

E.M. Prof. Dorothóvio do Nascimento

PLANO DE TRABALHO

APM - 2021



2021



PLANO DE TRABALHO - EXERCÍCIO 2021

I. IDENTIFICAÇÃO

NOME: APM DA EM PROF DOROTHOVIO DO NASCIMENTO

ENDEREÇO: AVENIDA DOM JOSÉ DE MATOS PEREIRA, Nº 455 – BAIRRO ZEQUINHA AMENDOLA

MUNICIPIO: BARRETOS Estado SÃO PAULO

CEP:14.781-190 TELEFONE:3323-1119

CNPJ: 03.349.787/0001-90

DO REPRESENTANTE LEGAL (Diretor Executivo)

NOME: ALESSANDRA HOFT PUGA CPF: 196.415.628-94 R.G 23.226.344-9

TRAVESSA PORTO ALENCASTRO, Nº 0357, BAIRRO BELA VISTA CEP 14780-745

MUNICÍPIO: BARRETOS TELEFONE 98149-8551

E-mail alessandrahoftpuga@gmail.com

RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PREENCHIMENTO:

HELTON KEULER ROSA DA SILVA

Função: SECRETARIO DE ESCOLA



II. DESCRIÇÃO DA INSTITUIÇÃO E SUAS FINALIDADES ESTATUTÁRIAS

A Associação de Pais e Mestres é uma instituição auxiliar da Escola Municipal PROF DOROTHOVIO DO NASCIMENTO, é uma pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, tem por finalidade colaborar no aprimoramento do processo educacional, na assistência ao escolar e na integração família-escola-comunidade.

Para execução dos fins acima a APM da E.M. PROF DOROTHOVIO DO NASCIMENTO se propõe a:

- Colaborar com a direção do estabelecimento para atingir os objetivos educacionais pretendidos pela escola;
- Representar as aspirações da comunidade e dos pais de alunos junto à escola;
- Mobilizar os recursos humanos, materiais e financeiros da comunidade para auxiliar a escola, provendo condições que permitam melhoria do ensino, desenvolvimento de atividades de assistência escolar nas áreas socioeconômicas e de saúde, a conservação e manutenção do prédio e das instalações, programação de atividades culturais e de lazer com envolvimento de toda equipe escolar e comunidade conjuntamente, execução de pequenas obras a fim de reparar e manter o prédio escolar.

III. OBJETO DA PARCERIA

Manutenção do prédio, aquisição de material de limpeza, acadêmico, de secretaria e serviços em geral para o atendimento com qualidade a **796** alunos do Ensino Fundamental I da rede municipal de ensino, mediante cumprimento do Termo de Colaboração nº **43/2018** firmado com a Secretaria Municipal de Educação/Prefeitura do município de Barretos para o repasse dos recursos financeiros para manutenção e desenvolvimento do ensino referente as despesas realizadas com vistas à consecução dos objetivos básicos das instituições educacionais de todos os níveis visando atingir as metas nos serviços educacionais observados os princípios, objetivos e diretrizes da LDBEN n.º 9394/96, na conformidade da política municipal educacional, do Plano Municipal de Educação e deste Plano de Trabalho que constitui parte integrante do referido Termo.



III. I - Descrição da realidade que será objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexa com a atividade, com o projeto e as metas a serem atingidas.

Esta unidade atende aos bairros: Zequinha Amendola (onde está localizada), ao bairro Dom Bosco, Califórnia, Leda Amendola e adjacentes.

Temos 796 matriculados no Ensino Regular, sendo que devido à pandemia COVID-19, a Atividade Complementar no Contra Turno, foi suspensa temporariamente.

Já no período regular funcionam 22 salas no período da manhã, 10 no período da tarde e 1 no período noturno, totalizando 33 salas ao total; com atividades que contemplam a Base Nacional Comum e a Parte diversificada própria do sistema Municipal de Ensino.

