



Prefeitura do Município de Barretos
Secretaria Municipal de Educação
E.M. "Prof.^a Marlene Carboni Pereira"
Alameda José Pompeu Bonvicino, s/n.º - B. Nova Barretos
Fone: 3324-4977 – CEP: 14.784-096
CNPJ: 05.031.846/0001-02
Email: mcarbonip@gmail.com

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO MENSAL DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Ano: 2021

MÊS DE MAIO À AGOSTO

1. IDENTIFICAÇÃO:

1.1 NOME DA UNIDADE ESCOLAR:

APM DA EM.Prof^a Marlene Carboni Pereira
CNPJ:05.031.84/0001-02
Endereço: Al. José Pompeu Bonvicino S/N B: Nova Barretos Cep: 14.784-096
Fone(17) 3324-4977

1.2 REPRESENTANTE LEGAL DA UNIDADE ESCOLAR:

Nome: Flávia Helena Migliorini
Cargo: Diretora de Escola - Designada
Endereço: Av. SD9 Maria Conceição Pires de Casrto nº 171 Bairro: São Diego

1.3 TÉCNICO RESPONSÁVEL PELO RELATÓRIO:

Nome: Rafaela Corrêa de Souza
Função: Vice- Diretora de Escola - Designada
Endereço: Rua: Carlos Antonio Samora – nº 67 Bairro: Residencial Santa Rita

1.4 PÚBLICO ALVO:

Até abril, tínhamos o total de 327 alunos. Foram efetuadas 21 transferências, a inclusão de um novo 1º ano que era da Cemei Vida Nova e passou para nossa escola com 22 alunos e a matrícula de 27 novos alunos, **totalizando 355 alunos atendidos até 31/08/2021.**

Recebemos em:

13/09/21
[Assinatura]

nov/ 2021
M. Lucia B. Tucci
Marta Lucia Bellizário Tucci
Supervisora de Ensino
RG: 11.948.131-5
PRESTAÇÃO DE CONTAS
Secretaria Municipal de Educação -
-SME-

1.5 PROPOSTA PEDAGÓGICA DA ESCOLA

As aulas continuaram de modo híbrido durante o mês de maio e início de junho e por causa de um aumento de casos da segunda onda de Covid-19, a Prefeitura Municipal decretou lockdown de uma semana segundo o **decreto nº 11.004, de 16 de junho de 2021 onde disciplina medidas restritivas excepcionais de prevenção para o controle da proliferação do coronavírus (covid-19)** e onde a **Resolução SME nº 003/2021 que “dispõe sobre a reorganização do calendário escolar e orienta sobre o período de recesso das atividades escolares dos profissionais lotados na secretaria municipal de educação devido ao período de pandemia provocado pelo coronavírus (covid – 19) e dá outras providencias”**, onde o recesso dos alunos passou de julho para junho, incluindo a semana de paralisação, sendo o recesso de alunos e também férias de funcionários de 21 de junho à 30 de junho. Posteriormente as aulas retornaram de modo híbrido e em agosto, de acordo com o plano São Paulo, foi possível o aumento de alunos na sala, sendo um metro de distanciamento, onde foi possível em algumas salas de aula com menor número de alunos que fossem todos presentes todos os dias e em outras salas onde o número de alunos era maior, foi dividido em dois grupos, o vermelho e o verde, sendo o grupo amarelo que seria o remoto assiste aulas por vídeo em tempo real com a sala de aula por meio de câmeras que foram compradas pela secretaria da educação e distribuídas nas escolas por série.

1.6 RECURSOS HUMANOS EXISTENTES

- QUADRO DE FUNCIONÁRIOS

QUADROS DE FUNCIONÁRIOS 2021			
Nº	NOME	FUNÇÃO	SITUAÇÃO
ADMINISTRATIVO			
01	FLAVIA HELENA MIGLIORINI	DIRETORA	EFETIVO
02	RAFAELA CORRÊA DE SOUZA	VICE DIRETORA	EFETIVO
03	MARA LUIZA ACHCAR DE PAULA	SECRETÁRIA	EFETIVO
04	KELI APARECIDA DE CASTRO LUIZ	MONITOR READAPTADO/SECRETÁRIA	EFETIVO
05	VIVIANE APARECIDA DOS SANTOS	AUX. SECRETARIA	EFETIVO
06	ARLETE TOMÁS SILVA JUNQUEIRA	PROF. I /READAPTADA	EFETIVO
07	DEBORA REGINA BORGES ARANTES	DIRETORA/DESIGNADA SUPERVISORA	EFETIVO

