



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS
ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal de Educação
CEMEI Luzia Costa Fernandes

1º RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO MENSAL DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Mês: Setembro / Ano: 2021
2º quadrimestre

1. IDENTIFICAÇÃO:

1.1 NOME DA UNIDADE ESCOLAR:

APM DO CEMEI LUZIA COSTA FERNANDES
CNPJ: 08.328.862/0001-50
Endereço: Rua Tenente Afonso Câmara Filho nº142- Barretos/SP.
Fone (17) 991540830

1.2 REPRESENTANTE LEGAL DA UNIDADE ESCOLAR:

Nome: Cristiane Barboza Ferrari de Freitas
Cargo: Coordenadora de Creche
Endereço: Rua: Waldemar Nogueira, nº 176 - Bairro Ide Daher.

1.3 TÉCNICO RESPONSÁVEL PELO RELATÓRIO:

Nome: Cristiane Barboza Ferrari de Freitas
Cargo: Coordenadora de Creche
Endereço: Rua: Waldemar Nogueira, nº 176 - Bairro Ide Daher

1.4 PÚBLICO ALVO:

198 alunos atendidos (Fevereiro 2021)
Nomes dos alunos por sala/ série – em anexo.

203 alunos atendidos (agosto 2021)
Nomes dos alunos por sala/ série – em anexo

1.5 RECURSOS HUMANOS EXISTENTES NO INÍCIO DO ANO LETIVO

Equipe gestora
CRISTIANE BARBOZA FERRARI DE FREITAS(COORDENADORA DE CRECHE)
Professor 1- Efetivo
MARIA ANGÉLICA SOARES DOS SANTOS MICHELE ALVES MARTINS RAQUEL CRISTINA DE LIMA BUCH VALÉRIA RODRIGUES ZAMPERLINI ALONSO
Professor de Educação Infantil- efetivo
ALINE DE SOUZA REBOREDO TEIXEIRA ANA PAULA FERREIRA FLAVIANA SOUZA DE ALBUQUERQUE GISLAINE APARECIDA LOPES DE OLIVEIRA SELMA MARIA ARDUINO LINTZ VANESSA REGINA CAETANO
Educador de Educação Infantil- Efetivo
ANA CARLA RODRIGUES JARDIM BRUNA FERNANDA PINHEIRO MIRANDA ELIANE PEREZ FERNANDES SERVO ELIZETE LUCIANO (READAPTADA) GABRIELA OLIVEIRA ROCHA ALVES MARIANA BARCELOS BORGES
Pajem
ANA CLAUDIA DE SOUZA NASCIMENTO (READAPTADA) JANIELE DURÃES DE OLIVEIRA
Auxiliar de Cuidados Diários- Efetivo
EXPEDITA CARDOSO NEVES GRAZIELA REGINA BOSSI DA SILVA JOSIANE APARECIDA DOS REIS JULYANA VIEIRA DOS SANTOS KATIANE APARECIDA DA SILVA PATRICIA DE FATIMA ELEOTÉRIO VÂNIA DA SILVA GOMES VERA LUCIA GONÇALVES DOS SANTOS
Auxiliar Operacional de Serviços Gerais -Efetivo
APARECIDA DONIZETE DE ARRUDA DOS SANTOS CRYSLAINE GABRIEL FRANCISCO SAVANHAQUE MARIA INÊS DE PAULA
Merendeira- efetiva
LUCIANE SANTOS OLIVEIRA ROSELI NERYS DOS SANTOS

1.6 RECURSOS HUMANOS EXISTENTES ATUALMENTE

Equipe gestora
CRISTIANE BARBOZA FERRARI DE FREITAS(COORDENADORA DE CRECHE)
Professor 1- Efetivo
MARIA ANGÉLICA SOARES DOS SANTOS MICHELE ALVES MARTINS

RAQUEL CRISTINA DE LIMA BUCH
VALÉRIA RODRIGUES ZAMPERLINI ALONSO

Professor de Educação Infantil- efetivo

ALINE DE SOUZA REBOREDO TEIXEIRA
FLAVIANA SOUZA DE ALBUQUERQUE
GISLAINE APARECIDA LOPES DE OLIVEIRA
SELMA MARIA ARDUINO LINTZ
VANESSA REGINA CAETANO

Educador de Educação Infantil- Efetivo

ANA CARLA RODRIGUES JARDIM
BRUNA FERNANDA PINHEIRO MIRANDA
ELIANE PEREZ FERNANDES SERVO
ELIZETE LUCIANO (READAPTADA)
GABRIELA OLIVEIRA ROCHA ALVES
MARIANA BARCELOS BORGES

Educador de Educação Infantil-Rejoe

ELINÉIA ROSA FILGUEIRAS
ELISÂNGELA CRISTINA DA SILVA FLÔR

Pajem

ANA CLAUDIA DE SOUZA NASCIMENTO (READAPTADA)
JANIELE DURÃES DE OLIVEIRA

Auxiliar de Cuidados Diários- Efetivo

DAIANE ELEOTÉRIO FLORIANO
EXPEDITA CARDOSO NEVES
GRAZIELA REGINA BOSSI DA SILVA
JOSIANE APARECIDA DOS REIS
JULYANA VIEIRA DOS SANTOS
KATIANE APARECIDA DA SILVA
PATRICIA DE FATIMA ELEOTÉRIO
VÂNIA DA SILVA GOMES
VERA LUCIA GONÇALVES DOS SANTOS

Auxiliar Operacional de Serviços Gerais -Efetivo

APARECIDA DONIZETE DE ARRUDA DOS SANTOS
CRYSLAINE GABRIEL FRANCISCO SAVANHAQUE(LICENÇA MATERNIDADE)
MARIA INÊS DE PAULA

Merendeira- efetiva

LUCIANE SANTOS OLIVEIRA
ROSELI NERYS DOS SANTOS

1.7 QUADRO DE REUNIÕES E ASSEMBLEIAS DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DO CEMEI LUZIA COSTA FERNANDES

Assembleia Geral: 11/06/2021, 19/10/2021

Reuniões Conselho Deliberativo Conselho Fiscal e Diretoria Executiva:
08/03/2021, 12/04/2021, 17/05/2021, 07/06/2021, 06/07/2021, 09/08/2021,
17/09/2021, 19/10/2021, 10/11/2021, 15/12/2021.

