

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO

SETEMBRO À DEZEMBRO

**APM DA E.M. PROF^a MARLENE CARBONI
PEREIRA**

Recebemos em:

10 / 12 / 21
S. Lacerda

2021



Prefeitura do Município de Barretos
Secretaria Municipal de Educação
E.M. "Prof.^a Marlene Carboni Pereira"
Alameda José Pompeu Bonvicino, s/n.º - B. Nova Barretos
Fone: 3324-4977 – CEP: 14.784-096
CNPJ: 05.031.846/0001-02
Email: mcarbonip@gmail.com

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO MENSAL DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Ano: 2021

MÊS DE SETEMBRO A DEZEMBRO

1. IDENTIFICAÇÃO:

1.1 NOME DA UNIDADE ESCOLAR:

APM DA EM.Prof^a Marlene Carboni Pereira
CNPJ:05.031.84/0001-02
Endereço: Al. José Pompeu Bonvicino S/N B: Nova Barretos Cep: 14.784-096
Fone(17) 3324-4977

1.2 REPRESENTANTE LEGAL DA UNIDADE ESCOLAR:

Nome: Flávia Helena Migliorini
Cargo: Diretora de Escola - Designada
Endereço: Av. SD9 Maria Conceição Pires de Castro nº 171 Bairro: São Diego

1.3 TÉCNICO RESPONSÁVEL PELO RELATÓRIO:

Nome: Rafaela Corrêa de Souza
Função: Vice- Diretora de Escola - Designada
Endereço: Rua: Carlos Antonio Samora – nº 67 Bairro: Residência Santa Rita

1.4 PÚBLICO ALVO:

Até 31/08/2021, tínhamos o total de 355 alunos. Foram efetuadas após agosto 11 transferências e matrícula de 12 novos alunos, **totalizando 352 alunos atendidos até 30/11/2021.**

1.5 PROPOSTA PEDAGÓGICA DA ESCOLA

A Secretaria Municipal de Educação está seguindo o Currículo Paulista para elaborar as atividades e orientações pedagógicas e implantou já para usar neste fim de semestre a nova apostila Trilhas – Sistema de Ensino (BNCC) que será adotada como material pedagógico também em 2022. O "PRA" (Programa de Recuperação de Aprendizagem) para melhor atender os casos de crianças que tiveram um prejuízo significativo na aprendizagem continua acontecendo na escola e está previsto para terminar em meados de dezembro e está obtendo resultados satisfatórios. Em setembro, as aulas retornaram ao modelo presencial em todos os dias, porém permanecendo ainda com aulas remotas para os pais que ainda não optarem por seus filhos retornarem, sendo autorizados casos de comorbidade. Várias provas avaliativas estão acontecendo em dezembro para analisar os resultados do ensino em 2021 (provas estaduais e municipais) e o conselho de classe se reunirá juntamente com a coordenadora e supervisora para analisar os casos de aprovação e reprovação, levando em consideração esses dois anos pandêmicos e seus eventuais prejuízos tanto na aprendizagem, como no aspecto social.

1.6 RECURSOS HUMANOS EXISTENTES

- QUADRO DE FUNCIONÁRIOS

QUADROS DE FUNCIONÁRIOS 2021			
Nº	NOME	FUNÇÃO	SITUAÇÃO
ADMINISTRATIVO			
01	FLAVIA HELENA MIGLIORINI	DIRETORA	EFETIVO
02	RAFAELA CORRÊA DE SOUZA	VICE DIRETORA	EFETIVO
03	MARA LUIZA ACHCAR DE PAULA	SECRETÁRIA	EFETIVO (LICENÇA-PRÊMIO)
04	KELI APARECIDA DE CASTRO LUIZ	MONITOR READAPTADO/SECRETÁRIA	EFETIVO
05	VIVIANE APARECIDA DOS SANTOS	AUX. SECRETARIA	EFETIVO
06	ARLETE TOMÁS SILVA JUNQUEIRA	PROF. I /READAPTADA	EFETIVO

