

## **PLANO DE TRABALHO - EXERCÍCIO 2021**

### **I – IDENTIFICAÇÃO**

NOME: APM da ESCOLA MUNICIPAL PROFº DORIVAL TEIXEIRA

ENDEREÇO: AVENIDA 45 Nº 0674

BAIRRO: CELINA

MUNICÍPIO: Barretos

Estado: SP

CEP: 14.780-750

TELEFONE: (17) 3322-5372 / 991439934

CNPJ: 01.830.713/0001-45

E-mail: [dorival.teixeira@hotmail.com](mailto:dorival.teixeira@hotmail.com)

### **DO REPRESENTANTE LEGAL (Diretor Executivo)**

NOME: GLAUCIA MARIA RIBEIRO

CPF: 164.021.688-07

R.G: 26.347.649-2

ENDEREÇO: AV: 13 ENTRE 2X02, nº: 061; Bairro: CENTRO

CEP: 14781-566 MUNICÍPIO: BARRETOS TELEFONE: 997475954

E-mail: [glaribeiro@hotmail.com](mailto:glaribeiro@hotmail.com)

### **RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PREENCHIMENTO:**

Nome: GLAUCIA MARIA RIBEIRO

Cargo: DIRETORA

### **II. DESCRIÇÃO DA INSTITUIÇÃO E SUAS FINALIDADES ESTATUTÁRIAS**

A Associação de Pais e Mestres é uma instituição auxiliar da Escola Municipal PROFº DORIVAL TEIXEIRA, é uma pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, tem por finalidade colaborar no aprimoramento do processo educacional, na assistência ao escolar e na integração família-escola-comunidade.

Para execução dos fins acima a APM da E.M. PROFº DORIVAL TEIXEIRA, se propõe a:

- Colaborar com a direção do estabelecimento para atingir os objetivos educacionais pretendidos pela escola;
- Representar as aspirações da comunidade e dos pais de alunos junto à escola;
- Mobilizar os recursos humanos, materiais e financeiros da comunidade para auxiliar a escola, provendo condições que permitam melhoria do ensino, desenvolvimento de atividades de assistência escolar nas áreas socioeconômicas e de saúde, a conservação e manutenção do prédio e das instalações, programação de atividades culturais e de lazer com envolvimento de toda equipe escolar e comunidade conjuntamente, execução de pequenas obras a fim de reparar e manter o prédio escolar.

### **III. OBJETO DA PARCERIA**

Manutenção do prédio e material de limpeza, acadêmico, secretaria e serviços em geral para o atendimento, com qualidade a 171 alunos do Ensino Fundamental I da rede municipal de ensino, mediante cumprimento do Termo de Colaboração nº 039/2018 firmado com a Secretaria Municipal de Educação/Prefeitura do município de Barretos para o repasse dos recursos financeiros para manutenção e desenvolvimento do ensino referente as despesas realizadas com vistas à consecução dos objetivos básicos das instituições educacionais de todos os níveis visando atingir as metas nos serviços educacionais observados os princípios, objetivos e diretrizes da LDBEN n.º 9394/96, na conformidade da política municipal educacional, do Plano Municipal de Educação e deste Plano de Trabalho que constitui parte integrante do referido Termo.

#### **III. I - Descrição da realidade que será objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexó com a atividade, com o projeto e as metas a serem atingidas.**

A clientela que atendemos mora em diversos bairros adjacentes. Atendemos alunos com a idade de 6 a 11 anos em média, são desenvolvidas atividades dentro do currículo elaborado pela secretaria da educação, além de contemplar atividades extracurriculares no intuito de desenvolver cidadania para que nossos alunos sejam participativos dentro da sociedade. A Unidade Escolar possui atualmente 07 turmas, sendo as 07 no período da manhã, e na parte da tarde temos projeto dentro da escola, sendo 07 turmas, podendo atender todos os alunos.