PROFESSORES PEB I			
08	CELIA REGINA FRANCO FERNANDES	PROFESSOR I – PRÉ A	EFETIVO
09	IDALINA CECÍLIA DA SILVA	PROFESSOR I – 1º ANO A	EFETIVO
10	ANA CRISTINA REZENDE	PROFESSOR I – 1º ANO B	EFETIVO
11	LETICIA BITENCOURT DE SOUZA	PROFESSOR I – 1º ANO C	EFETIVO
12	CAMILA MAZULA LUIZ GAMBARATO	PROFESSOR I – 2º ANO A	REJAE
13	CRICIANE LIVIA DA SILVA	PROFESSOR I – 2º ANO B	EFETIVO
14	ANGELA MARIA CORREA	PROFESSOR I – 3º ANO A	EFETIVO
15	SANDRA APARECIDA DA SILVA	PROFESSOR I – 3º ANO B	EFETIVO
16	NAIARA REZENDE BISCALCHINI	PROFESSOR I – 3º ANO C	EFETIVO
17	EIKA HIGUCHI M. ODA	PROFESSOR I – 4º ANO A	EFETIVO
18	SANDRA LOPES DOS SANTOS	PROFESSOR I – 4º ANO B	EFETIVO
19	MÔNICA KADRI MIZIARA	PROFESSOR I – 5º ANO A	EFETIVO
20	DIONE EDUARDO DA S. FERNANDES	PROFESSOR I – 5º ANO B	EFETIVO
PROFESSORES PEB II			
21	CÁSSIO EDUARDO COSTA DURIGAN	ED. FÍSICA/ PEB. II	EFETIVO
22	LARISSA SILVA COELHO	PEB. II - AEE	EFETIVO
23	RAFAEL ARANHA PEREIRA JUSTOS	INTÉRPRETE DE LIBRAS	EFETIVO
24	TIAGO AUGUSTINHO LEAL LEITE	ED. FÍSICA	REJAE
25	LEONARDO VIEIRA DA SILVA	LABORATÓRIO	EVENTUAL
26	FABIO LUIZ CAETANO MAFRA	INGLES	REJAE
PROFESSORES LIAP/ACD			
27	MARAIZA MORALES MUNIZ	PROFESSOR I – LIAP	REJAE
28	ANA MARIA DE FREITAS FERRARI	AUXILIAR CUIDADOS DIÁRIOS – ACD - INSPETORA	REJAE
29	ROSIMAR PADUA BARBOSA KOLLER	ATIVIDADES COMPLEMENTARES	REJAE
EDUCADOR/MONITOR/CUIDADOR			
30	RENATA CATTANEO COSTA	EDUCADORA/ DESIGNADA EM OUTRA UNIDADE	EFETIVO
31	SIMONE CARDOSO GUEDES	ACD EFETIVA	EFETIVO
32	YASMIM BOISAR QUIRINO LOPES	CUIDADORA EFETIVA	EFETIVO
33	SILVIA REGINA DE OLIVEIRA	CUIDADORA EFETIVA	EFETIVO
FUNCIONÁRIOS ADMINISTRATIVOS OPERACIONAIS			
34	AFONSO WILLIAN DE LIMA	AUX. OP. SERVIÇOS GERAIS	EFETIVO
35	MARIA LUCIA OLIVEIRA MENEZES	AUX. OP. SERVIÇOS GERAIS	EFETIVO
36	GINA ALVES ANGELINO	AUX. OP. SERVIÇOS GERAIS	EFETIVO
37	MARA LUCIA DE MENEZES SILVA	AUX. OP. SERVIÇOS GERAIS	EFETIVO
38	JAQUELINE ISA DE LIMA DIAS	MERENDEIRA	EFETIVO
39	MARINA ANTONIO	SERV. GERAIS	EFETIVO
40	ANDRÉIA CRISTINA CALOCCE SARTORI	MERENDEIRA	EFETIVO

OBSERVAÇÃO: - COORDENADOR - PEDAGÓGICO RESPONSÁVEL (CEFORPE):

Vania Aparecida da Silva

- SUPERVISOR DE ENSINO RESPONSÁVEL (CEFORPE): Maria Lúcia Bellizário Tucci

- **FUNCIONÁRIOS AFASTADOS POR ALGUMA CORMOBIDADE** – No momento não há nenhum funcionário afastado por cormobidade ou em home office.

