

PLANO DE TRABALHO - Exercício 2021

I – IDENTIFICAÇÃO

APM. Do CEMEI LUZIA COSTA FERNANDES – MANTENEDORA

NOME: APM DO CEMEI LUZIA COSTA FERNANDES

ENDEREÇO: RUA TENENTE AFONSO CÂMARA FILHO, Nº 142 - BAIRRO: JARDIM CALIFÓRNIA.

MUNICÍPIO: BARRETOS

ESTADO: SP

CEP: 14781-295

TELEFONE: 3324 4733

CNPJ: 08.328.862/0001-50

E-mail: [cameiluziacfernandes@hotmail.com](mailto:cameiluziacfernandes@hotmail.com)

DO REPRESENTANTE LEGAL (Diretor do Conselho Deliberativo)

NOME: CRISTIANE BARBOZA FERRARI DE FREITAS

CPF: 323.949.558-99

R.G: 34.545.961-1

ENDEREÇO: RUA WALDEMAR NOGUEIRA, Nº 176      BAIRRO: IDE DAHER

CEP: 14781-505

MUNICÍPIO: BARRETOS

TELEFONE: (17) 98128 8190

E-mail: [cristianebff@hotmail.com](mailto:cristianebff@hotmail.com)

RESPONSÁVEL Técnica PELO PREENCHIMENTO:

Nome: Cristiane Barboza Ferrari de Freitas

Cargo/Função: Coordenadora de Creche/Diretora

**II. Descrição da instituição e suas finalidades estatutárias**



A Associação de Pais e Mestres do CEMEI LUZIA COSTA FERNANDES, é uma pessoa jurídica de direito privado, sem fins econômicos, tem por finalidade colaborar no aprimoramento do processo educacional, na assistência ao escolar e na integração família-escola-comunidade.

Para execução dos fins acima a APM. Do CEMEI LUZIA COSTA FERNANDES se propõe a:

Colaborar com a direção do estabelecimento para atingir os objetivos educacionais pretendidos pela escola;

Representar as aspirações da comunidade e dos pais de alunos junto à escola;

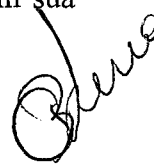
Mobilizar os recursos humanos, materiais e financeiros da comunidade, para auxiliar a escola, provendo condições que permitam melhoria do ensino, desenvolvimento de atividades de assistência escolar nas áreas socioeconômicas e de saúde, a conservação e manutenção do prédio e das instalações, programação de atividades culturais e de lazer com envolvimento de toda equipe escolar e comunidade conjuntamente, execução de pequenas obras a fim de reparar e manter o prédio escolar.

### **III. Objeto da Parceria**

Manutenção do prédio e material de limpeza, acadêmico e secretaria e serviços em geral para o atendimento com qualidade a aproximadamente 203 (duzentos e três) alunos da Educação Infantil da rede municipal de ensino, mediante cumprimento do Termo de Colaboração nº16/2018 firmado com a Secretaria Municipal de Educação/Prefeitura do município de Barretos para o repasse dos recursos financeiros para manutenção e desenvolvimento do ensino referente às despesas realizadas com vistas à consecução dos objetivos básicos das instituições educacionais de todos os níveis visando atingir as metas nos serviços educacionais observados os princípios, objetivos e diretrizes da LDBEN n.º 9394/96, na conformidade da política municipal educacional, do Plano Municipal de Educação e deste Plano de Trabalho que constitui parte integrante do referido Termo.

**III. I - Descrição da realidade que será objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexos com a atividade, com o projeto e as metas a serem atingidas.**

O CEMEI é constituído 09 turmas, sendo de berçário a recreação, composto por 39 funcionários entre professores, educadores, readaptados, serviços gerais, merendeira e diretora. Situado em um bairro carente, nossa clientela, em média é de 205. Temos em sua



maioria pais compreensivos e de certa forma presentes, uma aprovação grande da comunidade em relação a coordenação e corpo docente. Diferente dos anos anteriores, nossa clientela é bem diversificada, culturalmente e financeiramente, também não atendendo somente crianças do bairro mas também de bairros distantes que optam por manter a matrícula e se organizar com o transporte que na maior parte é feita de perua escolar.

O ambiente escolar tem como prioridade a liberdade da criança, dos pais que tem livre acesso nas dependências do CEMEI no horário de entrada e são recebidos sem hora marcada pela equipe de secretaria e direção. Os pais podem fazer sugestões, reclamações e comunicação direta com as educadoras e professoras de seus filhos e com a diretora que os recebe na entrada e facilita a comunicação durante o experiente.

A relação entre funcionários é boa, não tendo grandes variações no ambiente de trabalho, nem grandes atritos. Trabalhamos de forma democrática, onde as decisões que geram mudanças, na sua maioria são tomadas após discussão coletiva do assunto.

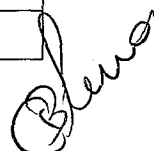
Contamos com toda infraestrutura necessária para o bom andamento das atividades promovidas, atendimento da demanda, organização e divisão das turmas, contamos também com maior suporte da equipe de apoio com relação à limpeza e merenda, melhor atendimento dos pais na área administrativa e nas reuniões e comemorações.