Por Barretos estar na fase vermelha, iniciaremos o ano letivo com 35% da capacidade da escola em rodízio segundo calendário elaborado pela Secretaria Municipal de Educação:

CRONOGRAMA DE ATENDIMENTO DAS TURMAS

MÊS FEVEREIRO GRUPO VERMELHO				
SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
22	23	24	25	26
MÊS MARÇO				
SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
01	02	03	04	05
08	09	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30	31		

MÊS FEVEREIRO GRUPO VERDE				
SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
22	23	24	25	26
MÊS MARÇO				
SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
01	02	03	04	05
08	09	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30	31		

MÊS FEVEREIRO GRUPO AMARELO				
SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
22	23	24	25	26
MÊS MARÇO				
SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
01	02	03	04	05
08	09	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30	31		



III. II - Infraestrutura

A escola juntamente com o anexo “Dorotovinho” possui 25 salas de aulas, 01 biblioteca, 02 refeitórios, 01 quadra coberta, 02 cozinhas com despensa, 02 lavanderias, 01 banheiro de funcionários, 04 banheiros para alunos (feminino e masculino), 03 banheiros para alunos com necessidades especiais, 02 banheiros para professores (feminino e masculino), 01 sala para professores, 01 secretaria, 02 salas para direção, 01 sala para coordenação, 01 sala de dança.

IV - Descrição das metas a serem atingidas e das atividades e dos projetos a serem executados;

Visando o enfrentamento dos prejuízos na aprendizagem dos alunos, em virtude da pandemia, bem como a melhoria da qualidade de ensino, em consonância com o Projeto Político Pedagógico, considerando a Avaliação Diagnóstica e a realidade observada, as necessidades da EM Prof. Dorothovio do Nascimento e os elementos constantes no Termo de Colaboração da Prefeitura do Município de Barretos (Secretaria Municipal de Educação) e a Associação de Pais e Mestres da EM Prof. Dorothóvio do Nascimento respeitando a legislação vigente, ficam definidas as seguintes metas, atividades e projetos, e respectivas recursos necessários:

- ◆ Proporcionar um ambiente acolhedor para que os alunos que estiveram afastados em virtude da Pandemia retornem motivados;
- ◆ Elevar a frequência escolar dos alunos;
- ◆ Promover a busca ativa dos alunos com baixa frequência;
- ◆ Elevar a qualidade do ensino;
- ◆ Desenvolver nos alunos os hábitos dos Protocolos Sanitários para prevenção do COVID-19;
- ◆ Desenvolver nos alunos o comprometimento com as atividades que serão destinadas a realização em casa;
- ◆ Proporcionar aulas remotas atrativas para os alunos que ficaram na modalidade à distância.
- ◆ Promover a conscientização dos pais a respeito da importância dos canais tecnológicos de comunicação com a escola.



ACÕES

- ♦ Acolher os alunos proporcionando um clima escolar atrativo aos alunos;
- ♦ Realizar avaliação diagnóstica para identificar os níveis de aprendizagem;
- ♦ Equipar a escola seguindo os protocolos determinados pelo Ministério da Saúde;
- ♦ Promover reuniões com os pais e a comunidade, seguindo os protocolos, voltadas a conscientização a respeito da importância do papel da educação;
- ♦ Realizar mensalmente o monitoramento da aprendizagem e traçar estratégias para alunos que apresentarem baixo rendimento

METAS	RECURSOS	OBSERVAÇÃO
Prevenir o contágio COVID-19	Aquisição de materiais que fazem parte dos protocolos sanitários para a prevenção da corona vírus	Prevenção COVID-19
Consertar telhado das salas de aula	Aquisição de material para o conserto; Contratação de serviço.	Evitar que água de chuva entrem nas salas através das telhas quebradas
Conservar todos os ambientes da unidade limpos e organizados.	Adquirir mensalmente os produtos de limpeza e higiene pessoal que forem necessários ao bom atendimento das atividades.	Em determinadas situações poderá haver aumento ou diminuição da quantidade de produtos adquiridos, bem como tipos.
Proporcionar atendimento as crianças	Adquirir shampoo, creme para cabelos e sabonete.	Promover banho nas crianças que chegam sem ter realizado higiene pessoal ou nas que caso, ocorram acidentes ocasionais de não controle dos esfínteres.
Complementar o material didático e		



