



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRETOS

# **PLANO DE TRABALHO**

***APM DA E.M. PROF<sup>a</sup> MARLENE CARBONI  
PEREIRA***

**2021**

## PLANO DE TRABALHO - EXERCICIO 2021

### I – IDENTIFICAÇÃO

#### APM. Da UNIDADE ESCOLAR – MANTENEDORA

NOME: E.M. PROFª MARLENE CARBONI PEREIRA

ENDEREÇO: ALAMEDA JOSÉ POMPEU BONVICINO, S/N BAIRRO: NOVA BARRETOS

MUNICÍPIO: Barretos Estado: SP CEP:14.784-096 TELEFONE:173324-4977

CNPJ:05.031.846/0001-02

#### DO REPRESENTANTE LEGAL

##### I.I. DIRETOR EXECUTIVO

NOME: Meire Pacheco Gazeta CPF: 093.245.468.21 R.G. 13.978.452

ENDEREÇO: Rua 20, n.º 2215, Bairro Aeroporto CEP 14783-242

MUNICÍPIO: Barretos TELEFONE: (17) 98802-4470

Email [meiregazeta@hotmail.com](mailto:meiregazeta@hotmail.com)

##### I.II. DIRETOR FINANCEIRO:

NOME: Angela Maria Correa CPF: 066.097.338-30 R.G. 16.929.966-8

ENDEREÇO: Rua C 25, n.º 483, Bairro Cristiano Carvalho CEP 14781-469

MUNICÍPIO: BARRETOS

Email [angelamccorrea@gmail.com](mailto:angelamccorrea@gmail.com)

##### I.III. PRESIDENTE DO CONSELHO DELIBERATIVO:

NOME: Mara Luiza Achcar de Paula CPF: 328.287.508-84 R.G. 35.055.111-X

ENDEREÇO: Rua C VN 18 Magda Regina Rosa, n.º 420, Bairro Vida Nova CEP 14784-782

MUNICÍPIO: BARRETOS

Email [maraluizasec@hotmail.com](mailto:maraluizasec@hotmail.com)

#### RESPONSÁVEL Técnica PELO PREENCHIMENTO:

NOME: Rafaela Correa de Souza Dallefrati

CARGO/FUNÇÃO: Vice-Diretora

## II. DESCRIÇÃO DA INSTITUIÇÃO E SUAS FINALIDADES ESTATUTÁRIAS

A Associação de Pais e Mestres da E.M.Profª Marlene Carboni Pereira, é uma pessoa jurídica de direito privado, sem fins econômicos, tem por finalidade colaborar no aprimoramento do processo educacional, na assistência ao escolar e na integração família-escola-comunidade.

Para execução dos fins acima a APM. Da E.M.Profª Marlene Carboni Pereira se propõe a:

- Colaborar com a direção do estabelecimento para atingir os objetivos educacionais pretendidos pela escola;
- Representar as aspirações da comunidade e dos pais de alunos junto à escola;
- Mobilizar os recursos humanos, materiais e financeiros da comunidade, para auxiliar a escola, provendo condições que permitam melhoria do ensino, desenvolvimento de atividades de assistência escolar nas áreas socioeconômicas e de saúde, a conservação e manutenção do prédio e das instalações, programação de atividades culturais e de lazer com envolvimento de toda equipe escolar e comunidade conjuntamente, execução de pequenas obras a fim de reparar e manter o prédio escolar.

## III. OBJETO DA PARCERIA

Manutenção do prédio e material de limpeza, acadêmico e secretaria e serviços em geral para o atendimento com qualidade a **328** alunos da Educação Infantil/ Ensino Fundamental da rede municipal de ensino, mediante cumprimento do Termo de Colaboração nº36/2018 firmado com a Secretaria Municipal de Educação/Prefeitura do município de Barretos para o repasse dos recursos financeiros para manutenção e desenvolvimento do ensino referente as despesas realizadas com vistas à consecução dos objetivos básicos das instituições educacionais de todos os níveis visando atingir as metas nos serviços educacionais observados os princípios, objetivos e diretrizes da LDBEN n.º 9394/96, na conformidade da política municipal educacional, do Plano Municipal de Educação e deste Plano de Trabalho que constitui parte integrante do referido Termo.

### III. I - Descrição da realidade que será objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexos com a atividade, com o projeto e as metas a serem atingidas.

O corpo discente desta Unidade Escolar é constituído por alunos do próprio bairro Nova Barretos, Bairro Vida Nova Barretos e bairros adjacentes: Ibirapuera e Mutirão. Estes bairros abrigam uma população sócio-econômica de baixa renda, cujas famílias têm em média 3 filhos.

Quanto ao nível de instrução, a grande maioria possui o Ensino Fundamental incompleto, a maioria dos pais trabalham fora e não ajudam os filhos nas realizações das atividades escolares.

Nota-se também que os alunos não têm um horário de estudo organizado em seus lares, bem como, acesso a livros, jornais, revistas, utilizando-se de recursos materiais oferecido pela escola.

As atividades de lazer restringem-se à TV e esportes como futebol, praticados geralmente nas ruas e sem orientação profissional.

A economia local é frigorífica, canavieira e comercial.

A escola tem desenvolvido um trabalho intenso com a comunidade, no sentido de envolver cada vez mais a comunidade local nas atividades escolares, Conselho de Escola, Associação de Pais e Mestres, Projetos e Parcerias.

Devido ao trabalho diversificado, os discentes têm se mostrado mais interessados em aprender.

A idade dos alunos varia de 05 a 12 anos de idade, e vai do Ensino Infantil ao Fundamental. No período da manhã funciona o núcleo comum, totalizando 13 turmas, e no período da tarde (contraturno), na mesma escola, acontece o Projeto de Período Integral. A escola também possui 01 sala de Atendimento Educacional Especializado, totalizando 14 salas.

