



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRETOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
**EM. Profª Maria Alves Barcellos de Oliveira**  
AV: S/F 17 nº s/nº, Bairro São Francisco  
CEP: 14.786-019 - FONE: (17) 991392857  
Email: emmariaalves@hotmail.com

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

### 1- IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PROPONENTE:

Nome da Organização: **E.M. Profª. Maria Alves Barcellos de Oliveira**

CNPJ: 03.284.368/0001-17

Termo de Colaboração nº: 041/ 2021

Vigência: 01/03/2021 a 31/12/2021

Ano de referência: 2021

Valor repassado no ano de referência: R\$ 12.056,00 (meses de março e abril)

### 2- DESCRIÇÃO DO OBJETO EXECUTADO:

Constitui objeto deste TERMO DE COLACORAÇÃO pelos partícipes, o repasse dos recursos financeiros para manutenção e desenvolvimento do ensino referente as despesas realizadas com vistas à consecução dos objetos básicos das instituições educacionais de todos os níveis visando atingir as metas nos serviços educacionais observados os princípios, objetivos e diretrizes da LDBEN 9394/96 na conformidade da política municipal educacional, do plano municipal de educação e do plano de trabalho que constitui parte integrante deste termo.

Recebemos em:

10 / 05 / 21

*Silvia*

### 3- CUMPRIMENTO DO OBJETO E COMPARATIVO DE METAS PROPOSTAS COM OS RESULTADOS ALCANÇADOS:



#### 3.1- Relatório das metas:

Visando a melhoria da qualidade de ensino, em consonância com o Projeto Político Pedagógico, considerando a Avaliação Institucional, as necessidades da E.M. Prof.<sup>a</sup> Maria Alves Barcellos de Oliveira e os elementos constantes no Termo de Colaboração da Prefeitura do Município de Barretos (Secretaria Municipal de Educação) e a Associação de Pais e Mestres da E.M. Prof.<sup>a</sup> Maria Alves Barcellos de Oliveira, respeitando a legislação vigente, ficam definidas as seguintes metas, atividades e projetos, e respectivas recursos necessários:

- **1** - Garantir normas de higiene e limpeza, bem como protocolos de segurança da OMS em toda a escola.
- **2** - Zelar pela estrutura física da escola para melhor atendimento das necessidades em demanda.
- **3** - Contratar de serviços de jardinagem, pintura e manutenção geral.
- **4** - Complementar o material didático e escolar fornecido pela Secretaria Municipal de Educação para atendimento de necessidades de aprendizagem dos estudantes, contribuindo para a diminuição ou erradicação do fracasso escolar.
- **5** - Garantir a integridade física dos alunos e funcionários na unidade escolar.
- **6** - Realizar manutenção predial e de equipamentos, sempre que necessário. Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados.
- **7** - Realizar a formatura dos 5º anos, cursos profissionalizantes e EJA.
- **8** - Enriquecer o currículo escolar com a participação dos alunos e comunidade. Criação de ambientes verdes e sustentáveis. Procedimentos: Palestras para a comunidade e alunos sobre consumo sustentável, elaboração dos canteiros e manutenção. Culminância: Os produtos produzidos serão utilizados complementando a merenda escolar.
- **9** - Integrar escola e comunidade em projetos, resgatando culturas e agregando conhecimentos nas datas previstas segundo o PPP da escola. Procedimentos: Para cada data e projeto serão realizadas ações dentro e fora da escola a fim de ressaltar a importância do tema tratado nas referidas comemorações. Culminância: Dentre as ações estão previstos, Festa da Páscoa, Festa Junina, almoço de Queima do alho, Desfile da Consciência negra e Desfile de agosto.
- **10** - Fomentar a educação e a cultura empreendedora, procurando apresentar práticas de aprendizagem, considerando a autonomia do aluno para aprender, além de favorecer o desenvolvimento de atributos e atitudes necessários para a gestão da própria vida. Procedimentos: nas aulas do PPI desenvolver o material JEEP trabalhando os temas e oficinas propostos para cada ano. Culminância: realização da feira JEEP com os produtos confeccionados durante as aulas no PPI.

