



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CEMEI VERIDIANA DA SILVA – “DONA BÍLICA”
AVENIDA 41 Nº 01650 – BAIRRO PIMENTA – CEP 14.781-324
FONE: (17) 3324 4466 – E-mail: cemeiveridianadasilva@hotmail.com
CNPJ 08.105.753 /0001-73

PLANO DE TRABALHO

Barretos
2021

PLANO DE TRABALHO - EXERCÍCIO 2021

I – IDENTIFICAÇÃO

NOME: APM do CEMEI VERIDIANA DA SILVA

ENDEREÇO: Av. 41

BAIRRO: Pimenta

MUNICÍPIO: Barretos

Estado: S.P

CEP: 14.781- 324

TELEFONE: (17) 3324-4466

CNPJ: 08.105.753/0001-73

DO REPRESENTANTE LEGAL (Diretor Executivo)

NOME: Rosinê Medeiros de Oliveira

CPF: 062.655.118 - 82

R.G: 17.278.581 - 9

ENDEREÇO Travessa São Jorge, nº 181 Bairro São Jorge

CEP: 14.780 -714

MUNICÍPIO: Barretos

TELEFONE: (17)

E-mails: rosine181@hotmail.com

RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PREENCHIMENTO:

Nome: Andreia Lima da Silva

Cargo: Oficial Administrativo I

II. DESCRIÇÃO DA INSTITUIÇÃO E SUAS FINALIDADES ESTATUTÁRIAS

A Associação de Pais e Mestres é uma instituição auxiliar do CEMEI Veridiana da Silva, é uma pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, tem por finalidade colaborar no aprimoramento do processo educacional, na assistência ao escolar e na integração família-escola-comunidade.

Para execução dos fins acima a APM do CEMEI. Veridiana da Silva se propõe a:

- Colaborar com a direção do estabelecimento para atingir os objetivos educacionais pretendidos pela escola;

- Representar as aspirações da comunidade e dos pais de alunos junto à escola;
- Mobilizar os recursos humanos, materiais e financeiros da comunidade para auxiliar a escola, provendo condições que permitam melhoria do ensino, desenvolvimento de atividades de assistência escolar nas áreas socioeconômicas e de saúde, a conservação e manutenção do prédio e das instalações, programação de atividades culturais e de lazer com envolvimento de toda equipe escolar e comunidade conjuntamente, execução de pequenas obras a fim de reparar e manter o prédio escolar.

III. OBJETO DA PARCERIA

Manutenção do prédio e material de limpeza, acadêmico e secretaria e serviços em geral para o atendimento com qualidade a **108** alunos da Educação Infantil da rede municipal de ensino, mediante cumprimento do Termo de Colaboração nº27/2018 firmado com a Secretaria Municipal de Educação/Prefeitura do município de Barretos para o repasse dos recursos financeiros para manutenção e desenvolvimento do ensino referente as despesas realizadas com vistas à consecução dos objetivos básicos das instituições educacionais de todos os níveis visando atingir as metas nos serviços educacionais observados os princípios, objetivos e diretrizes da LDBEN n.º 9394/96, na conformidade da política municipal educacional, do Plano Municipal de Educação e deste Plano de Trabalho que constitui parte integrante do referido Termo.

III. I - Descrição da realidade que será objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexos com a atividade, com o projeto e as metas a serem atingidas.

A clientela que atendemos mora em diversos bairros adjacentes (Henriqueta, Santa Izabel, Bom Jesus, Clementina, Santana, Bela Vista e São Judas Tadeu, etc.). Atendemos alunos com a idade de 4 a 5 anos em média, são desenvolvidas atividades dentro do currículo elaborado pela secretaria da educação além de contemplar atividades extracurriculares no intuito de desenvolver cidadania para que nossos alunos sejam participativos dentro da sociedade. A Unidade Escolar possui atualmente 05 turmas, sendo 03 no período da manhã e 02 no período da tarde.

