento definida pelos atendimentos médicos, assim como um aprimoramento nas medidas preventivas com utilização de álcool gel, medições de temperatura e uso de máscara de proteção.

Foi intensificada ações de melhorias para recuperação da aprendizagem com acompanhamento e orientação da coordenadora pedagógica da escola, Daniele Regina Marchi Nagai Carnaz(CEFORPE) com a disponibilidade do material a ser utilizado tanto para o ensino presencial quanto para o remoto, e em alguns casos com materiais sendo impressos na própria escola.

Vale o registro que atuávamos com um número reduzido de alunos, o que permitia uma adequação e otimização de recursos, necessitando de busca de professores eventuais para planejamento da nova demanda pela presença de um número maior de alunos, ampliando significativamente as atividades de serviços gerais (limpeza), Atendimento de serviço especializado (Libras), Cuidador, PEI e serviços de preparação de merenda.

Novamente, foram realizadas mais atividades extras, pois essa implementação está refletindo em ótimos resultados, merecendo destaque o reforço e retomada de conteúdos enviados pelo CEFORPE, com atividades relacionadas ao alfabeto, palavras iniciadas com letras seguindo uma sequência do alfabeto, reforço e aprofundamento para utilização do nome próprio, desenvolvimento da coordenação motora fina, modelagem de massinhas e brinquedos com a predominância de aspectos para movimentos de encaixe.



Paralelamente, foram realizadas confecções de painéis alusivos aos festejos juninos, brincadeiras explorando formas e cores, utilização de letras móveis em papel para formação de palavras nas atividades impressas.

### JULHO/2021

O mês de Julho/2021 caracterizou-se pelo agravamento da crise pandêmica na cidade de Barretos, levando à medidas mais severas com adoção de "Lockdown" no período de 21/06/2021 à 04/07/2021, com adequação e reformulação no calendário modificando período de recesso e férias de funcionários.

Durante esse mês tivemos novamente a ocorrência de furto além de danos no patrimônio, como concertina, telhado, fechadura de portas, além de furtos de alimentos da merenda escolar, utensílios como panelas de pressão e recipientes.





O aumento no fluxo de alunos diário exige medidas de adequação nas atividades dos funcionários, na quantidade de insumos utilizados para higienização, assim como um aumento na produção da merenda escolar.

Aos poucos percebemos avanços durante desenvolvimento das atividades e conteúdos disponibilizados aos alunos, com um maior envolvimento, e em sua maioria respondendo de maneira positivamente as propostas apresentadas nas sequências didáticas.



Os recursos utilizados foram para ampliação do conhecimento na formação das palavras, na apropriação dos numerais e relações quantitativas, na aprendizagem da grafia de letras do alfabeto.

#### **AGOSTO/2021**

No mês de Agosto/2021, após o regime de “Lockdown” implantado no mês anterior, ocorre acentuada queda de casos de infecção na cidade de Barretos, permitindo a implantação gradual e integral em todos os dias para as turmas de Pré-Escola, Recreação e Berçário 1. Salientando que foram necessários análise do espaçamento físico das salas e áreas comuns respeitando o distanciamento mínimo 1 metro entre os alunos, definição de turmas para intervalos de sono e remanejamento de mobiliário e brinquedos na área comum do pátio, para permitir a realização com segurança de todas as atividades, considerando as restrições impostas de distanciamento e fluxo de pessoas nos horários de refeição e higienização.



Aplicações da 2ª Avaliação Processual ocorrendo de maneira presencial, mesmo para os alunos cuja as famílias optaram pelo não retorno, onde os alunos devidamente acompanhados pelos responsáveis foram até a escola e realizaram as provas em horários alternados.

Outra adequação necessária foi o atendimento especializado em Libras em atendimento a aluna Ana Lucia Dias de Oliveira Recreação C, com a atribuição de aulas para um profissional especialista.

Destaque para o início das atividades do projeto Reciclapet, que visa o recolhimento de tampinhas plásticas ou lacres de alumínio que seriam descartados podendo ser convertidos em ração para doação a entidades que trabalham no resgate de animais abandonados. Essas atividades não se restringem apenas a campanha de coleta, mas em um trabalho de consciência ambiental e solidariedade com outras atividades complementares.



Percebemos um grande incremento no número de solicitações de matrículas provocando lista de espera nas turmas Maternal 1, Maternal 2 e Berçário 1.

Outra característica marcante foram as atividades de comemoração do aniversário da cidade de Barretos, com a valorização da cultura local com exposição de trabalho dos alunos, música típica regional com danças e apresentação de um avô de aluno com demonstração do toque de berrante e descrição desse instrumento como parte do acervo cultural de nossa cidade.



