

PLANO DE TRABALHO - EXERCÍCIO 2021

I – IDENTIFICAÇÃO

NOME: APM da ESCOLA MUNICIPAL SAGRADOS CORAÇÕES

ENDEREÇO: RUA 21 DE ABRIL, 240

BAIRRO: DERBY CLUBE

MUNICÍPIO: Barretos

Estado: S.P

CEP: 14.787-240

TELEFONE: (17) 3322 1879

CNPJ: 51.808.350/0001-10

DO REPRESENTANTE LEGAL (Diretor Executivo)

NOME: ANA PAULA DE LIMA

CPF: 218.667.568-42

R.G: 29.803.898-5

ENDEREÇO: RUA EQUADOR, nº 2121 Bairro: AMÉRICA

CEP: 14.783-199

MUNICÍPIO: BARRETOS -SP

TELEFONE: (17) 98804 8160

E-mails: paulalimabarretos@gmail.com

RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PREENCHIMENTO:

Nome: ANA PAULA DE LIMA

Cargo: DIRETORA

II. DESCRIÇÃO DA INSTITUIÇÃO E SUAS FINALIDADES ESTATUTÁRIAS

A Associação de Pais e Mestres é uma instituição auxiliar da Escola Municipal Sagrados Corações, é uma pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, tem por finalidade colaborar no aprimoramento do processo educacional, na assistência ao escolar e na integração família-escola-comunidade.

Para execução dos fins acima a APM da E.M. Sagrados Corações se propõe a:

- Colaborar com a direção do estabelecimento para atingir os objetivos educacionais pretendidos pela escola;
- Representar as aspirações da comunidade e dos pais de alunos junto à escola;

- Mobilizar os recursos humanos, materiais e financeiros da comunidade para auxiliar a escola, provendo condições que permitam melhoria do ensino, desenvolvimento de atividades de assistência escolar nas áreas socioeconômicas e de saúde, a conservação e manutenção do prédio e das instalações, programação de atividades culturais e de lazer com envolvimento de toda equipe escolar e comunidade conjuntamente, execução de pequenas obras a fim de reparar e manter o prédio escolar.

III. OBJETO DA PARCERIA

Manutenção do prédio e material de limpeza, acadêmico e secretaria e serviços em geral para o atendimento com qualidade a **281** alunos do Ensino Fundamental I da rede municipal de ensino, mediante cumprimento do aditamento do Termo de Colaboração nº047/2018, firmado com a Secretaria Municipal de Educação/Prefeitura do município de Barretos para o repasse dos recursos financeiros para manutenção e desenvolvimento do ensino referente as despesas realizadas com vistas à consecução dos objetivos básicos das instituições educacionais de todos os níveis visando atingir as metas nos serviços educacionais observados os princípios, objetivos e diretrizes da LDBEN n.º 9394/96, na conformidade da política municipal educacional, do Plano Municipal de Educação e deste Plano de Trabalho que constitui parte integrante do referido Termo.

III. I - Descrição da realidade que será objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexos com a atividade, com o projeto e as metas a serem atingidas.

A clientela que atendemos mora em diversos bairros adjacentes. Atendemos alunos com a idade de 6 a 10 anos em média, são desenvolvidas atividades dentro do currículo elaborado pela secretaria da educação além de contemplar atividades extracurriculares no intuito de desenvolver cidadania para que nossos alunos sejam participativos dentro da sociedade.

Em anos letivos comuns atendemos cerca de 240 crianças no Projeto de período integral no contra turno, totalizando 8 turmas de 30 alunos. Estes mesmos alunos realizam 3 horas de atividades que envolvem complementação pedagógica com aulas de leitura, jogos, brincadeiras, atividades culturais e de lazer. Estes alunos são atendidos na própria escola, porém por conta da pandemia do Covid-19, o período integral está sem data para o retorno, cabendo a unidade mesmo assim o planejamento de um possível retorno sem data determinada.