III . II - Infraestrutura

A Unidade Escolar possui 03 salas de aula; 01 sala de direção; 01 sala de secretaria; 01 sala de professores; 01 sala de HEPA; 01 pátio aberto; 01 varanda com lousa, 01 refeitório; 01 sala pequena para guardar materiais; 01 banheiro

<p>Secretaria Municipal de Educação para atendimento de necessidades de aprendizagem dos estudantes, contribuindo para a diminuição ou erradicação do fracasso escolar.</p>	<p>pasta de arquivo, envelopes; clips; etc.</p>	
<p>Garantir a integridade física dos alunos e funcionários na unidade escolar.</p>	<p>Produtos de higiene pessoal: Papel higiênico, sabonete, álcool gel, papel toalha; toca de cozinha; sabonete líquido; etc.</p>	<p>Protocolos de socorro: quando necessário levar o(a) aluno(a) ao UBS do Pimenta com o cópia do cartão do SUS que se encontra na ficha da criança no arquivo.</p>
<p>Realizar manutenção predial e de equipamentos, sempre que necessário.</p>	<p>Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados: Eletricista, Técnico de Informática, encanador, Limpeza na caixa d'água, etc.</p>	

<p>ATIVIDADES</p>	<p>RECURSOS</p>	
<p>Comemoração: Dia das Mães.</p> <p>Objetivos: Homenagear todas as mães do CEMEI.</p> <p>Atividades: Confeccionar junto com os alunos um presente para as mães.</p> <p>Festa Junina: Objetivos: Festejar o folclore brasileiro. Atividade: Enfeitar o CEMEI com adereços folclóricos, comidas e danças típicas.</p>	<p>Comprar de tecidos, cola, aviamentos para encapar caderno de receita.</p> <p>Compra de cartolinas, EVA, papel de seda, bandeirinhas, papel crepon, pipoca, doces, etc.</p>	

<p>Festa do Peão: Objetivos: Comemoração de Festa do folclore Regional e Aniversário de Barretos.</p> <p>Atividade: Contar a história de Barretos, colorir desenhos da Festa do Peão, cantar o Hino de Barretos, Visitar a Exposição da "Festa do Peão Boiadeiro" no CEMEI.</p>	<p>Compra de cartolina, EVA, etc.</p> <p>Livros, material impresso.</p>	
<p>Semana da Criança.</p> <p>Objetivos: Festejar junto com as crianças.</p> <p>Atividades: Pintura no rosto, corrida do saco, circuito atlético, cineminha com pipoca.</p>	<p>Locação de brinquedos: Pula-Pula. (Caso a Pandemia se encerre)</p> <p>Compra de materiais de papelaria: E.V.A, cola, tinta para rosto.</p>	

PROJETOS	RECURSOS	
<p>Projeto Alimentação Saudável.</p> <p>Objetivos: Ressaltar junto com as crianças a importância de uma alimentação saudável para que ela leve esses conhecimentos para casa.</p> <p>Procedimentos: Aula expositiva sobre alimentação; desenhos</p>	<p>B-del; desenhos impresso, lápis de cor, cartolina, revistas, tesouras etc.</p>	

<p>para colorir e confecção da "Pirâmide da Alimentação" com recortes de revistas.</p> <p>Culminância: Dezembro/2021</p> <p>Projeto: Saúde Bucal</p> <p>Objetivos: Ensinar as crianças como fazer a higienização bucal corretamente e mudar os hábitos alimentares.</p> <p>Atividade: Escovação de dente monitorada, exibir filme ensinado com escovar os dentes corretamente.</p>	<p>Palestra com um profissional dentista convidado.</p> <p>B -del: Filme "Meus dentinhos"</p>	
<p>Recuperação de aprendizagem: a partir da avaliação diagnóstica, que será realizada nas primeiras semanas de aula, identificaremos as dificuldades e trabalharemos em parceria com as famílias, no sistema de ensino híbrido neste primeiro momento.</p>	<p>Trabalhar jogos sedentários como: monta-monta (cores, coordenação motora, formas e quantidade); Jogos de alfabetização: bingo e letras móveis.</p> <p>Obs.: Seguiremos todos os protocolos de higienização.</p>	

V - A forma de execução das atividades e dos projetos e de cumprimento das metas a eles atrelados.

