



**ESCOLA MUNICIPAL “ANÁLIA FRANCO”
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRETOS
ESTADO DE SÃO PAULO
ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA E. M. “ANÁLIA FRANCO”**

- Mobilizar os recursos humanos, materiais e financeiros da comunidade para auxiliar a escola, provendo condições que permitam melhoria do ensino, desenvolvimento de atividades de assistência escolar nas áreas socioeconômicas e de saúde, a conservação e manutenção do prédio e das instalações, programação de atividades culturais e de lazer com envolvimento de toda equipe escolar e comunidade conjuntamente, execução de pequenas obras a fim de reparar e manter o prédio escolar.

III. OBJETO DA PARCERIA

Manutenção do prédio e material de limpeza, acadêmico e secretaria e serviços em geral para o atendimento com qualidade a 262 alunos do Ensino Fundamental I da rede municipal de ensino, mediante cumprimento do Termo de Colaboração n° 029/2018 firmado com a Secretaria Municipal de Educação/Prefeitura do município de Barretos para o repasse dos recursos financeiros para manutenção e desenvolvimento do ensino referente as despesas realizadas com vistas à consecução dos objetivos básicos das instituições educacionais de todos os níveis visando atingir as metas nos serviços educacionais observados os princípios, objetivos e diretrizes da LDBEN n.º 9394/96, na conformidade da política municipal educacional, do Plano Municipal de Educação e deste Plano de Trabalho que constitui parte integrante do referido Termo.

III. I - Descrição da realidade que será objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexos com a atividade, com o projeto e as metas a serem atingidas.

A clientela que atendemos mora em diversos bairros adjacentes. Atendemos alunos com a idade de 6 a 10 anos em média, são desenvolvidas atividades dentro do currículo elaborado pela secretaria da educação além de contemplar atividades extracurriculares no intuito de desenvolver cidadania para que nossos alunos sejam participativos dentro da sociedade. A Unidade Escolar possui atualmente 11 turmas, sendo 06 no período da manhã e 05 no período da tarde, não temos projeto dentro da escola, porém 66 alunos são atendidos no Projeto “Vera Gaspar Duarte” no Bairro Cristiano de Carvalho.

III. II - Infraestrutura

A Unidade Escolar possui 06 salas de aula; 1 sala de direção; 1 sala de secretaria; 1 sala de professores; 1 sala de leitura e 1 copa para os funcionários, 1 sala de apoio pedagógico, 1 Almojarifado, 1 pátio externo não coberto; 1 refeitório, 1 conjunto de banheiro masculino para alunos; 1 conjunto de banheiro feminino para alunas, 1 banheiro feminino e 1 masculino para cadeirantes, 1 banheiro para funcionários, 1 banheiro para funcionárias, 1 cozinha com despensa, 1 copa para os funcionários, 1 Sala de Recursos Multifuncionais onde é oferecido o Atendimento Educacional Especializado e 1 lavanderia.

/



**ESCOLA MUNICIPAL “ANÁLIA FRANCO”
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRETOS
ESTADO DE SÃO PAULO
ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA E. M. “ANÁLIA FRANCO”**

Todas as salas de aula possuem lâmpadas econômicas, mas que precisam de manutenção e substituição, temos 6 salas de aulas e a sala de leitura que já estão com ares condicionados novos, porém a unidade necessita de uma reforma elétrica para que possam ser utilizados, as salas da secretaria, direção, professores e apoio pedagógico também possuem ventiladores e ares condicionados antigos. O telhado da escola é bem antigo e com telhas que precisam de constante manutenção. Chove em algumas salas de aula, na secretaria e na sala dos professores. A unidade precisa de manutenção nos banheiros, principalmente no banheiro feminino dos alunos que está com o esgoto entupido dificultando a higienização. O bebedouro dos alunos é antigo e normalmente apresenta problemas, necessitando de constante manutenção. A escola possui móveis antigos, tanto nas salas de aula quanto no refeitório. Necessita de pintura interna e externa e reparos no calçamento do pátio. Há necessidade de instalação de uma pia na sala dos professores e reparos na pia do banheiro feminino dos professores.