PRESTAÇÃO DE CONTAS
Secretaria Municipal de Educação
-SME-

1.8 QUADRO DE DATAS COMEMORATIVAS E ATIVIDADES CULTURAIS

QUADRO DE ATIVIDADES CULTURAIS	
10/04/2021	Atividades artísticas comemorativas - gincana
17/04/2021	Atividades comemorativas Tiradentes
08/05/2021	Atividades artísticas Dia do Trabalho
29/05/2021	Atividades comemorativas Corpus Christi
19/06/2021	Atividades comemorativas Festa Junina
17/07/2021	Atividades artísticas Final de Semestre
14/08/2021	Palestra
29/08/2021	Atividades comemorativas Aniversário de Barretos
07/09/2021	Atividades comemorativas Independência do Brasil
23/10/2021	Atividades artísticas e gincanas
06/11/2021	Palestra
20/11/2021	Atividades comemorativas sobre a Consciência Negra
04/12/2021	-Formatura do Pré

Devido ao atual cenário, a equipe escolar não se sente segura para o planejamento prévio de atividades presenciais ou remotas, ficando a decisão para data próxima, deixando assim eventuais frustrações, desgastes, investimentos financeiros desnecessários etc. Dentre as metas e ações, em acordo com a Base Nacional Comum Curricular (BNCC), em parceria com o CEFORPE, as atividades devem enfatizar os eixos estruturantes das práticas pedagógicas dessa etapa da Educação Básica que são as interações e a brincadeiras, "experiências nas quais as crianças podem construir e apropriar-se de conhecimentos por meio de suas ações e interações com seus pares e com os adultos, o que possibilita aprendizagens, desenvolvimento e socialização" (BNCC, 2018). Essas metas e ações também se estendem para o período das aulas remotas devido a pandemia da COVID-19. Entretanto existem algumas estratégias previstas no plano de ação no eixo pedagógico, precisaram ser repensadas com a pandemia, utilizamos recursos tecnológicos que promoveram a educação a distância, por isso as temáticas estão sendo abordadas por meio de textos, vídeos e áudios em grupo do Whatsapp, os eventos previstos foram alterados para se adequarem ao momento, comemorações que seriam feitas com festas foram mantidas e comemoradas a distância, outras não foram de forma presencial mas por vídeos.

QUADRO DE REUNIÕES DE PAIS OU RESPONSÁVEIS	
11/02/2021	Reunião para início do ano letivo
27/04/2021	1º Bimestre
15/07/2021	2º Bimestre
07/10/2021	3º Bimestre
01/12/2021	4º Bimestre

As reuniões de pais realizadas em horários diversos e sem prejuízos dos dias letivos, ao final de cada bimestre, no período atual essas reuniões podem ser substituídas por contato nas redes sociais na forma de grupo e de modo privado, com retorno por vídeos ou fotos, dados coletados por google forms e atendimento presencial na unidade de forma individual, quando necessário.

REUNIÕES CONSELHO DE ESCOLA:

QUADRO DE ASSEMBLEIAS E REUNIÕES DO CONSELHO DE ESCOLA
11/02/2021 Reunião para Eleição e Posse
18/02/21; 12/04/2021; 15/07/2021 Reunião para aprovação do Calendário Escolar/2021
26/04/2021 Reunião para apreciação dos anexos do adendo do PPP
26/11/2021 Reunião para apresentação dos resultados e fechamento do ano letivo de 2021

As reuniões não necessariamente serão feitas de forma presencial, utilizando-se também as ferramentas tecnológicas disponíveis(google meet e zoom)vídeo conferências, entre outros.

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO EM CONSONÂNCIA COM AS METAS A SEREM ATINGIDAS.

Previsão mensal R\$ 3.554,00 (10 parcelas)

QUADRO RESUMO DE PREVISÃO DE GASTOS

Natureza das Operações	Previsão mensal	Previsão anual
Consumo	R\$ 2.000,00	R\$ 20.000,00
Prestação de Serviços diversos que se fizerem necessários para Reparos e Manutenção na Unidade escolar	R\$ 1.554,00	R\$ 15.540,00
TOTAL	R\$ 3.554,00	R\$ 35.540,00

Informações da conta bancária

Banco do Brasil S/A

Código da Ag. 6621-4

Número da conta corrente: 100.

