



30/11/2021

# RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO 2021

E.M. PROF. DOROTHOVIO DO NASCIMENTO

Recebemos em:

10/12/21  
[Signature]

## RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO 2021

### (Setembro / Outubro / Novembro/ Dezembro)

#### 1-IDENTIFICAÇÃO:

##### 1.1 NOME DA UNIDADE ESCOLAR:

APM DA EM Professor Dorothóvio do Nascimento  
 CNPJ: 03.349.787/0001-90  
 Endereço: Av. Dom José de Mattos Pereira – Zequinha Amendola –  
 Barretos/SP  
 Fone (17) 3323-1119

##### 1.2 REPRESENTANTE LEGAL DA UNIDADE ESCOLAR:

Nome: Alessandra Hoff Puga  
 Cargo: Diretora de Escola  
 Endereço: Travessa Porto Alencastro, 0357 – Barretos/SP

##### 1.3 TÉCNICO RESPONSÁVEL PELO RELATÓRIO:

Nome: Bruno Bernar da Silva  
 Função: Vice Diretor  
 Endereço: Rua Opala nº245 Alto Sumaré – Barretos/SP

#### 1.4 - Quadro de Recursos Humanos

##### FUNCIONÁRIOS DE APOIO – EFETIVOS

NOME	RG	CPF	CARGO EFETIVO
ALICE BONFIM REZENDE	16.375.811-6	864.843.628-15	Merendeira
CHAYENE BELLINI DE QUEIROZ	40.311.766-0	441.985.528-27	Cuidador
DÉBORA DE JESUS FERNANDES MOTA	40.747.515-1	330.380.328-59	Merendeira
EDERSON ALVES TEIXEIRA	32.343.927-5	264.433.698-82	Serviços Gerais
FABIANO HONORATO DA SILVA	28.368.495-1	199.559.598-51	Serviços Gerais
FABIO LUCIO FACINCANI	32.746.557-8	217.225.978-01	Secretário de Escola
FANNY HERMINIA FUCHS	18.196.325-5	071.825.338-80	Merendeira
GABRIELA VITORINA TEODORO DOS SANTOS	40.795.082-5	378.375.318-09	Serviços Gerais
HELTON KEULER ROSA DA SILVA	41.220.131-8	308.812.868-00	Secretário de Escola
LUCCELIA CRISTINA HILÁRIO DE LIMA	35.305.204-8	218.748.478-51	Serviços Gerais
LUCIANA REBELLO	34.493.355-6	319.046.278-03	Serviços Gerais
LUCIMARA CORONADO	22.239.324-5	145.576.828-63	Serviços Gerais
LIZILAINE DOS SANTOS	33.043.147-X	217.645.218-62	Merendeira
MARIA CÉLIA DA CRUZ BASTOS	26.728.948-0	265.851.528-67	Serviços Gerais

MARIA ELISA MALAQUIAS	26.727.805-6	028.478.048-03	Serviços Gerais
MARIANA JORGE	44.592.330-1	449.265.188-80	Cuidador
MÔNICA GOMES D'ERIGO	20.480.649-5	141.163.008-45	Serviços Gerais
MARIANA APARECIDA BALTAZAR	28.368.021-0	276.038.058-05	Merendeira
PATRICIA ABIGAIL SANCHES CARVAHO	41.219.472-7	345.460.538-51	Serviços Gerais
PAULO ROBERTO LUIS VENTURA	12.320.410-X	022.833.398-98	Secretário da Escola
ROSENI AP. DONATO GONÇALVES	26.692.532-7	071.534.328-92	Serviços Gerais
THAYANE FERNANDA DE LIMA SILVA COSTA	47.594.525-6	407.671.228-52	Cuidador
YALERIA AUXILIADORA DOS SANTOS GARCIA	40.322.387-8	320.411.008-77	Serviços Gerais
YERA LÚCIA ALVES XAVIER	60.249.825-9	067.331.786-21	Merendeira

