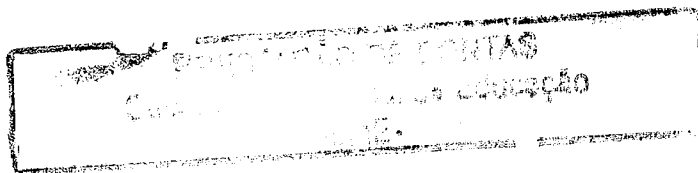


E.M. LEODETE SILVERIO JOI



RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO 1º QUADRIMESTRE /2021

BARRETOS

2021

Recebemos em:

14 / 05 / 2021

Moe

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO

PERÍODO: Janeiro a abril de 2021

UNIDADE: APM DA E.M. LEODETE SILVERIO JOI

CNPJ: 03.284.343/0001-13

END. Rua Joaquim Inácio Pimenta nº 1036

Bairro Pimenta CEP: 14781-364

REPRESENTANTE LEGAL DA UNIDADE

Bruna Cristina Carvalho Gomes

Cargo: Diretora de Escola

End. Rua Tenente Afonso Câmara Filho nº 622- Jardim Califórnia

TECNICO RESPONSÁVEL PELO RELATÓRIO

Bruna Cristina Carvalho Gomes

Cargo: Diretora de Escola

End. Rua Tenente Afonso Câmara Filho nº 622- Jardim Califórnia

PÚBLICO ALVO

255 alunos atendidos. Vide lista de alunos em anexo.

APM da E.M. Leodete Silvério Joi
End.: Rua Joaquim Inácio Pimenta nº1036.
Bairro Pimenta, Barretos-SP CEP: 14.781-364
TELEFONE: (17) 3324 3366
CNPJ: 03.284.343/0001-13
Total de alunos: 255

1 Ações Propostas:

Metas	Recursos	Observação
Consertar o telhado do setor administrativo e das salas de aula com telhado Eternit.	Aquisição dos materiais para o conserto ou substituição, conforme parecer de um profissional da área. Contratação de serviço.	
Manutenção predial e de equipamentos, em geral.	Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados afins.	Todos e quaisquer tipos de aquisição e contratação de serviços que estejam relacionados com a conservação do prédio e dos equipamentos.
Conservar todos os ambientes da unidade limpos e organizados.	Adquirir mensalmente os seguintes produtos de limpeza e higiene, inclusive para desempenhar os protocolos sanitários de higiene. Excepcionalmente, contratar agente de limpeza escolar em conformidade com a legislação vigente.	Em determinadas situações poderá haver aumento ou diminuição da quantidade de produtos adquiridos, conforme a necessidade da unidade. Na necessidade de contratação de agente de limpeza escolar, além do salário, prever nos custos os encargos trabalhistas.
Complementar o material didático e escolar fornecido pela Secretaria Municipal de Educação para atendimento da	Aquisição ou contratação de: Serviço gráfico, papelaria, informática, jogos e brinquedos pedagógicos e quaisquer	Sempre que possível, os materiais serão reutilizados ou confeccionados com recicláveis.

<p>necessidade pedagógica da criança e, conseqüentemente o sucesso escolar.</p>	<p>que sejam requisitados para o uso pedagógico.</p>	<p>Para o uso pedagógico, incluindo produtos de mercearia, farmácia, alimentícios e químicos.</p>
<p>Garantir a integridade física dos alunos e funcionários na unidade escolar.</p>	<p>Aquisição de: Termômetro digital; Kits de primeiros socorros contendo: antisséptico, gaze, algodão, esparadrapo, bolsa térmica flexível, curativos adesivos, ataduras, outros.</p> <p>Produtos de Higiene Pessoal: Absorventes, sabonetes, shampoo e outros.</p> <p>Comprar de água potável quando faltar no bairro. Comprar de pó de café, chá, açúcar e copos descartáveis.</p>	<p>Definir protocolos de socorro e, quando necessário, acionar a família e/ou SAMU.</p> <p>Em parceria com profissionais de saúde e/ou bombeiros, capacitar a equipe para dar os primeiros socorros básicos.</p>
<p>Realizar manutenção predial e de equipamentos, sempre que necessário.</p>	<p>Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados.</p>	
<p>Manutenção do CEMEPE</p>	<p>Aquisição de materiais que se fizerem necessários ao bom funcionamento e segurança do prédio como fechaduras e cadeados, concertinas, telas e outros.</p> <p>Contratação dos serviços: de Colocação de tela, manutenção do telhado, calhas, instalações elétricas, hidráulicas, alvenaria e outros.</p> <p>Serviços de dedetização e</p>	

	limpeza de caixa d'água e manutenção do bebedouro.	
Reativação e Ampliação da Biblioteca e secretaria.	Aquisição de materiais que se fizerem necessários, alvenaria/construção, pinturas, decorações, mobiliários e outros. Contratação de Serviços Aquisição de livros, gibis e revistas/outras.	

