

# PLANO DE TRABALHO

CEMEI

HUMBERTO MINARÉ

2021

## **PLANO DE TRABALHO - EXERCÍCIO 2021**

### **I – IDENTIFICAÇÃO**

NOME: APM do CEMEI HUMBERTO MINARÉ

ENDEREÇO: Av. Nove de Julho Nº 1158 BAIRRO: Sumaré

MUNICÍPIO: Barretos Estado: S.P

CEP: 14.781- 020 TELEFONE: (17) 3324-1171

CNPJ: 08.310.505/0001-64

### **DO REPRESENTANTE LEGAL (Diretor Executivo)**

NOME: Nilva Maria Pires

CPF: 258.371.588-71 R.G: 12.789.262 - X

ENDEREÇO: Avenida C 1, nº 300 Condomínio Batista Ananias, Complemento Rua 3

Nº 186 Bairro: Cristiano Carvalho

CEP: 14.780 -480 MUNICÍPIO: Barretos TELEFONE: (17) 982020303

E-mails: cemei.humbertominare@hotmail.com

### **RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PREENCHIMENTO:**

Nome: Fabiana Gonçalves Machado

Cargo: Coordenadora de Creche

## **II. DESCRIÇÃO DA INSTITUIÇÃO E SUAS FINALIDADES ESTATUTÁRIAS**

A Associação de Pais e Mestres é uma instituição auxiliar do CEMEI Humberto Minaré, é uma pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, tem por finalidade colaborar no aprimoramento do processo educacional, na assistência ao escolar e na integração família-escola-comunidade.

Para execução dos fins acima a APM do CEMEI. Humberto Minaré se propõe a:

- Colaborar com a direção do estabelecimento para atingir os objetivos educacionais pretendidos pela escola;
- Representar as aspirações da comunidade e dos pais de alunos junto à escola;
- Mobilizar os recursos humanos, materiais e financeiros da comunidade para auxiliar a escola, provendo condições que permitam melhoria do ensino, desenvolvimento de atividades de assistência escolar nas áreas socioeconômicas e de saúde, a conservação e manutenção do prédio e das instalações, programação de atividades culturais e de lazer com envolvimento de toda equipe escolar e comunidade conjuntamente, execução de pequenas obras a fim de reparar e manter o prédio escolar.

### **III. OBJETO DA PARCERIA**

Manutenção do prédio e material de limpeza, acadêmico e secretaria e serviços em geral para o atendimento com qualidade a 171 alunos da Educação Infantil da rede municipal de ensino, mediante cumprimento do Termo de Colaboração nº11/2018 firmado com a Secretaria Municipal de Educação/Prefeitura do município de Barretos para o repasse dos recursos financeiros para manutenção e desenvolvimento do ensino referente as despesas realizadas com vistas à consecução dos objetivos básicos das instituições educacionais de todos os níveis visando atingir as metas nos serviços educacionais observados os princípios, objetivos e diretrizes da LDBEN n.º 9394/96, na conformidade da política municipal educacional, do Plano Municipal de Educação e deste Plano de Trabalho que constitui parte integrante do referido Termo.

#### **III. I - Descrição da realidade que será objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexos com a atividade, com o projeto e as metas a serem atingidas.**

A clientela que atendemos mora em diversos bairros adjacentes (Sumaré, Alto Sumaré, Santa Izabel, Bom Jesus, Bela Vista e São Judas Tadeu, Santa Helena, Dom João Bosco, Zequinha Amêndoa, Derby Clube, Monte Alegre etc.). Atendemos alunos com a idade de 4 meses a 5 a 11 m em média, são desenvolvidas atividades dentro do currículo elaborado pela secretaria da educação além de contemplar atividades extracurriculares no intuito de desenvolver cidadania para que nossos alunos sejam participativos dentro da sociedade. A Unidade Escolar possui atualmente 08 turmas, sendo Berçário I e II, Maternal I, Maternal II, Recreação A e B, Pré-escola A e B no período integral com poucos alunos ½ período.

#### **III. II - Infraestrutura**

A Unidade Escolar possui 02 salas de aula (Recreação e Pré-escola); 01 sala de direção; 01 secretaria; 01 sala de professores e HEPA; 01 sala para atividades; 01 sala maternal I; 01 sala maternal II; 01 berçário I e II; 01 lactário; 01 brinquedoteca; 02 refeitório; 03 almoxarifado pequeno; 02 banheiro masculino; 02 banheiro feminino; 01 banheiro para funcionários; 01 banheiro para deficiente; 01 banheiro misto sala do maternal I; 01 varanda coberta na entrada; 02 solário; 01 área para varal; 01 cozinha com dispensa; 01 área coberta; 01 lavadeira; 01 pátio aberto; 01 parque infantil.

