



**Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Aguai**

Escola de Educação Especial "Prof. José Alonso Célia"

Rua Assendelft, 507 – Bairro Cidade Nova – Fone/Fax: 3652-1708.

CEP: 13.866-006 - Aguai-SP - CNPJ. 48.846.810/0001-90

E-mail: [apae.aguai@uol.com.br](mailto:apae.aguai@uol.com.br)

**ANEXO I – DECRETO MUNICIPAL N°3964/2019**

**PLANO DE TRABALHO 2021:**

**1) IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO OU ENTIDADE SOCIAL**

Nome da Organização: Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Aguai

Data de Constituição: 25/ 11/1975

CNPJ: 48.846.810/0001-90 Data de inscrição no CNPJ:- 10/ 06 /1977

Endereço: Rua: Assendelft n° 507

Cidade: Aguai / UF: SP Bairro: Cidade Nova CEP: 13.866.006

Telefone: (19) 3652-1708 ou (19) 3652-3516 Fax: Site / e-mail: [apae.aguai@uol.com.br](mailto:apae.aguai@uol.com.br)

Horário de funcionamento: 7hs30min às 16hs30min

Meses do ano: O ano todo.

Dias da semana: Segunda–Feira a Sexta-Feira

**1.2) INSCRIÇÕES E REGISTROS**

Inscrição no CMAS: 001/2017 / CME N°

Registro no CMDCA (quando houver) N° 01/2017

Inscrição no CNAS N° 71000.130292/2015-47

Inscrição no CMDPI (quando houver) N°

CEBAS Assistência ou Educação– último registro N° 235874.0016764/2020 de 18/05/2021 a 17/05/2024

Outros:

**1.3) COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA ESTATUTÁRIA**

Presidente ou Representante legal da entidade: Alan Cristiano Mazon Sereni

Cargo: Interventor Profissão: Administrador

CPF: 158.382.208-99

RG: 19.700.229-8

Data de nascimento: 13/07/1972

Órgão Expedidor: SSP

Vigência do mandato da diretoria atual de 27/09/2010 até -----/-----/-----

**1.4) RELACIONE OS DEMAIS DIRETORES**

Nome do Diretor:

Cargo: Profissão:

CPF:

RG:

Órgão Expedidor:

**2) ÁREA DA ATIVIDADE**

**Preponderante:**

Assistência Social  Saúde  Educação  Cultura  Esporte

**Secundária**, quando houver: (pode assinalar mais de 1)

Assistência Social  Saúde  Educação  Cultura  Esporte

**2.1) NATUREZA DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL**

Atendimento  Assessoramento  Defesa e garantia de direitos

**3) IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO POR PROTEÇÃO**

Básica  Especial de Média Complexidade  Especial de Alta Complexidade

**4) DESCRIÇÃO DO SERVIÇO**

A APAE de Aguai é uma associação filantrópica de caráter educacional, cultural, assistencial e de saúde, sem fins lucrativos, fundada em 25 de novembro de 1975. Mantém-se ao longo dos seus 45 anos de existência dedicando-se à promoção e articulação de ações de defesa de direitos, prevenção, prestação de serviços, apoio à família, , por intermédio de uma equipe multiprofissional e multidisciplinar, utilizando-se de métodos e técnicas terapêuticas específicas. direcionado à melhoria da qualidade de vida, educação e inclusão da pessoa com deficiência intelectual

A APAE oferece classes de escolarização correspondente a Educação Infantil a séries iniciais do fundamental I, e em parceria com a Prefeitura Municipal o Programa A.E.E ( Atendimento Educacional Especializado), favorecendo alunos da rede regular de ensino com defasagem na aprendizagem, a aquisição dos conteúdos para série em curso. Como também oficinas socio educativas para usuários acima de 30 anos.

**4.1) TIPO DE SERVIÇO/PROJETO**

Contamos com uma equipe multidisciplinar que é formada por profissionais que atuam na área da saúde e educação, de forma à contribuir com a formação e desenvolvimento dos atendidos. Identificando alterações / dificuldades / problemas relacionados aos aspectos intelectuais, físicos e sociais dos alunos.As classes são organizadas por idade, competências dos alunos e Patologia. Todo conteúdo trabalhado é adaptado, considerando o conhecimento, e as limitações que cada indivíduo apresenta.

A Instituição oferece apoio a todos seus alunos como também as famílias, além da inserção em todos os âmbitos da sociedade, buscando assegurar aos usuários o pleno direito a cidadania.

**A.E.E**

“O Atendimento Educacional Especializado - AEE é um serviço da Educação Especial que identifica, elabora e organiza recursos pedagógicos e de acessibilidade que eliminem barreiras para a plena participação dos alunos, considerando suas necessidades específicas. Ele deve ser articulado com a proposta da escola regular, embora suas atividades se diferenciem das realizadas em salas de aula de ensino comum”. (MEC, 2009).

O Atendimento Educacional Especializado, tem como objetivo complementar ou suplementar a formação do estudante por meio da disponibilização de serviços, recursos de acessibilidade e estratégias que eliminem as barreiras para sua plena participação na sociedade e desenvolvimento de sua aprendizagem.

#### 4.2) IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO/PROJETO

O Plano de Ação será desenvolvido nas dependências da Escola de Educação Especial “Profº José Alonso Célia”, localizadas à Rua Assendelft, 507 - Bairro Cidade Nova - Aguai – SP, que conta com:

Atendimento Pedagógico acontece em salas de aulas, salas de informática, sala de vídeo, quadra de esporte, Centro dia, e nas oficinas profissionalizantes.

Todos os atendimentos serão oferecidos dentro das dependências da Apae. Os atores envolvidos são educandos, pais, professores e equipe da Instituição, coordenadoras, professoras, diretoras, e equipe de saúde da rede municipal.