Com a mudança do prédio para Rua Tenente Afonso Câmara Filho 142, temos uma grande estrutura física e maior capacidade de atendimento de alunos onde se exige uma demanda maior de funcionários e prestadores de serviços e também um aumento das despesas referentes a consumo mensal.

Em nossa unidade temos 06 (seis) turmas de período integral, levando em consideração a divisão por faixa etária e não número de alunos, como podemos acompanhar no quadro 1:

**Quadro 01:** Distribuição por faixa etária

| Turma          | Idade                            | Quantidade |
|----------------|----------------------------------|------------|
| Berçário Ie II | De 01/abril/2019 a todos de 2021 | 26         |
| Maternal I     | De 01/abril/2018 a 31/março/2019 | 44         |
| Maternal II    | De 01/abril/2017 a 31/março/2018 | 38         |
| Recreação      | De 01/abril/2016 a 31/março/2017 | 46         |
| Recreação      | De 01/abril/2015 a 31/março/2016 | 50         |



|            |                                  |    |
|------------|----------------------------------|----|
| Pré-escola | De 01/abril/2016 a 31/março/2015 | 25 |
|------------|----------------------------------|----|

A comunidade não utiliza a Unidade Escolar para fins particulares, devido a especificidade dos atendimentos na Educação Infantil. Importante ressaltar as ações desenvolvidas, porque além de oferecer Ensino Sistematizado a Unidade Escolar também deve oferecer atividades que favoreçam a formação de Habilidades, Atitudes e Valores.

A escola promove projetos e atividades coletivas que proporcionam ao educando a autodescoberta através do desenvolvimento de habilidades, atitudes, valores e conscientização. Projetos Pedagógicos e outros necessários para o desenvolvimento das atividades educacionais e bom atendimento ao educando.

### **III. II - Infraestrutura**

A Unidade Escolar possui 10 salas de aula com solário e ar condicionado; 1 sala de direção; 1 sala de secretaria; 1 sala de professores; 1 sala multiuso(todos com ar condicionado); 1 pátio coberto; 1 refeitório; 2 almoxarifados pequenos; 1 copa, 1 cozinha; 01 dispensa; 1 lactário; 01 lavanderia, 01 roupeiro 14 banheiros sendo 01 feminino e 01 masculino para a recepção, 01 feminino e 01 masculino para professores, 01 feminino e 01 masculino com chuveiro para funcionários, 02 banheiros adequados para berçário, 02 banheiros adequados para maternal, 01 banheiro feminino e 01 masculina para sala de aula, 01 banheiro com acessibilidade adulto e 01 banheiro com acessibilidade infantil

### **IV - Descrição das metas a serem atingidas e das atividades ou projetos a serem executados;**

### **PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS.**

O cronograma de desembolso em consonância com as metas a serem atingidas para prestação de serviços teve como previsão mensal o valor de R\$ 1.540,00(UM MIL QUINHENTOS E QUARENTA REAIS) e como consumo o valor de R\$ 2.000,00 (DOIS MIL REAIS). A seguir, disponibiliza-se o Quadro 02, com a previsão de gastos:



**Quadro 02: Previsão de gastos**

| <b>Natureza das Operações</b>  | <b>Previsão mensal</b> | <b>Previsão anual</b> |
|--|------------------------|-----------------------|
| Consumo  | R\$ 2.000,00           | R\$ 20.000,00         |
| Prestação de Serviços diversos que se fizerem necessários para Reparos e Manutenção na Unidade escolar | R\$ 1.540,00           | R\$ 15.540,00         |
| <b>TOTAL</b>   | <b>R\$ 3.554,00</b>    | <b>R\$ 35.540,00</b>  |

Fonte: Secretaria Municipal de Educação/ CEMEI "Luzia Costa Fernandes",

A previsão mensal total de repasse será de R\$ 35.540,00 divididos em 10 parcelas a serem depositados no Banco do Brasil S/A, agência: 6621-4, número da conta corrente: 100.474-3.

## **PLANO DE METAS E AÇÕES**

Para tornar nosso CEMEI (Centro de Educação Infantil) cada vez mais atraente para a criança e para alcançar os objetivos propostos traçamos algumas metas disponibilizadas nos quadros 03 e 04 a seguir:

**Quadro 03: Plano de ação ( Eixo estrutural da Unidade)**

| <b>Ação (atividade)</b>                           | <b>Metas e objetivo a que responde</b>   | <b>Pessoa (a) responsável(s)</b>                | <b>Cronograma (prazos)</b>  | <b>Recursos(o que precisaremos/que m dará apoio?)</b>  | <b>Avaliação (como analisar se o objetivo foi atingido)</b>   |
|---|--|---|-----------------------------|--|---|
| Manutenção da fachada, gramado e parque infantil. | Garantir que a parte gramada do cemei, fachada e parque, tenham manutenção, ficando em condições apresentáveis, saudáveis e seguras para utilização. | Direção e contratação de serviço especializado. | Durante todo o ano de 2021. | Adubos, argila, plantas ornamentais, bulbos, enxertos, fertilizantes, mudas envasadas ou com raízes, nuas, sementes, terra, tubérculos, terra, vasos e afins. Contratação de serviço de jardinagem, poda de grama. Verba | Avaliar de forma visual, levando em conta a opinião da equipe e pais e elencando as principais necessidades e mensurando as falhas. |