PRESTAÇÃO DE CONTAS
 Secretaria Municipal de Educação
 -SME-

Ação(atividade)	Metas e objetivo a que responde	Pessoa (a) responsável(s)	Recursos (o que precisaremos/quem dará apoio?)	Avaliação no quadrimestre
Manutenção da fachada, gramado e parque infantil.	Garantir que a parte gramada do cemei, fachada e parque, tenham manutenção, ficando em condições apresentáveis, saudáveis e seguras para utilização.	Direção e contratação de serviço especializado.	Adubos, argila, plantas ornamentais, bulbos, enxertos, fertilizantes, mudas envasadas ou com raízes, nuas, sementes, terra, tubérculos, terra, vasos e afins. Contratação de serviço de jardinagem, poda de grama. Verba financeira (APM OU PDDE), conforme a disponibilidade, apoio da Supervisão quando necessário e aprovação do Conselho.	Foi feita a manutenção do gramado geral e do parque por meio das equipes do meio ambiente, não necessitando de contratação especializada, já nos vasos de plantas, tivemos a manutenção feita por duas funcionárias destinadas para esta função, recebemos doações de mudas e adubos não necessitando desta despesa ser paga com a verba do convênio. O gasto se deu com a compra de tintas para desenhos pedagógicos no chão da entrada e pátio.
Limpeza e higienização de ambientes	Conservar todos os ambientes da unidade limpos e organizado, livres de pragas e insetos.	Direção, equipe do Quadro de apoio, e contratação de serviço especializado quando se fizer necessário.	Verbas da APM para aquisição mensal de produtos necessários para limpeza e lavanderia e organização da cozinha e lactário; excepcionalmente contratar agente de limpeza escolar em conformidade com legislação vigente. Na necessidade de contratação de agente de limpeza escolar, além do salário, prever nos custos os encargos trabalhistas.	Meta cumprida com êxito pela equipe de serviços gerais sem a necessidade de contratação de agentes de limpeza e em determinadas situações de organização foi feita a divisão das tarefas dentre a equipe de apoio. Foi feitas compras e controle de estoque de produtos de limpeza.
Aquisição de materiais necessários para higiene e saúde	Garantir a integridade física dos alunos e funcionários na unidade escolar.	Direção e equipe escolar	Verbas da APM para aquisição de :Kit de primeiros socorros, contendo. Frascos de água oxigenada, soro fisiológico e álcool; Algodão; Ataduras elásticas, de crepom e de gaze; Bandagem; Bolsa de água quente; Bolsa para compressa de gelo; Compressas limpas; Esparadrapo tipo micropore; Gaze estéril; Ates flexíveis; Luvas descartáveis para procedimentos; Pinça pequena; Protetor solar; Repelente contra insetos; Sachê de toalhas antissépticas; spray antisséptico; termômetro; tesoura sem ponta, produtos de higiene pessoal: shampoo, condicionadores,	O cemei supriu suas necessidades, evitando grandes compras neste quadrimestre pois, a quantidade de alunos foi pequena e o período aulas presenciais curto, justificando a manutenção do estoque.

			creme para pentear, escova de cabelo, pomada de assadura, lenços umedecidos, colônia infantil, sabonetes, pastas de dente entre outros. Compra de água potável quando faltar no bairro.	
Aquisição do material e serviço especializado	Garantir a segurança dos alunos e equipe escolar em relação a contaminação por diversas doenças	Direção, equipe do Cemei e contratação de serviço especializado quando se fizer necessário.	Verba da APM para aquisição de Alcool 70, álcool gel, luvas, máscaras, bactericidas em geral, desinfetantes, repelentes, protetores solares; Prestadores de serviços para limpeza de caixa d'água, dedetização, higienização de ar condicionado entre outros. Solicitação a Secretaria quando a verba mensal não for suficiente	Foi feita a desratificação e dedetização da unidade com empresa especializada, fizemos a limpeza dos ares condicionados e mesmo com o fornecimento feito pela secretaria ,fez se necessária a aquisição de álcool de álcool gel e demais itens desinfetantes e etc
Aquisição de EPI.	Garantir que os funcionários de apoio tenham a disposição os EPI	Direção, equipe do Quadro de apoio, e contratação de serviço especializado quando se fizer necessário.	Verba da APM para aquisição de luvas, toucas, máscaras, botas, aventais e demais equipamentos de proteção, solicitação ao setor responsável da secretaria caso haja necessidade.	A equipe recebeu da secretaria municipal de educação ,um kit contendo toalha de mão, face Shields, álcool em gel, garrafa de água individual, máscaras, mantivemos o estoque de luvas, toucas e mascarás descartáveis e as botas e aventais não foram adquiridos novos mas haverá uma substituição destes itens por novos nos próximos meses.
Aquisição de ferramentas e materiais necessários para pequenos reparos.	Garantir que a unidade possua utensílios e ferramentas básicas para pequenas manutenções e reparos	Direção, equipe do Quadro de apoio, e contratação de serviço especializado quando se fizer necessário.	Verba da APM para aquisição de vedantes em geral, fitas dupla face, buchas com parafusos de diversos tamanhos, pregos, brocas para várias superfícies, discos de corte, mangueiras, rastelos, martelos, tesouras, alicates de diversos tamanhos, extensões etc.	Neste período não se fez necessário a aquisição destes materiais, os prestadores contratados para os serviços dispunham de ferramentas e os executados no cemei por funcionário, não necessitaram de nada novo

Plano de ação (Eixo Pedagógico)

Ação (Atividade)	Meta e objetivo a que responde	Pessoa(s) responsável(is)	Cronograma (prazos)	Recursos (o que precisaremos/quem dará apoio?)	Avaliação (como analisar se o objetivo foi atingido?)
Acolhimento dos alunos no período de adaptação	Fazer com que o início de ano, as famílias e toda a comunidade escola estejam envolvidas com o período de adaptação escolar e construa um vínculo sólido, pois é extremamente necessário criar laços de comunicação, segurança e parceria; que as crianças possam, progressivamente, vincular-se aos novos professores e colegas, possibilitando não apenas boas experiências individuais, mas principalmente coletivas.	Direção com o apoio de toda a equipe escolar.	Devido ao retorno presencial em maio, o que acontecia somente no primeiro mês de aula (levando em consideração que os alunos nem sempre iniciam na mesma data) fez-se necessário novamente.	Verba da APM para que na semana de adaptação das crianças se adquira bexigas, balas e pirulitos e materiais para brincadeiras. Confecção de arco de bexigas, painel para fotos, decoração etc.	Acompanhar a adaptação das crianças nos horários de entrada e saída, como colher informações com os docentes no período de aula, conversar com os pais sobre os anseios e avanços, colher opiniões de toda equipe escolar.
Queima do Alho e Folclore	Trabalhar a data de forma contínua, mostrando sua importância cultural no país e na região, e não como algo isolado a ser trabalhado em um único momento.	Direção com o apoio de toda a equipe escolar e mão de obra especializada para o preparo do cardápio tradicional	Durante o mês de agosto com culminância no aniversário da cidade.	Verba da APM para aquisição de materiais para o preparo de refeições especiais para culminância do projeto. Valorização da cultura Barretense (Festa do Peão etc.): Carne seca, bacon, linguiças em geral: calabresa, paio, carnes específicas suínas, azeitonas etc. Parceria com o setor de merenda nos itens básicos e a carne do churrasco.	Avaliar o desenvolvimento das crianças nos temas, e executar a culminância dos trabalhos. Avaliar a organização e o pós-evento juntamente com equipe de apoio e docentes