### PESSOAL DOCENTE - EFETIVO

NOME	RG	CPF	CARGO EFETIVO	FUNÇÃO
ADRIANA CÉSAR NOGUEIRA AZOLI	20.299.478-8	141.160.798-00	Professor I	
ALESSANDRA HOFT PUGA	23.226.344-9	196.415.628-94	Diretor da Escola	
ANA PAULA FERREIRA	25.281.082-X	175.369.658-50	Professor I	
ANA PAULA MARTINS MEDEIROS CASTILHO	24.266.939-6	067.502.438-27	Professor I	
ANA PAULA PÍCOLO DE SOUZA	20.098.664-8	145.580.398-75	Professor I	
ANTONIA CADAM SOARES DE SOUZA	15.319.146-6	141.163.098-00	Professor de Educação Infantil	Encarregado de Projeto
APARECIDA CRISTINA MEIRA DINIZ	20.099.702-6	088.120.258-46	Professor I	
BRUNO BERNAR DA SILVA	30.602.107-6	310.298.008-20	Professor II	Vice-diretor
CÉLIA AGUIAR YALIM	9.528.428	040.310.898-56	Professor I	
CLELIA ROCHA CALVO	20.914.893-7	102.573.388-61	Professor I	
DAIANE SANTOS ALVES	45.522.637-4	350.176.878-82	Professor II	
DÉBORA ALVES MARTINS	29.803.753-1	218.922.658-93	Professor I	
DERIK MATEUS MARTONETO	40.620.589-9	358.665.038-83	Professor I	Permuta (Barretos)
ELAJNE CRISTINA DO CARMO QUEIROZ	25.281.024-7	248.014.498-40	Professor I	
ENILMA ALVES XAVIER	MG 7.969.291	027.342.096-83	Professor I	
ESMERI FORMIGA	16.376.977-1	133.316.138-78	Professor I	
FABRICIA CORREA SACARDO	MG 13.872.466	363.523.518-08	Professor I	
FLÁVIA CRISTINA WIGD	43.154.592-3	326.291.458-40	Professor I	
FLÁVIA FERNANDA DE CARVALHO TEODORO	42.425.460-8	344.593.708-75	Professor I	
GESELE APARECIDA DA SILVA LAGO	41.673.622-1	300.415.248-70	Professor I	Permuta (Guafra)
HENRIQUETA MARIANA GARCIA	35.054.031-7	345.164.778-82	Professor I	
IVONE RAMOS DE OLIVEIRA GOMES	24.541.870-2	145.578.928-33	Professor I	Vice-diretor
JANAJNA NEVES TADEI SANDRINI	40.766.027-6	321.872.828-21	Professor I	Permuta (Guafra)
JAQUELINE APARECIDA BERNARDES	27.829.000-0	214.398.558-46	Professor I	
LIAMARA MARQUES ALVES LEONEL	17.555.347-6	077.505.678-28	Professor de Suplência I	
LUCIENE SILVA MARQUES DE SOUZA	32.746.689-3	285.845.768-94	Professor I	
MARA TEREZINHA ALMEIDA ARGOLLO MUNIZ	14.433.291-7	050.214.538-23	Professor I	
MARIA LÚCIA DA SILVA BATISTA	16.376.979-5	077.626.528-84	Professor I	
MARIA VIRGINIA SILVA OLIVEIRA	17.615.680	072.979.028-29	Professor I	

PATRICIA MEIRE LELIS HENRIQUE	21.721.908-1	183.313.508-39	Professor I	Permuta (Guaíra)
PAULA CRISTINA DA COSTA SANTOS	18.196.326-7	109.009.068-47	Professor I	
POLLYANA DE OLIVEIRA COSTA GOMES	49.083.077-0	408.573.178-57	Professor I	
RAPHAEL SILVÉRIO DE ASSIS RIBEIRO	41.380.040	324.735.038-18	Professor II	
RENATA ZAMARIOLI WHITAKER BOMPEIXE	19.231.608	145.577.698-02	Professor I	
SANDRA CRISTINA ESCOBAR PIMENTEL	20.054.844-X	164.020.298-66	Professor I	
SHEILA MARIA CAPEL DA ROCHA	19.231.579-1	093.246.178-69	Professor I	
SILVIE ALVES SOUZA PEDROSA	30.743.130-7	285.979.758-06	Professor II AEE	
SIMARA CRISTINA DA SILVA XAVIER	45.384.837-0	294.382.228-04	Professor I	Permuta (Barretos)
SONIA MARIA DE FREITAS SILVA	15.418.920	098.922.038-95	Professor I	Permuta (Guaíra)
TATIANA DANTAS VANDERLEY	25.613.605-1	170.755.798-51	Professor I	Permuta (Barretos)
YANESSA ALVES TAVEIRA	33.775.875-X	306.326.468-70	Professor I	

