

E.M. LEODETE SILVERIO JOI



RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO 2º QUADRIMESTRE /2021

Recebido em:

14/09/21

Silvia

BARRETOS

2021

Silvia Aparecida de Almeida
RG: 29.437.473-5
Supervisora de Ensino

PRESTAÇÃO DE CONTAS
Secretaria Municipal de Educação
-SME-

APM da E.M. Leodete Silvério Joi
 End.: Rua Joaquim Inácio Pimenta nº1036.
 Bairro Pimenta, Barretos-SP CEP: 14.781-364
 TELEFONE: (17) 3324 3366
 CNPJ: 03.284.343/0001-13
 Total de alunos: 255



1 Ações Propostas:

Metas	Recursos	Observação
Consertar o telhado do setor administrativo e das salas de aula com telhado Eternit.	Aquisição dos materiais para o conserto ou substituição, conforme parecer de um profissional da área. Contratação de serviço.	
Manutenção predial e de equipamentos, em geral.	Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados afins.	Todos e quaisquer tipos de aquisição e contratação de serviços que estejam relacionados com a conservação do prédio e dos equipamentos.
Conservar todos os ambientes da unidade limpos e organizados.	Adquirir mensalmente os seguintes produtos de limpeza e higiene, inclusive para desempenhar os protocolos sanitários de higiene. Excepcionalmente, contratar agente de limpeza escolar em conformidade com a legislação vigente.	Em determinadas situações poderá haver aumento ou diminuição da quantidade de produtos adquiridos, conforme a necessidade da unidade. Na necessidade de contratação de agente de limpeza escolar, além do salário, prever nos custos os encargos trabalhistas.
Complementar o material didático e escolar fornecido pela Secretaria Municipal de Educação para atendimento da	Aquisição ou contratação de: Serviço gráfico, papelaria, informática, jogos e brinquedos pedagógicos e quaisquer	Sempre que possível, os materiais serão reutilizados ou confeccionados com recicláveis.

PRESTAÇÃO DE CONTAS
 Secretaria Municipal de Educação
 -SME-

<p>necessidade pedagógica da criança e, conseqüentemente o sucesso escolar.</p>	<p>que sejam requisitados para o uso pedagógico.</p>	<p>Para o uso pedagógico, incluindo produtos de mercearia, farmácia, alimentícios e químicos.</p>
<p>Garantir a integridade física dos alunos e funcionários na unidade escolar.</p>	<p>Aquisição de: Termômetro digital; Kits de primeiros socorros contendo: antisséptico, gaze, algodão, esparadrapo, bolsa térmica flexível, curativos adesivos, ataduras, outros.</p> <p>Produtos de Higiene Pessoal: Absorventes, sabonetes, shampoo e outros.</p> <p>Comprar de água potável quando faltar no bairro. Comprar de pó de café, chá, açúcar e copos descartáveis.</p>	<p>Definir protocolos de socorro e, quando necessário, acionar a família e/ou SAMU.</p> <p>Em parceria com profissionais de saúde e/ou bombeiros, capacitar a equipe para dar os primeiros socorros básicos.</p>
<p>Realizar manutenção predial e de equipamentos, sempre que necessário.</p>	<p>Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados.</p>	
<p>Manutenção do CEMEPE</p>	<p>Aquisição de materiais que se fizerem necessários ao bom funcionamento e segurança do prédio como fechaduras e cadeados, concertinas, telas e outros.</p> <p>Contratação dos serviços: de Colocação de tela, manutenção do telhado, calhas, instalações elétricas, hidráulicas, alvenaria e outros.</p> <p>Serviços de dedetização e</p>	

	limpeza de caixa d'água e manutenção do bebedouro.	
Reativação e Ampliação da Biblioteca e secretaria.	Aquisição de materiais que se fizerem necessários, alvenaria/construção, pinturas, decorações, mobiliários e outros. Contratação de Serviços Aquisição de livros, gibis e revistas/outros.	