### **III . II - Infraestrutura**

A unidade escolar possui treze salas de aula, uma sala de AEE (sem ar condicionado), um laboratório, onde também acontece aulas de Artes, uma biblioteca conjunta com uma sala de dança grande com espelhos e também uma sala de informática. Todos possuem janelas grandes, porta e na maioria dois ventiladores e no final do ano passado colocamos ar condicionado em doze salas e na diretoria, sendo que ainda faltam uma sala de aula que abriu este ano para colocar o ar, e também temos um ar condicionado para colocar na sala dos professores, pois as salas são bem quentes no verão. A escola também possui uma cozinha, dois banheiros masculinos, dois femininos e dois banheiros para deficientes, diretoria, secretaria (sem ar-condicionado), sala dos professores, um parquinho, estacionamento para funcionários, cozinha com dispensa e banheiro próprio para as merendeiras, área da lavanderia, pátio/refeitório, uma horta e duas dispensas. No fundo da escola ainda tem uma casa, onde reside a caseira da escola. A iluminação das salas é boa e fazemos sempre a manutenção na medida do possível e necessário. A educação física acontece no CEMEP que se localiza nos fundos da escola, não fazendo parte do prédio estrutural da unidade.

### **IV - Descrição das metas a serem atingidas e das atividades ou projetos a serem executados;**

Atentos às necessidades do presente e projetando-nos para o futuro, consideramos de grande importância explicitar aqui a nossa compreensão do ato pedagógico, ou seja, do processo de ensino-aprendizagem. Sendo assim nossa escola pauta seu trabalho a partir da perspectiva sócio construtivista, buscando sempre a interação e a construção do conhecimento, do pensamento e da emancipação de inteligências.

Dentro dessa perspectiva realizamos um trabalho que supere a simples transmissão de conhecimento descontextualizada, e que privilegie a construção do conhecimento, respeitando os estágios de desenvolvimento preconizados por Jean Piaget, que caracterizam as diferentes fases do desenvolvimento infantil.

Assim, o ato pedagógico partirá da problematização e da contextualização, dando ênfase à interação entre aluno-conhecimento, mediada pela intervenção do professor, que provoca desequilibrações e acomodações sucessivas buscando a assimilação e a aprendizagem.

Buscando atender todas as necessidades dos alunos, faremos adaptações metodológicas baseados no método Fonético de alfabetização, enfatizando a construção da

consciência fonológica por parte do aprendiz. Este será embasado pelas orientações de Fernando Capovila, estabelecendo as relações fonema/grafema, por meio da identificação dos valores sonoros das letras e sílabas.

Tendo como base, os quatro eixos normativos da qualidade de ensino instituídos pela Secretaria Municipal de Educação, a equipe escolar estabeleceu as seguintes metas para escola:

#### **- METAS :**

##### **a) Curto prazo (ano vigente):**

- Promover a adaptação de todos os alunos das Séries Iniciais, focando na Pré-escola;
- Desenvolver o hábito, atitudes de higiene e conservação da escola em todos os alunos;
- Desenvolver o hábito de leitura para que no mínimo a maioria dos alunos se expressem melhor e com espontaneidade.
- Oferecer apoio pedagógico anual;

##### **b) Médio prazo (em 2 anos):**

- Aumentar em 70% a participação dos pais nas reuniões, parcerias e demais atividades da escola;
- Desenvolver nos alunos o hábito de respeito às regras sociais e ao meio ambiente;
- Fazer com que as Aulas-Tarefa no Período Integral, sejam momentos de aprendizagem e fixação do que foi ensinado no núcleo comum.

##### **c) Longo prazo (em 04 anos):**

- Melhorar significativamente nossos índices em avaliações externas, nas áreas de leitura, matemática e redação;
- Avaliações internas de Resultados;
- Conseguir que, ao final dos 5 primeiros anos do Ensino Fundamental, todos os nossos alunos concluintes deste ciclo tenham a formação básica necessária para prosseguir seus estudos como, o domínio da leitura, da escrita e do cálculo.
- Diminuir as taxas de Retenção de nossa escola, através de ações efetivas e pontuais.

#### **METAS, ATIVIDADES E PROJETOS:**

Visando a melhoria da qualidade de ensino, em consonância com o Projeto Político Pedagógico, considerando a Avaliação Institucional, as necessidades da E.M. Profª Marlene Carboni e os elementos constantes no Termo de Colaboração da Prefeitura do Município de Barretos (Secretaria Municipal de Educação) e a Associação de Pais e Mestres da E.M. Profª Marlene Carboni Pereira, respeitando a legislação vigente, ficam definidas as seguintes metas, atividades e projetos, e respectivos recursos necessários:

METAS	RECURSOS	OBSERVAÇÃO
Consertar forro de PVC do pátio que foi reformado, mas acabou caindo pedaços	Aquisição de material para o concerto; Contratação de serviço.	
Consertar o telhado do Cemep que está com uma parte destelhada e o encanamento que está com problemas	Aquisição de material para o concerto como telhas, canos e afins; Contratação de serviço.	
Pintar as salas de aula do piso superior e inferior, pátio, fachadas, muro interno e externo e piso da escola	Aquisição de material para o concerto; Contratação de serviço.	
Colocar toldo e grade na entrada da escola e consertar o toldo da sala da direção;	Aquisição de material para o concerto; Contratação de serviço.	
Conservar todos os ambientes da unidade limpos e organizados, bem como a saúde de alunos e funcionários e higienização do ambiente	Adquirir mensalmente os seguintes produtos de limpeza: Detergente, sabão em pó, desinfetante, rodos, panos e vassouras, baldes, água sanitária, multiuso, papel toalha, borrifadores, sacos de lixo, pás de lixo, flutador, álcool 70 e álcool gel, entre outros, kit de primeiros socorros, luvas, face shield, totens para álcool gel, sabonete líquido e afins.  Excepcionalmente contratar agente de limpeza escolar em conformidade com legislação vigente.	Em determinadas situações poderá haver aumento ou diminuição da quantidade de produtos adquiridos, bem como tipos.  Na necessidade de contratação de agente de limpeza escolar, além de salário, prever nos custos os encargos trabalhistas.
Complementar o material didático e escolar fornecido pela Secretaria Municipal de Educação para atendimento de necessidades de aprendizagem dos estudantes, contribuindo para a diminuição ou	Jogos e brinquedos pedagógicos, tinta para impressora, bússola, materiais de laboratório, materiais de papelaria e escritório, entre outros.	Sempre que possível utilizar sucatas.