1.7 AGRUPAMENTO DE ALUNOS – 2021

NÚCLEO COMUM

PERÍODO MANHÃ – DAS 7:00 ÀS 11:55h

- **Agrupamento geral de total de alunos matriculados por sala na retomada às aulas de modo híbrido (rodízio e remoto) no dia 10 de maio de 2021:**

SÉRIE	QUANTIDADE DE ALUNOS	PROFESSOR
Pré-A	30	CELIA REFINA FRANCO FERNANDES
1.º A	20	IDALINA CECÍLIA DA SILVA
1.º B	20	ANA CRISTINA REZENDE
1.º C	21	LETICIA BITENCOURT DE SOUZA
2.º A	29	CAMILA GOMES C. DE OLIVEIRA
2.º B	30	CRICIANE LIVIA DA SILVA
3.º A	22	ANGELA MARIA CORREA
3.º B	22	SANDRA APARECIDA DA SILVA
3.º C	23	NAIARA REZENDE BISCALCHINI

PRESTAÇÃO DE CONTAS
 Secretaria Municipal de Educação
 -SME-

4.º A	29	EIKA HIGUCHIM. ODA
4.º B	30	SANDRA LOPES DOS SANTOS
5.º A	26	MONICA KADRI MIZIARA
5.º B	28	DIONE EDUARDO DA S. FERNANDES
AEE	12	LARISSA SILVA COELHO
Total	330	

Obs: Os alunos matriculados no período da manhã automaticamente já são inseridos no período integral, porém, o mesmo está suspenso temporariamente em decorrência da pandemia. Mesmo nas aulas do ensino remoto, como no sistema híbrido, os alunos e professores na composição das salas permaneceram os mesmos.

PERÍODO TARDE – DAS 12:00 ÀS 17:25h

SÉRIE	QUANTIDADE DE ALUNOS	PROFESSOR
1.º D	22	KARINA APARECIDA GIBI GONÇALVES DIAS
Total	22	

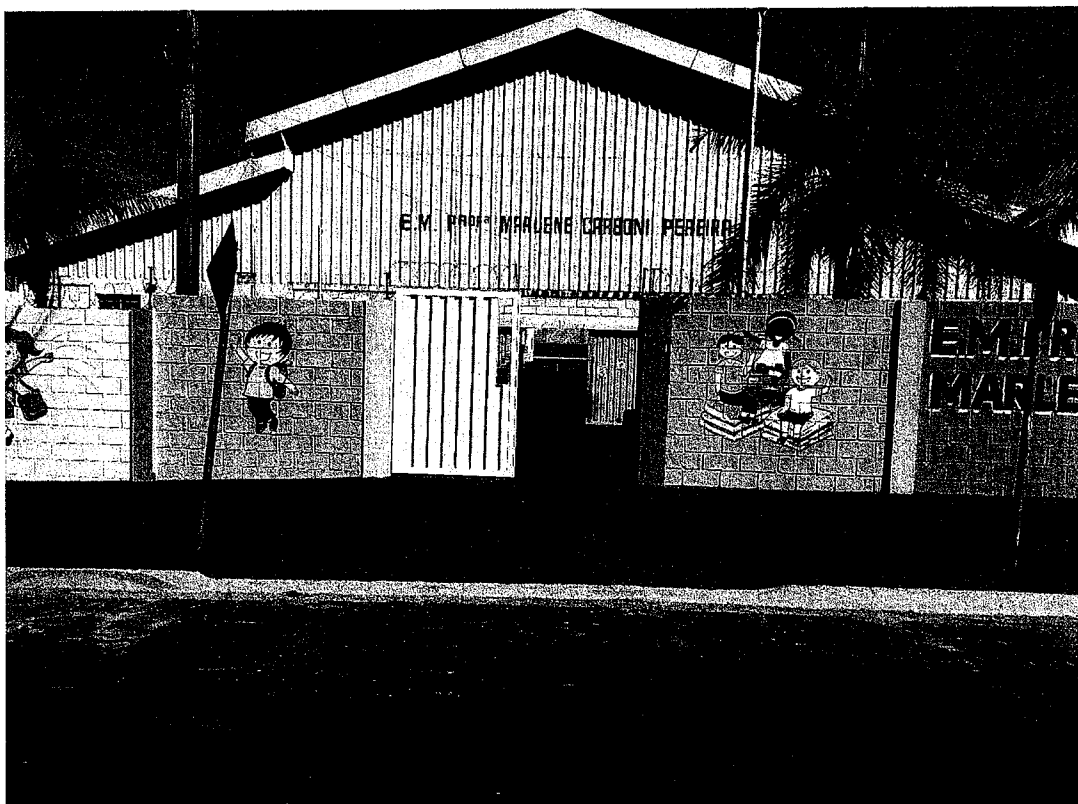
OBSERVAÇÃO: A sala do 1º ano D anteriormente pertencia à Cemei que será inaugurada no Bairro do Vida Nova Barretos e que está funcionando temporariamente em nossa escola. No dia 24 de maio, esta sala passou a pertencer à nossa unidade e é a única que funciona no período da tarde.

