

E.M. SAGRADOS CORAÇÕES

BARRETOS - SP

RELATÓRIO
CIRCUNSTANCIADO
INICIAL

PRESTAÇÃO DE CONTAS
Secretaria Municipal de Educação
-SMIE-

2021

Recebemos em:

10 / 05 / 21

Recebo



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO Escola Municipal Sagrados Corações

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Mês: Fevereiro a Abril

Ano: 2021

1. IDENTIFICAÇÃO:

1.1 NOME DA UNIDADE ESCOLAR:

APM DA EM SAGRADOS CORAÇÕES

CNPJ: 51.808.350/0001-10

ENDEREÇO: AVENIDA 21 DE ABRIL, Nº240 – DERBY CLUBE

FONE (17) 3322-1879

1.2 REPRESENTANTE LEGAL DA UNIDADE ESCOLAR:

Nome: ANA PAULA DE LIMA

Cargo: DIRETORA

Endereço: RUA EQUADOR, 2121, BAIRRO: AMÉRICA – BARRETOS-SP

1.3 TÉCNICO RESPONSÁVEL PELO RELATÓRIO:

Nome: ANA PAULA DE LIMA

Função: DIRETOR DE ESCOLA

Endereço: RUA EQUADOR, 2121, BAIRRO: AMÉRICA – BARRETOS - SP

Nome: MATEUS FARIA DA CRUZ

Função: SECRETÁRIO DE ESCOLA

Endereço: RUA 14, 67, BAIRRO: NOBRE VILLE - GUAÍRA - SP

1.4 PÚBLICO ALVO:

Números de alunos atendidos: **273**

Nomes dos alunos por sala/série – (Lista dos alunos do SED) em anexo/fevereiro de 2020.

2. RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO.

2.1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

NOME DA ORGANIZAÇÃO: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA ESCOLA MUNICIPAL SAGRADOS CORAÇÕES
CNPJ: 51.808.350/0001-10
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº: 47/2021
PERÍODO DE VIGENCIA: 01/03/2021 A 31/12/2021
ANO REFERÊNCIA: 2021
VALOR REPASSADO NO PERÍODO: R\$ 37.060,00

2.2. DESCRIÇÃO DO OBJETO DESTA PARCERIA:

Constitui objeto deste TERMO DE COLABORAÇÃO pelos partícipes, o repasse dos recursos financeiros para manutenção e desenvolvimento do ensino referente às despesas realizadas com vistas à consecução dos objetivos básicos das instituições educacionais de todos os níveis visando atingir as metas nos serviços educacionais observados os princípios, objetivos e diretrizes da LDBEN nº 9394/96, na conformidade da política municipal educacional, do Plano Municipal de Educação e do Plano de Trabalho que constitui parte integrante deste termo.

2.3. AÇÕES PREVISTAS/DESENVOLVIDAS NO PERÍODO PARA CUMPRIMENTO DO OBJETO:

Nº	PRINCIPAIS METAS	EXECUÇÃO	RECURSOS
1	Instalar e fazer manutenção de ares condicionados	Em andamento	Repasse municipal
2	Conservar os ambientes da unidade limpos e conservados	Em andamento, execução durante todo o período.	Repasse municipal com colaboração e execução de recursos físicos disponíveis (funcionários)
3	Assegurar a aprendizagem efetiva de nossos alunos	Em processo	Avaliações diagnósticas e bimestrais, distribuição de

			atividades impressas oferecidas em parceria com CEFORP
4	Garantir a integridade física de alunos e funcionários	100%	Aquisição ou recebimento de epis, como termômetros, tapetes sanitizante, totens de álcool em gel; Colocação de aviso/cartazes para garantir o distanciament o e as medidas de proteção devido a pandemia do COVID -19 Aquisição de material de limpeza com recursos do repasse municipal
5	Realizar manutenção predial, tanto na parte estrutural e estética como manutenção hidráulica, elétrica, pintura entre outros.	Em andamento	Repasse municipal e via Secretaria Municipal de Educação
6	Aumentar ou igualar o IDEB da unidade, combatendo a evasão e a retenção escolar.	Em processo	Busca ativa por meios de comunicação diversos junto aos pais e responsáveis.
7	Oferecer condições aos professores para executarem seu trabalho, visando o	Em processo	Cursos, palestras, seminários ofertados pela

	desenvolvimento dos alunos de forma global.		Secretaria Municipal de Educação e aquisição de materiais que se fizerem necessários via repasse municipal.
8	Instalação e manutenção de equipamentos de segurança como câmeras de segurança e extintores de incêndio.	Em andamento	Repasse municipal
9	Ampliação do sinal de Wi-fi/internet para garantir a aprendizagem dos alunos à distância, devido a pandemia do COVID-19	100%	Repasse municipal para pagamento de prestadores de serviço via nota fiscal.