### III. II - Infraestrutura

A Unidade Escolar possui 07 salas de aula; 1 sala de direção; 1 sala de secretaria; 1 sala de professores; 1 sala de coordenação; 1 sala de biblioteca, 1 sala para aulas de apoio; 1 pátio descoberto; 1 refeitório; 1 sala pequena para guardar materiais, 1 quadra poliesportiva coberta; 1 banheiro masculino e 1 banheiro feminino para os alunos, 1 banheiro feminino e 1 masculino para funcionários; 1 banheiro para deficientes; 1 cozinha com dispensa; 1 sala de Atendimento Educacional Especializado.

Todas as salas de aula já estão com lâmpadas econômicas, sendo 07 salas com ar condicionados, e 01 sala com ar condicionado (porém este não gela, só ventila), a secretaria, sala dos professores, biblioteca e diretoria não possuem ar- condicionado, somente ventiladores.

### IV - Descrição das metas a serem atingidas e das atividades e dos projetos a serem executados;

Visando a melhoria da qualidade de ensino, em consonância com o Projeto Político Pedagógico, considerando a Avaliação Institucional, as necessidades da EM PROF DORIVAL TEIXEIRA e os elementos constantes no Termo de Colaboração da Prefeitura do Município de Barretos (Secretaria Municipal de Educação) e a Associação de Pais e Mestres da EM PROF DORIVAL TEIXEIRA, respeitando a legislação vigente, ficam definidas as seguintes metas, atividades e projetos, e respectivos recursos necessários:

<b>METAS</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>OBSERVAÇÃO</b>
Acolhimento dos alunos; Resgate da aprendizagem; Conscientização sobre os protocolos higiênicos contra o COVID -19	Avaliações diagnósticas;  Kit COVID – 19; Cartazes informativos  Busca ativa dos alunos;	A escola aderiu a todos os protocolos de higienização e distanciamentos necessários seguindo o Plano SP.
Conserto da quadra.  Manutenção dos seguintes itens: - refeitório; portões; telhados; calhas, caixa d'água; telas para pombos	Aquisição de material para o conserto do itens especificado;  Contratação de serviço.	

<p>Conservar todos os ambientes da unidade limpos, organizados e higienizados.</p>	<p>Adquirir mensalmente os seguintes produtos de limpeza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Detergente; flutador; papel higiênico; saco de lixo; desinfetante; sabão em barra e em sabão em pó; vassouras; rodos; pano de chão e limpeza; buchas; bombril; álcool gel e líquido 70 %, cloro, sabonete líquido, papel p/ enxugar as mãos, tapete de sanitização, dispensers e borrifadores para álcool, dispensers para toalhas de mãos, saboneteiras plásticas e outros;</li> </ul> <p>Excepcionalmente contratar agente de limpeza escolar em conformidade com legislação vigente.</p>	<p>Em determinadas situações poderá haver aumento ou diminuição da quantidade de produtos adquiridos, bem como tipos.</p> <p>Na necessidade de contratação de agente de limpeza escolar, além do salário do agente de limpeza, prever nos custos os encargos trabalhistas.</p>
<p>Complementar o material didático e escolar fornecido pela Secretaria Municipal de Educação para atendimento de necessidades de aprendizagem dos estudantes, contribuindo para a diminuição ou erradicação do fracasso escolar.</p>	<p>Serviço gráfico, papelaria, jogos e brinquedos pedagógicos, tinta para impressora, bússola, materiais de laboratório</p>	<p>Sempre que possível utilizar sucatas</p>
<p>Garantir a integridade física dos alunos e</p>	<p>Aquisição de: Termômetro;</p>	