### PESSOAL DOCENTE – CLT/REJAE

NOME	RG	CPF	CARGO	FUNÇÃO
ADRIANA CÉSAR HOGUEIRA AZOLI	20.299.478-8	141.160.798-80	PROFESSOR I	
ALEXANDRA DORIS ROCHA	17.887.462-1	133.309.798-01	PROFESSOR II	ED FÍSICA
ISADORA CAROLINE MARTINS MACHADO	47.126.210-9	396.501.618-05	PROFESSOR I	
JANE BAETA	25.541.948-2		PROFESSOR II	INGLÊS
ÍDIA APARECIDA BORGES	35.054.917-5	321.503.108-64	PROFESSOR I	LIAP
MARA APARECIDA SEIXAS DE ARAUJO		162.164.448-08	PROFESSOR II	INGLÊS
MARIA INES MIM ROSA FREITAS	20.298.137-X	091.847.938-05	PROFESSOR I	LIAP
MILENE APARECIDA ARLINDO	49.738.408-5	427.514.728-69	PROFESSOR II	ED FÍSICA
PAULA MEIRA DINIZ	30.752.375-5	323.550.948-88	PROFESSOR II	ED FÍSICA
RITA DE CÁSSIA MONTEIRO DOS SANTOS	40.919.550-9	366.079.358-26	PROFESSOR I	LIAP
SANDRA CRISTINA ESCOBAR PIMENTEL	20.054.844-X	164.020.298-66	PROFESSOR I	

\*Referente a agosto 2021

### FUNCIONÁRIOS DE APOIO – CLT/REJAE

NOME	RG	CPF	CARGO	FUNÇÃO
ADRIANA BARBOSA DA SILVA	43.073.688-5	350.078.418-62	ACD	
CARLA CRISTINA NOVAIS	41.285.200-7	302.607.408-02	ACD	
CRISTIAN DA SILVA COSTA	30.154.594-7	281.408.318-08	ACD	LIMPEZA
ISABEL CRISTINA FERRACINO	14.433.276-0	042.558.908-03	ACD	inspetor
MARCUS ROBERTO DA SILVA	54.258.927-8	478.193.708-07	ACD	
MARIA JOSE COSTA SIQUEIRA	28.016.044-5	195.067.588-24	ACD	
MICHELE CRISTINA PEREZ FERNANDES	41.219.729-7		ACD	LIMPEZA

\*Referente a agosto 2021

## **2- DESCRIÇÃO DO OBJETO EXECUTADO:**

A OSC Associação de Pais e Mestres da Escola Municipal de Ensino Fundamental – Professor Dorothóvio do Nascimento tem por finalidade.

Manutenção do prédio escolar e assistência ao estudante para atendimento com qualidade a 796 matrículas no Ensino Fundamental do Sistema Municipal, sendo Ensino Regular, modalidade Educação de Jovens e Adultos e Educação Especial, mediante cumprimento do Termo de Colaboração firmado com a Secretaria Municipal de Educação/Prefeitura Municipal de Barretos para o repasse dos recursos financeiros para manutenção e desenvolvimento do ensino referente às despesas realizadas com vistas à consecução dos objetivos básicos das instituições educacionais de todos os níveis visando atingir as metas nos serviços educacionais observados os princípios, objetivos e diretrizes da LDBEN no 9394/96, na conformidade da política municipal, do Plano Municipal de Educação e deste plano de trabalho que constitui parte integrante do referido Termo.

## **3- CUMPRIMENTO DO OBJETO E COMPARATIVO DE METAS PROPOSTAS COM OS RESULTADOS ALCANÇADOS:**

**3.1- Relatório das metas:** Visando o enfrentamento dos prejuízos na aprendizagem dos alunos, em virtude da pandemia, bem como a melhoria da qualidade de ensino, em consonância com o Projeto Político Pedagógico, considerando a Avaliação Diagnóstica e a realidade observada, as necessidades da EM Prof. Dorothóvio do Nascimento e os elementos constantes no Termo de Colaboração da Prefeitura do Município de Barretos (Secretaria Municipal de Educação) e a Associação de Pais e Mestres da EM Prof. Dorothóvio do Nascimento respeitando a legislação vigente, ficam definidas as seguintes metas, atividades e projetos, e respectivas recursos necessários:

- ♦ Garantir o bom funcionamento das instalações prediais;
- ♦ Prevenir Contágio COVID-19;
- ♦ Garantir o desenvolvimento das atividades pedagógicas

- ♦ Assegurar o funcionamento legal da APM,
- ♦ Desenvolver atividades culturais;

### **3.2 ACÕES**

- ♦ Manutenções necessárias a garantia do ensino;
- ♦ Equipar a escola seguindo os protocolos determinados pelo Ministério da Saúde;
- ♦ Aquisição de materiais que subsidiam a prática pedagógica e o desenvolvimento de projetos;
- ♦ Manter os impostos quitados e documentos legais em dia, de acordo com a legislação vigente;
- ♦ Subsidiar financeiramente o desenvolvimento de atividades culturais e desenvolvimento de projetos.