Mensalmente serão realizadas reuniões (on-line) entre os membros da Associação de Pais e Mestres do CEMEI Veridiana da Silva para definir as ações a fim de cumprir as metas e planejar a execução das atividades e projetos. O Conselho Deliberativo da APM, com base no planejamento feito pela equipe escolar, nas decisões do Conselho de Escola e orientações da Secretaria Municipal de Educação, definirá as prioridades, os cronogramas, os detalhes do desenvolvimento das atividades e projetos, as divisões de tarefas, estabelecimento de parceria e analisará junto com a Diretoria Executiva da APM a viabilidade e a relevância de cada ação, tendo em vista os recursos financeiros disponíveis e as necessidades da unidade escolar. A diretoria executiva da APM providenciará orçamentos, aquisição de materiais e contratação de serviços e prestará conta de cada item. O Conselho Fiscal acompanhará todo o processo, emitindo seus pareceres, observando sempre o constante neste Plano de Trabalho e na legislação vigente. Além da administração dos recursos financeiros, os membros da APM participarão de atividades e projetos desenvolvidos na escola, bem como procurarão diálogo com todos os envolvidos no processo ensino-aprendizagem a fim de detectar necessidades e aprimorar práticas.

VI - Definição dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas

Os parâmetros para aferir o cumprimento das metas devem incluir o registro de dados, relatos, fotografias, entre outros, sobre a realidade atual, da escola, focando as metas, atividades e projetos, para que se possa comparar com a realidade transformada a partir de ações da Associação de Pais e Mestre e da comunidade escolar, registrando também essa nova realidade e quais metas foram cumpridas. A avaliação do cumprimento das metas será feita mensalmente a partir de dados coletados no processo de execução dos projetos, atividades e serviços prestados, observando as dependências da unidade e ouvindo a comunidade escolar. A apresentação dos dados será feita por meio de apresentação em slides e servirão de ponto de partida para o planejamento de novas ações.

É importante definir indicadores que permitam medir o desempenho quanto ao grau em que as metas foram atingidas (Eficácia), o nível de utilização de recursos (Eficiência) e as mudanças ocorridas (Impacto ou Efetividade).

VII - O Prazo para execução do objeto da parceria.

Este plano de Trabalho deverá cumprir as metas e o cronograma de desembolso previsto no ano letivo de 2021. (Março a dezembro do ano de 2021).

VIII - O valor global para execução do projeto.

Repasse de Parcelas mensais para prestação de Serviços e manutenção do prédio em conformidade com a necessidade da instituição e quantidade de alunos.

Em 2021 serão repassados o valor de R\$ 21.460,00 (Vinte e um mil, quatrocentos e sessenta reais), para prestação de serviços e reparos e manutenção do prédio escolar em parcelas mensais nos meses de março a dezembro de 2021.

IX – Previsão de receitas e despesas a serem realizadas na execução das atividades ou projetos abrangidos por esta parceria.

Promover a conservação, manutenção e limpeza do prédio e equipamentos escolares da Unidade Escolar.

Realizar compras, pagamentos de prestação de serviços, materiais pedagógicos, de secretaria, etc.; realizando sempre orçamentos prévios, primando pela qualidade e menor preço respeitando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade; prestando conta mensalmente, até o décimo dia, dos recursos recebidos e gastos pela verba subvencionada.

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS / REPAROS E MANUTENÇÃO

- ✓ Jardineiro - Manutenção de jardim e hortas;
- ✓ Encanador _ Reparos na parte hidráulica da Unidade Escolar;
- ✓ Eletricista _ Instalações e ou reparos na parte elétrica da Unidade Escolar (ventiladores, ar-condicionado) etc.;
- ✓ Pedreiro _ reparos nas calçadas ou pavimentos, telhados e outros;
- ✓ Pintor _ serviços de pintura nas dependências da Unidade Escolar;
- ✓ Prestação de serviços de reparos em máquinas/impresoras;
- ✓ Prestação de serviços em aparelhos eletro eletrônicos diversos;
- ✓ Caldeiraria – Fabricação de cubas;
- ✓ Costureira _ confecção de roupas e adornos para culminância de
- ✓ Projetos pedagógicos;
- ✓ Limpeza de Caixa d'água, Caixa Séptica e calhas
- ✓ Vidraceiro;
- ✓ Serralheiro;
- ✓ Restauração e Instalação de toldos;
- ✓ Churrasqueiro para "Queima do Alho" – Comemoração da Festa do Peão;
- ✓ Reparos em impresoras, tonners etc.
- ✓ Prestação de serviços contábeis na elaboração de Imposto de renda, balanço patrimonial, DIPJ, RAIS e demais declarações solicitadas;
- ✓ Locação de brinquedos para culminância de projetos;
- ✓ Locação de máquinas e equipamentos diversos;

- ✓ Prestação de serviços gráficos;
- ✓ Prestação de serviços de filmagens, gravações e fotografias;
- ✓ Prestação de serviços de manutenção e de monitoramento de câmeras de segurança.
- ✓ Prestações de serviços Técnicos que se fizerem necessários;
- ✓ Prestação de serviços e manutenção de cerca concertina;
- ✓ Outros.