|   |  |  |                             |  |  |
|---|--|--|-----------------------------|--|--|
|   |  |  |                             | financeira (APM OU PDDE), conforme a disponibilidade, apoio da Supervisão quando necessário e aprovação do Conselho.   |  |
| Limpeza e higienização de ambientes                     | Conservar todos os ambientes da unidade limpos e organizado, livres de pragas e insetos. | Direção, equipe do Quadro de apoio, e contratação de serviço especializado quando se fizer necessário. | Durante todo o ano de 2021. | Verbas da APM para aquisição mensal de produtos necessários para limpeza e lavanderia e organização da cozinha e lactário; excepcionalmente contratar agente de limpeza escolar em conformidade com legislação vigente. Na necessidade de contratação de agente de limpeza escolar, além do salário, prever nos custos os encargos trabalhistas. | Em determinadas situações poderá haver aumento ou diminuição da quantidade de produtos adquiridos, bem como tipos de materiais. Observação do ambiente, e eficácia de produtos, necessidade de zelo e cuidado dos demais, eficiência e responsabilidade e no consumo de materiais. |
| Aquisição de materiais necessários para higiene e saúde | Garantir a integridade física dos alunos e funcionários na unidade escolar.              | Direção e equipe escolar   | Durante todo o ano de 2021. | Verbas da APM para aquisição de :Kit de primeiros socorros, contendo. Frascos de água oxigenada, soro fisiológico e álcool; Algodão; Ataduras elásticas, de crepom e de gaze; Bandagem; Bolsa de água quente; Bolsa para compressa de gelo; Compressas limpas; Esparadrapo tipo  | Definir protocolos de socorro e, quando necessário, acionar a família e/ou SAMU. Em parceria com profissionais de saúde e/ou bombeiros, capacitar a equipe para dar os primeiros   |

|  |  |  |                                   |   |  |
|--|--|--|-----------------------------------|---|--|
|  |  |  |                                   | <p>micropore; Gaze estéril; Ates flexíveis; Luvas descartáveis para procedimentos; Pinça pequena; Protetor solar; Repelente contra insetos; Sachê de toalhas antissépticas; spray antisséptico; termômetro; tesoura sem ponta, produtos de higiene pessoal: shampoo, condicionadores, creme para pentear, escova de cabelo, pomada de assadura, lenços umedecidos, colônia infantil, sabonetes, pastas de dente entre outros. Compra de água potável quando faltar no bairro.</p> | <p>socorros básicos.</p> <p>Acompanhar estoque e utilização responsável</p>  |
| <p>Aquisição do material e serviço especializado</p> | <p>Garantir a segurança dos alunos e equipe escolar em relação a contaminação por diversas doenças</p> | <p>Direção, equipe do Cemei e contratação de serviço especializado quando se fizer necessário.</p> | <p>Durante todo o ano de 2021</p> | <p>Verba da APM para aquisição de Álcool 70, álcool gel, luvas, máscaras, bactericidas em geral, desinfetantes, repelentes, protetores solares; Prestadores de serviços para limpeza de caixa d'água, dedetização, higienização de ar condicionado entre outros. Solicitação a Secretaria</p>   | <p>Fazer e acompanhar um cronograma de prestação de serviços especializados e ter o controle da utilização e estoque, consultando os funcionários.</p> |

|   |  |  |                            |  |   |
|---|--|--|----------------------------|--|---|
|   |  |  |                            | quando a verba mensal não for suficiente   |   |
| Aquisição de EPI.   | Garantir que os funcionários de apoio tenham a disposição os EPI                                   | Direção, equipe do Quadro de apoio, e contratação de serviço especializado quando se fizer necessário. | Durante todo o ano de 2021 | Verba da APM para aquisição de luvas, toucas, máscaras, botas, aventais e demais equipamentos de proteção, solicitação ao setor responsável da secretaria caso haja necessidade.   | Fazer vistorias com relação ao uso correto, ouvir os funcionários sobre a real necessidade e eficácia e controle de conservação e estoque dos itens.        |
| Aquisição de ferramentas e materiais necessários para pequenos reparos. | Garantir que a unidade possua utensílios e ferramentas básicas para pequenas manutenções e reparos | Direção, equipe do Quadro de apoio, e contratação de serviço especializado quando se fizer necessário. | Durante todo o ano de 2021 | Verba da APM para aquisição de vedantes em geral, fitas dupla face, buchas com parafusos de diversos tamanhos, pregos, brocas para várias superfícies, discos de corte, mangueiras, rastelos, martelos, tesouras, alicates de diversos tamanhos, extensões etc | Proporcionar a unidade condições para que os próprios funcionários, voluntários e pequenos prestadores, diminuindo o tempo de execução dos serviços básicos |

**Quadro 04: Plano de ação ( Eixo Pedagógico)**

| Ação (Atividade)                    | Meta e objetivo a que responde   | Pessoa(s) responsável(is)                     | Cronograma (prazos)  | Recursos (o que precisaremos/que m dará apoio?)  | Avaliação (como analisar se o objetivo foi atingido?)   |
|-------------------------------------|--|---|--|--|---|
| Acolhimento no início do Ano Letivo | Fazer com que o início de ano, as famílias e toda a comunidade escola estejam envolvidas com o período de adaptação escolar e construa um vínculo sólido, pois é extremamente necessário criar laços de comunicação, segurança e parceria; que as crianças | Direção com o apoio de toda a equipe escolar. | Primeiro mês de aula (levando em consideração que os alunos nem sempre | Verba da APM para que na semana de adaptação das crianças se adquira bexigas, balas e pirulitos e materiais para brincadeiras. Confecção de arco de bexigas, painel para fotos, decoração etc. | Acompanhar a adaptação das crianças nos horários de entrada e saída, como colher informações com os docentes no |

