

**E.M. SAGRADOS CORAÇÕES**



**BARRETOS - SP**

**RELATÓRIO**  
**CIRCUNSTANCIADO**  
**(setembro a novembro)**

**2021**

Recebemos em.

10 / 12 / 21

moe



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS**

ESTADO DE SÃO PAULO

### **SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO Escola Municipal Sagrados Corações**

#### **RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

**Mês: Setembro, Outubro e Novembro**

**Ano: 2021**

#### **1. IDENTIFICAÇÃO:**

##### **1.1 NOME DA UNIDADE ESCOLAR:**

APM DA EM SAGRADOS CORAÇÕES

CNPJ: 51.808.350/0001-10

ENDEREÇO: AVENIDA 21 DE ABRIL, Nº240 – DERBY CLUBE

FONE (17) 3322-1879

##### **1.2 REPRESENTANTE LEGAL DA UNIDADE ESCOLAR:**

Nome: ANA PAULA DE LIMA

Cargo: DIRETORA

Endereço: RUA EQUADOR, 2121, BAIRRO: AMÉRICA – BARRETOS-SP

##### **1.3 TÉCNICO RESPONSÁVEL PELO RELATÓRIO:**

Nome: ANA PAULA DE LIMA

Função: DIRETOR DE ESCOLA

Endereço: RUA EQUADOR, 2121, BAIRRO: AMÉRICA – BARRETOS - SP

Nome: MATEUS FARIA DA CRUZ

Função: SECRETÁRIO DE ESCOLA

Endereço: RUA 14, 67, BAIRRO: NOBRE VILLE - GUAÍRA - SP

##### **1.4 PÚBLICO ALVO:**

Números de alunos atendidos: 271

## 2. RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO.

### 2.1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

**NOME DA ORGANIZAÇÃO: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA ESCOLA MUNICIPAL SAGRADOS CORAÇÕES**

**CNPJ: 51.808.350/0001-10**

**TERMO DE COLABORAÇÃO Nº: 47/2021**

**PERÍODO DE VIGENCIA: 01/03/2021 A 31/12/2021**

**ANO REFERÊNCIA: 2021**

**VALOR REPASSADO NO PERÍODO: R\$ 37.060,00**

### 2.2. DESCRIÇÃO DO OBJETO DESTA PARCERIA:

Constitui objeto deste TERMO DE COLABORAÇÃO pelos partícipes, o repasse dos recursos financeiros para manutenção e desenvolvimento do ensino referente às despesas realizadas com vistas à consecução dos objetivos básicos das instituições educacionais de todos os níveis visando atingir as metas nos serviços educacionais observados os princípios, objetivos e diretrizes da LDBEN nº 9394/96, na conformidade da política municipal educacional, do Plano Municipal de Educação e do Plano de Trabalho que constitui parte integrante deste termo.

### 2.3. AÇÕES PREVISTAS/DESENVOLVIDAS NO PERÍODO PARA CUMPRIMENTO DO OBJETO:

<b>META</b>	<b>AÇÃO EXECUTADA</b>	<b>OBSRVAÇÃO</b>	<b>ANEXOS</b>
<b>Manter os ambientes limpos livres de insetos ou outros animais peçonhentos</b>	<b>Contratar empresa especializada para fazer a desinsetização de toda a unidade</b>	<b>Executado</b>	<b>Foto1</b>
<b>Limpar todas as caixa e reservatórios de água da unidade</b>	<b>Contratação de empresa especializada para executar a limpeza dos mesmos.</b>	<b>Executado</b>	<b>Foto 2</b>
<b>Reparar o telhado do prédio administrativo</b>	<b>Contratação de empresa ou profissional capacitado para realizar os reparos</b>	<b>Executado</b>	<b>Foto 3,4,5 e 6</b>

Garantir a segurança e integridade de todos os membros da escola.	Contratação de empresa especializada ou profissional para realizar a instalação de câmeras e alarmes	Executado parcialmente, pois ainda não foi possível fazer a contratação do profissional ou da empresa. Somente um fornecedor apresentou orçamento.	
Garantir a limpeza e conservação da unidade, seguindo os protocolos de higiene	Compra de produtos de higiene e limpeza.	Em execução, são ações contínuas da unidade.	
Assegurar a aprendizagem dos alunos através, complementando o material didático e material complementar elaborado pelos professores	Manutenção nas impressoras da unidade.	Em execução, são ações contínuas da unidade.	
Conservar e reparar o prédio escolar	Compra de materiais de manutenção e contratação de mão de obra especializada ou serviço voluntário ou dos próprios funcionários	Em execução, são ações contínuas da unidade.	
Dia das crianças e dos professores em outubro	Compra de guloseimas e lembrancinhas para distribuição.	Executado com recursos próprios.	Foto 7 e 8
Festa de Ação de Graças em novembro	Compra de materiais diversos para execução de trabalhos manuais e artísticos, como materiais de papelaria, tecidos, etc	Não alcançado, devido à pandemia e as medidas restritivas.	