A forma de execução das atividades e dos projetos e de cumprimento das metas a eles atrelados. Mensalmente serão realizadas reuniões entre os membros da Associação de Pais e Mestres da EM Maria Alves Barcellos de Oliveira para definir as ações a fim de cumprir as metas e planejar a execução das atividades e projetos. O Conselho Deliberativo da APM, com base no planejamento feito pela equipe escolar, nas decisões do Conselho de Escola e orientações da Secretaria Municipal de Educação, definirá as prioridades, os cronogramas, os detalhes do desenvolvimento das atividades e projetos, as divisões de tarefas, estabelecimento de parceria e analisará junto com a Diretoria Executiva da APM a viabilidade e a relevância de cada ação, tendo em vista os recursos financeiros disponíveis e as necessidades da unidade escolar. A diretoria executiva da APM providenciará orçamentos, aquisição de materiais e contratação de serviços e prestará conta de cada item.

**Observação: Todas as metas estão descritas no plano de trabalho da unidade, bem como todos os materiais e serviços a serem contratados ou adquiridos.**

O Conselho Fiscal acompanhará todo o processo, emitindo seus pareceres, observando sempre o constante neste Plano de Trabalho e na legislação vigente. Além da administração dos recursos financeiros, os membros da APM participarão de atividades e projetos desenvolvidos na escola, bem como procurarão diálogo com todos os envolvidos no processo ensino-aprendizagem a fim de detectar necessidades e aprimorar práticas.

### **3.2- Ações executadas:**

- Aquisição de produtos de limpeza.
- reparos no piso cimentado na unidade Cemeja,
- jardinagem nas unidades,
- aquisição de utensílios de cozinha
- compra filtros de bebedouro de água.
- Serviço de dedetização da unidade rural
- Aquisição materiais de papelaria,
- recarga de toner
- compra de café
- Compra de chocolates para comemoração à páscoa
- Compra de materiais de construção e reparos

### **3.3- Alcance dos objetivos:**

Com a parceria com o Município, a Associação de Pais e Mestres da E.M. Prof. Maria Alves Barcellos de Oliveira, conseguiu atender as metas propostas, considerando a melhoria do envolvimento das famílias, aumento do número de alunos acompanhando as aulas, aquisição de material de limpeza, esses itens necessários para a execução das atividades supracitada, atingindo o objetivo de trazer mais segurança aos alunos presencialmente presentes e atender da melhor forma os alunos remotos.

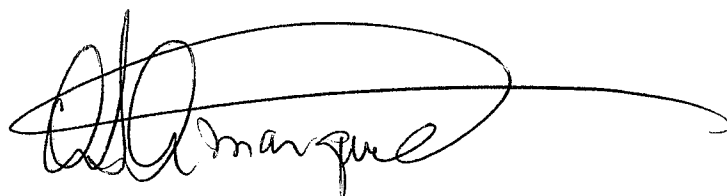
### **4- Conclusão:**

Todos os recursos são utilizados a partir dos conceitos relacionados, pode-se efetivamente analisar os princípios da Administração Pública, os quais se verificam elencados na Constituição Federal de 1988, em seu Capítulo VII – Da Administração Pública, especificamente em seu artigo 37, “Caput”, que assim estabelece:

*“A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e, também, ao seguinte: [...]”*

Visando sempre meios para garantir um espaço acolhedor, uma alimentação saudável, salas de aulas, espaços externos e materiais que propiciem a aprendizagem, foco central do nosso trabalho.