A escola possui 6 turmas no período da manhã e 6 turmas no período da tarde dos primeiros aos quintos anos. O período da manhã inicia-se as 7h, com saída às 11h55m. O período da tarde inicia-se as 12h30m, com saída às 17h25m. No entanto devido a pandemia nossos horários serão alterados como a seguir:

Período da manhã

Entrada: Todos os anos: das 7hs às 7hs30m

Saída: 1º ano: às 11hs30m

2º ano e 3º ano: às 11h40m

4º ano e 5º ano: às 11hs50m

Período da Tarde

Entrada: Todos os anos: das 12h30m as 13hs

Saída: 1º ano: 17hs

2º ano e 3º ano: às 17hs10m

4ºano e 5º ano: às 17hs20m

III . II - Infraestrutura

A Unidade Escolar possui 11 salas de aula; 1 sala de direção; 1 sala de secretaria; 1 sala de professores; 1 laboratório de informática; 1 pátio coberto; 1 refeitório; 1 sala pequena para guardar materiais, 1 quadra poliesportiva; 3 conjuntos de banheiros masculinos; 5 conjuntos de banheiros femininos, 1 banheiro feminino e 1 masculino para professores; 1 de banheiros para funcionários; 1 banheiro para deficientes; 1 cozinha com despensa; 1 sala de Atendimento Educacional Especializado; 1 lavanderia. Possui também 1 pátio coberto e outro na área externa sem cobertura, possui uma ampla área verde e um auditório que comporta 180 pessoas sentadas.

As salas de aula e de projeto estão com ar condicionado, a direção e secretaria também possuem ar, restando somente a sala dos professores para obter está bem feitoria. Alguns precisam de substituição.

IV - Descrição das metas a serem atingidas e das atividades e dos projetos a serem executados;

Visando a melhoria da qualidade de ensino, em consonância com o Projeto Político Pedagógico, considerando a Avaliação Institucional, as necessidades da EM SAGRADOS CORAÇÕES e os elementos constantes no Termo de Colaboração da Prefeitura do Município de Barretos (Secretaria Municipal de Educação) e a Associação de Pais e Mestres da EM. SAGRADOS CORAÇÕES, respeitando a

legislação vigente, ficam definidas as seguintes metas, atividades e projetos, e respectivas recursos necessários:

Metas	Recursos	Observação
<p>Instalar e fazer manutenção de ares condicionados</p>	<p>Aquisição de material para o conserto se necessário;</p> <p>Contratação de serviço.</p> <p>E outros</p>	
<p>Conservar todos os ambientes da unidade limpos e organizados.</p>	<p>Adquirir mensalmente os seguintes produtos de limpeza e higiene.</p> <p>Excepcionalmente contratar agente de limpeza escolar em conformidade com legislação vigente.</p> <p>Contratar empresa especializada em limpeza pesada. E outros.</p>	<p>Em determinadas situações poderá haver aumento ou diminuição da quantidade de produtos adquiridos, bem como tipos.</p> <p>Na necessidade de contratação de agente de limpeza escolar, além do salário, prever nos custos os encargos trabalhistas.</p>
<p>Complementar o material didático e escolar fornecido pela Secretaria Municipal de Educação para atendimento de necessidades de aprendizagem dos estudantes, contribuindo para a diminuição ou erradicação do fracasso escolar.</p>	<p>Serviço gráfico, papelaria, jogos e brinquedos pedagógicos, tinta para impressora, bússola, materiais de laboratório, e outros objetos ou serviços necessários.</p> <p>Serviço de manutenção em impressoras e máquinas copiadoras para elaboração de material e avaliações.</p> <p>E outros.</p>	<p>Sempre que possível utilizar sucatas como garrafas pets, papelão, jornal, livros e revistas, ingredientes naturais, etc.</p>
<p>Garantir a integridade física dos alunos e funcionários na unidade escolar.</p>	<p>Aquisição de:</p> <p>Termômetro;</p>	<p>Definir protocolos de socorro e, quando necessário, acionar a família e/ou SAMU.</p>

