

PLANO DE TRABALHO - EXERCÍCIO 2021

I – IDENTIFICAÇÃO

NOME: Associação de Pais e Mestres da Escola Municipal Rotary Club.

ENDEREÇO: RUA 38 Nº 0350

BAIRRO: MARILIA

MUNICÍPIO: Barretos

Estado: S.P

CEP: 14.780-552

TELEFONE: (17) 3324-3999

CNPJ: 03.256244/0001-28

DO REPRESENTANTE LEGAL (Diretor Executivo)

NOME: Luciane Faria Sales de Mello

CPF: 199.553.958-93

R.G: 25.282.014-9

ENDEREÇO: Rua 26, nº 306 Centro

CEP

MUNICÍPIO: Barretos TELEFONE: (17) 9.9195-1839

E-mails: lucianefaria@gmail.com

RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PREENCHIMENTO:

Nome: Delci Carvalho da Silva

Cargo: Professora I/ Vice-diretora

II. DESCRIÇÃO DA INSTITUIÇÃO E SUAS FINALIDADES ESTATUTÁRIAS

A Associação de Pais e Mestres é uma instituição auxiliar da Escola Municipal Rotary Club, é uma pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, tem por finalidade colaborar no aprimoramento do processo educacional, na assistência ao escolar e na integração família-escola-comunidade.

Para execução dos fins acima a Associação de Pais e Mestres da E.M. ROTARY CLUB se propõe a:

- Colaborar com a direção do estabelecimento para atingir os objetivos educacionais pretendidos pela escola;
- Representar as aspirações da comunidade e dos pais de alunos junto à escola;



- Mobilizar os recursos humanos, materiais e financeiros da comunidade para auxiliar a escola, provendo condições que permitam melhoria do ensino, desenvolvimento de atividades de assistência escolar nas áreas socioeconômicas e de saúde, a conservação e manutenção do prédio e das instalações, programação de atividades culturais e de lazer com envolvimento de toda equipe escolar e comunidade conjuntamente, execução de pequenas obras a fim de reparar e manter o prédio escolar.

III. OBJETO DA PARCERIA

Manutenção do prédio e material de limpeza, acadêmico e secretaria e serviços em geral para o atendimento com qualidade a **418** alunos do Ensino Fundamental I da rede municipal de ensino, mediante cumprimento do Termo de Colaboração nº46/2018- Aditamento, firmado com a Secretaria Municipal de Educação/Prefeitura do município de Barretos para o repasse dos recursos financeiros para manutenção e desenvolvimento do ensino referente as despesas realizadas com vistas à consecução dos objetivos básicos das instituições educacionais de todos os níveis visando atingir as metas nos serviços educacionais observados os princípios, objetivos e diretrizes da LDBEN n.º 9394/96, na conformidade da política municipal educacional, do Plano Municipal de Educação e deste Plano de Trabalho que constitui parte integrante do referido Termo.

III. I - Descrição da realidade que será objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexa com a atividade, com o projeto e as metas a serem atingidas.

A clientela que atendemos mora em diversos bairros adjacentes. Atendemos alunos com a idade de 6 a 10 anos em média, são desenvolvidas atividades dentro do currículo elaborado pela secretaria da educação além de contemplar atividades extracurriculares no intuito de desenvolver cidadania para que nossos alunos sejam participativos dentro da sociedade. A Unidade Escolar possui atualmente 16 turmas, sendo 09 no período da manhã e 7 no período da tarde, temos projeto dentro da escola, que atende a 100 alunos, sendo 50 vagas no período da manhã e 50 vagas para o período da tarde (devido a Pandemia do Covid -19 e estando o município na fase vermelha não será possível atender os alunos para o Projeto).