<p>Fazer uma horta ou jardim aromático durante o ano todo</p>	<p>Comprar sementes, cercados, mudas, e ferramentas para manejo dos canteiros.</p>	<p>Executado parcialmente, pois por conta da pandemia e período prolongado sem aulas, não foi possível a construção e manutenção dos canteiros, porém na disciplina de Liap foi trabalhado o plantio de sementes de ervas.</p>	
<p><b>Realizar a culminância do JEPP, projeto em parceria com o SEBRAE</b></p>	<p><b>Compra de produtos, mudas e materiais para confecção de artigos como doces, lembranças, etc.</b></p>	<p><b>Executado em parte, pois o JEEP foi aplicado pela disciplina de LIAP, porém não houve a culminância.</b></p>	<p><b>FOTO 9,10</b></p>
<p>Oferecer a recuperação da aprendizagem dos alunos por conta da pandemia e do período que estiveram afastados da escola.</p>	<p>Separar os alunos em níveis de aprendizagem e oferecer aulas complementares 2 vezes por semana.</p> <p>Fazer avaliações periódicas para diagnosticar a aprendizagem</p> <p>Comprar materiais caso necessário e fazer a manutenção dos espaços e impressoras para melhor qualidade das aulas.</p>	<p>Executado</p>	<p>Foto 11</p>

### 3. RECURSOS HUMANOS.

Segue a inserção/desligamento dos funcionários.

<b>FUNCIONÁRIOS- ENTRADAS NO PERÍODO DE SETEMBRO A NOVEMBRO</b>			
<b>Nº</b>	<b>NOME</b>	<b>FUNÇÃO</b>	<b>CONTRATAÇÃO</b>
1	CRISTINA GONÇALVES GARCIA DE LIMA	PII-LIBRAS	REJAE
2	ISAURA OLIVEIRA RODRIGUES	PI	EVENTUAL
3	LAÍS MIYUKI IWANO ODA	PII. LABORATÓRIO	REJAE
4	MARCOS TADEU DE FREITAS	PII-LIBRAS	REJAE
5	MARIANA RODRIGUES DE ÁVILA SOUZA	PI - PRA	REJAE
6	NÁDIA CARDOSO NEVES	PI - PRA	REJAE
7	ROSA APARECIDA MARTINS BARBOSA	PI - PRA	REJAE
8	VANESSA SOUZA DA SILVA ROSA	PI - PRA	REJAE
<b>FUNCIONÁRIOS- SAÍDAS NO PERÍODO DE SETEMBRO A NOVEMBRO</b>			
1	ANGELICA APARECIDA DA SILVA	CUIDADORA	EFETIVA
2	PAMELA RISSAO PIRES	PII-LABORATÓRIO	EVENTUAL
3	SABRINA PEREIRA SOARES	CUIDADORA	EVENTUAL

•Vanessa de Souza da Silva Rosa cumpre afastamento pela lei 2058/21

#### 4. ALUNOS

Segue a inserção/desligamento dos alunos

ALUNOS- ENTRADAS NO PERÍODO DE SETEMBRO A NOVEMBRO		
1	3ºB – ENZO PEREIRA LIMA	04/10/2021
2	3ºB – PEDRO HENRIQUE BRITO HERMENEGILDO	18/10/2021
3	3ºB – JOÃO VICTOR NEVES	18/11/2021
4	3ºC – VALTEMIR BATISTA DE JESUS CORREA	11/11/2021
5	4ºB – CARLOS ALBERTO CELESTINO DOS SANTOS	30/11/2021
6	5ºB – RYAN DOS SANTOS FERREIRA	08/09/2021
7	5ºB-PEDRO GABRIEL DE OLIVEIRA COSTA	22/09/2021
ALUNOS- SAÍDAS NO PERÍODO DE SETEMBRO A NOVEMBRO		
1	3ºB – EVILLYN MAYARA DIAS PIMENTA	21/09/2021
2	2ºC – WENDYEL DE MOURA LEANDRO	16/11/2021
3	3ºC – JOÃO PEDRO MELO DE PAULA	25/11/2021
4	4ºB – BRENDA EDUARDA FERRAZ PONCIANO	19/10/2021
5	5ºB – NAUANY MOREIRA COTA	22/09/2021