**Barretos – SP, 10 maio de 2021.**



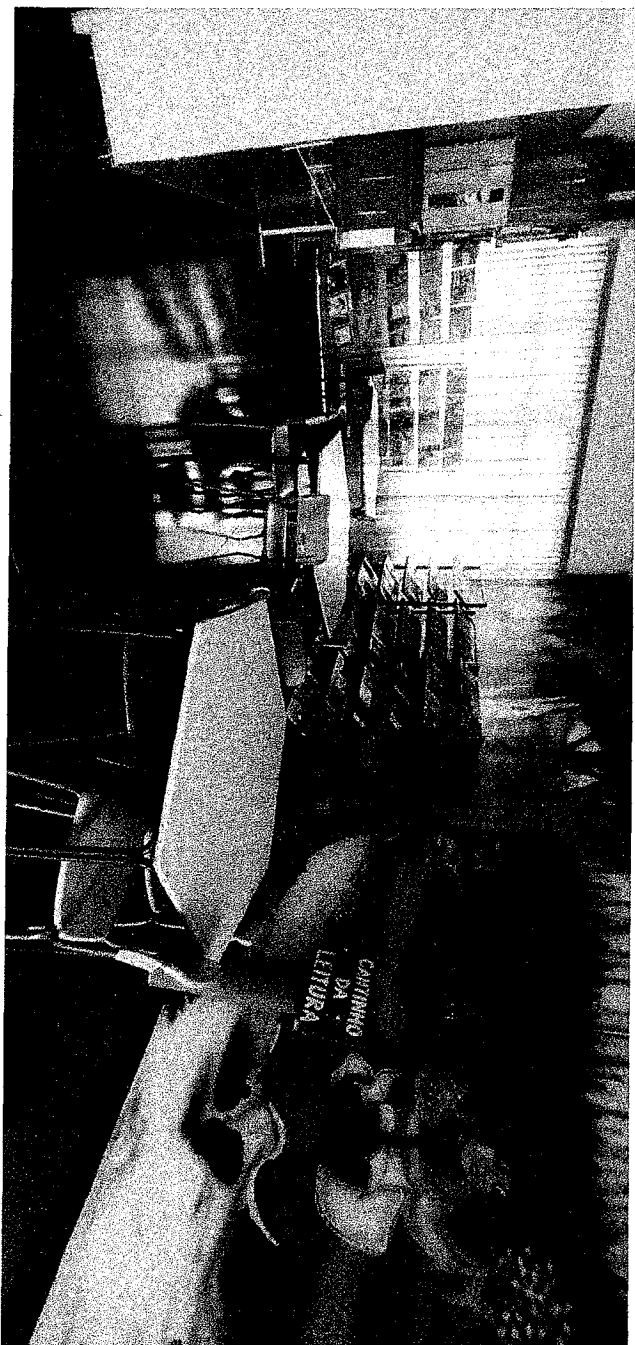
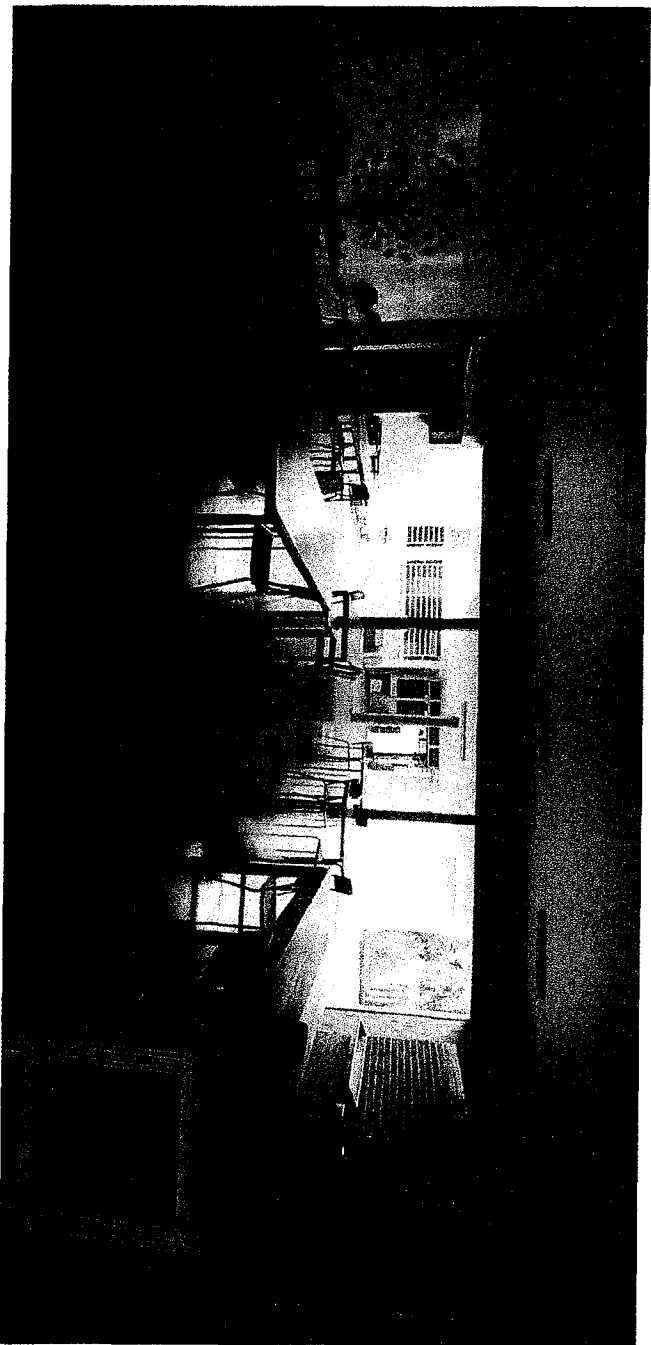
**Andreza Lima de Almeida Marques**  
**Diretora Executiva da APM**  
**CPF: 172.142.158-02**