07	DEBORA REGINA BORGES ARANTES	DIRETORA/DESIGNADA SUPERVISORA	EFETIVO (DESIGNADA SUPERVISORA)
PROFESSORES PEB I			
08	CELIA REGINA FRANCO FERNANDES	PROFESSOR I - PRÉ A	EFETIVO
09	IDALINA CECÍLIA DA SILVA	PROFESSOR I - 1º ANO A	EFETIVO
10	ANA CRISTINA REZENDE	PROFESSOR I - 1º ANO B	EFETIVO
11	LETICIA BITENCOURT DE SOUZA	PROFESSOR I - 1º ANO C	EFETIVO
12	KARINA APARECIDA GINI GONÇALVES DIAS	PROFESSOR I - 1º ANO D	REJAE
13	CAMILA MAZULA LUIZ GAMBARATO	PROFESSOR I - 2º ANO A	REJAE
14	CRICIANE LIVIA DA SILVA	PROFESSOR I - 2º ANO B	EFETIVO
15	ANGELA MARIA CORREA	PROFESSOR I - 3º ANO A	EFETIVO (LICENÇA-PRÊMIO)
16	SANDRA APARECIDA DA SILVA	PROFESSOR I - 3º ANO B	EFETIVO
17	NAIARA REZENDE BISCALCHINI	PROFESSOR I - 3º ANO C	EFETIVO
18	EIKA HIGUCHI M. ODA	PROFESSOR I - 4º ANO A	EFETIVO
19	SANDRA LOPES DOS SANTOS	PROFESSOR I - 4º ANO B	EFETIVO (LICENÇA-PRÊMIO)
20	MÔNICA KADRI MIZIARA	PROFESSOR I - 5º ANO A	EFETIVO
21	DIONE EDUARDO DA S. FERNANDES	PROFESSOR I - 5º ANO B	EFETIVO
22	VANESSA FULANETTI DE ALMEIDA	PROFESSOR I - 3º ANO A	REJAE
23	AMANDA DE CASTRO CARVALHO	PROFESSOR I - 4º ANO B	EVENTUAL
PROFESSORES PEB II			
24	CÁSSIO EDUARDO COSTA DURIGAN	ED. FÍSICA/PEB. II	EFETIVO
25	LARISSA SILVA COELHO	PEB. II - AEE	EFETIVO
26	SAULO DOWGLAS HENRIQUE	INTÉRPRETE DE LIBRAS	REJAE
27	TIAGO AUGUSTINHO LEAL LEITE	ED. FÍSICA	REJAE
28	CRISTINA FERNANDES	LABORATÓRIO DE CIÊNCIAS	REJAE
29	FABIO LUIZ CAETANO MAFRA	INGLÊS	REJAE
30	DIÉGO JOSÉ GONÇALVES DIAS	INGLÊS	EVENTUAL
PROFESSORES LIAP/ACD			
31	MARAIZA MORALES MUNIZ	PROFESSOR I - LIAP	REJAE
32	ANA MARIA DE FREITAS FERRARI	AUXILIAR CUIDADOS DIÁRIOS - ACD - INSPETORA	REJAE
33	ROSIMAR PADUA BARBOSA KOLLER	ATIVIDADES COMPLEMENTARES	REJAE
34	ALCIONE PARAISO FERREIRA	PROFESSOR I - LIAP	REJAE
EDUCADOR/MONITOR/CUIDADOR			
35	RENATA CATTANEO COSTA	EDUCADORA/ DESIGNADA EM OUTRA UNIDADE	EFETIVO
36	SIMONE CARDOSO GUEDES	ACD	EFETIVO
37	YASMIM BOISAR QUIRINO LOPES	CUIDADORA	EFETIVO

38	SILVIA REGINA DE OLIVEIRA	CUIDADORA	EFETIVO
39	JOSÉ SOUZA NETO	CUIDADORA	REJAE
FUNCIONÁRIOS ADMINISTRATIVOS OPERACIONAIS			
40	AFONSO WILLIAN DE LIMA	AUX. OP. SERVIÇOS GERAIS	EFETIVO
41	MARIA LUCIA OLIVEIRA MENEZES	AUX. OP. SERVIÇOS GERAIS	EFETIVO
42	GINA ALVES ANGELINO	AUX. OP. SERVIÇOS GERAIS	EFETIVO
43	MARA LUCIA DE MENEZES SILVA	AUX. OP. SERVIÇOS GERAIS	EFETIVO
44	JAQUELINE ISA DE LIMA DIAS	MERENDEIRA	EFETIVO
45	MARINA ANTONIO	SERV. GERAIS	EFETIVO
46	ANDRÉIA CRISTINA CALOCCE SARTORI	MERENDEIRA	EFETIVO
47	GLEYCE MARIA DE JESUS	PEI- AUXILIAR DE COZUNHA	EVENTUAL
PROFESSORES DO PRA (PROGRAMA DE RECUPERAÇÃO DE APRENDIZAGEM)			
48	CELIA REGINA FRANCO FERNANDES	CONTEÚDO DE RECUPERAÇÃO: 3º	EFETIVO
49	DIONÉ EDUARDO DA S. FERNANDES	CONTEÚDO DE RECUPERAÇÃO: 5º	EFETIVO
50	SANDRA LOPES DOS SANTOS	CONTEÚDO DE RECUPERAÇÃO: 4º	EFETIVO
51	IDALINA CECÍLIA DA SILVA	CONTEÚDO DE RECUPERAÇÃO: 2º	EFETIVO
52	LETÍCIA DA COSTA FERREIRA	CONTEÚDO DE RECUPERAÇÃO: 1º	EVENTUAL
53	MARINA MEIRELES DA SILVA	CONTEÚDO DE RECUPERAÇÃO: 1º	EVENTUAL
54	MARIANA NASCIMENTO DE OLIVEIRA	CONTEÚDO DE RECUPERAÇÃO: 4º	EVENTUAL

OBSERVAÇÃO: - COORDENADOR - PEDAGÓGICO RESPONSÁVEL (CEFORPE):
Vania Aparecida da Silva

- SUPERVISOR DE ENSINO RESPONSÁVEL (CEFORPE): Maria Lúcia Bellizário Tucci

- **FUNCIONÁRIOS AFASTADOS POR ALGUMA CORMOBIDADE** – No momento não há nenhum funcionário afastado por cormobidade ou em home office.

