



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRETOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CEMEI ROBSON ROSALINO DA SILVEIRA
AVENIDA SF 7, Nº 496 – SÃO FRANCISCO
TEL: 99176 7898
E-MAIL: cemeirobsonrosalinodasilveira@gmail.com

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO 2º QUADRIMESTRE/2021

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1 NOME DA UNIDADE ESCOLAR:

APM DO CEMEI ROBSON ROSALINO A SILVEIRA

CNPJ: 08.309.562/0001-23

Endereço: Av: SF 7, nº 496 – Bairro SÃO FRANCISCO

Fone: (17) 99176 7898

E-mail: cemeiantoniodallacosta@gmail.com

1.2 REPRESENTANTE LEGAL DA UNIDADE ESCOLAR:

Nome: Carla Fernanda Rodrigues de Souza Geyer

Cargo: Vice-diretor

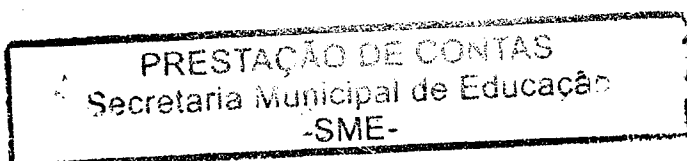
Endereço: Av: José Herculano Gonçalves, nº 81 – Bairro Santa Rita

1.3 TÉCNICO RESPONSÁVEL PELO RELATÓRIO:

Nome Carla Fernanda Rodrigues de Souza Geyer

Função: Vice-diretor

Endereço: Av: José Herculano Gonçalves, nº 81 – Bairro Santa Rita



Em 11/11/2021

Leandro Vitoriano da Silva
Supervisor de Ensino
RG: 34.481.694-0

Recebemos em.