*Deu*



|  |  |   |   |   |   |
|--|--|---|---|---|---|
|  | possam, progressivamente, vincular-se aos novos professores e colegas, possibilitando não apenas boas experiências individuais, mas principalmente coletivas.  |   | iniciam na mesma data)  |   | período de aula, conversar com os pais sobre os anseios e avanços, colher opiniões de toda equipe escolar.                                  |
| Comemoração do dia das mães e festa da Família | <p>Há um universo de possibilidades para que a escola aproxime pais e responsáveis por meio de celebrações e lembrancinhas.</p> <p>Receber as famílias dos alunos na escola para uma festa pode ser uma ótima forma de mostrar a elas sua importância, bem como desenvolver uma cultura de participação por parte dos pais e responsáveis. Temos como objetivo também aproximar as famílias e proporcionar momentos de interação entre elas, trazer para escola membros que não tem acesso em dias comuns e não conhecem o ambiente escolar como um todo..</p> | Direção com o apoio de toda a equipe escolar.   | No mês de maio e no mês setembro                                  | Verba da APM para aquisição de materiais de papelaria, tecidos, aviamentos... para confecção de mimos e apresentações feitas pelas crianças. Para o café da manhã em comemoração, preparação de bolo, roscas e afins: chocolate em pó, café, chá, sucos, mousse, emulsificantes, chantillys, corantes comestíveis, recheios, gelatina, confeitos, fermento e afins, cremes de leite entre outros. | Avaliar o que funcionou melhor na data, a opinião da família, e discutir em HTPC com as funcionárias o que manter ou não no próximo evento. |
| Queimada do Alho e Folclor e                   | Trabalhar a data de forma contínua, mostrando sua importância cultural no país e na região, e não como algo isolado a ser trabalhado em um único momento.  | Direção com o apoio de toda a equipe escolar e mão de obra especializada para o preparo do cardápio tradicional | Durante o mês de agosto com culminância no aniversário da cidade. | Verba da APM para aquisição de materiais para o preparo de refeições especiais para culminância do projeto. Valorização da cultura Barretense (Festa do Peão etc.): Carne seca, bacon, linguiças em geral:  | Avaliar o desenvolvimento das crianças nos temas, e executar a culminância dos trabalhos. Avaliar a organização                             |

|                                       |  |   |                             |   |   |
|---------------------------------------|--|---|-----------------------------|---|---|
|                                       |  |   |                             | calabresa, paio, carnes específicas suínas, azeitonas etc. Parceria com o setor de merenda nos itens básicos e a carne do churrasco.  | e o pós-evento juntamente com equipe de apoio e docentes  |
| Semana da Criança                     | Proporcionar às crianças uma semana divertida e diferente para comemorar a data.   | Direção com o apoio de toda a equipe escolar. | Primeira semana de outubro. | Locação de brinquedos; Compra de materiais de papelaria, tecidos... Contratação de animação, decoração, serviço de costura...   | Avaliar o que funcionou melhor na semana, do que as crianças mais gostaram, e discutir em HTPC com as funcionárias o que manter ou não no próximo evento. |
| Festa de encerramento/formatura/natal | Proporcionar às crianças um momento especial, para os alunos de forma geral em uma festa de encerramento com momentos de interação, comemoração e culminância de projetos, já para os formandos proporcionar um momento único, sem fins lucrativos para ficar gravado e registrado na memória a finalização de uma etapa tão importante. | Direção com o apoio de toda a equipe escolar. | Primeira semana de dezembro | Verba da APM para aquisição de material de papelaria para confecção de painéis, enfeites, lembrancinhas, bolo, decoração da unidade com o tema e aquisição de tecidos, aviamentos... para confecção de fantasias e adereços; itens alimentícios para possível passeio com os alunos para culminância de projeto. Prestação de serviços de aluguel de becas, fotografias, confecção de enfeites e adornos, profissionais especializados em som e imagem, vídeos, iluminação etc. | Avaliar o que funcionou melhor na semana discutir em HTPC com as funcionárias e criar estratégias positivas para o próximo ano.                           |

Dentre as metas e ações, em acordo com a Base Nacional Comum Curricular (BNCC<sup>6</sup>), em parceria com o CEFORPE, as atividades devem enfatizar os eixos estruturantes das práticas pedagógicas dessa etapa da Educação Básica que são as interações e a brincadeiras, “experiências nas quais as crianças podem construir e apropriar-se de

