

## **PLANO DE TRABALHO - EXERCÍCIO 2021**

### **I – IDENTIFICAÇÃO**

**NOME: APM da E.M. Leodete Silverio Joi**

**ENDEREÇO: Rua Joaquim Inácio Pimenta nº 1036 BAIRRO: Pimenta**

**MUNICIPIO: Barretos Estado: SP**

**CEP: 14.781-364 TELEFONE: (17) 3324 3366**

**CNPJ: 03.284.343/0001-13**

### **DO REPRESENTANTE LEGAL (Diretor Executivo)**

**NOME: Bruna Cristina Carvalho Gomes**

**CPF: 340.329.098-06 R.G: 40.981.282 1**

**ENDEREÇO: Rua Tenente Afonso Câmara Filho nº: 1036 Bairro : JD Califórnia**

**CEP: 14781-272 MUNICÍPIO: BARRETOS TELEFONE: 17-98160-3681**

**E-mails: [bruninhbio86@gmail.com](mailto:bruninhbio86@gmail.com)**

### **RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PREENCHIMENTO:**

**Nome: Bruna Cristina Carvalho Gomes**

**Cargo: DIRETORA DE ESCOLA**

## **II. DESCRIÇÃO DA INSTITUIÇÃO E SUAS FINALIDADES ESTATUTÁRIAS**

A Associação de Pais e Mestres é uma instituição auxiliar da Escola Municipal E M E.M. Leodete Silverio Joi, é uma pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, tem por finalidade colaborar no aprimoramento do processo educacional, na assistência ao escolar e na integração família-escola-comunidade.

Para execução dos fins acima a APM da E.M. Leodete Silverio Joi se propõe a:

- Colaborar com a direção do estabelecimento para atingir os objetivos educacionais pretendidos pela escola;
- Representar as aspirações da comunidade e dos pais de alunos junto à escola;
- Mobilizar os recursos humanos, materiais e financeiros da comunidade para auxiliar a escola, provendo condições que permitam melhoria do ensino, desenvolvimento de atividades de assistência escolar nas áreas socioeconômicas e de saúde, a conservação e manutenção do prédio e das instalações, programação de atividades culturais e de lazer com envolvimento de toda equipe escolar e comunidade conjuntamente, execução de pequenas obras a fim de reparar e manter o prédio escolar.

### **III. OBJETO DA PARCERIA**

Manutenção do prédio e material de limpeza, acadêmico e secretaria e serviços em geral para o atendimento com qualidade a **165** alunos do Ensino Fundamental I da rede municipal de ensino, mediante cumprimento do Termo de Colaboração n.º 027/2018 firmado com a Secretaria Municipal de Educação/Prefeitura do município de Barretos para o repasse dos recursos financeiros para manutenção e desenvolvimento do ensino referente às despesas realizadas com vistas à consecução dos objetivos básicos das instituições educacionais de todos os níveis visando atingir as metas nos serviços educacionais observados os princípios, objetivos e diretrizes da LDBEN n.º 9394/96, na conformidade da política municipal educacional, do Plano Municipal de Educação e deste Plano de Trabalho que constitui parte integrante do referido Termo.

#### **III. I - Descrição da realidade que será objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexa com a atividade, com o projeto e as metas a serem atingidas.**

A clientela que atendemos mora em diversos bairros adjacentes. Atendemos alunos com a idade de 6 a 11 anos em média, são desenvolvidas atividades dentro do currículo elaborado pela secretaria da educação além de contemplar atividades extracurriculares no intuito de desenvolver cidadania para que nossos alunos sejam participativos dentro da sociedade. A Unidade Escolar possui atualmente onze turmas, sendo as onze no período da manhã, e na parte da tarde temos projeto dentro da escola, sendo dez turmas, podendo atender todos os alunos.

#### **III. II - Infraestrutura**

A Unidade Escolar possui 11 salas de aula; 1 sala de Atendimento Educacional Especializado, 1 sala para apoio; 1 sala de direção; 1 sala de secretaria; 1 sala de professores; 1 sala para vice direção; 1 sala de HEPA; 1 Sala pequena de almoxarifado, 1 banheiro masculino para funcionários e 1 banheiro feminino para

funcionárias; 1 sala de biblioteca, 1 sala para aulas de apoio; 1 pátio coberto; 1 refeitório; 1 banheiro feminino e 1 masculino para as crianças, 1 banheiro para cadeirante; 1 quadra poliesportiva coberta; 1 cozinha com dispensa e 1 sala para guardar arquivos e materiais diversos.