<p>escolar fornecido pela Secretaria Municipal de Educação para atendimento de necessidades de aprendizagem dos estudantes, contribuindo para a diminuição ou erradicação do fracasso escolar.</p>	<p>Serviço gráfico, papelaria, jogos e brinquedos pedagógicos, tinta para impressora, bússola, materiais de laboratório, dicionários, telão para projeção em sala de aula, manutenção nos notebooks destinados ao uso dos professores. Acessórios como carimbos pedagógicos, mapas, materiais de papelaria.</p>	<p>Sempre que possível utilizar sucatas. Mas não sendo possível a confecção, aquisição dos materiais solicitados pelos professores para realização de suas atividades pedagógicas.</p>
<p>Realizar chamamento público para matrículas de 1ºano e EJA</p>	<p>Serviço de carro de som</p>	<p>Carro de som para circular no bairro que está situado à escola e nas adjacências.</p>
<p>Garantir a integridade física dos alunos e funcionários na unidade escolar.</p>	<p>Aquisição de: Termômetro; Kit de primeiros socorros. Produtos de higiene pessoal. Compra de água potável quando faltar no bairro.</p>	<p>Definir protocolos de socorro e, quando necessário, acionar a família e/ou SAMU. Em parceria com profissionais de saúde e/ou bombeiros, capacitar a equipe para dar os primeiros socorros básicos. Adequação ou adaptação de móveis ou do prédio para atendimento à segurança dos alunos</p>
<p>Realizar manutenção predial e de equipamentos, sempre que necessário.</p>	<p>Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados.</p>	<p>Manter o prédio em condições de uso, sendo que consertos e reparos de montante maior esta Associação deverá acionar a Secretaria Municipal de Educação. Manter os equipamentos e mobiliários em boas condições de uso.</p>



Escola Municipal “Prof. Dorothóvio do Nascimento”

Avenida Dom José de Matos Pereira, nº 455 – Bairro Zequinha Amêndola – CEP 14.781-190 - Fone 3323-1119

Realizar limpeza profunda anualmente nos banheiros dos alunos	Contratação de empresa especializada em Limpeza pesada dos banheiros dos alunos	Manter os banheiros, que estão velhos e com pisos gastos, com aparência de limpeza.
Realizar manutenção nas grades, nos portões e ainda confeccionar alambrado para o anexo Dorotovinho	Contratação de serralheiro e aquisição de materiais	- Separar a quadra da garagem do anexo Dorotovinho - Separar o parque das demais áreas - Consertar as ferragens em geral
Manter Janelas e portas de vidros em boas condições	Contratação de serviços de vidraceiro	- troca de vidros quebrados
Manter portas em boas condições de funcionamento, bem como garantir a segurança do prédio e do patrimônio público.	Cópias de chaves Conserto de fechaduras em geral, bem como troca de portas se necessário.	
Realizar manutenção do prédio, suas instalações em geral e bens de patrimônio.	Contratação de serviços especializados e aquisição de materiais pertinentes a cada caso – Limpeza de caixa d’água, eletro e eletrônicos, internet, serviços de informática, ventiladores, bebedouros de água, recarga de extintores, aquisição de mudas, manutenção em ventiladores, telefonia, portão eletrônico, câmeras, parque infantil canaletas, calhas, máquina de xerox, palco, móveis em geral, forro de sala de aula.	
Manter as atividades da APM em conformidade com a legislação	Contratar serviços de escritório para assessoria mensal no que diz respeito aos serviços de natureza fiscal, bem como trabalhista	
Proporcionar o bom andamento das atividades da cozinha	Aquisição de utensílios domésticos e eletrodomésticos	Bens de patrimônio que deverão ser utilizados recursos do PDDE
Reformar armários das salas de aula	Contratação de serviços de plotagem para revestimento dos armários	