	<p>Kit de primeiros socorros, contendo algodão, curativos, gazes, água oxigenada, ou medicamentos para contusões.</p> <p>Produtos de higiene pessoal como absorventes para adolescentes, sabonetes antissépticos, álcool em gel, etc.</p> <p>Compra de água potável quando faltar no bairro.</p> <p>Fazer a manutenção de extintores;</p> <p>Equipamentos EPI para funcionários.</p> <p>Fazer dedetizações periódicas.</p> <p>E outros.</p>	<p>Em parceria com profissionais de saúde e/ou bombeiros, capacitar a equipe para dar os primeiros socorros básicos.</p>
<p>Realizar manutenção predial e de equipamentos, sempre que necessário, inclusive pintar o prédio escolar internamente e externamente.</p> <p>Fazer manutenção elétrica e hidráulica sempre que necessário.</p>	<p>Aquisição de materiais e contratação de serviços especializados.</p> <p>E outros.</p>	

ATIVIDADES	RECURSOS	OBSERVAÇÃO
<p>Festa de pascoa-Abril</p> <p>Objetivos: comemorar a data visando a união a solidariedade, e a fantasia infantil, relacionada a data.</p>	<p>Compra de gêneros alimentícios para confecção de bolos e lanches.</p> <p>Compra de materiais de papelaria, tecidos, aviamentos para</p>	

<p>Atividades: apreciação de músicas alusivas à data.</p> <p>Fazer comes e bebes para alunos e funcionários.</p> <p>Distribuir mimos e lembranças com o tema.</p>	<p>confeccão de roupas, decoração, mimos e lembranças.</p> <p>Compra de guloseimas e afins para distribuição se necessário.</p>	
<p>Festa junina-Julho</p> <p>Objetivos: resgatar a cultura caipira de nossos antepassados.</p> <p>Atividades: danças, degustação de alimentos típicos e decoração.</p>	<p>Compra de materiais de papelaria, tecidos, aviamentos para confeccão de roupas, decoração, de mimos e apresentação de danças pelas crianças.</p> <p>Locação de brinquedos;</p> <p>Contratação de serviço de costura se acaso precisar para figurinos ou decoração.</p> <p>Contratação de monitores e cozinheiros.</p> <p>Compra de alimentos ou ingredientes para produção de alimentos típicos.</p> <p>E outros.</p>	<p>Sempre que possível utilizar sucatas como garrafas pets, papelão, jornal, livros e revistas, e fazer reaproveitamento de objetos e roupas já guardados anteriormente.</p>
<p>Semana da Criança. Outubro</p> <p>Objetivos: comemorar, proporcionar aos alunos momentos agradáveis de descontração e alegria</p> <p>Atividades: apresentações realizadas pelas crianças e professoras do período integral e comes e bebes como</p>	<p>Compra de materiais de papelaria, tecidos para decoração e confeccão de figurinos.</p> <p>Contratação de serviço de costura se acaso precisar para figurinos ou decoração.</p> <p>Compra de gêneros alimentícios para</p>	<p>Sempre que possível utilizar sucatas como garrafas pets, papelão, jornal, livros e revistas, e fazer reaproveitamento de objetos e roupas já guardados anteriormente.</p>