IV - Descrição das metas a serem atingidas e das atividades e dos projetos a serem executados;

Visando a melhoria da qualidade de ensino, em consonância com o Projeto Político Pedagógico, considerando a Avaliação Institucional, as necessidades da EM “Anália Franco” e os elementos constantes no Termo de Colaboração da Prefeitura do Município de Barretos (Secretaria Municipal de Educação) e a Associação de Pais e Mestres da EM “Anália Franco”, respeitando a legislação vigente, ficam definidas as seguintes metas, atividades e projetos, e respectivas recursos necessários:

| Metas | Recursos | Observação |
|--|---|--|
| Realizar avaliações diagnósticas e a partir de seus apontamentos investir na consolidação da aprendizagem; | Profissionais disponibilizados pela SME | Aquisição dos materiais diversificados que se fizerem necessário para implementar a boa prática pedagógica; |
| Consertar telhado da unidade; | Aquisição de material para o conserto; Contratação de serviço. Manutenção no telhado existente | Solicitaremos através de ofício a Secretaria da Educação para a aquisição de telhas, materiais que serão necessários e a mão de obra para a execução do serviço. |
| Conservar todos os ambientes da unidade limpos e organizados. Garantir a integridade física dos alunos e funcionários na unidade | Adquirir mensalmente os produtos de limpeza necessários para a garantia da higienização e atendimento aos protocolos de segurança, como: Água Sanitária; Álcool em Gel; | Em determinadas situações poderá haver necessidade de outros produtos e alteração na quantidade adquirida. Excepcionalmente |



ESCOLA MUNICIPAL "ANÁLIA FRANCO"
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRETOS
ESTADO DE SÃO PAULO
ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA E. M. "ANÁLIA FRANCO"

| | | |
|--|--|---|
| escolar. | vassoura; desinfetante; detergente; esponja de aço; multiuso; papel hig.; papel toalha; sabonete líquido; sacos alvejados; saco de lixo; rodos de plástico; pares de luvas de borracha; pacote de sabão em pó ; álcool comum 70°; pulverizadores; cera acabamento Acrílico; dispenser para papel toalha; Excepcionalmente contratar agente de limpeza escolar em conformidade com legislação vigente. | poderá haver a contratação de agente de limpeza escolar, além do salário, prever nos custos os encargos trabalhistas. |
| Fazer a manutenção, reparos e serviços que forem necessários para manter a qualidade no atendimento aos alunos; | Adquirir os materiais para efetuar os pequenos reparos necessários na unidade; | |
| Complementar o material didático e escolar fornecido pela Secretaria Municipal de Educação para atendimento de necessidades de aprendizagem dos estudantes, contribuindo para a diminuição ou erradicação do fracasso escolar. | Serviço gráfico, papelaria, jogos e brinquedos pedagógicos e materiais para laboratório. | Sempre que possível utilizar sucatas. |
| Garantir a integridade física dos alunos e funcionários na unidade escolar. | Aquisição de: Termômetro; Kit de primeiros socorros; Produtos de higiene | Definir protocolos de socorro e, quando necessário, acionar a família e/ou SAMU. Em parceria com |



ESCOLA MUNICIPAL "ANÁLIA FRANCO"
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRETOS
ESTADO DE SÃO PAULO
ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA E. M. "ANÁLIA FRANCO"

| | | |
|---|--|---|
| | peçoal: Compra de água potável quando faltar no bairro. | profissionais de saúde e/ou bombeiros, capacitar a equipe para dar os primeiros socorros básicos. |
| Realizar manutenção predial e de equipamentos, sempre que necessário. | Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados, incluindo a compra de materiais de papelaria e escritório para a secretaria da escola, aquisição de café, coador, chá, açúcar e utensílios para a cozinha e também os serviços de reparos e manutenção do prédio (pedreiros, pintores e serralheiro), higienização dos ares condicionados, manutenção das partes elétrica e hidráulica, manutenção das impressoras com troca de tintas e tonners, manutenção de fogões/fornos, freezers, geladeiras e bebedouros, purificadores de água, limpeza de calhas, limpeza de bueiros e canaletas, jardinagem, poda de árvores e cercas viva, recarga de extintores. - Serviços contábeis. - Contratação de Empresa de 06 em 06 meses para a desinsetização. | |

As atividades diversificadas e os projetos ocorreram em observância a fase classificatória em que se encontrar o município e sempre respeitando os protocolos de prevenção estabelecidos pela SME.