Alunos e usuários de todo o município que necessitam do nosso atendimento serão beneficiados .

Área do terreno: 4.278,65 m<sup>2</sup>

Área de Construção existente: 1.752,48 m<sup>2</sup>

Área à Construir: 117,00 m<sup>2</sup>

Área Livre: 2.409,17 m<sup>2</sup>

#### 4.3) IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO/PROJETO

Endereço: Rua: Assendelft nº 507 – Cidade Nova

Locado ( ) Próprio ( X ) Cedido ( ) \_\_\_\_\_

Condições de acessibilidade:

Sim ( X ) Parcialmente ( ) Não possui ( )

Indicar as instalações físicas e mobiliários disponíveis na seguinte tabela:

Descrição e quantificação dos ambientes disponíveis	Equipamento/móveis disponíveis para o desenvolvimento do serviço
Salas de aulas	Mesas e Cadeiras
Salas de informática	10 Computadores
Quadra de esporte	Materiais específicos
Refeitório	6 mesas grandes/ 72 cadeiras
Oficina Terapêutica/fisioterapia	Materiais específicos
Sala Centro Dia	1 Mesa, 4 cadeiras, 1 geladeira, 1 fogão, 1 pia, 1 banco p/ 4 pessoas, 1 cama de solteiro, 1 armário de cozinha c/ 4 portas.

Sanitários	Com barras de segurança, vaso sanitário e pia adaptados á cadeirantes .
Padaria artesanal	1 forno, 2 mesas de alumínio, 1 microondas, 1 bebedouro de coluna, 1 freezer vertical, 1 geladeira, 1 pia, 1 fogão 2 bocas, 1 ventilador de coluna.
Sala de Vídeo	2 sofás grandes, 1 rack, 1 TV de 40", 1 DVD.
Brinquedoteca	Brinquedos diversos
Sala de atendimento ao autista	Móveis adaptados para os mesmos
Sala da direção/coordenação pedagógica	2 mesas de escritório, 4 cadeiras, 2 computadores, 1 impressora, 2 armários.
Sala da assistente social	2 mesas de escritório, 2 computadores, 2 armários, 4 cadeiras.
Sala de atendimento psicológico	1 mesa de escritório, 5 cadeiras, 1 armário, 1 computador.
Sala de atendimento fonoaudiológico	1 mesa de escritório, 1 computador, 1 impressora, aparelho de emissão otoacustico, 1 ar condicionado.
Sala de música	Materiais específicos diversos
Secretária	2 mesas de escirtório, 4 cadeiras, 2 armários, 2 computadores, 1 ventilador de coluna, 1 arquivo fichário grande.
Sala da Diretora Administrativa / Financeiro	2 mesas de escritório, 5 cadeiras, 3 computadores, 2 impressoras, 1 armário pequeno, 1 ventilador de coluna.
Cozinha	1 mesa grande de mármore, 6 cadeiras, 2 geladeiras, 3 freezers, 2 fogões.
Recepção	1 sofá grande para 12 pessoas.
Pátio descoberto	
Espaço terapêutico ao ar livre	1 balanço, 1 escorregador, 1 gira-gira, 1 escada torcida, 1 multiexercitador
Horta hidropônica	4 canteiros de PVC, 1 bomba d'água, 1 caixa d'água, 1 timer.

#### 4.4) VAGAS OFERECIDAS PARA O SERVIÇO

**LOTE 1:** Atendimento contemplando até 56 alunos com até 30 anos com Deficiências Múltiplas, de grau moderado a profundo, que necessitam de apoio permanente e pervasivo.

**LOTE 2:** Atendimento Educacional Especializado – AEE, até 50 vagas sendo até 20 vagas para crianças matriculadas na Educação Infantil e até 30 vagas para crianças matriculadas no Ensino Fundamental das escolas municipais da Rede Regular de Ensino.

**LOTE 3:** Atendimento Educacional Especializado para até 08 alunos com Deficiência Auditiva, por meio de Interprete de LIBRAS.

**LOTE 4:** Avaliações multidisciplinares para até 10 alunos matriculados na Rede Regular de Ensino que apresentam dificuldade e/ou distúrbios de aprendizagem.

**LOTE 5:** Atendimento fonoaudiológico educacional in loco para até 40 alunos da Rede Municipal de Ensino Infantil e Fundamental, conforme orientações da Secretaria de Educação, Esportes e Cultura, sendo individual ou em grupo, com orientação para familiares, educadores e gestores.

**LOTE 6:** Serviço de acompanhamento in loco e para até 10 alunos da rede Municipal de Ensino com Transtorno do Espectro Autista, por meio de acompanhamento especializado e do Currículo Adaptado.

**LOTE 7:** Curso de Capacitação de LIBRAS para os alunos com Deficiência Auditiva, os responsáveis e/ou familiares, auxiliares, professores e coordenadores da Rede Municipal de Ensino.

**LOTE 8:** Curso de capacitação para os auxiliares, professores e coordenadores da Rede Municipal de Ensino sobre Transtorno do Espectro Autista

↑ ≠

#### 4.5) PÚBLICO \*

Pessoas com deficiência intelectual e/ou múltipla ou transtornos globais do desenvolvimento, independente de renda, escolaridade e ou condições de moradia, uma vez que atendemos a todos sem distinção, seus cuidadores/ familiares residentes no município de Aguai.

**LOTE 1:** Atendimento contemplando até 56 alunos com até 30 anos com Deficiências Múltiplas, de grau moderado a profundo, que necessitam de apoio permanente e pervasivo.

**LOTE 2:** Atendimento Educacional Especializado – AEE, até 50 vagas sendo até 20 vagas para crianças matriculadas na Educação Infantil e até 30 vagas para crianças matriculadas no Ensino Fundamental das escolas municipais da Rede Regular de Ensino.