2 Ações Executadas:

Segurança sanitária

- Aquisição de produtos de limpeza e higiene – temos oferecido sabonete líquido e toalha papel nos banheiros e no refeitório, para a higienização correta das mãos, além do papel higiênico. As inspetoras tem feito um ótimo trabalho em relação à higiene pessoal e uso adequado dos produtos.
- Aquisição de produtos descartáveis- além do uso para alimentação, também são destinados à atividades pedagógicas.
- Dedetização predial: a cada 6 meses, é realizada a dedetização de toda a unidade, incluindo o CEMEP. A empresa contratada, oferece serviço de qualidade, com garantia e reforço gratuito, dentro do prazo de validade do certificado.

Manutenção predial

- Troca de telha no setor administrativo e refeitório: as telhas estavam quebradas e com risco de vazamento de água para dentro da unidade.
- Pintura das salas 1,2, 4, 5 e 8. A prioridade foi essas salas pois estavam com uma situação mais crítica, mas intenção é pintar todas, conforme a disponibilidade de recursos.

Papelaria e expediente

- Aquisição de materiais de expediente diversos: adquiridos para o funcionamento do setor administrativo e atividades pedagógicas.

PRESTAÇÃO DE CONTAS
Secretaria Municipal de Educação
-SME-

Alimentos

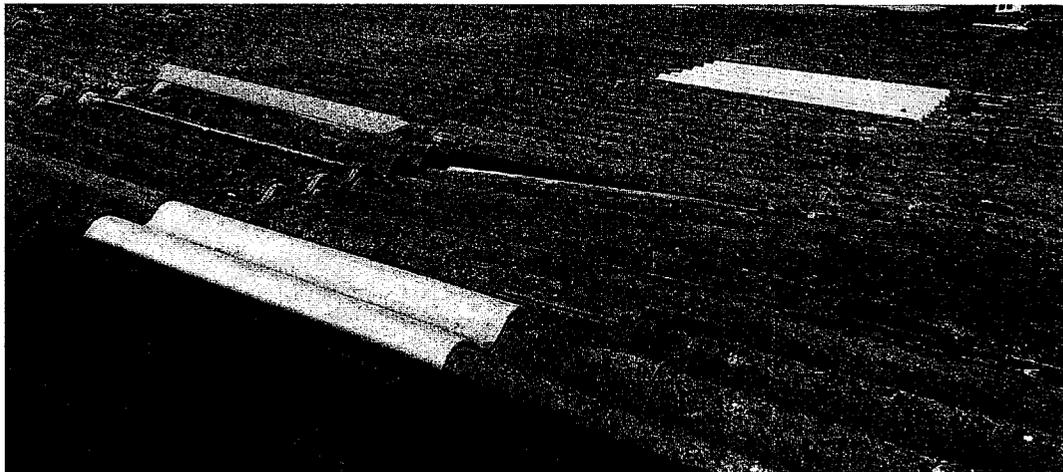
- Aquisição de produtos para servir café e chá, aos professores e demais visitas.

3 Objetivos alcançados:

Consertar o telhado do setor administrativo e das salas de aula com telhado Eternit

Não há recursos suficiente para trocar o telhado, por um mais moderno, porém, frequentemente, é verificada a necessidade de realizar algum tipo de reparo.

Figura: telhas desencaixadas.