1.7 AGRUPAMENTO DE ALUNOS – 2021

NÚCLEO COMUM

PERÍODO MANHÃ – DAS 7:00 ÀS 11:55h

- Agrupamento geral de total de alunos matriculados por sala de acordo com a rotomada;

SÉRIE	QUANTIDADE DE ALUNOS	PROFESSOR
Pré-A	31	CELIA REFINA FRANCO FERNANDES
1.º A	20	IDALINA CECÍLIA DA SILVA
1.º B	20	ANA CRISTINA REZENDE
1.º C	20	LETICIA BITENCOURT DE SOUZA
2.º A	28	CAMILA GOMES C. DE OLIVEIRA
2.º B	28	CRICIANE LIVIA DA SILVA
3.º A	24	ANGELA MARIA CORREA
3.º B	23	SANDRA APARECIDA DA SILVA
3.º C	22	NAIARA REZENDE BISCALCHINI
4.º A	29	EIKA HIGUCHIM. ODA
4.º B	31	SANDRA LOPES DOS SANTOS
5.º A	28	MONICA KADRI MIZIARA
5.º B	28	DIONE EDUARDO DA S. FERNANDES
AEE	13	LARISSA SILVA COELHO
Total alunos Manhã	332	

Obs: Os alunos matriculados no período da manhã automaticamente já são inseridos no período integral, porém, o mesmo está suspenso temporariamente em decorrência da pandemia. Mesmo nas aulas do ensino remoto, como no sistema híbrido, os alunos e professores na composição das salas permaneceram os mesmos.

PERÍODO TARDE – DAS 12:00 ÀS 17:25h

SÉRIE	QUANTIDADE DE ALUNOS	PROFESSOR
1.º D	20	KARINA APARECIDA GIBI GONÇALVES DIAS
Total alunos tarde	20	
Total geral manhã e tarde		325

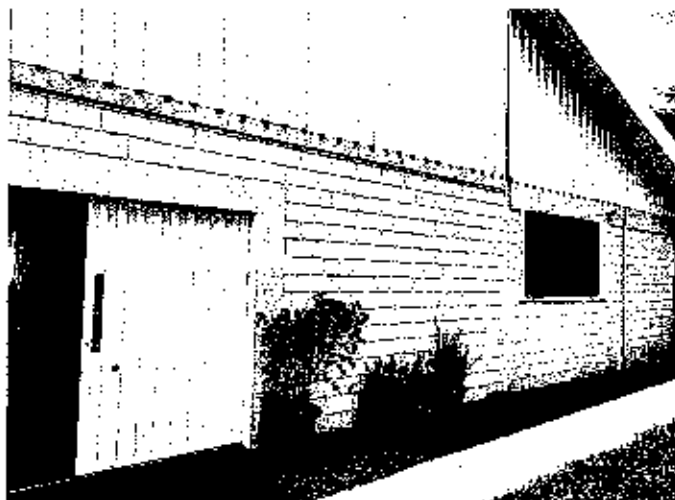
- PRA (PROGRAMA DE RECUPERAÇÃO DE ATIVIDADES) – DAS 12H00 ÀS 15H00

Os alunos do "PRA" são os próprios alunos da unidade, que apresentaram segundo as avaliações, uma defasagem maior de aprendizagem. O fluxo de alunos muda segundo vai havendo sua melhora nos resultados, podendo entrar alunos novos. O PRA funciona de segunda à quinta-feira, sendo o total de 7 salas com 12 alunos.

2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

De setembro à dezembro, realizamos (ou ainda realizaremos) as seguintes atividades:

- **Pintura da parte interna da fachada da escola:** A escola terminou de pintar a fachada interna da unidade e o portão do pátio dos alunos.