Toda escola já está com lâmpada econômica, e ainda ventiladores em todas as salas.

#### **IV - Descrição das metas a serem atingidas e das atividades e dos projetos a serem executados;**

Visando a melhoria da qualidade de ensino, em consonância com o Projeto Político Pedagógico, considerando a Avaliação Institucional, as necessidades do CEMEI Humberto Minaré e os elementos constantes no Termo de Colaboração da Prefeitura do Município de Barretos (Secretaria Municipal de Educação) e a Associação de Pais e Mestres do CEMEI Humberto Minaré, respeitando a legislação vigente, ficam definidas as seguintes metas, atividades e projetos, e respectivos recursos necessários:

| <b>Metas</b>   | <b>Recursos</b>   | <b>Observação</b>  |
|--|---|--|
| Instalação de ares condicionados em 3 salas: Professores, Secretaria e Direção.  | Contratação de serviço especializado.   |  |
| Conservar todos os ambientes da unidade limpos e organizados.  | Adquirir mensalmente os seguintes produtos de limpeza:<br><br>- Detergente; desinfetante; esponja de aço; multiuso; sabão em barra; sabão em pó; água sanitária; saco de lixo; etc. | Em determinadas situações poderá haver aumento ou diminuição da quantidade de produtos adquiridos, bem como tipos.   |
| Complementar o material didático e escolar fornecido pela Secretaria Municipal de Educação para atendimento de necessidades de aprendizagem dos estudantes, contribuindo para a diminuição ou erradicação do fracasso escolar. | Papelaria: tinta para impressora; papel sulfite; pasta de arquivo; envelopes; clips; etc.   |  |
| Garantir a integridade física dos alunos e funcionários na unidade escolar.  | Produtos de higiene pessoal: Papel higiênico; sabonete líquido; álcool gel; papel toalha; toca de cozinha; sabonete líquido; etc.   | Protocolos de socorro: quando necessário levar o(a) aluno(a) a UPA acionando o SAMU, na companhia do responsável com o cópia do cartão do SUS e certidão de nascimento que se encontra na ficha da criança no arquivo. |
| Realizar manutenção predial e de equipamentos, sempre que necessário.  | Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados: Eletricista; Técnico de Informática; encanador; Limpeza na caixa d'água, etc.                                      |  |

| <b>ATIVIDADES</b>   | <b>RECURSOS</b>  |  |
|---|--|--|
| <b>Comemoração: Dia das Mães.</b><br><br><b>Objetivos:</b> Homenagear todas as mães do CEMEI. | Comprar de tecidos, cola, aviamentos para encapar caderno de receita, etc. |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p><b>Atividades:</b> Confeccionar junto com os alunos um presente para as mães.</p> <p><b>Dia da Água:</b><br/> <b>Objetivos:</b> Conscientizar sobre o desperdício da água.<br/> <b>Atividade:</b> Confeção de um mini aquário de garrafa pet , e varias outras atividades.</p> <p><b>Dia do Circo:</b><br/> <b>Objetivos:</b> Brincar com a fantasia das crianças.<br/> <b>Atividade:</b> Realizar brincadeiras com fantoches, moldura de palhaço para tirar foto, assistir filme , etc.</p> <p><b>Festa Junina:</b><br/> <b>Objetivos:</b> Festejar o folclore brasileiro.<br/> <b>Atividade:</b> Enfeitar o CEMEI com adereços folclóricos, fazer comidas típicas, dançar quadrilha.</p> <p><b>Festa do Peão:</b><br/> <b>Objetivos:</b> Comemoração de Festa do folclore Regional e Aniversário de Barretos.<br/> <b>Atividade:</b> Contar a história de Barretos ,colorir desenhos da Festa do Peão, cantar o Hino de Barretos e as musicas que faz homenagem a cidade, visitar os pontos turísticos da cidade, fazer comida típica ( queima do alho) , Visitar a Exposição da "Festa do Peão Boiadeiro" no CEMEI organizada pelos alunos.</p> <p><b>Sete de Setembro.</b><br/> <b>Objetivo:</b> Falar da Independência do Brasil.<br/> <b>Atividade:</b> Cantar o Hino Nacional e o Hino da independência , etc .</p> | <p>Uso de garrafas pet reciclagem, compra de cartolinas , EVA e cola glitter.</p> <p>Compra de EVA de varias cores, glitter e bastão de cola quente.</p> <p>Compra de cartolinas, EVA, papel de seda, bandeirinhas, papel crepom, pipoca, balão , doces, etc.</p> <p>Compra de cartolina, EVA, e alimentos típicos, etc.</p> <p>Fazer com jornal espada, chapéu , etc.</p> |  |
| <p><b>Semana da Criança.</b></p> <p><b>Objetivos:</b> Festejar junto com as crianças.</p> <p><b>Atividades:</b> Pintura no rosto, gincana entre salas, circuito atlético, cineminha com pipoca.</p>   | <p>Locação de brinquedos diversos.</p> <p>Compra de materiais de papelaria: E.V.A, cola, tinta para rosto.</p>   |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