PRESTAÇÃO DE CONTAS
 Secretaria Municipal de Educação
 -SME-

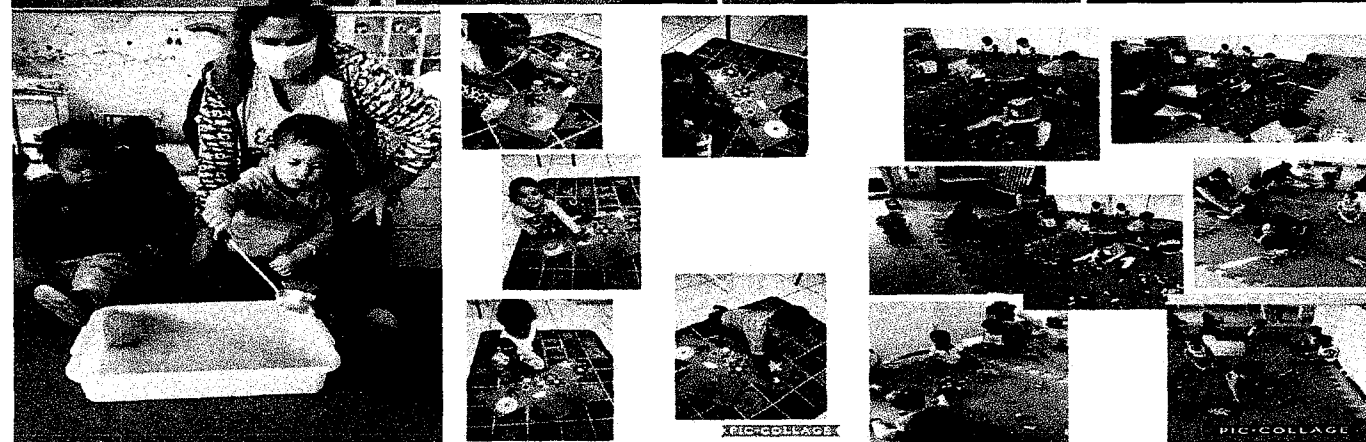
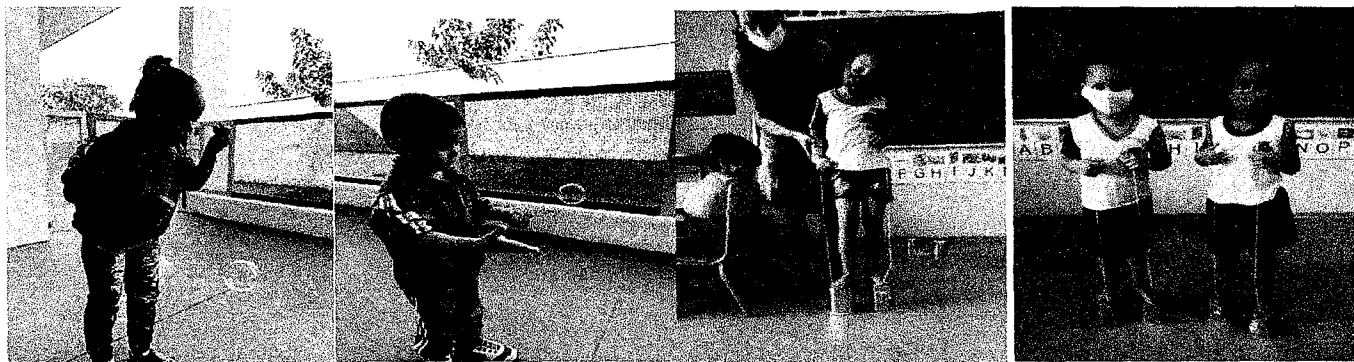