#### **IV - Descrição das metas a serem atingidas e das atividades e dos projetos a serem executados;**

Visando a melhoria da qualidade de ensino, em consonância com o Projeto Político Pedagógico, considerando a Avaliação Institucional, as necessidades da EM LEODETE SILVÉRIO JOI e os elementos constantes no Termo de Colaboração da Prefeitura do Município de Barretos (Secretaria Municipal de Educação) e a Associação de Pais e Mestres da EM LEODETE SILVÉRIO JOI, respeitando a legislação vigente, ficam definidas as seguintes metas, atividades e projetos, e respectivos recursos necessários:

<b>Metas</b>	<b>Recursos</b>	<b>Observação</b>
Consertar o telhado do setor administrativo e das salas de aula com telhado Eternit.	Aquisição dos materiais para o conserto ou substituição, conforme parecer de um profissional da área. Contratação de serviço.	
Manutenção predial e de equipamentos, em geral.	Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados afins.	Todos e quaisquer tipos de aquisição e contratação de serviços que estejam relacionados com a conservação do prédio e dos equipamentos,
Conservar todos os ambientes da unidade limpos e organizados.	Adquirir mensalmente os seguintes produtos de limpeza e higiene, inclusive para desempenhar os protocolos sanitários de higiene. Excepcionalmente, contratar agente de limpeza escolar em conformidade com a legislação vigente.	Em determinadas situações poderá haver aumento ou diminuição da quantidade de produtos adquiridos, conforme a necessidade da unidade. Na necessidade de contratação de agente de limpeza escolar, além do salário, prever nos custos os encargos trabalhistas.
Complementar o material didático e escolar fornecido pela Secretaria Municipal de Educação para	Aquisição ou contratação de: Serviço gráfico, papelaria, informática, jogos e brinquedos pedagógicos e quaisquer	Sempre que possível, os materiais serão reutilizados ou confeccionados com recicláveis.

atendimento da necessidade pedagógica da criança e, conseqüentemente o sucesso escolar.	que sejam requisitados para o uso pedagógico.	Para o uso pedagógico, incluindo produtos de mercearia, farmácia, alimentícios e químicos.
Garantir a integridade física dos alunos e funcionários na unidade escolar.	Aquisição de: Termômetro digital; Kits de primeiros socorros contendo: antisséptico, gaze, algodão, esparadrapo, bolsa térmica flexível, curativos adesivos, ataduras, outros. Produtos de Higiene Pessoal: Absorventes, sabonetes, shampoo e outros. Comprar de água potável quando faltar no bairro. Comprar de pó de café, chá, açúcar e copos descartáveis.	Definir protocolos de socorro e, quando necessário, acionar a família e/ou SAMU. Em parceria com profissionais de saúde e/ou bombeiros, capacitar a equipe para dar os primeiros socorros básicos.
Realizar manutenção predial e de equipamentos, sempre que necessário.	Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados.	
Manutenção do CEMEPE	Aquisição de materiais que se fizerem necessários ao bom funcionamento e segurança do prédio como fechaduras e cadeados, concertinas, telas e outros. Contratação dos serviços: de Colocação de tela, manutenção do telhado, calhas, instalações elétricas, hidráulicas, alvenaria e outros. Serviços de dedetização e limpeza de caixa d'água e manutenção do bebedouro.	
Reativação e Ampliação da Biblioteca e secretaria.	Aquisição de materiais que se fizerem necessários, alvenaria/construção, pinturas, decorações, mobiliários e outros. Contratação de Serviços	