erradicação do fracasso escolar.		
Garantir a integridade física dos alunos e funcionários na unidade escolar.	Aquisição de termômetro, kit de primeiros socorros, produtos de higiene pessoal, álcool 70 e álcool gel, entre outros, kit de primeiros socorros, luvas, face shield, totens para álcool gel, tapete sanitizante, sabonete líquido e afins. compra de água potável quando faltar no bairro.	Definir protocolos de socorro e , quando necessário, acionar a família e/ou SAMU. Em parceria com profissionais de saúde e/ou bombeiros, capacitar a equipe para dar os primeiros socorros básicos.
Realizar manutenção predial e de equipamentos, sempre que necessário.	Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados.	
Consertar cozinha, pias, armários, colocação de piso	Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados.	
Instalação de câmeras de segurança, alarmes e cerca de segurança	Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados.	
Colocação de piso no refeitório e salas de aula do piso inferior;	Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados.	
Adquirir pista quente própria para servir alimentos às crianças;	Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados.	
Consertar/adquirir vasos, pias, espelhos e azulejos dos banheiros	Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados.	
Transformar a sala da direção em secretaria e vice-versa, para melhor atendimento aos pais e segurança dos alunos	Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados.	
Melhorar o sistema de conexão e internet da escola em geral	Aquisição de materiais de banda larga e internet, como cabos, clipes, tplinks, e afins e contratação de serviços especializados.	
Melhorar o armazenamento de documentos e dados, computadorizados na escola, bem como fotocópias e recursos audiovisuais;	Aquisição de computadores e/ou tablets, HD externo e materiais tecnológicos afins; Datashow, sistema de som, caixas de som individuais, máquinas de	

	xérox e contratação de serviços especializado.	
ATIVIDADES	RECURSOS	OBSERVAÇÃO
<p><b>Início do ano letivo.</b></p> <p>Objetivos: Recepção dos alunos, acolhimento, orientação das aulas remotas e de rodízio e entrega dos kits, bem como apresentar os protocolos de higienização a serem seguidos.</p> <p>Atividades: Conversa inicial com as famílias por grupos de WhatsApp e posteriormente na unidade, apresentando os protocolos de higienização, bem como a preparação do ambiente escolar para a recepção dos alunos em segurança, tanto nas salas de aula com os professores, como nos demais ambientes</p>	Kit Covid-19 e dispenser de álcool gel, totens e tapete sanitizante	Enquanto ainda perdurar a pandemia, devem se observar todos os protocolos de higiene, como o uso de máscara, distanciamento social, passar álcool gel nas mãos e aferir a temperatura, seguindo orientações do plano SP e da Secretaria Municipal de Educação.
<p><b>Ação entre amigos PÁSCOA</b></p> <p>Objetivos: Conhecer os símbolos da páscoa, bem como seu significado, divertimento e criatividade.</p> <p>Atividades: Os funcionários e professores doam chocolates e objetos temáticos e montamos uma cesta de páscoa para sortear para os alunos. Também passamos filmes, brincadeiras e entregamos os ovos de páscoa</p>	Compra de materiais de papelaria como EVA, elástico, papéis, cesta e afins	Enquanto ainda perdurar a pandemia, devem se observar todos os protocolos de higiene, como o uso de máscara, distanciamento social, passar álcool gel nas mãos e aferir a temperatura, seguindo orientações do plano SP e da Secretaria Municipal de Educação.
<b>Comemoração Festa Junina</b>	Compra de materiais de papelaria, tecidos, aviamentos para	A compra de alimentos será somente no caso de



<p>Objetivos: Comemorar festa típica e tradicional.</p> <p>Atividades: Brincadeiras internas, danças típicas juninas, alimentos típicos</p>	<p>confeção de mimos e apresentação das danças pelas crianças</p> <p>Compra de alimentos típicos se preciso.</p>	<p>a Secretaria da Educação não fornecê-lo.</p> <p>Enquanto ainda perdurar a pandemia, devem se observar todos os protocolos de higiene, como o uso de máscara, distanciamento social, passar álcool gel nas mãos e aferir a temperatura, seguindo orientações do plano SP e da Secretaria Municipal de Educação.</p>
<p><b>“Queima do Alho Tradicional”.</b></p> <p>Objetivos: Resgate da tradição típica da queima do alho, tão tradicional em nossa cidade.</p> <p>Atividades: Queima do alho tradicional feita por um churrasqueiro, danças típicas, alimentos típicos, exposição de objetos caipira e apresentação de bandas caipiras.</p>	<p>Compra de materiais de papelaria, tecidos, aviamentos para confeção de mimos e apresentação das danças pelas crianças</p> <p>Compra de alimentos típicos se preciso.</p> <p>Contratação de churrasqueiro para realizar o almoço típico da queima do alho</p>	<p>Enquanto ainda perdurar a pandemia, devem se observar todos os protocolos de higiene, como o uso de máscara, distanciamento social, passar álcool gel nas mãos e aferir a temperatura, seguindo orientações do plano SP e da Secretaria Municipal de Educação.</p>
<p><b>Gincana Semana da Criança</b></p> <p>Objetivos: comemoras a semana da criança na escola com diversas atividades</p> <p>Atividades: gincana, passeios culturais fora da escola, palestras e apresentações de profissionais de fora (bombeiro, canil policial, palhaços), apresentações de dança e brincadeiras com pupa-pula, brinquedos infláveis e comidas variadas;</p>	<p>Locação de brinquedos, compra de materiais de papelaria, tecidos;</p> <p>Contratação de serviços de monitoria e costura;</p> <p>Compra de alimentos típicos se preciso.</p>	<p>A compra de alimentos será somente no caso de a Secretaria da Educação não fornecê-lo.</p> <p>Enquanto ainda perdurar a pandemia, devem se observar todos os protocolos de higiene, como o uso de máscara, distanciamento social, passar álcool gel nas mãos e aferir a temperatura, seguindo orientações do plano SP e da Secretaria Municipal de Educação.</p>
<p><b>Formatura dos alunos</b></p>	<p>Locação de becas, brinquedos infláveis, materiais para</p>	<p>Enquanto ainda perdurar a pandemia, devem se observar todos os</p>