### **4.0. PÚBLICO ATINGIDO:**

A parceria desenvolvida beneficiou 796 alunos, bem como os respectivos responsáveis pelos escolares. Os registros demonstram queda significativa na baixa frequência e participação dos familiares na vida escolar dos educandos.

Para tanto ocorreu busca ativa intensiva e promoção do diálogo com a comunidade escolar. Importante aqui registrar, que a frequência dos alunos não atingiu o ideal, entretanto o decréscimo de faltas revelou que as estratégias desenvolvidas se encontram no caminho certo.

### **4.1 GRAU DE SATISFAÇÃO DO PÚBLICO-ALVO**

A satisfação foi observada pelo progressivo retorno dos alunos às aulas presenciais. Contudo, professores, alunos e demais membros da comunidade escolar já assimilaram a importância das atividades presenciais na recuperação de conteúdos e todas outras atividades realizadas na escola.

## 5.0. CUMPRIMENTO DAS METAS

- Metas integralmente cumpridas:

### 5.1- GINCANA SEMANA DA CRIANÇA

Mesmo diante do enfrentamento da Pandemia a preocupação em propiciar uma semana especial as crianças não foi esquecida, sendo um momento muito aguardado pelas crianças.

<p><b>GINCANA SEMANA DA CRIANÇA.</b></p> <p>Objetivos: Proporcionar semana diferenciada para comemorar a semana da criança, bem como promover troca entre professores e alunos no ambiente externo a sala de aula.</p> <p>Atividades: Gincanas, apresentações culturais, interação professores e alunos. Interclasses.</p>	<p>Locação de brinquedos;</p> <p>Compra de materiais de papelaria, tecidos, entre outros.</p> <p>Contratação de serviço de costura.</p> <p>Contratação de peça teatral ou companhia cultural.</p> <p><i>Figura 1 Peça teatral</i></p> <p><i>Figura 2 Peça teatral</i></p> <p><i>Figura 3 Peça teatral</i></p> <p><i>Figura 4 Peça teatral</i></p> <p><i>Figura 5 Interação</i></p> <p><i>Figura 6 Interação</i></p> <p><i>Figura 7 Apresentação Cultural</i></p> <p><i>Figura 8 Apresentação Cultural</i></p> <p><i>Figura 9 Apresentação Cultural</i></p> <p><i>Figura 10 Apresentação Cultural</i></p>
--	--

### 5.2 Participação no Evento Paralímpico

Um evento muito aguardado por todas as crianças que frequentam o Atendimento Educacional Especializado é o Festival Paralímpico reunindo crianças da Rede Municipal e Estadual com atividades esportivas foi um evento

muito emocionante dos quais as crianças aproveitaram muito deste momento e se sentiram muito valorizadas pelas vivências e experiências adquiridas neste dia.

**5.3 Evento da Consciência Negra**

O Dia da Consciência Negra no mês de novembro, marca a importância das discussões e ações para combater o racismo e a desigualdade social no país. Fala também sobre avanços na luta do povo negro e sobre a celebração da cultura afro-brasileira. A unidade que conta com a professora Ana Paula Ferreira Pedagoga e Historiadora conjuntamente com sua sala promoveu evento com apresentações culturais para trabalhar o tema de forma integrada, aproveitando a oportunidade para envolver as famílias e a comunidade escolar na temática.

**5.4- Formatura**

E o momento muito aguardado pelas famílias e pelas crianças e o encerramento de um ciclo muitas crianças iniciam no primeiro ano na Unidade e outros vão entrando no decorrer do ciclo. A preparação para este evento se inicia bem antes do dia tão aguardado.

Toda uma organização é necessária para culminância deste ciclo tendo a preparação das vestimentas adequadas para crianças, a organização do espaço que vai receber a formatura, os juramentos, apresentações e tudo que venha acrescentar nesse dia tão especial a nossas famílias e crianças. Após a colação de grau, ocorreu a continuidade deste momento festivo com o passeio ao Clube dos Rio das Pedras.