(Foto 1 e 2: Pintura do muro interno e fachada interna da escola)

- **Aumento da capacidade de alunos em sala:** A escola de acordo com o Plano São Paulo aumentou a capacidade de alunos em aula, respeitando todos os protocolos de higienização;



(Foto 3: aumento gradativo da capacidade de alunos em sala)

- **Continuação do “Projeto Tampet”:** o projeto Tampet foi criado em fevereiro/2020 através de uma idéia de responsabilidade social e tem por objetivo principal recolher tampinhas de garrafas normalmente descartadas de forma irregular e que acabam por acumular água e servir de criadouro dos mosquitos Aedes Aegypti) deixadas pelos munícipes nos pontos de referência da cidade, onde a arrecadação e venda das mesmas contribui para comprar rações para animais e a custear os medicamentos prescritos por um Médico Veterinário para saúde e qualidade de vida dos animais;



(Foto 4: vasilhame do projeto Tampet com arrecadação de tampinhas de vários tipos)

- **Ação entre amigos:** a escola está promovendo no mês de agosto, onde a culminância foi em outubro, a promoção entre amigos de venda de pão de queijo, onde o dinheiro será revertido em melhorias e compras de equipamentos para uso dos alunos na escola.

- **Programa Socioambiental Participativo:** O projeto realizado pela SOL Soluções Ambientais, Daidéia e Secretaria Municipal de Educação é um projeto em conjunto com a Secretaria da Educação, onde cinco escolas (nossa escola é uma delas) teria como objetivo capacitar professores com cursos certificados on-line e incentivar alunos a levarem para a escola materiais recicláveis em geral (plástico, papel, alumínio), óleo de cozinha usado, pilhas e baterias e materiais eletrônicos estragados ou inutilizados em geral. A cada material entregue, o aluno recebe um cupom a ser sorteado para ganhar prêmios e sua culminância aconteceu com a entregue solene dos ganhadores no anfiteatro do Sagrados Corações no dia 04 de novembro. O objetivo central é fomentar a importância do descarte dos resíduos nos lugares certos e de forma mais sustentável.



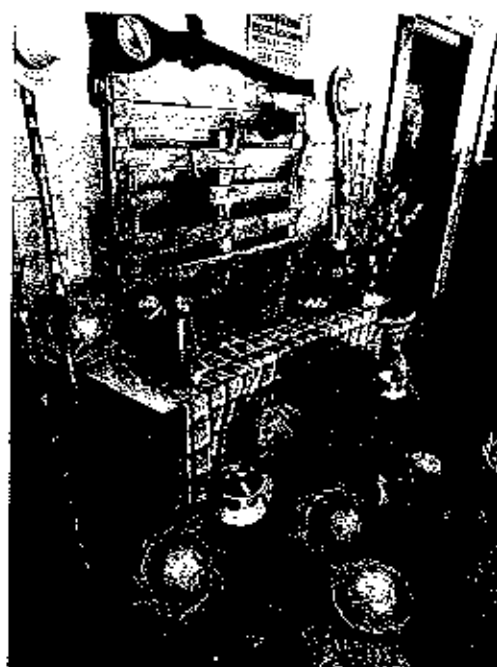
(Foto 5 e 6: aluno sorteado com a cesta básica e um brinquedo e sorteio de outros prêmios para os alunos que também participaram)

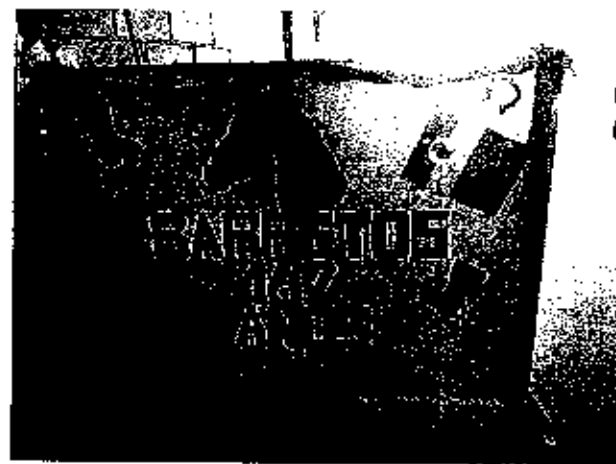
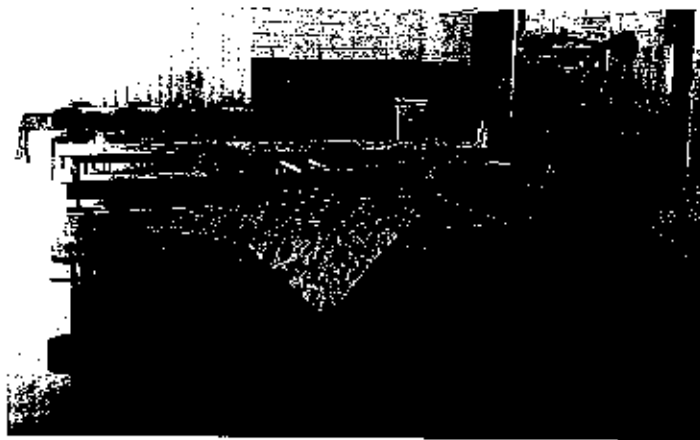
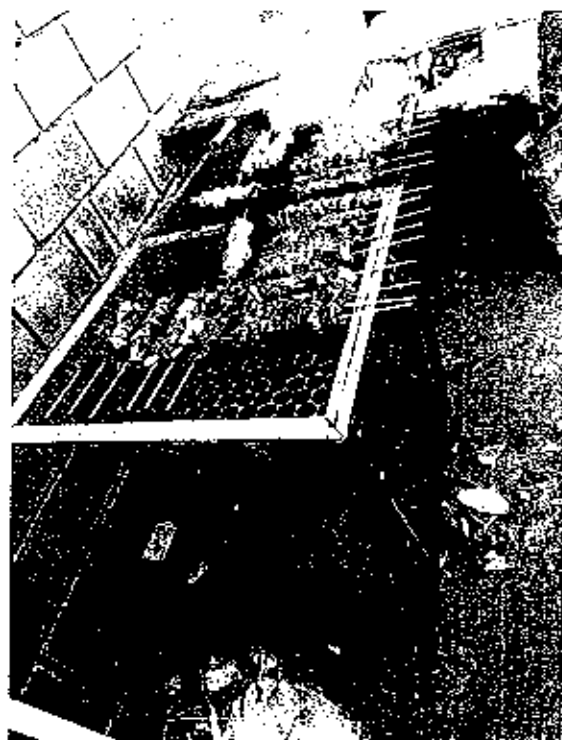
- **Reforma do forro da escola:** O forro de nossa escola passou por problemas estruturais e estava cedendo, onde estava aumentando a proliferação de pombas. A secretaria providenciou a reforma do forro e a escola permaneceu fechada de 26 de agosto à oito de setembro em sistema remoto para a troca e reparo do forro.



