



PREFEITURA DO MUNICIPIO DE BARRETOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
"CEMEI OLÁVIO LOPES"
Avenida Ibirapuera Nº450 Bairro Ibirapuera
Telefone (17) 33252200-E-mail.cemeiolavio.lopes@hotmail.com

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO MENSAL DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Mês: AGOSTO a DEZEMBRO Ano 2021

1. IDENTIFICAÇÃO:

1.1 NOME DA UNIDADE ESCOLAR:

APM do CEMEI Olávio Lopes

CNPJ: 08.217.755/0001-54

Endereço: Avenida Ibirapuera Nº450 Bairro Ibirapuera

Fone(17)33252200

1.2 REPRESENTANTE LEGAL DA UNIDADE ESCOLAR:

Nome: Marineuza Santos Oracio

Cargo: Coordenadora de Creche

Endereço: Alameda Mustafé Mussi Zauith Nº 186- Nova Barretos

1.3 TÉCNICO RESPONSÁVEL PELO RELATÓRIO:

Nome: Marineuza Santos Oracio

Função: Coordenadora de Creche

Endereço: Alameda Mustafé Mussi Zauith Nº 186- Nova Barretos

1.4 PÚBLICO ALVO:

153 alunos atendidos

Nomes dos alunos por sala/ série – (Lista dos alunos do GDAE) EM ANEXO

Recebemos em:

10 / 12 / 2021

1.5-RECURSOS HUMANOS

O CEMEI vem seguindo normas e protocolos de combate ao Corona Vírus, orientando pais, alunos e funcionários sobre a realidade vivida neste momento, adotamos estratégias de ensino não presencial e presencial para garantir a continuidade das atividades curriculares. A Resolução SME Nº 001\2021 nos orienta sobre a educação nesse momento e estabelece que o plano de retomada do município de Barretos apresenta diretrizes para a retorno das atividades escolares presenciais, considerando a necessidade de atendimento dos objetivos de aprendizagem previstos para o ano letivo de 2021 nos planos da escola e de cada docente para os anos, modalidades e etapas. A oferta do ensino híbrido como possibilidade para a garantia da aprendizagem no contexto em que é necessário o revezamento de estudantes para o respeito aos protocolos sanitários e a importância das interações presenciais nas escolas com professores e colegas para a saúde emocional e aprendizagem dos estudantes. Temos o desafio de manter a rotina das aulas, atividades, estudos e desenvolvimento pedagógicos dos nossos alunos de acordo com a nova realidade, em regime de excepcionalidade e temporalidade, durante essa fase de distanciamento social. O processo educacional não se dá de modo isolado, ele é orgânico, se dá na atuação integrada de diversos atores, na relação do indivíduo com sua família, do indivíduo com a sociedade e, principalmente, do indivíduo com o ambiente escolar. Neste, é de vital importância a ação integrada da equipe diretiva, que deve articular de forma adequada pessoas humanas e recursos materiais, visando a um trabalho integrado entre profissionais docentes e profissionais não-docentes, para que os processos de educação, de ensino e de aprendizagem aconteçam por meio de um suporte material adequado. Se o docente em sala de aula deve ter a capacidade técnica para educar pela transmissão de conhecimentos, de outro lado, é fundamental que os funcionários de escola, que não atuam na docência, tenham o domínio dos conceitos, espaços e materiais educacionais para adequadamente dar o suporte para que o processo educacional aconteça.

A escola, como qualquer instituição, necessita de uma boa equipe para que tudo ande perfeitamente e os objetivos sejam atingidos, cada parte precisa executar bem as respectivas funções. São diversos os funcionários que exercem as funções de apoio ao pedagógico: o pessoal da limpeza, as merendeiras, os secretários, auxiliares e cuidadores. Alguns atuam sozinhos em sua área e outros em equipe.

No quadro abaixo, estão relacionados todos os funcionários do CEMEI.

1.6-RECURSOS HUMANOS EXISTENTES

Nº	NOME	CARGO/ FUNÇÃO	SITUAÇÃO
01	Angélica Maria Marques Borges	Auxiliar Cuidados Diários	Efetivo
02	Célia Regina Pereira	Auxiliar Cuidados Diários	Efetivo

03	Daiana Aparecida Machado	P I Ativ. Complementar	REJAE
04	Daiana Aparecida Machado	P I	Eventual
05	Danilo de Faria Dutra	Professor de Ed. Infantil	Efetivo
06	Debora Aparecida Santana	Pajem (designada)	Efetivo
07	Débora Cristina Coreno Pereira Gome	PEB II (Educação Física)	Efetivo
08	Eliete Cristina de S.Teixeira	Professor de Ed. Infantil	Efetivo
09	Elisangela Ferreira de Araujo Aquino	Auxiliar Cuidados Diários	Efetivo
10	Fabiana Date Yamato Martins	Professor de Ed. Infantil	Efetivo
11	Gisele Nascimento da Silva	Professor de Ed. Infantil	REJAE
12	Gracieli Reis Venâncio Elias	Auxiliar Cuidados Diários	REJAE
13	Jaqueline Aparecida Maia de Souza	P I	Efetivo
14	Jaqueline Cristina Lavanini	Educadora	Efetivo
15	Joice Luz Martins Doummar	PEB I (Licença Prêmio)	Efetivo
16	Juliana Diniz Pedra	Auxiliar Serviços de Gerais	Efetivo
16	Juliana Reis Venâncio	P I	REJAE
17	Katiúscia Alessandra Ferrari Castilho	Educadora	Efetivo
18	Livia Girardi Barcellos	P I Ativ.Complementar	REJAE
19	Luciana Gomes Honorato de Souza	Merendeira	Efetivo
20	Maria de Lourdes Senna Geraldês	Pajem (afastada)	Efetivo
21	Maria Helena Ribeiro Costa E silva	Cuidadora	Eventual
22	Maria Ivania Pereira da Silva	Auxiliar Serviços de Gerais	Efetivo
23	Maria Rubia de Oliveira Correia	Pajem (Read.afastada por tempo indet.)	Efetivo
24	Marilene Santos Barra	Cuidadora	Eventual
25	Marineuza Santos Oracio	Coordenadora de Creche	Efetivo
26	Michele Aparecida Caozin de Lima	Auxiliar Cuidados Diários	Efetivo
27	Nair Pereira Fontes	Auxiliar Serviços de Gerais	Efetivo
28	Priscila Cassia Cruz Melo	Educadora Educação Infantil	Efetivo
29	Rafaela Chaiene da Silva Santos	Auxiliar Cuidados Diários	REJAE
30	Sabrina Rodrigues da Silva	Professor de Ed. Infantil	Efetivo
31	Simone Cristina C. de Carvalho	Auxiliar Cuidados Diários	Eventual
32	Silvia Cecilia Salles Porto Messias	Cuidadora	Eventual
33	Sulamita Aparecida S.Jardim	Cuidador	Efetivo
34	Valeria Regina Moraes Francisco	Educadora	Efetivo
35	Zilda Maria dos Santos Fontes	Aux.Ser.Gerais (readaptada)	Efetivo

1.7- Plano de Retomada das Aulas Presenciais (Modalidade Híbrida)

O Comitê Operacional de Emergência em Saúde (COE) do CEMEI OLÁVIO LOPES , após a suspensão de aulas por decreto nº 10.461 de Abril de 2020, desde 23 de Março de 2020 e retomada das atividades de forma não presencial, conforme ordem de serviço nº 04/2020 de maio de 2020, dispõe sobre retomada das aulas presenciais, considerando o Plano de Retomada do Município de

Barretos que apresenta tais diretrizes e a necessidade dos objetivos de aprendizagem previstas para o ano letivo de 2021.A oferta do ensino híbrido como possibilidade para a garantia da

aprendizagem no contexto em que e necessário o revezamento de estudantes para o respeito dos protocolos sanitários e a importância das interações presenciais nas escolas com professores e colegas para a saúde emocional e aprendizagem dos estudantes.

2-Organização do Calendário Escolar

O calendário escolar é um sistema de divisão do tempo que considera o ano letivo e estabelece os períodos de aula, de recesso e outras identificações julgadas convenientes, tendo em vista o interesse do processo educacional e o disposto no projeto pedagógico.”

No Brasil, ele é definido a partir da legislação estabelecida em 1996 pela Lei de Diretrizes e Bases da educação (LDB), na qual há uma predeterminação de um tamanho mínimo para ser considerado aceito, de acordo com o inciso três da legislação que estabelece que:

“A lei determina, como regra básica para a organização regular dos currículos anuais, uma carga horária mínima anual de 800 (oitocentas) horas, distribuídas por um mínimo de 200 (duzentos) dias de efetivo trabalho escolar a serem cumpridos por todas as instituições de ensino que ofertam a Educação Básica.”

A lei ainda prevê que o calendário escolar deve ser flexível, de modo a se adequar a todas as necessidades dos alunos, tocando por exemplo em aspectos no que tange às peculiaridades locais, climáticas e econômicas da sociedade na qual se aplica.

A Resolução SME Nº 001\2021 estabelece que as unidades escolares municipais deverão elaborar o calendário escolar do ano de 2021 de forma a garantir a carga horária mínima para os diferentes níveis e modalidades de ensino conforme calendário referência da Secretaria Municipal de Educação.

No início do ano letivo de 2021, que se iniciou em 22\02 para as turmas da Recreação e Pré-Escola e em 01\03 para as turmas dos Maternais, os alunos do Berçário estiverem participando das aulas de forma remota e retornaram ao ensino presencial somente no dia 24\05\2021.

O calendário escolar até o presente data foi homologado.

