

PLANO DE TRABALHO

APM DA E.M. PROF.^a MARIA ALVES

BARCELLOS DE OLIVEIRA

2021

PLANO DE TRABALHO - EXERCÍCIO 2021

I – IDENTIFICAÇÃO

NOME: APM da E.M. Prof.^a Maria Alves Barcellos de Oliveira

ENDEREÇO: Avenida SF 17 S/Nº **BAIRRO:** São Francisco

MUNICÍPIO: Barretos **Estado:** S.P

CEP: 14786-019 **TELEFONE:** (17) 991392857

CNPJ: 03.284.368/0001-17

DO REPRESENTANTE LEGAL (Diretor Executivo)

NOME: Andreza Lima de Almeida Marques

CPF: 172.142.158-02 **R.G:** 25.904.842-2

ENDEREÇO: Avenida 39, nº 0521 **Bairro:** Celina

CEP: 14.780-727 **MUNICÍPIO:** Barretos/SP **TELEFONE:** (17) 991369509

E-mails: andrezaamarques@hotmail.com

RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PREENCHIMENTO:

Nome: Andreza Lima de Almeida Marques

Cargo: Diretora

II. DESCRIÇÃO DA INSTITUIÇÃO E SUAS FINALIDADES ESTATUTÁRIAS

A Associação de Pais e Mestres é uma instituição auxiliar da Escola Municipal Prof.^a Maria Alves Barcellos de Oliveira, é uma pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, tem por finalidade colaborar no aprimoramento do processo educacional, na assistência ao escolar e na integração família-escola-comunidade.

Para execução dos fins acima a APM da E.M. Prof.^a Maria Alves Barcellos de Oliveira se propõe a:

- Colaborar com a direção do estabelecimento para atingir os objetivos educacionais pretendidos pela escola;
- Representar as aspirações da comunidade e dos pais de alunos junto à escola;
- Mobilizar os recursos humanos, materiais e financeiros da comunidade para auxiliar a escola, provendo condições que permitam melhoria do ensino, desenvolvimento de atividades de assistência escolar nas áreas socioeconômicas e de saúde, a conservação

e manutenção do prédio e das instalações, programação de atividades culturais e de lazer com envolvimento de toda equipe escolar e comunidade conjuntamente, execução de pequenas obras a fim de reparar e manter o prédio escolar.

III. OBJETO DA PARCERIA

Manutenção do prédio e material de limpeza, acadêmico e secretaria e serviços em geral para o atendimento com qualidade a **400 alunos do Ensino Fundamental I** da rede municipal de ensino, e **239 alunos da Educação de Jovens e Adultos (EJA)**, num total de **639 alunos** atendidos por essa unidade escolar, mediante cumprimento do Termo de Colaboração nº041/2018 firmado com a Secretaria Municipal de Educação/Prefeitura do município de Barretos para o repasse dos recursos financeiros para manutenção e desenvolvimento do ensino referente as despesas realizadas com vistas à consecução dos objetivos básicos das instituições educacionais de todos os níveis visando atingir as metas nos serviços educacionais observados os princípios, objetivos e diretrizes da LDBEN n.º 9394/96, na conformidade da política municipal educacional, do Plano Municipal de Educação e deste Plano de Trabalho que constitui parte integrante do referido Termo.

III. I - Descrição da realidade que será objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexos com a atividade, com o projeto e as metas a serem atingidas.

- **Ensino Fundamental**

A clientela do Ensino Fundamental que atendemos mora em diversos bairros adjacentes e da zona rural transportados para essa unidade escolar. Atendemos alunos com a idade de 6 a 10 anos em média, são desenvolvidas atividades dentro do currículo elaborado pela secretaria da educação além de contemplar atividades extracurriculares no intuito de desenvolver cidadania para que nossos alunos sejam cidadãos críticos e participativos. A Unidade Escolar possui atualmente 19 turmas, sendo 9 no período da manhã e 7 no período da tarde. Temos Projeto de Período Integral (PPI) dentro da escola, onde são atendidos 150 alunos, que ficam na escola em período diverso, além de salas de apoio pedagógico aos alunos com dificuldades de aprendizagem.