2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

MAIO

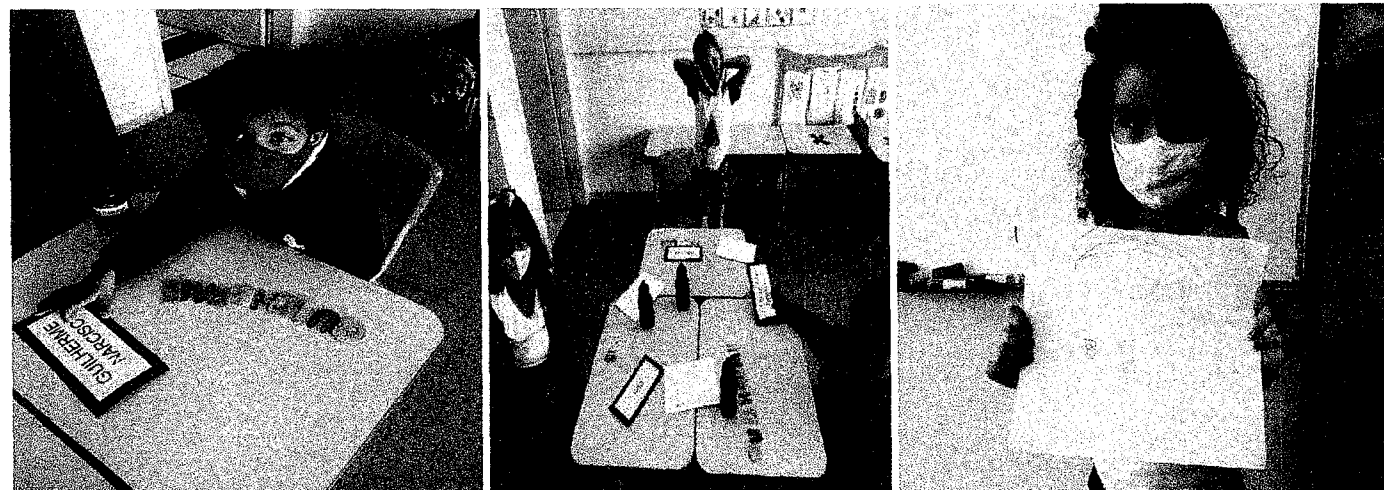
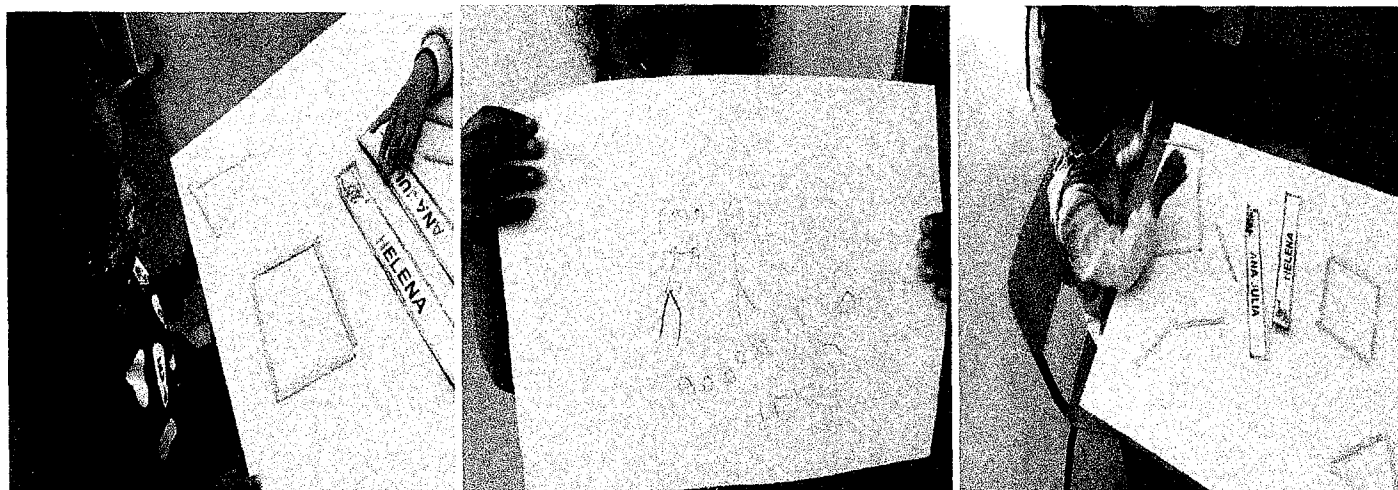
Brincadeiras

“É através do brincar que a criança forma conceitos, seleciona ideias, percepções e se socializa cada vez mais. O brincar é uma atividade que auxilia na formação, socialização, desenvolvendo habilidades psicomotoras, sociais, físicas, afetivas, cognitivas e emocionais. Ao brincar as crianças expõem seus sentimentos, aprendem, constroem, exploram, pensam, sentem, reinventam e se movimentam. Fantasiando a criança revive angústias, conflitos, alegrias, desiste e refaz, deixando de lado a sujeição às ordens e exigências dos adultos, inserindo-se na sociedade onde assimilam valores, crenças, leis, regras, hábitos, costumes, princípios e linguagens”



Trabalhando o nome próprio em varias etapas da alfabetização

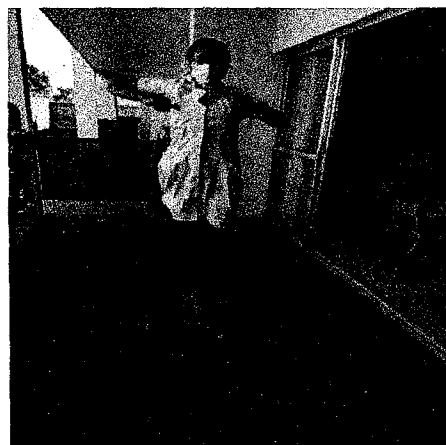
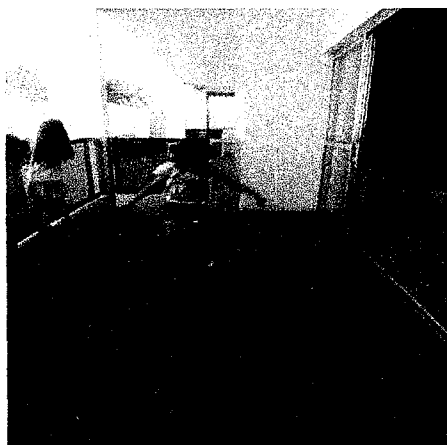
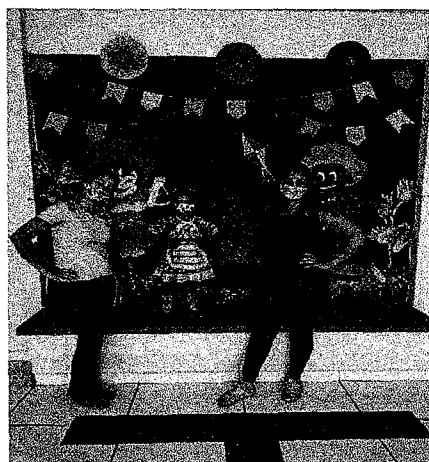
O processo de escrita do nome inicia-se com as letras móveis e a plaquinha para que o aluno monte o seu nome e em seguida possa escrevê-lo com o auxílio da plaquinha. Após esta atividade incentivamos para que escrevam sem olhar o modelo da plaquinha, mesmo que no início omitam algumas letras ou as coloquem fora de ordem é importante que escrevam livremente para expressar o que já aprenderam sobre seu próprio nome. O nome próprio de uma criança é seu marco de identificação e, por isso, é tão valorizado por ela. É por esse motivo que este trabalho gera uma relação de identidade da criança com a escrita. O objetivo maior do trabalho com a escrita do nome é fazer com que cada um se reconheça como um sujeito importante que possui um nome que é só seu, além de propiciar um início de alfabetização, afinal de contas estão aprendendo as letras de seu nome e estabelecendo relações com letras de outros nomes ou palavras do dia a dia.