(Foto 7: reforma do forro e Foto 8: forro já pronto)

- **Queima do alho:** No dia 16 e 17 de setembro (dividimos em dois dias por causa do distanciamento social, excepcionalmente em setembro em decorrência da reforma do forro) realizamos nossa "Queima do alho", com apresentação de música no piano, comidas típicas e decoração, com a presença de convidados de SME.





(Fotos 1;2;3;4;5;6: decoração e comidas típicas da nossa Queima do Alho)

- **Retorno das aulas presenciais:** à partir de 21 de setembro, aconteceu o retorno das aulas presenciais com todos os alunos em sala, com exceção de alunos com alguma comorbidade, seguindo todos os protocolos de higienização e saneamento contra o Covid-19;



(Foto 7: aumento da capacidade segundo o Plano São Paulo)

- **Reunião dos pais:** Realizamos a nossa primeira reunião de pais de modo presencial no dia 30 de setembro, onde os pais puderam acompanhar melhor os desafios e avanços pedagógicos de seus filhos, bem como orientações.
- **Comemoração semana da criança:** Nos dias 07 e 08 de outubro (dividimos os dias para atender aos protocolos de distanciamento social) as crianças comemoraram a semana da criança, onde puderam realizar várias brincadeiras, comidas diferentes, como cachorro-quente, bolo e outros e apresentação de teatro. Houve também durante toda a semana comemorações realizadas pelos professores em suas salas de aula e também entrega de lembrancinhas para as crianças.



(Fotos 8;9;10: apresentação de teatro para o dia das crianças)

- **Simulados e Provas:** Projeto Melhor Ideb, Prova Anglo – provas foram realizadas em novembro, tanto da Secretaria da Educação, como a Secretaria do Estado para avaliar o nível de aprendizagem dos alunos neste ano de 2021;

- **Festival Paralímpico:** Acontecerá no dia 04 de dezembro o Festival Paralímpico em comemoração ao dia internacional da pessoa com deficiência, onde todos participaram de várias modalidades esportivas adaptadas. O evento contará com a participação de vários alunos de atendimento educacional especializado, professores, familiares e comunidade.
- **Formatura:** Nos dias 07 e 08 de dezembro acontecerá nossas formaturas do Pré e do 5º ano. O evento contará com a presença de toda a equipe escolar e comunidade e haverá em homenagem ao natal uma apresentação surpresa de teatro, com participação de duendes e do Papai Noel, para alegrar e surpreender as crianças.
- **Festa de encerramento:** As comemorações de encerramento do ano letivo serão ainda realizadas na terceira semana de dezembro, onde os professores farão festinhas com doces, salgados, brincadeiras e brinquedos, para festejar as festas de fim de ano e o encerramento de mais um ciclo de aulas.

2.1 REUNIÕES E CAPACITAÇÕES

Realizamos diversas reuniões do conselho de classe, onde discutimos questões escolares e com os membros do conselho da APM (deliberativo, executivo e fiscal), para captação, compras, gastos, análises dos diversos recursos públicos e de subvenção, bem como recurso próprio; e duas reuniões do conselho de escola para análise das notas, desenvolvimento pedagógico e comportamental do aluno, bem como a possibilidade de aprovação e reprovação do mesmo. As reuniões de setembro até o presente momento foram presenciais, respeitando os protocolos de higiene.