| PROJETOS  | RECURSOS  |  |
|---|---|--|
| <p><b>Projeto Alimentação Saudável.</b></p> <p><b>Objetivos:</b> Ressaltar junto com as crianças a importância de uma alimentação saudável para que ela leve esses conhecimentos para casa. Ensinando os alunos a plantar , cuidar e colher os alimentos levando para casa.</p> <p><b>Procedimentos:</b> Aula expositiva sobre alimentação; como plantar e como colher, desenhos para colorir e confecção da "Pirâmide da Alimentação" com recortes de revistas.</p> <p>Culminância: Dezembro/2020</p> <p><b>Projeto: Saúde Bucal</b></p> <p><b>Objetivos:</b> Ensinar as crianças como fazer a higienização bucal corretamente e mudar os hábitos alimentares.</p> <p><b>Atividade:</b> Escovação de dente monitorada, Filme ensinando como escovar dentes corretamente.</p> | <p>B-Del; desenhos impresso, lápis de cor, cartolina, revistas, tesouras etc.</p> <p>Palestra com um profissional dentista convidado.</p> <p>B -Del: Filme "Meus dentinhos"</p>                                       |  |
| <p>Recuperação de aprendizagem : a partir da avaliação diagnóstica, que será realizada nas primeiras semanas de aula, identificaremos as dificuldades e trabalhar em parceria com as famílias, no sistema de ensino híbrido neste primeiro momento.</p>   | <p>Trabalhar jogos sedentários como: monta –monta (cores, coordenação motora, formas e quantidade)<br/>Jogos de alfabetização, bingo e letras móveis.</p> <p>Obs: Seguiremos todos os protocolos de higienização.</p> |  |

## **V - A forma de execução das atividades e dos projetos e de cumprimento das metas a eles atrelados.**

Mensalmente serão realizadas reuniões entre os membros da Associação de Pais e Mestres do CEMEI Humberto Minaré para definir as ações a fim de cumprir as metas e planejar a execução das atividades e projetos. O Conselho Deliberativo da APM, com base no planejamento feito pela equipe escolar, nas decisões do Conselho de Escola e orientações da Secretaria Municipal de Educação, definirá as prioridades, os cronogramas, os detalhes do desenvolvimento das atividades e projetos, as divisões de tarefas, estabelecimento de parceria e analisará junto com a Diretoria Executiva da APM a viabilidade e a relevância de cada ação, tendo em vista os recursos financeiros disponíveis e as necessidades da unidade escolar. A diretoria executiva da APM providenciará orçamentos, aquisição de materiais e contratação de serviços e prestará conta de cada item. O Conselho Fiscal acompanhará todo o processo, emitindo seus pareceres, observando sempre o constante neste Plano de Trabalho e na legislação vigente. Além da administração dos recursos financeiros, os membros da APM participarão de atividades e projetos desenvolvidos na escola, bem como procurarão diálogo com todos os envolvidos no processo ensino-aprendizagem a fim de detectar necessidades e aprimorar práticas.

## **VI - Definição dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas**

Os parâmetros para aferir o cumprimento das metas devem incluir o registro de dados, relatos, fotografias, entre outros, sobre a realidade atual, da escola, focando as metas, atividades e projetos, para que se possa comparar com a realidade transformada a partir de ações da Associação de Pais e Mestre e da comunidade escolar, registrando também essa nova realidade e quais metas foram cumpridas. A avaliação do cumprimento das metas será feita mensalmente a partir de dados coletados no processo de execução dos projetos, atividades e serviços prestados, observando as dependências da unidade e ouvindo a comunidade escolar. A apresentação dos dados será feita por meio de apresentação em slides e servirão de ponto de partida para o planejamento de novas ações.