<p>bolos, doces, outros alimentos e refrescos.</p>	<p>confeção de bolos, lanches e outros.</p> <p>Compra de mimos para saquinho surpresa.</p> <p>E outros.</p>	
<p>Queima do alho e desfile típico do aniversário da cidade. Agosto</p> <p>Objetivos: resgatar a tradição cultural da cidade e das manifestações culturais caipiras e rurais. Mostrar aos alunos a cultura da Festa do Peão de Boiadeiro.</p> <p>Atividades: confeccionar decoração típica.</p> <p>Realizar um almoço típico: queima do alho com alimentos que remetem ao tema.</p> <p>Participar do desfile em comemoração ao aniversário da cidade.</p>	<p>Compra de alimentos e gêneros alimentícios e bebidas para a realização do almoço.</p> <p>Contratação de cozinheiro/churrasqueiro para assar alimentos.</p> <p>Compra de materiais de papelaria, tecidos para decoração e confecção de figurinos.</p> <p>E outros.</p>	<p>Sempre que possível utilizar sucatas como garrafas pets, papelão, jornal, livros e revistas, e fazer reaproveitamento de objetos e roupas já guardados anteriormente</p>
<p>Ação de graças- Novembro</p> <p>Objetivos: valorização do indivíduo através da solidariedade, respeito, cidadania e outros valores altruístas</p> <p>Atividades:</p> <p>Realizar uma grande festa onde reunimos comunidade e escola para compartilhar todos os trabalhos realizados durante o ano.</p>	<p>Confeccionar decoração ou pagar decoradores e monitores.</p> <p>Compra de materiais de papelaria, tecidos para decoração e confecção de figurinos.</p> <p>Pagamento de gráfica ou outros serviços pertinentes para a divulgação ou decoração.</p> <p>E outros.</p>	<p>Sempre que possível utilizar sucatas como garrafas pets, papelão, jornal, livros e revistas, e fazer reaproveitamento de objetos e roupas já guardados anteriormente</p>

Confeccionar decoração ou pagar decoradores		
Formatura dos 5º anos Objetivos: Valorizar alunos e professores do último ano do ensino fundamental I, e promover a confraternização de todos os membros da escola, alunos-professores-funcionários-direção. Atividades: Realizar uma colação simbólica onde os alunos, homenagens ao corpo docente e funcionários. Decorar as dependências da escola com tema específico ou com tema natalino.	Confeccionar decoração ou pagar decoradores e monitores. Compra de materiais de papelaria, tecidos para decoração. Pagamento de gráfica ou outros serviços pertinentes para a divulgação ou decoração. E outros.	

- **Todas as atividades culturais previstas somente se realizarão com autorização e recomendação das autoridades sanitárias.**

PROJETOS	RECURSOS	
Projeto Horta-Durante o ano todo.* Objetivos: ensinar aos alunos técnicas e procedimentos de plantio de alimentos saudáveis, além de promover uma boa saúde degustando dos alimentos produzidos. Procedimentos: Fazer canteiros sustentáveis com material reutilizável	Aquisição de sementes, telas para sombreamento, cercados, mudas, adubos, regadores e ferramentas para o manejo dos canteiros. E outros.	Para as sementeiras e estrutura dos canteiros, composteira, pode-se utilizar material reciclável. Orientar a merendeira para a separação de resíduos que possam ir para a composteira. Firmar parceria com pais e/ou comunidade para a construção da horta e orientações de plantio, se for possível.

<p>como pneus e garrafas pets.</p> <p>Preparar a terra e efetuar o plantio de sementes e mudas.</p> <p>Fazer regas e podas necessárias com ajudas de professores e alunos.</p> <p>Culminância: será realizada ao final do ano letivo uma grande festa junto a comunidade onde serão expostos e degustados os produtos produzidos na horta.</p>		
--	--	--

- **Este projeto de horta somente se realizará se houver a volta do período integral!**

<p>JEPP- Jovens empreendedores primeiros passos.- Durante o ano todo.</p> <p>Objetivos: fomentar a educação e a cultura do empreendedorismo. Estimular a autonomia e a autogestão dos alunos.</p> <p>Procedimentos:</p> <p>Desenvolver ao longo do ano no projeto de período integral, atividades de acordo com a apostila do programa.</p> <p>Realizar a culminância através de uma feira, onde os alunos vendem os produtos confeccionados por eles.</p>	<p>Compras de mudas e sementes de temperos e ervas aromáticas</p> <p>Compra de materiais de papelaria, tecidos para decoração e confecção de mimos e outros objetos, como brinquedos, e outros.</p> <p>Compra de produtos alimentícios para confecção de docinhos e outras guloseimas.</p> <p>E outros.</p>	<p>Sempre que possível utilizar sucatas como garrafas pets, papelão, jornal, livros e revistas, e fazer reaproveitamento de objetos e roupas já guardados anteriormente.</p>