III. II - Infraestrutura

A Unidade Escolar possui 9 salas de aula; 1 sala de direção; 1 sala de secretaria; 1 sala de professores; 1 sala de vice direção; 1 sala para aulas de apoio; 1 sala de Atendimento Educacional Especializado, 1 refeitório; 1 cozinha com dispensa, 2 salas pequena para guardar materiais, 1 sala de vídeo, 1 quadra poliesportiva; 1 conjunto de banheiro masculino; 1 conjunto de banheiro feminino e 1 masculino para funcionários; 1 conjuntos de banheiros para professoras; 1 banheiro para



deficientes. Na parte que funciona o projeto temos 2 salas de aula e um pátio coberto. E a escola divide com a comunidade a quadra poliesportiva.

Das salas de aula todas já estão com lâmpadas econômicas, temos 9 salas de aulas com ar condicionado, a secretaria, sala de diretora, sala da vice direção, sala dos professores já tem ares condicionados, somente as salas do Projeto e a de apoio não possuem ar condicionado. Devido a Pandemia foi colocado ventiladores em todas as salas de aula.

IV - Descrição das metas a serem atingidas e das atividades e dos projetos a serem executados;

Visando a melhoria da qualidade de ensino, em consonância com o Projeto Político Pedagógico, considerando a Avaliação Institucional, as necessidades da EM ROTARY CLUB e os elementos constantes no Termo de Colaboração da Prefeitura do Município de Barretos (Secretaria Municipal de Educação) e a Associação de Pais e Mestres da EM ROTARY CLUB, respeitando a legislação vigente, ficam definidas as seguintes metas, atividades e projetos, e respectivos recursos necessários:

Metas	Recursos	Observação
Pintar a parte externa da escola	Aquisição de material para a pintura Contratação de prestadores de serviços (pintores)	
Conservar todos os ambientes da unidade limpos e organizados.	Adquirir mensalmente os produtos necessários para manter esses ambientes limpos e organizados.	Em determinadas situações poderá haver aumento ou diminuição da quantidade de produtos adquiridos, bem como tipos.
Complementar o material didático e escolar fornecido pela Secretaria Municipal de Educação para atendimento de necessidades de aprendizagem dos estudantes, contribuindo para a diminuição ou erradicação do fracasso escolar.	Serviço gráfico, papelaria, jogos e brinquedos pedagógicos, tinta para impressora, bússola, materiais de laboratório....	Sempre que possível utilizar sucatas...

Garantir a integridade física dos alunos e funcionários na unidade escolar.	Aquisição de: Termômetro; Produtos de higiene pessoal: Compra de água potável quando faltar no bairro.	Definir protocolos de socorro e, quando necessário, acionar a família e/ou SAMU.
Realizar manutenção predial e de equipamentos, sempre que necessário.	Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados.	

ATIVIDADES	RECURSOS	
Comemoração do dia das Mães. " Pascoa Festa Junina Queima do alho Dia dos pais Desfile Semana das Crianças Formatura	Compra de materiais de papelaria, tecidos, aviamento para confecção de mimos confeccionados pelas crianças. Compra de alimentos para realizar a queima do alho que não são oferecidos pela SME Atrações teatrais	Só poderão serem realizadas conforme o Protocolo de Segurança da Covid-19

PROJETOS	RECURSOS	
<ul style="list-style-type: none"> • Projeto prevenção do COVID • Projeto sobre bullying; • Projeto “Eu na sociedade”; 	<p>Compra de materiais de papelaria;</p> <p>Kit fornecido pela Secretaria Municipal de Educação para a higiene pessoal dos alunos e também dos professores e funcionários. Reposição desse kit.</p> <p>Protocolo de Segurança do Covid-19</p>	<p>Serão trabalhados diariamente durante o ano letivo com todos os alunos</p>

V - A forma de execução das atividades e dos projetos e de cumprimento das metas a eles atrelados.