2 Ações Executadas:

Recepção início do ano letivo

- Reunião de pais nos dias 01,02,03 de fevereiro, para apresentar a escola, regras, profissionais e protocolos de higiene e explicação de o como será o retorno presencial.
- Acolhimento das crianças de todas as turmas; apresentação da escola para os primeiros anos, as regras e a rotina da unidade.
- Confecção do painel de boas-vindas, confecção de cartazes com frases motivadoras e informativas.
- Confecção de uma lembrancinha de boas-vindas para todos os alunos: um marca- página com uma frase e um lápis.

Páscoa

- Confecção e entrega das lembrancinhas da páscoa.

Segurança sanitária

- Aquisição de produtos de limpeza e higiene;
- Termômetro digital;
- Tapetes sanitizantes;
- Faixas para marcação no piso.

Manutenção predial

- Troca de uma caixa d'água 1000 l que apresentou vazamento.
- Instalação de quadro branco na sala 11.
- Pintura do piso com grafite

Papelaria

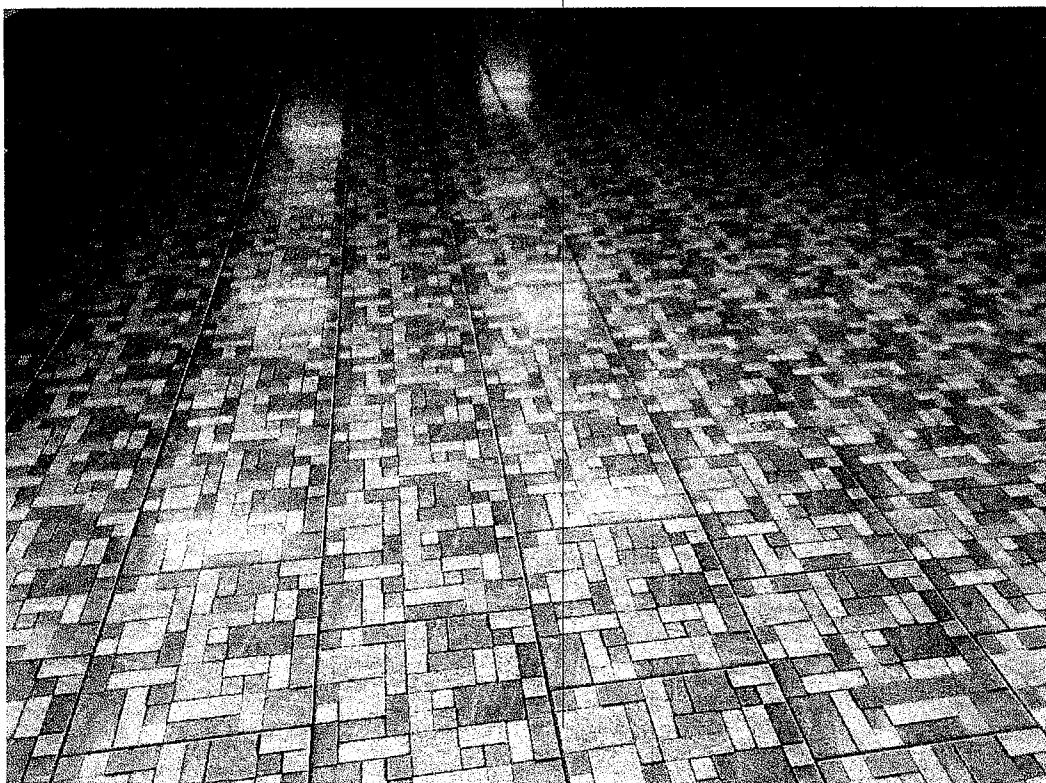
- Aquisição de materiais de papelaria e informática: toners; tintas para impressoras; cartolinas; canetas e fitas adesivas.