2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

De maio à agosto, realizamos as seguintes atividades:

- **Pintura dos muros da escola:** A escola pintou o muro da frente para alegrar a volta às aulas de modo presencial.

PRESTAÇÃO DE CONTAS
Secretaria Municipal de Educação
-SME-



PRESTAÇÃO DE CONTAS
Secretaria Municipal de Educação
-SME-



(fachada na nossa escola pintada com cores vivas e desenhos)

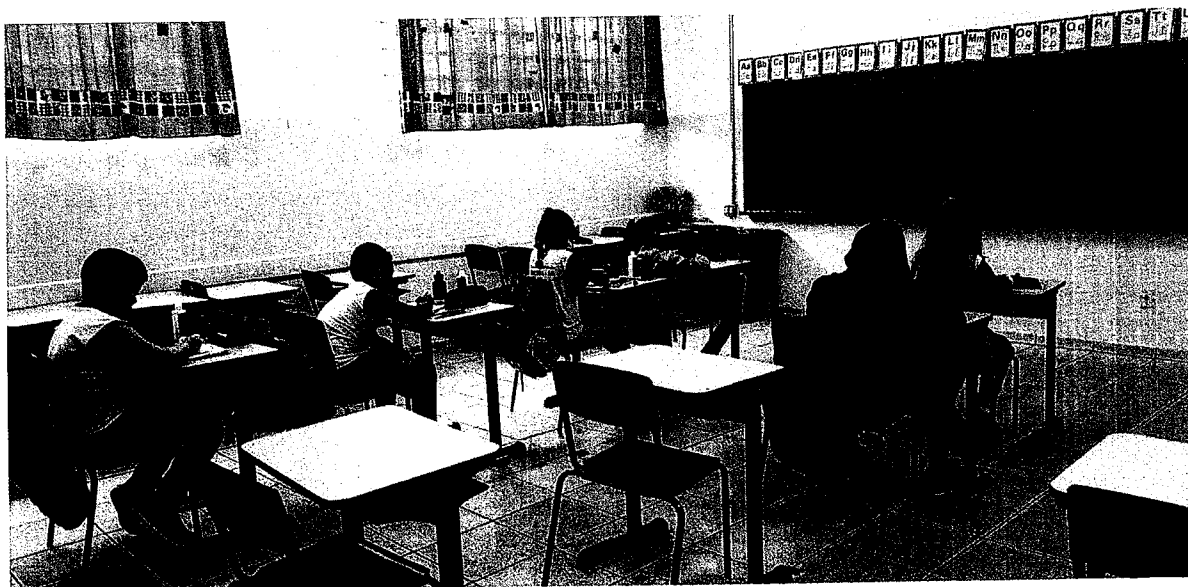
- Projeto de teatro: o Coringas Comunicações com Arte em parceria com o Instituto Sociocultural do Hospital de Amor ministrou gratuitamente aulas de teatro em alguns dias durante o período, inclusive aulas de vídeo chamada pelo meet, fazendo apresentações e brincadeiras, inclusive também aulas no Youtube.