É importante definir indicadores que permitam medir o desempenho quanto ao grau em que as metas foram atingidas (Eficácia), o nível de utilização de recursos (Eficiência) e as mudanças ocorridas (Impacto ou Efetividade).

## **VII - O Prazo para execução do objeto da parceria.**

Este plano de Trabalho deverá cumprir as metas e o cronograma de desembolso previsto no ano letivo de 2021. (Março a Dezembro do ano de 2021).

## **VIII - O valor global para execução do projeto.**

Repasse de Parcelas mensais para prestação de Serviços e manutenção do prédio em conformidade com a necessidade da instituição e quantidade de alunos.

Em 2021 serão repassados o valor de R\$ 32.660,00 (Trinta e dois mil seiscentos e sessenta reais), para prestação de serviços e reparos e manutenção do prédio escolar em parcelas mensais nos meses de Março a Dezembro de 2021.

## **IX – Previsão de receitas e despesas a serem realizadas na execução das atividades ou projetos abrangidos por esta parceria.**

Promover a conservação, manutenção e limpeza do prédio e equipamentos escolares da Unidade Escolar.

Realizar compras, pagamentos de prestação de serviços, materiais pedagógicos, de secretaria, etc.; realizando sempre orçamentos prévios, primando pela qualidade e menor preço respeitando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade; prestando conta mensalmente, até o décimo dia, dos recursos recebidos e gastos pela verba subvencionada.

### **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS / REPAROS E MANUTENÇÃO**

- ✓ Jardineiro - Manutenção de jardim e hortas;
- ✓ Seguro Predial;
- ✓ Encanador \_ Reparos na parte hidráulica da Unidade Escolar;
- ✓ Eletricista \_ Instalações e ou reparos na parte elétrica da Unidade Escolar;
- ✓ Manutenção de Ares;
- ✓ Pedreiro \_ reparos nas calçadas ou pavimentos, telhados e outros;
- ✓ Pintor \_ serviços de pintura nas dependências da Unidade Escolar;
- ✓ Prestação de serviços de reparos em máquinas/impressoras;
- ✓ Prestação de serviços em aparelhos eletro eletrônicos diversos;
- ✓ Caldeiraria – Fabricação de cubas;
- ✓ Prestação de serviço de reparos em máquinas de lavar roupa;
- ✓ Costureira confecção de roupas e adornos para culminância de Projetos pedagógicos;
- ✓ Locação de fantasias, animações e brinquedos para culminância de projeto;
- ✓ Decoração para culminância de projetos pedagógicos;
- ✓ Marmoraria – confecção de pedra de granito para troca de bebês;
- ✓ Costureira \_ confecção de roupas e adornos para culminância de
- ✓ Projetos pedagógicos;
- ✓ Limpeza de Caixa d'água, Caixa Séptica, calhas e ar condicionado;
- ✓ Vidraceiro;
- ✓ Dedetização e desratização;
- ✓ Serralheiro; soldador;
- ✓ Marceneiro ; carpinteiro ;
- ✓ Chaveiro;
- ✓ Marido de aluguel (serviços diários)
- ✓ Instalação de aparelhos eletrodoméstico e eletrônicos ;
- ✓ Reparos em impressora, tonner, etc;
- ✓ Restauração, Confecção e Instalação de toldos;
- ✓ Churrasqueiro para "Queima do Alho" – Comemoração da Festa do Peão;
- ✓ Reparos em impressoras, tonners etc.
- ✓ Prestação de serviços contábeis na elaboração de Imposto de renda, balanço patrimonial, DIPJ, RAIS e demais declarações solicitadas;
- ✓ Locação de brinquedos para culminância de projetos;
- ✓ Locação de máquinas e equipamentos diversos;
- ✓ Locação de mesas, cadeiras, toalhas dentre outros, para realização de eventos;
- ✓ Prestação de serviços gráficos;
- ✓ Prestação de serviços de filmagens, gravações e fotografias;
- ✓ Prestações de serviços Técnicos que se fizerem necessários;
- ✓ Prestador de Serviço Monitoramento de sistema de segurança:(interfone, portão eletrônico, câmeras, concertina, cerca elétrica)
- ✓ Locação de som para formatura dos alunos Pré-escola;
- ✓ Prestação de serviços técnicos que se fizerem necessários;
- ✓ Outros.