2.1-Calendário em anexos

2.2-Normas de Segurança Sanitárias

- Garantir os protocolos mínimos de segurança segundo a OMS;
- Promover e fiscalizar o uso obrigatório de máscaras e face shield, por todos dentro da instituição de ensino e em todos os ambientes da unidade escolar;

- Organizar a entrada e saída das crianças evitando aglomerações (sugestão- fazer escalas para que os alunos entrem em horários diferentes); Higienizar diariamente a unidade educacional com água sanitária diluída (1 colher de sopa por litro de água), antes da chegada das pessoas envolvidas nas atividades presenciais;
- Realizar, obrigatoriamente, a inspeção da temperatura corporal, em todos os alunos e funcionários;
- Proibir a entrada de qualquer pessoa em estado febril ($<37,5^{\circ}$);
- Divulgar os cartazes dos protocolos de higiene e proteção;
- Evitar atividades que gerem aglomeração nos intervalos e recreio (sugestão- fazer escalas para evitar aglomeração);
- Indicação de marcação no chão, carteiras, etc, de forma a garantir o distanciamento recomendado;
- Fornecer garrafa individual para ingestão de água;
- Disponibilizar totem de pedal de álcool em gel na entrada da escola;
- Disponibilizar dispenser com álcool em gel ou líquido, 70%, em todas as salas de aula;
- Reduzir tamanhos de turmas, para aumentar espaçamento entre alunos (Para a primeira fase até 35% do número de alunos em cada turma);
- Preparar as salas de aulas para o retorno reduzido dos alunos (distanciamento das mesas- carteiras com 1 metro de distância e dispenser de álcool para cada sala, realizar sinalização de proibido sentar-se, etc.)
- Realizar treinamento de todos os funcionários (administrativos, professores, pessoal de limpeza etc.) para a implementação de práticas de higiene e distanciamento físico;
- Aumentar a intensidade e frequência da limpeza das salas de aula;
- Dar treinamento específico para equipes de limpeza, de modo a realizar a desinfecção dos ambientes, sempre usando equipamento de proteção individual (EPI) – (Obs.: Recomendação de lavar os banheiros a cada 3 horas).
- Melhorar as práticas de tratamento de resíduos: (Obs.: retirar o lixo pelo menos 3 vezes no dia);
- Criar espaço para a separação temporária das pessoas que apresentem sintomas de COVID, evitando estigma e humilhação.
- Fornecer orientações claras sobre como proceder em caso de alguém apresentar sintomas (isolamento social, procurar diagnóstico médico etc.).
- Comunicar os pais sobre os protocolos da escola e oferecer orientações claras sobre o procedimento de aulas híbridas;
- Realizar a busca ativa e comunicar os órgãos responsáveis sobre os riscos de evasão e abandono escolar;
- Orientar e dar ênfase à lavagem das mãos e à etiqueta respiratória.

- Ensinar hábitos saudáveis como: sempre lavar as mãos, evitar tocar olhos, nariz e boca sem ter higienizado as mãos, evitar abraço ou qualquer contato físico.

3. REUNIÕES E CAPACITAÇÕES

As reuniões acontecem mensalmente para a prestação de contas da verba e gastos da Associação de Pais e Mestres informando para esclarecimentos necessários pedagógicos. Porém,

mediante a pandemia, além de presencialmente, seguindo todos os protocolos, as reuniões também acontecem de forma síncrona ou de forma assíncrona por meio de mensagens orientações .

3.1. CAPTAÇÃO DE RECURSOS

Também, foi construído o Plano de Retorno Escolar da Unidade, sendo este um documento com diretrizes para a volta das aulas em formato híbrido, portanto, houve-se necessidade de comprar vários equipamentos (com a verba PDDE – Emergencial e Manutenção) para atender a necessidade de acordo com protocolos referente à pandemia COVID-19. A seguir, disponibiliza-se imagens do ambiente organizado para recepção das crianças divididas por turma e cores conforme disponíveis do DOCUMENTO ORIENTADOR 01/2021:

II. DESCRIÇÃO DA INSTITUIÇÃO E SUAS FINALIDADES ESTATUTÁRIAS

Associação de Pais e Mestres da CEMEI Olávio Lopes , é uma pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, tem por finalidade colaborar no aprimoramento do processo educacional, na assistência ao escolar e na integração família-escola-comunidade.

Para execução dos fins acima a APM do CEMEI Olávio Lopes se propõe a:

- Colaborar com a direção do estabelecimento para atingir os objetivos educacionais pretendidos pela escola;
- Representar as aspirações da comunidade e dos pais de alunos junto à escola;
- Mobilizar os recursos humanos, materiais e financeiros da comunidade, para auxiliar a escola, provendo condições que permitam melhoria do ensino, desenvolvimento de atividades de assistência escolar nas áreas socioeconômicas e de saúde, a conservação e manutenção do prédio e das instalações, programação de atividades culturais e de lazer com envolvimento de toda equipe escolar e comunidade conjuntamente, execução de pequenas obras a fim de reparar e manter o prédio escolar.

III. OBJETO DA PARCERIA

Manutenção do prédio e material de limpeza, acadêmico e secretaria e serviços em geral para o atendimento com qualidade para até 150 alunos da Educação Infantil da rede municipal de ensino, mediante cumprimento do Termo de Colaboração nº 12/2019 firmado com a Secretaria Municipal de Educação/Prefeitura do município de Barretos para o repasse dos recursos financeiros para manutenção e desenvolvimento do ensino referente as despesas realizadas com vistas à consecução dos objetivos básicos das instituições educacionais de todos os níveis visando atingir as metas nos serviços educacionais observados os princípios, objetivos e diretrizes da LDBEN n.º 9394/96, na conformidade

da política municipal educacional, do Plano Municipal de Educação e deste Plano de Trabalho que constitui parte integrante do referido Termo.

IV- DESCRIÇÃO DA REALIDADE QUE SERÁ OBJETO DA PARCERIA, DEVENDO SER DEMONSTRADO O ANEXO COM A ATIVIDADE, COM O PROJETO E AS METAS A SEREM ATINGIDAS

A clientela que atendemos mora em diversos bairros adjacentes. Atendemos alunos com a idade de 4 meses a 5 anos 9 meses , em média que recebem cuidados diários, incluindo higiene e alimentação e também atividades pedagógicas diversas.

Os Projetos e Atividades Pedagógicas do CEMEI visam o cuidar e educar de forma indissociável, desenvolvendo a psicomotricidade, educação para a arte, a descoberta do mundo das letras e números, o estímulo à leitura, a conscientização em preservar o meio ambiente, noções de higiene e saúde, respeito, valores, como amizade e cooperação, lazer, etc.

V-DESCRIÇÃO DAS METAS A SEREM ATINGIDAS E DAS ATIVIDADES OU PROJETOS A SEREM EXECUTADOS;

Proporcionar às crianças o cuidar/educar e situações prazerosas de descobertas e aprendizagens, com atenção ao desenvolvimento integral, em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social para contribuir na formação de pessoas cidadãs, conscientes de seus direitos e deveres. Suas ações se pautarão na importância do brincar, que é um componente de suma importância na formação do cidadão de direitos. Precisamos educar para que as pessoas vivam bem, o que supõe ir além da transmissão de conhecimentos. Requer tomada de novas iniciativas educacionais, buscar soluções para os desafios diários, incentivar os bons hábitos, cuidar amorosamente de cada criança. Criar um local agradável e feliz para que possamos construir conhecimentos sistematizados com nossos alunos. A discussão de valores e atitudes também

fazem parte do processo pedagógico, já que tratamos a criança como um ser pensante e construtor de sua história. Visando a melhoria da qualidade de ensino, em consonância com o Projeto Político Pedagógico, considerando a Avaliação Institucional, as necessidades do CEMEI Olávio Lopes e os elementos constantes no Termo de Colaboração da Prefeitura do Município de Barretos (Secretaria Municipal de Educação) e a Associação de Pais e Mestres, respeitando a legislação vigente, ficam definidas as seguintes metas, atividades, projetos e respectivas recursos necessários:

METAS	RECURSOS	OBSERVAÇÃO
Complementar o material didático e escolar fornecido pela Secretaria Municipal de Educação para atendimento de necessidades de aprendizagem dos alunos.	Serviço gráfico, papelaria em geral, jogos, brinquedos pedagógicos, cartuchos, tonner, tinta para impressora e afins.	100% ATENDIDO
Realizar eventuais reparos na unidade.	Aquisição de material para os consertos. Contratação de serviço.	Foram realizados algumas prioridades da U.E e outras estão em andamento. 90%
Conservar todos os ambientes da unidade limpos e organizados.	Adquirir mensalmente produtos de limpeza. Excepcionalmente contratar agente de limpeza escolar em conformidade com legislação vigente.	Alcançado os objetivos, ambientes limpos e organizado. Foi contratado agente escolar. Adquirimos complemento de produtos de limpeza com SME. 100%
Garantir a integridade física dos alunos e funcionários na unidade escolar.	Aquisição de: Termômetro; Kit de primeiros socorros; Produtos de higiene pessoal em geral; Pomadas diversas; Compra de água potável quando faltar no bairro. Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados.	100% ATENDIDO

ATIVIDADES	RECURSOS	OSERVAÇÃO
-------------------	-----------------	------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Páscoa • Dia das mães • Festa Junina • Queima do Alho • Festa da Família • Semana da Criança • Encerramento do ano letivo • Outros eventos que surgirem. 	<p>Compra de materiais de papelaria, tecidos, aviamentos para confecção de mimos e apresentação pelas crianças;</p> <p>Prestação de serviços diversos;</p> <p>Compra de produtos e locação de materiais e equipamentos para decoração dos eventos;</p> <p>Compra de produtos de gênero alimentício diferentes dos oferecidos pela Secretaria da Educação;</p> <p>Locação de brinquedos, personagens para animação e outros equipamentos.</p>	<p>99%</p> <p>Os eventos e as atividades, foram realizados dentro do que foi planejado em 2021 numa média de 95%</p>
---	--	--