<p><b>FORMATURA</b> Objetivos: Prestar homenagem solene aos concluintes dos 5ºanos.</p>	<p>Contratação de serviços para a realização da solenidade: som, iluminação e decoração do evento. Ainda mimo para os professores das respectivas turmas.</p>	<p>A formatura conta com patrocínio da comunidade e utiliza somente parte dos recursos da APM.  <i>Figura 11</i> <i>Figura 12</i></p>
---	---	---



### 5.5- Manutenções Prediais

A escola necessita de uma reforma tanto de forma estrutural, elétrica e de forma estética, diante dos gastos com reparos menores, sendo uns de nossos gastos a troca do disjuntor do Anexo Dorotovinho, obras de maior porte e de custos financeiros maiores necessitamos de medidas oriundas da Secretaria Municipal de Educação, os officios foram encaminhados aos setores responsáveis e já tivemos a visita do Engenheiro da Prefeitura, porém seguimos no aguardo de uma reforma.

<p>Realizar manutenção predial e de equipamentos, sempre que necessário.</p>	<p>Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados.</p>	<p>Manter o prédio em condições de uso, sendo que consertos e reparos de montante maior esta Associação deverá acionar a Secretaria Municipal de Educação.</p> <p>Manter os equipamentos e mobiliários em boas condições de uso.</p> <p>Figura 13 Figura 14 Figura 15 Figura 16 Figura 17 Figura 18</p>
<p>Realizar manutenção do prédio, suas instalações em geral e bens de patrimônio.</p>	<p>Contratação de serviços especializados e aquisição de materiais pertinentes a cada caso – Limpeza de caixa d'água, eletro e eletrônicos, internet, serviços de informática, ventiladores, bebedouros de água, recarga de extintores, aquisição de mudas, manutenção em ventiladores, telefonia, portão eletrônico, câmeras, parque infantil canaletas, calhas, máquina de xerox, palco, móveis em geral, forro de sala de aula.</p>	<p>Figura 19 Figura 20 Figura 21 Figura 22 Figura 23</p>

## 5.6 Metas não cumpridas:

### RELATÓRIO MANUTENÇÃO

APARELHOS DE AR-CONDICIONADO - Necessitam de higienização e manutenção e **substituição de aparelhos muito antigos.**

FECHADURA E MAÇANETAS – Necessitam de manutenção

PINTURA – o prédio está sem manutenção na pintura há 4 anos, as áreas descobertas utilizadas pelos alunos necessitam de pintura, tendo em vista que se encontram desbotadas e contendo mofo.

Importante: INSTALAÇÃO ELÉTRICA NO DOROTHÓVIO – Necessita de adequação para suportar os aparelhos de ar-condicionado.

No Dorotovinho foram realizadas diversas manutenções na rede elétrica após os suscetíveis furtos que ocorreram, porém ainda não foi possível adequar a instalação elétrica para suportar os diversos ar-condicionado.

Perante os gastos de manutenção de ambos os prédios Dorothóvio e Dorotovinho, opções de manutenção são feitas e devido ao aspecto financeiro não ser suficiente não foi possível cumprir essas metas. O piso temos lotes fornecidos pela Secretaria Municipal de Educação no ano 2019 e diante da disponibilidade financeira a escola vem fazendo a colocação com recursos próprios sendo necessário a reforma da escola ou licitação de empresa por meio da Secretaria Municipal de Educação.

<p>Realizar manutenção predial e de equipamentos, sempre que necessário.</p>	<p>Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados.</p>	<p>Manter o prédio em condições de uso, sendo que consertos e reparos de montante maior esta Associação deverá acionar a Secretaria Municipal de Educação.</p> <p>Manter os equipamentos e mobiliários em boas condições de uso.</p>
--	---	--

		<p>Figura 23</p> <p>Figura 24</p> <p>Figura 25</p> <p>Figura 26</p> <p>Figura 27</p> <p>Figura 28</p>
--	--	---

## 6.0. BENEFÍCIOS E IMPACTOS GERADOS PELA PARCERIA

Toda manutenção realizada promoveu o bom andamento das atividades pedagógicas desenvolvidas nesta unidade escolar. Nesse sentido, atingiu os alunos dos quais estão matriculados nesta instituição, bem como a melhora das condições de trabalho dos professores e funcionários.

