

E.M. SAGRADOS CORAÇÕES

BARRETOS - SP

RELATÓRIO
CIRCUNSTANCIADO
MAIO, JUNHO, JULHO E
AGOSTO

2021

15/09/21
Elismoreno

PRESTAÇÃO DE CONTAS
Secretaria Municipal de Educação
-SME-



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

Escola Municipal Sagrados Corações

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Mês: Maio, Junho, Julho e Agosto

Ano: 2021

1. IDENTIFICAÇÃO:

1.1 NOME DA UNIDADE ESCOLAR:

APM DA EM SAGRADOS CORAÇÕES

CNPJ: 51.808.350/0001-10

ENDEREÇO: AVENIDA 21 DE ABRIL, Nº240 – DERBY CLUBE

FONE (17) 3322-1879

1.2 REPRESENTANTE LEGAL DA UNIDADE ESCOLAR:

Nome: ANA PAULA DE LIMA

Cargo: DIRETORA

Endereço: RUA EQUADOR, 2121, BAIRRO: AMÉRICA – BARRETOS-SP

1.3 TÉCNICO RESPONSÁVEL PELO RELATÓRIO:

Nome: ANA PAULA DE LIMA

Função: DIRETOR DE ESCOLA

Endereço: RUA EQUADOR, 2121, BAIRRO: AMÉRICA – BARRETOS - SP

Nome: MATEUS FARIA DA CRUZ

Função: SECRETÁRIO DE ESCOLA

Endereço: RUA 14, 67, BAIRRO: NOBRE VILLE - GUAÍRA - SP

1.4 PÚBLICO ALVO:

Números de alunos atendidos: **284**

PRESTAÇÃO DE CONTAS
Secretaria Municipal de Educação
-SME-

2. RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO.

2.1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

NOME DA ORGANIZAÇÃO: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA ESCOLA MUNICIPAL SAGRADOS CORAÇÕES

CNPJ: 51.808.350/0001-10

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº: 47/2021

PERÍODO DE VIGÊNCIA: 01/03/2021 A 31/12/2021

ANO REFERÊNCIA: 2021

VALOR REPASSADO NO PERÍODO: R\$ 37.060,00

2.2. DESCRIÇÃO DO OBJETO DESTA PARCERIA:

Constitui objeto deste TERMO DE COLABORAÇÃO pelos partícipes, o repasse dos recursos financeiros para manutenção e desenvolvimento do ensino referente às despesas realizadas com vistas à consecução dos objetivos básicos das instituições educacionais de todos os níveis visando atingir as metas nos serviços educacionais observados os princípios, objetivos e diretrizes da LDBEN nº 9394/96, na conformidade da política municipal educacional, do Plano Municipal de Educação e do Plano de Trabalho que constitui parte integrante deste termo.

2.3. AÇÕES PREVISTAS/DESENVOLVIDAS NO PERÍODO PARA CUMPRIMENTO DO OBJETO:

Nº	PRINCIPAIS METAS	EXECUÇÃO	RECURSOS
1	Instalar e fazer manutenção de ares condicionados	Concluído 100%	Repasse municipal
2	Conservar os ambientes da unidade limpos e conservados	Em andamento, execução durante todo o período.	Repasse municipal com colaboração e execução de recursos físicos disponíveis (funcionários)
3	Assegurar a aprendizagem efetiva de nossos alunos	Em processo, durante todo o período.	Avaliações diagnósticas e bimestrais, distribuição de

			atividades impressas oferecidas em parceria com CEFORP
4	Garantir a integridade física de alunos e funcionários	100%	Aquisição ou recebimento de epis, como termômetros, tapetes sanitizante, totens de álcool em gel; Colocação de aviso/cartazes para garantir o distanciamento e as medidas de proteção devido a pandemia do COVID -19 Aquisição de material de limpeza com recursos do repasse municipal
5	Realizar manutenção predial, tanto na parte estrutural e estética como manutenção hidráulica, elétrica, pintura entre outros.	Em andamento	Repasse municipal e via Secretaria Municipal de Educação
6	Aumentar ou igualar o IDEB da unidade, combatendo a evasão e a retenção escolar.	Em processo	Busca ativa por meios de comunicação diversos junto aos pais e

			responsáveis.
7	Oferecer condições aos professores para executarem seu trabalho, visando o desenvolvimento dos alunos de forma global.	Em processo	Cursos, palestras, seminários ofertados pela Secretaria Municipal de Educação e aquisição de materiais que se fizerem necessários via repasse municipal.
8	Instalação e manutenção de equipamentos de segurança como câmeras de segurança e extintores de incêndio.	Em andamento 50% concluído.	Repasse municipal
9	Ampliação do sinal de Wi-fi/internet para garantir a aprendizagem dos alunos à distância, devido a pandemia do COVID-19	100%	Repasse municipal para pagamento de prestadores de serviço via nota fiscal.