conhecimentos por meio de suas ações e interações com seus pares e com os adultos, o que possibilita aprendizagens, desenvolvimento e socialização” (BNCC, 2018). Essas metas e ações também se estendem para o período das aulas remotas devido a pandemia da COVID-19. Entretanto existem algumas estratégias previstas no plano de ação no eixo pedagógico , precisaram ser repensadas com a pandemia, utilizamos recursos tecnológicos que promoveram a educação a distância, por isso as temáticas estão sendo abordadas por meio de textos, vídeos e áudios em grupo do Whatsapp,os eventos que já se tornaram tradicionais dentro do calendário escolar da unidade serão alterados para se adequarem ao momento,comemorações como Carnaval, Páscoa que seriam feitas com festas presenciais ,estão sendo retiradas do calendário e já na modalidade à distância,a homenagem do dia das mães deverá ocorrer por videos,a festa junina ,a queima do alho que no último ano deu lugar a festa do peao online,onde não faltaram as dança e as caracterizações ,deverão ser repensadas e cesse o período pandêmico e a disseminação da doença venha a diminuir drasticamente e a vacinação em massa possa ocorrer,a unidade pensará na hipótese das festividades do segundo semestre ocorrerem seguindo os protocolos de segurança do covid;datas "dia das crianças" e "outubro rosa", "festa de encerramento", passeis e formatura .

Os serviços especializados de limpeza de calhas , caixas d'agua,dedetizações,desratificações do prédio fazem parte das ações, já que teremos para uma verba destinada a esse fim,a aquisição de ferramentas e materiais de saúde e higiene serão intensificadas e a demanda destes itens juntamente com os EPIs será muito maior por conta do período pandêmico que contempla em nossa cidade o ensino híbrido neste momento,a manutenção do prédio faz-se necessária e a demanda de limpeza e materias para tal fim será significativamente maior também.

Referente à avaliação da aprendizagem, neste período de aulas remotas, mediante DOCUMENTO ORIENTADOR 4<sup>7</sup>, para a Educação Infantil, como sugestão, estão sendo considerados os registros em planilhas disponibilizadas pela Secretaria Municipal de Educação, CEFORPE e/ou outros.Já neste período de retorno com o ensino híbrido as sondagens diagnósticas serão aplicadas pelos professores e o processo de recuperação da aprendizagem estará em andamento após o diagnóstico atual dos alunos

Outra ação desenvolvida especificamente em virtude deste período de pandemia (COVID-19) é a busca ativa das crianças, englobando diversas formas de abordar os pais e/ou responsáveis e a utilização de aplicativos de interação. Quando as famílias não estão mais atendendo às solicitações via whatsapp, os professores telefonam para os responsáveis pelo



aluno e, se ainda assim não houver resultado, a direção que contacta esta família, e em alguns casos vai até à residência da criança para evitar a evasão desses alunos. Além disso, vídeos motivacionais são produzidos pelos funcionários, diretora e Supervisoras Gerais no intuito de trazer estímulos aos alunos e seus familiares, além de incentivo à equipe.

Um termo de ciência e responsabilidade para pais, está sendo utilizado no intuito de conscientização e compreensão sobre a importância da parceria entre escola e família, reforçando a ideia de que os pais e/ou responsáveis que optaram pela modalidade, precisam colaborar para que seus filhos participem de todas as atividades propostas.

Também mediante o DOCUMENTO ORIENTADOR II, foi realizada a eleição de Comitês Operacionais de Emergência em Saúde nas unidades educacionais – COE– ESCOLA, composto por: Supervisor de Ensino; Gestor da Unidade Escolar; Vice-Diretor; Coordenador Pedagógico; 2 Representantes dos docentes; 1 representante do quadro de apoio e seus respectivos suplentes.

#### **V - A forma de execução das atividades e dos projetos e de cumprimento das metas a eles atrelados.**

Mensalmente serão realizadas reuniões entre os membros da Associação de Pais e Mestres do CEMEI Luzia Costa Fernandes para definir as ações a fim de cumprir as metas e planejar a execução das atividades e projetos. O Conselho Deliberativo da APM, com base no planejamento feito pela equipe escolar, nas decisões do Conselho de Escola e orientações da Secretaria Municipal de Educação, definirá as prioridades, os cronogramas, os detalhes do desenvolvimento das atividades e projetos, as divisões de tarefas, estabelecimento de parceria e analisará junto com a Diretoria Executiva da APM a viabilidade e a relevância de cada ação, tendo em vista os recursos financeiros disponíveis e as necessidades da unidade escolar. A diretoria executiva da APM providenciará orçamentos, aquisição de materiais e contratação de serviços e prestará conta de cada item. O Conselho Fiscal acompanhará todo o processo, emitindo seus pareceres, observando sempre o constante neste Plano de Trabalho e na legislação vigente. Além da administração dos recursos financeiros, os membros da APM participarão de atividades e projetos desenvolvidos na escola, bem como procurarão diálogo com todos os envolvidos no processo ensino-aprendizagem a fim de detectar necessidades e aprimorar práticas. Os alunos estão separados por idade e turma, as educadoras ou professoras de educação infantil são formadas e preparadas para as funções que desenvolvem.



Reuniões de pais acontecem em horários votados pela turma para maior adesão dos responsáveis ou abertura de mais horários

Os HTPCs – Horários de Trabalho Pedagógico e HEPAs são realizados na Secretaria de Educação pelo Centro de Formação de Profissionais da Educação.

As reuniões com funcionários e com os demais envolvidos nos projetos das unidades acontecem dentro da Unidade – CEMEI LUZIA COSTA FERNANDES, uma vez a cada mês.