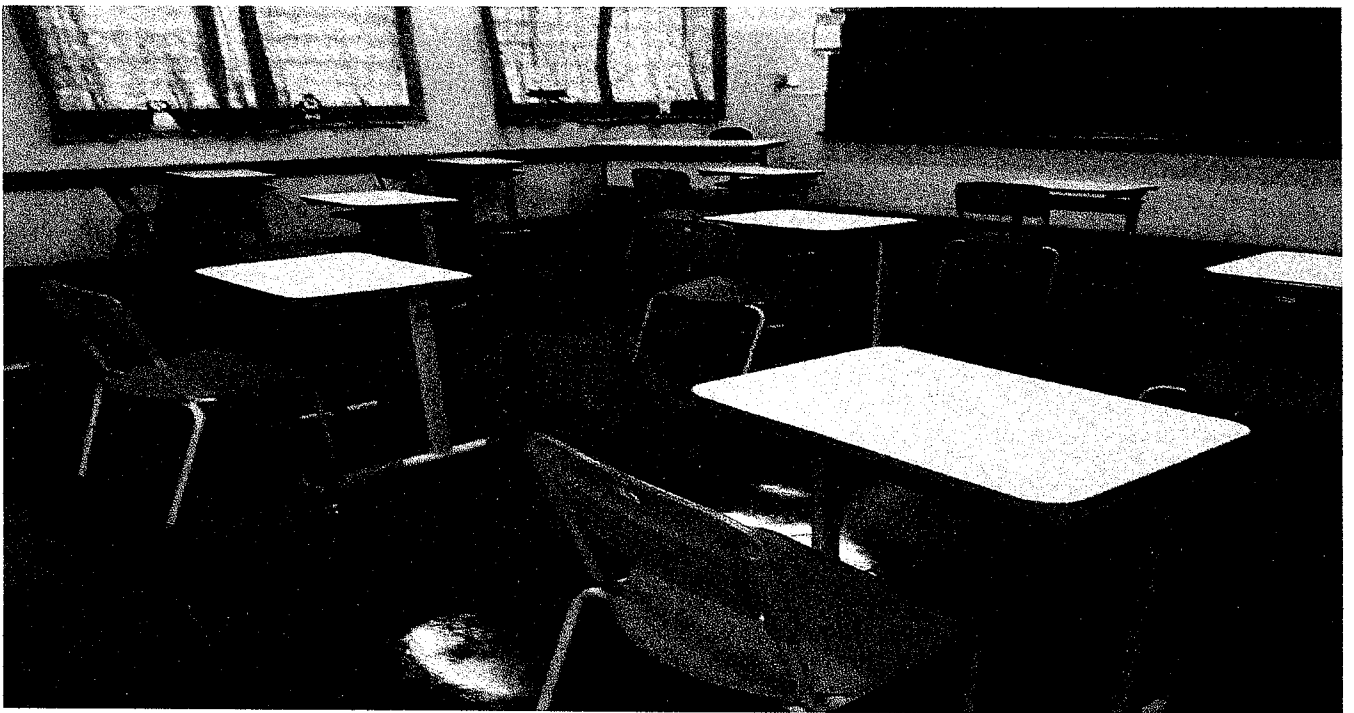
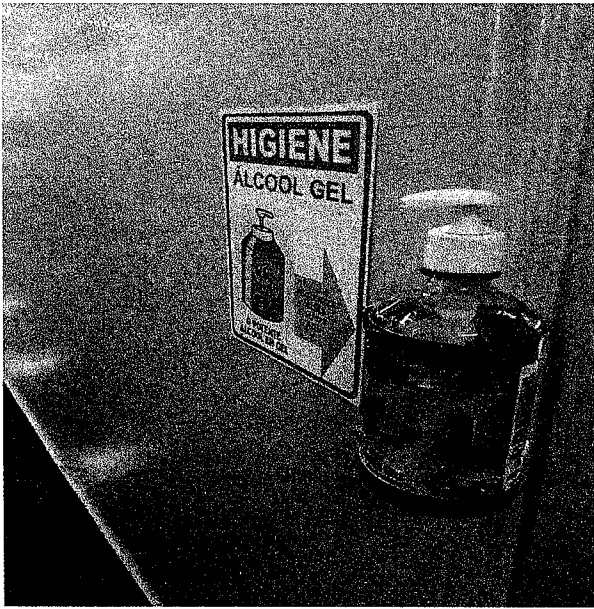
**Anexos:**