20 / 10 / 2021

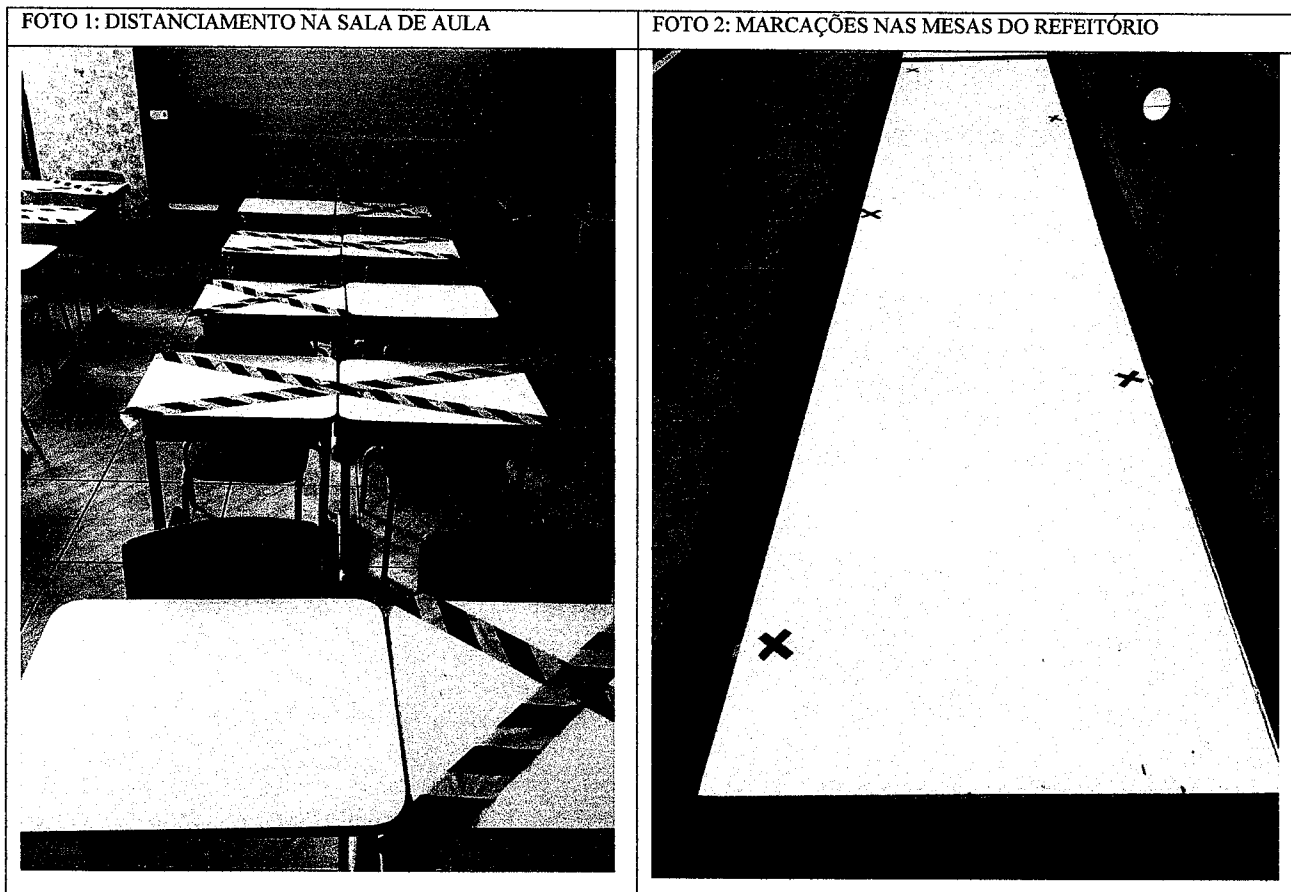
1

2. RECURSOS HUMANOS

Nº	Nome	Função / contratação	
1.	Adrielle Souza Ferreira	Auxiliar de Cuidados Diários	Efetiva
2.	Alexandra Angélica Barros	Auxiliar de Cuidados Diários	Efetiva
3.	Amanda Gomes de Silva Takahasi	Professor de Educação Infantil	Efetiva
4.	Ana Paula Bonadio Santos Ribeiro	Professor de Educação Infantil	Efetiva
5.	Ana Paula Martins Borges	Merendeira	Efetiva
6.	Ana Paula Maziero Lemo	Auxiliar de Cuidados Diários	Efetiva
7.	André Basílio Arantes Silva	Professor II – Educação Física	REJAE
8.	Andrea de Souza Ferreira Mathias	Auxiliar de Cuidados Diários	Efetiva
9.	Ângela Aparecida Borsoni de Oliveira	Professor de Educação Infantil	Efetiva
10.	Arieli Monise Lombardi Duarte	Auxiliar de Serviços Gerais	Efetiva
11.	Carla Fernanda Rodrigues de Souza Geyer	Vice-diretora	Efetiva
12.	Carolina Cristina Silva	Auxiliar de Cuidados Diários	Efetiva
13.	Cristina Mieko Horita	Professor I	Efetiva
14.	Gicélia Costa	Auxiliar de Serviços Gerais	Efetiva
15.	Izabel Cristina Borges	Professor de Educação Infantil	REJAE
16.	Kasseane Roberta Pereira Morgalho	Professora II - Inglês	REJAE
17.	Lívia Aparecida Girardi Barcelos	Professora I - AC	REJAE
18.	Marcia Regina Thiago Maia Pescaroli	Auxiliar de Serviços Gerais	Efetiva
19.	Maria Paula de Souza	Professor de Educação Infantil	Efetiva
20.	Michele Patrícia dos Santos Silva	Professor de Educação Infantil	Efetiva
21.	Natalí de Andrade Ribeiro	Professor de Educação Infantil	Efetiva
22.	Patrícia Cristina Molina	Cuidadora	REJAE
23.	Poliana Peguim Espanhol	Professor I	REJAE
24.	Regiane Aparecida Dias	Auxiliar de Cuidados Diários	Efetiva
25.	Renata Braint	Professora II – Educação Física	REJAE
26.	Roberta Miranda da Silva Carvalho	Professor de Educação Infantil	Efetiva
27.	Rosana da Silva Martiniano	Auxiliar de Serviços Gerais	Efetiva
28.	Rosangela Lapa Duran Souza	Professor de Educação Infantil	Efetiva
29.	Simone Cristina de Almeida Quirino	Auxiliar de Serviços Gerais / Readaptada	Efetiva
30.	Simone Nappe Melo	Professor de Educação Infantil	Efetiva
31.	Simoni Firmino Costa	Professor I	Efetiva
32.	Sirley Ityanagi Diniz Kaneda	Professor I	Efetiva
33.	Thais Cristina de Freitas Rosendo	Professor de Educação Infantil	REJAE
34.	Thais Pereira Paro	Professor I	REJAE
35.	Valeria dos Santos Carvalho	Professor de Educação Infantil	Efetiva
36.	Veridiana Araújo	Auxiliar de Cuidados Diários	Efetiva