3 Objetivos alcançados:

Recepção início do ano letivo

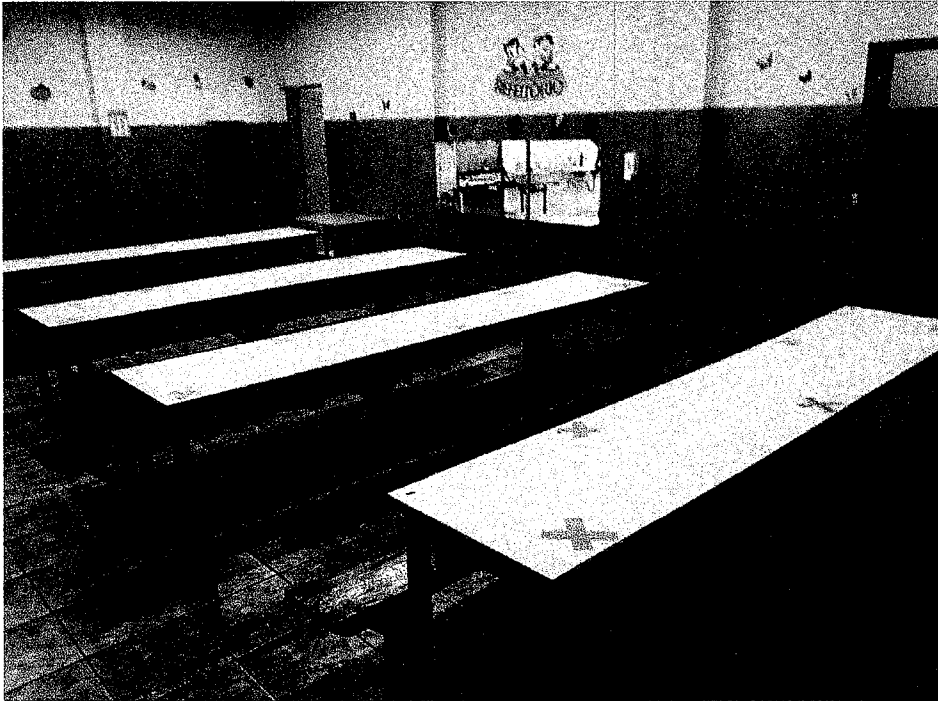
- Na reunião de pais, conseguimos estabelecer um diálogo com as famílias, para falar sobre a importância de se manter o estímulo nas crianças para o seu desenvolvimento pedagógico, sanamos dúvidas e explicamos sobre a preparação da escola para o retorno presencial.
- Acolhemos as crianças do primeiro ano, apresentamos a escola e a rotina para que se familiarizassem com o novo ambiente. As professoras fizeram a recepção das turmas e ensinaram a nova rotina: horários de intervalo e a rotina para alimentação e uso do banheiro. Conheceram as inspetoras e a equipe gestora. Receberam um mimo: um lindo marca-página e um lápis. No pátio, colocamos um lindo painel com uma frase de acolhimento.

Figura: demarcação no pátio



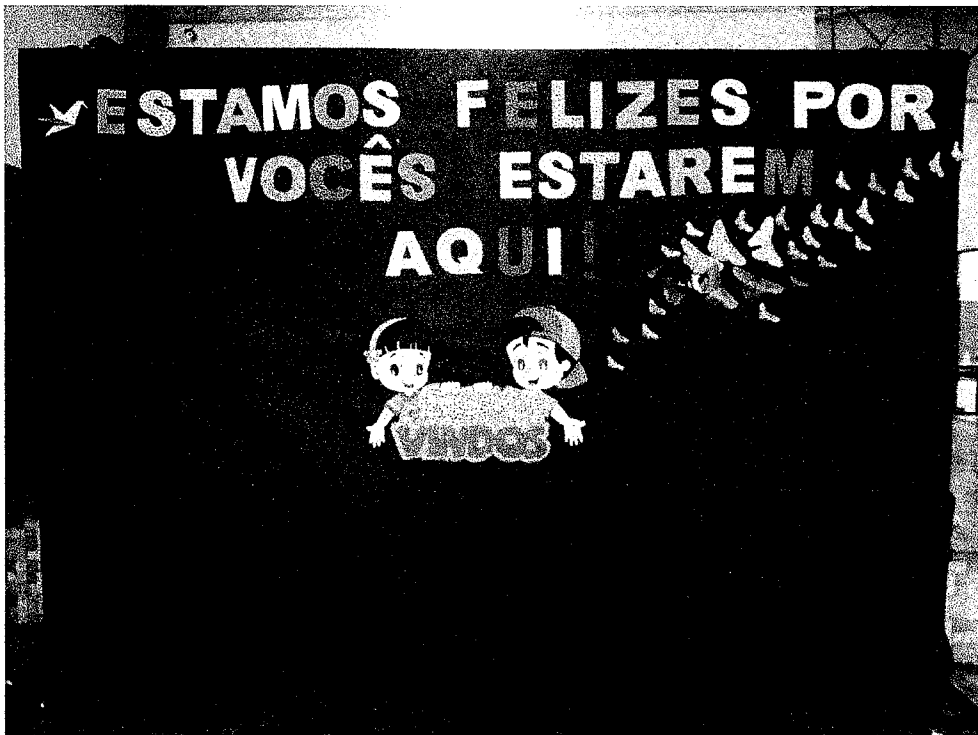
Fonte: autoria própria

Figura: demarcação no refeitório



Fonte: autoria própria

Figura: painel de recepção das crianças.