MATERIAL DE CONSUMO

- ✓ Materiais pedagógicos diversos dos ofertados pela SME
- ✓ Materiais de papelaria diversos;
- ✓ Material de escritório/expediente;
- ✓ Materiais esportivos variados;
- ✓ Produtos de limpeza;
- ✓ Panos para limpeza;
- ✓ Papel higiênico;
- ✓ Guardanapos, papel toalha; Copos descartáveis quando houver eventos na escola (comemorações) e etc...;
- ✓ Utensílios de cozinha diversos;
- ✓ Material de copa e cozinha;
- ✓ Tecidos e aviamentos;
- ✓ Café, coador; chá, açúcar;
- ✓ Material de primeiros socorros;
- ✓ Recargas em cartuchos e tonners;
- ✓ Recarga de extintores;
- ✓ Materiais elétricos e hidráulicos diversos, reparos;
- ✓ Mudas;
- ✓ Terra;
- ✓ Vasos;
- ✓ Adubo;
- ✓ Pedras;
- ✓ Tecidos, aviamentos e etc..
- ✓ Acessórios de informática;
- ✓ Peças para eletros ou eletrônicos;
- ✓ Materiais de construção;
- ✓ Tintas;
- ✓ Banheiros: válvula Hidra, cubas, reparos;
- ✓ Cozinha: pia- cuba;
- ✓ Compra de gêneros alimentícios diversos dos fornecidos pela SME quando necessários para execução de projetos pedagógicos.

- ✓ Em especial para a manutenção dos protocolos da Pandemia COVID- 19: Produtos de higienização: desodorizador BM BAC, dispenser de sabonete líquido, porta papel toalha, tapete sanitizante, pulverizador de plástico, álcool comum 70%, termômetro de temperatura; luvas, toca de cabelo, totem de álcool gel, kit de proteção do aluno, máscara facial e face shield.
- ✓ Outros.
- ✓

A Unidade Escolar neste ano de 2021 realizará 01 evento: "Festival do Sorvete".

Obs.: O festival esta marcado para o mês de outubro, e somente ocorrerá caso a Pandemia do COVID-19 se encerre.

X - Descrição dos Resultados que se pretende alcançar com a Parceria.

Garantir um espaço acolhedor, uma alimentação saudável, salas de aulas e espaços externos que propiciem a aprendizagem.

XI – Prazo para execução do Projeto.

10 meses ou 200 dias letivos do ano de 2021.

XII - Forma de atendimento e horários

Público alvo da Unidade Escolar são alunos de 4 a 5 anos em média.

Período Integral: que funciona no horário das 7h às 17h30min - temos 05 turmas: num total de 108 alunos.

As refeições são distribuídas em períodos: período da manhã café e almoço; no período da tarde são servidos lanche e jantar.

XIII - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO EM CONSONÂNCIA COM AS METAS A SEREM ATINGIDAS.

QUADRO RESUMO DE GASTOS

Natureza das Operações	Previsão mensal	Previsão anual
Consumo	R\$ 846,00	R\$ 8.460,00
Prestação de Serviços: Reparos e Manutenção na Unidade Escolar.	R\$ 1.300,00	R\$ 13.000,00
TOTAL	R\$ 2.146,00	R\$ 21.460,00

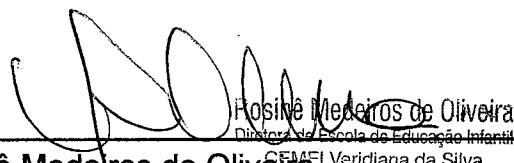
Informações da conta bancária

Banco do Brasil S/A

Número da Agência: 6621-4

Número da conta corrente: 100449-2

Barretos, 18 de Fevereiro de 2021.



Rosinê Medeiros de Oliveira
Diretora da Escola de Educação Infantil
CEI/MEI Veridiana da Silva

Rosinê Medeiros de Oliveira
Diretora Executiva