## MATERIAL DE CONSUMO

- ✓ Materiais pedagógicos diversos dos ofertados pela SME
- ✓ Materiais de papelaria diversos;
- ✓ Material de escritório/expediente;
- ✓ Materiais esportivos variados;
- ✓ Produtos de limpeza;
- ✓ Produto de higiene (sabonetes, shampoo, creme de pentear, escova de cabelo, algodão, cotonetes, etc.)
- ✓ Lençol, toalhas, pano de prato, etc.)
- ✓ Panos para limpeza;
- ✓ Papel higiênico;
- ✓ Guardanapos, papel toalha; Copos descartáveis quando houver eventos na escola (comemorações) e etc.;
- ✓ Utensílios de cozinha diversos;
- ✓ Material de copa e cozinha;
- ✓ Tecidos e aviamentos;
- ✓ Fantasias e adornos;
- ✓ Tintas (parede e outros);
- ✓ Café, coador; chá, açúcar;
- ✓ Material de primeiros socorros e pomadas diversas;
- ✓ Recargas em cartuchos e tonners.
- ✓ Recarga de extintores;
- ✓ Materiais elétricos e hidráulicos diversos, reparos;
- ✓ Mudas;
- ✓ Terra;
- ✓ Vasos;
- ✓ Adubo;
- ✓ Pedras;
- ✓ Tecidos, aviamentos e etc.
- ✓ Acessórios de informática;
- ✓ Peças para eletros ou eletrônicos;
- ✓ Materiais de construção;
- ✓ Tintas;
- ✓ Doces, bolos para culminância de projetos;
- ✓ Banheiros: válvula Hidra, cubas, reparos;
- ✓ Cozinha: pia, cuba;
- ✓ Compra de gêneros alimentícios diversos dos fornecidos pela SME quando necessários para execução de projetos pedagógicos.
- ✓ Compras necessárias, de culminância de projetos e datas comemorativas;
- ✓ Outros.
- ✓ Em especial para a manutenção dos protocolos da Pandemia COVI-19: Produtos de higienização; desodorizador BM BAC, dispenser de sabonete líquido, porta papel toalha, tapete sanitizante, pulverizador de plástico, álcool comum 70%, termômetro de temperatura, luvas, toca de cabelo, totem de álcool gel, kit de proteção do aluno, máscara facial e face shield.
- ✓ Outros.

A Unidade Escolar neste ano de 2021 realizará 01 evento: "Festival do Sorvete"

Obs: O festival somente ocorrerá caso a Pandemia do COVID-19 se encerre.

#### **X - Descrição dos Resultados que se pretende alcançar com a Parceria.**

Garantir um espaço acolhedor, uma alimentação saudável, salas de aulas e espaços externos que propiciem a aprendizagem.

#### **XI – Prazo para execução do Projeto.**

10 meses ou 200 dias letivos do ano de 2021.

#### **XII - Forma de atendimento e horários**

Público alvo da Unidade Escolar são alunos de 4 meses a 5 a 11 m em média.

Período Integral: que funciona no horário das 7h às 17h30min - temos 08 turmas: num total de 171 alunos.

As refeições são distribuídas em períodos: período da manhã café e almoço; no período da tarde são servidos lanche e jantar.

#### **XIII - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO EM CONSONÂNCIA COM AS METAS A SEREM ATINGIDA**

##### **QUADRO RESUMO DE GASTOS**

| <b>Natureza das Operações</b>  | <b>Previsão mensal</b> | <b>Previsão anual</b> |
|--|------------------------|-----------------------|
| Consumo  | R\$ 2.100,00           | R\$ 21.000,00         |
| Prestação de Serviços: Agente de Limpeza Escolar, Reparos e Manutenção na Unidade Escolar. | R\$ 1.166,00           | R\$11.660,00          |
| <b>TOTAL</b>   | <b>R\$ 3.266,00</b>    | <b>R\$ 32.660,00</b>  |

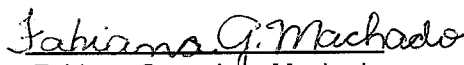
Informações da conta bancária

Banco do Brasil S/A

Número da Agência: 6621-4

Número da conta corrente: 100458-1

Barretos, 18 de fevereiro de 2021

  
Fabiana Gonçalves Machado  
Coordenadora de Creche