

# **CEMEI TENENTE AFFONSO**

## **CÂMARA FILHO**

### **RELATÓRIO**

### **CIRCUNSTANCIADO**

### **DAS ATIVIDADES**

### **DESENVOLVIDAS**

## **2º QUADRIMESTRE**

## **ANO 2021**

PRESTAÇÃO DE CONTAS  
Secretaria Municipal de Educação  
-SME-

Recebemos em:

22 / 9 / 21

MOE 1



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
**CEMEI TENENTE AFFONSO CÂMARA FILHO**  
RUA EQUADOR Nº2370 - BAIRRO AMÉRICA  
FONE: (17)3324-3007

**RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO**  
**2º QUADRIMESTRE - 2021**

**I – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR**

**CEMEI TENENTE AFFONSO CÂMARA FILHO**

**CNPJ: 10.839.563/0001-21**

**Endereço: Rua Equador nº 2370 Bairro América**

**FONE: (17) 3324-3007**

**Número de alunos: 258**

**REPRESENTANTE LEGAL DA UNIDADE ESCOLAR:**

Nome: Renata Aparecida dos Santos

Cargo: Diretora de Escola

Endereço: Av. Brigadeiro Guedes Muniz nº 550 - Bairro Aeroporto

**TÉCNICO RESPONSÁVEL PELO RELATÓRIO:**

Nome: Renata Aparecida dos Santos

Cargo: Diretora de Escola

Endereço: Av. Brigadeiro Guedes Muniz nº 550 - Bairro Aeroporto

**PÚBLICO ALVO:**

Educação Infantil

PRESTAÇÃO DE CONTAS  
Secretaria Municipal de Educação  
-SME-

## II - CARACTERÍSTICA DA UNIDADE ESCOLAR

O CEMEI "Tenente Affonso Câmara Filho" e a APM - Associação de Pais e Mestres, estão localizadas no Bairro América, na Rua Equador nº2370, CEP 14.783-199, possuindo **252** alunos. Atualmente, o quadro de funcionários efetivos compreende:

01	Diretora de Escola
05	Professores I
07	Educadoras
07	Professores de Educação Infantil
03	Pajens
01	Pajem readaptada
01	Professor II de Educação Física
06	Auxiliares de Cuidados Diários
01	Cuidadora
04	Merendeiras
04	Serviços Gerais

Já o quadro de servidores contratados – REJAE compreende:

01	Professores I
01	Professora de Atividades Complementares
02	Auxiliares de Cuidados Diários
01	Cuidadora
01	Professor II - inglês

O convênio entre a Prefeitura e a APM tem por finalidade proporcionar, uma mútua cooperação, o desempenho e a execução do nosso Plano de Trabalho aqui relatados nos nossos objetivos para atender satisfatoriamente nossas necessidades.

### III – OBJETIVOS

- ✓ Desenvolver atividades integradas com o Conselho de Escola;
- ✓ Trabalhar para administrar os recursos financeiros e dar suporte a esta Unidade Escolar;
- ✓ Administrar recursos para dar assistência ao escolar, à programação de atividades culturais e de lazer, à previsão de recursos para a conservação e manutenção dos 2 prédios: UNIDADE I, situada na Rua Equador, 2370 – Bairro América e UNIDADE II – ANEXO, situada na Rua Bolívia, 2255 – Bairro América, dos equipamentos e das instalações;
- ✓ Promover a integração entre a comunidade e a escola;
- ✓ Elaborar e executar planos para a melhor aplicação dos recursos recebidos e gerados.

### IV - DESCRIÇÃO DAS METAS A SEREM ATINGIDAS E DAS ATIVIDADES OU PROJETOS A SEREM EXECUTADOS

Visando a melhoria da qualidade de ensino, em consonância com o Projeto Político Pedagógico, considerando a Avaliação Institucional, as necessidades do CEMEI Tenente Affonso Câmara Filho e os elementos constantes no Termo de Colaboração da Prefeitura do Município de Barretos (Secretaria Municipal de Educação) e a Associação de Pais e Mestres da CEMEI Tenente Affonso Câmara Filho, respeitando a legislação vigente, ficam definidas as seguintes metas, atividades e projetos, e respectivos recursos necessários:

<b>METAS</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>OBSERVAÇÃO</b>
Reinauguração e retorno ao CEMEI principal – UNIDADE I	A obra de reforma e ampliação teve a retomada pela segunda empresa na data de 12 / 02 / 2021	A previsão de entrega, segundo a prefeita Paula Lemos dar-se-á em 22 / dezembro /2021.
Trocar o telhado do Bloco 1 da UNIDADE I	Licitação pela Prefeitura Municipal; Contratação de serviço.	Já foi realizada licitação, porém foi cancelada pela Prefeitura. Foi enviado novo ofício pedindo novamente a troca do telhado. Estamos aguardando nova licitação ou carta convite.
Conservar todos os ambientes das Unidades I e II limpos, higienizados e organizados.	Adquirir mensalmente produtos de limpeza e de segurança seguindo os protocolos de higiene para prevenir o Corona vírus.	Em determinadas situações poderá haver aumento ou diminuição da quantidade de produtos adquiridos, bem como tipos.

<p>Complementar o material didático e escolar fornecido pela Secretaria Municipal de Educação para atendimento de necessidades de aprendizagem das crianças, contribuindo para o desenvolvimento infantil.</p>	<p>Serviço gráfico, papelaria, jogos e brinquedos pedagógicos, tinta para impressora e outros.</p>	<p>Sempre que possível utilizar material recicláveis e sucatas...</p>
<p>Garantir a integridade física dos alunos e funcionários nas 2 Unidades Escolares diante de um contexto de Pandemia – Corona vírus.</p>	<p>Aquisição de: Termômetro infravermelho; Kit de primeiros socorros; Produtos de higiene pessoal, álcool gel, álcool líquido; Compra de água potável quando faltar no bairro.</p>	<p>Definir protocolos de socorro e, quando necessário, acionar a família e/ou SAMU.  Em parceria com profissionais de saúde e/ou bombeiros, capacitar a equipe para dar os primeiros socorros básicos.</p>
<p>Realizar manutenção predial e de equipamentos, sempre que necessário nas 2 Unidades Escolares</p>	<p>Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados.</p>	<p>A manutenção vai sendo realizada conforme necessidade e disponibilidade financeira.</p>