2.4. JUSTIFICATIVA DAS METAS NÃO ALCANÇADAS NA TOTALIDADE:

META 1: Em andamento, pois estamos aguardando o prestador de serviços executar as manutenções

META 2: Em processo, pois esta meta estará sempre em execução, pois deve-se executar a manutenção e higiene diariamente no decorrer do período.

META 3: Em processo, pois devido a pandemia do COVID-19, as aulas presenciais foram suspensas pelo decreto nº 10.936 de 03 de março de 2021, passando do sistema híbrido, para o totalmente remoto.

META 5: Em andamento, as manutenções vão acontecendo conforme a demanda.

META 6: Em processo, devido a suspensão das atividades presenciais, a escola encontra dificuldades em avaliar e acompanhar o desenvolvimento de todos os alunos no modelo de ensino online.

META 7: Em processo, pois o cumprimento desta meta acontece ao longo do período, conforme a oferta de cursos ofertados.

META 8: Em andamento, pois ainda não contratamos prestador de serviços para estas manutenções, mas será realizado em breve.

2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS.

Nº	NOME	FUNÇÃO	CONTRATAÇÃO
01	Alessandra Stephanini Ricioli	PI - Liap	REJAE
02	Ana Paula Barbosa Pereira	Merendeira	EFETIVO
03	Ana Paula de Lima	Diretor	EFETIVO
04	Andrea Aparecida Barbosa	A.O.S.G	EFETIVO
05	Andressa Inhota dos Santos	A.O.S.G	EFETIVO
06	Angélica Aparecida da Silva	Cuidador	EFETIVO
07	Ariane Carolina Mas Urtado	PI	EFETIVO
08	Bruna Araujo Costa Brasil*	ACD	EFETIVO
08	Cinthia Rodrigues de Oliveira	PI	EFETIVO
09	Cinthia Rodrigues de Oliveira	PI	EFETIVO
10	Deise Marilia Cristina de O. Santos	PI - LIAP	REJAE
11	Elaine Cristina Moraes	PI	EFETIVO
12	Eliane Aparecida Mazieri Bresqui	PI	EVENTUAL
13	Elisangela Ap. Costa Alvarenga	PI	EFETIVO
14	Fátima Aparecida D. dos Santos	PI	REJAE
15	Fernanda Eliza Costa Durigan	PI	EFETIVO
16	Gabriela Savanhaque C. França	PI	EFETIVO
17	Giseli Aparecida Salles de Souza	PI	EVENTUAL
18	Janayna Silva Pimentel	Pll – Ed. Física	REJAE
19	Lohãna de Fatima Ortega	Pll - Inglês	REJAE
20	Luciene Cristina de Vaconcelos	Pll – Ed. Física	REJAE
21	Lucilene Aparecida Bezerra de Silva**	Merendeira	EFETIVO

22	Marcia Aparecida Baena	PI	EFETIVO
23	Marcia Aparecida Baena	Pll - Inglês	REJAE
24	Maria Estela G. Louzada Santos	PI – Readap.	EFETIVO
25	Maria Olímpia Bampa	PI	EFETIVO
26	Mateus Faria da Cruz	Secretário	EFETIVO
27	Mirna Neves Nishizaki	A.O.S.G	EFETIVO
28	Mônica Aparecida A. Batista	A.C.D	EFETIVO
29	Pamela Rissão Pires	Pll – Lab. Ciên.	EVENTUAL
30	Raquel Augusta C. Fernandes	Vice-diretor	EFETIVO
31	Renata Bandeira Moreira Inácio	Prof. Auxiliar	EVENTUAL
32	Renata Zamarioli W. Bompeixe	PI	EFETIVO
33	Sirlei Aparecida Gomes	Cuidador	EFETIVO
34	Solange Aparecida da Costa	A.O.S.G	EFETIVO
35	Sônia Regina Belizario Nakamishi	Pll - Libras	EVENTUAL
36	Uelide Mara Ramos da Cruz	PI	EFETIVO
37	Valquíria Aparecida da Silva	Pll - AEE	EFETIVO
38	Viviane Pereira de Paula Souza	Prof. Auxiliar	EVENTUAL

Observações:

* Remanejada para da E.M. LUIZ CASTANHO FILHO para a nossa unidade em 12 de abril.