<p>Leitura, aproximando pais e filhos (mala de leitura /leitura de deleite)-Durante o ano todo.</p> <p>Objetivos: formar leitores conscientes de que a leitura pode contribuir para a sua emancipação, tornando-o um cidadão com a visão mais ampla do mundo e ajudando-o na transformação de si e da realidade em que vive.</p> <p>Este projeto é realizado junto aos primeiros anos.</p> <p>Procedimentos:</p> <p>Criar uma mala decorada com material de leitura e fazer empréstimo aos alunos para levarem para casa e realizar a leitura junto com os familiares.</p>	<p>Compra de materiais de papelaria ou livros para decorar maletas e realizar leituras.</p> <p>E outros.</p>	
<p>Apoio escolar-Durante o ano todo.</p> <p>Objetivos: oferecer apoio e reforço escolar para alunos que possuem dificuldades de aprendizagem ao longo do ano.</p> <p>Procedimentos:</p> <p>Montar turmas reduzidas em período contrário para fazer estudos junto a uma professor responsável.</p> <p>Realizar aulas em média duas vezes por semana.</p>	<p>Adquirir material pedagógico necessário para o desenvolvimento das aulas.</p> <p>Compra de material de papelaria se for necessário.</p> <p>E outros.</p>	

Fazer avaliações periódicas para avaliar progressos.	
Trocar ideias entre professores para ver o desenvolvimento individual de cada aluno.	
Dar ciência ao responsável sobre o encaminhamento do aluno.	

- Todos os projetos previstos para o período integral somente se realizarão quando houver o retorno do mesmo.

V - A forma de execução das atividades e dos projetos e de cumprimento das metas a eles atrelados.

Mensalmente serão realizadas reuniões entre os membros da Associação de Pais e Mestres da EM SAGRADOS CORAÇÕES para definir as ações a fim de cumprir as metas e planejar a execução das atividades e projetos. O Conselho Deliberativo da APM, com base no planejamento feito pela equipe escolar, nas decisões do Conselho de Escola e orientações da Secretaria Municipal de Educação, definirá as prioridades, os cronogramas, os detalhes do desenvolvimento das atividades e projetos, as divisões de tarefas, estabelecimento de parceria e analisará junto com a Diretoria Executiva da APM a viabilidade e a relevância de cada ação, tendo em vista os recursos financeiros disponíveis e as necessidades da unidade escolar. A diretoria executiva da APM providenciará orçamentos, aquisição de materiais e contratação de serviços e prestará conta de cada item. O Conselho Fiscal acompanhará todo o processo, emitindo seus pareceres, observando sempre o constante neste Plano de Trabalho e na legislação vigente. Além da administração dos recursos financeiros, os membros da APM participarão de atividades e projetos desenvolvidos na escola, bem como procurarão diálogo com todos os envolvidos no processo ensino-aprendizagem a fim de detectar necessidades e aprimorar práticas.

VI - Definição dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas

Os parâmetros para aferir o cumprimento das metas devem incluir o registro de dados, relatos, fotografias, entre outros, sobre a realidade atual, da escola, focando as metas, atividades e projetos, para que se possa comparar com a realidade transformada a partir de ações da Associação de Pais e Mestre e da comunidade escolar, registrando também essa nova realidade e quais metas foram cumpridas. A avaliação do cumprimento das metas será feita mensalmente a partir de dados coletados no

processo de execução dos projetos, atividades e serviços prestados, observando as dependências da unidade e ouvindo a comunidade escolar. A apresentação dos dados será feita por meio de apresentação em slides e servirão de ponto de partida para o planejamento de novas ações.

É importante definir indicadores que permitam medir o desempenho quanto ao grau em que as metas foram atingidas (Eficácia), o nível de utilização de recursos (Eficiência) e as mudanças ocorridas (Impacto ou Efetividade).

VII - O Prazo para execução do objeto da parceria.

Este plano de Trabalho deverá cumprir as metas e o cronograma de desembolso previsto no ano letivo de 2021. (Março a dezembro do ano de 2021).

VIII - O valor global para execução do projeto.