ATIVIDADES	RECURSOS	OBSERVAÇÃO
<p><b>Comemoração do “Dia das Mães”.</b></p> <p>Objetivos: Proporcionar a união das mães com seus filhos. Fortalecer o compromisso e a responsabilidade de estar presente nos momentos escolares.</p> <p>Atividades: Realizar cartazes, painéis, lembrancinhas e</p>	<p>Compra de materiais de papelaria, tecidos, aviamentos para confecção de mimos.</p>	<p>Será enviado algum mimo em comemoração ao Dia das Mães para proporcionar momentos de carinho e afeição entre mães e filhos.</p>

<p>mimos.</p> <p>Culminância: na semana que antecede o Dia das Mães no mês de maio.</p>		
<p><b>Festa Junina</b></p> <p>Objetivos: Valorizar e destacar as características da cultura e tradições de nossa região.</p> <p>Atividades: Levantamento dos conhecimentos prévios sobre o assunto. Apresentação de vídeos, danças. Confecção de bandeirinhas, enfeites, convites.</p>	<p>Compra de materiais de papelaria, tecidos, aviamentos para confecção de bandeirinhas, convites, enfeites de mesa, etc.</p>	<p>A Festa Junina se deu em horário de aula para as crianças que frequentaram o ensino presencial com apresentação de danças típicas</p>

PROJETOS	RECURSOS	OBSERVAÇÃO
<p><b><u>FOLCLORE FONTE DE CULTURA.</u></b></p> <p>Objetivos:</p> <p>Repassar valores culturais;</p> <p>Valorizar a cultura popular Brasileira e a Municipal;</p> <p>Conhecer músicas e brincadeiras folclóricas.</p> <p>Procedimentos: Roda de conversas;</p> <p>· Leitura de lendas diversas;</p> <p>Parlendas; Trava língua;</p> <p>Adivinhações;</p> <p>Confecionar brinquedos;</p>	<p>Livros de Histórias sobre folclore;</p> <p>· Materiais para confecção de máscaras: cartolina, lápis de cor ou giz de cera, tesoura, lastex.</p> <p>· Massinha para modelagem;</p> <p>· Materiais diversos: garrafas plásticas, vazias (de refrigerante), papel sulfite, fantasia, palitos de churrasco, cartolina, crepom, cola, tintas diversas.</p>	<p>Culminância: 27 de agosto com uma deliciosa "Queima do alho" com apresentações musicais e toque do berrante pelo locutor de rodeio Paulinho 1.001.</p>

PRESTAÇÃO DE CONTAS  
Secretaria Municipal de Educação  
-SME-

## V - ALTERAÇÕES DE ALUNOS SEGUNDO QUADRIMESTRE

### ALUNOS TRANSFERIDOS PARA OUTRAS UNIDADES OU DESLIGADOS DO SISTEMA NO SEGUNDO QUADRIMESTRE

	ALUNO	TURMA	DATA DA TRANSFERENCIA OU DESLIGAMENTO
1	DANIEL XAVIER DA SILVA	BERÇÁRIO I	DESLIGADO EM 06/07/2021
2	DAVI ZAMPIERI AFFONSO	BERÇÁRIO I	DESLIGADO EM 15/07/2021
3	ANA LIVIA S. TIBURCIO	BERÇÁRIO II	TRANSFERIDA PARA O CEMEJ FERNANDA TEIXEIRA EM 22/07/2021
4	GAEL MACIEL O. DOS SANTOS	BERÇÁRIO II	TRANSFERIDO PARA O CEMEJ ABDALA EM 16/07/2021
5	ISACC H. DE ANDRADE PIMENTA	BERÇÁRIO II	DESLIGADO EM 21/07/2021
6	JULIA EDUARDA LOPES MINIZ	BERÇÁRIO II	TRANSFERIDA PARA O CEMEJ OLAVIO LOPES EM 29/07/2021
7	MARIA HELENA BRUNOZI	BERÇÁRIO II	DESLIGADA EM 21/07/2021
8	ENZO H. TIBURCIO	MATERNAL I - A	TRANSFERIDA PARA O CEMEJ FERNANDA TEIXEIRA EM 22/07/2021
9	ITALO SABINO NOVAES	MATERNAL I - A	DESLIGADO EM 20/07/2021
10	ANA CLARA CALDAS CORREA	MATERNAL I - B	DESLIGADO EM 06/06/2021
11	INGRID YASMIN DE SOUSA CARVALHO	MATERNAL I - B	TRANSFERIDA PARA O CEMEJ CLEUZA PEREIRA BARRETO EM 20/07/2021
12	LORENA FERREIRA DOS SANTOS SILVA	MATERNAL II - A	TRANSFERIDA PARA O CEMEJ CLEUZA PEREIRA BARRETO EM 22/07/2021
13	KARINNA VICTÓRIA PEREIRA DE AZEVEDO	MATERNAL II - B	TRANSFERIDA PARA O CEMEJ LUIS PARO NETO EM 19/05/2021
14	MARIA VITÓRIA F. QUEIROZ	REC - A	DESLIGADA EM 29/07/2021
15	ALICE SOARES SILVA	REC - C	TRANSFERIDA PARA O CEMEJ ORIVAL LEITE DE MATTOS EM 22/07
16	ANNA CLARA N. CHICALÉ SOUZA	REC - C	DESLIGADA EM 05/05/2021
17	ISAC EDUARDO F. DA SILVA	REC - C	DESLIGADO EM 10/05/2021
18	CONRADO F. DOS SANTOS SILVA	PRÉ - A	TRANSFERIDO PARA O CEMEJ VIDA NOVA EM 22/07/2021
19	LAURA GUIMARÃES ROCHA	PRÉ - A	DESLIGADA EM 30/08/2021
20	LUCCAS GABRIEL TUBURCIO	PRÉ - A	TRANSFERIDO PARA CEMEJ FERNANDA TEIXEIRA EM 22/07/2021
21	ALEXANDRE H. DE OLIVEIRA	PRÉ - B	DESLIGADO EM 16/08/2021
22	HEITOR PAIXÃO DOS SANTOS	PRÉ - B	TRANSFERIDO PARA O CEMEJ VERIDIANA EM 31/08/2021
23	JOÃO BATISTA CANDIDO COSTA	PRÉ - B	TRANSFERIDO PARA E. M. FAUSTO LEX EM 15/06/2021
24	MARIA CECILIA DE SOUZA	PRÉ - B	TRANSFERIDO PARA O CEMEJ ROBSON ROSALINO EM 03/08/2021
25	OCTAVIO AUGUSTO S. TRINDADE	PRÉ - B	TRANSFERIDO PARA E.M. OLGA EM 16/07/2021