Mensalmente dentro das normas de segurança do protocolo da Pandemia do Covid-19 serão realizadas reuniões entre os membros da Associação de Pais e Mestres da EM ROTARY CLUB para definir as ações a fim de cumprir as metas e planejar a execução das atividades e projetos. O Conselho Deliberativo da APM, com base no planejamento feito pela equipe escolar, nas decisões do Conselho de Escola e orientações da Secretaria Municipal de Educação, definirá as prioridades, os cronogramas, os detalhes do desenvolvimento das atividades e projetos, as divisões de tarefas, estabelecimento de parceria e analisará junto com a Diretoria Executiva da APM a viabilidade e a relevância de cada ação, tendo em vista os recursos financeiros disponíveis e as necessidades da unidade escolar. A diretoria executiva da APM providenciará orçamentos, aquisição de materiais e contratação de serviços e prestará conta de cada item. O Conselho Fiscal acompanhará todo o processo, emitindo seus pareceres, observando sempre o constante neste Plano de Trabalho e na legislação vigente. Além da administração dos recursos financeiros, os membros da APM participarão de atividades e projetos desenvolvidos na escola, bem como procurarão diálogo com todos os envolvidos no processo ensino-aprendizagem a fim de detectar necessidades e aprimorar práticas.

VI - Definição dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas

Os parâmetros para aferir o cumprimento das metas devem incluir o registro de dados, relatos, fotografias, entre outros, sobre a realidade atual, da escola, focando as metas, atividades e projetos, para que se possa comparar com a realidade transformada a partir de ações da Associação de Pais e Mestre e da comunidade



escolar, registrando também essa nova realidade de uma Pandemia do Covid-19 e quais metas serão cumpridas. A avaliação do cumprimento das metas será feita mensalmente a partir de dados coletados no processo de execução dos projetos, atividades e serviços prestados, observando as dependências da unidade e ouvindo a comunidade escolar. A apresentação dos dados será feita por meio de apresentação em slides e servirão de ponto de partida para o planejamento de novas ações.

É importante definir indicadores que permitam medir o desempenho quanto ao grau em que as metas foram atingidas (Eficácia), o nível de utilização de recursos (Eficiência) e as mudanças ocorridas (Impacto ou Efetividade).

VII - O Prazo para execução do objeto da parceria.

Este plano de Trabalho deverá cumprir as metas e o cronograma de desembolso previsto no ano letivo de 2021. (março a dezembro do ano de 2021).

VIII - O valor global para execução do projeto.

Repasse de Parcelas mensais para prestação de Serviços e manutenção do prédio em conformidade com a necessidade da instituição e quantidade de alunos.

Em 2021 serão repassados o valor de R\$ 40.020,00 (quarenta mil e vinte reais), para prestação de serviços e reparos e manutenção do prédio escolar em parcelas mensais nos meses de março a dezembro de 2021.

IX – Previsão de receitas e despesas a serem realizadas na execução das atividades ou projetos abrangidos por esta parceria.

Promover a conservação, manutenção e limpeza do prédio e equipamentos escolares da Unidade Escolar.

Realizar compras, pagamentos de prestação de serviços, materiais pedagógicos, de secretaria, etc.; realizando sempre orçamentos prévios, primando pela qualidade e menor preço respeitando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade; prestando conta mensalmente, até o décimo dia, dos recursos recebidos e gastos pela verba subvencionada.

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS / REPAROS E MANUTENÇÃO

- ✓ Jardineiro - Manutenção de jardim e hortas;
- ✓ Encanador _ Reparos na parte hidráulica da Unidade Escolar;
- ✓ Eletricista _ Instalações e ou reparos na parte elétrica da Unidade Escolar;
- ✓ Pedreiro _ reparos nas calçadas e ou pavimentos entre outros;
- ✓ Pintor _ serviços de pintura nas dependências da Unidade Escolar;
- ✓ Prestação de serviços de reparos em máquinas/impressoras;
- ✓ Prestação de serviços em aparelhos eletro eletrônicos diversos;