Repasses de Parcelas mensais para prestação de Serviços e manutenção do prédio em conformidade com a necessidade da instituição e quantidade de alunos.

Em 2021 serão repassados o valor de R\$ 37.060,00 (trinta e sete mil e sessenta reais), para prestação de serviços e reparos e manutenção do prédio escolar em parcelas mensais nos meses de março a dezembro de 2021.

IX – Previsão de receitas e despesas a serem realizadas na execução das atividades ou projetos abrangidos por esta parceria.

Promover a conservação, manutenção e limpeza do prédio e equipamentos escolares da Unidade Escolar.

Realizar compras, pagamentos de prestação de serviços, materiais pedagógicos, de secretaria, etc.; realizando sempre orçamentos prévios, primando pela qualidade e menor preço respeitando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade; prestando conta mensalmente, até o décimo dia, dos recursos recebidos e gastos pela verba subvencionada.

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS / REPAROS E MANUTENÇÃO

- ✓ Jardineiro - Manutenção de jardim e hortas;
- ✓ Encanador _ Reparos na parte hidráulica da Unidade Escolar;
- ✓ Eletricista _ instalações e ou reparos na parte elétrica da Unidade Escolar;
- ✓ Vidraceiro;
- ✓ Pedreiro _ reparos nas calçadas e ou pavimentos entre outros;
- ✓ Pintor _ serviços de pintura nas dependências da Unidade Escolar;
- ✓ Prestação de serviços de reparos em máquinas/impressoras;
- ✓ Prestação de serviços em aparelhos eletro eletrônicos diversos;

- ✓ Costureira na confecção de roupas e adornos para culminância de Projetos pedagógicos;
- ✓ Cozinheiro/churrasqueiro – festas e culminâncias de projetos como queima do alho e festa junina;
- ✓ Prestação de serviço de buffets;
- ✓ Limpeza de Caixa d'água, Caixa Séptica e calhas
- ✓ Vidraceiro;
- ✓ Serralheiro;
- ✓ Reparos em impressoras, tonners etc.
- ✓ Prestação de serviços contábeis na elaboração de Imposto de renda, balanço patrimonial, DIPJ, RAIS e demais declarações solicitadas;
- ✓ Pagamento de tributos municipais como ISS,
- ✓ Locação de brinquedos para culminância de projetos;
- ✓ Monitores, artistas e animadores para eventos e culminância de projetos;
- ✓ Locação de máquinas e equipamentos diversos;
- ✓ Locação de mesas, cadeiras, pratos, talheres, copos entre outros para festas e comemorações;
- ✓ Prestação de serviços diversos que se fizerem necessários para a realização de reparos e manutenção da Unidade Escolar;
- ✓ Prestação de serviços gráficos;
- ✓ Prestação de serviços de filmagens, gravações e fotografias;
- ✓ Honorários advocatícios;
- ✓ Segurança ou vigilância patrimonial se necessário;
- ✓ Serviço de chaveiro;
- ✓ Serviços de manutenção em câmeras de monitoramento;
- ✓ Serviço de dedetização;
- ✓ Serviço de manutenção em extintores;
- ✓ Manutenção e conservação de bens imóveis;
- ✓ Serviço de limpeza e higienização em cortinas e carpetes;
- ✓ Serviço de lavanderia;
- ✓ Serviço ou locação com transportes ou fretes;
- ✓ Serviço de programação digital;
- ✓ Prestações de serviços Técnicos que se fizerem necessários;
- ✓ Serviços em caldeiraria e outros.
- ✓ Pagamento de seguro predial e franquias relacionadas;
- ✓ Monitoramento de câmeras e alarmes.