	Aquisição de livros, gibis e revistas/outros.	
--	---	--

ATIVIDADES	RECURSOS	OBSERVAÇÃO
<p><b>RECEPÇÃO INÍCIO DO ANO LETIVO</b>  Objetivos: fazer o acolhimento das crianças; Apresentar a escola para os primeiros anos, as regras e rotina da unidade.  Atividades: Reunião de pais para apresentar a escola, regras, profissionais e protocolos de higiene. Confecção do painel de boas vindas, confecção de cartazes com frases motivadoras e informativas.  Confecção de uma lembrancinha de boas vindas para todos os alunos.</p>	<p>EVA, cartolina, papel sulfite, papel vergê, glitter, caneta permanente, cola, fita cetim.  Tinta de impressora colorida.</p>	
<p><b>PÁSCOA</b>  Objetivos: Conhecer o significado da Páscoa e seus símbolos; vivenciar o sentido da Páscoa;  Desenvolver a imaginação e a criatividade.  Atividades: Entrega dos ovos de páscoa.</p>	<p>EVA para a confecção de lembrancinhas, cartazes e outros.</p>	
<p><b>Comemoração do Dia da Família</b>  Objetivos: Integração Escola e Família  Atividades: Apresentação das Crianças</p>	<p>Compra de materiais de papelaria, tecidos e aviamentos para confecção de vestimentas para a apresentação das crianças, decoração do espaço entre outros.</p>	<p>Materiais e serviços necessários ao trabalho pedagógico voltado para integração escola e família.</p>

	Prestação de serviços de costureira, sonoplastia e outros.	
<b>Festa Junina</b> Objetivos: Valorização da Cultura Atividades: Apresentação das Crianças, danças típicas.	Compra de materiais de papelaria, tecidos e aviamentos para confecção de vestimentas para a apresentação das crianças, decoração do espaço entre outros. Prestação de serviços de costureira, sonoplastia e outros.	Materiais e serviços necessários ao trabalho pedagógico voltado para o resgate da cultura caipira.
<b>Queima do Alho</b> Objetivos: Resgate das raízes culturais de nossa cidade	Compra de gêneros alimentícios para o preparo do prato tradicional para apreciação das crianças, outros. Aquisição de materiais de papelaria e informática, serviços gráficos, tecidos, materiais para decoração e outros.	Materiais e serviços necessários ao trabalho pedagógico voltado para o resgate da cultura caipira.
<b>DESFILE CÍVICO (ANIVERSÁRIO DE BARRETOS)</b> Objetivos: Conhecer mais sobre a cultura, costumes da nossa cidade (Barretos); assim como também a apresentá-las diante de toda a cidade. Atividades: Desfile.	Tecidos para que se possa elaborar as roupas do desfile.	Materiais e serviços necessários ao trabalho pedagógico voltado para o resgate da história da cidade.
<b>Dia das Crianças</b> Objetivos: Oferecer entretenimento às crianças; promover a interação social, resgate de brincadeiras, músicas e estórias infantis.	Locação de brinquedos infláveis para as crianças e outros. Jogos e materiais para a promoção da gincana entre as turmas e outros. Aquisição de materiais esportivos (medalhas, troféus), tecidos e outros.	

<b>Formatura 5º Anos</b>	Aquisição de materiais para decoração, papelaria e de informática, serviços gráficos e outros. Locação de toalhas de mesa, becas, capas de cadeira, tapetes e outros. Aquisição de objetos ou mimos referentes às homenagens da cerimônia e outros	É importante destacar este momento de passagem para outra etapa do Ensino Fundamental. Valorizar a cultura educacional.
--------------------------	--	---

<b>PROJETOS</b>	<b>RECURSOS</b>	
<b>Projeto Leitura</b> Objetivos: estimular a cultura da leitura para o desempenho pedagógico da criança.	Livros, gibis, revistas, pastas de arquivo, materiais para catalogar o acervo e outros.	Promover a leitura tanto na escola quanto em casa com a família, para isso, os livros serão emprestados, assim como promovidas atividades de leitura na biblioteca.