<p>Objetivos: realizar as formaturas do pré e 5º ano tradicionais</p> <p>Atividade: festa de cerimônia solene tradicional de formatura, com presença de pais e comunidade</p>	<p>lembrancinhas como tecidos e papelaria, serviços de costura e aluguel de serviços de monitoria, teatro.</p>	<p>protocolos de higiene, como o uso de máscara, distanciamento social, passar álcool gel nas mãos e aferir a temperatura, seguindo orientações do plano SP e da Secretaria Municipal de Educação.</p>
<p><b>Semana encerramento Natal</b></p> <p>Objetivos: comemoras a semana de encerramento das aulas e o natal na escola com diversas atividades</p> <p>Atividades: Apresentações de danças natalinas, brincadeiras com pupa-pula, brinquedos infláveis e comidas variadas, lembrancinhas de presente de natal, entrega do material escolar;</p>	<p>Locação de brinquedos, compra de materiais de papelaria, tecidos; Contratação de serviços de monitoria e costura; Compra de alimentos típicos se preciso.</p>	<p>A compra de alimentos será somente no caso de a Secretaria da Educação não fornecê-lo. Enquanto ainda perdurar a pandemia, devem se observar todos os protocolos de higiene, como o uso de máscara, distanciamento social, passar álcool gel nas mãos e aferir a temperatura, seguindo orientações do plano SP e da Secretaria Municipal de Educação.</p>

PROJETOS	RECURSOS	OBSERVAÇÃO
<p>Projeto + Verde na escola</p> <p>Objetivos: Promover um ambiente mais verde e arborizado na escola.</p> <p>Procedimentos: estudar a importância da natureza e sua preservação e como é bonito e agradável conviver em um ambiente arborizado. Faremos um estudo sobre quais plantas ornamentais devemos ter na escola, bem como plantar árvores nos canteiros e a ativação da horta.</p> <p>Culminância: ao final do ano, cada sala verá o resultado dos cuidados</p>	<p>Aquisição de sementes, telas, vasos, plantas, materiais de jardinagem, madeiras e outros que forem necessários;</p>	<p>Para as sementes e estrutura dos canteiros e árvores, pode-se utilizar materiais recicláveis.</p> <p>Firmar parcerias com pais e/ou comunidade para a construção da horta e orientações de plantio.</p> <p>Enquanto ainda perdurar a pandemia, devem se observar todos os protocolos de higiene, como o uso de máscara, distanciamento social, passar álcool gel nas mãos e aferir a temperatura, seguindo orientações do plano SP e da Secretaria Municipal de Educação.</p>

<p>das plantas que cada uma ficou encarregada e faríamos um tour com todas as salas para observar e analisar as mudanças de antes e depois da escola e seus benefícios.</p>		
---	--	--

**V - A forma de execução das atividades ou dos projetos e de cumprimento das metas a eles entrelaçadas.**

Mensalmente serão realizadas reuniões entre membros da associação de Pais e Mestres da E.M. Profª Marlene Carboni Pereira para definir ações a fim de cumprir as metas e planejar a execução das atividades e projetos. O conselho Deliberativo da APM, com base no planejamento feito pela equipe escolar, nas decisões do Conselho de escola e orientações da Secretaria Municipal de educação, definirá prioridade, os cronogramas, os detalhes do desenvolvimento de parceria e analisará junto com a Diretoria Executiva da APM a viabilidade e a relevância de cada ação, tendo em vista os recursos financeiros disponíveis e as necessidades da unidade escolar. A diretoria executiva da APM providenciará orçamentos, aquisição de materiais e contratação de serviços e prestará conta de cada item. O Conselho Fiscal acompanhará todo o processo, emitindo seus pareceres, observando sempre o constante neste Plano de Trabalho e na legislação vigente. Além da administração dos recursos financeiros, os membros da APM participarão de atividades e projetos desenvolvidos na escola, bem como procurarão diálogo com todos os envolvidos no processo ensino-aprendizagem a fim de detectar necessidade e aprimorar práticas.

Como nossa escola desenvolve o Projeto de Escola em Tempo Integral, buscamos constantemente subsídios para a realização de uma proposta pedagógica nas Teorias das Inteligências Múltiplas, de Harold Gardner, que pressupõe diferentes inteligências (espacial, corporal, lógico- matemática, cenestésica, musical, intrapessoal, interpessoal, emocional, artística e linguística). Considerando que as disciplinas trabalhadas no Tempo Integral desenvolvem diferentes habilidades ligadas a educação musical e artística, entre outras, é justificado o uso dessa filosofia pedagógica.

Também agregamos atividades extracurriculares no cotidiano que reforcem a aprendizagem e o amadurecimento social, como o Projeto Jovens Empreendedores- em parceria com o Sebrae, parcerias com a secretaria da saúde e meio ambiente, atividades culturais regionais, como a queima do alho, passeios a pontos turísticos, projetos envolvendo grandes acontecimentos mundiais, como copa do mundo e olimpíadas (quando é tempo destes eventos), entre outros.