**LOTE 3:** Atendimento Educacional Especializado para até 08 alunos com Deficiência Auditiva, por meio de Interprete de LIBRAS.

**LOTE 4:** Avaliações multidisciplinares para até 10 alunos matriculados na Rede Regular de Ensino que apresentam dificuldade e/ou distúrbios de aprendizagem.

**LOTE 5:** Atendimento fonoaudiológico educacional in loco para até 40 alunos da Rede Municipal de Ensino Infantil e Fundamental, conforme orientações da Secretaria de Educação, Esportes e Cultura, sendo individual ou em grupo, com orientação para familiares, educadores e gestores.

**LOTE 6:** Serviço de acompanhamento in loco e para até 10 alunos da rede Municipal de Ensino com Transtorno do Espectro Autista, por meio de acompanhamento especializado e do Currículo Adaptado.

**LOTE 7:** Curso de Capacitação de LIBRAS para os alunos com Deficiência Auditiva, os responsáveis e/ou familiares, auxiliares, professores e coordenadores da Rede Municipal de Ensino.

**LOTE 8:** Curso de capacitação para os auxiliares, professores e coordenadores da Rede Municipal de Ensino sobre Transtorno do Espectro Autista

**LOTE 7:**  
Ofertar Curso de Capacitação de LIBRAS para os alunos com Deficiência Auditiva, os responsáveis e/ou familiares, auxiliares, professores e coordenadores da Rede Municipal de Ensino.

**LOTE 8:**

Ofertar Curso de capacitação para os auxiliares, professores e coordenadores da Rede Municipal de Ensino sobre Transtorno do Espectro Autista

**4.6) PERÍODO DE FUNCIONAMENTO:** 07h30min às 16h30min.

#### **4.7) ABRANGÊNCIA**

Crianças, adolescentes e adultos com deficiência intelectual e/ou múltipla ou transtornos globais do desenvolvimento, moradoras do município de Aguai.

#### **4.8) OBJETIVO GERAL**

Estabelecer ações Educacionais que promovam o processo de Ensino Aprendizagem, favorecendo a formação necessária ao desenvolvimento de suas potencialidades.

#### **4.9) OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Propiciar aos educando aquisição da aprendizagem com adaptações significativas no currículo;
- Estimular a autonomia nas atividades de vida diária ;
- Desenvolver habilidades para melhoria da qualidade de vida;
- Promover a autonomia necessária para a inserção desses alunos em sociedade;
- Avaliar o aluno através de relatórios considerando seu desenvolvimento educacional e participativo.

#### **4.10) CONDIÇÕES E FORMA DE ACESSO AO SERVIÇO**

**LOTE 01:** Os alunos de Educação Especial será oriundos da listagem de encaminhamento do governo de Estado que deverá ser assumido pela APAE local . Até 56 vagas para alunos com até 30 anos com, considerando que as deficiência múltiplas há uma alta taxa de desligamento, por mortandade , evasão por motivos familiares e desinteresse por dificuldades de idade, o que será sempre acompanhado de laudo técnico.

**LOTE 02:** A porta de entrada dos alunos de AEE será a Secretaria de Educação, Esporte e Cultura que promoverá o encaminhamento da demanda a ser atendida, não podendo ultrapassar o quantitativo máximo de 50 alunos, ressalta – se que apesar da meta estar fixada em até 20 – alunos na educação infantil e até 30 – para o ensino fundamental, a vendo necessidade do município em aumentar ou diminuir um ao outro a APAE acolherá a solicitação do município.

**LOTE 03:** A porta de entrada dos alunos, será a Secretaria de Educação, Esporte e Cultura que promoverá o encaminhamento da demanda a ser atendida, não podendo ultrapassar o quantitativo máximo de 08 – alunos, os quais serão atendidos na própria rede municipal de ensino.

**LOTE 04 –** A porta de entrada dos alunos para avaliação multidisciplinar, será a Secretaria de Educação, Esporte e Cultura que promoverá o encaminhamento da demanda a ser atendida. A meta de atendimento será de ate 75% do pactuado para recebimento do valor global, uma vez que essa demanda e espontânea e, segundo a nossa série Histórica a variação e muito alta.

**LOTE 05-** A porta de entrada dos alunos, será a Secretaria de Educação, Esporte e Cultura que promoverá o encaminhamento da demanda a ser atendida, não podendo ultrapassar o quantitativo máximo de 40 – alunos, os quais serão atendidos na própria rede municipal de ensino.

**LOTE 06:** A porta de entrada dos alunos, será a Secretaria de Educação, Esporte e Cultura que promoverá o encaminhamento da demanda a ser atendida, não podendo ultrapassar o quantitativo máximo de 10– alunos, os quais serão atendidos na própria rede municipal de ensino.

**LOTE 07:** A porta de entrada, será a Secretaria de Educação, Esporte e Cultura que promoverá o encaminhamento da demanda a participar do Curso de Capacitação de LIBRAS.

**LOTE 8:** A porta de entrada, será a Secretaria de Educação, Esporte e Cultura que promoverá o encaminhamento da demanda a participar do Curso sobre Transtorno do Espectro Autista

#### 4.11)METODOLOGIA DO SERVIÇO

Os projetos serão executados de forma planejada, continua e sistemática pela equipe multiprofissional que desenvolve seu trabalho visando a promoção da autonomia, inclusão social e melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência, em concordância com as legislações que regem a política de atendimento à pessoa com deficiência intelectual , ou seja, de acordo a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais – Proteção Social Especial de Média Complexidade, nas dependências da APAE de Aguaí, nas residências das famílias atendidas e em espaços públicos da comunidade. A equipe interdisciplinar utilizará recursos que vise estimular a participação das famílias, promovendo reflexões e debates sobre demandas e conflitos da vida cotidiana visando o fortalecimento de vínculos e maior conhecimento para a concretização da garantia de direitos.