## 7.0. EXECUÇÃO FINANCEIRA

- 02/09/2021 – Fotocópias - cópia ampliada para aluna ISABELA BEZERRA NASCIMENTO.
- 10/09/2021- Suprimentos de Informática – Tonner máquina de xérox
- 15/09/2021 Materiais Médico Hospitalares - máscaras de cirurgia
- 15/09/2021 Multishine- Higiene e Limpeza Prédios Dorothóvio e Dorotovinho
- 24/09/2021 Proservice – Serviço de Alarme do Dorotovinho
- 27/09/2021 Manutenção Predial –Fábio Valdemar Silveira de Santana
  - Troca bebedouro- foram colocados no Dorotovinho com o bico de copo para os alunos encherem as garrafinhas de água seguindo os protocolos de prevenção à corona vírus
  - Colocar Ventiladores- manutenção e troca no Dorothóvio e Dorotovinho
  - Cortar e fechar piso cozinha para cano de gás- Cozinha Dorotovinho
  - Bomba de água e instalação de Bomba 2
  - Encanamento da área Fundo
  - Troca de Válvulas de reparo descarga- devido aos 2 prédios possuírem 11 banheiros e com utilização constante tanto na entrada, recreio e saída a manutenção é constante.

- Correção de todos os ventiladores
- Tomadas Refeitório puxar fios
- Tomadas sala professor Dorothóvio
  
- 05/10/2021 Materiais Elétricos com a troca de poste do Dorotovinho a equipe de manutenção elétrica da Secretaria Municipal de Educação necessitou destes itens.
- 06/10/2021 Atacado- Semana da Criança- Artigos para festa
- 18/10/2021 Dream Energia- Conclusão da instalação de ar-condicionado Dorotovinho.
- 19/10/2021 Material de Expediente - Compra de café para o Dorothóvio e Dorotovinho.
- 19/10/21 Manutenção de Equipamentos- Fogão Dorotovinho
- 21/10/21 Materiais de Escritório- Papelaria
- 04/11/21 Utensílios de Cozinha- Compra de tampas de panelas, manutenção liquidificador, conchas.
  
- 05/11/2021 Manutenção Predial- Banheiro Feminino Dorotovinho
- 16/11/2021 Manutenção Predial - Banheiro Feminino Dorothóvio e reparos telhado devido às fortes chuvas.
  
- 17/11/2021 Material Médico Hospitalares- Máscaras para os alunos que esquecem ou venham a acontecer qualquer imprevisto.
  
- 19/11/2021 Recarga de Extintores Dorothóvio e Dorotovinho
- 25/11/2021 Recarga Tonner e Cartuchos- Tonner Laser, manutenção de máquinas, reposições Tonner das máquinas menores.
  
- 29/11/2021 Manutenção Predial- troca do disjuntor Dorotovinho. (Figura 17e18)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRETOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**



**E.M. "PROF. DOROTHÓVIO DO NASCIMENTO"**

AV. DOM JOSÉ DE MATOS PEREIRA, 455 CEP 14.781.266 – FONE:- 3323-1119 / 33245946

CEP. 14.781-190 – Bairro Zequinha Amândola – Barretos/SP

E-mail: emdorothovio@gmail.com

**8.0. POSSIBILIDADE DE SUSTENTABILIDADE E CONTINUIDADE DAS AÇÕES QUE FORAM  
OBJETO DA PARCERIA**

As ações previstas no Plano de trabalho que não foram atendidas ou somente de maneira de maneira parcial deverão continuar até que finde o projeto inicial.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRETOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**E.M. "PROF. DOROTHÓVIO DO NASCIMENTO"**

AV. DOM JOSÉ DE MATOS PEREIRA, 455 CEP 14.781.266 – FONE:- 3323-1119 / 33245946

CEP. 14.781-190 – Bairro Zequinha Amêndola – Barretos/SP

E-mail: emdorothovio@gmail.com



**ANEXOS**

**5.0 Cumprimento de Metas**

**Anexo A- Semana das Crianças**



**Figura 1- Peça Teatral**

**Figura 2- Peça Teatral**



**Figura 3- Peça Teatral**

**Figura 4- Peça Teatral**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRETOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**