PROJETOS	RECURSOS	RESULTADOS ESPERADOS
<p>APRENDENDO A COMER PARA VIVER MELHOR</p> <p>Os hábitos, gostos e aversões alimentares das crianças são bem fundamentados nos primeiros anos e levados até a vida adulta, quando geralmente é encontrada resistência e dificuldade em mudar e/ou reeducar tais hábitos. Desta forma, é relevante fornecer às crianças informação nutricional e promover atitudes positivas em relação à alimentação saudável.</p>	<p>Papel sulfite, papel pardo, cartolina, lápis de cor, giz de cera, canetinha, tinta guache, fita crepe, durex colorido, caixa de papelão, tecido (TNT), fantoches, alimentos: frutas, verduras, legumes, temperos, pães, toucas.</p>	<p>100%</p> <p>Ponto positivo ao compreender a importância da alimentação saudável, iniciou uma mudança de hábitos alimentares na U.E. Em parceria com a U.B.S e Estudantes Estagiários da faculdade Facisb nutricionista, reforçando às informações nutricionais.</p>
<p>COMBATE À DENGUE</p>	<p>Papel sulfite, papel pardo, cartolina, lápis de cor, giz de</p>	<p>Não conseguimos executar um bom trabalho. As</p>

<p>Tendo em vista a epidemia de dengue em nossa cidade, conhecer sobre os cuidados que se deve ter para evitar o crescimento de focos do mosquito, auxiliando para melhoria da sociedade e conscientizar os adultos sobre a importância de previr o Aedes Aegypti. É preciso sensibilizar os alunos e a comunidade para que os mesmos se mobilizem sobre os cuidados que deve ter para evitar o crescimento de foco do mosquito. Auxiliando para a melhoria da comunidade escolar.</p>	<p>cera, canetinha, tinta guache, fita crepe, durex colorido, caixa de papelão, tecido (TNT), fantoches e cartazes.</p>	<p>Necessidades das medidas preventivas contra a proliferação do mosquito da dengue para o bem estar social, valorizando a saúde e os meios da conservação da mesma.</p>
<p>EDUCAÇÃO NÃO TEM COR O projeto visa conscientizar e destacar as principais contribuições dos povos negros na formação da identidade cultural do povo brasileiro. A escola infantil deve preparar as crianças desde cedo para adquirirem uma consciência crítica, com atitudes positivas de respeito e valorização étnico-racial.</p>	<p>Sulfite, cartolina, papel pardo, fita larga, cola quente, macarrão, EVA, tinta guache, lápis de cor, giz de cera, pincel atômico, CDs, aparelho de som, televisão, DVD, livros de contos infantis, jogos pedagógicos, crepom etc.</p>	<p>Excelente resultado esperado</p>
<p>HIGIENE Partindo do princípio que uma boa saúde contribui para o desenvolvimento e o aprendizado de nossas crianças e tendo em vista a necessidade</p>	<p>Sulfite, cartolina, papel pardo, fita larga, cola quente, EVA, tinta guache, pasta de dente, escovas, sabonete, buchas, lápis de cor, giz de cera, pincel</p>	<p>Concluído 99% Em parceria com a U.B.S e Estudantes Estagiários da faculdade Facisb Odonto, às</p>

<p>de transmitir ao educando e aos pais sobre o valor da higiene, consideramos de suma importância trabalhar esse projeto desde cedo com as crianças do berçário.</p>	<p>atômico, CDs, aparelho de som, televisão, DVD, livros, músicas, jogos pedagógicos, etc.</p>	<p>informações estimulando para a prática correta no dia a dia foi alcançado o objetivo.</p>
<p>FOLCLORE</p> <p>Sendo o folclore uma das características fundamentais de nossa identidade nacional, através dele as crianças desenvolverão senso de origem e pertencimento a um grupo societário maior, construindo sua identidade ao passo que se tornam cidadãos cientes dos valores e princípios positivos da cultura brasileira.</p>	<p>EVA, papel pardo, CDs, aparelho de som, fita adesiva, cola quente, livros de contos, brinquedos, giz de cera, lápis de cor, tinta guache, pincel, máquina fotográfica, sulfite, sucatas etc.</p>	<p>Realizado resultado esperado</p>

VI-A FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DOS PROJETOS E DE CUMPRIMENTO DAS METAS A ELES ENTRELAÇADAS

Mensalmente serão realizadas reuniões entre os membros da Associação de Pais e Mestres do CEMEI Olávio Lopes para definir as ações a fim de cumprir as metas e planejar a execução das atividades e projetos. O Conselho Deliberativo da APM, com base no planejamento feito pela equipe escolar, nas decisões do Conselho de Escola e orientações da Secretaria Municipal de Educação, definirá as prioridades, os cronogramas, os detalhes do desenvolvimento das atividades e projetos, as divisões de tarefas, estabelecimento de parceria e analisará junto com a Diretoria Executiva da APM a viabilidade e a relevância de cada ação, tendo em vista os recursos financeiros disponíveis e as necessidades da unidade escolar. A diretoria executiva da APM providenciará orçamentos, aquisição de materiais e contratação de serviços e prestará conta de cada item. O Conselho Fiscal acompanhará todo o processo, emitindo seus pareceres, observando sempre o constante neste Plano de Trabalho e na legislação vigente. Além da administração dos recursos financeiros, os membros da APM participarão de atividades e projetos desenvolvidos na escola, bem como procurarão diálogo com todos os envolvidos no processo ensino-aprendizagem a fim de

detectar necessidades e aprimorar práticas. As Atividades Pedagógicas são realizadas conforme orientações passadas em encontros semanais, denominados como HTPC, com os Coordenadores Pedagógicos do CEFORPE, cada qual responsável por uma faixa etária. Os professores e educadores usam recursos oferecidos pelo CEMEI, como vídeos, jornais, revistas, livros de histórias, fantoches, etc. Ao longo do ano são desenvolvidos projetos como “Aprendendo a comer para viver melhor”, “Combate à dengue”, “Folclore”, “Higiene”, “Educação não tem cor”, entre outros. À partir das Datas Comemorativas são trabalhadas, de forma lúdica, os eixos da educação infantil, O eu, o outro e o nós; Corpo, gestos e movimentos; Escuta, fala, pensamento e imaginação; Traços, sons, cores e formas; Espaço, tempo, quantidades, relações e transformações.

VII-DEFINIÇÃO DOS PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS

A avaliação institucional da unidade escolar, será realizada sistematicamente pela sua comunidade, priorizará os seus aspectos pedagógicos, administrativos e financeiros e será realizada pela APM e Conselho de Escola, em reuniões especialmente convocadas para esse fim.

A síntese desta avaliação será consubstanciada em relatórios que nortearão os momentos de planejamento e replanejamento da unidade escolar.

VIII - O VALOR GLOBAL PARA EXECUÇÃO DO PROJETO.

Em 2021 serão repassados o valor de R\$ 31.700,00 (trinta e um mil e setecentos reais), para prestação de serviços, reparos e manutenção do prédio escolar em parcelas mensais nos meses de março a dezembro de 2021.

IX – PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS A SEREM REALIZADAS NA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU PROJETOS ABRANGIDOS POR ESTA PARCERIA.

Promover a conservação, manutenção e limpeza do prédio e equipamentos escolares da Unidade Escolar. Realizar compras, pagamentos de prestação de serviços, materiais pedagógicos, de secretaria, etc.; realizando sempre orçamentos prévios, primando pela qualidade e menor preço, respeitando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade; prestando conta mensalmente, até o décimo dia, dos recursos recebidos e gastos pela verba subvencionada.

X – AÇÕES DESENVOLVIDAS, NO PERÍODO: METAS COMPRIDAS

Manutenção do prédio escolar pintura na parte externa,
Calçadas em acabamento
Compras de Produtos de limpeza
Repasse de produtos de limpeza da SME para U.E
Entrega de Kits COVID SME para U.E (mascara, álcool gel, face shield)
Troca de ventiladores
Manutenção de vasos sanitário reparos de vazamento
Manutenção de torneiras
Doação de geladeira para uso dos funcionários
Confecções de bolsas de tecido para material pedagógico
Confecções de atividades para teatro do sitio do Pica-Pau Amarelo
Realização da avaliação diagnóstica preparada pelo CEFORP
Roteadores cabeamento para aumentar o sinal do wifi
Instalação de internet nas salas de aula
compra de papelaria
Compra de 2 tv 32 polegadas para salas de aulas
Reposição de extintores
Desinsetização e desratização Predial
Limpeza de caixa d'água
Limpeza de calha
Confecção de lousa na parede externa
Conserto de máquina de lavar roupas

METAS QUE NÃO FORAM COMPRIDAS

Troca das caixas d'água
Manutenção dos telhados continua c/ goteiras
Marcação no estacionamento
Pintura na parte interna da U.E
Notebook para os professores
Contratação de Merendeira efetiva

X – AÇÕES DESENVOLVIDAS, NO PERÍODO: METAS COMPRIDAS DO PEDAGÓGICO

Relatório circunstanciado das atividades desenvolvida

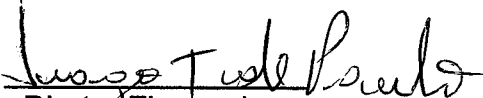
As aulas são ministradas por professores polivalentes, ou seja, professores graduados em pedagogia, que ministram todas os componentes curriculares, e por especialistas nas aulas de Educação Física, Língua Estrangeira Moderna (inglês) e Literatura/interpretação e Apoio Pedagógico. A escola é mantida pela administração pública municipal por meio da Secretaria Municipal de Educação, além de receber também os repasses de recursos federais que complementam o orçamento desta instituição. Sempre que oportuno a escola promove promoções internas com objetivo de alavancar arrecadações que agreguem quantias que auxiliem nas despesas operacionais e administrativas da unidade. Ao longo do ano letivo também são realizados eventos pertinentes às datas comemorativas (Festa Junina, Semana da Pátria, Dia das Crianças, Consciência Negra, Projeto Sitio do Pica pau Amarelo Formatura).