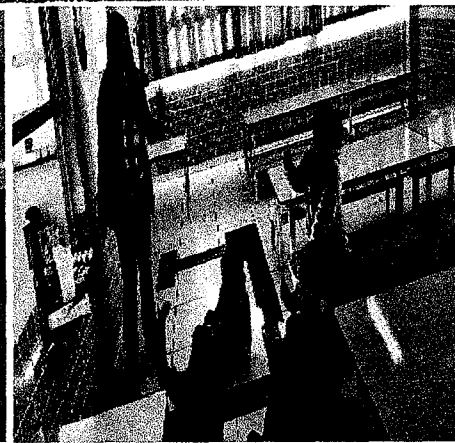
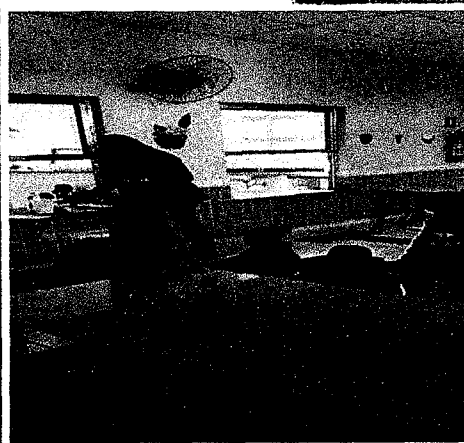
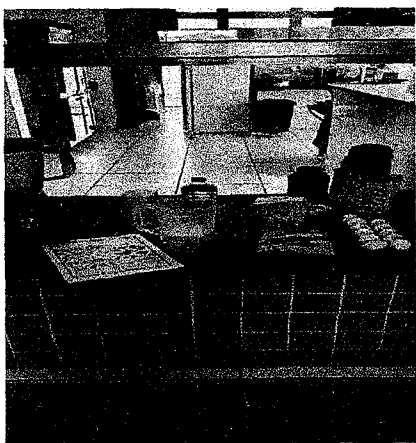
JUNHO

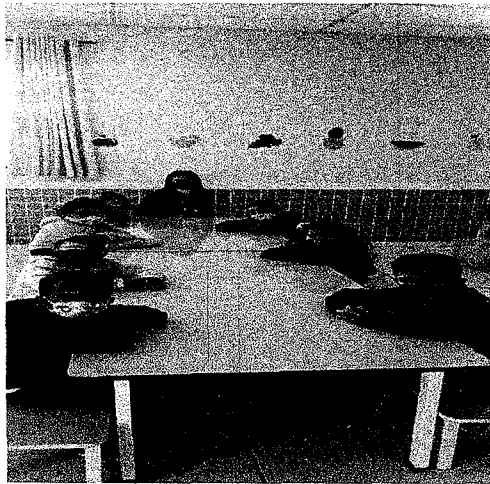
Festa junina

O Brasil é um país rico em acervo cultural, e é de grande importância conhecê-lo, para que possamos compor a identidade de nosso povo. Através das manifestações culturais é que mantemos vivas as tradições e costumes de um povo, preservando deste modo, sua identidade para as gerações que virão. Com o objetivo de resgatar e valorizar a festa tradicional de São João as influências dos diversos povos, trabalhamos neste período, alimentos típicos, brincadeiras, atividades lúdicas e danças, decoramos a unidade com painel, bandeirinhas etc.



PRESTAÇÃO DE CONTAS
Secretaria Municipal de Educação -
-SME-





JULHO

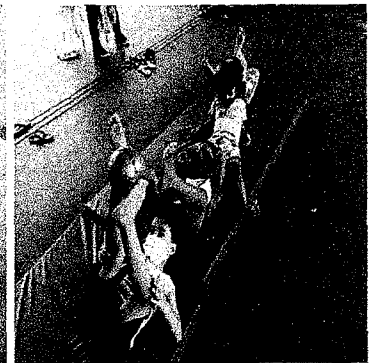
Jogos

Jogos visam trabalhar o lúdico procurando estimular o raciocínio lógico, a criatividade, a concentração, a atenção auxiliando as crianças no processo de construção do conhecimento.

O brincar e o jogar são atos indispensáveis à saúde física, emocional e intelectual e sempre estiveram presentes em qualquer povo desde os mais remotos tempos. Através deles, a criança desenvolve a linguagem, o pensamento, a socialização, a iniciativa e a autoestima, preparando-se para ser um cidadão capaz de enfrentar desafios e participar na construção de um mundo melhor.

No intuito de despertar nos futuros professores a cultura local e a riqueza de possibilidades que acompanha essas práticas corporais, procuramos através deste projeto criar novas formas e retomar os jogos e brincadeiras antigas adequando-as em novas situações, corroborando com os caminhos para mudança de paradigmas contemporâneos.

Trabalhar com jogos é um dos caminhos para a valorização e o reconhecimento da Educação Física como disciplina importante e significativa para os alunos, bem como, do conhecimento prévio e cultural que cada um traz para dentro da escola.