ESCOLA MUNICIPAL "ANÁLIA FRANCO"
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRETOS
ESTADO DE SÃO PAULO
ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA E. M. "ANÁLIA FRANCO"

| ATIVIDADES | RECURSOS | |
|---|--|--|
| <p>Comemorações: Páscoa, Dia da das Mães e outras.</p> <p>Objetivos: Aproximação escola-família e interação com a comunidade.</p> <p>Atividades: Apresentações, danças, etc.</p> | <p>Compra de materiais de papelaria, tecidos, aviamentos para confecção de mimos pelas crianças.</p> <p>Compra/confecção de lembrancinhas.</p> | |
| <p>Gincana Semana da Criança.</p> <p>Objetivos: Promover integração, entretenimento e espírito esportivo entre os alunos.</p> <p>Atividades: Atividades esportivas e recreativas diversas.</p> | <p>Locação de brinquedos;</p> <p>Compra de materiais de papelaria, tecidos e outros.</p> <p>Contratação de serviço de costura e outros que se fizerem necessários.</p> <p>Compra/confecção de lembrancinhas.</p> | |

| PROJETOS | RECURSOS | |
|--|--|--|
| <p>Projeto Leitura e Jogos Pedagógicos.</p> <p>Objetivos: Despertar o prazer da leitura em nossos alunos, tanto no ambiente escolar como familiar (Literacia).</p> <p>Procedimentos: Colocar os alunos em contato</p> | <p>Aumentar a quantidade dos livros da Sala de Leitura. Confecção e ampliação de jogos pedagógicos para o desenvolvimento do raciocínio lógico bem como alfabetização.</p> | <p>É importante que os alunos também criem o hábito da leitura fora do ambiente escolar.</p> |



**ESCOLA MUNICIPAL “ANÁLIA FRANCO”
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRETOS
ESTADO DE SÃO PAULO
ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA E. M. “ANÁLIA FRANCO”**

| | | |
|---|--|--|
| com diferentes gêneros e obras literárias, desenvolvendo a competência leitora. | | |
|---|--|--|

V - A forma de execução das atividades e dos projetos e de cumprimento das metas a eles atrelados.

Mensalmente serão realizadas reuniões entre os membros da Associação de Pais e Mestres da EM “Anália Franco” para definir as ações a fim de cumprir as metas e planejar a execução das atividades e projetos. O Conselho Deliberativo da APM, com base no planejamento feito pela equipe escolar, nas decisões do Conselho de Escola e orientações da Secretaria Municipal de Educação, definirá as prioridades, os cronogramas, os detalhes do desenvolvimento das atividades e projetos, as divisões de tarefas, estabelecimento de parceria e analisará junto com a Diretoria Executiva da APM a viabilidade e a relevância de cada ação, tendo em vista os recursos financeiros disponíveis e as necessidades da unidade escolar. A diretoria executiva da APM providenciará orçamentos, aquisição de materiais e contratação de serviços e prestará conta de cada item. O Conselho Fiscal acompanhará todo o processo, emitindo seus pareceres, observando sempre o constante neste Plano de Trabalho e na legislação vigente. Além da administração dos recursos financeiros, os membros da APM participarão de atividades e projetos desenvolvidos na escola, bem como procurarão diálogo com todos os envolvidos no processo ensino-aprendizagem a fim de detectar necessidades e aprimorar práticas.