**E.M. "PROF. DOROTHÓVIO DO NASCIMENTO"**

AV. DOM JOSÉ DE MATOS PEREIRA, 455 CEP 14.781.266 – FONE:- 3323-1119 / 33245946

CEP. 14.781-190 – Bairro Zequinha Amêndola – Barretos/SP

E-mail: emdorothovio@gmail.com

**Anexo B- Festival Paralímpico**



**Figura 5- Interação**



**Figura 6- Interação**

**Anexo C- Consciência Negra**



**Figura 7- Apresentação Cultural**



**Figura 8- Apresentação Cultural**



**Figura 9- Apresentação Cultural**



**Figura 10- Apresentação Cultural**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRETOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**



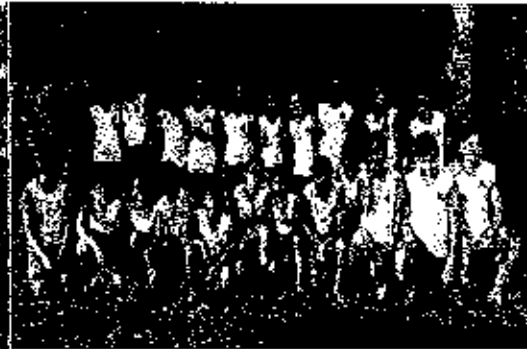
**E.M. "PROF. DOROTHÓVIO DO NASCIMENTO"**

AV. DOM JOSÉ DE MATOS PEREIRA, 455 CEP 14.781.266 – FONE:- 3323-1119 / 33245946  
CEP. 14.781-190 – Bairro Zequinha Amêndola – Barretos/SP  
E-mail: emdorothovio@gmail.com

**Anexo D- Formatura 5 anos**



**Figura-11**



**Figura-12**



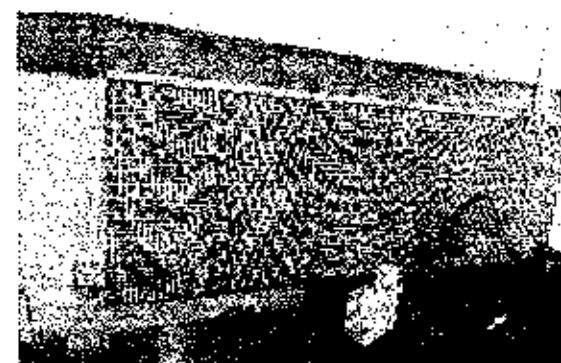
**Figura -13**



**Figura-14**



**Figura -15**



**Figura-16**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRETOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**



**E.M. "PROF. DOROTHÓVIO DO NASCIMENTO"**

AV. DOM JOSÉ DE MATOS PEREIRA, 455 CEP 14.781.266 – FONE:- 3323-1119 / 33245946  
CEP. 14.781-190 – Bairro Zequinha Amêndola – Barretos/SP  
E-mail: emdorothovio@gmail.com