** Exonerada a partir do dia 06 de abril.

Listas de alunos em anexo.

ATIVIDADES PLANEJADAS E DESENVOLVIDAS

As aulas iniciaram-se no dia 22 de fevereiro no sistema híbrido, com rodizio de turmas com a capacidade máxima de ocupação de 35% por turma. Havia alunos que estavam no sistema remoto, no entanto com a publicação do decreto 10.936 de 05 de março, este sistema foi suspenso e substituído pelo sistema online/remoto em sua totalidade em 15 de março. A partir de então a unidade passou a atender com rodizio de funcionários no horário das 7hs às 17hs, para atendimento aos pais e entregas de atividades disponibilizadas pelo CEFORPE.

Algumas atividades realizadas no período;

a) Reuniões de pais

No dia 12 de fevereiro foi realizada a primeira reunião de pais para a organização do sistema híbrido. Foi realizada com distanciamento e todos os protocolos de saúde.

b) Entregas de atividades

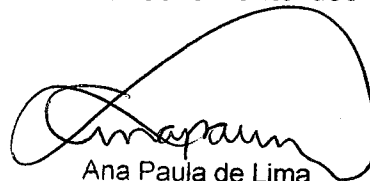
As entregas foram realizadas semanalmente ou quinzenalmente conforme a demanda da Secretaria Municipal de Educação. Entregamos também uniformes, materiais necessários e a lembrancinha de Páscoa, confeccionadas com doações

c) Htpcs e formações online

Os horários de trabalho coletivo dos professores e algumas formações foram realizados via google meet.

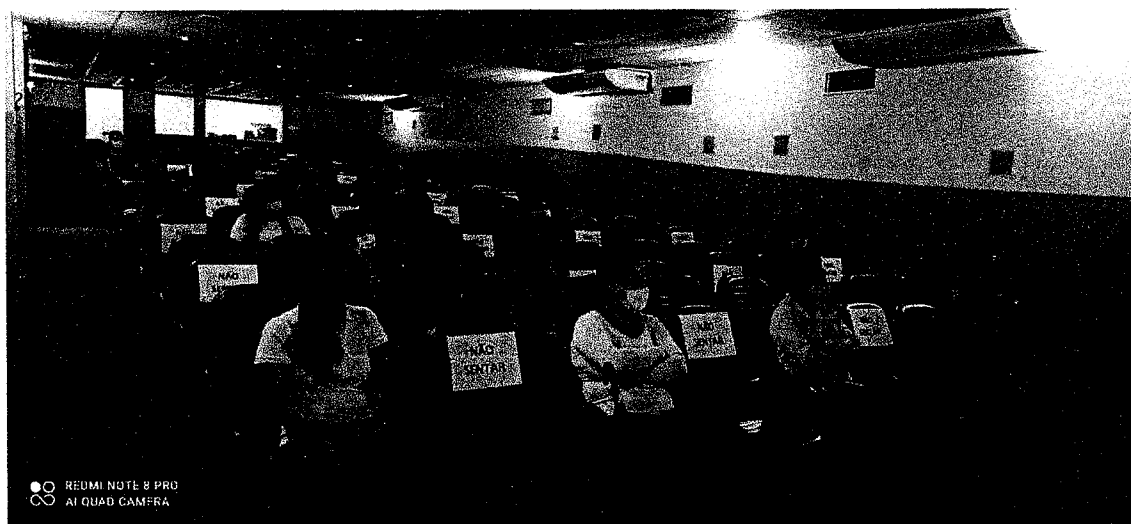
Devido a situação pandêmica advinda do Covid-19, não estão previstas festas ou comemorações presenciais durante o ano letivo.

Estes eventos só serão realizados se houver consentimento dos órgãos responsáveis para a liberação de tais.