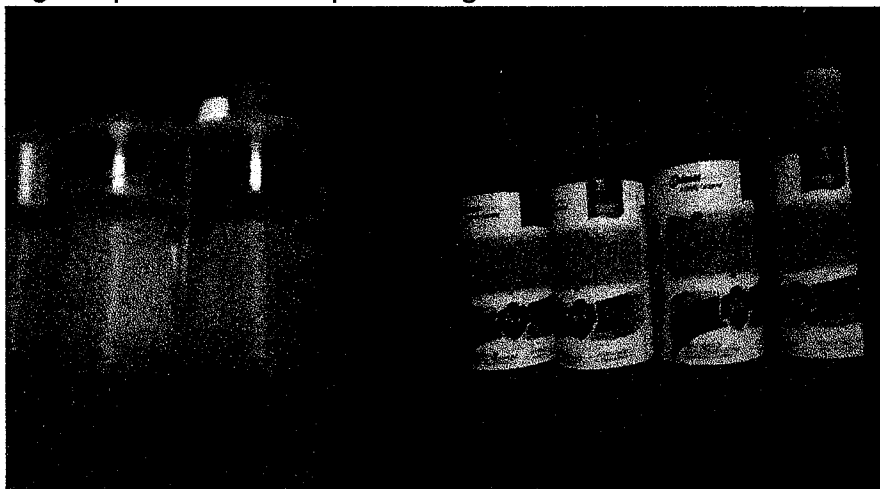


Fonte: autoria própria

Segurança sanitária

- Os produtos de limpeza e higiene, assim como os tapetes sanitizantes, termômetro e faixas de marcação para o piso e mesas, garantiram a segurança sanitária necessária aos funcionários e estudantes. As crianças estão bem conscientes sobre as regras de distanciamento e higiene.

Figura: produtos de limpeza e higiene.



Fonte: autoria própria

Figura: produtos de limpeza e higiene adquiridos para o retorno presencial



Fonte: autoria própria

Figura: termômetros para aferir temperatura



Fonte: autoria própria

Manutenção predial

- Para a início das aulas, pintamos o piso com grafite para a estética do ambiente e facilitar a demarcação no piso.

Figura: calçada com pintura e marcação.



Fonte: autoria própria.

Uma das caixas d'água da unidade apresentou vazamento, foi necessário substituí-la por uma nova de mil litros. A secretaria municipal de educação forneceu uma caixa nova, portanto, a APM arcou com o pagamento do serviço.

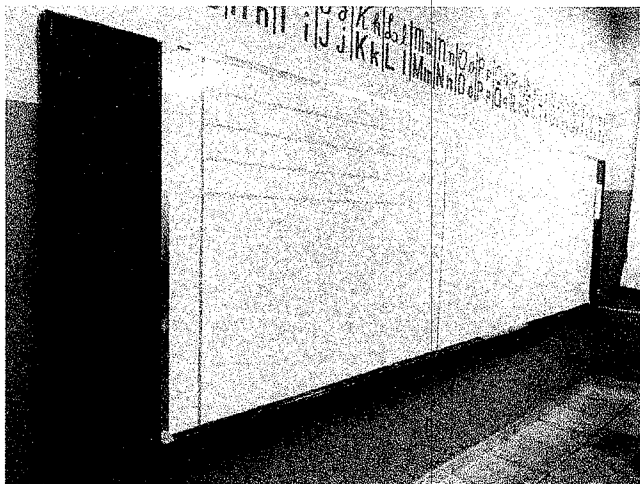
Figura: caixa d'água com defeito.



Fonte: autoria própria.

Foi necessário a instalação de um quadro branco na sala 11, pois nesta turma, há uma criança com alergia a vários componentes, dentre eles, o giz. O quadro foi enviado pela secretaria municipal de educação e a escola arcou somente com a instalação.

Figura: quadro branco instalado na sala onze.



Fonte: autoria própria.