- **Educação de Jovens e Adultos (EJA)**

A clientela da EJA atendida em prédio anexo à essa unidade são de diversos bairros da cidade. São alunos a partir de 15 a 98 anos de idade em média, atendidos no anexo CEMEJA (Centro Municipal de Educação de Jovens e Adultos) e em entidades parceiras da unidade escolar onde funcionam salas de EJA, tais como ABAVIN, André Luiz, APAE, Vila dos Pobres. São desenvolvidas atividades dentro do currículo elaborado pela secretaria da educação além de contemplar atividades extracurriculares no intuito de desenvolver cidadania para que nossos alunos sejam participativos dentro da sociedade. Uma das atividades extracurriculares são aulas para os alunos do CEMEJA do período da tarde no CEMUP com cursos profissionalizantes (culinária, artesanato, pintura, entre outros) além de aulas de música, formando o grupo de percussão "Batuqueja. No noturno além de sala de EJA alfabetização, o CEMEJA em parceria com o Fundo Social de Solidariedade desenvolve os cursos do Polo de Construção Civil que são

destinados a jovens e adultos. Os cursos são, encanador, azulejista e pedreiro, que recebe alunos de todos os bairros da cidade.

III . II - Infraestrutura

Prédio E.M. Maria Alves Barcellos de Oliveira

A Unidade Escolar possui 11 salas de aula; 1 sala de direção; 1 sala de secretaria; 1 sala de professores; 1 pátio coberto que é refeitório; 1 sala pequena para guardar materiais; 2 conjuntos de banheiros masculinos; 2 conjuntos de banheiros femininos; 1 sala de dança; 1 conjuntos de banheiros para professores (um masculino e outro feminino) 1 banheiro para deficientes; 1 cozinha com dispensa; 1 sala de Atendimento Educacional Especializado; 1 lavadeira.

Das salas de aula todas estão com lâmpadas econômicas, temos 6 salas de aulas com ar condicionados, e 5 salas ainda estão apenas com ventiladores. Há ar condicionado na secretaria, sala de AEE e direção. No momento existem 4 ares condicionados para serem instalados, aguardando a Secretaria da Educação providenciar as instalações.

Obs: Os alunos nas aulas de Educação Física usam o CEMEP "São Francisco" nas terças, quintas e sextas. O uso do CEMEP e manutenção de limpeza e conservação é compartilhado com a E.M. São Francisco.

Prédio CEMEJA (Centro Municipal de Educação de Jovens e Adultos)

O anexo possui 5 salas de aula; 1 sala de direção; 1 pátio coberto que é refeitório; 2 salas pequenas para guardar materiais; 1 conjuntos de banheiros masculinos adaptado; 1 conjuntos de banheiros femininos adaptado; 1 conjuntos de banheiros para professores (um masculino e outro feminino); 1 cozinha; 1 dispensa; 1 sala de música; 1 lavadeira; 1 depósito externo de materiais.

Das salas de aula todas estão com lâmpadas econômicas, os ares condicionados nas salas de aula estão instalados aguardando as adaptações elétricas para funcionamento.

Obs: Os alunos nas aulas de Educação Física usam a quadra ao lado da escola que é compartilhada na limpeza e manutenção com o CEMEI Robson Rosalino da Silveira e com a Unidade Básica de Saúde do São Francisco.

Prédio E.M. Zuleica Inácio Lopes Ferraz (Distrito de Alberto Moreira)

O anexo possui 4 salas de aula, uma secretaria, cozinha e depósito, área verde grande com gramado e diversas árvores.

Das salas de aula todas estão com lâmpadas econômicas, os ares condicionados nas salas de aula estão instalados aguardando as adaptações elétricas para funcionamento.