Barretos, 30 de novembro

Ana Paula de Lima  
Diretora

Mateus Faria Da Cruz  
Secretário de escola

**ANEXOS**



**FOTO 1: Aplicação do inseticida 20/11/21**



**FOTO 2: Limpeza e higienização das caixas d'água 20/11/21**





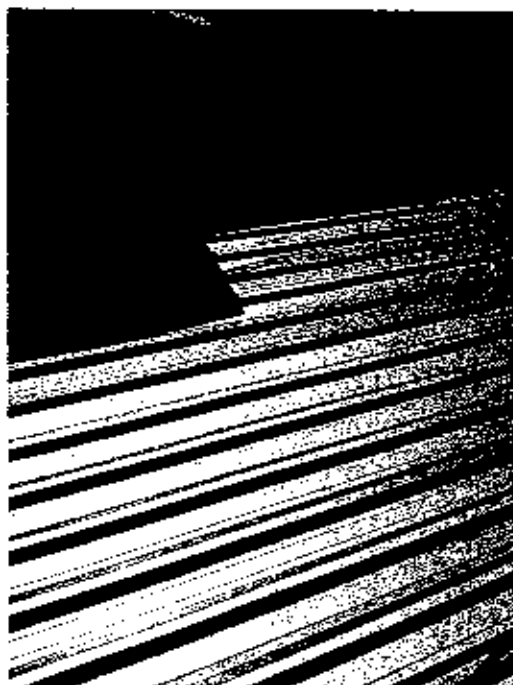
**FOTO 3: Antes Calha prédio administrativo**



**FOTO 4: Aplicação de impermeabilizante no cocho principal.**



**FOTO5: ANTES (TELHAS DANIFICADAS COM OTEMPO)**



**FOTO 6: DEPOIS (TELHAS NOVAS COLOCADAS)**



**FOTO 7: LEMBRANCINHAS ENTREGUES, CONFECCIONADAS COM RECURSOS PRÓPRIOS.**



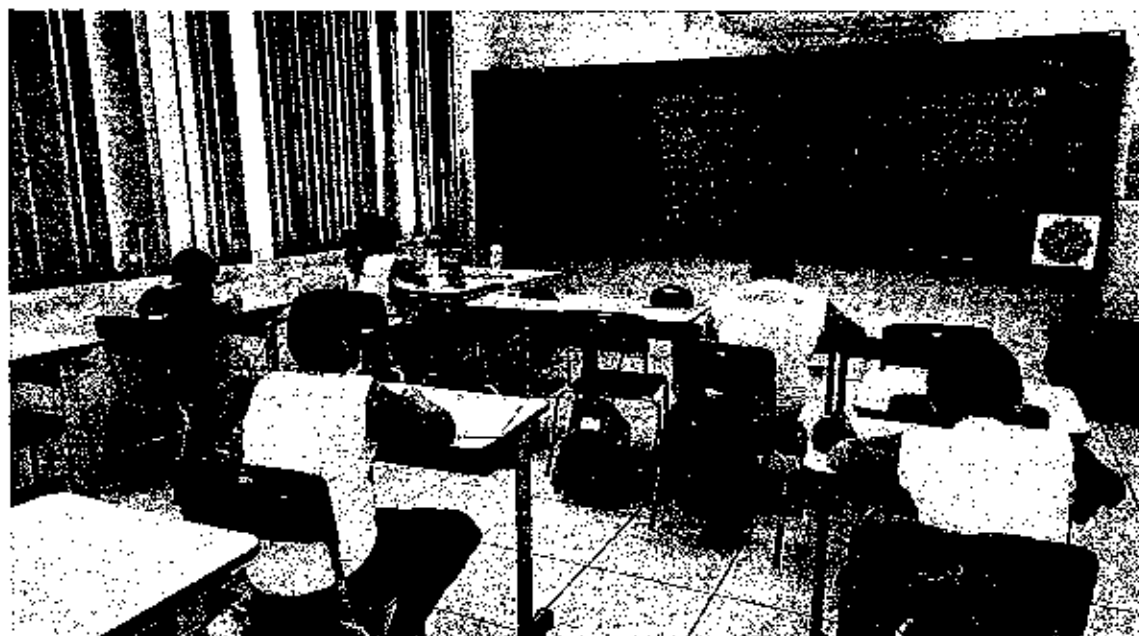
**FOTO 8: BRINCADEIRAS REALIZADAS NA SEMANA DA CRIANÇA.**



**FOTO 9: DISCIPLINA DE LIAP (PROJETO JEEP)**



**FOTO10: DISCIPLINA DE LIAP (PROJETO JEEP- RECICLAGEM)**



**FOTO 11: ALUNOS EM ATIVIDADES DO PRA-PROGRAMA DE RECUPERAÇÃO DA APRENDIZAGEM.**