### **Os objetivos gerais são:**

O CEMEI tem uma proposta de trabalho voltada para os interesses e necessidades da clientela, propondo-se a alcançar os seguintes objetivos:

Desenvolver atividades integradas entre o Conselho de Escola e a APM;

Trabalhar para gerar e administrar os recursos financeiros, dando suporte a esta Unidade Escolar;

Administrar os recursos de forma a dar assistência ao escolar, a programação de atividades culturais e de lazer, a previsão de recursos para conservação e manutenção do prédio, dos equipamentos e das instalações e a melhor aplicação dos recursos financeiros;

Fortalecer os vínculos de família;

Elaborar e executar planos para a melhor aplicação dos recursos recebidos e gerados.

Garantir o acesso e a permanência da criança no CEMEI;

Assegurar a formação indispensável para o exercício da cidadania;

Desenvolver a capacidade motora, física, psíquica e social, atitudes e valores;

Incorporar hábitos

### **Específico**

A Educação Infantil, nos termos do Art. 29 da LDB no. 9.394/96 tem como objetivo o desenvolvimento integral da criança até 6 anos de idade, em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social, complementando a ação da família e da comunidade. O maior objetivo do CEMEI é “cuidar e educar”, exatamente por receber uma clientela que tanto necessita de carinho, atrelar a necessidade individual ao atendimento coletivo faz-se necessário. Faz parte dos nossos objetivos:



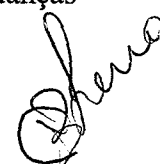
- Fazer com que as crianças vivenciem diferentes situações, a trabalhar com diversos materiais (sucatas, etc.) levando as crianças a aprender brincando de forma descontraída e alegre;
- Estabelecer algumas relações entre o meio ambiente e as formas de vida que ali se estabelecem, valorizando a importância da vida tanto animal, vegetal e humana;
- Produzir trabalhos de arte, utilizando a linguagem do desenho, da pintura, da modelagem, da colagem, da construção, desenvolvendo o gosto, o cuidado e o respeito pelo processo de produção e criação;
- Explorar e identificar elementos da música para se expressar, interagir com outros e ampliar seus conhecimentos do mundo;
- Oferecer condições para o desenvolvimento cognitivo da criança, afetivo, social e físico;
- Oferecer condições adequadas de higiene;
- Manutenção de ambiente harmonioso;
- Apoio afetivo e emocional que estabeleça relação entre criança-educadora, criança-professor, criança-criança e principalmente criança- família;
- Desenvolver a autonomia e a curiosidade;
- Permitir que a criança construa seus limites e que conviva bem com o limite dos outros;
- Oferecer um modelo pedagógico, dando oportunidade para a criança escolher o que ela gosta de fazer, além de oferecer outros elementos para enriquecer o repertório da criança;
- Desenvolver projetos que estimulem as crianças a aprenderem, partindo realmente da sua necessidade.

Levamos em conta que cada criança é um ser único, com necessidades e expectativas próprias, em virtude disso procuramos sempre revisar nossa prática pedagógica, refletindo sobre nosso trabalho e procurando melhorá-lo para atender a demanda de nossa instituição. O CEMEI tem por regra “um espaço para a criança ser feliz”

## **VI - Definição dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas**

Os parâmetros para aferir o cumprimento das metas devem incluir o registro de dados, relatos, fotografias, entre outros, sobre a realidade atual, da escola, focando as metas, atividades e projetos, para que se possa comparar com a realidade transformada a partir de ações da Associação de Pais e Mestre e da comunidade escolar, registrando também essa nova realidade e quais metas foram cumpridas. A avaliação do cumprimento das metas será feita mensalmente a partir de dados coletados no processo de execução dos projetos, atividades e serviços prestados, observando as dependências da unidade e ouvindo a comunidade escolar. A apresentação dos dados será feita por meio de apresentação em slides e servirão de ponto de partida para o planejamento de novas ações.

É importante definir indicadores que permitam medir o desempenho quanto ao grau em que as metas foram atingidas (Eficácia), o nível de utilização de recursos (Eficiência) e as mudanças ocorridas (Impacto ou Efetividade).



## **VII - O Prazo para execução do objeto da parceria.**

Este plano de Trabalho deverá cumprir as metas e o cronograma de desembolso previsto no ano letivo de 2021. (de março a dezembro do ano de 2021).

## **VIII - O valor global para execução do projeto.**

Repasses de Parcelas mensais para prestação de Serviços e manutenção do prédio em conformidade com a necessidade da instituição e quantidade de alunos. Em 2021 serão repassados o valor de R\$ 35.540,00 para prestação de serviços e reparos , manutenção do prédio, seguro predial , contabilidade do Cnpj da Apm, detetizações e desratizações a serem realizadas na unidade, em parcelas mensais nos meses de março a dezembro de 2021.

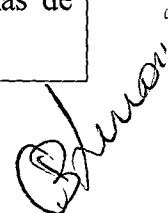
## **IX – Previsão de receitas e despesas a serem realizadas na execução das atividades ou projetos abrangidos por esta parceria.**

Promover a conservação, manutenção e limpeza do prédio e equipamentos escolares da Unidade Escolar.

Realizar compras, pagamentos de prestação de serviços, materiais pedagógicos, de secretaria, etc.; realizando sempre orçamentos prévios, primando pela qualidade e menor preço respeitando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade; prestando conta mensalmente, até o décimo dia, dos recursos recebidos e gastos pela verba subvencionada.