3. FUNCIONAMENTO DA UNIDADE

Retornamos as aulas de forma híbrida em 10 de maio, com as mesmas orientações/protocolos que iniciamos no o ano letivo, distanciamento de 1,5m, revezamento de turmas, protocolos de higiene, ente outros. O retorno as aulas presenciais são facultativos para a família, contudo é necessário participar das aulas online e retirar os materiais na unidade.



Escala da divisão das turmas e capacidade máxima atendida em nossa unidade:

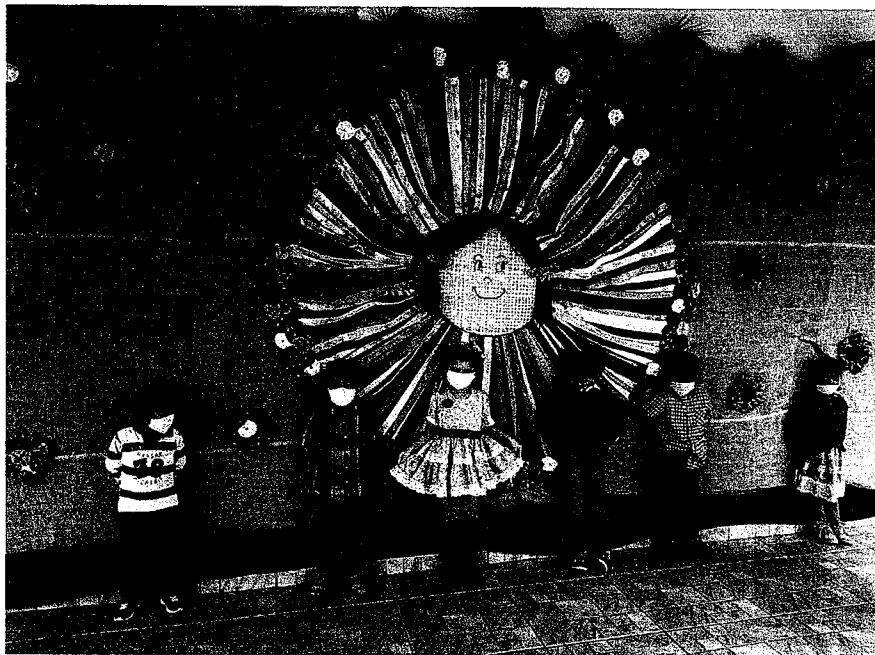
Escala do Rodízio				
SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
30%		35%	30%	
35%	30%		35%	30%
	35%	30%		35%

4. ATIVIDADES REALIZADAS

Pensando no PPP e nos protocolos foram realizadas atividades como Festa Junina, Folclore, Queima do Alho e comemoração ao Aniversário de Barretos de forma adaptada, todas as festividades foram trabalhadas em salas de aulas em forma de projetos e feita uma culminância um pouquinho diferente do jeito que estávamos acostumados.