VI - Definição dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas

Os parâmetros para aferir o cumprimento das metas deverão incluir o registro de dados, relatos, fotografias, entre outros, sobre a realidade atual, da escola, focando as metas, atividades e projetos, para que se possa comparar com a realidade transformada a partir de ações da Associação de Pais e Mestre e da comunidade escolar, registrando também essa nova realidade e quais metas foram cumpridas. A avaliação do cumprimento das metas será feita mensalmente a partir de dados coletados no processo de execução dos projetos, atividades e serviços prestados, observando as dependências da unidade e ouvindo a comunidade escolar. A apresentação dos dados será feita por meio de apresentação em slides e servirão de ponto de partida para o planejamento de novas ações.

VII - O Prazo para execução do objeto da parceria.

Este plano de Trabalho deverá cumprir as metas e o cronograma de desembolso previsto no ano letivo de 2021. (março a dezembro do ano de 2021).

VIII - O valor global para execução do projeto.

✍



**ESCOLA MUNICIPAL “ANÁLIA FRANCO”
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRETOS
ESTADO DE SÃO PAULO
ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA E. M. “ANÁLIA FRANCO”**

Repasses de Parcelas mensais para prestação de Serviços e manutenção do prédio em conformidade com a necessidade da instituição e quantidade de alunos.

Em 2021 serão repassados o valor de R\$ 26.220,00 (vinte e seis mil duzentos e vinte reais), para aquisição de materiais de consumo e prestação de serviços que se fizerem necessárias, reparos e manutenção do prédio escolar em parcelas mensais nos meses de março a dezembro de 2021.

IX – Previsão de receitas e despesas a serem realizadas na execução das atividades ou projetos abrangidos por esta parceria.

Promover a conservação, manutenção e limpeza do prédio e equipamentos escolares da Unidade Escolar.

Realizar compras: tonners e cartuchos, materiais pedagógicos não fornecidos pela SME, materiais de higiene e limpeza (em especial no atendimento dos protocolos de prevenção a COVID 19), materiais de expediente, materiais esportivos para realização de atividades com os alunos, utensílios de cozinha, compra de alimentos não fornecidos pela SME para realização de culminância de projetos em especial em resgate a cultura de nossa cidade e etc. pagamentos de prestação de serviços que se fizerem necessário; realizando sempre orçamentos prévios, primando pela qualidade e menor preço respeitando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade; prestando conta mensalmente, até o décimo dia, dos recursos recebidos e gastos pela verba subvencionada.

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS / REPAROS E MANUTENÇÃO

- ✓ Jardineiro - Manutenção de jardim e hortas;
- ✓ Encanador _ Reparos na parte hidráulica da Unidade Escolar;
- ✓ Eletricista _ Instalações e ou reparos na parte elétrica da Unidade Escolar;
- ✓ Pedreiro _ reparos nas calçadas e ou pavimentos entre outros;
- ✓ Pintor _ serviços de pintura nas dependências da Unidade Escolar;
- ✓ Prestação de serviços de reparos em máquinas/impressoras;
- ✓ Prestação de serviços em aparelhos eletro eletrônicos diversos;
- ✓ Costureira _ confecção de roupas e adornos para culminância de Projetos pedagógicos;
- ✓ Limpeza de Caixa d'água, Caixa Séptica e calhas;
- ✓ Dedetização e desratização;
- ✓ Vidraceiro;
- ✓ Serralheiro;
- ✓ Carpinteiro;

R



ESCOLA MUNICIPAL "ANÁLIA FRANCO"
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRETOS
ESTADO DE SÃO PAULO
ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA E. M. "ANÁLIA FRANCO"

- ✓ Caldeireiro;
- ✓ Chaveiro;
- ✓ Reparos em impressoras, tonners etc.
- ✓ Recarga de tonners e cartuchos;
- ✓ Recarga de extintores;
- ✓ Contratação de seguro predial e conseqüentemente as respectivas franquias caso seja necessário acioná-lo;
- ✓ Prestação de serviços contábeis na elaboração de Imposto de renda, balanço patrimonial, DIPJ, RAIS, expedição de CNDs, assinatura digital e demais declarações solicitadas;
- ✓ Locação de brinquedos para culminância de projetos;
- ✓ Locação de máquinas e equipamentos diversos;
- ✓ Prestação de serviços na manutenção de alarmes e câmeras;
- ✓ Prestação de serviços gráficos; encadernações e xérox.
- ✓ Prestação de serviços de filmagens, gravações e fotografias;
- ✓ Prestações de serviços Técnicos que se fizerem necessários e outros.