Em suma, acreditamos e trabalharemos para que o ensino em nossa escola seja significativo para os alunos, promovendo sua "formação acadêmica" de qualidade e contribuindo para sua cidadania, partindo das percepções e experiências do aluno, considerando-o como sujeito situado num determinado contexto social. Nossa educação objetivará a ampliação da capacidade do aluno, considerando-o como sujeito situado num determinado contexto social.

## **VI - Definição dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas**

Os parâmetros para aferir o cumprimento das metas devem incluir o registro de dados, relatos, fotografias, entre outros, sobre a realidade atual da escola, focando nas metas, atividades e projetos, para que se possa comparar com a realidade transformada a partir de ações da Associação de pais e Mestres e da comunidade escolar, registrando também essa nova realidade e quais metas foram cumpridas. A avaliação do cumprimento das metas será feita mensalmente a partir de dados coletados no processo de execução dos projetos, atividades e serviços prestados, observando as dependências da comunidade e ouvindo a comunidade escolar. A Apresentação dos dados será feita por meio de apresentação de slides e servirão de ponto de partida para o planejamento de novas ações.

É importante definir indicadores que permitam medir o desempenho quanto ao grau em que as metas foram atingidas (Eficácia), o nível de utilização de recursos (Eficiência) e as mudanças ocorridas (Impacto e Efetividade).

Os alunos da unidade escolar anteriormente eram separados por turmas, que se estende da pré-escola até o 5º ano do fundamental, onde no período adverso, a mesma turma frequenta o período integral. Os professores, tanto do núcleo comum, como no período integral, todos possuem formação na área pedagógica (magistério e/ou pedagogia) e a maioria já possui pós-graduação em educação. No ano de 2020 passamos pela pandemia do Covid 19 e os alunos tiveram aulas remotas. No ano de 2021, ainda estamos na pandemia, porém as aulas voltarão em forma de rodízio e seguindo os protocolos de higiene, onde todas as orientações devidas serão passadas aos pais, de acordo com o calendário estipulado pela Secretaria Municipal de Educação, onde a escola passou por mudanças para trazer segurança à pais, funcionários e alunos, com kits, materiais e procedimentos de higienização. Os alunos irão para à escola no formato de rodízio de três cores e dias diferentes (o responsável também tinha a opção de optar pelo ensino remoto) e as atividades são orientadas pela SME.

As reuniões de pais geralmente acontecem no início do ano letivo, ao final de cada bimestre, no encerramento do ano e em ocasiões específicas ao qual precisamos de sua presença, além de eventos realizados na escola, palestras, festivais e reuniões dos conselhos da APM, porém, estão acontecendo de forma remota, seja por vídeos chamadas ou grupos de WhatsApp, por ainda estarmos em meio à uma pandemia. Os alunos que possuem faltas consecutivas ou mesmo problemas de aprendizagem e comportamento, por muitas vezes tentamos conversar com os pais e solicitá-los na escola. Com o advindo da pandemia, esses laços se estreitaram por muitas vezes termos que conversar diretamente com o responsável por grupos de WhatsApp por causa das aulas remotas, o que facilitou a comunicação com muitos pais, porém, tivemos problemas com outros que ou não tinham facilidade com tecnologias ou não tinham acesso, onde por muitas vezes acionamos o Conselho Tutelar, que foi mais ativo na pandemia em situação desses alunos que não tinha acesso/contato nenhum com a unidade escolar e conseqüentemente ao conteúdo pedagógico.

As festividades, comemorações e eventos continuam suspensos em decorrência da pandemia, mas no que for necessário, a escola sempre entra em contato por telefone/celular, bilhetes, cartazes, redes sociais e agenda escolar.

Os htps com os professores acontecem uma vez por semana, tanto na escola, como na secretaria da Educação e os mesmos possuem em média cinco hepas por semana, para cumprirem na unidade e realizarem atividades de caráter pedagógico e no sistema remoto nesse primeiro momento, em decorrência da pandemia.

## **- OBJETIVOS GERAIS:**

A escola tem uma proposta de trabalho voltada para os interesses e necessidades da clientela, propondo-se a alcançar os seguintes objetivos:

- Garantir o acesso e a permanência do aluno na escola;
- Oferecer um ensino de qualidade, capaz de elevar os índices de aproveitamento e provocar mudanças de atitudes;
- Formar o educando para o exercício pleno da cidadania;
- Incentivar a pesquisa;
- Valorizar as experiências extracurriculares;
- Divulgar a cultura, a arte, o pensamento e o saber;
- Desenvolver a capacidade de aprender, tendo como meios básicos o domínio da leitura, da escrita e do cálculo; tendo em vista a aquisição de conhecimento e habilidades e a formação de atitudes e valores;
- Fortalecer os vínculos de família, os laços de solidariedade humana e de tolerância recíproca em que se assenta a vida social.