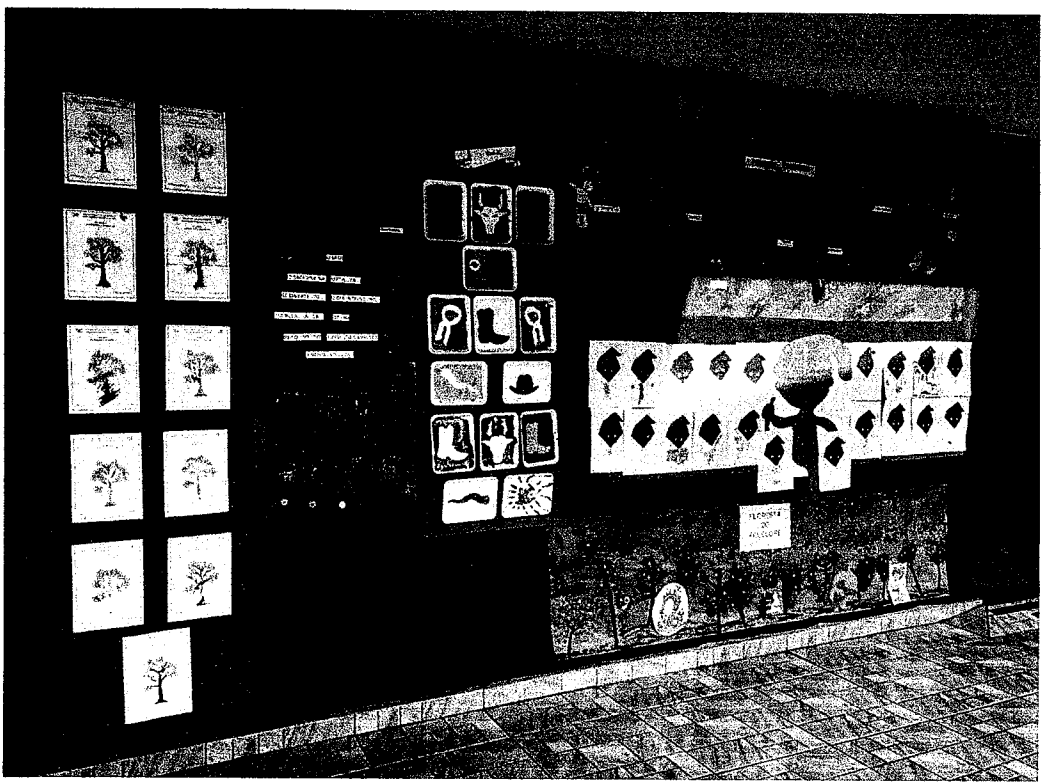
Festa Junina

As crianças vieram com trajes típicos e dançaram a “Quadrilha do Xô COVID”, onde ao invés de frase como a ponte quebrou, olha a cobra, eram ditas: vamos passar álcool em gel, a vacina chegou!!