Seguem o anexo:


- *Calendário escolar
- *Lista de matricula dos alunos
- *Atividades realizado na U.E


QUADRO RESUMO DE GASTOS

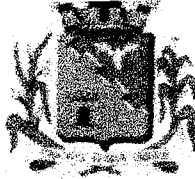
Natureza das Operações	Previsão mensal	Previsão anual
Consumo	R\$ 2.000,00	R\$ 20.000,00
Prestação de Serviços: Agente de Limpeza Escolar, Reparos e Manutenção na Unidade Escolar	R\$ 1.170,00	R\$ 11.700,00
TOTAL	R\$ 3.170,00	R\$ 31.700,00


Diretor Financeiro
Tiago Tadeu de Paulo
RG: 26.513.848-6

Barretos, 30 de novembro de 2021.


Diretor Executivo
Marineuza Santos Oracio
RG: 26.346.850-1


Deliberativo Presidente Conselho
Katiuscia Alessandra Ferrari Castilho
RG: 30.154.482-7



PREFEITURA DO MUNICIPIO DE BARRETOS
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CEMEI OLÁVIO LOPES
AV. IBIRAPUERA Nº. 450 BAIRRO IBIRAPUERA FONE(17) 33252200

Barretos, 13 de julho de 2021.

OFICIO: 077 /2021

Assunto: Homologação do Calendário Escolar

A/C: Maria Lucia Belizário Tucci

A Direção do CEMEI Olávio Lopes, vem mui respeitosamente até a V.Sª solicitar a Homologação do Novo Calendário Escolar. Resolução SME nº 003/2021 a Reorganização em virtude do decreto Municipal nº11.004 de 16 de junho de 2021. Adequamos de acordo com a atual situação devido a PANDEMIA PROVOCADO PELO CORONAVÍRUS (COVID-19).

Sem mais e já antecipando os nossos agradecimentos.

Atenciosamente;


Marineuza Santos Oracio
Coordenadora de Creche
CEMEI OLÁVIO LOPES

Marineuza Santos Oracio
Coordenadora de Creche

À
Jessica Maria dos Santos
Secretária Municipal de Educação
Barretos /SP
A/C: Maria Lucia Belizário Tucci



PREFEITURA DE BARRETOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

U.E. CEMEI OLÁVIO LOPES

	ENSINO FUNDAMENTAL
X	EDUCAÇÃO INFANTIL
	ENSINO MÉDIO

ATIVIDADES ESCOLARES

TOTAL DE DIAS LETIVOS

CALENDÁRIO ESCOLAR - 2021

MESES/DIAS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
JANEIRO	FE	S	D	F	F	F	F	F	S	D	F	F	F	F	F	S	D	F	F	F	F	F	S	D	F	F	F	F	F	S	D	0
FEVEREIRO	F	F	AS	AS	AS	S	D	AS	AS	AS	AS	AS	S	D	PL	PL	PL	AS	AS	S	D		L	L	L	L	S	D				5
MARÇO	L	L	L	L	L	S	D	PL	PL	PL	PL	PL	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	18
ABRIL	SA	FE	S	D	L	L	L	L	L	AC	D	L	L	L	L	L	AC	D	L	L	FE	L	L	S	D	L	L	L	L	L		21
MAIO	S	D		L	L	L	L	AC	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	AC	D	L	23
JUNHO	L	L	FE	SA	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	AC	D	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R		13
JULHO	R	R	S	D	L	L	L	L	FE	S	D	L	L	L	L	L	AC	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	20
AGOSTO	D		L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	AC	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	FE	L	L	S	AC	L	L	23
SETEMBRO	L	L	L	S	D	L	AC	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L		22
OUTUBRO	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	SA	FE	R	R	FE	S	D		L	L	L	L	AC	D	L	L	L	FE	L	S	D	16
NOVEMBRO	SA	FE	L	L	L	AC	D	L	L	L	L	L	S	D	FE	L	L	L	L	AC	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L		21
DEZEMBRO	L	L	L	AC	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	R	R	R	R	R	R	R	R	18
TOTAL DOS DIAS LETIVOS																															200	

BIMESTRES	PERÍODO LETIVO	DIAS
1º BIMESTRE	INÍCIO: 22/02 TÉRMINO: 30/04	44
2º BIMESTRE	INÍCIO: 03/05 TÉRMINO: 30/07	56
3º BIMESTRE	INÍCIO: 02/08 TÉRMINO: 08/10	51
4º BIMESTRE	INÍCIO: 18/10 TÉRMINO: 23/12	49
TOTAL GERAL		200

L E G E N D A			
PL	Planejamento	F	Férias Docente
L	Dia Letivo	R	Recesso
AC	Atividades Cultural/letivo	SA	Suspensão de Atividades
S, D	Sábado/Domingo	FE	Feriado
	Início de bimestre	AS	A disposição da SME

Aprovado pelo Conselho de Escola em reunião 12/07/2021 Presidente do Conselho de Escola	Parecer do Supervisor de Ensino Pela homologação,	Despacho da Secretária Municipal de Educação Homologo, <i>14/07/2021</i>
---	--	--

Cláudia
 Coordenadora da Secretaria
 Especial de Ensino de Língua Portuguesa
 e Ciências Humanas
 RG: 14.215.275-4

Januária M. Santos
 Secretária Municipal de Educação



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS
Secretaria Municipal de Educação
Rua 04, nº 510 – Bairro Clementina – Barretos – SP – CEP: 14.781-354


COMUNICADO Nº 005/2021

JÉSSICA MARIA DOS SANTOS, Secretária Municipal de Educação no uso de suas atribuições legais, **COMUNICA** que:

Conforme Calendário Escolar em anexo, nos dias 13,14 e 15.10.21, não haverá aula, devendo as escolas municipais permanecerem fechadas nestes dias.

Comunico ainda que no dia 14.10.21, das 8h30 às 11h30, será realizado o Encontro formativo de Profissionais que atuam nas cozinhas das Escolas Municipais.

Barretos, 08 de outubro de 2021.


JÉSSICA MARIA DOS SANTOS
Secretária Municipal de Educação



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRETOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Lista de Alunos

Unidade Escolar: OLAVIO LOPES CEMEI - E											
Turma: B1 - A (252666953)		Período: Integral		Matriculados: 11		Masc: 5		Fem: 6		Ano: 2021	
Nº	Nome Completo	Data Nasc	RA	Sexo	RM	Reman.			Transf.		
						E	S	E	O	S	D
1	ANA LUIZA DIMAS DE OLIVEIRA	29/06/2020	122494490-2	F							
2	GABRIEL HENRIQUE VARELA DE ANDRADE FRANCA	14/07/2020	122495320-4	M							
3	HEITOR DOS SANTOS DAMACENO	02/05/2020	122494676-5	M							
4	LEONARDO ALVES ALBUQUERQUE	18/09/2020	122496158-4	M							
5	MANUELA SILVA AZEVEDO	09/09/2020	122495933-4	F							
6	MARIA ELISA CARDOZO LOCCI	05/05/2020	122495547-X	F							
7	THEODORO SITA CARIÉS	23/07/2020	122495029-X	F							
8	VALENTIM BORGES DE PAULO	06/04/2020	122495755-6	M							
9	BENICIO FREITAS REY	17/09/2020	122798341-4	M							
10	LUIZA BARBOSA MODENES	30/05/2020	122891535-0	F							
11	STELLA WINY DE OLIVEIRA	24/11/2020	122819550-X	F							



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRETOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Lista de Alunos

Unidade Escolar: OLAVIO LOPES CEMEI - D											
Turma: MI - A (252667241)		Período: Integral		Matriculados: 26		Masc: 15		Fem: 11		Ano: 2021	
Nº	Nome Completo	Data Nasç	RA	Sexo	RM	Reman.			Transf.		
						E	S	E	O	S	D
1	ANTONIO AMERICO TEODOSIO	30/01/2019	122093004-0	M							
2	ARTUR HENRIQUE CANDIDO	25/05/2018	122094977-2	M							
3	BENJAMIN RIBAS BARBOSA ANDRADE ONUMA	27/11/2018	122589422-0	M				22/02		27/07	2
4	DAVI GREGO BARBOSA BATISTA	26/06/2018	122093382-X	M							
5	ELOAH VITORIA GONCALVES ARCANJO	06/02/2019	122092747-8	F				05/08		04/08	2
6	EMILLY BORGES DELMIRO	09/11/2018	122023747-4	F							
7	GABRIEL ANDRE ROCHA PAIVA	12/02/2019	122092860-4	M							
8	HEITOR HENRIQUE MANOEL DE PAULA	17/07/2018	121699896-6	M							
9	HELENA REVOLTA DE AVILA CARNIMEO	15/05/2018	122643359-5	F							
10	HELOA VICTORIA SANTOS	28/01/2019	122498436-5	F							
11	ISABELA DO PRADO CAVAGUTI	20/05/2018	122095396-9	F				22/02		22/07	4
12	JOAQUIM FREITAS REY	18/05/2018	121784269-X	M							
13	JOSE LEVI POSSI	13/03/2019	122095592-9	M							
14	LORENA DE PAULA SILVA	06/12/2018	122497415-3	F							
15	LUCAS VINHAL DIAS RODRIGUES	22/02/2019	122297679-1	M							
16	MARIA LAURA RODRIGUES VISOTAKI	17/10/2018	121699925-9	F							
17	NATALIA MAIA DIERCKEN DE SOUZA	21/11/2018	121548104-4	F							
18	PEROLA ADRIELLY DOS SANTOS	07/10/2018	122131919-X	F							
19	SARAH SANTOS BRITO SIA	12/04/2018	121354137-2	F							
20	SOPHIA PEREIRA CASSIANO DE PAULA	12/03/2019	122498141-8	F							
21	ARTHUR SOARES DA COSTA	07/02/2019	122789094-1	M							
22	JONATHAN FERNANDES MENDES BARRETO	01/08/2018	121235179-4	M							
23	LORENZO MIGUEL DOS SANTOS SILVA	02/12/2018	122830765-9	M							
24	JOSE CARLOS RIBEIRO NETO	28/03/2019	122116442-9	M							
25	MARIA RITA GOMES DA COSTA	24/07/2018	122866539-4	M							
26	ENZO TIBURCIO GONCALVES MARQUES	12/04/2018	122977626-6	M							
27	MARIA RIBEIRO NEGRAO	18/01/2019	123059103-5	F							
28	MARIA VALENTINA CASALE DE OLIVEIRA	07/11/2018	121864421-7	F							
29	ESTEVAO FOPPA FOGASSI	30/08/2018	121616154-9	M							