Desta forma serão utilizadas as seguintes estratégias:

#### LOTE 01- ATENDIMENTO A ALUNOS COM DEFICIÊNCIAS

Estratégias Metodológicas /	Periodicidade	Resultados Esperados
Acolhimento	Ano todo	Adaptação do educando ao atendimento a educação especial
Acolhimento Familiar	Ano todo	Buscar informações importantes que favoreçam o auxílio ao diagnóstico e o plano que será trabalho com o educando
PEI ( Plano de Ensino Individualizado)	Ano todo	Desenvolver um currículo adaptado as necessidades do educando
Atendimento da equipe técnica	Ano todo	Favorecer o desenvolvimento motor e cognitivo do educando

Estratégias Metodológicas /	Periodicid e	Resultados Esperados
Acolhimento	Ano todo	Adaptação do educando ao atendimento educacional especializado

Atividades com estratégias metodológicas que oportunizem o desenvolvimento do processo de ensino e aprendizagem, acompanhando-o e estimulando-o na conquista de sua autonomia.	Ano todo	Favorecer ao aluno para que desenvolva suas capacidades intelectuais cognitivas e de aprendizagem vislumbrando a acompanhar o ano ao qual esta matriculado.
Atividades diversificadas favorecendo Coordenação motora ampla	Ano todo	Favorecer ao aluno um desenvolvimento satisfatório
Atendimento da equipe técnica	Ano todo	Favorecer o desenvolvimento motor e cognitivo do educando

### LOTE 02 – ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO

### LOTE 03 - LIBRAS

Estratégias Metodológicas /	Periodicidade	Resultados Esperados
Acolhimento	Ano todo	Favorecer a construção de um vínculo com o interprete de Libras
Apresentar a metodologia ser aplicada	Ano todo	Desenvolver a comunicação através do aprendizado da língua Brasileira de sinais.
Inclusão Social	Ano todo	Favorecer através da língua brasileira de sinais, desenvolver responsabilidades, independência e autonomia
Atendimento Familiar	Quando necessário	Ressaltar a família a importância da extensão das atividades e comunicação social do educando
Desenvolvimento Educacional	Ano todo	Favorecer a aquisição do conteúdo proposto em sala, através da Língua Brasileira de sinais.

### LOTE 04 – AVALIAÇÃO MULTIDISCIPLINAR

Estratégias Metodológicas /	Periodicidade	Resultados Esperados
Acolhimento	Ano todo	Favorecer ao educando a construção de um vínculo com os profissionais envolvidos
Acolhimento á família	Ano todo	Buscar informações importantes que favoreçam o auxílio ao diagnóstico e o plano que será trabalho com o educando
Avaliação	Ano todo	Buscar avaliar para emitir um relatório comportamental que evidencie as potencialidades e defasagem cognitivas e de aprendizado do educando
Encaminhamento	Ano todo	Propor alternativa para melhor atendimento a esse educando
Atendimento da equipe técnica	Ano todo	Favorecer o desenvolvimento motor e cognitivo do educando

### LOTE 05 – ATENDIMENTO FONOAUDIOLÓGICO

Acolhimento	Ano todo	Favorecer a construção de um vínculo com o fonoaudiólogo.
Apresentar a metodologia ser aplicada	Ano todo	Desenvolver, habilitar, reabilitar e monitorar os aspectos fonoaudiológicos ligados ao ensino e aprendizagem através do atendimento fonoaudiológico.
Acolhimento Familiar	Ano todo	Buscar informações importantes que favoreçam o acompanhamento fonoaudiológico.
Triagem	Ano todo	Realizar o levantamento de dificuldades fonoaudiológicas ligadas ao ensino e aprendizagem e estabelecer plano terapêutico de atendimento.
Atendimento Fonoaudiológico	Ano todo	Habilitar, reabilitar e desenvolver os aspectos fonoaudiológicos; linguagem oral e escrita, articulação da fala, fluência, sistema miofuncional e orofacial.
Atendimento Familiar	Sempre quando for necessário	Ressaltar a família a importância da extensão das atividades realizadas para desenvolver os aspectos fonoaudiológicos ligados ao ensino e aprendizagem.

**LOTE 06: ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO DAS AUXILIARES DE CLASSE**

Estratégias metodológicas	Periodicidade	Resultados esperados
Acolhimento	Ano todo	Favorecer ao educando a construção de um vínculo com os profissionais envolvidos
Acolhimento familiar	Ano todo	Buscar informações importantes que favoreçam o auxílio ao diagnóstico e o plano que será trabalho com o educando
Cuidados com a criança	Ano todo	Zelar pela segurança das crianças, atendendo suas necessidades;
Cuidados de higiene	Ano todo	Atender as crianças em suas necessidades diárias, estimular, orientar e cuidar da criança na aquisição de hábitos de higiene, troca de fraldas, necessidades fisiológicas, banho e escovação dos dentes, sob a supervisão do professor;
Cuidados na alimentação	Ano todo	Estimular bons hábitos alimentares, <i>acompanhando e orientando a criança</i>

		durante as refeições e auxiliando as crianças menores;
Pedagógico	Ano todo	<p>Auxiliar na elaboração de materiais pedagógicos e recreativos;</p> <p>Auxiliar o professor na construção do material didático, bem como na organização, higienização e manutenção deste material;</p> <p>Auxiliar o aluno em tempo integral em todas as atividades propostas, respeitando suas competências e habilidades.</p> <p>Participar das reuniões pedagógicas, de grupos de estudos, eventos da unidade escolar e atividades afins;</p>
Ética profissional	Ano todo	Comunicar ao professor e a direção, situações que requeiram atenção especial e ou anormalidades no processo de trabalho;