Folclore e Comemoração do aniversário de Barretos

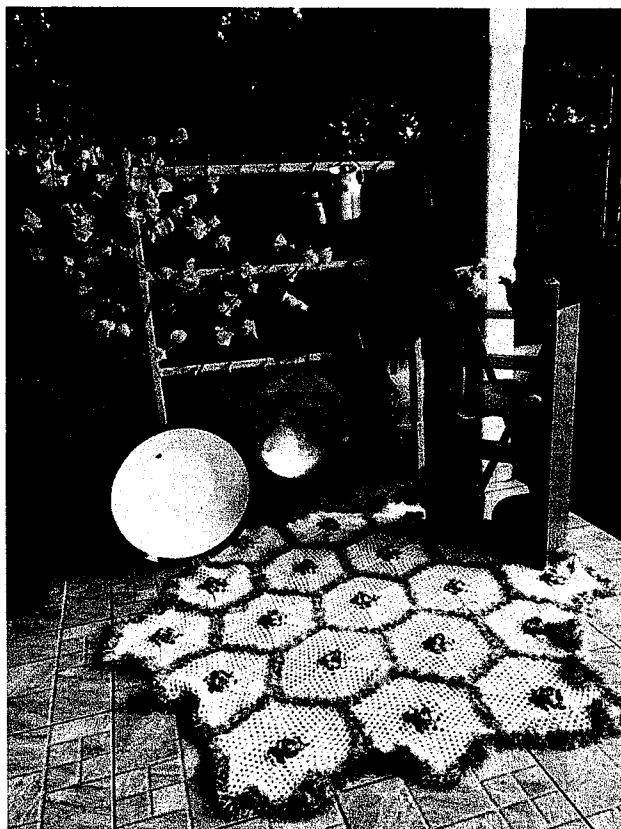
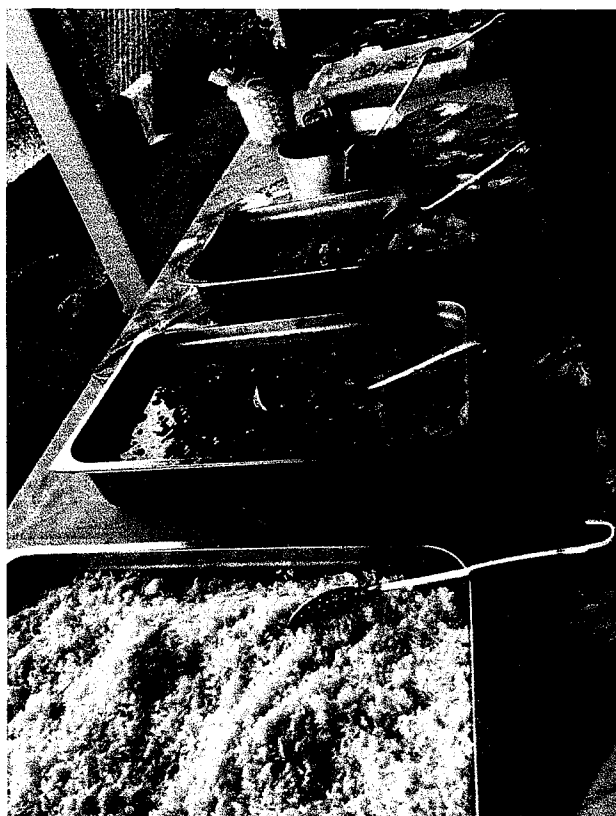
Foram feitos trabalho como cartazes, maquetes e a culminância foi uma exposição.





Queima do alho


A Queima do Alho é um dos momentos mais esperados durante o ano letivos, é o resgate da tradição da nossa cidade, normalmente temos varias apresentações de grupos de catiras, comitivas, mas esse ano tivemos que adaptar e todas as apresentações foram trabalhadas a partir dos vídeos e documentários.



5. CALENDÁRIO ESCOLAR

O calendário escolar 2021 sofreu alterações de acordo com decreto de medidas de prevenção para o controle da proliferação do Corona vírus (covid-19).

Figura 1: Calendário Escolar após decreto n.º 10.936 de 05 de março de 2021.