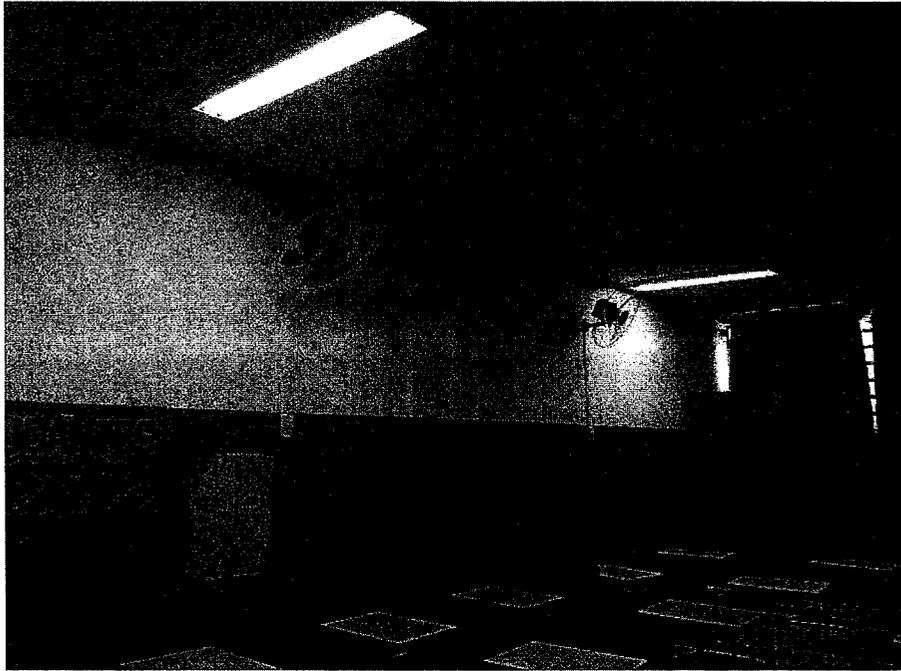


Fonte: autoria própria

Manutenção predial e de equipamentos, em geral.

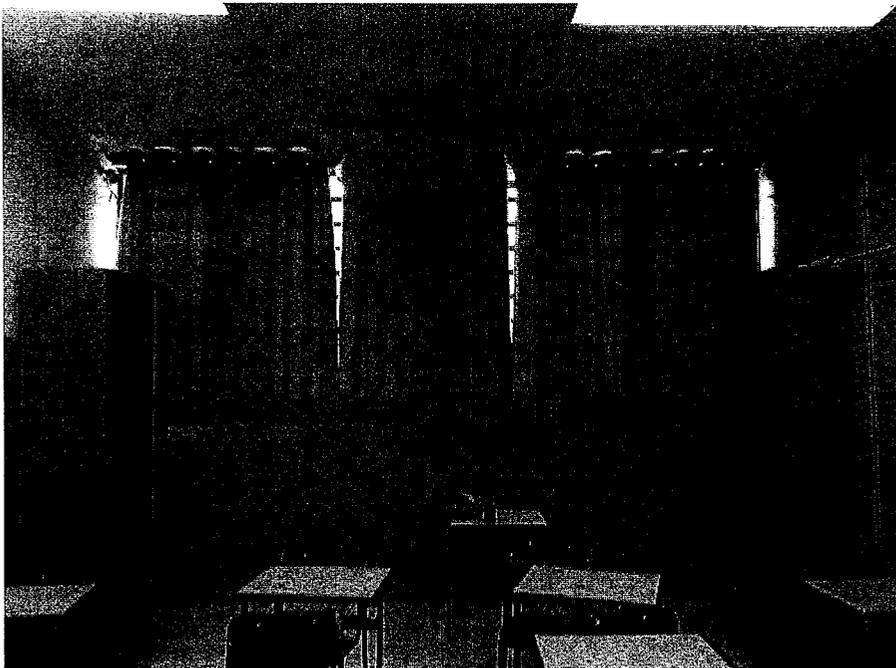
Foi realizada a pintura das salas 1, 2, 4, 5 e 8, cuja pintura estava bem danificada, para proporcionar um ambiente mais adequado à permanência das crianças no local.

Figura: resultado da pintura da sala 4



Fonte: autoria própria

Figura: cortinas com blackout, instaladas em todas as salas de aula.



Fonte: autoria própria

Instalou-se os cabos de rede, em todas as salas de aula, para garantir uma melhor conectividade de internet.

Figura: cabo de rede instalado em todas as salas de aula.