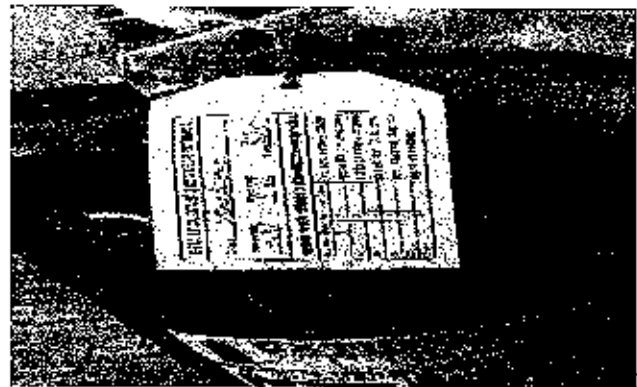
**Figura-17**



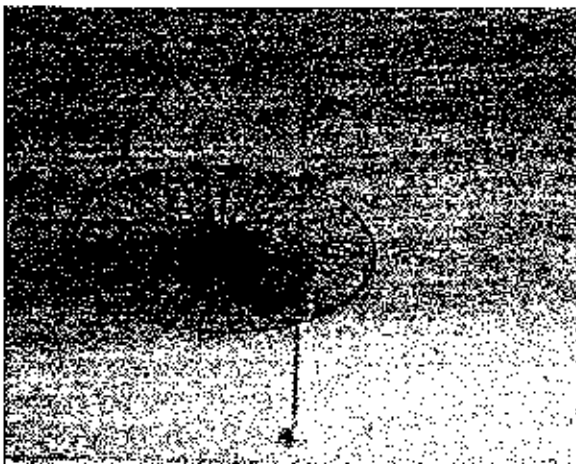
**Figura-18**



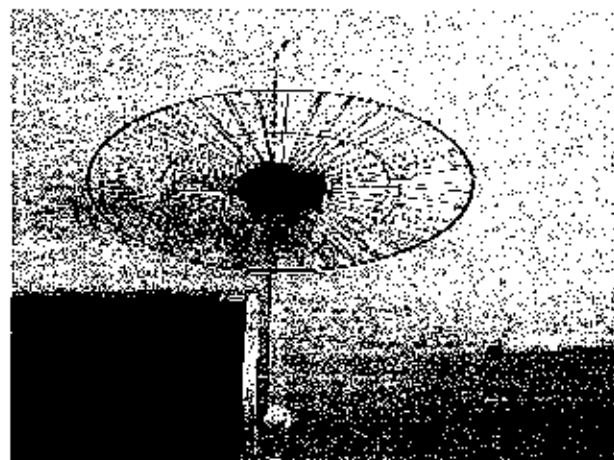
**Figura-19**



**Figura-20**



**Figura-21**



**Figura-22**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRETOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**



**E.M. "PROF. DOROTHÓVIO DO NASCIMENTO"**

AV. DOM JOSÉ DE MATOS PEREIRA, 455 CEP 14.781.266 – FONE:- 3323-1119 / 33245946

CEP. 14.781-190 – Bairro Zequinha Amêndola – Barretos/SP

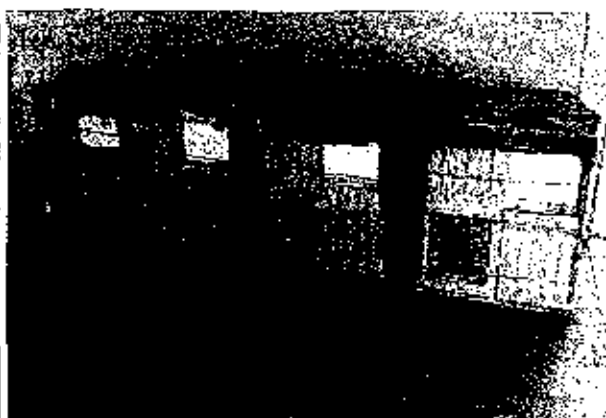
E-mail: emdorothovio@gmail.com

**5.6- Metas não cumpridas**



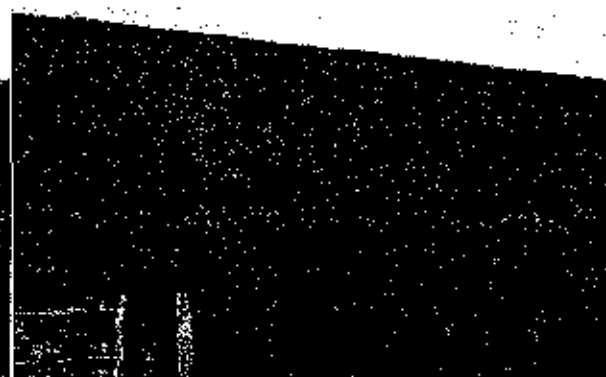
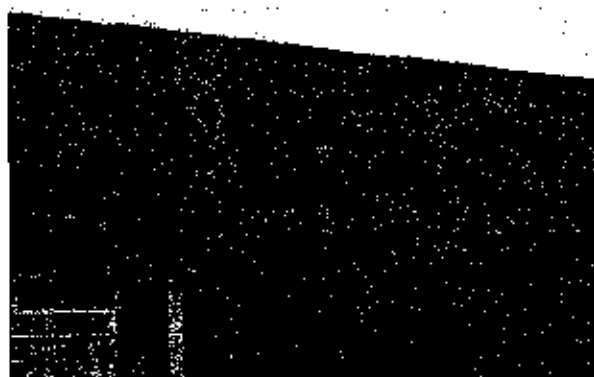
**Figura-23**

**Figura- 24**



**Figura- 25**

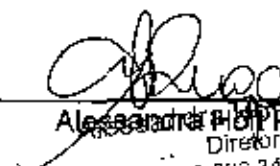
**Figura-26**



**Figura-27**

**Figura-28**

Barretos, 30 de novembro de 2021.

  
Alessandra Hopp Puga  
Diretora  
RG: 23.226.344-9  
alessandrahoitpuga@gmail.com