<p>funcionários na unidade escolar.</p>	<p>Kit de primeiros socorros, contendo: esparadrapo; algodão, pomadas; antiséptico; band aid</p> <p>Produtos de higiene pessoal: papel higiênico; sabonete normal e líquido; papel para enxugar as mãos</p> <p>luvas e toucas descartáveis, máscaras faciais, álcool gel e líquido 70%, face Shields, dispensers e borrifadores e totens para álcool, dispensers para toalhas de mão, saboneteiras plásticas,</p> <p>Compra de água potável quando faltar no bairro.</p>	<p>Definir protocolos de socorro e, quando necessário, acionar a família e/ou SAMU.</p> <p>Em parceria com profissionais de saúde e/ou bombeiros, capacitar a equipe para dar os primeiros socorros básicos.</p>
<p>Realizar manutenção predial e de equipamentos, sempre que necessário.</p>	<p>Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados.</p>	

ATIVIDADES	RECURSOS	OBSERVAÇÃO
<p><b>RECEPÇÃO INÍCIO DO ANO LETIVO</b></p> <p>Objetivos: fazer o acolhimento das crianças; Apresentar a escola para elas, assim como também apresentar as regras e rotina da unidade.</p> <p>Atividades: Conversa com os alunos; Apresentação dos protocolos de higienização (COVID – 19); apresentação dos ambientes da escola e dos professores.</p>	<p>Kit COVID-19</p>	<p>Qualquer interação que acontecer será sempre respeitando o limite de alunos previsto no Plano SP, respeitando o distanciamento adequado, tomando todas as precauções e protocolos de higienização.</p>
<p><b>PÁSCOA</b></p> <p>Objetivos: Conhecer o significado da Páscoa e seus símbolos; Vivenciar o sentido da Páscoa; Desenvolver a imaginação e a criatividade.</p> <p>Atividades: Entrega dos ovos de páscoa.</p>	<p>EVA para a confecção de orelhas de coelho.</p>	<p>Qualquer interação que acontecer será sempre respeitando o limite de alunos previsto no Plano SP, respeitando o distanciamento adequado, tomando todas as precauções e protocolos de higienização.</p>
<p><b>FESTA JUNINA</b></p> <p>Objetivos: Resgatar a tradição das Festas Juninas; Desenvolver o gosto pela culinária típica; Socialização dos alunos; Interação da escola com as famílias.</p> <p>Atividades: Realização da Festa Junina, com apresentações de dança</p>	<p>Materiais para confecção dos enfeites juninos (papel crepom, EVA, barbante etc) e venda de comidas típicas.</p>	<p>Qualquer interação que acontecer será sempre respeitando o limite de alunos previsto no Plano SP, respeitando o distanciamento adequado, tomando todas as precauções e protocolos de higienização.</p> <p>Só realizaremos eventos se a faixa em que nossa</p>

de cada turma e a presença dos familiares.		cidade se encontrar permitir.
<p><b>GINCANA DE FÉRIAS</b></p> <p>Objetivos: Estimular a realização de esportes; Atividades lúdicas; Interação e contato entre as crianças; Novas experiências e novos aprendizados; Momento de lazer, integração e aprimoramento sociocultural.</p> <p>Atividades: Jogos Individuais e Virtuais</p>	Materiais esportivos, jogos de tabuleiros e virtuais.	Qualquer interação que acontecer será sempre respeitando o limite de alunos previsto no Plano SP, respeitando o distanciamento adequado, tomando todas as precauções e protocolos de higienização.
<p><b>QUEIMA DO ALHO</b></p> <p>Objetivos: Conhecer mais sobre a cultura, costumes da nossa cidade (Barretos); assim como também comer da culinária típica local.</p> <p>Atividades: Apresentação de danças, degustação das comidas típicas.</p>	Verificar se o município poderá fornecer a alimentação.	Qualquer interação que acontecer será sempre respeitando o limite de alunos previsto no Plano SP, respeitando o distanciamento adequado, tomando todas as precauções e protocolos de higienização.
<p><b>FESTA DA FAMÍLIA</b></p> <p>Objetivos: Garantir um dia de lazer em família proporcionando o convívio saudável entre os mesmos; Fortalecer o vínculo familiar e socialização com as outras famílias e com a unidade escolar.</p>	Verificar se o município poderá fornecer a alimentação.	<p>Qualquer interação que acontecer será sempre respeitando o limite de alunos previsto no Plano SP, respeitando o distanciamento adequado, tomando todas as precauções e protocolos de higienização.</p> <p>Só realizaremos eventos se a faixa em que nossa</p>