Os HTPCs também estão sendo realizados de forma presencial com os coordenadores do CEFORPE, uma vez por semana, sendo a última semana com o diretor da unidade (toda terça-feira). Aconteceram também on-line e também presencial cursos de capacitação e palestras, bem como reuniões com a secretaria de educação, reunião com conselho de classe/escola e reuniões com a APM, tendo como pauta e foco principal o ensino – aprendizagem e seus desafios, a participação dos pais e alunos, desenvolvimento e avaliação dos conteúdos.

3. CAPTAÇÃO DE RECURSOS

Com o retorno às aulas de modo presencial, seguindo as orientações do Plano São Paulo, voltamos com algumas ações entre amigos e promoções. Realizamos uma promoção de venda de pão de queijo, onde a venda iniciou-se em agosto e a entrega aconteceu em 07 de outubro, onde conseguimos vender um total de 206 pacotes, que teve um lucro líquido de R\$ 568,00 (quinhentos e sessenta e oito reais), tomando sempre todas as medidas e protocolos de higienização para o combate ao Covid-19.

- RECEBIMENTO DE SUBVENÇÃO

A escola ainda está gastando os valores que recebeu do PDDE/2020 EDUC. BÁSICA, do PDDE/2020 QUALIDADE e do PDDE/2020 EDUC. CONECTADA. Houve o recebimento de uma parcela do PDDE/2021 EDUC. BÁSICA no valor de R\$3.750,00 (três mil, setecentos e cinquenta reais) em agosto. A Ata da APM teve que ser renovada no mês de junho e por este motivo, não pudemos fazer movimentações bancárias até agosto. Recebemos ainda em setembro o PDDE QUALIDADE/Educação conectada 2021 o valor de R\$ 3.328,00 (três mil, trezentos e vinte e oito reais) e o PDDE QUALIDADE/Tempo de Aprender R\$ 8.970,00 (oito mil, novecentos e setenta reais). A APM de nossa unidade ficou paralisada por motivos de renovação da associação, e por consequência, nosso cartão do PDDE ficou inativo pela troca do diretor da unidade (que é o diretor executivo nato). Também em decorrência da pandemia, os trâmites legais demoraram um pouco mais de tempo que o previsto, portanto, algumas dessas verbas recebidas serão reprogramadas para serem gastas no ano de 2022.

- PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS VIA CONVÊNIO

Os recursos financeiros transferidos a esta Associação via convênio com a Prefeitura Municipal são previstos a serem aplicados na manutenção do prédio, conservação e pequenos reparos, aquisição de materiais de consumo necessários ao funcionamento da escola e atendimento ao aluno, implementação do Projeto Pedagógico através das atividades de lazer e culturais, contratação de mão-de-obra para execução de serviços de jardinagem, horta e outros necessários para o desenvolvimento das atividades educacionais e o bom andamento da Instituição no que se refere ao atendimento ao educando, reparos de equipamentos elétricos e não-eletrônicos e se necessário contratação em caráter excepcional de profissionais por tempo determinado. Apesar de os alunos terem voltado às escolas de modo presencial e uma grande parcela da população já ter sido vacinada pelo menos com a primeira dose, ainda efetuamos gastos com produtos de higienização e equipamentos que ajudem nos protocolos contra o COVID-19 e também para melhorar os equipamentos de conexão com a internet, no caso de alunos precisarem do ensino de maneira remota.

- METAS, ATIVIDADES E PROJETOS:

Visando a melhoria da qualidade de ensino, em consonância com o Projeto Político Pedagógico, considerando a Avaliação Institucional, as necessidades da E.M. Profª Marlene Carboni e os elementos constantes no Termo de Colaboração da Prefeitura do Município de Barretos (Secretaria Municipal de Educação) e a Associação de Pais e Mestres da E.M. Profª Marlene Carboni Pereira, respeitando a legislação vigente, ficaram definidas as seguintes metas, atividades e projetos, seus respectivos recursos necessários e se foram executados durante o ano:

METAS	RECURSOS	OBSERVAÇÃO
Consertar forro de PVC do pátio que foi reformado, mas acabou caindo pedaços	Aquisição de material para o concerto; Contratação de serviço.	Meta atendida. (Fotos 7 e 8)