(a personagem palhacinhacontando historinhas para as crianças por vídeo)

- **Aumento da capacidade de alunos em sala:** A escola de acordo com o Plano São Paulo aumentou a capacidade de alunos em aula, respeitando todos os protocolos de higienização;



(alunos na sala com aumento de capacidade e segundo todos os protocolos de saneamento contra o covid)

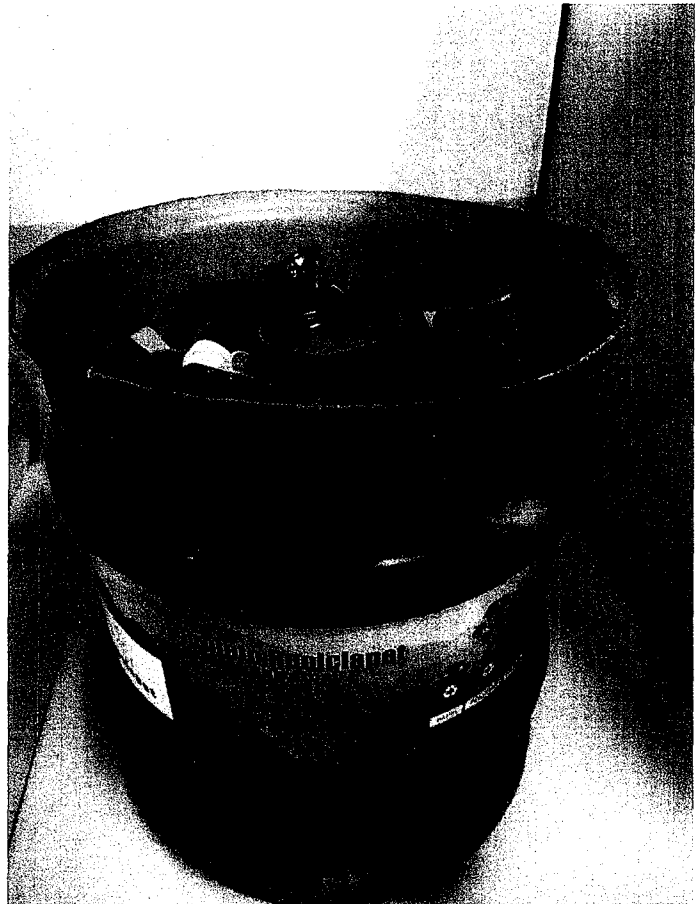
- **Projeto Tampet:** o projeto Tampet foi criado em fevereiro/2020 através de uma ideia de responsabilidade social e tem por objetivo principal recolher tampinhas de garrafas normalmente descartadas de forma irregular e que acabam por acumular água e servir de criadouro dos mosquitos (*Aedes Aegypti*) deixadas pelos munícipes nos pontos de referência da cidade, onde a arrecadação e venda das mesmas contribui para comprar rações para animais e a custear os medicamentos prescritos por um Médico Veterinário para saúde e qualidade de vida dos animais;

-**Objetivos:** Cuidados com a preservação do meio ambiente com os animais abandonados do município de Barretos.

- Tipos de tampinhas e materiais que podem ser recolhidos:

1. Bebidas (Água, leite, refrigerante, suco, cápsula de café instantânea, etc);
2. Medicamentos;
3. Limpeza (Amaciante, cloro, detergente, etc);
4. Alimentos (Ketchup, maionese, mostarda, etc).
5. Higiene Pessoal (Creme dental, shampoo, etc).

- Além das fundadoras, a Tampet Barretos consta com a colaboração dos secretários do Meio Ambiente e da Assistência Social do município de Barretos, Médico Veterinário, orientando as famílias sobre os cuidados da saúde e higienização sobre bem estar dos animais. E as voluntárias que auxiliam tanto no cuidado com animais quanto com o recolhimento das tampinhas.



(vasilhame do projeto Tampet com arrecadação de tampinhas de vários tipos)

PRESTAÇÃO DE CONTAS
Secretaria Municipal de Educação
-SME-

- **Ação entre amigos:** a escola está promovendo no mês de agosto, onde a culminância será somente em outubro, da promoção entre amigos de venda de pão de queijo, onde o dinheiro será revertido em melhorias e compras de equipamentos para uso dos alunos na escola.