<p>Atividades: Danças e apresentações, jantar para a família.</p>		<p>cidade se encontrar permitir.</p>
<p><b>INTERCLASSE</b></p> <p>Objetivos: Promover a realização de um torneio; Os alunos irão aprender e aplicar regras de arbitragem de futsal, voleibol e queimada; Oferecer um momento de lazer, divertimento e socialização entre as turmas.</p> <p>Atividades: Jogos da memória e virtuais.</p>	<p>Materiais Esportivos, jogos de tabuleiro e virtuais.</p>	<p><b>Qualquer interação que acontecer será sempre respeitando o limite de alunos previsto no Plano SP, respeitando o distanciamento adequado, tomando todas as precauções e protocolos de higienização.</b></p>
<p><b>FORMATURA</b></p> <p>Objetivos: Promover a interação e socialização entre a escola e as famílias; Celebrar um ciclo que termina na vida acadêmica dos alunos.</p> <p>Atividades: Cerimônia de formatura, apresentação das turmas.</p>	<p>Certificados e becas.</p>	<p><b>Qualquer interação que acontecer será sempre respeitando o limite de alunos previsto no Plano SP, respeitando o distanciamento adequado, tomando todas as precauções e protocolos de higienização.</b></p> <p><b>Só realizaremos eventos se a faixa em que nossa cidade se encontrar permitir.</b></p>

<b>PROJETOS</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>OBSERVAÇÃO</b>
<p><b>PROJETO HORTA</b></p> <p>Objetivos: educação ambiental</p>	<p>Aquisição de sementes, telas para sombreamento, cercado ...</p>	<p>Para as sementeiras e estrutura dos canteiros, composteira, pode-se utilizar material reciclável.</p>



		<p>Orientar as merendeiras para a separação de resíduos que possam ir para a composteira.</p> <p>Firmar parceria com pais e/ou comunidade para a construção da horta e orientações de plantio.</p>
--	--	--

**V - A forma de execução das atividades e dos projetos e de cumprimento das metas a eles atrelados.**

Mensalmente serão realizadas reuniões entre os membros da Associação de Pais e Mestres da E.M. PROFº DORIVAL TEIXEIRA, para definir as ações a fim de cumprir as metas e planejar a execução das atividades e projetos. O Conselho Deliberativo da APM, com base no planejamento feito pela equipe escolar, nas decisões do Conselho de Escola e orientações da Secretaria Municipal de Educação, definirá as prioridades, os cronogramas, os detalhes do desenvolvimento das atividades e projetos, as divisões de tarefas, estabelecimento de parceria e analisará junto com a Diretoria Executiva da APM a viabilidade e a relevância de cada ação, tendo em vista os recursos financeiros disponíveis e as necessidades da unidade escolar. A diretoria executiva da APM providenciará orçamentos, aquisição de materiais e contratação de serviços e prestará conta de cada item. O Conselho Fiscal acompanhará todo o processo, emitindo seus pareceres, observando sempre o constante neste Plano de Trabalho e na legislação vigente. Além da administração dos recursos financeiros, os membros da APM participarão de atividades e projetos desenvolvidos na escola, bem como procurarão diálogo com todos os envolvidos no processo ensino-aprendizagem a fim de detectar necessidades e aprimorar práticas.