Estrutura da escola para receber os alunos para as aulas presenciais, foram confeccionados painéis para acolhimento das crianças, jovens e adultos. Também aquisição de produtos de higiene e limpeza cumprindo a meta de :Garantir a integridade física dos alunos e funcionários na unidade escolar e Adquirir mensalmente produtos de limpeza para garantir a saúde física de toda a escola – META 1

Municipal de Educação - Barreiros  
Fls. Nº





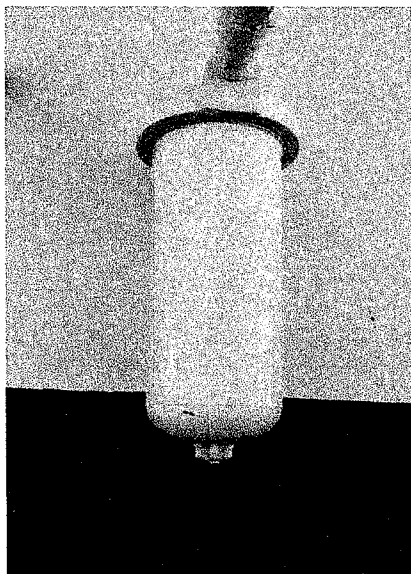




**Reparo no piso cimentado que estava quebrado – manutenção do prédio Meta 2**



### Troca do filtro de água do bebedouro garantindo a saúde de todos Meta 1 e 2



### Comemoração da Páscoa – Lembrança enviada para crianças feita com chocolates. Meta 9





# Jardinagem da escola - Meta 2

Escola de Educação - Barreiros  
Fig. Nº







































**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRETOS**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**Lista de Alunos**