IV - Descrição das metas a serem atingidas e das atividades e dos projetos a serem executados;

Visando a melhoria da qualidade de ensino, em consonância com o Projeto Político Pedagógico, considerando a Avaliação Institucional, as necessidades da E.M. Prof.^a Maria Alves Barcellos de Oliveira e os elementos constantes no Termo de Colaboração da Prefeitura do Município de Barretos (Secretaria Municipal de Educação) e a Associação de Pais e Mestres da E.M. Prof.^a Maria Alves Barcellos de Oliveira, respeitando a legislação vigente, ficam definidas as seguintes metas, atividades e projetos, e respectivas recursos necessários:

Metas	Recursos	Observação
Seguro Predial e Franquias	Garantir a integridade do prédio	
Manutenção da unidade e anexo.	<p>Adquirir mensalmente os seguintes produtos de limpeza</p> <p>Higienização de ares condicionados</p> <p>Reparos em utensílios e eletrodomésticos</p> <p>Contratação de serviços de jardinagem, pintura e manutenção geral.</p>	Em determinadas situações poderá haver aumento ou diminuição da quantidade de produtos adquiridos, bem como outros tipos de produtos dependendo da necessidade.
Complementar o material didático e escolar fornecido pela Secretaria Municipal de Educação para atendimento de necessidades de aprendizagem dos estudantes, contribuindo para a diminuição ou erradicação	Serviço gráfico, papelaria em geral, jogos e brinquedos pedagógicos, tinta para impressora, bússola, materiais de laboratório, materiais de artesanato em geral, Materiais Esportivos,	Sempre que possível utilizar materiais reaproveitáveis

<p>do fracasso escolar. E também realizar os cursos profissionalizantes da unidade.</p>	<p>baquetas, manutenção de instrumentos musicais, pele de instrumentos, materiais de bricolagem, pisos, argamassa, tubos e conexões, tijolos, cimento, itens alimentícios específicos para realização de aulas de culinária, tecidos e aviamentos, serviços de confecção de cortinas e fantasias, e afins</p>	
<p>Garantir a integridade física dos alunos e funcionários na unidade escolar.</p>	<p>Aquisição de:</p> <p>Termômetro;</p> <p>Kit de primeiros socorros, contendo antisséptico, bandaid, microporo, soro fisiológico, algodão, gase, esparadrapo, álcool gel, máscaras de proteção, entre outros</p> <p>Produtos de higiene pessoal e afins.</p> <p>Copos descartáveis;</p> <p>Compra de água potável quando faltar no bairro.</p>	<p>Definir protocolos de socorro e, quando necessário, acionar a família e/ou SAMU.</p> <p>Em parceria com profissionais de saúde e/ou bombeiros, capacitar a equipe para dar os primeiros socorros básicos.</p>
<p>Realizar manutenção predial e de equipamentos, sempre que necessário.</p>	<p>Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados.</p>	

<p>ATIVIDADES</p>	<p>RECURSOS</p>	
<p>Semana da Criança.</p> <p>Objetivos: comemorar o dia das crianças, integração e socialização.</p> <p>Atividades: gincana</p>	<p>Locação de brinquedos;</p> <p>Compra de materiais de papelaria, refrigerantes, tintas para rosto, doces, entre outros para a elaboração de alimentos diferentes para as crianças. Contratação de decoração com bexigas.</p> <p>Locação de som</p>	<p>Pedir emprestado o Sindicato dos bancários no bairro para realização da festa.</p>

<p align="center">Formatura</p> <p>Objetivos: realizar a formatura dos 5º anos, cursos profissionalizantes e EJA</p>	<p>Locação de som e iluminação.</p> <p>Contratação de decoração</p> <p>Locação de mesas e cadeiras, toalhas, pratos, talheres e copos.</p> <p>Contratação de auxiliar de cozinha</p> <p>Tecidos</p>	
---	---	--