## **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS / REPAROS E MANUTENÇÃO**

|             |   |
|-------------|---|
| Jardineiro  | Manutenção de jardim e horta  |
| Encanador   | Reparos na parte hidráulica das unidades escolares  |
| Eletricista | Instalações e ou reparos na parte elétrica das unidades escolares   |
| Pedreiro    | Reparos nas calçadas e/ou pavimentos entre outros   |
| Pintor      | Serviços de pintura nas dependências da Unidade Escolar   |
| Costureira  | Confecção de roupas e adornos para culminância de Projetos pedagógicos, confecção e reparos de cortinas, lençóis, toalhas de mesa, lenços etc |



|  |  |
|--|--|
| Chaveiro                               | Cópias de chaves, trocas de fechaduras e afins.  |
| Vidraceiro                             | Instalação e/ou recolocação de vidros  |
| Serralheiro                            | Instalação e/ou reparos  |
| Serviços Gráficos                      | Confecção de impressos em geral, encadernação de livros jornais e revistas, impressão de jornais, encartes, folder e assemelhados, adesivos, banners, placas e afins.  |
| Prestação de serviços contábeis        | “Realização de Imposto de renda, DIPJ, RAIS, Balanço Patrimonial, declarações e demais declarações exigidas” entre outros...   |
| Serviços de Áudio, Vídeo e Foto        | Confecção de Álbuns, emolduramento de fotografias, revelação de filmes e afins.  |
| Seguro Predial                         | Prestação de serviços de monitoramento ,câmeras e alarmes entre outros.  |
| Decoração para culminância de projetos | Locação de mesas, brinquedos, adornos, fantasias, pula-pula, touro mecânico, piscinas de bolinhas, arcos de bexigas, mesas temáticas, painéis, enfeites natalinos como árvores, guirlandas, painéis, fitas, faixas e adornos em geral etc.                                       |
| Outros                                 | Assinatura de jornais, recargas de toners e cartuchos, limpeza de caixas d’água, caixas sépticas, trocas de filtro (bebedouro), coreografo, promotor de eventos, suporte técnico para confecção, elaboração e valorização de comidas típicas e regionais, boleira, confeito etc. |

## MATERIAL DE CONSUMO

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Material Educativo e Esportivo | Apitos, bolas, brinquedos, bambolês, cordas, luvas, raquetes, redes esportivas, colchonetes, e afins.   |
| Material de Expediente e       | Agenda, Alfinete, almofada para carimbos, apagador, apontador, bandeja para papeis, bloco para rascunho, bobina de papel para calculadoras, borracha, caderno, caneta, capa e processo, carimbos em geral, cartolina, classificador, cola, colchete, corretivo, envelope, espátula, estêncil, estilete, extrator de grampos, fitas decorativas, giz, goma elástica, grafite, grampeador, grampos, guia para arquivo, impressos e formulário em geral, lacre, lápis, lapiseira, limpa tipos, livros de ata, de ponto e de protocolo, papeis, pastas em geral, percevejo, perfurador, pinça, placas de acrílico, plásticos, porta-lápis, registrador, régua, selos para correspondência, tesoura, tintas, toner, transparências, CDs virgens, |



|  |   |
|--|---|
| Pedagógico                               | sulfite, jogos pedagógicos de consumo (lig-lig, letras móveis, monta tudo), blocos de anotações, livros infantis, barbante, cartuchos de tinta, capas plásticas protetoras, toners, pen drive e afins.  |
| Material de Cama, Mesa e Banho           | Cobertores, colchas, colchonetes, fronhas, lençóis, toalhas, travesseiros, almofadas, aventais e afins.   |
| Material de Copa e Cozinha               | Abridor de garrafa, açucareiros, artigos de vidro e plástico, bandejas, coadores, colheres, copos, facas, farinheiras frigideiras, garfo, garrafas térmicas, paliteiros, panelas, panos de cozinha, papel alumínio, pratos, recipientes para água, suportes de copos para cafezinho, tigelas, xícaras, descartáveis, caixas plásticas, garrafas e potes, linha, papel de embrulho, papelão, sacolas, sacos, papel toalha, guardanapo, toalhas de mesa e afins.  |
| Material de Limpeza Higienização         | Detergente, desinfetante, panos para limpeza, sabão em pó, esponjas de aço, água sanitária, limpador multiuso, papel higiênico, papel toalha, balde, álcool, saco de lixo, fósforos, vassouras, rodos, cesto de lixo, capacho e afins.  |
| Material de Proteção e Segurança         | Cadeados, capacetes, chaves, cintos, coletes, dedais, guarda-chuvas, lonas, luvas, mangueira de lona, máscaras, recargas de extintores, correntes e afins.  |
| Material para Áudio, Vídeo e Fotografia  | Álbuns para retratos, alto-falantes, antenas internas, filmes virgens, fitas virgens de áudio e vídeo, lâmpadas especiais, molduras e afins.  |
| Material para Jardinagem                 | Adubos, argila, plantas ornamentais, bulbos, enxertos, fertilizantes, mudas envasadas ou com raízes, nuas, sementes, terra, tubérculos, terra, vasos e afins.   |
| Material de Primeiros Socorros e Higiene | Algodão, compressa de gaze, esparadrapo, luvas, termômetro clínico, ataduras, fraldas, lenços umedecidos, antibactericida, protetor solar, repelente, escova de dente, creme dental, sabonete, álcool gel e afins.  |
| Material Elétrico e Eletrônico           | Benjamins, bocais, calhas, capacitores, resistores, chaves de ligação, circuitos eletrônicos, condutores, componentes de aparelho eletrônico, diodos, disjuntores, eletrodos, eliminador de pilhas, espelhos para interruptores, fios e cabos, fita isolante, fusíveis, interruptores, lâmpadas e luminárias, pilhas e baterias, pinos e plugs, placas de baquelite, reatores, receptáculos, resistências, starts, suportes, tomada de corrente para portão eletrônico, controle para TV e DVD e afins. |