#### LOTE 07: CURSO DE CAPACITAÇÃO DE LIBRAS

Estratégias Metodológicas /	Periodicidade	Resultados Esperados
Acolhimento	Ano todo	Favorecer a construção de um vínculo com o interprete de Libras
Apresentar a ementa do curso	Início	Favorecer o conhecimento do conteúdo, que será ofertado.
Apresentar a metodologia ser aplicada	Ano todo	Desenvolver a comunicação através do aprendizado da língua Brasileira de sinais.
Inclusão Social	Ano todo	Favorecer através da língua brasileira de sinais, desenvolver responsabilidades, independência e autonomia do aluno.
Desenvolvimento Educacional	Ano todo	Favorecer a aquisição do conteúdo proposto em sala, através da Língua Brasileira de sinais.
Avaliação	Término do curso	Meio de avaliar a aquisição do conhecimento de tudo que foi proposto.

#### LOTE 08: CURSO DE CAPACITAÇÃO SOBRE O TRANSTORNO DO ESPECTRO AUTISTA

Estratégias Metodológicas /	Periodicidade	Resultados Esperados
Acolhimento	Ano todo	Favorecer a construção de um vínculo com o Ministrante entre os Participantes do curso.

Apresentar a ementa do curso	Início	Favorecer o conhecimento do conteúdo, que será ofertado.
Apresentar a metodologia ser aplicada	Ano todo	Desenvolver e trabalhar temas, sobre o Transtorno do Espectro Autista.
Inclusão Social	Ano todo	Favorecer através do Currículo adaptado, o desenvolvimento escolar, independência e autonomia do aluno.
Desenvolvimento Educacional	Ano todo	Favorecer a aquisição do conteúdo proposto em sala, através de construção e suporte de um currículo adaptado as necessidades da deficiência .
Avaliação	Término do curso	Meio de avaliar a aquisição do conhecimento de tudo que foi proposto.

<b>8 – CAPACIDADE INSTALADA</b>			
<b>8.1 Equipe de Profissionais Permanente da OSC:</b>			
<b>Nome</b>	<b>Formação</b>	<b>Função na Entidade</b>	<b>Carga Horária Semanal de Trabalho</b>
Adriana Augusta Masckio Najdek	Pedagogia	Professora	20
Ana Carolina Noviski Sodelli	Fonoaudiologia	fonoaudióloga	20
Ana Carolline Miguel da Costa	Pedagogia	Professora	20
Ana Márcia Mafra Custódio	Pedagogia	Pedagogia	20
Ana Maria da Silva Dominiciano	Ensino Fundamental	Faxineira	40
Angela Amaral assunção	Pedagogia	Diretora Pedagógica	40
Beatriz Cristina Barboza da Silva	Técnico em Administração	Assistente Administrativo	40
Bruna Laura Grilo	Psicologia	Psicóloga	30
Carla Marques Moraes	Pedagogia	Professora	20
Carolina de Paula Silva	Pedagogia	Professora	20
Gisele Cristiane Thomaz da Silva	Cursando Pedagogia	Cuidadora	20
Gislaine Pereira Rabelo Pezzoti	Pedagogia	Professora	20
Janaína dos Santos Silva	Cursando Pedagogia	Auxiliar	30

João Victor Florence Bordin	Libras	Intérprete de Libras	40
José Geraldo Amaro	Fundamental	Zelador	20
Juliana Almeida Leite	fonoaudiologia	fonoaudióloga	20
Juliana Cristina Molina G. Mendes	Pedagogia	Professora	20
Luciana Maria C. Defente Paula	Pedagogia	Professora	20
Maira Aparecida Silva Kolz	Pedagogia	Professora	20
Nadia Maria Lopes Cenzi	Terapia Ocupacional	Terapeuta Ocupacional	20
Natani Roberta Pereira Tangerino	Assistência Social	Assistente Social	20
Priscila da Silva Miossi	Pedagogia	Professora	20
Roseane da Silva Bento	Pedagogia	Professora	20
Silvia Helena Mariano da Silva	Ensino Fundamental	Auxiliar de Cozinha	40
Silvia Raquel Mariano Salvino	Administração / Pedagogia	Diretora Administrativa	40
Stéffani Raquel Barboza Fonseca	Educação Física	Professora	20
Thaís Teodoro de Paiva	Fisioterapia	Fisioterapeuta	30
Thainá Vieira da Mota	Cursando Pedagogia	Secretária	40

8.2 Instalações Físicas:	
Descrição e quantificação dos ambientes disponíveis	Equipamento/móveis disponíveis para o desenvolvimento do serviço
Salas de aulas	Mesas e Cadeiras
Salas de informática	10 Computadores
Sanitários	Com barras de segurança, vaso sanitário e pia adaptados á cadeirantes.
Padaria artesanal	1 forno, 2 mesas de alumínio, 1 micro-ondas, 1 bebedouro de coluna, 1 freezer vertical, 1 geladeira, 1 pia, 1 fogão 2 bocas, 1 ventilador de coluna.
Sala de Vídeo	2 sofás grandes, 1 rack, 1 TV de 40", 1 DVD.
Brinquedoteca	Brinquedos diversos
Sala de atendimento ao autista	Móveis adaptados para os mesmos
Sala da direção/coordenação pedagógica	2 mesas de escritório, 4 cadeiras, 2 computadores, 1 impressora, 2 armários.
Sala da assistente social	2 mesas de escritório, 2 computadores, 2 armários, 4 cadeiras.
Sala de atendimento psicológico	1 mesa de escritório, 5 cadeiras, 1 armário, 1 computador.
Sala de atendimento fonoaudiólogo	1 mesa de escritório, 1 computador, 1 impressora, aparelho de emissão otoacustico, 1 ar condicionado.
Sala de música	Materiais específicos diversos
Secretária	2 mesas de escritório, 4 cadeiras, 2 armários, 2 computadores, 1 ventilador de coluna, 1 arquivo fichário grande.
Sala da Diretora Administrativa / Financeiro	2 mesas de escritório, 5 cadeiras, 3 computadores, 2 impressoras, 1 armário pequeno, 1 ventilador de coluna.
Cozinha	1 mesa grande de mármore, 6 cadeiras, 2 geladeiras, 3 freezers, 2 fogões.
Recepção	1 sofá grande para 12 pessoas.
Pátio descoberto	
Espaço terapêutico ao ar livre	1 balanço, 1 escorregador, 1 gira-gira, 1 escada torcida, 1 multe exercitador
Horta hidropônica	4 canteiros de PVC, 1 bomba d'água, 1 caixa