MATERIAL DE CONSUMO

- ✓ Materiais pedagógicos diversos dos ofertados pela SME
- ✓ Materiais de papelaria diversos;
- ✓ Material de escritório/expediente;

- ✓ Materiais esportivos variados;
- ✓ Produtos de limpeza em geral;
- ✓ Panos para limpeza;
- ✓ Produtos de higiene pessoal como sabonetes, shampoos e absorventes;
- ✓ Papel higiênico;
- ✓ Guardanapos, papel toalha; Copos descartáveis quando houver eventos na escola (comemorações) e etc...;
- ✓ Utensílios de cozinha diversos;
- ✓ Material de copa e cozinha;
- ✓ Tecidos e aviamentos;
- ✓ Café, coador; chá, açúcar;
- ✓ Material de primeiros socorros;
- ✓ Recargas em cartuchos e tonners.
- ✓ Recarga de extintores;
- ✓ Materiais elétricos e hidráulicos diversos, reparos;
- ✓ Materiais de construção em geral;
- ✓ Ferragens
- ✓ Madeiras;
- ✓ Ferramentas para jardinagem e horta;
- ✓ Mudas;
- ✓ Terra;
- ✓ Vasos;
- ✓ Adubo;
- ✓ Pedras;
- ✓ Tecidos, aviamentos e etc..
- ✓ Acessórios de informática;
- ✓ Peças para eletros ou eletrônicos;
- ✓ Tintas e material para pintura em geral;
- ✓ Tintas e toners para impressoras;
- ✓ Compra de flores, coroas ou outros objetos afins;
- ✓ Compra de galões de água para o consumo dos alunos. quando houver falta no prédio ou no bairro;
- ✓ Compra de filtros para bebedouros de água ou outros componentes de refrigeração;
- ✓ Compra de pilhas, baterias e cabos para microfones;
- ✓ Compra de refrescos para cuimâncias e comemorações;
- ✓ Compra de gêneros alimentícios diversos dos fornecidos pela SME quando necessários para execução de projetos pedagógicos e
- ✓ Outros.

A Unidade Escolar neste ano de 2021 tem 6 eventos previstos.

X - Descrição dos Resultados que se pretende alcançar com a Parceria.

Garantir um espaço acolhedor, uma alimentação saudável, salas de aulas e espaços externos que propiciem a aprendizagem, ou seja permitir que tenhamos as melhores condições possíveis para o desenvolvimento de nossos alunos.

XI – Prazo para execução do Projeto.

10 meses ou 200 dias letivos do ano de 2021.

XII - Forma de atendimento e horários

Público alvo da Unidade Escolar são alunos de 6 a 10 anos em média.

Período da manhã que funciona no horário das 7:00 às 12:00, temos 6 turmas: 1º ao 5º ano, num total de 151 alunos.

No período da tarde, que funciona no horário das 12:30 as 17:30, temos 6 turmas: do 1º ao 5º ano, num total de 130 alunos.

*Projeto de período integral: 120 alunos que realizam atividades das 9h às 12h e 120 alunos que realizam atividades das 12h às 15h, no contra turno das aulas.

*** Período integral suspenso temporariamente devido a pandemia do Covid-19.**

Total geral da escola **281** alunos.

As refeições são distribuídas em períodos: período da manhã café, lanche, almoço; no período da tarde são servidos almoço e lanche.

Para os alunos do projeto ainda tem o café da manhã na entrada as 9h e e lanche da saída às 15h. (Período integral suspenso temporariamente)

XIII - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO EM CONSONÂNCIA COM AS METAS A SEREM ATINGIDAS.

QUADRO RESUMO DE GASTOS

Natureza das Operações	Previsão mensal	Previsão anual
Consumo	R\$ 1.482,40	R\$ 14.824,00
Prestação de Serviços: Agente de Limpeza Escolar, Reparos e Manutenção na Unidade Escolar	R\$ 2.223,60	R\$ 22.236,00
TOTAL	R\$ 3.706,00	R\$ 37.060,00

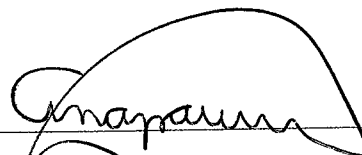
Informações da conta bancária

Banco do Brasil

Número da Agência: 6621-4

Número da conta corrente: 100363-1

Barretos, 19 de fevereiro de 2021.



Diretora Executiva

Ana Paula de Lima
Diretora
RG 29.803.898-5