PROJETOS	RECURSOS	
<p>Projeto Horta e jardim</p> <p>Objetivos: Enriquecer o currículo escolar com a participação dos alunos e comunidade. Criação de ambientes verdes e sustentáveis.</p> <p>Procedimentos: Palestras para a comunidade e alunos sobre consumo sustentável, elaboração dos canteiros e manutenção.</p> <p>Culminância: Os produtos produzidos serão utilizados complementando a merenda escolar.</p>	<p>Aquisição de sementes, telas para sombreamento, cercado, adubos, fertilizantes irrigadores, mudas, terra vegetal e afins</p> <p>Contração de jardineiro para manutenção.</p>	<p>Para as sementeiras e estrutura dos canteiros, composteira, pode-se utilizar material reciclável.</p> <p>Orientar a merendeira para a separação de resíduos que possam ir para a composteira.</p> <p>Firmar parceria com pais e/ou comunidade e curso de Agronomia do UNIFEB para a construção da horta e orientações de plantio.</p>
<p>Projetos culturais (Festa Junina, Queima do alho, Consciência Negra e desfile de agosto)</p> <p>Objetivos: Integrar escola e comunidade em projetos, resgatando culturas e agregando conhecimentos nas datas previstas segundo o PPP da escola.</p> <p>Procedimentos: Para cada data e projeto serão realizadas ações dentro e fora</p>	<p>Aquisição de enfeites juninos (bandeirinha, balões, entre outros)</p> <p>Materiais de papelaria</p> <p>Locação de conjunto de mesas, toalhas, pratos, e talheres</p> <p>Confecção de banners e faixas</p> <p>Tecidos e aviamentos</p>	<p>Todos os projetos estão contemplados no PPP da escola com as devidas datas e especificações de atividades.</p>

<p>da escola afim de ressaltar a importância do tema tratado nas referidas comemorações.</p> <p>Culminância: Dentre as ações estão previstos, Festa Junina, almoço de Queima do alho, Desfile da Consciência negra e Desfile de agosto.</p>	<p>Contratação de costureira</p> <p>Contratação de decoração</p> <p>Locação de som e iluminação</p> <p>Compra de alimentos que compõe a queima do alho que não são fornecidos pela merenda escolar.</p> <p>Locação de palco/passarela</p> <p>Aquisição de copos, pratos, guardanapos e garfos descartáveis</p>	
<p>JEEP – Jovem empreendedor</p> <p>Objetivos: fomentar a educação e a cultura empreendedora, procurando apresentar práticas de aprendizagem, considerando a autonomia do aluno para aprender, além de favorecer o desenvolvimento de atributos e atitudes necessários para a gestão da própria vida.</p> <p>Procedimentos: nas aulas do PPI desenvolver o material JEEP trabalhando os temas e oficinas propostos para cada ano.</p> <p>Culminância: realização da feira JEEP com os produtos confeccionados durante as aulas no PPI.</p>	<p>Mudas de plantas e temperos</p> <p>Terra vegetal</p> <p>Glicerina, base para sabonete, formas de sabonete, essência e afins</p> <p>Ingredientes para bolo</p> <p>Embalagens e frascos</p> <p>Matérias de papelaria</p> <p>Tecidos e aviamentos</p>	

V - A forma de execução das atividades e dos projetos e de cumprimento das metas a eles atrelados.

Mensalmente serão realizadas reuniões entre os membros da Associação de Pais e Mestres da EM (do CEMEI) para definir as ações a fim de cumprir as metas e planejar a execução das atividades e projetos. O Conselho Deliberativo da APM, com base no planejamento feito pela equipe escolar, nas decisões do Conselho de Escola e orientações da Secretaria Municipal de Educação, definirá as prioridades, os cronogramas, os detalhes do desenvolvimento das atividades e projetos, as divisões de tarefas, estabelecimento de parceria e analisará junto com a Diretoria Executiva da APM a viabilidade e a relevância de cada ação, tendo em vista os recursos financeiros disponíveis e as necessidades da unidade escolar. A diretoria executiva da APM providenciará orçamentos, aquisição de materiais e contratação de serviços e prestará conta de cada item. O Conselho Fiscal acompanhará todo o processo, emitindo seus pareceres, observando sempre o constante neste Plano de Trabalho e na legislação vigente. Além da administração dos recursos financeiros, os membros da APM participarão de atividades e projetos desenvolvidos na escola, bem como procurarão diálogo com todos os envolvidos no processo ensino-aprendizagem a fim de detectar necessidades e aprimorar práticas.