## MATRICULAS NOVAS 2º QUADRIMESTRE/2021

	ALUNO	TURMA	DATA DE ENTRADA DO ALUNO NA UNIDADE
1	YURI BENJAMIM GONÇALVES NUNES	BERÇÁRIO II	INICIOU EM 17/08/2021
2	RAYLAN SOARES DE MENDONÇA	BERÇÁRIO II	INICIOU EM 03/07/2021
3	BRAYAN HENRIQUE FERRAZ COSTA	BERÇÁRIO II	INICIOU EM 07/07/2021
4	LUCAS RODRIGUES	BERÇÁRIO II	INICIOU EM 21/07/2021
5	AURORA ALVES PIRES	BERÇÁRIO II	INICIOU EM 26/07/2021
6	MELISSA PAULA FERNANDEZ	BERÇÁRIO II	INICIOU EM 29/07/2021
7	MIRELLA PAULA FERNANDEZ	BERÇÁRIO II	INICIOU EM 29/07/2021
8	ANA LUISA ANDRÉ BARBOZA	BERÇÁRIO II	INICIOU EM 09/08/2021
9	BERNARDO FEREREIRA DE AGUIAR	MATERNAL I - A	INICIOU EM 26/06/2021
10	ANNA BEATRIZ MOREIRA MARCONI	MATERNAL I - A	INICIOU EM 30/06/2021
11	PEDRO ANTONIO YUNES DOS SANTOS	MATERNAL I - A	INICIOU EM 27/07/2021
12	MAITHÉ LANA MANSIN	MATERNAL I - A	INICIOU EM 29/07/2021
13	SOPHIA DELMIRO LIMA	MATERNAL I - B	INICIOU EM 27/06/2021
14	VELENTINA DELMIRO LIMA	MATERNAL I - B	INICIOU EM 27/06/2021
15	JOÃO MIGUEL LOURENÇO SANCHES	MATERNAL I - B	INICIOU EM 11/06/2021
16	ANTONY HENRIQUE MOREIRA TRANFIGO	MATERNAL I - B	INICIOU EM 02/08/2021
17	LUIZ HENRIQUE FERNANDEZ BARROS	MATERNAL I - B	INICIOU EM 03/08/2021
18	VITOR HUGO SALVIANO DE MELO	MATERNAL I - B	INICIOU EM 02/08/2021
19	MARIA HELENA DE MORAIS SOUZA	MATERNAL II - A	INICIOU EM 16/07/2021
20	CECILIA VITÓRIA DIVINA BERNARDES	MATERNAL II - A	INICIOU EM 23/07/2021
21	LIVIA HELENA DE OLIVEIRA ALEIXO	MATERNAL II - B	INICIOU EM 19/05/2021
22	LUIS MIGUEM MOREIRA MARCONI	RECREAÇÃO -B	INICIOU EM 30/06/2021
23	MARIA JULIA SAMPAIO	RECREAÇÃO -B	INICIOU EM 30/08/2021
24	MANOELA PANTALEÃO DO CARMO LIMA	RECREAÇÃO - B	INICIOU EM 19/05/2021
25	SOPHIA SANCHES LOURENÇO DOS SANTOS	RECREAÇÃO - C	INICIOU EM 11/06/2021
26	LEO MARCOS SILVA VIEIRA	RECREAÇÃO - C	INICIOU EM 03/08/2021
27	MARIA LUIZA BERRO DE CASTRO	RECREAÇÃO - C	INICIOU EM 11/08/2021
28	LORENA EDUARDA CARVALHO BARROS	PRÉ- ESCOLA A	INICIOU EM 29/07/2021
29	MANOELA RIBEIRO DE OLIVEIRA	PRÉ- ESCOLA A	INICIOU EM 24/08/2021
30	ARIELLY MELISSA DE SOUZA SILVA	PRÉ- ESCOLA B	INICIOU EM 15/06/2021
31	EVELLYN DE SOUZA MORENO	PRÉ- ESCOLA B	INICIOU EM 15/06/2021



32	ALEXANDRE CASTELO BRANCO	PRÉ- ESCOLA B	INICIOU EM 10/08/2021
33	ANNA CLARA FELIX VASCONCELOS	PRÉ- ESCOLA B	INICIOU EM 16/08/2021
34	ARIANA HELOISA DE SOUSA SILVA	PRÉ – ESCOLA C	INICIOU EM 15/06/2021

## VI - RECURSOS HUMANOS EXISTENTES

Quadro de funcionários vigente (efetivos e contratados).

### Observação:

Até o momento, não temos prestadores.

1	RENATA APARECIDA DOS SANTOS	DIRETORA DE ESCOLA	EFETIVA
2	ANA CAROLINA DIAS MIGUEL	PROFESSOR I	EFETIVA
3	DAMIANA DE FARIA	PROFESSOR I	EFETIVA
4	FERNANDA OLHÊ HERNADES	PROFESSOR I	EFETIVA
5	LIVIA MARIA F. DE MENEZES	PROFESSOR I	EFETIVA
6	VANESSA MARTINS DE OLIVEIRA	PROFESSOR I	EFETIVA
7	VIVIANE APARECIDA SILVA DE CAIRES	PROFESSOR I	REJAE
8	ADRIANE AMENDOLA DE OLIVEIRA	EDUCADOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	EFETIVA
9	DAYANE CAVENAGHI	EDUCADOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	EFETIVA
10	DENIZE DA SILVA	EDUCADOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	EFETIVA
11	FILOMENIA AP. V. FRANCISCO	EDUCADOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	EFETIVA
12	JAURIENE R. DE ALBUQUERQUE	EDUCADOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	EFETIVA
13	JULIANA SILVA ANDRADE	EDUCADOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	EFETIVA
14	VALERIA C. BONAFIM DE SOUZA	EDUCADOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	EFETIVA
15	ANA FLÁVIA OLIVEIRA RODRIGUES	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	EFETIVA
16	ANA PAULA BONADIO S. RIBEIRO	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	EFETIVA
17	KATIA PASSARELLI	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	EFETIVA
18	LARISSA DE AVILA DOS SANTOS	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	EFETIVA
19	MARA REGINA DA SILVA PEREIRA	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	EFETIVA