Municipal de Educação - Barretos  
Fls. Nº \_\_\_\_\_

**Unidade Escolar: MARIA ALVES BARCELLOS OLIVEIRA EM**

**Docente:LUCIANA CUNHA SABINO**

**5º - B (251448007)**

**Período: Tarde**

**Matriculados: 27**

**Ano: 2021**

Nº	Nome	R.M.	Data de Nascimento	R.A.	Sit	Matrícula	Baixa
1	ANA CLARA FERREIRA ALVES	912	05/06/2010	112135095-1	M	22/02/2021	
2	ANA LUIZA APARECIDA DOS SANTOS MOREIRA	887	21/02/2011	114388903-4	M	22/02/2021	
3	ANDREY ALVES JERONIMO DE LIMA		01/05/2008	110684809-3	M	22/02/2021	
4	EMANUELLY VITORIA DE OLIVEIRA MORAIS	1.697	30/08/2010	111807001-X	M	22/02/2021	
5	FELIPE GABRIEL DA SILVA DIAS	894	15/07/2010	114956781-8	M	22/02/2021	
6	FRANK DE SOUZA MARCAL	895	25/11/2010	112069768-2	M	22/02/2021	
7	GABRIEL HENRIQUE INAGAKI DE SOUZA	897	03/11/2010	112712858-9	M	22/02/2021	
8	ITALO DOUGLAS COSTA DOS SANTOS	1.188	27/03/2009	120527428-5	M	22/02/2021	
9	JHENIFER CAMILE DE SOUZA VENANCIO	1.530	12/04/2010	114592975-8	M	22/02/2021	
10	JOAO VICTOR DE SOUZA MACEDO SILVA		22/05/2009	111203036-0	M	22/02/2021	
11	JOAO VICTOR ROCHA DA SILVA NOVAES	1.593	24/05/2011	111501865-6	M	22/02/2021	
12	LARISSA BESSA DE OLIVEIRA	900	29/03/2011	112794877-5	M	22/02/2021	
13	LORENA SOFIA DE OLIVEIRA	990	26/04/2010	110981721-6	M	22/02/2021	
14	LUIS FELIPE BATISTA MEDEIROS DA NOBREGA	903	18/12/2010	114472078-3	M	22/02/2021	
15	LUIZ AUGUSTO RODRIGUES		17/09/2009	113783736-6	M	22/02/2021	
16	LUIZA HELENA MARQUESIN ADLER	1.598	22/04/2010	111038818-4	M	22/02/2021	
17	MARIA HELOISA SANTANA DE LIMA	1.839	18/08/2009	122703506-8	M	02/03/2021	
18	MARIA VITORIA DE SOUZA MARCAL	915	25/11/2010	112069807-8	M	22/02/2021	
19	MARIANA DA SILVA COSTA	916	31/05/2010	111307967-8	M	22/02/2021	
20	MIGUEL LUAN DIAS DOS SANTOS	918	18/07/2010	112134885-3	M	22/02/2021	
21	RUAN MARCOS LEMOS DE OLIVEIRA	911	25/06/2010	114660955-3	M	22/02/2021	
22	THAYLA KEROLIN SANTOS DE LIMA	1.721	27/12/2010	115066006-5	M	22/02/2021	
23	VITORIA DE JESUS SILVA BARBOSA	1.558	05/12/2009	113823448-5	M	22/02/2021	
24	WEVERTON BEZERRA MOTA	1.824	29/11/2010	111535592-2	M	22/02/2021	
25	WINICIUS HENRIQUE SANTOS DE PAULA	780	17/11/2009	111542317-4	M	22/02/2021	
26	JULIA ANANIAS DE CARVALHO		19/05/2010	111038662-X	M	20/04/2021	
27	ISAC OLIVEIRA BATISTA		04/05/2010	114320435-9	M	23/04/2021	