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRETOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Lista de Alunos

Unidade Escolar: OLAVIO LOPES CEMEI - S											
Turma: EI - A (252666565)		Período: Integral		Matriculados: 25		Masc: 16		Fem: 9		Ano: 2021	
Nº	Nome Completo	Data Nasc	RA	Sexo	RM	Reman.			Transf.		
						E	S	E	O	S	D
1	ALICE VITORIA DE SOUZA SILVA	09/03/2017	121699948-X	F							
2	ANTONELLA MELISSA MELO AGNELO	04/01/2017	122501501-7	F							
3	ANTONIO JOSE COSTA DA SILVA	06/03/2017	120373767-1	M							
4	ASAFE RICHARD SILVA DE SOUZA	24/05/2016	116420110-4	M							
5	BENJAMIN SOUZA BARBOSA OLIVEIRA	22/03/2017	120934842-1	M							
6	BERNARDO DE PAULA CAMARGO	03/03/2017	120266745-4	M							
7	CARLOS HENRIQUE GABRIEL GOMES	03/08/2016	116420238-8	M							
8	CLARICE ALMEIDA SATO	01/08/2016	122098043-2	F				22/02		12/08	2
9	DANIEL JUNIOR SANTANA CICILLINI	10/10/2016	120344315-8	M							
10	DANIELE LUIZA CARVALHO DOS SANTOS	22/02/2017	120935797-5	F							
11	GABRIEL TAVEIRA MAGALHAES	10/09/2016	120594589-1	M							
12	GABRIELA GERALDA LEAL DA SILVA	04/06/2016	121428184-9	F							
13	ISAAC LUIS SHIGETANI GOMES	24/05/2016	116799918-6	M							
14	JEFERSON GOMES DOS SANTOS	30/05/2016	116239752-4	M							
15	JOAQUIM VIEIRA DUARTE	30/05/2016	120746530-6	M							
16	JOSE EUSTAQUIO ALMEIDA CAETANO	04/01/2017	116706329-6	M							
17	LEONARDO MIGUEL CAMARGO HILARIO	15/04/2016	116287190-8	M							
18	LILIAN BRITO DA SILVA	14/06/2016	116321715-3	F				22/02		26/07	2
19	LIVIA BRAGA MARTINS	22/05/2016	120254959-7	F							
20	LORENZO ABATI NUNES	16/05/2016	116162599-9	M							
21	LUARA ORPHEU DO AMARAL	13/04/2016	121111594-X	F							
22	MANUELA FERREIRA BELINI PIRES	20/04/2016	116673698-2	F				22/02		15/07	2
23	MANUELLA SOPHIA ALVES DUARTE	03/05/2016	120256962-6	F							
24	MARIA CLARA MARIANO MACHADO ALVES	02/05/2016	120437329-2	F							
25	PIETRO OTAVIO BORGES DA SILVA	18/07/2016	120940928-8	M				22/02		15/09	2
26	WESLEY MELO ALBUQUERQUE	28/09/2016	121497079-5	M							
27	JOAQUIM VIEIRA RIBEIRO	27/11/2016	120289328-4	M							
28	LILIAN BRITO DA SILVA	14/06/2016	116321715-3	F							
29	JOAO GABRIEL OLIVEIRA SANTOS	28/09/2016	121704044-4	M							



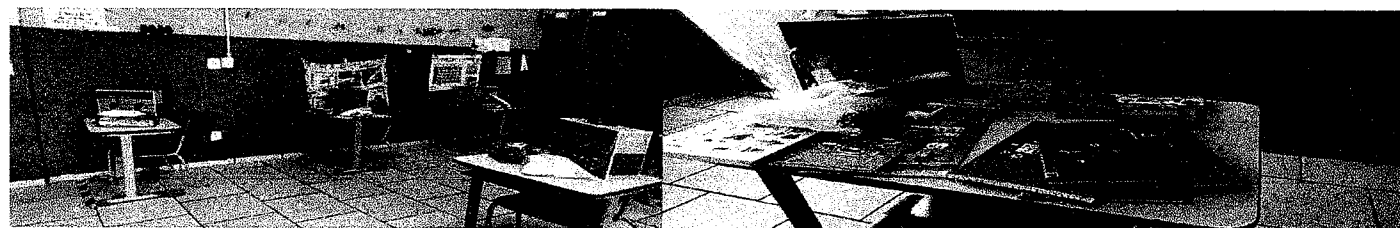
"EDUCAR É ACREDITAR NA VIDA E TER ESPERANÇA NO FUTURO"

ATIVIDADES REALIZADA EM 2021

A ESCOLA PREPARADA PARA VOLTA AS AULAS DENTRO DOS PROTOCOLOS

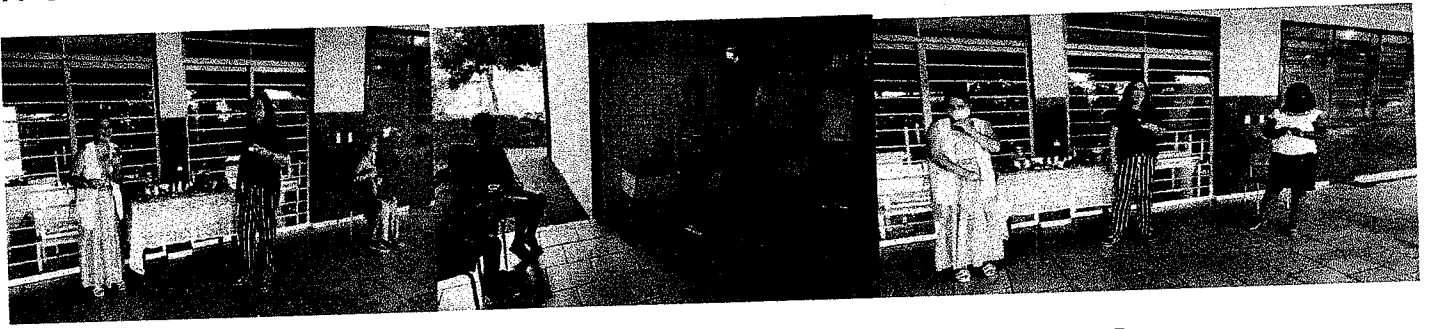


MATERIAIS ESCOLAR ENTREGUE PELA SME



REUNIÃO C/ CAFÉ DA MANHÃ GRUPO DE APOIO EM JANEIRO 2021





CHÁ DE BEBÊ DA PROFESSORA JOICE FEVEREIRO



RETORNO AS AULAS ALUNOS PRE-ESCOLA 15/03 ON-LINE



DIA DO CIRCO AULA ON-LINE MÊS DE MARÇO



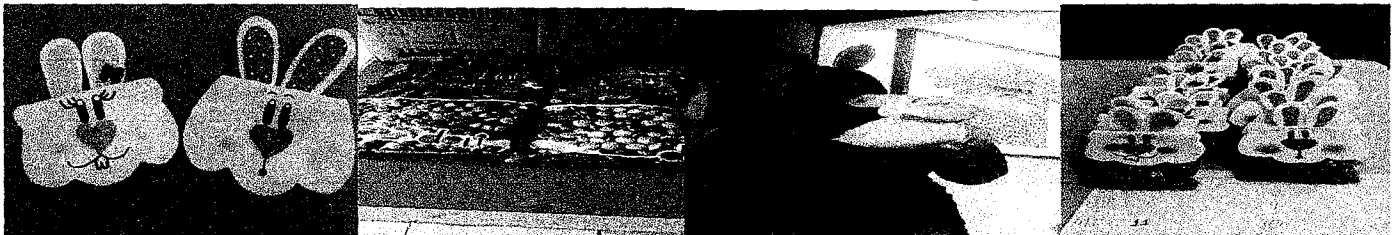
REUNIÕES ADMINISTRATIVO DIRETOR COM OS PROFESSORES ON-LINE



AULAS ON-LINE ALUNOS DA RECREAÇÃO E PRE-ESCOLA



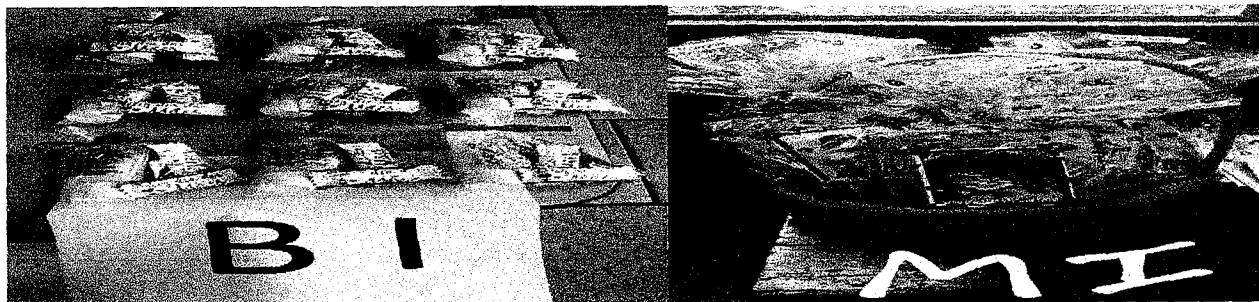
ATIVIDADES COMEMORAÇÃO DIA DA PASCOA ON-LINE APOIO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO



DIA DO INDIO MÊS DE ABRIL PROFESSORA E ALUNA



COMEMORAÇÃO AO DIA DAS MÃES MIMO PRA AS MAMÃES



DESINSETIZANDO A U.E COVID-19 ENCAMINHADOS PELA SME



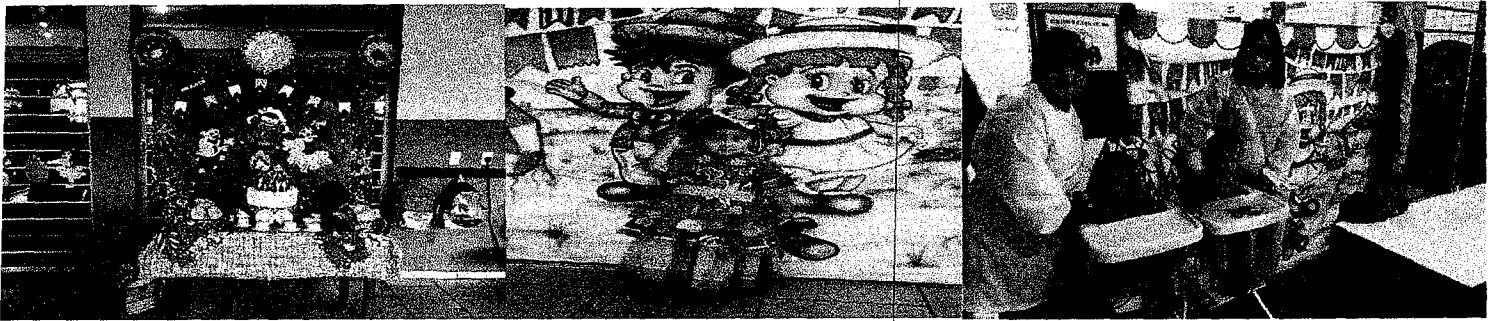
VOLTA AS AULAS PRESENCIAL 35% EM JUNHO



AULAS PRESENCIAL



FESTA JULINA REALIZADO NA U.E PRESENCIAL



MANUTENÇÃO DE PINTURA NA ESTRUTURA DO PREDIO

ANTES



DEPOIS

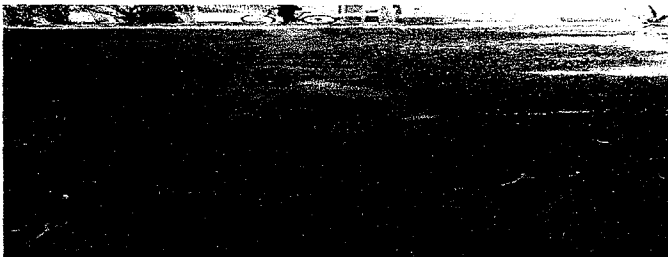


LOUSA GIGANTE CONSTRUINDO NA U.E



CONSTRUÇÃO DE CALÇADAS

ANTES



DEPOIS



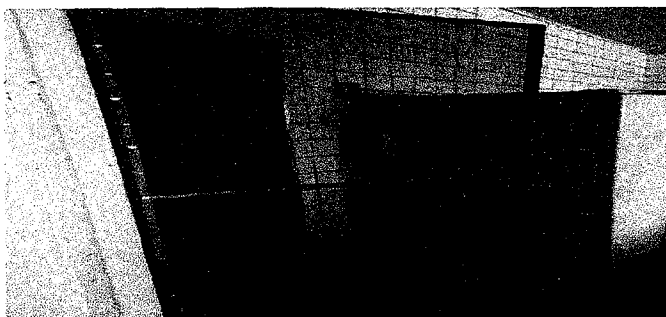
ACABAMENTO DO MURO ENTRADA DO CEMEI

ANTES

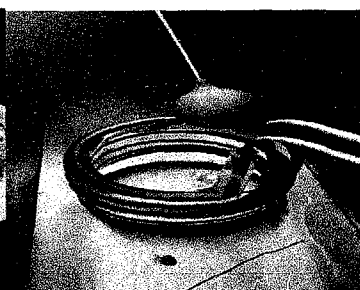
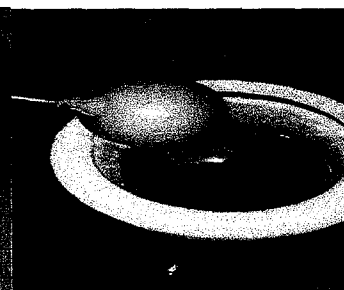
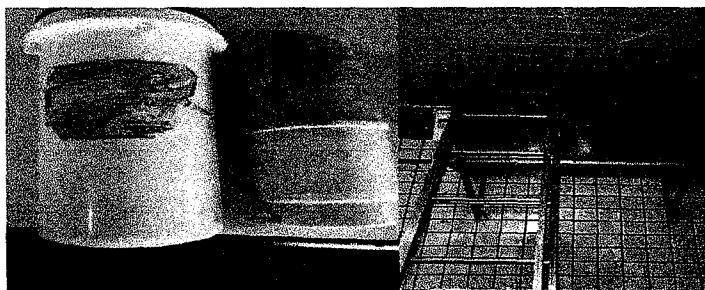
DEPOIS



TELA NA PORTA DA COZINHA E NA BOQUETA EXIGENCIA DO CAE



TOCA DO REFIL DO FILTRO E LIMPEZA DO FILTRO DE AGUA



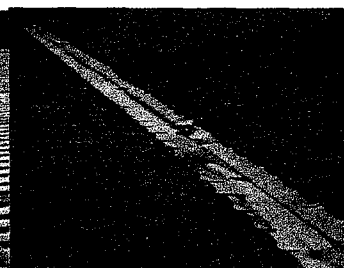
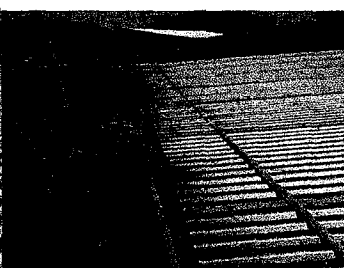
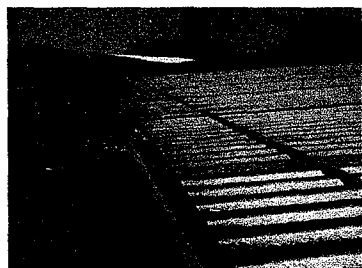
LIMPEZA DE CALHAS

ANTES

DEPOIS

ANTES

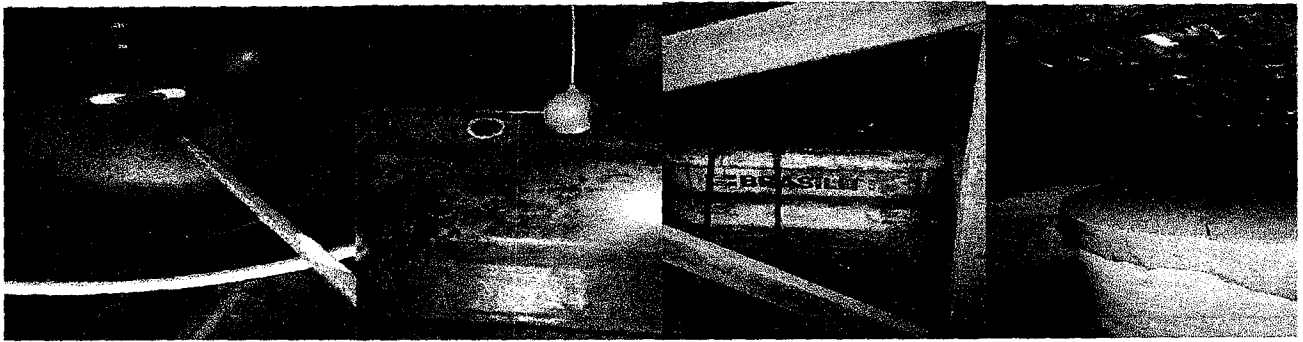
DEPOIS



LIMPEZA DE CAIXAS D'ÁGUA (mês de Outubro)