20	PAULA TELES DOS SANTOS	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	EFETIVA
21	SUELI DA CONCEIÇÃO R. DOS SANTOS	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	EFETIVA
22	EZILDA THOMAZINI VIZEL	PAJEM	EFETIVA
23	MONICA AGUIAR MIRANDA LIZI	PAJEM	EFETIVA
24	PATRICIA GARCIA LOBIANCO	PAJEM	EFETIVA
25	WALTER ANTONIO FRANCISCO	P II - ED. FÍSICA	EFETIVO
26	ROSIMAR PADUA BARBOSA KOLLER	PROF. ATIVIDADES COMPLEMENTARES	REJAE
27	ISABEL DE FÁTIMA C. RODRIGUES	PAJEM	EFETIVA READAPTADA
28	CAROLINA MACEDO DE OLIVEIRA	AUX.CUIDADOS DIÁRIOS	EFETIVA
29	JAQUELINE LAUREN DOS SANTOS	AUX.CUIDADOS DIÁRIOS	EFETIVA
30	MARIA CRISTIANE DE M. BARBOSA	AUX.CUIDADOS DIÁRIOS	EFETIVA
31	ROSANA APARECIDA DE ARAÚJO	AUX.CUIDADOS DIÁRIOS	EFETIVA
32	TATIANE MAIRA DOS SANTOS LEITE	AUX.CUIDADOS DIÁRIOS	EFETIVA
33	REGINA CÉLIA DE OLIVEIRA	AUX.CUIDADOS DIÁRIOS	EFETIVA
34	GIOVANNNA PASSARELI	AUX.CUIDADOS DIÁRIOS	REJAE
35	IVANA CRISTINA DA SILVA	AUX.CUIDADOS DIÁRIOS	REJAE
36	MIRIAM SILVA	CUIDADORA	EFETIVA
37	MONIQUE DOS SANTOS	CUIDADORA	REJAE
38	DEISE MARIA CAVENAGHI	MERENDEIRA	EFETIVA
39	MARIA LUIZA DE ALVES	MERENDEIRA	EFETIVA
40	REGINA CÉLIA MARICATTO	MERENDEIRA	EFETIVA
41	SIMONE APARECIDA MOREIRA ADÃO	MERENDEIRA	EFETIVA
42	ANA PAULA DE SOUZA CARVALHO	SERVIÇOS GERAIS	EFETIVA
43	GABRIELA PASSARELI DE CARVALHO	SERVIÇOS GERAIS	EFETIVA
44	LEILA DE FATIMA ANTONIO	SERVIÇOS GERAIS	EFETIVA
45	NATHALIANE SCHENEK BARBOSA	SERVIÇOS GERAIS	EFETIVA

PRESTAÇÃO DE CONTAS  
 Secretaria Municipal de Educação  
 -SME-

## **PROPOSTA DE FUNCIONAMENTO PARA 2º SEMESTRE - RETORNO ESCOLAR 2021**

De acordo com a Resolução SME Nº 005/2021 de 27 de julho de 2021 que dispõe sobre a reorganização e ampliação do atendimento escolar presencial devido ao período de pandemia provocado pelo Coronavírus (COVID-19), Foi realizada uma Pesquisa de intenção para o retorno dos alunos às AULAS PRESENCIAIS EM 1º DE AGOSTO.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
Rua 04 Nº 510 – Bairro Clementina – Barretos – SP – CEP: 14.781-354

### **RESOLUÇÃO SME N.º 005/2021**

#### **DISPÕE SOBRE A REORGANIZAÇÃO E AMPLIAÇÃO DO ATENDIMENTO ESCOLAR PRESENCIAL DEVIDO AO PERÍODO DE PANDEMIA PROVOCADO PELO CORONAVÍRUS (COVID-19) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

JÉSSICA MARIA DOS SANTOS, Secretária Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**:

I – Os termos do Decreto 65.597, de 26-03-2021, que reconheceu como essenciais as atividades escolares desenvolvidas no âmbito da rede pública e privada de ensino;

II - O Decreto 65.384/SP, de 17-12-2020, que autoriza as aulas e demais atividades presenciais nas unidades escolares.

III - Os termos do inciso II do artigo 3º do Decreto 64.879, de 20-03-2020, que dispõe que os responsáveis por atividades essenciais as executarão nos termos de atos próprios da respectiva Secretaria;

IV – A Resolução SEDUC/59, de 07 de julho de 2021, que dispõe sobre a retomada presencial das atividades laborais no âmbito da rede pública estadual de ensino e dá outras providências.

V- O Decreto nº1.022, de 26/07/2021, que disciplina medidas de prevenção para o controle da proliferação do Coronavírus (COVID-19), na conformidade da fase de transição do plano de retomada consciente do governo do estado de São Paulo,

A Secretaria Municipal de Educação resolve:

#### **CAPÍTULO I ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA**

**Art. 1.º** As aulas e demais atividades presenciais nas unidades de ensino respeitarão os seguintes parâmetros:

- I - Observância de distância mínima indicada na Resolução SEDUC- 59, de 07/07/2021; <sup>1m</sup>
- II - Planejamento das atividades em conformidade com a capacidade física da unidade escolar, admitindo-se o escalonamento de horários de entrada, saída e intervalos;
- III - Monitoramento de risco de propagação da COVID-19, observadas as orientações do Ministério da Saúde e da Agência Nacional de Vigilância Sanitária, bem como as diretrizes da Secretaria de Saúde e do Comitê Operacional Especial - COE.