 PREFEITURA DE BARRETOS SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO U.E. CEMEI ROBSON ROSALINO DA SILVEIRA		ENSINO FUNDAMENTAL <input checked="" type="checkbox"/> EDUCAÇÃO INFANTIL ENSINO MÉDIO	ATIVIDADES ESCOLARES TOTAL DE DIAS LETIVOS																														
CALENDÁRIO ESCOLAR - 2021																																	
MESES/DIAS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
JANEIRO																																	0
FEVEREIRO																																	5
MARÇO																																	18
ABRIL																																	21
MAIO																																	23
JUNHO																																	21
JULHO																																	12
AGOSTO																																	22
SETEMBRO																																	22
OUTUBRO																																	18
NOVEMBRO																																	20
DEZEMBRO																																	18
TOTAL DOS DIAS LETIVOS																																200	

BIMESTRES	PERÍODO LETIVO	DIAS
1º BIMESTRE	INÍCIO: 22/02 TÉRMINO: 30/04	44
2º BIMESTRE	INÍCIO: 03/05 TÉRMINO: 17/07	56
3º BIMESTRE	INÍCIO: 02/08 TÉRMINO: 08/10	50
4º BIMESTRE	INÍCIO: 13/10 TÉRMINO: 23/12	50
TOTAL GERAL		200

L E G E N D A			
Planejamento		Férias Docente	
L Dia Letivo		R Recesso	
AC Atividades Cultural/letivo		SA Suspensão de Atividades	
Sábado/Domingo		Feriado	
Início de bimestre		AS A disposição da SME	

BARRETOS, SP	Aprovado pelo Conselho de Escola em 16 / 04 / 2021	SITUAÇÃO: Em condições de homologar	OBS.: De acordo com Legislação Federal e Municipal	HOMOLOGAÇÃO: ____ / ____ / 2021
--------------	--	---	--	---

Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Figura 2: Calendário Escolar após decreto n.º 11.004 de 16 de junho de 2021.

 PREFEITURA DE BARRETOS SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO U.E.		ENSINO FUNDAMENTAL <input checked="" type="checkbox"/> EDUCAÇÃO INFANTIL ENSINO MÉDIO	ATIVIDADES ESCOLARES TOTAL DE DIAS LETIVOS																														
CALENDÁRIO ESCOLAR - 2021																																	
MESES/DIAS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
JANEIRO																																	0
FEVEREIRO																																	5
MARÇO																																	18
ABRIL																																	21
MAIO																																	23
JUNHO																																	13
JULHO																																	20
AGOSTO																																	23
SETEMBRO																																	22
OUTUBRO																																	16
NOVEMBRO																																	21
DEZEMBRO																																	18
TOTAL DOS DIAS LETIVOS																																200	

BIMESTRES	PERÍODO LETIVO	DIAS
1º BIMESTRE	INÍCIO: 22/02 TÉRMINO: 30/04	44
2º BIMESTRE	INÍCIO: 03/05 TÉRMINO: 30/07	56
3º BIMESTRE	INÍCIO: 02/08 TÉRMINO: 08/10	51
4º BIMESTRE	INÍCIO: 18/10 TÉRMINO: 23/12	49
TOTAL GERAL		200

L E G E N D A			
Planejamento		Férias Docente	
L Dia Letivo		R Recesso	
AC Atividades Cultural/letivo		SA Suspensão de Atividades	
Sábado/Domingo		Feriado	
Início de bimestre		AS A disposição da SME	

BARRETOS, SP	Aprovado pelo Conselho de Escola em / / 2021	SITUAÇÃO: Em condições de homologar	OBS.: De acordo com Legislação Federal e Municipal	HOMOLOGAÇÃO: ____ / ____ / 2021
--------------	--	---	--	---

Fonte: Secretaria Municipal de Educação.