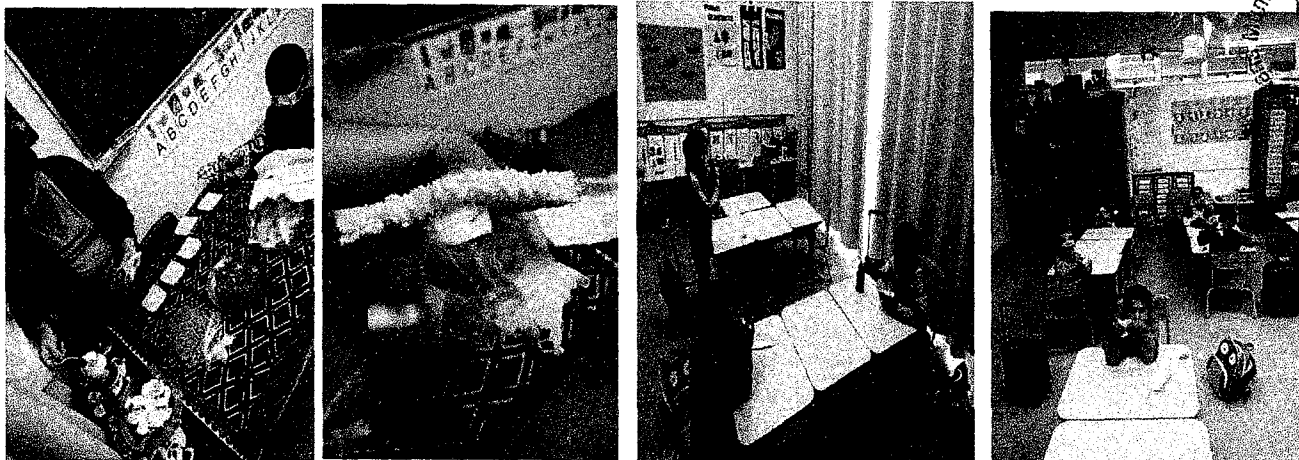


Alimentação saudável

Incentivar a alimentação saudável na educação infantil, e confira também como comprar comida saudável já pronta pela internet. Consumir comida saudável é um hábito de grande importância para todas as famílias, mas nem sempre é fácil lidar com o paladar das crianças. A cada dia é possível encontrar mais e mais casos de crianças que consomem alimentos gordurosos e ultra processados diariamente, o que as impede de crescer adequadamente, e pode influenciar diretamente na dificuldade de concentração e nas atividades rotineiras, como estudar e brincar. Visto isso, é fundamental dedicar-se em formas de trabalhar uma alimentação saudável na educação infantil, a fim de promover e incentivar bons hábitos alimentares, começando sempre pela conscientização dos pais e responsáveis, que devem dar o exemplo e abolir as porcarias do cardápio.



PRESTAÇÃO DE CONTAS
Secretaria Municipal de Educação - SME-



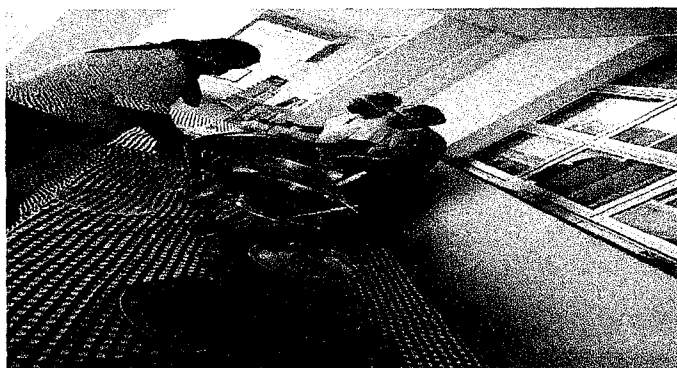
AGOSTO

Queima do alho

O cardápio especial de comemoração típica é elaborado para atender as necessidades diárias das crianças, fomentando a cultura local da tradicional Festa do Peão de Boiadeiro, composto por arroz, feijão, farofa, mandioca, churrasco e salada. Durante o mês de agosto as unidades escolares realizaram diversas apresentações do folclore e cultura caipira sertaneja, mostrando toda a tradição regional, com danças típicas, música berrante e catira.

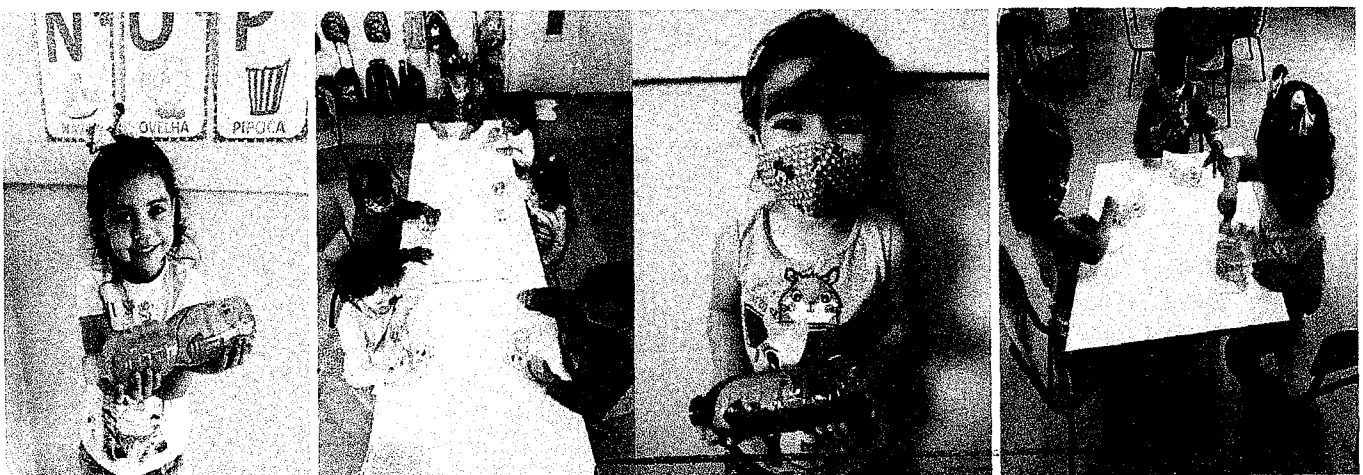
É uma forma de enaltecermos a iniciativa cultural e educacional que abrange o folclore local neste período. Proporcionamos aos nossos alunos a oportunidade de estudar os conteúdos históricos, vivenciar a alegria das músicas e danças, além de saborear a deliciosa Queima do Alho.