**Parágrafo único** Todas as unidades escolares deverão reelaborar o plano de retorno presencial, considerando as orientações desta resolução, indicando a capacidade de cada sala de aula.

**Art. 2.º** Para garantia da carga horária mínima, poderão ser computadas as atividades escolares presenciais e não presenciais, no formato híbrido, conforme as normas vigentes e necessárias ao ensino, nos termos abaixo:

- I- Preferencialmente presencial,

**PRESTAÇÃO DE CONTAS**  
**Secretaria Municipal de Educação**  
**-SME-**

- II - Atendimento de atividades em contraturno na Educação Infantil e no Ensino Fundamental, objetivando o Programa de Recuperação de Aprendizagem- PRA.
- III - As Atividades Culturais previstas para o 2º semestre poderão ser computadas de maneira presencial e não presencial, garantindo a carga horária mínima.
- IV - O ensino não presencial será opção da família, preferencialmente, para os casos de comorbidade comprovada.
- V - Atendimento de até 100% dos alunos, observada a capacidade física das salas de aulas.
- VI - Em formato de rodízio para os casos que o atendimento do ensino presencial for superior a capacidade física das salas de aulas.
- VII - O retorno às atividades escolares far-se-á nos seus horários regulares, não sendo permitido horários especiais.
- VIII - Permanência da aula-referência e ampliação das oportunidades de acesso educacional, conforme plano de retorno de cada unidade escolar.

**Art. 3.º** O teletrabalho, para os profissionais da educação da rede pública municipal, poderá ser autorizado nos seguintes casos:

- I - Gestantes, amparadas pela Lei 14.151/21;
- II - Profissionais que desempenham suas funções junto ao grupo de gravação de aulas referência, a critério da administração, para alunos que estejam afastados por comorbidade.

**Parágrafo único:** Todos os profissionais da educação pública municipal que optaram por não se imunizarem no prazo originalmente definido no calendário de vacinação local do grupo ao qual pertencem deverão cumprir sua carga horária ou jornada de trabalho em regime presencial.

**Art. 4.º** A Secretaria Municipal de Educação e as unidades escolares deverão zelar pelo cumprimento dos protocolos de saúde, visando a prevenção e mitigação da disseminação da Covid-19.

**Parágrafo único:** Todos os casos de suspeitas ou de confirmações da COVID-19 deverão ser encaminhados ao COE da unidade e COE Central.

**Art. 5.º** As unidades escolares de ensino profissionalizante deverão retornar às atividades presenciais, seguindo:

- I - o calendário oficial das escolas municipais;
- II - plano de trabalho constando os protocolos de segurança, atividades a serem desenvolvidas, cronograma de atividades e monitoramento da frequência dos alunos matriculados.

**Art. 6.º** Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação.

Esta resolução entra em vigor a partir desta data.

Barretos, 27 de julho de 2021.

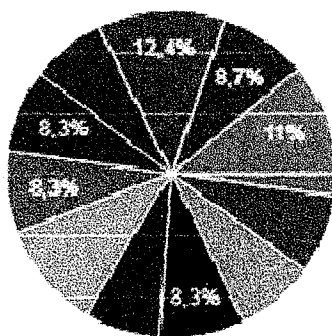
**Jéssica Maria dos Santos**  
**Secretária Municipal de Educação**

PRESTAÇÃO DE CONTAS  
Secretaria Municipal de Educação  
-SME-

O CEMEI "TENENTE AFFONSO CÂMARA FILHO", preocupado com a segurança e saúde de seus alunos, está realizando essa pesquisa de intenção (Google Forms) de RETORNO PRESENCIAL EM 1º DE AGOSTO DE 2021, visando garantir a organização escolar, respeitando todos os protocolos legais.

4. Selecione a turma que seu filho(a) frequenta:

218 respostas

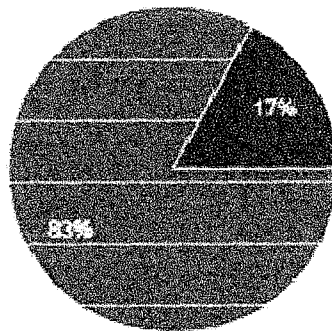


- Berçário I - Professoras Márcia e Lar...
- Berçário II - Professoras Euzéa e Paula
- Maternal I A manhã - Professoras MÓ.
- Maternal I B tarde - Professoras Mara...
- Maternal II A manhã - Professora Julia...
- Maternal II B tarde - Professora Kátia
- Recreação A manhã - Professoras Fer...
- Recreação B manhã - Professoras Da...