Papelaria

- Os materiais de papelaria e informática foram essenciais para a organização do ambiente, para cartazes e sinalização, no uso tanto para a emissão e armazenamento de documentos oficiais quanto para o uso pedagógico, como confecção de atividades pedagógicas, painéis e cartazes.

Figura: porta-papel higiênico



Fonte: autoria própria.

Figura: exemplo dos cartazes informativos confeccionados.



Fonte: autoria própria.

4 Dificuldades encontradas:

Não houve dificuldades na execução das atividades propostas, por enquanto.

5 Soluções adotadas:

Diante da programação de volta as aulas presenciais, a equipe gestora, planejou as ações para a recepção dos alunos e funcionários com segurança. O imprevisto com a caixa d'água foi solucionado rapidamente, pois tínhamos dinheiro em conta para pagar o serviço.

**LISTA
DE
ALUNOS
2021**



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRETOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Lista de Alunos



Unidade Escolar: LEODETE SILVERIO JOI EM							
Docente: LUIZ HENRIQUE GOMES CARDOSO							
3º - B (252136395)		Periodo: Integral	Matriculados: 26			Ano: 2021	
Nº	Nome	R.M.	Data de Nascimento	R.A.	Sit	Matrícula	Baixa
1	ANA CAROLINA SANTOS SOARES	1.711	03/11/2012	113527587-7	M	22/02/2021	
2	BRENDA MENDES SILVEIRA DE SOUZA	1.909	28/02/2013	116412658-1	M	22/02/2021	
3	CARLOS HENRIQUE PARANHOS TRISTAO	1.730	29/10/2012	112707646-2	M	22/02/2021	
4	CHARLES DE JESUS MARINO FILHO	1.585	02/03/2012	114675615-X	M	22/02/2021	
5	EVELLYN MACIEL DE SOUZA PEREIRA	1.833	26/12/2012	114459453-4	M	22/02/2021	
6	GABRIEL HENRIQUE DE CASTRO VENANCIO	1.714	20/07/2012	113528925-6	M	22/02/2021	
7	HELOYSA SILVA TEIXEIRA	1.715	22/09/2012	115902351-7	M	22/02/2021	
8	ISABELA DA SILVA MIRANDA	1.814	26/09/2012	121027318-4	M	22/02/2021	
9	ISABELLY MELISSA DA SILVA FERNANDES	1.916	03/03/2013	114602384-4	M	22/02/2021	
10	ISABELLY VITORIA ARAUJO DOS SANTOS	1.716	29/01/2013	113526307-3	M	22/02/2021	
11	IZABELLY VITORIA APARECIDA DA SILVA	1.902	16/08/2012	114500353-9	M	22/02/2021	
12	JEOVANNA CRISTINY RIBEIRO DE SOUZA	1.717	04/09/2012	114676897-7	M	22/02/2021	
13	JORGE HENRIQUE CESARIO MATHIAS	1.737	02/11/2012	114356987-8	M	22/02/2021	
14	KETLLEYN VITORIA DE SOUZA PARANHOS	1.738	12/06/2012	113531941-8	M	22/02/2021	
15	LORRAINE REGINA ALVES RODRIGUES	1.739	24/04/2012	112863963-4	M	22/02/2021	
16	LUIS GUILHERME ALVES DOS SANTOS	1.718	21/10/2012	113636422-5	M	22/02/2021	
17	LUIZ GUSTAVO SANTOS NARCIZO	1.719	13/02/2013	114135713-6	M	22/02/2021	
18	MARIA EDUARDA LOPES	1.609	28/12/2011	112631945-4	M	22/02/2021	
19	MIGUEL HENRIQUE MAZULA DOS SANTOS	1.621	10/02/2012	113873990-X	M	22/02/2021	
20	MOISES SILVA DOS REIS PEREIRA	1.624	11/01/2012	112541900-3	M	22/02/2021	
21	NATAN JUNIOR ALVES DOS SANTOS	1.723	14/06/2012	114782931-7	M	22/02/2021	
22	STELLA QUIRINO DE OLIVEIRA SOUZA	1.724	16/06/2012	114244663-3	M	22/02/2021	
23	THEMILLY VITORIA DA SILVA NASCIMENTO	1.831	28/08/2012	122297000-4	M	22/02/2021	
24	YURI HENRIQUE GOBATTO DOS SANTOS	1.725	28/06/2012	116345361-4	M	22/02/2021	
25	ALICE VITORIA CASTRO LONGO	1.674	29/11/2011	114507146-6	M	27/04/2021	
26	GABRIELA FERNANDA RODRIGUES		09/01/2013	113801628-7	M	10/05/2021	