VI - Definição dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas

Os parâmetros para aferir o cumprimento das metas devem incluir o registro de dados, relatos, fotografias, entre outros, sobre a realidade atual, da escola, focando as metas, atividades e projetos, para que se possa comparar com a realidade transformada a partir de ações da Associação de Pais e Mestre e da comunidade escolar, registrando também essa nova realidade e quais metas foram cumpridas. A avaliação do cumprimento das metas será feita mensalmente a partir de dados coletados no processo de execução dos projetos, atividades e serviços prestados, observando as dependências da unidade e ouvindo a comunidade escolar. A apresentação dos dados será feita por meio de apresentação em slides e servirão de ponto de partida para o planejamento de novas ações.

É importante definir indicadores que permitam medir o desempenho quanto ao grau em que as metas foram atingidas (Eficácia), o nível de utilização de recursos (Eficiência) e as mudanças ocorridas (Impacto ou Efetividade).

VII - O Prazo para execução do objeto da parceria.

Este plano de Trabalho deverá cumprir as metas e o cronograma de desembolso previsto no ano letivo de 2021 (Março a dezembro do ano de 2021).

VIII - O valor global para execução do projeto.

Repasse de Parcelas mensais para prestação de Serviços e manutenção do prédio em conformidade com a necessidade da instituição e quantidade de alunos.

Em 2021 serão repassados o valor de **R\$ 60.280,00 (sessenta mil duzentos e oitenta reais)**, para prestação de serviços e reparos e manutenção do prédio escolar, bem como aquisição de materiais de consumo em parcelas mensais nos meses de março a dezembro de 2021.

IX – Previsão de receitas e despesas a serem realizadas na execução das atividades ou projetos abrangidos por esta parceria.

Promover a conservação, manutenção e limpeza do prédio e equipamentos escolares da Unidade Escolar.

Realizar compras, pagamentos de prestação de serviços, materiais pedagógicos, de secretaria, entre outros; realizando sempre orçamentos prévios, primando pela qualidade e menor preço respeitando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade; prestando conta mensalmente, até o décimo dia, dos recursos recebidos e gastos pela verba subvencionada.

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS / REPAROS E MANUTENÇÃO

- ✓ Jardineiro - Manutenção de jardim e hortas;
- ✓ Seguro Predial e franquias
- ✓ Encanador _ Reparos na parte hidráulica da Unidade Escolar e anexo;
- ✓ Eletricista _ Instalações e ou reparos na parte elétrica da Unidade Escolar e anexo;
- ✓ Pedreiro _ reparos, calçadas e ou pavimentos entre outros;
- ✓ Pintor _ serviços de pintura nas dependências da Unidade Escolar e anexo;
- ✓ Prestação de serviços de reparos em máquinas/imprensoras;
- ✓ Prestação de serviços em aparelhos eletro eletrônicos diversos;
- ✓ Costureira _ confecção de roupas e adornos para culminância de Projetos pedagógicos;
- ✓ Limpeza de Caixa d'água, Caixa Séptica e calhas
- ✓ Vidraceiro;
- ✓ Serralheiro;
- ✓ Prestação de serviços de reparos de concertina
- ✓ Reparos em impressoras, tonners etc.
- ✓ Prestação de serviços contábeis na elaboração de Imposto de renda, balanço patrimonial, DIPJ, RAIS e demais declarações solicitadas;
- ✓ Locação de brinquedos para culminância de projetos;
- ✓ Locação de mesas, cadeiras, toalhas, pratos e talheres para encerramento de eventos e formaturas.
- ✓ Locação de som e iluminação para culminância de projetos e eventos
- ✓ Auxiliar de cozinha – para ajudar nas festas de encerramento e formatura.
- ✓ Locação de máquinas e equipamentos diversos
- ✓ Prestação de serviços gráficos;
- ✓ Prestação de serviços de filmagens, gravações e fotografias;
- ✓ Prestações de serviços Técnicos que se fizerem necessários e outros.
- ✓ Recargas em cartuchos e tonners.
- ✓ Recarga de Extintores
- ✓ Prestação de serviços de marcenaria e tapeçaria para manutenção de mesas, cadeiras, bancos;
- ✓ Prestação de serviços de higienização e manutenção de ares condicionados e ventiladores;
- ✓ outros