**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRETOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**Lista de Alunos**



Unidade Escolar: MARIA ALVES BARCELLOS OLIVEIRA EM								
Docente: MIRELLE BORGES IDALGO MATHEUS								
2º - A (251441747)			Período: Manhã		Matriculados: 26		Ano: 2021	
Nº	Nome	R.M.	Data de Nascimento	R.A.	Sit	Matrícula	Baixa	
1	ADRYAN MIGUEL LEAO BORGES	1.602	05/02/2014	114384465-8	M	22/02/2021		
2	ADRYAN VALINI DOS SANTOS	1.603	02/06/2013	115275127-X	M	22/02/2021		
3	ANA BEATRIZ SANTOS LIMA	1.604	30/07/2013	114236196-2	M	22/02/2021		
4	ANA CLARA SILVA DE OLIVEIRA	1.605	30/06/2013	114470675-0	M	22/02/2021		
5	ANA JULIA DUTRA SPINOLA	1.606	14/05/2013	114886740-5	M	22/02/2021		
6	ANA LIVIA SANTIAGO SILVANO	1.607	17/06/2013	114389541-1	M	22/02/2021		
7	ANA PIETRA DA SILVA SANTOS	1.608	12/11/2013	115819150-9	M	22/02/2021		
8	ANNA CAROLLINA DE OLIVEIRA POLIZELLI	1.609	22/11/2013	120312903-8	M	22/02/2021		
9	ARTHUR HENRIQUE BARROS FERREIRA	1.655	05/12/2013	113958287-2	M	22/02/2021		
10	AYSHA EMANUELY SANTOS DA SILVA	1.610	01/12/2013	114932739-X	M	22/02/2021		
11	CAIO DE DEUS FERREIRA	1.659	31/03/2014	115563812-8	M	22/02/2021		
12	DAVI LUCAS MARINHO DA SILVA	1.611	17/09/2013	114408050-2	M	22/02/2021		
13	FABRICIO SALES DA SILVA	1.644	13/09/2013	115275301-0	M	22/02/2021		
14	GABRIEL RODRIGUES SOUZA	1.614	28/06/2013	115671432-1	M	22/02/2021		
15	GIOVANNA APARECIDA DA SILVA OLIVEIRA	1.615	24/05/2013	116065974-6	M	22/02/2021		
16	HYAN HENRIQUE DE ARRUDA GARCIA	1.616	24/05/2013	114629280-6	M	22/02/2021		
17	ISABELLE MONTHAY MARTINS	1.617	06/06/2013	114384596-1	M	22/02/2021		
18	KETELY VITORIA FERREIRA DA SILVA	1.618	28/04/2013	115520673-3	M	22/02/2021		
19	LAINÉ FERNANDES DA SILVA	1.475	12/10/2012	113826054-X	M	22/02/2021		
20	MAIZA GABRIELE SANTOS SIMIONATO CARDOSO	1.619	01/07/2013	115249795-9	M	22/02/2021		
21	MARCOS VINICIUS RIBEIRO SOARES	1.620	29/11/2013	114406910-5	M	22/02/2021		
22	MAYSA HELENA SANTOS DE MATOS	1.621	03/02/2014	115520741-5	M	22/02/2021		
23	NICOLLY HELENA OLIVEIRA MENDES	1.622	08/05/2013	114384948-6	M	22/02/2021		
24	PEDRO AUGUSTO ALVES DOS SANTOS	1.624	21/05/2013	114352279-5	M	22/02/2021		
25	RAFAELA CASTRO LADARIO	1.711	12/11/2013	116531807-6	T	27/04/2021	26/04/2021	
26	SOPHIA RAFAELLY CUSTODIO VIANA	1.625	01/08/2013	121242208-9	M	22/02/2021		
27	ELOAH SOPHIA DE OLIVEIRA		13/09/2013	114102228-X	M	10/05/2021		