Proporcionar boa luminosidade na lousa das salas de aula.	Confeccionar cortinas para todas as salas de aula.	
Trocar piso área administrativa	Contratação de serviços especializados a que se destina e aquisição de materiais pertinentes a empreitada.	O piso está quebrando e soltando
Trocar o piso da sala de coordenação	Contratação de serviços especializados a que se destina e aquisição de materiais pertinentes a empreitada.	O piso está quebrando e soltando
Trocar pisos das salas de aula	Contratação de serviços especializados a que se destina e aquisição de materiais pertinentes a empreitada.	As salas possuem cimento queimado e estão desgastados e soltando.
Reformar banheiro dos professores	Contratação de serviços especializados a que se destina e aquisição de materiais pertinentes a empreitada.	O banheiro está com revestimentos soltos, possui portas que estão desmanchando, bem como possui válvulas velhas, pias e torneiras em más condições.
Instalar parque infantil no Dorothóvio	Contratação de serviços especializados a que se destina e aquisição de materiais pertinentes a empreitada	Tirar o parque infantil do anexo Dorotovinho e instalar nesta unidade escolar, onde estão as salas dos alunos de 1º ao 3º ano.
Instalar pia e gabinete na sala dos professores do anexo Dorotovinho	Aquisição de gabinete pia e torneira, bem como adquirir materiais que forem necessários a conclusão da obra e contratação de prestação de serviços para a realização.	Instalar pia na sala dos professores do anexo Dorotovinho para que os docentes tenham condições de lavar seus pertences pessoais de alimentação.
Manutenção dos Toldos Anexo Dorotovinho	Contratação de serviço especializado para trocar as lonas dos toldos para colocar nas salas de aulas do Dorotovinho e instalar	Instalar toldos nas salas de aulas, pois o sol da tarde atrapalha o andamento das aulas.

A E.M. Prof. Dorothóvio do Nascimento possui em sua cultura escolar, algumas atividades e projetos que perpassam o ano letivo. Entretanto, devido à pandemia provocada pelo Coronavírus, essas somente ocorrerão caso a pandemia seja



superada e o convívio social volte a ocorrer sem o distanciamento.

ATIVIDADES QUE SERÃO REALIZADAS, CASO FINDE A PANDEMIA.

ATIVIDADES	RECURSOS	
RECREIO DIRIGIDO Objetivo: Proporcionar recreio dirigido como estratégia ao combate a violência escolar e desenvolvimento de atitudes cooperativas. Atividades: Os alunos irão participar de atividades desenvolvidas durante o recreio.	Aquisição de materiais para a utilização durante o recreio, como: livros, jogos, manutenção nas mesas de pebolim. Adequação de espaços para melhor aproveitamento durante o recreio.	Este projeto perpassa o ano letivo todo.
ALUNO MONITOR Despertar nos alunos o sentimento de pertencimento as atividades da escola. Atividades: Cada sala elegerá, segundo critérios estabelecidos pelo professor, o aluno que será monitor durante os recreios dirigidos.		Este projeto perpassa o ano letivo todo.
FESTA JUNINA Objetivo: enriquecer o conhecimento dos alunos no que diz respeito a cultura caipira.	Compra de materiais de papelaria, tecidos e aviamentos, Contratação de serviço de costura, aluguel de roupas e fantasias. Contratação de serviço de som e iluminação.	Aqui a festa irá gerar recursos próprios e será aberta ao público.



<p>COMEMORAÇÃO DO DIA DA FAMÍLIA</p> <p>Objetivos: promover integração família e escola</p> <p>Atividades: dinâmicas que envolvam os responsáveis pela família, bem como proporcionar homenagem a estes.</p>	<p>Aquisição de materiais de papelaria, tecidos, aviamentos, para confecção de mimos e apresentação de homenagem apresentada pelas crianças.</p>	
<p>HISTÓRIA DE BARRETOS</p> <p>Objetivos: Proporcionar a aprendizagem a respeito da cultura de Barretos</p> <p>Atividades: queima do alho, Apresentação de catira</p>	<p>Adquirir gêneros alimentícios referentes ao prato da queima do alho, que faz parte de nossa cultura.</p> <p>Adquirir materiais de papelaria e costura pertinente à decoração do ambiente escolar e promoção das atividades.</p>	
<p>GINCANA SEMANA DA CRIANÇA.</p> <p>Objetivos: Proporcionar semana diferenciada para comemorar a semana da criança, bem como promover troca entre professores e alunos no ambiente externo a sala de aula.</p> <p>Atividades: Gincanas, apresentações culturais, interação professores e alunos. Interclasses.</p>	<p>Locação de brinquedos;</p> <p>Compra de materiais de papelaria, tecidos, entre outros.</p> <p>Contratação de serviço de costura.</p> <p>Contratação de peça teatral ou companhia cultural.</p>	