MATERIAL DE CONSUMO

- ✓ Materiais pedagógicos diversos dos ofertados pela SME
- ✓ Materiais de papelaria diversos;
- ✓ Material de escritório/expediente;
- ✓ Materiais esportivos variados;
- ✓ Produtos de limpeza;
- ✓ Equipamentos de limpeza (rodo, vassoura, entre outros)
- ✓ Panos para limpeza;
- ✓ Papel higiênico;
- ✓ Guardanapos, papel toalha; Copos descartáveis quando houver eventos na escola (comemorações), toucas e luvas descartáveis;
- ✓ Utensílios de cozinha diversos;
- ✓ Material de copa e cozinha;
- ✓ Tecidos e aviamentos;
- ✓ Café, coador; chá, açúcar;
- ✓ Material de primeiros socorros;
- ✓ Materiais elétricos e hidráulicos diversos, reparos; entre outros
- ✓ Mudas;
- ✓ Terra;
- ✓ Vasos;
- ✓ Adubo;
- ✓ Pedras;
- ✓ Fertilizantes
- ✓ Tecidos, aviamentos e afins.
- ✓ Acessórios de informática;
- ✓ Peças para eletros ou eletrônicos;
- ✓ Materiais de construção;
- ✓ Tintas;
- ✓ Compra de gêneros alimentícios diversos dos fornecidos pela SME quando necessários para execução de projetos pedagógicos e aulas de cursos profissionalizantes.
- ✓ Outros.

A Unidade Escolar neste ano de 2021 realizará 2 eventos previstos, podendo ser alterado conforme necessidade.

X - Descrição dos Resultados que se pretende alcançar com a Parceria.

Garantir um espaço acolhedor, uma alimentação saudável, salas de aulas e espaços externos que propiciem a aprendizagem.

XI – Prazo para execução do Projeto.

10 meses ou 200 dias letivos do ano de 2021.

XII - Forma de atendimento e horários

• Ensino Fundamental

Público alvo da Unidade Escolar são alunos de 6 a 10 anos em média.

Período da manhã que funciona no horário das 7:00 as 12:00, temos 12 turmas: 1º A, 1ºB, 2º A, 2º B, 3º A, 3º B, 4º A, 4º A, 5º A, rural: Rec/ Pré/ 1º, 2º e 3º, 4º e 5º num total de **214** alunos.

No período da tarde que funciona no horário das 12:30 as 17:30, temos 6 turmas: 1º C, 2º C, 3º C, 4º C, 5º B, 5º C, num total de **186** alunos.

• Educação de Jovens e Adultos (EJA)

Público alvo da modalidade na Unidade Escolar são alunos acima de 15 anos que não concluíram o primeiro ciclo do ensino fundamental, atendidos no anexo CEMEJA e em entidades parceiras: VILA DOS POBRES, ABAVIN, APAE, ANDRÉ LUIZ.

Período da manhã: **81** alunos

Período da tarde: **124** alunos

Período Noturno: **34** alunos

Total geral da escola 639 alunos.

As refeições são distribuídas em períodos: período da manhã café, lanche, almoço; no período da tarde são servidos almoço e lanche, e no noturno é servido jantar.

XIII - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO EM CONSONÂNCIA COM AS METAS A SEREM ATINGIDAS.

QUADRO RESUMO DE GASTOS

Natureza das Operações	Previsão mensal	Previsão anual
Consumo	2411,20	24.112,00
Prestação de Serviços: Reparos e Manutenção na Unidade Escolar	3616,80	36.168,00
TOTAL	R\$ 6028,00	R\$ 60.280,00

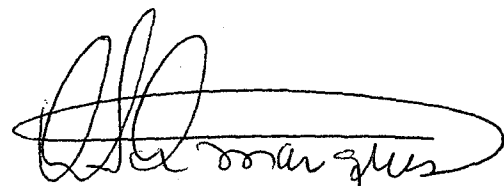
Informações da conta bancária

Banco: Banco do Brasil

Número da Agência: 6621-4

Número da conta corrente: 100461-1

Barretos, 19 de fevereiro de 2021.



Andreza Lima de Almeida
RG: 25.904.842-2
E.M. Prof.ª Maria Alves Barcellos de Oliveira
DIRETORA