## **- OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Fazer um controle diário e sistemático da frequência escolar;
- Nas reuniões sensibilizar pais, professores e comunidade, com o auxílio de recursos audiovisuais;
- Ações efetivas e pontuais para diminuir as taxas de retenção da escola, como: atendimento individualizado ao aluno nas aulas de tarefa, aulas de apoio com atividades diferenciadas, avaliação com base no que o aluno já avançou, professor-estagiário auxiliando o professor na sala de aula, orientação/formação coletiva e individual em serviço ao professor, pelo Coordenador Pedagógico;
- Reuniões programadas de pais de alunos com dificuldades;
- Proporcionar troca de experiências entre os profissionais da escola nas HTPCs;
- Elaborar projetos capazes de atender as especificidades de cada classe e de adaptação, norma, conservação e limpeza da escola, incentivando com gincanas e premiações;
- Implementar metodologias e estratégias de ensino diversificadas no cotidiano das aulas;
- Implementar as Aulas-tarefa no Período Integral, com o objetivo de criar o hábito de estudo diário e solitário nos alunos, sendo um momento de aprendizagem;
- Promover passeios, excursões e momentos de leitura com os alunos;
- Participar de avaliações externas;
- Realizar avaliações internas, com o objetivo de subsidiar o trabalho diário em sala de aula;
- Participação dos quintos anos nos vestibulinhos das escolas do segundo Ciclo;
- Promover campanhas junto à comunidade escolar para angariar recursos para a APM, de modo a possibilitar a aquisição de materiais escolares indispensáveis;
- Organizar atividades extracurriculares que motivem a participação dos alunos e promovam a sua socialização;
- Disponibilizar os recursos didático-pedagógicos da Unidade Escolar aos professores, através da coordenação;
- Instituir as aulas-tarefa no currículo do Período Integral e acompanhar periodicamente seus resultados;
- Promover eventos cívicos e festivos na escola.

**Obs: as metas poderão ser modificadas ou adiadas de acordo com o período que ainda decorrer a pandemia, respeitando e priorizando sempre os protocolos de higiene.**

#### **VII - O Prazo para execução do objeto da parceria.**

Este plano de Trabalho deverá cumprir as metas e o cronograma de desembolso previsto no ano letivo de 2021. (de março a dezembro do ano de 2021).

#### **VIII - O valor global para execução do projeto.**

Repasse de Parcelas mensais para prestação de Serviços e manutenção do prédio em conformidade com a necessidade da instituição e quantidade de alunos.

Em 2021 serão repassados o valor de R\$ 45.180,00 (Quarenta e cinco mil, cento e oitenta reais), para prestação de serviços e reparos e manutenção do prédio escolar em parcelas mensais nos meses de março a dezembro de 2021.

#### **IX – Previsão de receitas e despesas a serem realizadas na execução das atividades ou projetos abrangidos por esta parceria.**

Promover a conservação, manutenção e limpeza do prédio e equipamentos escolares da unidade Escolar.

Realizar compras, pagamentos de prestação de serviços, materiais pedagógicos, de secretaria, etc.; realizando sempre orçamentos prévios, primando pela qualidade e menor preço respeitando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade; prestando conta mensalmente, até o décimo dia, dos recursos recebidos e gastos pela verba subvencionada.

A unidade ainda conta com receitas advindas do PDDE Emergencial, PDDE e Educação Conectada e se possível a realização de ações entre amigos com a venda de lanches, cesta de páscoa, e afins;

## **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS**

- ✓ Jardineiro - Manutenção de jardim e hortas;
- ✓ Encanador \_ Reparos na parte hidráulica das Unidades Escolares;
- ✓ Eletricista \_ Instalações, troca de padrão de energia e ou reparos na parte elétrica das Unidades Escolares;
- ✓ Serviços de instalação e manutenção de câmeras;
- ✓ Serviços de instalação de cercas elétricas, de segurança e alarmes;
- ✓ Serviços de manutenção e instalação de ar-condicionado;
- ✓ Pedreiro \_ reparos nas calçadas e ou pavimentos, instalação de piso e azulejos, construção e conserto bebedouro de alvenaria, tricas em salas de aula, pilares, muros e divisas, bancos, lixeiras e enfeites de alvenaria, entre outros;
- ✓ Prestação de serviços em aparelhos eletro eletrônicos diversos;
- ✓ Prestação de serviços de manutenção e instalação de freezers, geladeiras, bebedouros;
- ✓ Pintor \_ serviços de pintura nas dependências da Unidade Escolar;
- ✓ Serviços referentes a coberturas e toldos;
- ✓ Serviços referentes à telefonia e internet;
- ✓ Prestação de serviços em máquinas; impressoras; rádios; TV; máquina de Xerox; DVD e afins
- ✓ Costureira \_ confecção de roupas e adornos para culminância de Projetos pedagógicos;
- ✓ Prestação de serviço de confecção de cortinas, capas e toalhas;
- ✓ Agente de Limpeza escolar;
- ✓ Prestação de serviços de limpeza de Caixa d'água e Caixa Séptica e manutenção da bomba da caixa de água;
- ✓ Prestação de serviços contábeis na elaboração de Imposto de renda, balanço patrimonial, expedição de certidões, DIPJ, RAIS, FGTS, INSS, INSS, ISSQN, Exames admissionais e demissionais e demais que se fizerem necessário;
- ✓ Prestação de serviços de cozinheiro, churrasqueiro, garçom, bem como de monitor, para festas como Queima do Alho, Festa de Dias das crianças ou Formaturas, entre outros;
- ✓ Prestação de serviços gráficos;
- ✓ Prestação de serviços de seguro predial e franquias, bem como contratos e apólices;
- ✓ Prestações de serviços Técnicos que se fizerem necessários;
- ✓ Locação de máquinas e equipamentos diversos;
- ✓ Prestação de serviços de filmagens, gravações e fotografias;
- ✓ Chaveiro – manutenção de fechaduras em portas, armários e portões;
- ✓ Dedetização, desintetização, desratização entre outros;
- ✓ Prestação de serviços de manutenção em extintores;
- ✓ Serviços de limpeza de calhas e forro (pvc, madeira, etc);
- ✓ Locação de serviços de aluguel de brinquedos infláveis e pula-pula;
- ✓ Vidraceiro- para vidros das janelas, portas de vidro e espelhos, entre outros;
- ✓ Serralheiro e soldador – para confecção e reparo em grades, grelhas, portas, portão, toldos, etc;
- ✓ Serviços de carpintaria – para confecção e manutenção de portas, bancos, armários e prateleiras, bancos e mesas, mesas de jogos (ping pong, pimbolim, etc), entre outros;
- ✓ Afins;