2 / 12 ▼

5. Meu filho(a) voltará presencial em agosto?

218 respostas



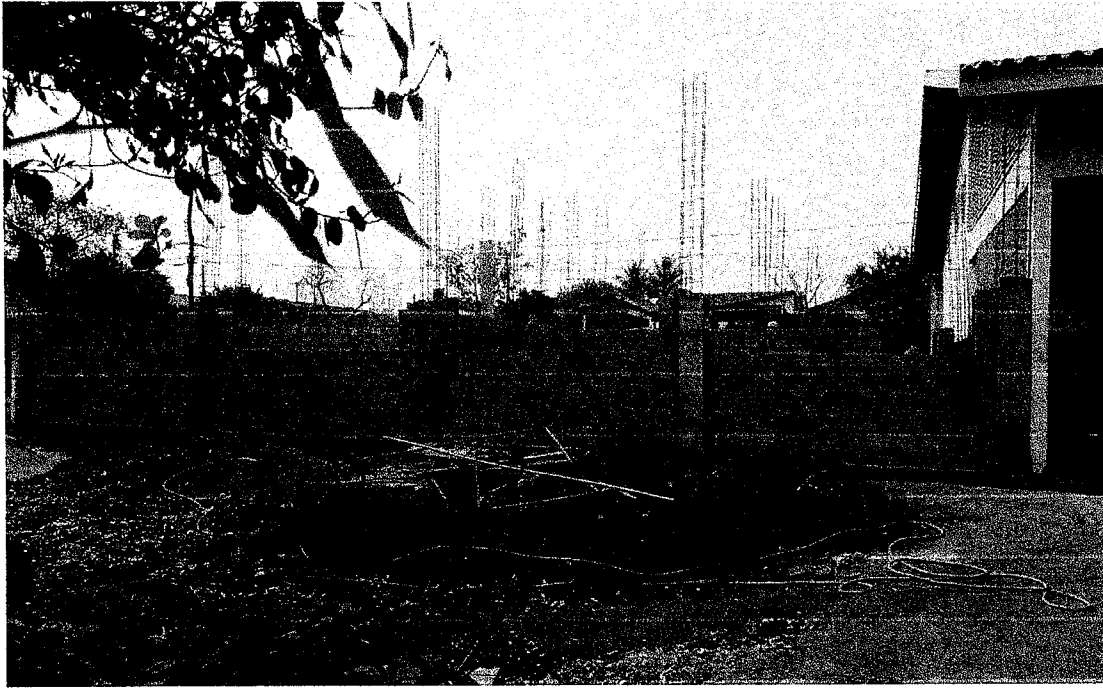
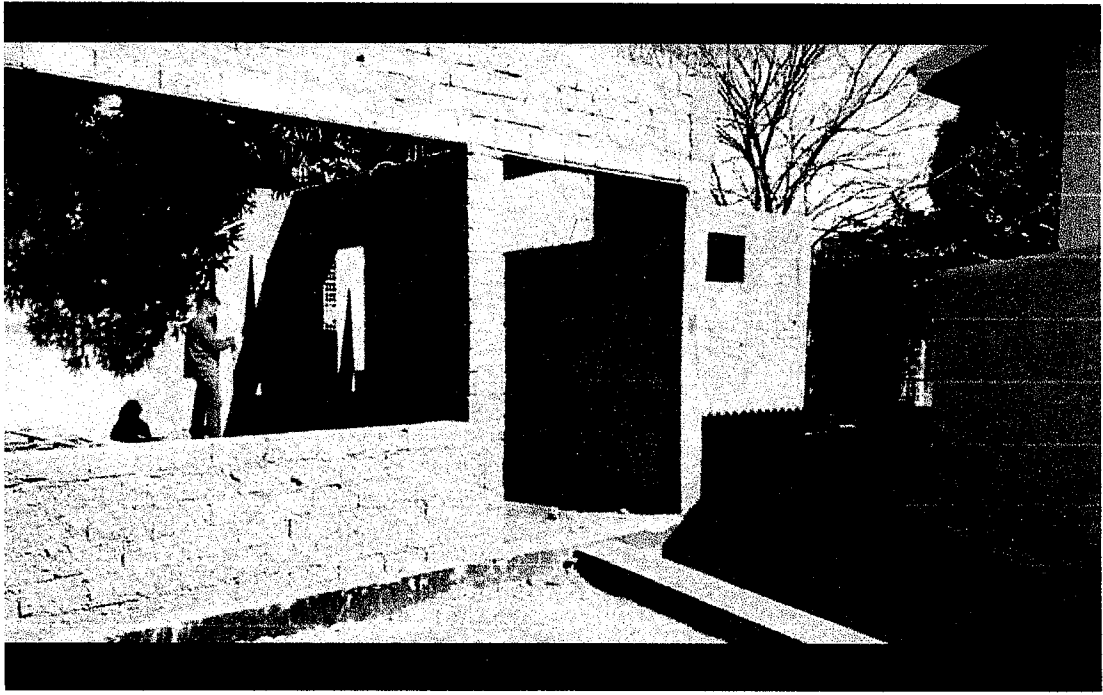
- SIM
- NÃO





**REFORMA E AMPLIAÇÃO DA UNIDADE I – SITUADA A RUA EQUADOR Nº2370**

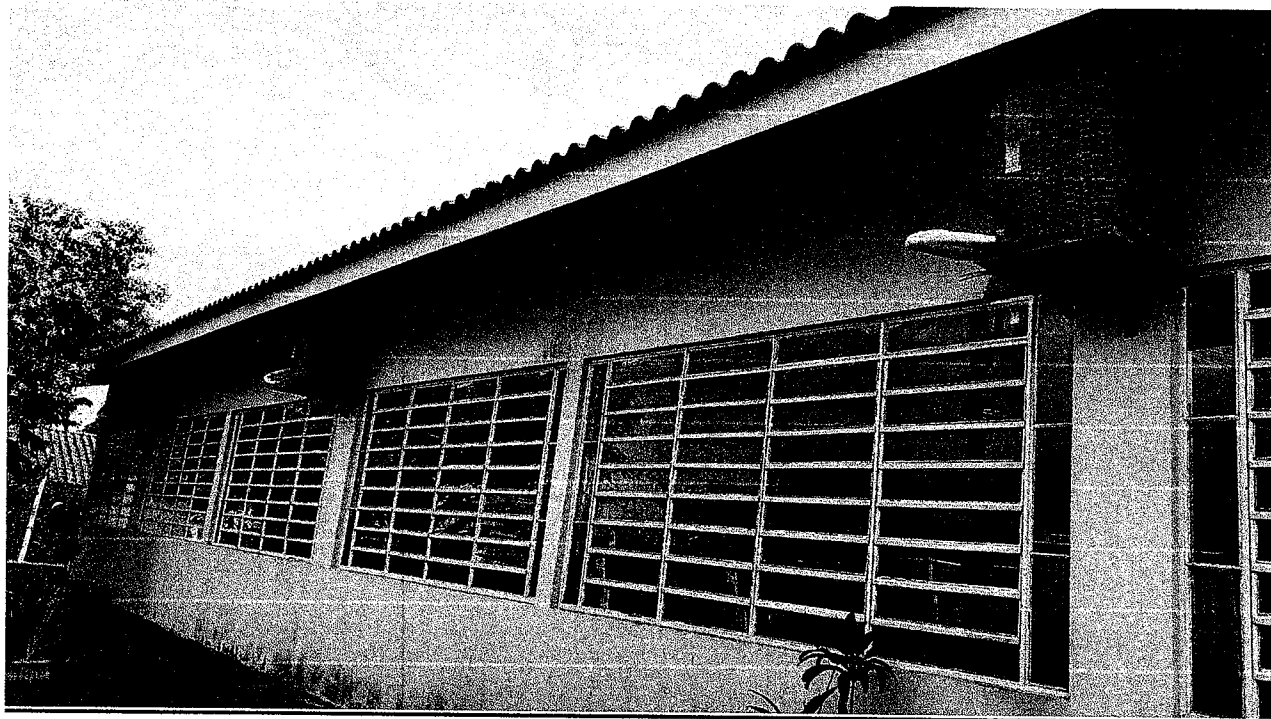
Municipal de Educação - Baratos  
Fis. Nº