ANTES

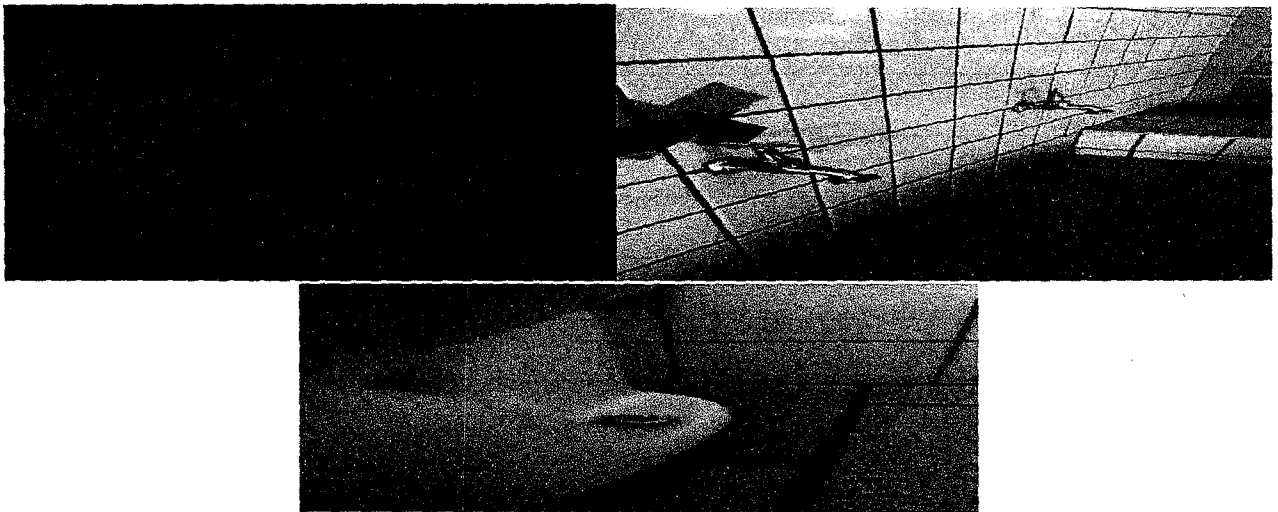
DEPOIS



TROCA DE PARAFUSOS DE 2 VASOS SANITÁRIOS DOS ALUNOS

ANTES

DEPOIS

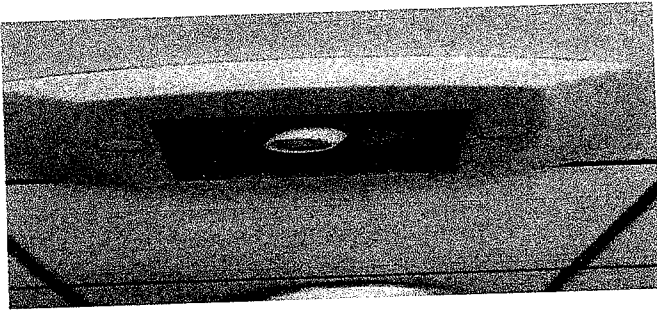


TORNEIRAS NOVAS BEBEDOURO DE ÁGUA E TORNEIRA P/ JARDIM

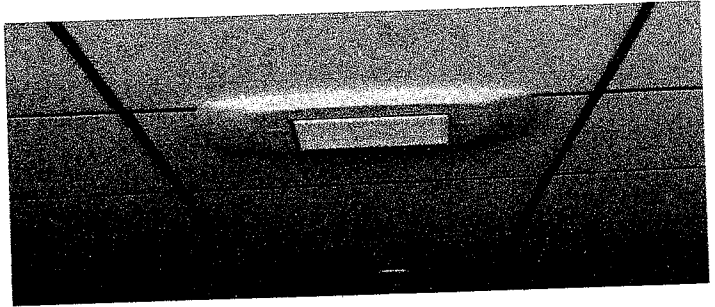


MANUTENÇÃO NAS VALVÚLAS DE DESCARGAS

ANTES



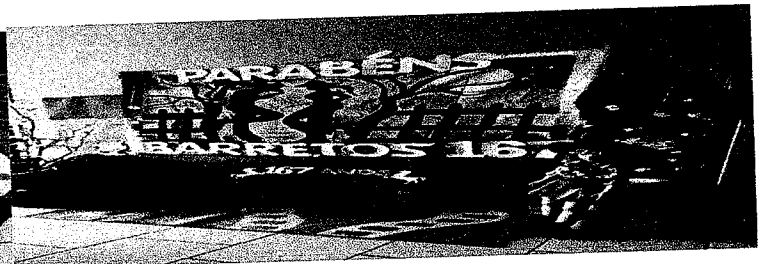
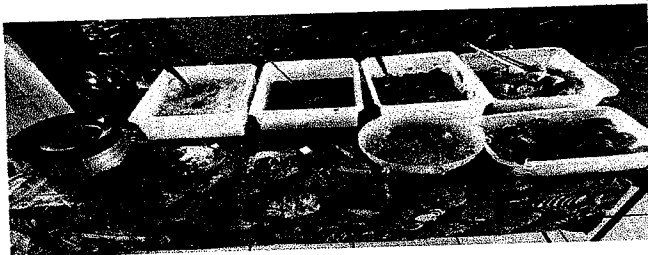
DEPOIS



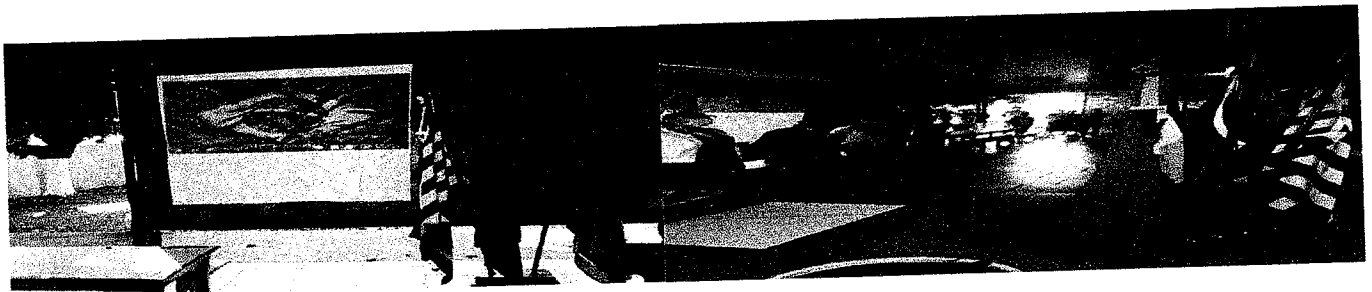
CELEBRAÇÃO AO DIA DOS PAIS MIMO PARA TODOS



QUEIMA DO ALHO ANIVERSÁRIO DE BARRETOS

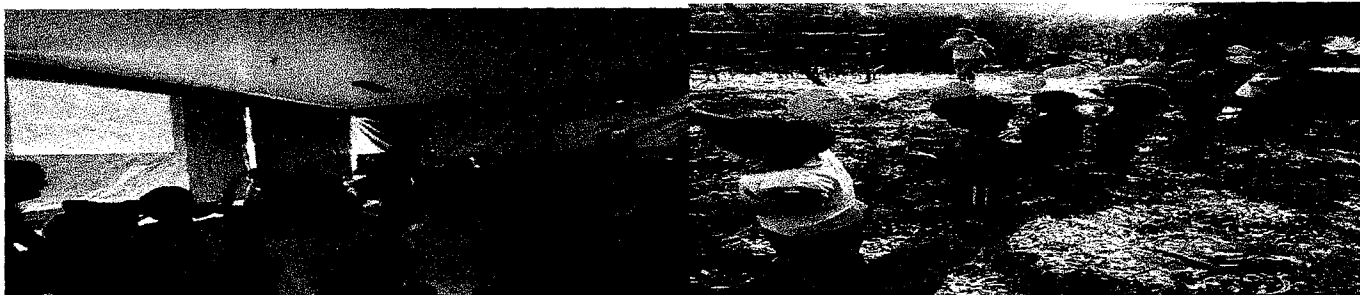


7 DE SETEMBRO CELEBRAÇÃO PRESENCIAL COM OS PAIS E ALUNOS NA U.E



CINEMA

BRINCADEIRAS COM BEXIGAS



PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA

ATIVIDADES COM OS ESTUDANTES ESTÁGIARIOS ODONTO DA U.B.S(FACISB)
EM PARCERIA COM A U.E ENSINANDO A FAZER HIGINIZAÇÃO BUCAL



ATIVIDADES COM OS ESTUDES ESTÁGIARIOS NUTRIÇÃO
ENSINANDO A TER UMA BOA ALIMENTAÇÃO



ATIVIDADES RECREATIVA SEMANA DA CRIANÇA A U.E ALUGOU PULA PULA
PISCINA DE BOLINHA

PICINA DE BOLINHA



DANÇA DA CADEIRA



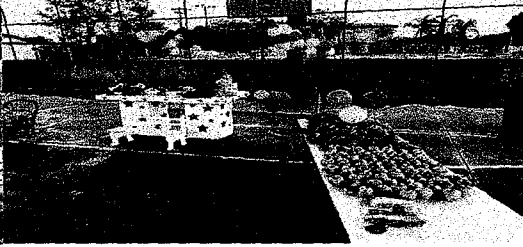
PINTURA



PULA-PULA



FRUTAS, BOLO

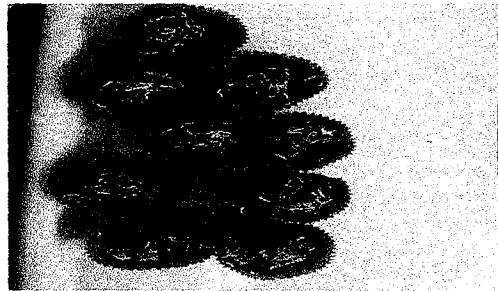


MIMO P/TODOS ALUNOS U.B.S

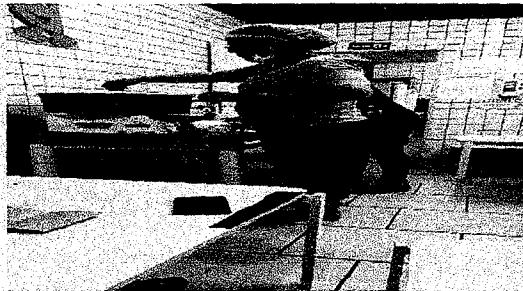


CONFECCIONADO POR PROFESSORES SEMANA DA CRIANÇA

CUPCAKE



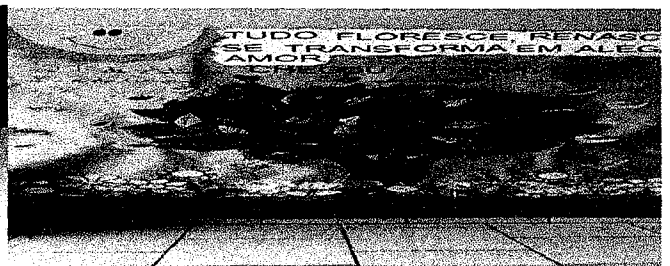
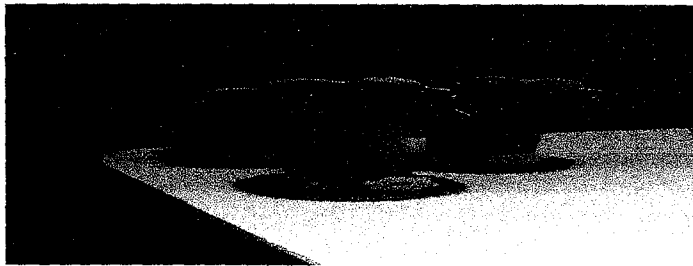
ALGODÃO DOCE