## MATERIAL DE CONSUMO

- ✓ Cds virgens;
- ✓ Jogos pedagógicos de consumo (lig-lig, letras móveis, monta tudo);
- ✓ Livros infantis;
- ✓ Gibis;
- ✓ Sulfito;
- ✓ Cartolinas e papeis diversos;
- ✓ Lápis, borracha, tinta, caneta, apontador, cola, pincéis, cadernos e afins.;
- ✓ Material de papelaria em geral;
- ✓ Material de escritório/expediente;
- ✓ Material de armarinho;
- ✓ Material esportivo diversos;
- ✓ Cadernos caligrafia;
- ✓ Barbante;
- ✓ Fitas diversas;
- ✓ Corda individual;
- ✓ Bolas;
- ✓ Raquete de tênis de mesa;
- ✓ Redes esportivas;
- ✓ Produtos de utensílios de copa, banheiro e cozinha em geral;
- ✓ Produtos de limpeza em geral;
- ✓ Rodos;
- ✓ Vassouras;
- ✓ Buchas e escovas;
- ✓ Panos para limpeza;
- ✓ Papel higiênico;
- ✓ Guardanapos
- ✓ Papel toalha;
- ✓ Copos descartáveis;
- ✓ Café;
- ✓ Açúcar;
- ✓ Alimentos para atividades escolares tradicionais e já previstas (queima do alho, semana da criança, festa junina, formatura, etc), que por ventura não subsidiados pela Secretaria da Educação, como bacon, linguiça, carne seca, batata-palha, doces em geral, entre outros);
- ✓ Materiais e utensílios para copa e cozinha; e
- ✓ Recargas em cartuchos e tonners.
- ✓ Recargas de extintores;
- ✓ Reparos em telefone e internet;
- ✓ Reparos em torneiras;
- ✓ Torneiras;
- ✓ Reparos de válvulas e descargas;
- ✓ Sifão para lavatório;
- ✓ Lâmpadas fluorescentes e mistas;
- ✓ Reatores e starts;
- ✓ Refletores;
- ✓ Fechadura;
- ✓ Cola plástica;
- ✓ Parafuso;
- ✓ Buchas;
- ✓ Cadeado;
- ✓ Canaletas;



- ✓ Mudas;
- ✓ Terra;
- ✓ Estercos e adubos;
- ✓ Vasos;
- ✓ Adubo;
- ✓ Pedras;
- ✓ Cortinas;
- ✓ Janelas e portas;
- ✓ Vidros para janelas;
- ✓ Acessórios de informática e audiovisuais;
- ✓ Materiais para alvenaria, colocação de piso e azulejo e reparos em geral;
- ✓ Materiais para limpeza de calhas e forros;
- ✓ Materiais para manutenção de cerca elétrica e de segurança;
- ✓ Materiais para instalação de câmeras, telefones, internet e porteiros eletrônicos;
  
- ✓ Peças para eletros ou eletrônicos;
- ✓ Materiais elétricos e
- ✓ Afins;

#### **X - Descrição dos Resultados que se pretende alcançar com a Parceria.**

- Desenvolver atividades integradas entre o Conselho de Escola e a APM;
- Trabalhar para gerar e administrar os recursos financeiros, dando suporte a esta Unidade Escolar;
- Administrar os recursos de forma a dar assistência ao escolar, a programação de atividades culturais e de lazer, a previsão de recursos para conservação e manutenção do prédio, dos equipamentos e das instalações e a melhor aplicação dos recursos financeiros;
- Promover a integração entre a comunidade e a escola; e
- Elaborar e executar planos para a melhor aplicação dos recursos recebidos e gerados.
- Gerar, administrar e executar os recursos em prol das atividades desta U.E.;
- Dar suporte as atividades estabelecidas no Projeto Político Pedagógico, enriquecendo e possibilitando sua prática através da liberação de recursos;
- Promover a conservação, manutenção e limpeza do prédio e equipamentos escolares da rede municipal;
- Realizar compras, pagamentos de prestação de serviços, materiais pedagógicos e de secretaria; e etc...; realizando sempre orçamentos prévios, primando pela qualidade e menor preço respeitando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade; prestando conta mensalmente, até o décimo dia, dos recursos recebidos e gastos pela verba subvencionada.

#### **XI – Prazo para execução do Projeto.**

10 meses ou 200 dias letivos do ano de 2021.

## XII - Forma de atendimento e horários

O público alvo da unidade compreende alunos de 5 a 12 anos que vão da pré-escola ao 5º ano.

A unidade funciona como educação integral, pois conta com treze salas de aula no período da manhã de núcleo comum, e essas doze salas permanecem no período da tarde no período integral. A escola ainda conta com uma sala de AEE (Atendimento Educacional Especializado). No momento, o período integral no período da tarde ainda não está funcionando em decorrência da pandemia e do sistema de aula em rodízio e remota.

Os alunos adentram à unidade às 6h50 e tomam café da manhã até as 7h00, onde se inicia as aulas até às 11h55. No período da manhã o aluno ainda conta com um lanche da manhã, que acontece das 8h30 às 9h30 e com o recreio para almoçar, que se divide em turmas:

- Das 10h40 às 11h00– Pré e 1º ano
- Das 11h05 às 11h25 – 2º e 3º ano
- Das 11h30 às 11h50 – 4º e 5º ano

Obs: em decorrência da pandemia, pode haver mudanças e aumentar a escala de horário para respeitar o distanciamento social e os protocolos de higiene.

O período integral (quando ativo) se inicia logo ao 12h00 e se estende até às 15h00 e também conta com um lanche da tarde servido aos alunos, totalizando quatro refeições diárias.

O aluno pode ainda permanecer na unidade após o horário das 15 horas se houver apoio pedagógico proposto pela SME.

O cardápio é elaborado pela Secretaria Municipal de Educação, juntamente com uma equipe de nutricionistas, visando o melhor atendimento nutricional dos alunos.