PRESTAÇÃO DE CONTAS  
Secretaria Municipal de Educação  
-SME-

**MANUTENÇÃO E HIGIENIZAÇÃO DOS APARELHOS DE AR CONDICIONADO NAS  
UNIDADES I E II**

Secretaria Municipal de Educação - Barretos  
Fis. Nº

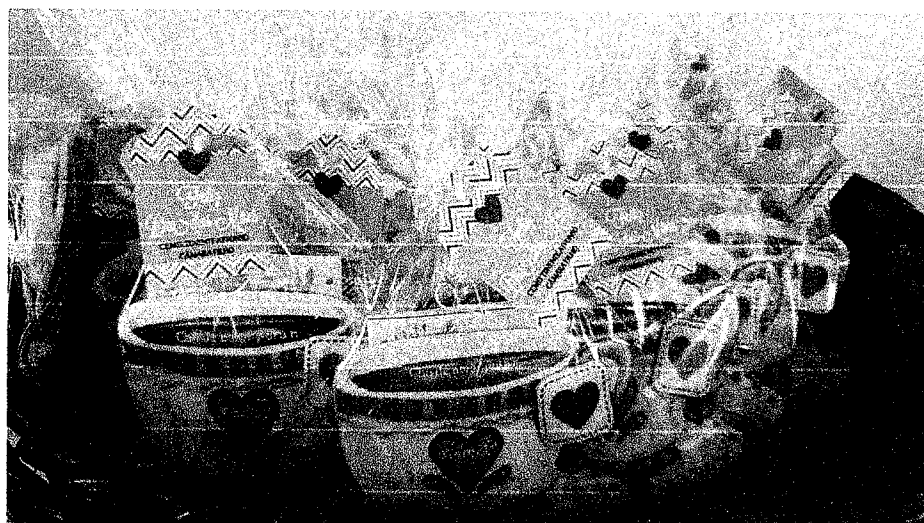


PRESTAÇÃO DE CONTAS  
Secretaria Municipal de Educação  
-SME-



## DIA DAS MÃES - MAIO/2021

Foi entregue para todas as mães do CEMEI, inclusive para as mães funcionárias, um mimo em comemoração ao Dia das Mães para proporcionar momentos de carinho e afeição entre mães e filhos.

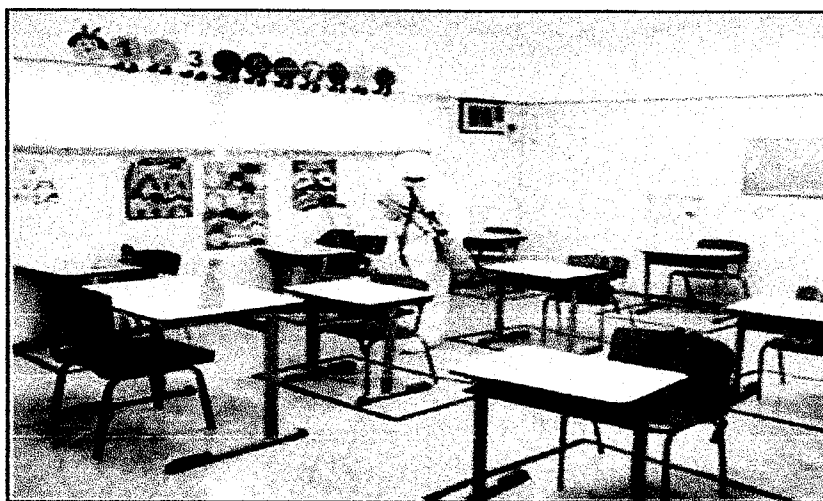


PRESTAÇÃO DE CONTAS  
Secretaria Municipal de Educação  
-SME-



## Militares do Exército concluem descontaminação de locais públicos

Os militares do Exército concluíram ontem (2) a descontaminação de locais de grande circulação de pessoas em Barretos, com aplicação de uma solução à base de cloro, além de álcool 70%. O agradecimento pelo trabalho desenvolvido, foi feito pelo secretário de Ordem Pública, Jorge Roberto Coutinho e pela presidente do Fundo Social de Solidariedade, Leticia Lemos. "Nós queremos agradecer pelo trabalho que fizeram na cidade, que será de grande valia", comentou Coutinho. O comandante da Missão, tenente coronel Arthuro, ressaltou que está sempre a disposição da cidade. Também esteve na despedida dos militares o major D'Arbo, comandante interino do 33º Batalhão de Polícia