**VI - Definição dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas**

Os parâmetros para aferir o cumprimento das metas devem incluir o registro de dados, relatos, fotografias, entre outros, sobre a realidade atual, da escola, focando as metas, atividades e projetos, para que se possa comparar com a realidade transformada a partir de ações da Associação de Pais e Mestre e da comunidade escolar, registrando também essa nova realidade e quais metas foram cumpridas. A avaliação do cumprimento das metas será feita mensalmente a partir de dados coletados no processo de execução dos projetos, atividades e serviços prestados, observando as dependências da unidade e ouvindo a comunidade escolar. A apresentação dos dados será feita por meio de apresentação em slides e servirão de ponto de partida para o planejamento de novas ações.

É importante definir indicadores que permitam medir o desempenho quanto ao grau em que as metas foram atingidas (Eficácia), o nível de utilização de recursos (Eficiência) e as mudanças ocorridas (Impacto ou Efetividade).

#### **VII - O Prazo para execução do objeto da parceria.**

Este plano de Trabalho deverá cumprir as metas e o cronograma de desembolso previsto no ano letivo de 2021. (Março a dezembro do ano de 2021).

#### **VIII - O valor global para execução do projeto.**

Repasse de Parcelas mensais para prestação de Serviços e manutenção do prédio em conformidade com a necessidade da instituição e quantidade de alunos.

Em 2021 serão repassados o valor de R\$ 23.900,00 (Vinte e três mil e novecentos reais), para prestação de serviços, reparos e manutenção do prédio escolar em parcelas mensais nos meses de março a dezembro de 2021.

#### **IX – Previsão de receitas e despesas a serem realizadas na execução das atividades ou projetos abrangidos por esta parceria.**

Promover a conservação, manutenção e limpeza do prédio e equipamentos escolares da Unidade Escolar.

Realizar compras, pagamentos de prestação de serviços, materiais pedagógicos, de secretaria, de limpeza etc.; realizando sempre orçamentos prévios, primando pela qualidade e menor preço, respeitando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade; prestando conta mensalmente, até o décimo dia, dos recursos recebidos e gastos pela verba subvencionada.

#### **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS / REPAROS E MANUTENÇÃO**

- ✓ Jardineiro - Manutenção de jardim e hortas;
- ✓ Encanador \_ Reparos na parte hidráulica da Unidade Escolar;
- ✓ Eletricista \_ Instalações e ou reparos na parte elétrica da Unidade Escolar;
- ✓ Pedreiro \_ reparos nas calçadas e ou pavimentos entre outros;
- ✓ Pintor \_ serviços de pintura nas dependências da Unidade Escolar;
- ✓ Prestação de serviços de reparos em máquinas/impressoras;
- ✓ Prestação de serviços em aparelhos eletro eletrônicos diversos;
- ✓ Costureira \_ confecção de roupas e adornos para culminância de Projetos pedagógicos;
- ✓ Limpeza de Caixa d'água, Caixa Séptica e calhas;
- ✓ Vidraceiro;
- ✓ Serralheiro;
- ✓ Marceneiro;

- ✓ Soldador;
- ✓ Chaveiro;
- ✓ Reparos em impressoras, tonners, etc;
- ✓ Prestação de serviços contábeis na elaboração de Imposto de renda, balanço patrimonial, DIPJ, RAIS e demais declarações solicitadas;
- ✓ Locação de brinquedos para culminância de projetos;
- ✓ Locação de máquinas e equipamentos diversos;
- ✓ Prestação de serviços de diversos, que se fizerem necessário para realização de reparos e manutenção da unidade escolar;
- ✓ Prestação de serviços gráficos;
- ✓ Prestação de serviços de filmagens, gravações e fotografias;
- ✓ Prestações de serviços Técnicos que se fizerem necessários e outros;
- ✓ Prestação de serviços de seguro predial e franquias;
- ✓ Prestação de serviços manutenção/ reparos de câmeras e alarmes;
- ✓ Prestação de serviço de dedetização e controle de pragas
- ✓ Prestação de serviço de manutenção da bomba da caixa d' água;
- ✓ E outros.