6. AÇÕES E OBJETIVOS

AÇÕES PROPOSTAS	AÇÕES EXECUTADAS	DESENVOLVIMENTO
Conservar todos os ambientes da unidade limpos e organizados.	<p>Aquisição de material para o conserto;</p> <p>Aquisição de material para a limpeza e higienização.</p> <p>Contratação de serviço</p>	<p>Devido à pandemia, foram montados pontos de higienização com dispenser de álcool em gel, sabonete líquido e papel toalha.</p> <p>Marcações nas salas de aula, refeitório e áreas externas.</p> <p>Compra de produtos específicos para sanitização dos ambientes.</p>
Complementar o material didático e escolar fornecido pela Secretaria Municipal de Educação para atendimento de necessidades de aprendizagem dos estudantes, construindo para a diminuição ou erradicação do fracasso escolar.	Serviço gráfico, papelaria, jogos e brinquedos pedagógicos, tinta para impressora.	Disponibilizar atividade (em folha) para auxiliar os alunos durante as aulas on-line
Garantir a integridade física dos alunos e funcionário na unidade escolar.	<p>Aquisição de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kit de primeiros socorros • Produtos de higiene pessoal • Compra de termômetros infravermelhos. 	<p>Definir protocolos de distanciamento e sanitização.</p> <p>Aquisição de itens de primeiros socorros</p> <p>Aquisição de termômetros infravermelhos</p>
Realiza modernização predial e de equipamento, sempre que necessário	<p>Aquisição de materiais e contratações de serviços especializados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vídeo porteiro e monitores • De câmeras de segurança 	<p>Instalação de câmeras e sensores</p> <p>Cabeamento de rede de internet em todas as salas de aula</p>
Complementar os utensílios de cozinha fornecido pela Secretaria Municipal de Educação para atendimento de	<p>Aquisição de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vasilhas de plástico • Pratos, garfos, colheres • Panelas e caçarolas 	Compra de utensílios reposição imediata.

necessidades das refeições	<ul style="list-style-type: none"> • Panos de prato, toalhas de mesa • Mamadeiras, copos • Escumadeiras e afins 	
Troca e/ou manutenção das cortinas, toalhas de mesa.	<p>Aquisição de materiais</p> <p>Contratações de serviços especializados</p>	
Aquisição de EPI's e construção de pontos de higiene.	<p>Aquisição de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Totens • Termômetros • Face Shield • Máscaras descartáveis • Luvas • Álcool em gel 	Aquisição de EPI's

7. PÚBLICO ALVO

Atualmente atendendo 202 alunos, organizados por turmas de acordo com Formação de Turmas, figura 3, as listas das turmas em anexo.

Figura 11: Formação-turma/ classe por faixa etária



ANO LETIVO 2021

**FORMAÇÃO – TURMA / CLASSE POR FAIXA ETÁRIA
EDUCAÇÃO INFANTIL – ENSINO FUNDAMENTAL**

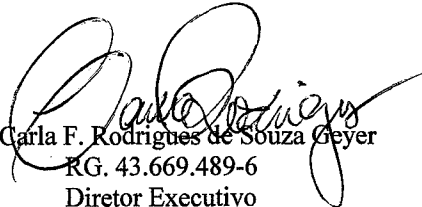
EDUCAÇÃO INFANTIL


BERÇÁRIO I	01 ABRIL 2020 ATÉ TODOS DE 2021
BERÇÁRIO II	01 ABRIL 2019 ATÉ 31 MARÇO 2020
MATERNAL I	01 ABRIL 2018 ATÉ 31 MARÇO 2019
MATERNAL II	01 ABRIL 2017 ATÉ 31 MARÇO 2018
RECREAÇÃO- 1ª ETAPA	01 ABRIL 2016 ATÉ 31 MARÇO 2017
PRÉ ESCOLA -2ª ETAPA	01 ABRIL 2015 ATÉ 31 MARÇO 2016

Fonte: Secretaria Municipal de Educação/ Secretaria de Escolas.

8. REUNIÕES E CAPACITAÇÕES

Barretos, 10 de agosto de 2021.


Carla F. Rodrigues de Souza Geyer
R.G. 43.669.489-6
Diretor Executivo


Andrea de Souza Ferreira Mathias
R.G. 43.699.489-6
Presidente Conselho Deliberativo


Natali de Andrade Ribeiro
R.G. 43.827.233-X
Diretor Financeiro

PRESTAÇÃO DE CONTAS
Secretaria Municipal de Educação
-SME-