FORMATURA Objetivos: Prestar homenagem solene aos concluintes dos 5ºanos.	Contratação de serviços para a realização da solenidade: som, iluminação e decoração do evento. Ainda mimo para os professores das respectivas turmas.	A formatura conta com patrocínio da comunidade e utiliza somente parte dos recursos da APM.
---	--	---

V - A forma de execução das atividades e dos projetos e de cumprimento das metas a eles atrelados.

Mensalmente serão realizadas reuniões entre os membros da Associação de Pais e Mestres da EM Prof. Dorothovio do Nascimento para definir as ações a fim de cumprir as metas e planejar a execução das atividades e projetos. Estas reuniões poderão ocorrer por meio do Google Meet, caso seja necessário.

O Conselho Deliberativo da APM, com base no planejamento feito pela equipe escolar, nas decisões do Conselho de Escola e orientações da Secretaria Municipal de Educação, definirá as prioridades, os cronogramas, os detalhes do desenvolvimento das atividades e projetos, as divisões de tarefas, estabelecimento de parceria e analisará junto com a Diretoria Executiva da APM a viabilidade e a relevância de cada ação, tendo em vista os recursos financeiros disponíveis e as necessidades da unidade escolar.

A diretoria executiva da APM providenciará orçamentos, aquisição de materiais e contratação de serviços e prestará conta de cada item. O Conselho Fiscal acompanhará todo o processo, emitindo seus pareceres, observando sempre o constante neste Plano de Trabalho e na legislação vigente. Além da administração dos recursos financeiros, os membros da APM participarão de atividades e projetos desenvolvidos na escola, bem como procurarão diálogo com todos os envolvidos no processo ensino-aprendizagem a fim de detectar necessidades e aprimorar práticas.

A proposta pedagógica da Escola Municipal PROF DOROTHOVIO DO NASCIMENTO leva em conta as diretrizes da Secretaria Municipal de Educação, elaboradas pelo Centro de Formação dos Professores (CEFOP) em conjunto com a equipe escolar.



Todas as atividades realizadas por esta unidade executora visa subsidiar ações que favoreçam a efetivação do currículo estabelecido, bem como proporcionar materiais necessários a execução das atividades propostas.

Ainda leva-se em conta as atividades desenvolvidas pelos profissionais do Projeto de Período Integral que é realizado dentro da própria unidade e necessita de apoio financeiro para a execução de atividades diversificadas. Registre-se aqui que devido ao Coronavírus o Período Integral está suspenso temporariamente, podendo voltar caso a situação da pandemia melhore.

A metodologia de ensino da Escola está baseada na proposta sócio-interacionista, ou seja, tem como objetivo o despertar da criança a exploração e descoberta das possibilidades do seu corpo, das relações com o espaço e através disso, desenvolver suas capacidades de observação, percepção, pensamento e o desenvolvimento pleno de suas potencialidades bem como, sua inserção no ambiente social utilizando para isso os conteúdos curriculares da base nacional comum, contemplados no Sistema Municipal de Educação de Barretos..

Registre-se ainda que a Associação de Pais e Mestres desta unidade escolar apoia as atividades culturais que envolvam pais e a comunidade escolar.

VI - Definição dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas

Os parâmetros para aferir o cumprimento das metas devem incluir o registro de dados, relatos, fotografias, entre outros, sobre a realidade atual, da escola, focando as metas, atividades e projetos, para que se possa comparar com a realidade transformada a partir de ações da Associação de Pais e Mestre e da comunidade escolar, registrando também essa nova realidade e quais metas foram cumpridas.

A avaliação do cumprimento das metas será feita mensalmente a partir de dados coletados no processo de execução dos projetos, atividades e serviços prestados, observando as dependências da unidade e ouvindo a comunidade escolar. A apresentação dos dados será feita por meio de apresentação em slides e servirão de ponto de partida para o planejamento de novas ações.