PRESTAÇÃO DE CONTAS
Secretaria Municipal de Educação
-SME-



Folclore

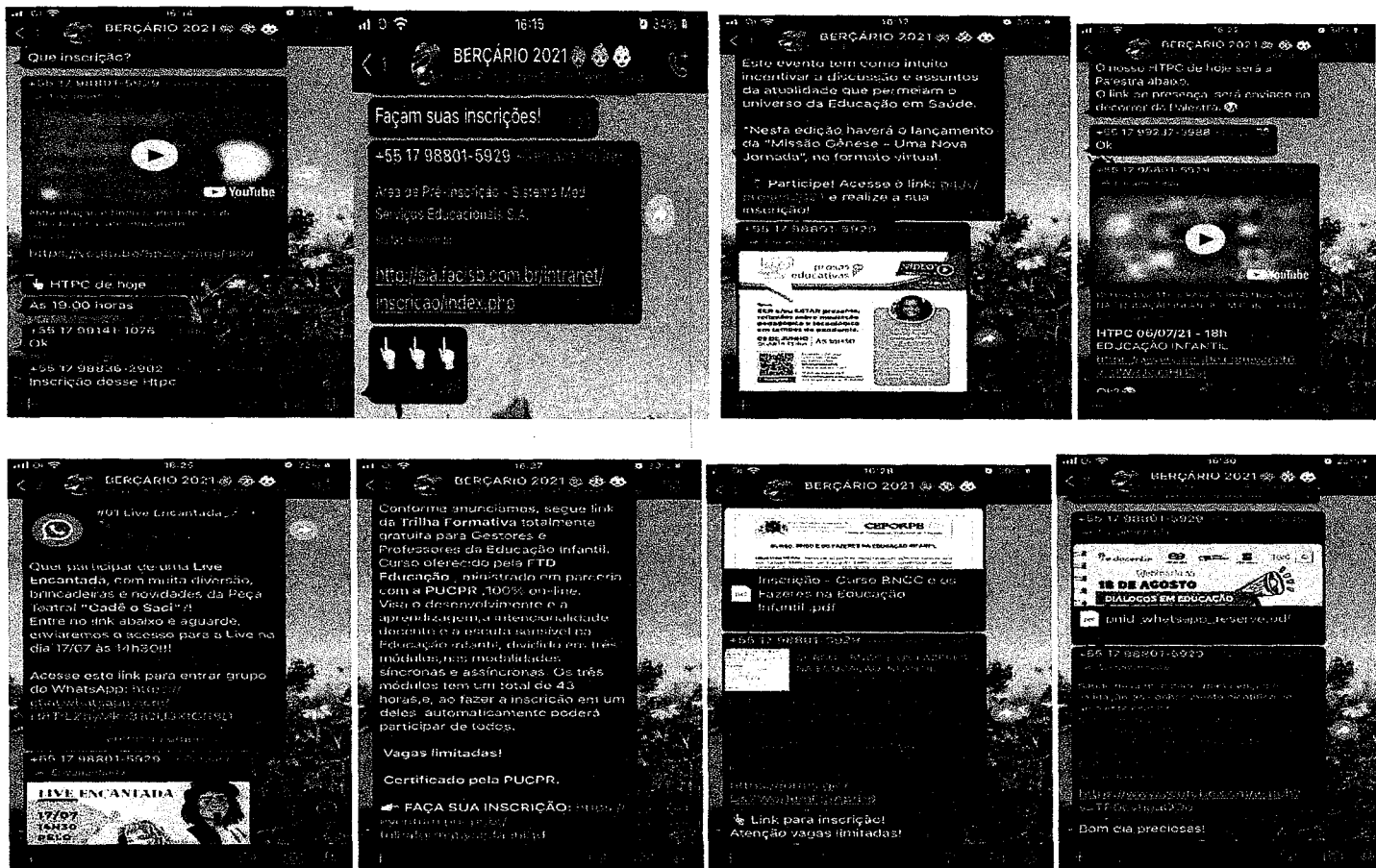
“O folclore é o saber popular que se valoriza e que se perpetua. É impossível falar sobre a história de um país tão grande e diverso como o Brasil, com tantas influências e tradições, sem deter atenção prolongada em seu folclore. Quem se interessa pelos conhecimentos, crenças e costumes populares atravessa uma fascinante trajetória de aprendizado sobre o legado de uma época ou região, interessa-se também pela identidade cultural, e sai enriquecido por elementos que deram origem ao modo de pensar, sentir e agir de nosso povo. O folclore brasileiro é marcado por atributos das culturas portuguesas, africanas e indígenas. Essa representatividade pode ser flagrada no universo dos provérbios, cantigas e lendas, nos costumes e crenças populares, e também nas brincadeiras, danças e comidas típicas. O folclore é a base cultural que expressa e determina o modo de vida de grupos sociais distintos, transferindo de geração para geração, os valores acumulados pelo tempo. Estudar sobre o folclore brasileiro significa despertar em crianças e jovens uma curiosidade genuína sobre os antepassados, estimular seu interesse pela riqueza cultural de cada região do país, e esse deve ser o objetivo principal ao introduzir o assunto na educação infantil”.



PRESTAÇÃO DE CONTAS
Secretaria Municipal de Educação
-SME-

2.1 REUNIÕES E CAPACITAÇÕES

A formação continuada tem como objetivo provocar no docente, um desenvolvimento das habilidades para melhorar o processo de ensino-aprendizagem, também é uma oportunidade para aprimorar conhecimentos e de compreender melhor as práticas ensino, devido a pandemia de covid- 19 , todas as formações foram feitas online .



Barretos, 10 de setembro de 2021

Cristiane Barboza Ferrari de Freitas
CRISTIANE BARBOZA FERRARI DE FREITAS
 RG. nº 34.545.961-1
 Presidente do Conselho Deliberativo

PRESTAÇÃO DE CONTAS
 Secretaria Municipal de Educação
 -SME-

Silvia Aparecida de Almeida
Silvia Aparecida de Almeida
 RG - 29.437.473-5
 Supervisora de Ensino