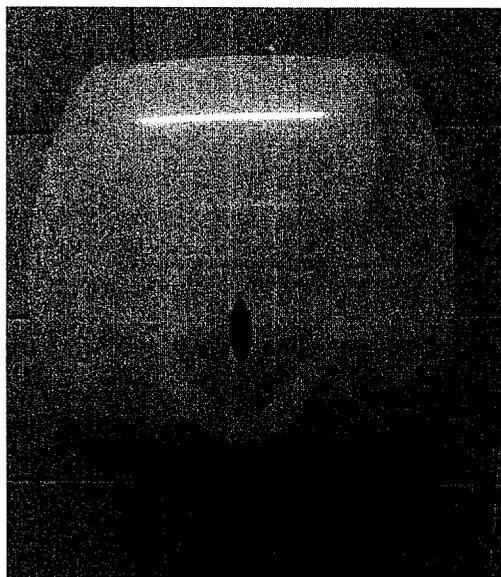
Fonte: autoria própria

Conservar todos os ambientes da unidade limpos e organizados

Aquisição de produtos e materiais de limpeza e higiene, para proporcionar um ambiente adequado ao convívio das crianças e funcionários. Há disponível toalha papel, sabonete líquido e papel higiênico, juntamente com o trabalho de educação para a higiene pessoal e uso dos produtos corretamente.

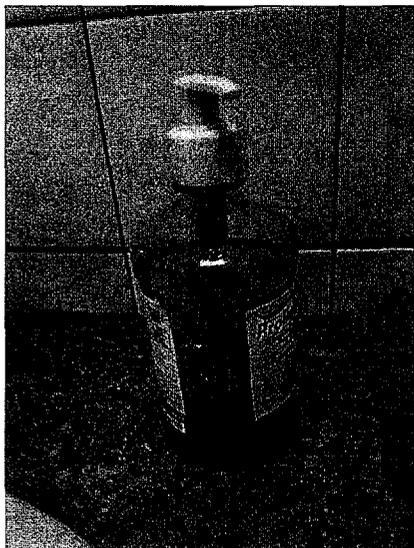
Limpeza do CEMEP, no qual acontece tanto as atividades de educação física quanto o uso pela secretaria de esportes. Diante destas ações, o ambiente escolar permanece limpo e, em condições adequadas para o desenvolvimento das atividades.

Figura: toalha papel



Fonte: autoria própria

Figura: sabonete líquido



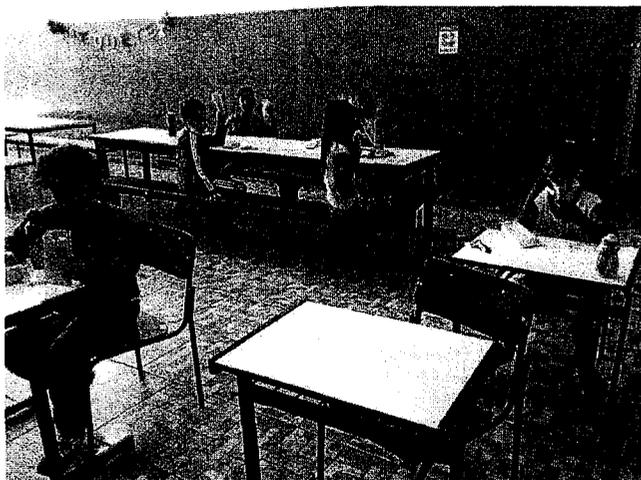
Fonte: autoria própria

Complementar o material didático e escolar fornecido pela Secretaria Municipal de Educação para atendimento da necessidade pedagógica da criança e, conseqüentemente o sucesso escolar.

Contratação de serviços para a manutenção das impressoras e aquisição de toneres para o uso pedagógico e administrativo.

Os materiais de expediente são essenciais para a organização do ambiente escolar, emissão e arquivamento de documentos administrativos, além do uso pedagógico. Neste período, foi mantida a emissão de documentos administrativos e acadêmicos, bem como, o uso pelos professores no planejamento e execução das atividades pedagógicas.