	d'água, 1 timer.
Piscina Hidroterapeutica	1 piscina, coberta, aquecida, com rampa de acesso e corrimão adaptado.
Sala Snoezelen	1 sala contendo equipamentos sensórias de diversos tipos que abrangem todos os sentidos.

#### 8.4) Equipamentos Disponíveis:

Tipo de Equipamento	Quantidade
Salas de aula - Mesas e Cadeiras	Diversos
Computadores	10
Quadra de esportes - Materiais específicos	Diversos
Brinquedoteca - Brinquedos e jogos pedagógicos	Diversos

### 9 – MONITORAMENTO, AVALIAÇÃO E SUSTENTABILIDADE DA PROPOSTA

#### 9.1 Quais Técnicas de Monitoramento e Avaliação serão aplicadas durante a execução do objeto:

O processo será contínuo, considerando principalmente a responsabilidade de cada profissional, nos aspectos positivos e negativos e na busca constante para o aprimoramento do trabalho desenvolvido, visando à melhoria da qualidade de vida dos atendidos e seus familiares e ou cuidador, com acesso aos serviços das políticas públicas setoriais, e ainda, fortalecendo sua convivência familiar e comunitária.

#### 9.2 Sustentabilidade da Proposta

No encerramento da vigência deste projeto, a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Aguai pretende dar continuidade aos Serviços de Proteção Social Especial para as Pessoas com Deficiência, suas famílias e ou cuidador, uma vez que somente a Instituição realiza esse tipo de serviço em todo município de Aguai. Buscando parcerias visando sempre assegurar a qualidade e a efetividade do serviço prestado. Na missão de promover e articular ações de defesa de direitos, prevenção, orientações, prestação de serviços, atendimento e apoio à família, direcionadas à melhoria da qualidade de vida da pessoa com deficiência e à construção de uma sociedade justa e solidária.

1º / 2º Tabela - Atividades desenvolvidas por todos os lotes: 1,2

Atividade	Frequência	Recursos	Objetivos	Local	Responsável	Participante	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun
Triagem de usuários	Sempre que houver Necessidade	Acolhida e escuta em sala com privacidade	Identificar o perfil social do usuário	Sede da APAE	Equipe Técnica	Pais ou responsáveis do usuário	X	X	X	X	X	
Recepcionar, acolher e integrar as crianças.	Sempre que houver necessidade	Acolhida e escuta	Apresentar e socializar os usuários, criando um ambiente favorável a execução das atividades	Sede da APAE	Equipe multidisciplinar	Usuários e profissionais da equipe	X	X	X	X	X	
Apresentar o espaço físico para os usuários	Sempre que houver necessidade	Acolhida e escuta	Deixar os usuários familiarizados com o ambiente	Sede da APAE	Equipe multidisciplinar	Usuários e profissionais da equipe	X	X	X	X	X	
Orientar e informar sobre os projetos desenvolvidos pela instituição para a família	Sempre que houver necessidade	Orientação verbal ou escrita	Levar ao conhecimento sobre os projetos executados	Sede da APAE	Equipe Técnica	Usuários e profissionais da equipe	X	X	X	X	X	
Criar regras de convívio entre os usuários e os profissionais	Início das atividades ou sempre que houver necessidade	Diálogos e atividades diversificadas	Possibilitar um clima de respeito mútuo entre os usuários e os profissionais	Sede da APAE	Equipe multidisciplinar	Usuários e profissionais da equipe	X	X	X	X	X	
Avaliação diagnóstica	Sempre que houver necessidade	Através de avaliação pedagógica e psicológica	Buscar avaliar para emitir um relatório comportamental que evidencie as potencialidades e defasagem cognitivas e de aprendizado do educando	Sede da APAE	Equipe multidisciplinar	Usuários e Educador social	X	X	X	X	X	
Orientações e encaminhamentos	Sempre que houver necessidade	Formulário impresso próprio	Encaminhar famílias/usuários para a rede se necessário	Sede da APAE	Equipe Psicossocial	Usuários e dupla psicossocial	X	X	X	X	X	
Avaliação de satisfação dos usuários	Anual	Ficha de avaliação	Obter um feedback sobre as atividades realizadas	Sede da APAE	Educador Social e equipe psicossocial	Usuários e dupla psicossocial	X	X	X	X	X	
Reuniões de equipe multidisciplinar	Semanal	Sala compatível e equipe psicossocial	Avaliar e elaborar estratégias de trabalho	Sede da APAE	Equipe Psicossocial	Profissionais da equipe	X	X	X	X	X	