#### **V - A forma de execução das atividades e dos projetos e de cumprimento das metas a eles atrelados.**

Mensalmente serão realizadas reuniões entre os membros da Associação de Pais e Mestres da EM LEODETE SILVERIO JOI, para definir as ações a fim de cumprir as metas e planejar a execução das atividades e projetos. O Conselho Deliberativo da APM, com base no planejamento feito pela equipe escolar, nas decisões do Conselho de Escola e orientações da Secretaria Municipal de Educação, definirá as prioridades, os cronogramas, os detalhes do desenvolvimento das atividades e projetos, as divisões de tarefas, estabelecimento de parceria e analisará junto com a Diretoria Executiva da APM a viabilidade e a relevância de cada ação, tendo em vista os recursos financeiros disponíveis e as necessidades da unidade escolar. A diretoria executiva da APM providenciará orçamentos, aquisição de materiais e contratação de serviços e prestará conta de cada item. O Conselho Fiscal acompanhará todo o processo, emitindo seus pareceres, observando sempre o constante neste Plano de Trabalho e na legislação vigente. Além da administração dos recursos financeiros, os membros da APM participarão de atividades e projetos desenvolvidos na escola, bem como procurarão diálogo com todos os envolvidos no processo ensino-aprendizagem a fim de detectar necessidades e aprimorar práticas.

## **VI - Definição dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas**

Os parâmetros para aferir o cumprimento das metas devem incluir o registro de dados, relatos, fotografias, entre outros, sobre a realidade atual, da escola, focando as metas, atividades e projetos, para que se possa comparar com a realidade transformada a partir de ações da Associação de Pais e Mestre e da comunidade escolar, registrando também essa nova realidade e quais metas foram cumpridas. A avaliação do cumprimento das metas será feita mensalmente a partir de dados coletados no processo de execução dos projetos, atividades e serviços prestados, observando as dependências da unidade e ouvindo a comunidade escolar. É importante definir indicadores que permitam medir o desempenho quanto ao grau em que as metas foram atingidas (Eficácia), o nível de utilização de recursos (Eficiência) e as mudanças ocorridas (Impacto ou Efetividade).

## **VII - O Prazo para execução do objeto da parceria.**

Este plano de Trabalho deverá cumprir as metas e o cronograma de desembolso previsto no ano letivo de 2021. (Março a dezembro do ano de 2021).

## **VIII - O valor global para execução do projeto.**

Repasses de Parcelas mensais para prestação de Serviços e manutenção do prédio em conformidade com a necessidade da instituição e quantidade de alunos.

Em 2021 será repassado o valor de R\$ 34.500,00 (Trinta e quatro mil e quinhentos reais), para prestação de serviços e reparos e manutenção do prédio escolar em parcelas mensais nos meses de março a dezembro de 2021.

## **IX – Previsão de receitas e despesas a serem realizadas na execução das atividades ou projetos abrangidos por esta parceria.**

Promover a conservação, manutenção e limpeza do prédio e equipamentos escolares da Unidade Escolar.

Realizar compras, pagamentos de prestação de serviços, materiais pedagógicos, de secretaria, etc.; realizando sempre orçamentos prévios, primando pela qualidade e menor preço respeitando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade; prestando conta mensalmente, até o décimo dia, dos recursos recebidos e gastos pela verba subvencionada.

## **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS / REPAROS E MANUTENÇÃO**

- ✓ Jardineiro: Manutenção de jardim e hortas;
- ✓ Encanador: Reparos na parte hidráulica da Unidade Escolar;

- ✓ **Eletricista:** Instalações e ou reparos na parte elétrica da Unidade Escolar;
- ✓ **Pedreiro:** reparos nas calçadas e ou pavimentos entre outros;
- ✓ **Pintor:** serviços de pintura nas dependências da Unidade Escolar;
- ✓ **Prestação de serviços de reparos em máquinas/impressoras e de informática em geral.**
- ✓ **Prestação de serviços em aparelhos eletrônicos diversos;**
- ✓ **Costureira** na confecção de roupas e adornos para culminância de Projetos pedagógicos e outros relacionados com o bem-estar dos alunos;
- ✓ **Limpeza de Caixa d'água, Caixa Séptica e calhas;**
- ✓ **Dedetização e serviços de controle pragas em geral;**
- ✓ **Locação de caçambas e remoção de entulhos e outros;**
- ✓ **Vidraceiro;**
- ✓ **Serralheiro;**
- ✓ **Prestação de serviços contábeis na elaboração de Imposto de renda balanço patrimonial, DIPJ, RAIS e demais declarações solicitadas;**
- ✓ **Locação de brinquedos para culminância de projetos;**
- ✓ **Locação de máquinas e equipamentos diversos;**
- ✓ **Prestação de serviços diversos que se fizerem necessários para a realização de reparos e manutenção da Unidade Escolar;**
- ✓ **Prestação de serviços gráficos;**
- ✓ **Prestação de serviços de filmagens, gravações e fotografias;**
- ✓ **Seguro predial, inclusive franquias quando acionado;**
- ✓ **Manutenção de câmeras e alarmes e outros;**
- ✓ **Prestações de serviços Técnicos que se fizerem necessários e outros;**
- ✓ **Serviços de comunicação visual;**
- ✓ **Recarga de extintores.**