- ✓ Costureira _ confecção de roupas e adornos para culminância de Projetos pedagógicos;
- ✓ Limpeza de Caixa d'água, Caixa Séptica e calhas
- ✓ Vidraceiro;
- ✓ Serralheiro;
- ✓ Caldeireiro;
- ✓ Reparos em impressoras, tonners etc.
- ✓ Prestação de serviços contábeis na elaboração de Imposto de renda, balanço patrimonial, DIPJ, RAIS e demais declarações solicitadas;
- ✓ Locação de brinquedos para culminância de projetos;
- ✓ Prestação de serviços de Agente de limpeza Escolar;
- ✓ Prestação de serviços gráficos;
- ✓ Prestação de serviços de filmagens, gravações e fotografias;
- ✓ Prestações de serviços Técnicos que se fizerem necessários e outros.
- ✓ Desratização/dedetização
- ✓ Pagamento de seguro predial;
- ✓ Prestação de serviços de monitoramento de câmeras e alarmes

MATERIAL DE CONSUMO

- ✓ Materiais pedagógicos diversos dos ofertados pela SME
- ✓ Materiais de papelaria diversos;
- ✓ Material de escritório/expediente;
- ✓ Materiais esportivos variados;
- ✓ Produtos de limpeza;
- ✓ Panos para limpeza;
- ✓ Papel higiênico;
- ✓ Guardanapos, papel toalha; Copos descartáveis e etc....;
- ✓ Utensílios de cozinha diversos;
- ✓ Material de copa e cozinha;
- ✓ Tecidos e aviamentos;
- ✓ Café, coador; chá, açúcar;
- ✓ Recargas em cartuchos e tonners;
- ✓ Recarga de extintores;
- ✓ Materiais elétricos e hidráulicos diversos, reparos;
- ✓ Mudas; Terra; Vasos; Adubo; Pedras; Tecidos, aviamentos e etc.
- ✓ Acessórios de informática;
- ✓ Peças para eletros ou eletrônicos;
- ✓ Materiais de construção;
- ✓ Tintas;
- ✓ Compra de gêneros alimentícios diversos dos fornecidos pela SME quando necessários para execução de projetos pedagógicos e



✓ Outros. .

X - Descrição dos Resultados que se pretende alcançar com a Parceria.

Garantir um espaço acolhedor, uma alimentação saudável, salas de aulas e espaços externos que propiciem a aprendizagem.

XI – Prazo para execução do Projeto.

10 meses ou 200 dias letivos do ano de 2021.

XII - Forma de atendimento e horários

Público alvo da Unidade Escolar são alunos de 6 a 10 anos em média.

Período da manhã que funciona no horário das 7:00 as 12:00, temos 9 turmas:

1º ano A e B num total de 56 alunos;

2º ano A e B num total de 42 alunos;

3º ano A e B num total de 56 alunos,

4º ano A e B num total de 53 alunos;

5º anos A num total de 33 alunos;

No período da tarde que funciona no horário das 12:30 as 17:30, temos 7 turmas:

1º ano C num total de 31 alunos;

2º ano C e D num total de 43 alunos;

3º ano C e D num total de 50 alunos,

4º ano C num total de 28 alunos;

5º ano B num total de 26 alunos;

A Unidade atende na Sala de Atendimento Educacional Especializado (AEE) 17 alunos.

Total geral da escola 418 alunos. O Projeto funciona com 100 alunos, sendo 50 alunos no período da manhã e 50 alunos no período da tarde, na própria Unidade Escolar, mas devido a Pandemia do Covid-19 até presente data não foi oferecido o Projeto aos pais.

As refeições são distribuídas em períodos: período da manhã café, lanche, almoço; no período da tarde são servidos almoço e lanche.



XIII - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO EM CONSONÂNCIA COM AS METAS A SEREM ATINGIDAS.

QUADRO RESUMO DE GASTOS

Natureza das Operações	Previsão mensal	Previsão anual
Consumo	2.802,00	28.020,00
Prestação de Serviços diversos que fizerem necessários para a realização de reparos e manutenção da Unidade Escolar	1.200,00	12.000,00
TOTAL	R\$ 4.002,00	R\$ 40.020,00

Informações da conta bancária

Banco do Brasil

Número da Agência 6621-4

Número da conta corrente: 100518-9

Barretos, 18 de fevereiro de 2021.



Diretora Executiva