2.4. JUSTIFICATIVA DAS METAS NÃO ALCANÇADAS NA TOTALIDADE:

META 2: Em processo, pois esta meta estará sempre em execução, pois deve-se executar a manutenção e higiene diariamente no decorrer do período.

META 3: Em processo, pois devido a pandemia do COVID-19, as aulas presenciais foram suspensas pelo decreto nº 10.936 de 03 de março de 2021, passando do sistema híbrido, para o totalmente remoto.

META 5: Em andamento, as manutenções vão acontecendo conforme a demanda.

META 6: Em processo, devido a suspensão das atividades presenciais, a escola encontra dificuldades em avaliar e acompanhar o desenvolvimento de todos os alunos no modelo de ensino online.

META 7: Em processo, pois o cumprimento desta meta acontece ao longo do período, conforme a oferta de cursos ofertados.

META 8: Em andamento, pois ainda não contratamos prestador de para estas manutenções, mas será realizado em breve. Concluímos a manutenção dos extintores.

3. RECURSOS HUMANOS.

Houve algumas alterações no quadro de funcionários em relação ao quadro anterior do primeiro quadrimestre. Segue a inserção/desligamento dos funcionários.

Nº	NOME	FUNÇÃO	CONTRATAÇÃO
1	Alessandra Stephanini Ricioli	PI - Liap	REJAE
2	Ana Paula Barbosa Pereira	Merendeira	EFETIVO
3	Ana Paula de Lima	Diretor	EFETIVO
4	Andrea Aparecida Barbosa	A.O.S.G	EFETIVO
5	Andreia Karina Pescaroli	PI	EVENTUAL
6	Andressa Inhota dos Santos	A.O.S.G	EFETIVO
7	Angélica Aparecida da Silva	Cuidador	EFETIVO
8	Ariane Carolina Mas Urtado*	PI	EFETIVO
9	Bruna Araujo Costa Brasil*	ACD	EFETIVO
10	Cássia Regina Máxima	ACD	REJAE
11	Cinthia Rodrigues de Oliveira	PI - CARGO 1	EFETIVO
12	Cinthia Rodrigues de Oliveira	PI - CARGO 2	EFETIVO
13	Cristina Gonçalves Garcia de Lima	PII - LIBRAS	REJAE
14	Deise Marília Cristina de O. Santos	PI - LIAP	REJAE

15	Denise Gonçalves de Andrade	PI	REJAE
16	Elaine Cristina Moraes	PI	EFETIVO
17	Elisangela Ap. Costa Alvarenga *	PI	EFETIVO
18	Fátima Aparecida D. dos Santos	PI	REJAE
19	Fernanda Eliza Costa Durigan	PI	EFETIVO
20	Gabriela Savanhaque C. França	PI	EFETIVO
21	Graziele Motta da Silva	PI	REJAE
22	Janayna Silva Pimentel	PII – Ed. Física	REJAE
23	Lohãna de Fatima Ortega	PII - Inglês	REJAE
24	Luciene Cristina de Vaconcelos	PII – Ed. Física	REJAE
25	Lucilene Aparecida Bezerra de Silva*	Merendeira	EFETIVO
26	Marcia Aparecida Baena	PI	EFETIVO
27	Marcia Aparecida Baena	PII - Inglês	REJAE
28	Maria Estela G. Louzada Santos	PI – Readap.	EFETIVO
29	Maria Olímpia Bampa	PI	EFETIVO
30	Mateus Faria da Cruz	Secretário	EFETIVO
31	Mirna Neves Nishizaki	A.O.S.G	EFETIVO
32	Mônica Aparecida A. Batista	A.C.D	EFETIVO
33	Pamela Rissão Pires	PII – Lab. Ciên.	EVENTUAL
34	Raquel Augusta C. Fernandes	Vice-diretor	EFETIVO
35	Regianne Valente Welte	PI - P.R.A	EVENTUAL
36	Renata Bandeira Moreira Inácio	Prof. Auxiliar	EVENTUAL
37	Renata Zamarioli W. Bompeixe	PI	EFETIVO
38	Rosa Aparecida Martins Barbosa	PI - P.R.A	EVENTUAL
39	Roseli Apa. Fernandes de Catro	PI - P.R.A	EVENTUAL
40	Sabrina Pereira Soares	PI - P.R.A	EVENTUAL