### **MATERIAL DE CONSUMO**

- ✓ **Materiais pedagógicos diversos dos ofertados pela SME;**
- ✓ **Materiais de papelaria diversos;**
- ✓ **Material de escritório/expediente;**
- ✓ **Materiais esportivos variados;**
- ✓ **Produtos de limpeza e higiene;**
- ✓ **Guardanapos, papel toalha e copos descartáveis;**
- ✓ **Utensílios de cozinha diversos;**
- ✓ **Material de copa e cozinha;**
- ✓ **Têcidos e aviamentos;**

- ✓ Café, coador; chá, açúcar;
- ✓ Material de primeiros socorros;
- ✓ Recargas em cartuchos e tonners;
- ✓ Recarga de extintores;
- ✓ Materiais elétricos e hidráulicos diversos e outros;
- ✓ Produtos de jardinagem, inclusive ferramentas e outros;
- ✓ Tecidos, aviamentos e etc...
- ✓ Acessórios e equipamentos de informática;
- ✓ Instrumentos gráficos;
- ✓ Peças para os equipamentos diversos;
- ✓ Materiais de construção;
- ✓ Tintas e materiais para pintura diversos;
- ✓ Compra de gêneros alimentícios diversos dos fornecidos pela SME quando necessários para execução de projetos pedagógicos;
- ✓ Câmeras e dispositivos de segurança diversos;
- ✓ Outros em que a comunidade escolar apontar como sendo de interesse e bem para o progresso da educação.

A Unidade Escolar neste ano de 2021 realizará **oito** eventos.

#### **X - Descrição dos Resultados que se pretende alcançar com a Parceria.**

Garantir um espaço acolhedor para a comunidade escolar, com uma alimentação saudável, salas de aulas equipadas e arejadas, materiais e equipamentos adequados à demanda e necessidade dos professores para que possam desenvolver suas atividades pedagógicas adequadamente e, conseqüentemente, alcançarmos um melhor desempenho dos alunos.

#### **XI = Prazo para execução do Projeto.**

10 meses ou 200 dias letivos do ano de 2021.

#### **XII - Forma de atendimento e horários**

O público alvo da Unidade Escolar são alunos de 6 a 11 anos em média.

Período da manhã: horário das 7:00 às 12:00, temos onze turmas: sendo três de 1º anos; dois 2º anos, dois 3º ano, dois 4º ano e dois 5º ano, num total de 165 alunos.

Período da tarde: funciona o projeto de período integral, das 12h às 15h, composta por dez turmas, para atender os alunos matriculados interessados no projeto.

Total geral da escola 165 alunos.

As refeições oferecidas são: café e lanche da manhã, almoço e lanche da tarde.

**XIII - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO EM CONSONÂNCIA COM AS METAS A SEREM ATINGIDAS.****QUADRO RESUMO DE GASTOS**

<b>Natureza das Operações</b>	<b>Previsão mensal</b>	<b>Previsão anual</b>
Consumo	R\$ 1.380,00	R\$ 13.800,00
Prestação de Serviços: Agente de Limpeza Escolar, Reparos e Manutenção na Unidade Escolar	R\$ 2070,00	R\$ 20.700,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 3.450,00</b>	<b>R\$ 34.500,00</b>

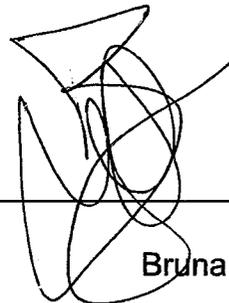
Informações da conta bancária

Banco do Brasil

Número da Agência: 6621-4

Número da conta corrente: 100464-6

Barretos, 18 de fevereiro de 2021.



Bruna Cristina Carvalho Gomes

Diretora Executiva