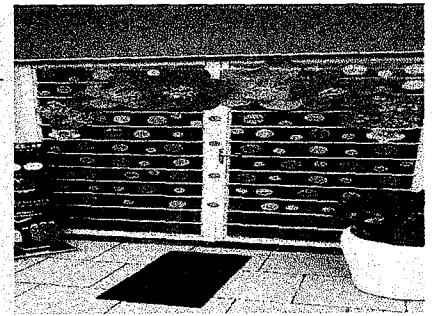
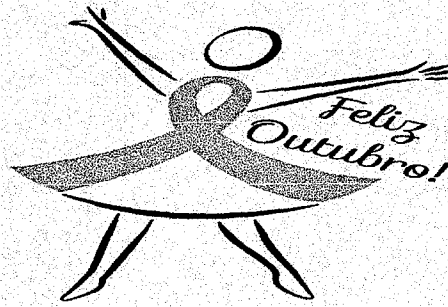
CREPE



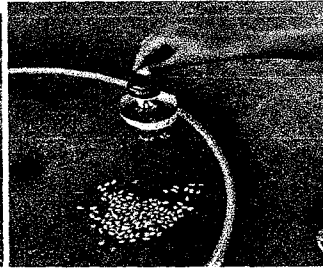
ATIVIDADES DIA DA ÁRVORE



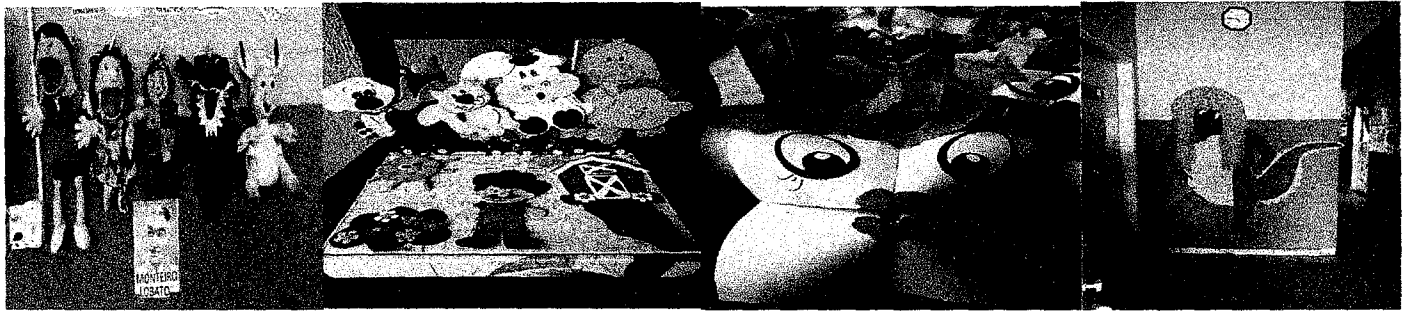
OUTUBRO ROSA EM PARCERIA HOSPITAL DO AMOR



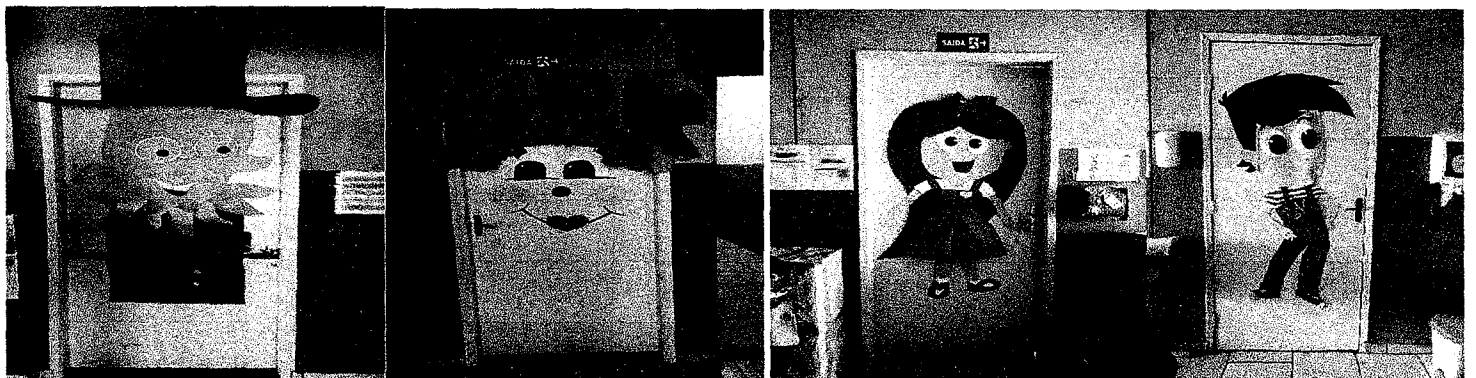
ATIVIDADES AULA DE EDUCAÇÃO FISICA PROFESSORA DEBORA



PROJETO POLITICO PEDAGÓGICO SITIO DO PICAPAU AMARELO

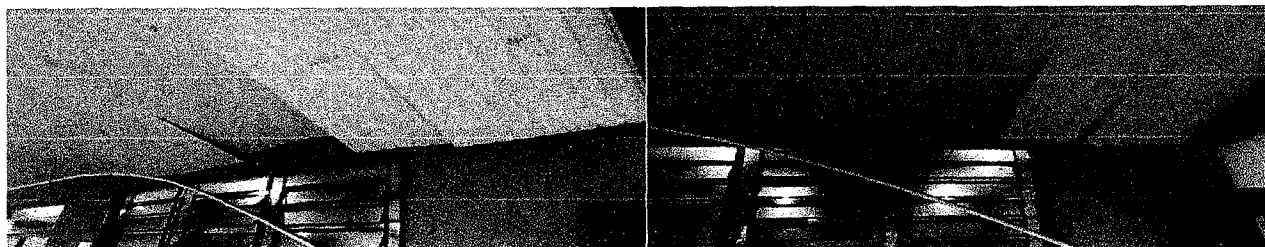


CUMINANCIA E FECHAMENTO DO ANO LETIVO TEATRO DO SITIO E PIQUINIQUE COM OS ALUNOS E PROFESSORES

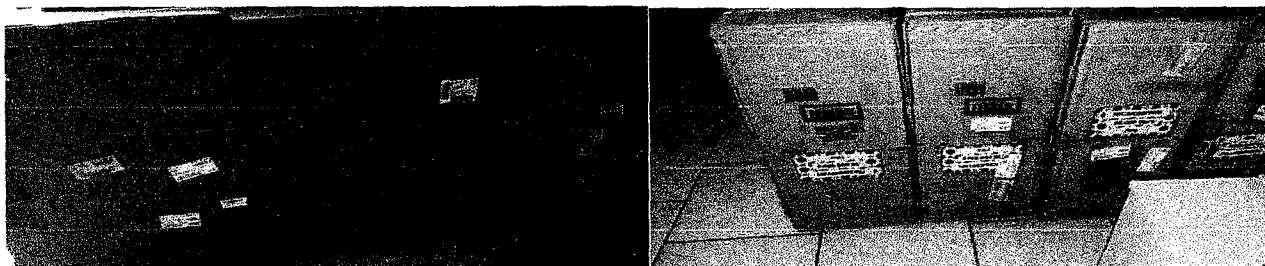


PLANEJAMENTO PARA ANO DE 2022 QUE NÃO FORAM EXECUTADO EM 2021

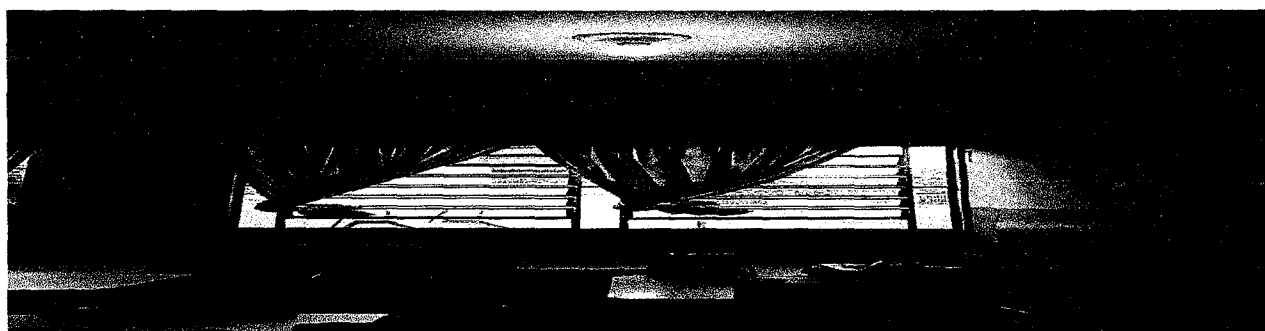
FORRO DA AREA COBERTA P/ CONSERTAR



QUATRO ARES PARA SER INSTALADOS NA SALAS DE AULA 3 ANOS



FAZER A PINTURA DA PARTE INTERNA



TRES CAIXAS D'AGUA 1000L E 2 DE 500L PARA SER INTALADO