<p>Consertar o telhado do Cemep que está com uma parte destelhada e o encanamento que está com problemas</p>	<p>Aquisição de material para o concerto como telhas, canos e afins; Contratação de serviço.</p>	<p>Meta atendida.</p>
<p>Pintar as salas de aula do piso superior e inferior, pátio, fachadas, muro interno e externo e piso da escola</p>	<p>Aquisição de material para o concerto; Contratação de serviço.</p>	<p>Meta atendida. (Fotos 1 e 2)</p>
<p>Colocar toldo e grade na entrada da escola e consertar o toldo da sala da direção;</p>	<p>Aquisição de material para o concerto; Contratação de serviço.</p>	<p>Meta não atendida.</p>
<p>Conservar todos os ambientes da unidade limpos e organizados, bem como a saúde de alunos e funcionários e higienização do ambiente</p>	<p>Adquirir mensalmente os seguintes produtos de limpeza: Detergente, sabão em pó, desinfetante, rodos, panos e vassouras, baldes, água sanitária, multiuso, papel toalha, borrifadores, sacos de lixo, pás de lixo, flutador, álcool 70 e álcool gel, entre outros, kit de primeiros socorros, luvas, face shield, totens para álcool gel, sabonete líquido e afins.</p> <p>Excepcionalmente contratar agente de limpeza escolar em conformidade com legislação vigente.</p>	<p>Meta atendida.</p>
<p>Complementar o material didático e escolar fornecido pela Secretaria Municipal de Educação para atendimento de necessidades de aprendizagem dos</p>	<p>Jogos e brinquedos pedagógicos, tinta para impressora, bússola, materiais de laboratório, materiais de papelaria e escritório, entre outros.</p>	<p>Meta atendida.</p>

estudantes, contribuindo para a diminuição ou erradicação do fracasso escolar.		
Garantir a integridade física dos alunos e funcionários na unidade escolar.	Aquisição de termômetro, kit de primeiros socorros, produtos de higiene pessoal, álcool 70 e álcool gel, entre outros, kit de primeiros socorros, luvas, face shield, totens para álcool gel, tapete sanitizante, sabonete líquido e afins. compra de água potável quando faltar no bairro.	Meta atendida (no que diz respeito ao ano pandêmico e protocolos de biossegurança)
Realizar manutenção predial e de equipamentos, sempre que necessário.	Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados.	Meta atendida.
Consertar cozinha, pias, armários, colocação de piso	Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados.	Devido ao retorno presencial em agosto, a meta foi postergada para o ano seguinte a ser executada sem a presença de alunos.
Instalação de câmeras de segurança, alarmes e cerca de segurança	Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados.	Meta em execução, pois ainda não conseguimos colocar alarme e ainda faltam algumas salas novas que ainda estão sem câmera, sendo postergada para o ano seguinte.
Colocação de piso no refeitório e salas de aula do piso inferior;	Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados.	Devido ao retorno presencial em agosto, a meta foi postergada para o ano seguinte a ser executada sem a presença de alunos.
Adquirir pista quente própria para servir alimentos às crianças;	Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados.	Meta suspensa em atendimento aos protocolos de biossegurança contra o Covid-19.

Consertar/adquirir vasos, pias, espelhos e azulejos dos banheiros	Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados.	Devido ao retorno presencial em agosto, a meta foi postergada para o ano seguinte a ser executada sem a presença de alunos.
Transformar a sala da direção em secretaria e vice-versa, para melhor atendimento aos pais e segurança dos alunos	Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados.	Meta não atendida, pois mudanças estruturais só podem ser realizadas pela SME.
Melhorar o sistema de conexão e internet da escola em geral	Aquisição de materiais de banda larga e internet, como cabos, clipes, tlinks, e afins e contratação de serviços especializados.	Meta atendida.
Melhorar o armazenamento de documentos e dados, computadorizados na escola, bem como fotocópias e recursos audiovisuais;	Aquisição de computadores e/ou tablets, HD externo e materiais tecnológicos afins; Datashow, sistema de som, caixas de som individuais, máquinas de xérox e contratação de serviços especializado.	Meta alcançada. Compra disponibilizada pela SME via processo licitatório

ATIVIDADES	RECURSOS	OBSERVAÇÃO
<p>Início do ano letivo.</p> <p>Objetivos: Recepção dos alunos, acolhimento, orientação das aulas remotas e de rodizio e entrega dos kits, bem como apresentar os protocolos de higienização a serem seguidos.</p> <p>Atividades: Conversa inicial com as famílias por grupos de</p>	<p>Kit Covid-19 e dispnser de álcool gel, totens e tapete sanitizante</p>	<p>Meta atendida.</p>