Figura: festa junina



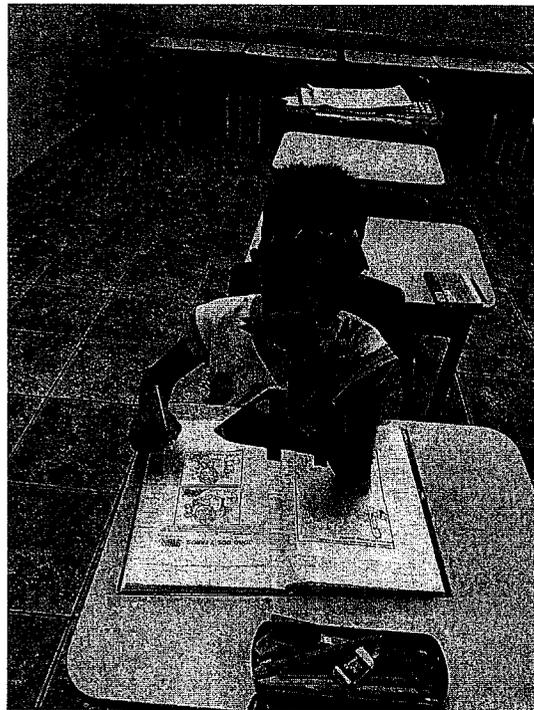
Fonte: autoria própria.

Fonte: autoria própria.



Fonte: autoria própria.

Figura: exemplo de atividade com o uso de materiais de papelaria.



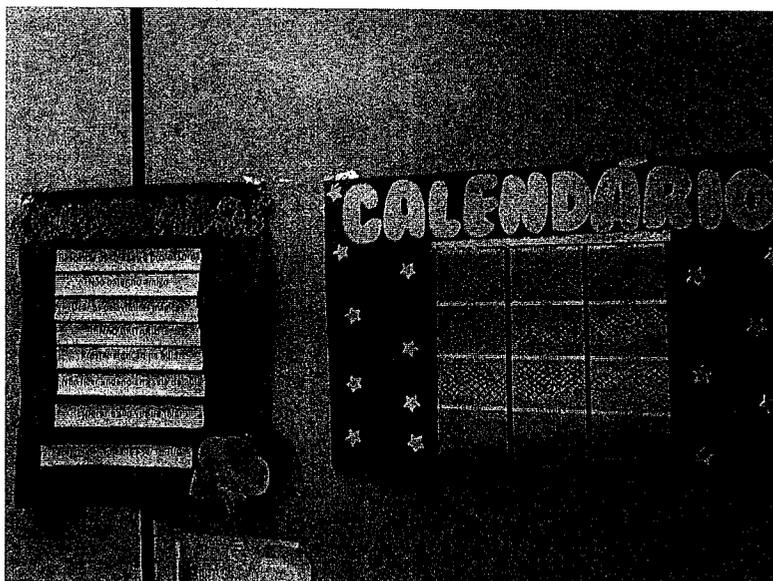
Fonte: autoria própria.

Figura: Atividade cultural, tema folclore



Fonte: autoria própria.

Figura: material pedagógico confeccionado pela professora



Fonte: autoria própria.

4 Dificuldades encontradas:

O telhado da unidade, está bem comprometido, com telhas velhas, trincadas e sobrepostas, segundo a opinião dos profissionais que avaliaram a situação, necessita da substituição de praticamente todas as telhas, com uma avaliação mais criteriosa sobre o madeiramento que o sustenta. Diante da grandiosidade da obra, foi encaminhado o pedido à Secretaria Municipal de Educação (SME) e incluso no questionário PAR. O trabalho realizado com o recurso da subvenção é apenas um paliativo, enquanto a solução definitiva não vem. Quanto ao restante das ações e metas, todas são discutidas e decididas dentro do colegiado, sendo assim, não obtendo grandes dificuldades na execução.

5 Soluções adotadas:

Todas as decisões são tomadas mediante apoio da Associação de Pais e Mestres e, em relação ao problema de parte do telhado da unidade, este demanda uma obra maior e mais cara, cujo recurso da subvenção não cobre os custos, as decisões tomadas são no sentido de resguardar-se de responsabilização no caso de problemas graves que possam vir a ocorrer devido ao estado do telhado, por isso, os ofícios foram encaminhados à SME com a solicitação de uma reforma completa, assim como, é realizada a manutenção paliativa, com o recurso da subvenção.

6 Fluxo dos alunos:

No período entre maio e agosto, ingressaram na escola 25 crianças e foram transferidos 28.