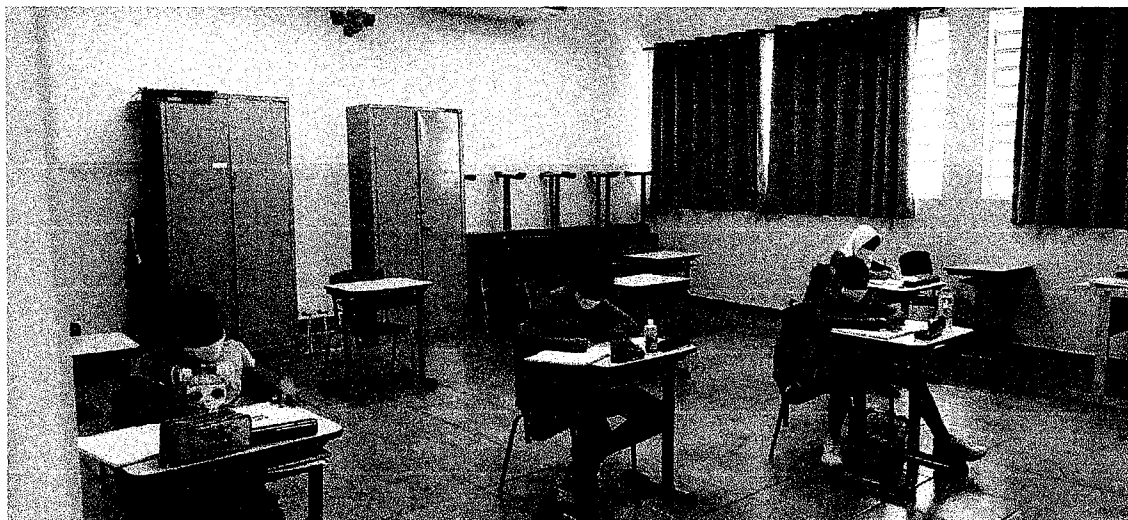


Ana Paula de Lima
Diretora
RG 29.803.898-5

ANEXOS



PRIMEIROS MOMENTOS: REUNIÃO DE PAIS PARA PLANEJAMENTO DA RETOMADA DAS AULAS HÍBRIDAS.



ALUNOS EM ATENDIMENTO PRESENCIAL COM DISTANCIAMENTO ENTRE AS CARTEIRAS, FAZENDO USO DE MÁSCARAS.



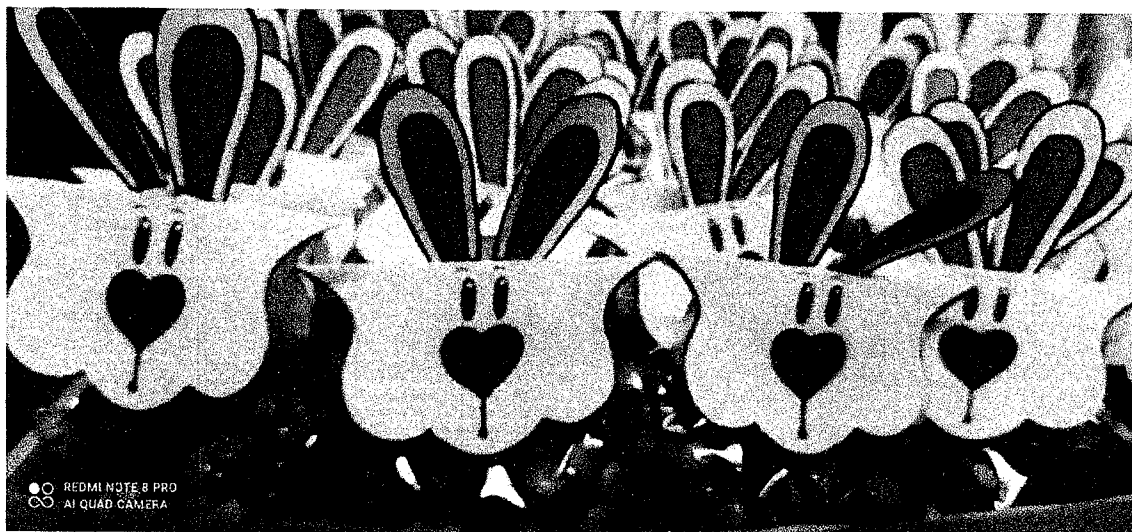
REFEITORIO TRANSFERIDO PARA O PÁTIO DA ESCOLA E COM DISTANCIAMENTO ENTRE OS ALUNOS.



ALUNOS EM ATENDIMENTO ONLINE PELA FERRAMENTA GOOGLE MEET.



KITS DE PROTEÇÃO CONTRA O COVID DISTRIBUIDOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL PARA OS ALUNOS NO INCIO DO ANO LETIVO.



LEMBRANCINHAS DE PASCOA CONFECCIONADAS COM DOAÇÕES DE PROFESSORES E FUNCIONARIOS.