2.1 REUNIÕES E CAPACITAÇÕES

Realizamos diversas reuniões do conselho de classe, onde discutimos questões escolares e com os membros do conselho da APM (deliberativo, executivo e fiscal), para captação, compras, gastos, análises dos diversos recursos públicos e de subvenção, bem como recurso próprio; e duas reuniões do conselho de escola para análise das notas, desenvolvimento pedagógico e comportamental do aluno, bem como a possibilidade de aprovação e reprovação do mesmo. Algumas reuniões foram de modo remoto e outras de modo presencial, respeitando os protocolos de higiene.

Os HTPCs estão sendo realizados de forma presencial e também remota (on-line) com os coordenadores do CEFORPE, uma vez por semana, sendo a primeira semana com o diretor da unidade (toda terça-feira), sendo também ministrado on-line cursos de capacitação e palestras, bem como reuniões de planejamento pedagógico, reuniões com a secretaria de educação, reunião com conselho de classe/escola e reuniões com a APM, tendo como pauta e foco principal o ensino – aprendizagem de modo remoto e seus desafios, a participação dos pais e alunos, desenvolvimento e avaliação dos conteúdos.

3. CAPTAÇÃO DE RECURSOS

Com o retorno às aulas pelo sistema híbrido em maio, voltamos com algumas ações entre amigos e promoções. Tínhamos marcado festa junina para o mês de junho, porém, por causa do lockdown decretado pela Prefeitura Municipal e do recesso escolar, tivemos que cancelar. Realizaremos uma promoção de venda de pão de queijo, prevista para iniciar em agosto e entrega em outubro. Em todos os eventos, tomamos sempre todas as medidas e protocolos de higienização para o combate ao Covid-19.

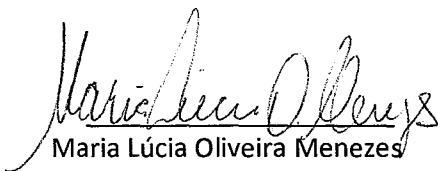
- RECEBIMENTO DE SUBVENÇÃO

A escola ainda está gastando os valores que recebeu do PDDE/2020 EDUC. BÁSICA, do PDDE/2020 QUALIDADE e do PDDE/2020 EDUC. CONECTADA. Houve ainda o recebimento de uma parcela do PDDE/2021 EDUC. BÁSICA no valor de R\$3.750,00 em agosto. A Ata da APM teve que ser renovada no mês de junho e por este motivo, não pudemos fazer movimentações bancárias até este mês vigente.

- PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS VIA CONVÊNIO

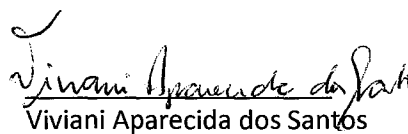
Os recursos financeiros transferidos a esta Associação via convênio com a Prefeitura Municipal são previstos a serem aplicados na manutenção do prédio, conservação e pequenos reparos, aquisição de materiais de consumo necessários ao funcionamento da escola e atendimento ao aluno, implementação do Projeto Pedagógico através das atividades de lazer e culturais, contratação de mão-de-obra para execução de serviços de jardinagem, horta e outros necessários para o desenvolvimento das atividades educacionais e o bom andamento da Instituição no que se refere ao atendimento ao educando, reparos de equipamentos elétricos e não-eletrônicos e se necessário contratação em caráter excepcional de profissionais por tempo determinado. Continuamos priorizando os gastos com produtos de higienização e equipamentos que ajudem nos protocolos contra o COVID-19 e também para melhorar os equipamentos de conexão com a internet, visto que uma pequena parcela de alunos continua com o ensino de maneira remota.

Barretos, 10 de Setembro de 2021.


Maria Lúcia Oliveira Menezes

R.G. 14.044.931

Diretor Financeiro


Viviani Aparecida dos Santos

R.G. 42.974.836-X

Presidente do Conselho Deliberativo


Flávia Helena Migliorini

R.G. 29.097.137-8

Diretor Executivo

PRESTAÇÃO DE CONTAS
Secretaria Municipal de Educação
-SME-