MATERIAL DE CONSUMO

- ✓ Materiais pedagógicos diversos dos ofertados pela SME
- ✓ Materiais de papelaria diversos;
- ✓ Material de escritório/expediente;
- ✓ Materiais esportivos variados;
- ✓ Produtos de limpeza e higiene diversos;
- ✓ Papel higiênico;
- ✓ Guardanapos, papel toalha; Copos descartáveis quando houver eventos na escola (comemorações) e etc...;
- ✓ Utensílios de cozinha diversos;
- ✓ Material de copa e cozinha;
- ✓ Tecidos e aviamentos;
- ✓ Café, coador; chá, açúcar;
- ✓ Material de primeiros socorros;
- ✓ Materiais elétricos e hidráulicos diversos, reparos;
- ✓ Mudanças, terra, vasos, adubo, pedras e etc...;
- ✓ Tecidos, aviamentos e etc.
- ✓ Acessórios de informática;
- ✓ Peças para eletros ou eletrônicos;



ESCOLA MUNICIPAL "ANÁLIA FRANCO"
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRETOS
ESTADO DE SÃO PAULO
ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA E. M. "ANÁLIA FRANCO"

- ✓ Materiais de construção;
- ✓ Tintas;
- ✓ Tonners e cartuchos;
- ✓ Compra de gêneros alimentícios diversos dos fornecidos pela SME quando necessários para execução de projetos pedagógicos e
- ✓ E outros que se fizerem necessário.

X - Descrição dos Resultados que se pretende alcançar com a Parceria.

Garantir um espaço acolhedor e higienizado, oportunizar ações e atividades que propiciem consolidar a aprendizagem dos alunos, uma alimentação saudável, salas de aulas e espaços externos que oportunizem a aprendizagem.

XI – Prazo para execução do Projeto.

10 meses ou 200 dias letivos do ano de 2021.

XII - Forma de atendimento e horários

Público alvo da Unidade Escolar são alunos de 6 a 10 anos em média. Período da manhã que funciona no horário das 7:00 às 12:00, temos 06 turmas: 1º ao 5º ano num total de 153 alunos.

No período da tarde que funciona no horário das 12:30 às 17:30, temos 05 turmas: 1º ao 5º ano, num total de 109 alunos.

Total geral da escola 262 alunos sendo que 66 frequentam o Projeto Período Integral "Vera Gaspar Duarte".

As refeições são distribuídas em períodos: período da manhã café, lanche, almoço; no período da tarde são servidos almoço e lanche.

XIII - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO EM CONSONÂNCIA COM AS METAS A SEREM ATINGIDAS.



ESCOLA MUNICIPAL "ANÁLIA FRANCO"
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRETOS
ESTADO DE SÃO PAULO
ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA E. M. "ANÁLIA FRANCO"

QUADRO RESUMO DE GASTOS

| Natureza das Operações | Previsão mensal | Previsão anual |
|---|------------------------|-----------------------|
| Consumo | 1.222,00 | 12.220,00 |
| Prestação de serviços diversos que se fizerem necessários para a realização de reparos e manutenção da Unidade Escolar. | 1.400,00 | 14.000,00 |
| TOTAL | R\$ 2.622,00 | R\$ 26.220,00 |

Informações da conta bancária:

Banco do Brasil
Número da Agência 6621-4
Número da conta corrente: 100.447-6
Barretos, 19 de fevereiro de 2021.

Valéria Aparecida Fabrício Mauro Recco
Diretora Executiva da APM