### **MATERIAL DE CONSUMO**

- ✓ Materiais pedagógicos diversos dos ofertados pela SME
- ✓ Materiais de papelaria diversos;
- ✓ Material de escritório/expediente;
- ✓ Materiais esportivos variados;
- ✓ Produtos de limpeza;
- ✓ Panos para limpeza;
- ✓ Papel higiênico;
- ✓ Produtos para higiene dos alunos e funcionários: Sabonete líquido, álcool em gel e líquido 70%;
- ✓ Máscaras, luvas e toucas descartáveis;
- ✓ Guardanapos, papel toalha; copos descartáveis quando houver eventos na escola (comemorações) e etc;
- ✓ Utensílios de cozinha diversos;
- ✓ Material de copa e cozinha;
- ✓ Mangueira de gás
- ✓ Tecidos e aviamentos;
- ✓ Café, coador; chá, açúcar;
- ✓ Material de primeiros socorros;
- ✓ Recargas em cartuchos e tonners;
- ✓ Recarga de extintores;
- ✓ Materiais elétricos e hidráulicos diversos, reparos;
- ✓ Mudanças;

- ✓ Terra;
- ✓ Vasos;
- ✓ Adubo;
- ✓ Pedras;
- ✓ Tecidos, aviamentos e etc;
- ✓ Acessórios de informática;
- ✓ Peças para eletros ou eletrônicos;
- ✓ Materiais de construção;
- ✓ Tintas;
- ✓ Compra de gêneros alimentícios diversos dos fornecidos pela SME quando necessários para execução de projetos pedagógicos;
- ✓ E outros.

A Unidade Escolar neste ano de 2021 realizará **08** eventos.

#### **X - Descrição dos Resultados que se pretende alcançar com a Parceria.**

Garantir um espaço acolhedor, seguro e higienizado, seguindo todos os protocolos referente ao COVID-19, uma alimentação saudável, salas de aulas e espaços externos que propiciem a aprendizagem e desenvolvimentos dos alunos.

#### **XI – Prazo para execução do Projeto.**

10 meses ou 200 dias letivos do ano de 2021.

#### **XII - Forma de atendimento e horários**

Público alvo da Unidade Escolar são alunos de 6 a 11 anos em média.

Período da manhã que funciona no horário das 7:00 as 12:00, temos 07 turmas: sendo dois 1º anos; um 2º ano, dois 3º anos, um 4º ano e um 5º ano, num total de 171 alunos.

Período da tarde funciona o projeto das 12H às 15H, composta por 07 turmas, podendo atender todos os alunos matriculados.

Total geral da escola 171 alunos.

As refeições são distribuídas em períodos: período da manhã café, lanche, almoço; no período da tarde somente o lanche.

**XIII - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO EM CONSONÂNCIA COM AS METAS A SEREM ATINGIDAS.**

**QUADRO RESUMO DE GASTOS**

<b>Natureza das Operações</b>	<b>Previsão mensal</b>	<b>Previsão anual</b>
Consumo - (50%)	R\$1.195,00	R\$11.950,00
Prestação de Serviços: Agente de Limpeza Escolar, Reparos e Manutenção na Unidade Escolar - (50%)	R\$1.195,00	R\$11.950,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 2.390,00</b>	<b>R\$ 23.900,00</b>

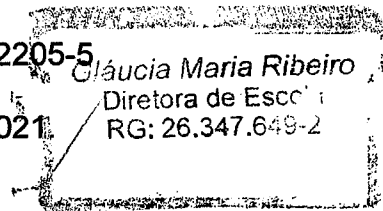
Informações da conta bancária


Banco do Brasil

Número da Agência 6621-4

Número da conta corrente: 2205-5

Barretos, 23 Fevereiro de 2021



  
Gláucia Maria Ribeiro  
Diretora Executiva

E.M. PROF. DORIVAL TEIXEIRA  
Avenida 45 N.º 0674 - Bairro: Celina  
CEP: 14.780-750 - Barretos/SP  
----- (17) 3322-5372 -----