|   |   |
|---|---|
| <p>Material para Manutenção</p>   | <p>Bens Imóveis: aparelhos sanitários, arames liso e farpado, areia, basculante, boca de lobo, boia, brita, brocha, cabo metálico, cal, cano, cerâmica, cimento, cola, condutores de fios, conexões, curvas, esquadrias, fechaduras, ferro, gavetas, grandes, impermeabilizantes, isolantes acústicos e térmicos, janelas, joelhos, ladrilhos, lavatórios, lixas, madeiras, marcos de concreto, massa corrida, papel de parede, parafusos, pias, pigmentos, portas e portões, pregos, rolos solventes, sifão, tacos, tampa para vaso, tampão de ferro, tanque de estuque, telha, tijolo, tinta, torneira, trincha, tubo de concreto, válvulas, verniz, vidro e afins.</p> <p>Bens Móveis: cabos, chaves, cilindros para máquinas em geral, compressores em geral, mangueira para fogão, peças de reposição de aparelhos e máquinas em geral, materiais de reposição para instrumentos musicais e afins.</p> |
| <p>Ferramentas</p>  | <p>Alicate, broca, caixa para ferramentas, chaves em geral, enxada, espátulas, martelo, pá, picareta, serrote, tesoura de podar, trena, parafusos, buchas, fitas dupla face e afins.</p>  |
| <p>Gêneros Alimentícios diversos dos fornecidos pela SME quando necessários para execução de projetos pedagógicos</p> | <p>Para confecção de bolo, roscas e afins: chocolate em pó, café, chá, sucos, mousse, emulsificantes, chantillys, corantes comestíveis, recheios, gelatina, confeitos, fermento e afins, cremes de leite.</p> <p>Para confecção de refeições especiais para culminância de projetos pedagógicos como “Queima do alho”. Valorização da cultura Barretense (Festa do Peão etc.): Carne seca, bacon, linguiças em geral: calabresa, paio, carnes específicas suínas, azeitonas etc. Para as comemorações natalinas como panetones e ingredientes necessários para sua produção como frutas cristalizadas etc.</p> <p>Para confecção de Lembrancinha e afins: balas, pirulitos, pipoca doce, jujubas, bombons, trufas, chicletes, paçoca, pé de moleque, maria-mole, biscoitos, bolachas e afins.</p>   |

Observação: Os itens descritos em Gêneros Alimentícios serão utilizados em comemorações como: Festa de Páscoa, Dia das Crianças, Aniversário da Unidade e/ou do Patrono, Dia da Família, Festa Junina, Festa da Família, Formatura e/ou Encerramento das Atividades, Festas Natalinas, Festa folclóricas, Festas culturais (Festa do Peão), Passeios e Culminância de Projetos.

Devido ao grande número de dias com ausência de água na região onde está situado o Cemei, faz-se necessário a aquisição de água nas diversas formas, garrafas, galões, caminhões entre outros.



### **X - Descrição dos Resultados que se pretende alcançar com a Parceria.**

Temos como objetivo garantir um espaço acolhedor, uma alimentação saudável, salas de aulas e espaços externos que propiciem a aprendizagem e o desenvolvimento pleno de cada aluno diante de suas dificuldades e limitações.

### **XI – Prazo para execução do Projeto.**

10 meses ou 200 dias letivos do ano de 2021.

### **XII - Forma de atendimento e horários**

O atendimento é realizado das 7h as 17h30m

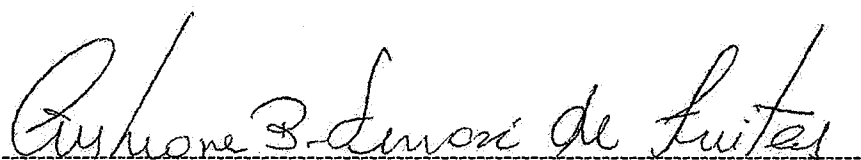
Temos:

| Quantidade de turmas | Turma       |
|----------------------|-------------|
| 01                   | Berçário I  |
| 02                   | Berçário II |
| 02                   | Maternal I  |
| 01                   | Maternal II |
| 02                   | Recreação   |
| 02                   | Pré-escola  |

Alimentação – Acompanhada por nutricionistas da Secretaria do Município de Barretos.

As refeições são distribuídas em períodos: período da manhã café, almoço; no período da tarde são servidos lanche e jantar.

Barretos, 18 de fevereiro de 2021.



**CRISTIANE BARBOZA FERRARI DE FREITAS**  
**Diretora executiva da APM Cemei Luzia Costa Fernandes**