Atividade	Frequência	Recursos	Objetivos	Local	Responsável	Participante	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Triagem de usuários	Sempre que houver Necessidade	Acolhida e escuta em sala com privacidade	Identificar o perfil social do usuário	Sede da APAE	Equipe Técnica	Pais ou responsáveis do usuário	X	X	X	X	X	
Recepcionar, acolher e integrar as crianças.	Sempre que houver necessidade	Acolhida e escuta	Apresentar e socializar os usuários, criando um ambiente favorável a execução das atividades	Sede da APAE	Equipe multidisciplinar	Usuários e profissionais da equipe	X	X	X	X	X	
Apresentar o espaço físico para os usuários	Sempre que houver necessidade	Acolhida e escuta	Deixar os usuários familiarizados com o ambiente	Sede da APAE	Equipe multidisciplinar	Usuários e profissionais da equipe	X	X	X	X	X	
Orientar e informar sobre os projetos desenvolvidos pela instituição para a família	Sempre que houver necessidade	Orientação verbal ou escrita	Levar ao conhecimento sobre os projetos executados	Sede da APAE	Equipe Técnica	Usuários e profissionais da equipe	X	X	X	X	X	
Criar regras de convívio entre os usuários e os profissionais	Início das atividades ou sempre que houver necessidade	Diálogos e atividades diversificadas	Possibilitar um clima de respeito mútuo entre os usuários e os profissionais	Sede da APAE	Equipe multidisciplinar	Usuários e profissionais da equipe	X	X	X	X	X	
Avaliação diagnóstica	Sempre que houver necessidade	Através de avaliação pedagógica e psicológica	Buscar avaliar para emitir um relatório comportamental que evidencie as potencialidades e defasagem cognitivas e de aprendizado do educando	Sede da APAE	Equipe multidisciplinar	Usuários e Educador social	X	X	X	X	X	
Orientações e encaminhamentos	Sempre que houver necessidade	Formulário impresso próprio	Encaminhar famílias/usuários para a rede se necessário	Sede da APAE	Equipe Psicossocial	Usuários e dupla psicossocial	X	X	X	X	X	
Avaliação de satisfação dos usuários	Anual	Ficha de avaliação	Obter um feedback sobre as atividades realizadas	Sede da APAE	Educador Social e equipe psicossocial	Usuários e dupla psicossocial	X	X	X	X	X	
Reuniões de equipe multidisciplinar	Semanal	Sala compatível e equipe psicossocial	Avaliar e elaborar estratégias de trabalho	Sede da APAE	Equipe Psicossocial	Profissionais da equipe	X	X	X	X	X	

Atividade	Frequência	Recursos	Objetivos	Local	Responsável	Participante	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Triagem de usuários	Sempre que houver Necessidade	Acolhida e escuta em sala com privacidade	Coletar dados importantes sobre o educando	Escola qual o aluno está matriculado	Interprete Fonoaudióloga Auxiliar de classe	Pais ou responsáveis do usuário	X	X	X	X	X	
Recepcionar, acolher e integrar as crianças.	Sempre que houver necessidade	Acolhida e escuta	Apresentar e socializar os usuários, criando um ambiente favorável a execução das atividades	Escola qual o aluno está matriculado	Interprete Fonoaudióloga Auxiliar de classe	Interprete Fonoaudióloga Auxiliar de classe Escola	X	X	X	X	X	
Orientar e informar sobre os projetos desenvolvidos pela instituição para a família	Sempre que houver necessidade	Orientação verbal ou escrita	Levar ao conhecimento sobre os projetos executados	Escola qual o aluno está matriculado	Interprete Fonoaudióloga Auxiliar de classe	Escola Família do aluno APAE	X	X	X	X	X	
Criar regras de convívio entre os usuários e os profissionais envolvidos	Início das atividades ou sempre que houver necessidade	Diálogos e atividades diversificadas	Possibilitar um clima de respeito mútuo entre os usuários e os profissionais	Escola qual o aluno está matriculado	Interprete Fonoaudióloga Auxiliar de classe	Interprete Fonoaudióloga Auxiliar de classe Escola	X	X	X	X	X	
Apresentar aos pais responsáveis estratégias ou planejamento do trabalho que será desenvolvido com as crianças.	Início das atividades ou sempre que houver necessidade	Planejamento e organização.	Favorecer um vínculo com a família e o conhecimento do serviço que está sendo ofertado.	Escola qual o aluno está matriculado	Interprete Fonoaudióloga Auxiliar de classe	Interprete Fonoaudióloga Auxiliar de classe Escola	X	X	X	X	X	
Avaliação diagnóstica	Sempre que houver necessidade	Através de avaliação pedagógica e psicológica	Buscar avaliar para emitir um relatório comportamental que evidencie as potencialidades e defasagem cognitivas e de aprendizado do educando	Escola qual o aluno está matriculado	Interprete Fonoaudióloga	Professor Fonoaudióloga	X	X	X	X	X	
Oferecer a Língua Brasileira de Sinais como meio de comunicação	Diário	Materiais e recursos diversificados	Desenvolvimento social e pedagógico	Escola qual o aluno está matriculado	Interprete	Professor	X	X	X	X	X	
Oferecer apoio sistemático para aluno em todo processo de ensino aprendizagem	Diário	Materiais e recursos diversificados	Desenvolvimento pedagógico	Escola qual o aluno está matriculado	Interprete Fonoaudióloga Auxiliar de classe	Interprete Fonoaudióloga Auxiliar de classe Escola	X	X	X	X	X	
Reuniões com a equipe multidisciplinar	Sempre que houver necessidade	Sala compatível e equipe psicossocial	Avaliar e elaborar estratégias de trabalho	Sede da APAE	Interprete Fonoaudióloga Auxiliar de classe	Profissionais da equipe	X	X	X	X	X	
Reuniões pedagógicas, de grupos de estudos, eventos da unidade escolar e atividades afins	Sempre que houver necessidade	Material de estudo.	Ampliar o conhecimento, visando oferecer um trabalho de excelência.	Endereço estipulado pelos organizadores da reunião	Interprete Fonoaudióloga Auxiliar de classe	Secretaria Profissionais da equipe	X	X	X	X	X	
Avaliação de satisfação dos usuários	Anual	Ficha de avaliação	Obter um feedback das atividades realizadas	Escola qual o aluno está matriculado	Interprete Fonoaudióloga Auxiliar de classe	Professor Fonoaudióloga Auxiliar de classe						