41	Sirlei Aparecida Gomes	Cuidador	EFETIVO
42	Solange Aparecida da Costa	A.O.S.G	EFETIVO
43	Sônia Regina Belizario Nakamishi	PII - Libras	EVENTUAL
44	Thaís de Souza Oliveira	PI	EVENETUAL
45	Uelide Mara Ramos da Cruz	PI	EFETIVO
46	Valéria da Silva Viana	ACD	REJAE
47	Valquíria Aparecida da Silva	PII - AEE	EFETIVO
48	Viviane Pereira de Paula Souza	Prof. Auxiliar	EVENTUAL

- Ariane Carolina Mas Urtado cumpre afastamento pela lei 2058/21
- Elisangela Ap. Costa Alvarenga cumpre carga horária em Home Office, gravando aulas referências.
- Uelide Mara Ramos da Cruz cumpre carga horaria em Home Office, gravand aulas referências.

ATIVIDADES PLANEJADAS E DESENVOLVIDAS

Festa populares:

Devido a situação pandêmica advinda do Covid-19, não estão previstas festas ou comemorações presenciais durante o ano letivo.

Estes eventos só serão realizados se houver consentimento dos órgãos responsáveis para a liberação de tais.

Atividades planejadas para o período(maio, junho, julho e agosto), com distanciamento ou sistema drive thru:

- Festa junina;
- Dia do Folclore;
- Aniversário da cidade e Festa do Peão e Queima do Alho.

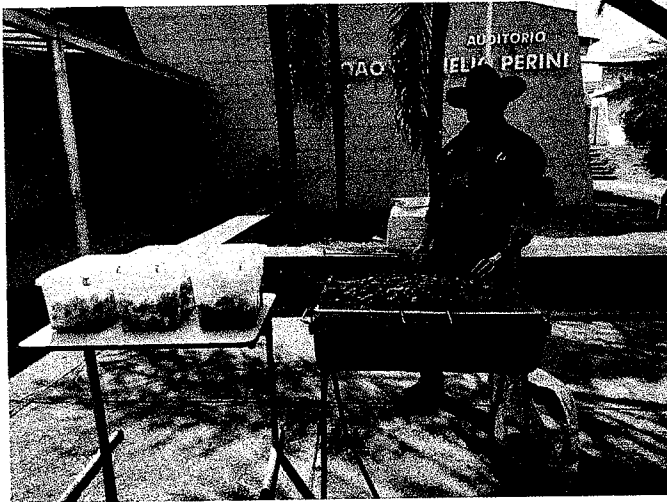
Observações:

- Há também a previsão de dois festivais de massas para a arrecadação de recursos próprios para pequenos gastos.
- Não há previsão de como será organizado o período integral e se este será ofertado normalmente no ano de 2021.

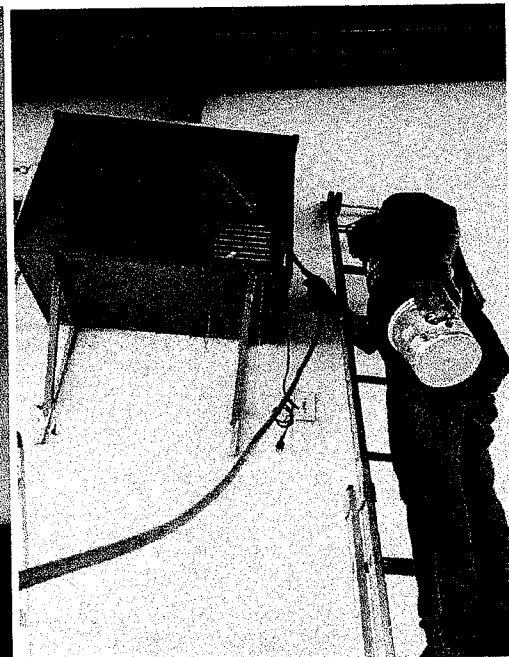
ANEXOS



**FESTA JUNINA REALIZADA NO MÊS DE JULHO COM
DISTANCIAMENTO E RODIZIO**



**QUEIMA DO ALHO REALIZADA NOS DIAS 30 E 31 DE AGOSTO
COM COMIDA E DECORAÇÃO TÍPICAS.**



**HIGIENIZAÇÃO DE ARES CONDICIONADOS E BEBEDOURO DE
ÁGUA.**


Ana Paula de Lima
Diretora
RG 29.803.898-5


Mateus Faria da Cruz
Secretário de Escola
RG: 44.118.664-6


Walter Batista de Barros
Supervisor de Ensino
RG: 30.093.818-7