<p>WhatsApp e posteriormente na unidade, apresentando os protocolos de higienização, bem como a preparação do ambiente escolar para a recepção dos alunos em segurança, tanto nas salas de aula com os professores, como nos demais ambientes</p>		
<p>Ação entre amigos PÁSCOA</p> <p>Objetivos: Conhecer os símbolos da páscoa, bem como seu significado, divertimento e criatividade.</p> <p>Atividades: Os funcionários e professores doam chocolates e objetos temáticos e montamos uma cesta de páscoa para sortear para os alunos. Também passamos filmes, brincadeiras e entregamos os ovos de páscoa</p>	<p>Compra de materiais de papelaria como EVA, elástico, papéis, cesta e afins</p>	<p>Meta suspensa em atendimento aos protocolos de biossegurança contra o Covid-19.</p>
<p>Comemoração Festa Junina</p> <p>Objetivos: Comemorar festa típica e tradicional.</p> <p>Atividades: Brincadeiras</p>	<p>Compra de materiais de papelaria, tecidos, aviamentos para confecção de mimos e apresentação das danças pelas crianças</p> <p>Compra de alimentos típicos se preciso.</p>	<p>Meta suspensa em atendimento aos protocolos de biossegurança contra o Covid-19.</p>

<p>internas, danças típicas juninas, alimentos típicos</p>		
<p>"Queima do Alho Tradicional".</p> <p>Objetivos: Resgate da tradição típica da queima do alho, tão tradicional em nossa cidade.</p> <p>Atividades: Queima do alho tradicional feita por um churrasqueiro, danças típicas, alimentos típicos, exposição de objetos caipira e apresentação de bandas caipiras.</p>	<p>Compra de materiais de papelaria, tecidos, aviamentos para confecção de mimos e apresentação das danças pelas crianças</p> <p>Compra de alimentos típicos se preciso.</p> <p>Contratação de churrasqueiro para realizar o almoço típico da queima do alho</p>	<p>Meta atendida. (Fotos 1 e 6)</p>
<p>Gincana Semana da Criança</p> <p>Objetivos: comemoras a semana da criança na escola com diversas atividades</p> <p>Atividades: gincana, passeios culturais fora da escola, palestras e apresentações de profissionais de fora (bombeiro, canil policial, palhaços), apresentações de dança e brincadeiras com pupa-pula, brinquedos infláveis e comidas variadas;</p>	<p>Locação de brinquedos, compra de materiais de papelaria, tecidos; Contratação de serviços de monitoria e costura; Compra de alimentos típicos se preciso.</p>	<p>Meta atendida. (Fotos 8 e 10)</p>
<p>Formatura dos alunos</p>	<p>Locação de becas, brinquedos infláveis, materiais para lembrancinhas como</p>	<p>Meta em execução, pois as formaturas ainda serão realizadas na</p>

<p>Objetivos: realizar as formaturas do pré e 5º ano tradicionais</p> <p>Atividade: festa de cerimônia solene tradicional de formatura, com presença de pais e comunidade</p>	<p>tecidos e papelaria, serviços de costura e aluguel de serviços de monitoria, teatro.</p>	<p>segunda semana de dezembro.</p>
<p>Semana encerramento Natal</p> <p>Objetivos: comemoras a semana de encerramento das aulas e o natal na escola com diversas atividades</p> <p>Atividades: Apresentações de danças natalinas, brincadeiras com pupa-pula, brinquedos infláveis e comidas variadas, lembrancinhas de presente de natal, entrega do material escolar;</p>	<p>Locação de brinquedos, compra de materiais de papelaria, tecidos; Contratação de serviços de monitoria e costura; Compra de alimentos típicos se preciso.</p>	<p>Meta em execução, pois as comemorações ainda serão realizadas na terceira semana de dezembro.</p>

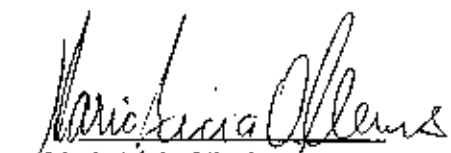
PROJETOS	RECURSOS	OBSERVAÇÃO
<p>Projeto + Verde na escola</p> <p>Objetivos: Promover um ambiente mais verde e arborizado na escola.</p> <p>Procedimentos: estudar a importância da natureza e sua</p>	<p>Aquisição de sementes, telas, vasos, plantas, materiais de jardinagem, madeiras e outros que forem necessários;</p>	<p>Meta em execução.</p>

preservação e como é bonito e agradável conviver em um ambiente arborizado.

Faremos um estudo sobre quais plantas ornamentais devemos ter na escola, bem como plantar árvores nos canteiros e a ativação da horta.

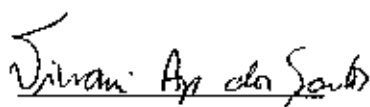
Culminância: ao final do ano, cada sala verá o resultado dos cuidados das plantas que cada uma ficou encarregada e faremos um tour com todas as salas para observar e analisar as mudanças de antes e depois da escola e seus benefícios.

Barretos, 30 de Novembro de 2021.


Maria Lúcia Oliveira Menezes

R.G. 14.044.931

Diretor Financeiro



Viviani Aparecida dos Santos

R.G. 42.974.836-X

Presidente do Conselho Deliberativo



Flávia Helena Migliorini

R.G. 29.097.137-8

Diretor Executivo