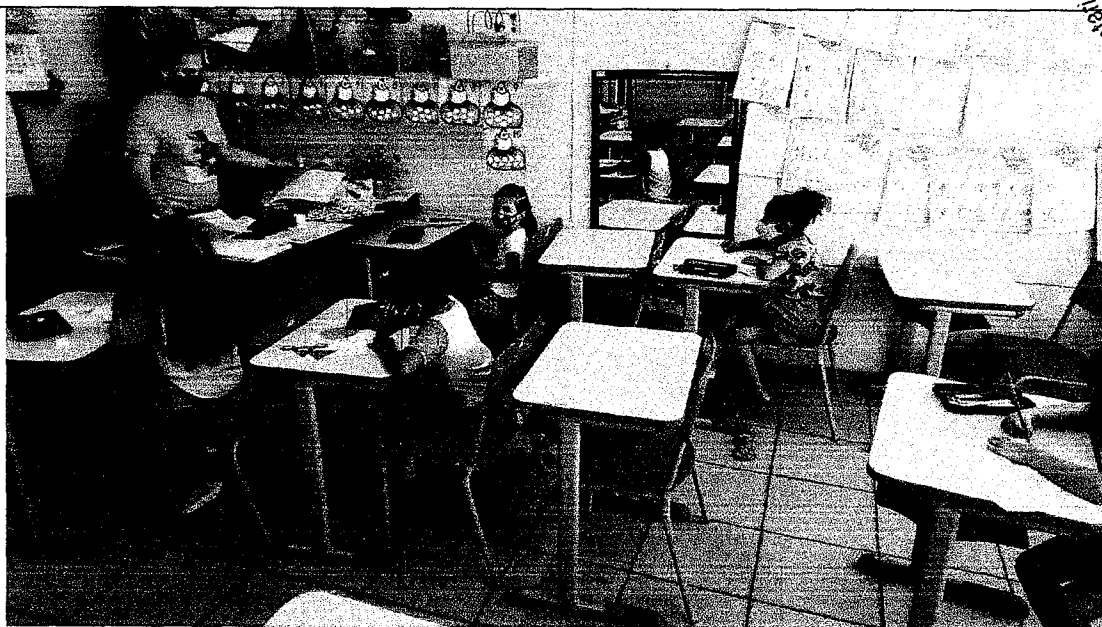
Destaque negativo para mais uma ocorrência de avaria no telhado em função de uma forte corrente de vento, necessitando de providências urgentes de reparo e medidas definitivas de garantia de segurança física de alunos e profissionais.

O aumento na presença de mais alunos exigiu novo incremento nos recursos utilizados nas atividades diárias em sala de aula, inclusive com a necessidade da disponibilização de materiais individuais para cada aluno.

Em continuidade, avançamos nas atividades extras de reforço dos conteúdos, como alfabeto, numerais, relações quantitativas, confecção de trabalhos relacionados ao Folclore, Festa do Peão, Aniversário da Cidade e com a exploração do Ipê, árvore típica regional que é símbolo da nossa vegetação, muita representativa pela florada que ocorre durante esse período do ano, mostrando uma característica muito marcante da região com valorização da terra, tornando significativa como instrumento de aprendizagem e exploração dos alunos.

Foi realizado e enfatizado o trabalho com cores da bandeira da cidade com as comemorações na semana do aniversário no município.





A questão ambiental ganha uma nova dimensão com as atividades que abordam conceitos de reciclagem e preservação do meio ambiente, juntamente com o Projeto Reciclapet com demonstrações de armazenamento correto, reutilização, separação dos materiais como vidro, plástico, papel e metal.

Com a utilização das atividades extras, simultaneamente às atividades propostas pelo CEFORPE, constatamos avanços significativos na recuperação da aprendizagem, demonstrados pelos resultados das avaliações processuais em todos os níveis das turmas da Educação Infantil, significando o início de uma retomada visando minimizar os efeitos impostos pela redução do contato presencial, tão necessário para

desenvolvimento pleno do processo de aprendizagem significativo dos alunos da Educação Infantil.

### **REUNIÕES E CAPACITAÇÕES**

As reuniões acontecem mensalmente para a prestação de contas da verba e gastos da Associação de Pais e Mestres e ou para esclarecimentos necessários pedagógicos. Porém, mediante a pandemia, além de presencialmente, seguindo todos os protocolos, as reuniões também acontecem de forma síncrona utilizando o aplicativo Google Meet ou de forma assíncrona por meio de mensagens de informações via aplicativo Whatsapp. Em fevereiro/ 2021 foi realizada reunião para constituição do Conselho Escola e dos membros da APM para o biênio de Março/ 2021 Março/2023. Também, foram realizadas reuniões referentes aos recursos de subvenção da APM, PDDE (Manutenção), PDDE QUALIDADE (Educação Conectada) e PDDE (Emergencial).

Continuidade dos HTPC's do CEFORPE e uma vez por mês HTPC sobre a orientação do Diretor da CEMEI, com tratativas de temas relevantes e orientações.

### **CAPTAÇÃO DE RECURSOS**

Os recursos utilizados tem como fonte principais os repasses mensais efetuados pelo Município e parcelas do PDDE, conforme programado.

Barretos, 10 de Setembro de 2021.

*Claudia Renata Pinto*

RG: 25.158.011-8  
Claudia Renata Pinto  
Presidente Conselho Deliberativo

*Renata*

RG: 25.647.989-6  
Renata da Silva Ferreira de Oliveira  
Diretor Financeiro

*Suhail*

RG: 6.425.966-3  
Suhaila Daher Calil  
Diretor Executivo

*Paulo*

RG: 7.763.760-4  
Paulo Cezar do Nascimento  
Diretor de Escola

*Maya Lucia Basso*  
Maya Lucia Basso  
R.G.: 16.591.311-3  
Supervisor de Ensino

PRESTAÇÃO DE CONTAS  
Secretaria Municipal de Educação  
-SME-