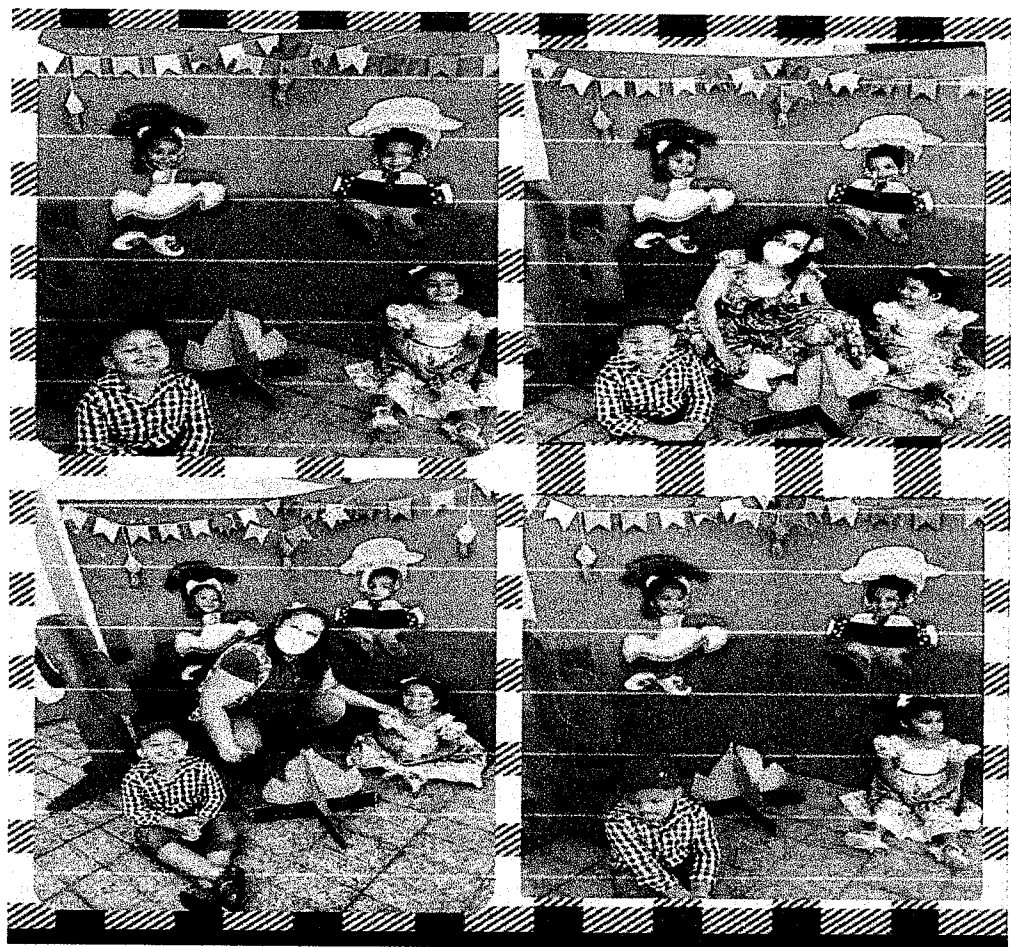
*Militar do Exército fazendo trabalho em escola*

Militar, onde os militares estiveram hospedados durante a missão na cidade.

Foram sanitizados nos três dias, 49 unidades da escolares, entre CEMEI's e Escolas Municipais da cidade de Barretos e do Distrito do Ibitu, e outros

32 locais, como a Secretaria de Saúde, Centro Municipal de Reabilitação, UPA, Unidades Básicas de Saúde, Hospital São Jorge, Hospital Nossa Senhora, Santa Casa, Terminal Rodoviário, SAMU, Velório Municipal e outros locais

**FESTA JULINA REALIZADA DIA 08 E 09 DE JULHO COM MUITAS BRINCADEIRAS E  
DIVERSÃO DENTRO DO HORÁRIO DE AULA!**



PRESTAÇÃO DE CONTAS  
Secretaria Municipal de Educação  
-SME-

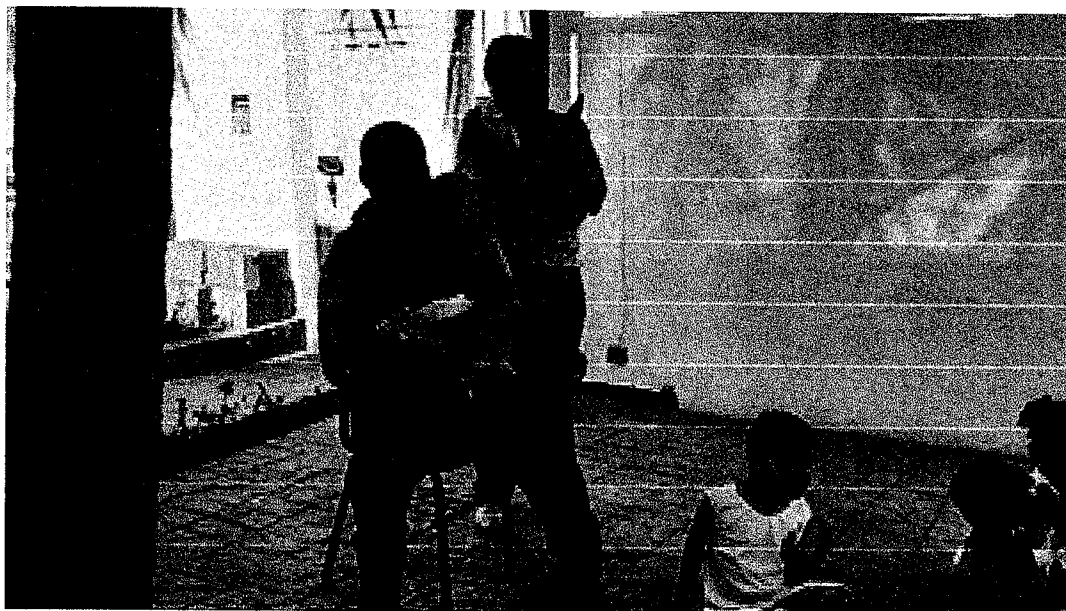
**CELEBRAÇÃO DO DIA DOS PAIS REALIZADA NOS DIAS 05 E 06 DE AGOSTO**



PRESTAÇÃO DE CONTAS  
Secretaria Municipal de Educação  
-SME-

## TEATRO: RATO MEU QUERIDO RATO

**AÇÃO SOLIDÁRIA REALIZADA COM MUITO AMOR E CARINHO PARA O NOSSO QUERIDO ALUNO NICOLAS DA RECREAÇÃO A QUE ESTÁ EM TRATAMENTO ONCOLÓGICO NO HOSPITAL DE AMOR - BARRETOS**



**PRESTAÇÃO DE CONTAS**  
Secretaria Municipal de Educação  
-SME-

**ANIVERSÁRIO DE BARRETOS**

**VIVA NOSSA CIDADE - BARRETOS 167 ANOS**

**PARABÉNS BARRETOS!  
167 ANOS**



RECREAÇÃO - C

INTERMIO  
VEMELIA

**QUEIMA DO ALHO 26 E 27/08**

**COMIDAS TÍPICAS E APRESENTAÇÕES DE MÚSICAS E DANÇAS...**



PRESTAÇÃO DE CONTAS  
Secretaria Municipal de Educação  
-SME-



*Wagner Salista de Barros*  
Supervisor de Ensino  
RG: 38.098.818-7