3º e 4º Tabela - Atividades desenvolvidas por todos os lotes: 3,5,6

17

**5) RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO SERVIÇO/PROJETO :**

RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO SERVIÇO/PROJETO			
Cargo	Quantidade	Carga Horária Semanal	Fonte de recurso ( escrever qual recurso Próprio, Municipal, Estadual ou Federal)
Cozinheira	1	40hs	Municipal
Auxiliar de Cozinha	1	40hs	Municipal
Faxineira	1	40hs	Municipal
Assistente Administrativo	1	40hs	Municipal
Professora	3	24hs	Municipal
Estagiaria	1	30hs	Municipal
Zelador	1	40hs	Municipal
Diretora Administrativa	1	40hs	Municipal
Cuidadora	1	40hs	Municipal
Fonoaudióloga	2	20hs	Municipal
Instrutor de Libras	1	40hs	Municipal
Auxiliares	10	20hs	Municipal

**6) PREVISÃO DE CUSTOS E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

PREVISÃO DE CUSTOS E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO											
FOLHA DE PAGAMENTO (SALARIOSE ENCARGOS) ( só os envolvidos no Serviço/Projeto)											
Quant	Profissional	Carga horária	Recurso Municipal –		Recurso Estadual –		Recurso Federal –		Recursos Próprios		TOTAL
			Valor Mensal	Valor Anual	Valor Mensal	Valor Anual	Valor Mensal	Valor Anual	Valor Mensal	Valor Anual	
1	Cozinheira	40hs	R\$ 2.016,02	R\$ 24.192,18							0,00
1	Auxiliar de Cozinha	40hs	R\$ 2.016,02	R\$ 24.192,18							
1	Faxineira	40hs	R\$ 2.016,02	R\$24.192,18							
1	Assistente Administrativo	40hs	R\$ 2.024,52	R\$ 24.294,28							
3	Professora	24hs	R\$ 7.176,45	R\$ 86.117,40							
1	Estagiaria	30hs	R\$777,00	R\$9.333,33							



8) UTILIDADES PÚBLICAS PARA O SERVIÇO/PROJETO

ITEM DE DESPESA	PAGAMENTOS COM UTILIDADES PÚBLICAS										TOTAL
	Recurso Municipal –		Recurso Estadual –		Recurso Federal		Recursos Próprios		TOTAL		
	Valor Mensal	Valor Anual	Valor Mensal	Valor Anual	Valor Mensal	Valor Anual	Valor Mensal	Valor Anual			
Água											
Energia											
Telefone											
Internet											
Gás encanado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>											<b>0,00</b>

09) QUADRO-RESUMO DO SERVIÇO/PROJETO

ITEM DE DESPESA	QUADRO RESUMO DO SERVIÇO/PROJETO										TOTAL
	Recurso Municipal –		Recurso Estadual –		Recurso Federal –		Recursos Próprios		TOTAL		
	Valor Mensal	Valor Anual	Valor Mensal	Valor Anual	Valor Mensal	Valor Anual	Valor Mensal	Valor Anual			
Recursos Humanos		R\$ 2.700,00									
Teste para avaliação		R\$ 2.000,00									
Capacitação de Libras	R\$ 333,33										
Capacitação de autismo	R\$ 1.741,89										
Material de Terceiros											
Utilidade Pública											
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 2.075,22</b>	<b>R\$ 15.151,34</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**10) CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL**

<b>CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL</b>					
<b>PERÍODO</b>	<b>Recurso Municipal</b>	<b>Recurso Estadual</b>	<b>Recurso Federal</b>	<b>Recursos Próprios</b>	<b>TOTAL</b>
1º MÊS	R\$ 44.314,16				0,00
2º MÊS	R\$ 44.314,13				0,00
3º MÊS	R\$ 44.314,13				0,00
4º MÊS	R\$ 44.314,13				0,00
5º MÊS	R\$ 44.314,13				0,00
6º MÊS	R\$ 44.314,13				0,00
7º MÊS	R\$ 44.314,13				0,00
8º MÊS	R\$ 44.314,13				0,00
9º MÊS	R\$ 44.314,13				0,00
10º MÊS	R\$ 44.314,13				0,00
11º MÊS	R\$ 44.314,13				0,00
12º MÊS	R\$ 44.314,13				0,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 531.769,59</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**11) PERÍODO DE EXECUÇÃO DO PROJETO:**

<b>Início:</b>	Janeiro/2021
<b>Término:</b>	Dezembro/2021

## 12) IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR TÉCNICO DO SERVIÇO

Nome completo: \_Angela Amaral Assunção

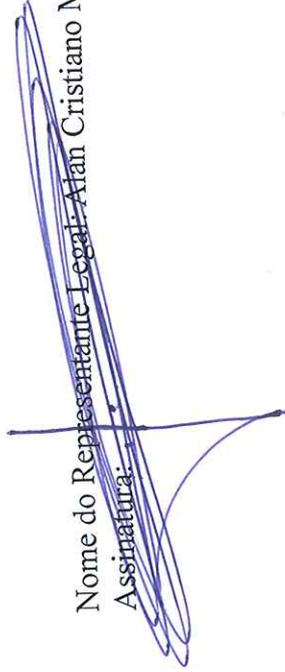
Formação : Pedagoga Pós Graduada em Educação Especial Número de registro profissional;

Telefone para contato: (19) 9275 5585

E-mail do coordenador: Angelaamaral0628@gmail.com

Nome do Representante Legal: Alan Cristiano Mazon Sereni

Assinatura:

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.