## XIII - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO EM CONSONÂNCIA COM AS METAS A SEREM ATINGIDAS.

### QUADRO RESUMO DE PREVISÃO DE GASTOS

<b>Natureza das Operações</b>	<b>Previsão mensal</b>	<b>Previsão anual</b>
Consumo	R\$ 1.500,00	R\$ 15.000,00
Prestação de Serviços: Agente de limpeza Escolar, reparos e Manutenção na Unidade Escolar	R\$ 3.018,00	R\$ 30.180,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 4.518,00</b>	<b>45.180,00</b>

**Prestação de serviços de terceiros:** Jardineiro - Manutenção de jardim e hortas; Encanador \_ Reparos na parte hidráulica das Unidades Escolares; Eletricista \_ Instalações, troca de padrão de energia e ou reparos na parte elétrica das Unidades Escolares; Serviços de instalação e manutenção de câmeras; Serviços de instalação de cercas elétricas, de segurança e alarmes; Serviços de manutenção e instalação de ar-condicionado; Pedreiro \_ reparos nas calçadas e ou pavimentos, instalação de piso e azulejos, construção e conserto bebedouro de alvenaria, tricas em salas de aula, pilares, muros e divisas, bancos, lixeiras e enfeites de alvenaria, entre outros; Prestação de serviços em aparelhos eletro eletrônicos diversos; Prestação de serviços de manutenção e instalação de freezers, geladeiras, bebedouros; Pintor \_ serviços de pintura nas dependências da Unidade Escolar; Serviços referentes a coberturas e toldos; Serviços referentes à telefonia e internet; Prestação de serviços em máquinas; impressoras; rádios; TV; máquina de Xerox; DVD e afins Costureira \_ confecção de roupas e adornos para culminância de Projetos pedagógicos; Prestação de serviço de confecção de cortinas, capas e toalhas; Agente de Limpeza escolar; Prestação de serviços de limpeza de Caixa d'água e Caixa Séptica e manutenção da bomba da caixa de água; Prestação de serviços contábeis na elaboração de Imposto de renda, balanço patrimonial, expedição de certidões, DIPJ, RAIS, FGTS, INSS, INSS, ISSQN, Exames admissionais e demissionais e demais que se fizerem necessário; Prestação de serviços de cozinheiro, churrasqueiro, garçom, bem como de monitor, para festas como Queima do Alho, Festa de Dias das crianças ou Formaturas, entre outros; Prestação de serviços gráficos; Prestação de serviços de seguro predial e franquias, bem como contratos e apólices; Prestações de serviços Técnicos que se fizerem necessários; Locação de máquinas e equipamentos diversos; Prestação de serviços de filmagens, gravações e fotografias; Chaveiro – manutenção de fechaduras em portas, armários e portões; Dedetização, desintetização, desratização entre outros; Prestação de serviços de manutenção em extintores; Serviços de limpeza de calhas e forro (pvc, madeira, etc); Locação de serviços de aluguel de brinquedos infláveis e pula-pula; Vidraceiro- para vidros das janelas, portas de vidro e espelhos, entre outros; Serralheiro e soldador – para confecção e reparo em grades, grelhas, portas, portão, toldos, etc; Serviços de carpintaria – para confecção e manutenção de portas, bancos, armários e prateleiras, bancos e mesas, mesas de jogos (ping pong, pibolim, etc), entre outros; Afins;

**Material de consumo:** Cds virgens; Jogos pedagógicos de consumo (lig-lig, letras móveis, monta tudo); Livros infantis; Gibis; Sulfite; Cartolinas e papeis diversos; Lápis, borracha, tinta, caneta, apontador, cola, pincéis, cadernos e afins.; Material de papelaria em geral; Material de escritório/expediente; Material de armarinho; Material esportivo diversos; Cadernos caligrafia; Barbante; Fitas diversas; Corda individual; Bolas; Raquete de tênis de mesa; Redes esportivas; Produtos de utensílios de copa, banheiro e cozinha em geral; Produtos de limpeza em geral; Rodos; Vassouras; Buchas e escovas; Panos para limpeza; Papel higiênico; Guardanapos Papel toalha; Copos descartáveis; Café; Açúcar; Alimentos para atividades escolares tradicionais e já previstas (queima do alho, semana da criança, festa junina, formatura, etc), que por ventura não subsidiados pela Secretaria da Educação, como bacon, linguiça, carne seca, batata-palha, doces em geral, entre outros); Materiais e utensílios para

copa e cozinha; e Recargas em cartuchos e tonners; Recargas de extintores; Reparos em telefone e internet; Reparos em torneiras; Torneiras; Reparos de válvulas e descargas; Sifão para lavatório; Lâmpadas fluorescentes e mistas; Reatores e starts; Refletores; Fechadura; Cola plástica; Parafuso; Buchas; Cadeado; Canaletas; Mudas; Terra; Estercos e adubos; Vasos; Adubo; Pedras; Cortinas; Janelas e portas; Vidros para janelas; Acessórios de informática e audiovisuais; Materiais para alvenaria, colocação de piso e azulejo e reparos em geral; Materiais para limpeza de calhas e forros; Materiais para manutenção de cerca elétrica e de segurança; Materiais para instalação de câmeras, telefones, internet e porteiros eletrônicos; Peças para eletros ou eletrônicos; Materiais elétricos e Afins;

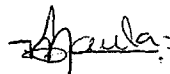
### **Informações da conta bancária**

Banco do Brasil S/A

Código da Ag. 6621-4

Número da conta corrente: 100.453-0

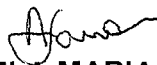
Barretos, 22 de Fevereiro de 2021.



**MARA LUIZA ACHCAR DE PAULA**  
Presidente do Conselho Deliberativo



**MEIRE PACHECO GAZETA**  
Diretor Executivo



**ANGELA MARIA CORRÊA**  
Diretor financeiro