É importante definir indicadores que permitam medir o desempenho quanto ao grau em que as metas foram atingidas (Eficácia), o nível de utilização de recursos (Eficiência) e as mudanças ocorridas (Impacto ou Efetividade).



A escola organiza os alunos pela faixa etária, sendo que os que completaram 6 anos até 31 de março do ano corrente, são matriculados no 1º ano e assim sucessivamente para as demais series, incluindo a Educação de Jovens e Adultos que possui idades variadas e funciona no período noturno. Observando sempre o nível de aprendizagem para que a enturmação não ocorra de forma homogênea.

No que diz respeito a reunião de pais, estas são realizadas bimestralmente ou na necessidade de resolução de assuntos pertinentes a comunidade.

Atualmente temos apenas 01 reunião por mês de Horário de Trabalho Pedagógico Coletivo (HTPC) na escola e os demais são cumpridos na secretaria municipal de educação com os coordenadores do CEFORPE. Sendo que o mês que possui 05 semanas, a escola deverá realizar 02 reuniões. Ainda os professores possuem 1/3 da jornada de trabalho para dedicar a estudos planejamento e avaliação.

VII - O Prazo para execução do objeto da parceria.

Este plano de Trabalho deverá cumprir as metas e o cronograma de desembolso previsto no ano letivo de 2021. (março a dezembro do ano de 2021).

VIII - O valor global para execução do projeto.

Repasses de Parcelas mensais para prestação de Serviços e manutenção do prédio em conformidade com a necessidade da instituição e quantidade de alunos.

Em 2021 serão repassados o valor de R\$ 83.200,00 (oitenta e três mil e duzentos reais), para prestação de serviços e reparos e manutenção do prédio escolar em parcelas mensais de R\$ 8.320,00 (oito mil e trezentos e vinte reais) nos meses de março a dezembro de 2021.

IX – Previsão de receitas e despesas a serem realizadas na execução das atividades ou projetos abrangidos por esta parceria.

Promover a conservação, manutenção e limpeza do prédio e equipamentos escolares da Unidade Escolar.



Realizar compras, pagamentos de prestação de serviços, materiais pedagógicos, de secretaria, etc.; realizando sempre orçamentos prévios, primando pela qualidade e menor preço respeitando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade; prestando conta mensalmente, até o décimo dia, dos recursos recebidos e gastos pela verba subvencionada.

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS / REPAROS E MANUTENÇÃO

- ✓ Jardineiro: Manutenção de jardim e hortas;
- ✓ Encanador: Reparos na parte hidráulica da Unidade Escolar;
- ✓ Eletricista: Instalações e ou reparos na parte elétrica da Unidade Escolar;
- ✓ Pedreiro: reparos no prédio, nas calçadas e ou pavimentos entre outros;
- ✓ Pintor: serviços de pintura nas dependências da Unidade Escolar;
- ✓ Prestação de serviços de reparos em máquinas/computadores;
- ✓ Prestação de serviços de manutenção e conserto em aparelhos eletro eletrônicos, equipamentos e diversos;
- ✓ Prestação de serviço para ar condicionado;
- ✓ Prestação de serviço de chaveiro para cópias, conserto de fechaduras, etc.;
- ✓ Costureira: confecção de roupas e adornos para culminância de Projetos pedagógicos;
- ✓ Limpeza de Caixa d'água, Caixa Séptica e calhas;
- ✓ Vidraceiro;
- ✓ Serralheiro;
- ✓ Reparos em impressoras, tonners etc.;
- ✓ Prestação de serviço de limpeza industrial para banheiros e áreas que necessitarem;
- ✓ Prestação de serviços especializado em forros PVC;
- ✓ Prestação de serviços especializado em telefonia;
- ✓ Prestação de serviços contábeis na elaboração de Imposto de renda, balanço patrimonial, DIPJ, RAIS e demais declarações solicitadas;
- ✓ Locação de brinquedos para culminância de projetos;
- ✓ Locação de carro de som para chamamento público de matrículas;
- ✓ Locação de máquinas e equipamentos diversos;
- ✓ Prestação de serviços gráficos;
- ✓ Prestação de serviços de filmagens, gravações e fotografias;
- ✓ Seguro Predial;
- ✓ Prestação de serviços para manutenção em toldos;
- ✓ Prestação de serviços especializados em mármore e granito;
- ✓ Prestação de serviços de marcenaria;
- ✓ Dedetização, desratização;
- ✓ Monitoramento de câmeras e alarmes;
- ✓ Adequação de rede internet, bem como contrato mensal;
- ✓ Honorários de advogados que APM necessitar;
- ✓ Contratação de artistas para peça teatral ou animações com as crianças;



- ✓ Prestação de serviços de envelopamento de móveis e plotagem em paredes;
- ✓ Prestação de serviços especializado em portão eletrônico;
- ✓ Prestações de serviços Técnicos que se fizerem necessários e outros.

MATERIAL DE CONSUMO

- ✓ Materiais pedagógicos diversos dos ofertados pela SME
- ✓ Materiais de papelaria diversos;
- ✓ Material de escritório/expediente;
- ✓ Materiais esportivos variados;
- ✓ Produtos de limpeza;
- ✓ Panos para limpeza;
- ✓ Papel higiênico;
- ✓ Guardanapos, papel toalha; Copos descartáveis quando houver eventos na escola (comemorações) e etc...;
- ✓ Gêneros alimentícios não fornecidos pela SME para eventos e comemorações;
- ✓ Utensílios de cozinha diversos;
- ✓ Material de copa e cozinha;
- ✓ Tecidos e aviamentos;
- ✓ Café, coador; chá, açúcar;
- ✓ Material de primeiros socorros;
- ✓ Recargas em cartuchos e tonners.
- ✓ Recarga de extintores;
- ✓ Materiais elétricos e hidráulicos diversos, reparos;
- ✓ Mudas;
- ✓ Terra;
- ✓ Vasos;
- ✓ Adubo;
- ✓ Pedras;
- ✓ Acessórios de informática;
- ✓ Peças para eletros ou eletrônicos;
- ✓ Materiais de construção;
- ✓ Tintas;
- ✓ Materiais de construção para reparos;
- ✓ Materiais para manutenção de rede internet;
- ✓ Materiais para serralheria;
- ✓ Materiais para marcenaria;
- ✓ Aquisição de fechaduras;
- ✓ Outros.



X - Descrição dos Resultados que se pretende alcançar com a Parceria.

Garantir um espaço acolhedor, uma alimentação saudável, salas de aulas e espaços externos que propiciem a aprendizagem.

XI – Prazo para execução do Projeto.

10 meses ou 200 dias letivos do ano de 2021.

XII - Forma de atendimento e horários

Público alvo da Unidade Escolar são alunos de 6 a 10 anos em média e a partir dos 15 anos para a EJA, sendo que no período da manhã o funcionamento dá-se no horário das 7h00 às 12h00, totalizando 22 turmas de 1º ao 5º ano, num total de 532 alunos.

O período da tarde funciona no horário das 12h30min às 17h30min, com 10 turmas do 1º a 5º, num total de 236 alunos.

O período da noite funciona no horário das 19h00 às 23h00, com 01 turma EJA, num total de 28 alunos e o total geral da escola 796 alunos.

As refeições são distribuídas em períodos: período da manhã com café, lanche, almoço; no período da tarde são servidos almoço e lanche e no período noturno é servido jantar e lanche.

Todas as refeições, desde a preparação ao modo de servir, atendem aos protocolos determinados pelo Ministério da Saúde



XIII - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO EM CONSONÂNCIA COM AS METAS A SEREM ATINGIDAS.

QUADRO RESUMO DE GASTOS

Natureza das Operações	Previsão mensal	Previsão anual
Consumo	R\$ 3.200,00	R\$ 32.000,00
Reparos e Manutenção na Unidade Escolar	R\$ 5.000,00	R\$ 50.000,00
TOTAL	R\$ 8.320,00	R\$ 83.200,00

Informações da conta bancária

Banco 001 (BANCO DO BRASIL)

Número da Agência 6621-4

Número da conta corrente: 100465-4

Barretos, 19 de fevereiro de 2021.

Diretora Executiva